

# Вестник Оёкского муниципального образования

(официальная информация)

31 октября 2022 года

№ 12 (187)

Цена: бесплатно

*Газета для тех, кто не равнодушен  
к делам и проблемам администрации  
Оёкского муниципального образования*

Издается с «29» декабря 2006 года

Учредитель – Администрация Оёкского муниципального образования.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА  
РЕШЕНИЕ**

от «21» октября 2022 года

№2-11 Д/сп

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ «О БЮДЖЕТЕ ОЕКСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ»**

Руководствуясь ст. 49, ст. 63, ст. 65 Устава Оёкского муниципального образования, Дума Оёкского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Оёкского муниципального образования от 24.12.2021 г. № 50-66 Д/сп «О бюджете Оёкского муниципального образования на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения и дополнения:

- пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Оёкского муниципального образования (далее местный бюджет) на 2022 год:

- прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 73 299,3 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 42 247,2 тыс. рублей;

- общий объем расходов местного бюджета в сумме 75 955,6 тыс. рублей;

- размер дефицита местного бюджета в сумме 2 656,3 тыс. рублей, или 8,6% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Установить, что превышение дефицита местного бюджета над ограничениями, установленными ст. 92.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в 1 106,3 тыс. рублей.»

2. Приложения 1, 3, 5, 7, 9, 13, изложить в новой редакции (прилагаются).

3. Общему отделу администрации внести в оригинал решения Думы Оёкского муниципального образования от 24.12.2021 г. № 50-66 Д/сп информацию о внесении изменений и дополнений.

4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Оёкского муниципального образования» (официальная информация) и на официальном сайте <https://oek-adm.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на начальника финансово-экономического отдела администрации Л.Г. Арсёнову.

*Председатель Думы Оёкского муниципального образования,  
Глава Оёкского муниципального образования О.А. Парфенов*

**СПРАВКА  
ОБ ИЗМЕНЕНИИ В БЮДЖЕТЕ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2022 ГОД И НА  
ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ**

В доходную часть бюджета 2022 года внесены следующие изменения:

1. Министерством природных ресурсов и экологии Иркутской области выделена субсидия бюджету Оекского МО на закупку контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов в размере 1 613,9 тыс. рублей:  
- дополнить кодом «72620225269100000150» Субсидии бюджетам сельских поселений на закупку контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов и предусмотреть данную сумму.

Всего доходная часть бюджета в 2022 году увеличится в сумме 1 613,9 тыс. рублей и составит 73 299,3 тыс. рублей.

В расходную часть бюджета на 2022 год по разделам внесены следующие изменения:

1. Раздел «Общегосударственные вопросы»:

**1.1.** подраздел 0113 «Другие общегосударственные вопросы»

- КБК «9110060002» по КВР 119 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений» увеличить на 370,0 тыс. рублей;

2. Раздел «Жилищно-коммунальное хозяйство»:

**2.1.** в подраздел 0503 «Благоустройство» внести следующие изменения:

- КБК «9110060105» по КВР 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг» в связи с дефицитом бюджета уменьшить на сумму 372,6 тыс. рублей;

- КБК «91400S2370» по КВР 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг» в связи перераспределением в рамках реализации мероприятий Народные инициативы уменьшить на сумму 636,0 тыс. рублей.

3. Раздел «Охрана окружающей среды»:

**3.1.** подраздел 0605 «Другие вопросы в области охраны окружающей среды» дополнить КБК «213G252690» по КВР 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг» в сумме на 1 616,5 тыс. рублей.

4. Раздел «Культура, кинематография»:

**4.1.** подраздел 0801 «Культура» в связи с дефицитом бюджета

- КБК «91400S2370» по КВР 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг» увеличить на 636,0 тыс. рублей

Всего расходная часть бюджета в 2022 году увеличится в сумме 1 613,9 тыс. рублей и составит 74 341,7 тыс. рублей.

Приложение № 1  
к решению Думы Оекского  
муниципального образования  
от "21" октября 2022 г. №2-11 Д/сп

**ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА  
ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2022 ГОД**

Наименование	Код БК	Сумма, тыс.руб
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>00010000000000000000</b>	<b>31 052,1</b>
<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>18210100000000000000</b>	<b>6 984,7</b>
<i>Налог на доходы физических лиц</i>	<i>18210102000010000110</i>	<i>6 984,7</i>
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 <sup>1</sup> и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102010010000110	6 942,6
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102020010000110	0,2
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102030010000110	41,9
<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>10010300000000000000</b>	<b>3 346,4</b>
<i>Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации</i>	<i>10010302000010000110</i>	<i>3 346,4</i>
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и	10010302231010000110	1 513,0

местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)		
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10010302241010000110	8,4
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10010302251010000110	2 014,7
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10010302261010000110	-189,7
<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>18210500000000000000</b>	<b>32,4</b>
Единый сельскохозяйственный налог	18210503010010000110	32,4
<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>18210600000000000000</b>	<b>18 325,3</b>
<i>Налог на имущество физических лиц</i>	<i>18210601000000000110</i>	<i>631,0</i>
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	18210601030100000110	631,0
<b>Земельный налог</b>	<b>18210606000000000110</b>	<b>17 694,3</b>
<i>Земельный налог с организаций</i>	<i>18210606030000000110</i>	<i>14 021,3</i>
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	18210606033100000110	14 021,3
<i>Земельный налог с физических лиц</i>	<i>18210606040000000110</i>	<i>3 673,0</i>
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	18210606043100000110	3 673,0
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	<b>72610800000000000000</b>	<b>35,3</b>
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	72610804000010000110	35,3
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	72610804020010000110	35,3
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа)	72610804020011000110	35,3
<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>72611100000000000000</b>	<b>359,5</b>
Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	72611105400000000120	0,0
Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков после разграничения государственной собственности на землю	72611105420000000120	0,0
Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за	72611105420100000120	0,0

исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений)		
<b>Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий</b>	<b>7261110700000000120</b>	<b>11,3</b>
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	7261110701000000120	11,3
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями	7261110701510000120	11,3
<b>Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)</b>	<b>7261110900000000120</b>	<b>348,2</b>
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	7261110904000000120	348,2
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	7261110904510000120	348,2
<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>7261130000000000000</b>	<b>1 882,8</b>
<b>Доходы от оказания платных услуг (работ)</b>	<b>7261130100000000000</b>	<b>1 119,0</b>
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	7261130199000000130	1 119,0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	7261130199510000130	1 119,0
<b>Доходы от компенсации затрат государства</b>	<b>7261130200000000000</b>	<b>763,8</b>
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	7261130206000000130	763,8
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	7261130206510000130	763,8
<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>7261140000000000000</b>	<b>1,8</b>
<i>Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности</i>	<i>72611406000000000430</i>	<i>1,8</i>
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	72611406020000000430	1,8
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	72611406025100000430	1,8
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>7261160000000000000</b>	<b>84,0</b>
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	72611602000020000140	27,3
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	72611602020020000140	27,3
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	72611607000000000140	56,7
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	72611607010000000140	56,7

Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения	72611607010100000140	56,7
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>72620000000000000000</b>	<b>42 247,2</b>
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>72620200000000000000</b>	<b>31 036,2</b>
<b>Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>72620210000000000150</b>	<b>23 535,6</b>
<b>Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением</b>	<b>72620216001000000150</b>	<b>23 535,6</b>
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	72620216001100000150	23 535,6
<b>Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)</b>	<b>72620220000000000150</b>	<b>5 177,4</b>
Субсидии бюджетам на закупку контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов	72620225269000000150	1 613,9
Субсидии бюджетам сельских поселений на закупку контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов	72620225269100000150	1 613,9
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	72620225555000000150	3 563,5
Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	72620225555100000150	3 563,5
<b>Прочие субсидии</b>	<b>72620229999000000150</b>	<b>11 153,8</b>
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	72620229999100000150	11 153,8
*субсидии на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив	72620229999100000150	2 862,3
*субсидии на развитие домов культуры	72620229999100000150	664,4
*субсидий на софинансирование мероприятий по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	72620229999100000150	6 557,1
*субсидии местным бюджетам на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий	72620229999100000150	1 070,0
<b>Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>72620230000000000150</b>	<b>379,9</b>
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	72620230024100000150	0,7
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	72620230024100000150	0,7
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	72620235118100000150	379,2
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	72620235118100000150	379,2
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	00020230024000000150	0,0
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	00020230024100000150	0,0
<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>72620240000000000150</b>	<b>37,2</b>
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	72620240014000000150	37,2
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	72620240014100000150	37,2
<b>ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>72620700000000000150</b>	<b>20,0</b>
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	72620705030100000150	20,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	72620705030100000150	20,0
<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>72620240000000000150</b>	<b>1 943,3</b>
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	72620249999000000150	1 943,3
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	72620249999100000150	1 943,3
<b>Итого доходов</b>		<b>73 299,3</b>

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ  
ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ  
НА 2022 ГОД**

тыс.руб.

Функциональная статья	РЗ	ПР	Сумма
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>		<b>30 345,0</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 425,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	03	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	18 978,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	1 449,3
Резервные фонды	01	11	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	7 391,4
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>02</b>		<b>379,2</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	379,2
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>03</b>		<b>1 285,2</b>
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	1 285,2
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>04</b>		<b>4 193,9</b>
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	3 949,9
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	244,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>05</b>		<b>9 598,7</b>
Благоустройство	05	03	9 598,7
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>06</b>		<b>8 446,8</b>
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	8 446,8
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>07</b>		<b>100,0</b>
<b>СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>07</b>	<b>04</b>	<b>50,0</b>
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ</b>	<b>07</b>	<b>05</b>	<b>50,0</b>
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08</b>		<b>20 608,8</b>
Культура	08	01	20 608,8
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10</b>		<b>681,4</b>
Пенсионное обеспечение	10	01	681,4
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	<b>13</b>		<b>31,4</b>
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	31,4
<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>14</b>		<b>285,3</b>
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	285,3
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>			<b>75 955,6</b>

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ НА 2022 ГОД  
(ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (ГОСУДАРСТВЕННЫМ ПРОГРАММАМ И  
НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ  
КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ)**

тыс.руб.

Наименование	КФСР	КЦСР	КВР	Сумма на год
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>				<b>75 955,6</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>0100</b>			<b>30 345,0</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>0102</b>			<b>2 425,2</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>0102</i>	<i>9100000000</i>		<i>2 425,2</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0102</i>	<i>9110000000</i>		<i>2 425,2</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0102	9110060000		2 425,2
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	0102	9110060001		2 425,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	9110060001	100	2 425,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	9110060001	120	2 425,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0102	9110060001	121	1 863,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0102	9110060001	129	562,1
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>0103</b>	<b>9110000000</b>		<b>1,0</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0103</i>	<i>9110000000</i>		<i>1,0</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0103	9110060000		1,0
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	<b>0103</b>	9100000001		1,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	9110060001	800	1,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	9110060001	850	1,0
Уплата иных платежей	0103	9110060001	853	1,0
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>0104</b>			<b>18 978,1</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>0104</i>	<i>9100000000</i>		<i>18 978,1</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0104</i>	<i>9110000000</i>		<i>18 977,4</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0104	9110060000		18 977,4
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	0104	9110060001		18 977,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9110060001	100	16 620,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	9110060001	120	16 620,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	9110060001	121	13 124,0

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	9110060001	129	3 496,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9110060001	200	2 019,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9110060001	240	2 019,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0104	9110060001	244	1 569,1
Закупка энергетических ресурсов	0104	9110060001	247	450,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0104	9110060001	300	40,0
Премии и гранты	0104	9110060001	350	30,0
Иные выплаты населению	0104	9110060001	360	10,0
Иные бюджетные ассигнования	0104	9110060001	800	298,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	9110060001	850	298,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0104	9110060001	851	200,0
Уплата прочих налогов, сборов	0104	9110060001	852	48,0
Уплата иных платежей	0104	9110060001	853	50,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета</i>	0104	<i>9120000000</i>	<i>000</i>	<i>0,7</i>
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	0104	9120073150		0,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9120073150	200	0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9120073150	240	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0104	9120073150	244	0,7
<b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>	<b>0107</b>			<b>1 449,3</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>0107</i>	<i>9100000000</i>		<i>1 449,3</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0107</i>	<i>9110000000</i>		<i>1 449,3</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0107	9110060000		1 449,3
Проведение выборов и референдумов	0107	9110060003	000	1 449,3
Иные бюджетные ассигнования	0107	9110060003	800	1 449,3
Специальные расходы	0107	9110060003	880	1 449,3
<b>Резервные фонды</b>	<b>0111</b>			<b>100,0</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>0111</i>	<i>9100000000</i>		<i>100,0</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0111</i>	<i>9110000000</i>		<i>100,0</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0111	9110060000		100,0
Резервный фонд администрации муниципального образования	0111	9110060004		100,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	9110060004	800	100,0
Резервные средства	0111	9110060004	870	100,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>0113</b>			<b>7 391,4</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>0113</i>	<i>9100000000</i>		<i>7 391,4</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0113</i>	<i>9110000000</i>		<i>7 391,4</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0113	9110060000		7 391,4
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	0113	9110060002		7 388,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	9110060002	100	6 481,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0113	9110060002	110	6 481,8
Фонд оплаты труда учреждений	0113	9110060002	111	4 754,3

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0113	9110060002	119	1 727,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110060002	200	904,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110060002	240	904,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0113	9110060002	244	904,6
Иные бюджетные ассигнования	0113	9110060002	800	2,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	9110060002	850	2,0
Уплата иных платежей	0113	9110060002	853	2,0
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт в сфере установленных функций	0113	9110060008		3,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110060008	200	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110060008	240	3,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0113	9110060008	244	3,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>0200</b>			<b>379,2</b>
<b>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</b>	<b>0203</b>			<b>379,2</b>
<b><i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i></b>	<b>0203</b>	<b>9100000000</b>		<b>379,2</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета</i>	0203	9130000000		379,2
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	9130051180		379,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203	9130051180	100	378,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	9130051180	120	378,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0203	9130051180	121	295,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0203	9130051180	129	83,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	9130051180	200	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	9130051180	240	1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0203	9130051180	244	1,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>0300</b>			<b>1 285,2</b>
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>0310</b>			<b>1 285,2</b>
<b><i>Программные расходы</i></b>	<b>0310</b>	<b>2000000000</b>		<b>885,2</b>
<b><i>Муниципальная программа "Пожарная безопасность и защита населения и территории Оекского муниципального образования от чрезвычайных ситуаций" на 2019-2023 годы</i></b>	<b>0310</b>	<b>2140099000</b>		<b>885,2</b>
Приобретение материальных и нематериальных активов в сфере установленных функций	0310	2140099015		885,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	2140099015	200	885,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	2140099015	240	885,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0310	2140099015	244	885,2
<b><i>Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств областного и местного бюджета</i></b>	<b>0310</b>	<b>91400S2370</b>		<b>400,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	91400S2370	200	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	91400S2370	240	400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0310	91400S2370	244	400,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>0400</b>			<b>4 193,9</b>
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>0409</b>			<b>3 949,9</b>

<b>Программные расходы</b>	<b>0409</b>	<b>2000000000</b>		<b>3 949,9</b>
<b>Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Оекского муниципального образования на 2022-2024 годы»</b>	<b>0409</b>	<b>2010099000</b>		<b>3 949,9</b>
Иные мероприятия в сфере установленных функций	0409	2010099020		3 949,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	2010099020	200	3 949,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	2010099020	240	3 949,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0409	2010099020	244	3 949,9
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>0412</b>			<b>244,0</b>
<b>Программные расходы</b>	<b>0412</b>	<b>2000000000</b>		<b>100,0</b>
<b>Муниципальная программа "Территориальное развитие Оекского муниципального образования на 2018-2022 годы"</b>	<b>0412</b>	<b>2210000000</b>		<b>100,0</b>
Мероприятия, связанные с территориальным развитием муниципального образования	0412	2210099019		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	2210099019	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	2210099019	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0412	2210099019	244	100,0
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>0412</b>	<b>9100000000</b>		<b>144,0</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0412</i>	<i>9110000000</i>		<i>144,0</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0412	9110060000		144,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	0412	9110060011		144,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	9110060011	200	144,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	9110060011	240	144,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0412	9110060011	244	144,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>0500</b>			<b>9 598,7</b>
<b>Благоустройство</b>	<b>0503</b>			<b>9 598,7</b>
<b>Программные расходы</b>	<b>0503</b>	<b>2000000000</b>		<b>6 028,0</b>
<b>Муниципальная программа "Уличное освещение Оекского муниципального образования на 2020-2022 годы"</b>	<b>0503</b>	<b>2270000000</b>		<b>1 350,0</b>
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения	0503	2270099030		1 350,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2270099030	200	1 350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2270099030	240	1 350,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	2270099030	244	420,0
Закупка энергетических ресурсов	0503	2270099030	247	930,0
<b>Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Оекского муниципального образования на 2018-2024 годы"</b>	<b>0503</b>	<b>2280000000</b>		<b>4 678,0</b>
Мероприятия по формированию современной городской среды	0503	2280099033		1 084,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2280099033	200	1 084,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2280099033	240	1 084,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	2280099033	244	1 084,3
<i>Мероприятия по формированию современной городской среды</i>	<i>0503</i>	<i>228F255551</i>		<i>3 593,7</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	228F255551	200	3 593,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	228F255551	240	3 593,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	228F255551	244	3 593,7
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>0503</b>	<b>9100000000</b>		<b>3 570,7</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0503</i>	<i>9110000000</i>		<i>455,1</i>

Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0503	9110060000		455,1
<b>Осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения</b>	<b>0503</b>	<b>9110060022</b>		<b>150,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060022	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060022	240	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	9110060022	244	150,0
<b>Прочие мероприятия по благоустройству поселений</b>	<b>0503</b>	<b>9110060105</b>		<b>305,1</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060105	200	305,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060105	240	305,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	9110060105	244	305,1
<b>Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств областного и местного бюджета</b>	<b>0503</b>	<b>91400S2370</b>		<b>1 945,6</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	91400S2370	200	1 945,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	91400S2370	240	1 945,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	91400S2370	244	1 945,6
<b>Субсидия из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности</b>	<b>0503</b>	<b>91400S2870</b>		<b>1 170,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	91400S2870	200	1 170,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	91400S2870	240	1 170,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	91400S2870	244	1 170,0
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>0600</b>			<b>8 446,8</b>
<b>Другие вопросы в области охраны окружающей среды</b>	<b>0605</b>			<b>8 446,8</b>
<b>Программные расходы</b>	<b>0605</b>	<b>2000000000</b>		<b>8 446,8</b>
<b>Муниципальная программа "Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Оекского муниципального образования на 2021-2023 годы"</b>	<b>0605</b>	<b>2130000000</b>		<b>8 446,8</b>
<b>Реализация программ по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов</b>	<b>0605</b>	<b>21300S2971</b>		<b>6 830,3</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	21300S2971	240	6 830,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0605	21300S2971	244	6 830,3
<b>Государственная поддержка закупки контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов</b>	<b>0605</b>	<b>213G252690</b>		<b>1 616,5</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	213G252690	240	1 616,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0605	213G252690	244	1 616,5
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>0700</b>			<b>100,0</b>
<b>СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>0704</b>			<b>50,0</b>
Иные мероприятия в сфере установленных функций	0704	9110060011		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0704	9110060011	240	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0704	9110060011	244	50,0
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ</b>	<b>0705</b>			<b>50,0</b>
Иные мероприятия в сфере установленных функций	0705	9110060011		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	9110060011	240	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	9110060011	244	50,0
<b>КУЛЬТУРА,КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>0800</b>			<b>20 608,8</b>

<b>КУЛЬТУРА</b>	<b>0801</b>			<b>20 608,8</b>
<i>Программные расходы</i>	<i>0801</i>	<i>2000000000</i>		<i>692,1</i>
<b>Реализация государственной программы Иркутской области «Развитие культуры» на 2019 - 2024 годы</b>	<b>0801</b>	<b>20500S2100</b>		<b>692,1</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	20500S2100	200	692,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	20500S2100	240	692,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0801	20500S2100	244	692,1
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>0801</b>	<b>9100000000</b>		<b>19 916,7</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0801</i>	<i>9110000000</i>		<i>19 280,7</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0801	9110060000		19 280,7
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	0801	9110060002		19 280,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0801	9110060002	100	14 939,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0801	9110060002	110	14 939,7
Фонд оплаты труда учреждений	0801	9110060002	111	11 654,4
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	0801	9110060002	112	0,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0801	9110060002	119	3 284,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9110060002	200	4 297,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9110060002	240	4 297,5
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	0801	9110060002	243	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0801	9110060002	244	1 697,5
Закупка энергетических ресурсов	0801	9110060002	247	2 300,0
Иные бюджетные ассигнования	0801	9110060002	800	43,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0801	9110060002	850	43,5
Уплата прочих налогов, сборов	0801	9110060002	852	9,3
Уплата иных платежей	0801	9110060002	853	34,2
<b>Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств областного и местного бюджета</b>	<b>0801</b>	<b>91400S2370</b>		<b>636,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	91400S2370	200	636,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	91400S2370	240	636,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0801	91400S2370	244	636,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>1000</b>			<b>681,4</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>1001</b>			<b>681,4</b>
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>1001</b>	<b>9100000000</b>		<b>681,4</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>1001</i>	<i>9110000000</i>		<i>681,4</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	1001	9110060000		681,4
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	1001	9110060018		681,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	9110060018	300	681,4
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	1001	9110060018	312	681,4
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	<b>1300</b>			<b>31,4</b>
<b>Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга</b>	<b>1301</b>			<b>31,4</b>
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>1301</b>	<b>9100000000</b>		<b>31,4</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>1301</i>	<i>9110000000</i>		<i>31,4</i>

Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	1301	9110060000		31,4
Обслуживание муниципального долга	1301	9110060019		31,4
Обслуживание государственного (муниципального) долга	1301	9110060019	700	31,4
Обслуживание муниципального долга	1301	9110060019	730	31,4
<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>1400</b>			<b>285,3</b>
<b>Прочие межбюджетные трансферты общего характера</b>	<b>1403</b>			<b>285,3</b>
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>1403</b>	<b>9100000000</b>		<b>285,3</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	1403	9110000000		285,3
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	1403	9110060000		285,3
Иные межбюджетные трансферты	1403	9110060020		285,3
Межбюджетные трансферты	1403	9110060020	500	285,3
Иные межбюджетные трансферты	1403	9110060020	540	285,3

Приложение № 7  
к решению Думы Оекского  
муниципального образования  
от "21" октября 2022 г. №2-11 Д/сп

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ НА 2022 ГОД  
(ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА, РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ  
СТАТЬЯМ (ГОСУДАРСТВЕННЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ)**

тыс.руб.

Наименование		КФСР	КЦСР	КВР	Сумма на год
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	<b>726</b>				<b>75 955,6</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>726</b>	<b>0100</b>			<b>30 345,0</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>726</b>	<b>0102</b>			<b>2 425,2</b>
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>726</b>	<b>0102</b>	<b>9100000000</b>		<b>2 425,2</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	726	0102	9110000000		2 425,2
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0102	9110060000		2 425,2
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	726	0102	9110060001		2 425,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0102	9110060001	100	2 425,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	726	0102	9110060001	120	2 425,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	726	0102	9110060001	121	1 863,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	726	0102	9110060001	129	562,1
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>726</b>	<b>0103</b>	<b>9110000000</b>		<b>1,0</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	726	0103	9110000000		1,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0103	9110060000		1,0
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	726	0103	9100000001		1,0
Иные бюджетные ассигнования	726	0103	9110060001	800	1,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	726	0103	9110060001	850	1,0

Уплата иных платежей	726	0103	9110060001	853	1,0
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>726</b>	<b>0104</b>			<b>18 978,1</b>
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>726</b>	<b>0104</b>	<b>9100000000</b>		<b>18 978,1</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0104	9110000000		18 977,4
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0104	9110060000		18 977,4
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	726	0104	9110060001		18 977,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0104	9110060001	100	16 620,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	726	0104	9110060001	120	16 620,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	726	0104	9110060001	121	13 124,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	726	0104	9110060001	129	3 496,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0104	9110060001	200	2 019,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0104	9110060001	240	2 019,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0104	9110060001	244	1 569,1
Закупка энергетических ресурсов	726	0104	9110060001	247	450,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	726	0104	9110060001	300	40,0
Премии и гранты	726	0104	9110060001	350	30,0
Иные выплаты населению	726	0104	9110060001	360	10,0
Иные бюджетные ассигнования	726	0104	9110060001	800	298,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	726	0104	9110060001	850	298,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	726	0104	9110060001	851	200,0
Уплата прочих налогов, сборов	726	0104	9110060001	852	48,0
Уплата иных платежей	726	0104	9110060001	853	50,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета</i>	726	0104	9120000000	000	0,7
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	726	0104	9120073150		0,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0104	9120073150	200	0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0104	9120073150	240	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0104	9120073150	244	0,7
<b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>	<b>726</b>	<b>0107</b>			<b>1 449,3</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	726	0107	9100000000		1 449,3
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0107	9110000000		1 449,3
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0107	9110060000		1 449,3
Проведение выборов и референдумов	726	0107	9110060003	000	1 449,3
Иные бюджетные ассигнования	726	0107	9110060003	800	1 449,3
Специальные расходы	726	0107	9110060003	880	1 449,3
<b>Резервные фонды</b>	<b>726</b>	<b>0111</b>			<b>100,0</b>
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>726</b>	<b>0111</b>	<b>9100000000</b>		<b>100,0</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0111	9110000000		100,0

Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0111	9110060000		100,0
Резервный фонд администрации муниципального образования	726	0111	9110060004		100,0
Иные бюджетные ассигнования	726	0111	9110060004	800	100,0
Резервные средства	726	0111	9110060004	870	100,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>		<b>0113</b>			<b>7 391,4</b>
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>726</b>	<b>0113</b>	<b>9100000000</b>		<b>7 391,4</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	726	0113	9110000000		7 391,4
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0113	9110060000		7 391,4
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	726	0113	9110060002		7 388,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0113	9110060002	100	6 481,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	726	0113	9110060002	110	6 481,8
Фонд оплаты труда учреждений	726	0113	9110060002	111	4 754,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	726	0113	9110060002	119	1 727,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0113	9110060002	200	904,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0113	9110060002	240	904,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0113	9110060002	244	904,6
Иные бюджетные ассигнования	726	0113	9110060002	800	2,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	726	0113	9110060002	850	2,0
Уплата иных платежей	726	0113	9110060002	853	2,0
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт в сфере установленных функций	726	0113	9110060008		3,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0113	9110060008	200	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0113	9110060008	240	3,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0113	9110060008	244	3,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>726</b>	<b>0200</b>			<b>379,2</b>
<b>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</b>	<b>726</b>	<b>0203</b>			<b>379,2</b>
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>726</b>	<b>0203</b>	<b>9100000000</b>		<b>379,2</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	726	0203	9130000000		379,2
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	726	0203	9130051180		379,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0203	9130051180	100	378,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	726	0203	9130051180	120	378,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	726	0203	9130051180	121	295,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	726	0203	9130051180	129	83,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0203	9130051180	200	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0203	9130051180	240	1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0203	9130051180	244	1,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>726</b>	<b>0300</b>			<b>1 285,2</b>

<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>726</b>	<b>0310</b>			<b>1 285,2</b>
<i>Программные расходы</i>	<i>726</i>	<i>0310</i>	<i>2000000000</i>		<i>885,2</i>
<i>Муниципальная программа "Пожарная безопасность и защита населения и территории Оекского муниципального образования от чрезвычайных ситуаций" на 2019-2023 годы</i>	<i>726</i>	<i>0310</i>	<i>2140099000</i>		<i>885,2</i>
Приобретение материальных и нематериальных активов в сфере установленных функций	726	0310	2140099015		885,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0310	2140099015	200	885,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0310	2140099015	240	885,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0310	2140099015	244	885,2
<i>Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств областного и местного бюджета</i>	<i>726</i>	<i>0310</i>	<i>91400S2370</i>		<i>400,0</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0310	91400S2370	200	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0310	91400S2370	240	400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0310	91400S2370	244	400,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>726</b>	<b>0400</b>			<b>4 193,9</b>
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>726</b>	<b>0409</b>			<b>3 949,9</b>
<i>Программные расходы</i>	<i>726</i>	<i>0409</i>	<i>2000000000</i>		<i>3 949,9</i>
<i>Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Оекского муниципального образования на 2022-2024 годы»</i>	<i>726</i>	<i>0409</i>	<i>2010099000</i>		<i>3 949,9</i>
Иные мероприятия в сфере установленных функций	726	0409	2010099020		3 949,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0409	2010099020	200	3 949,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0409	2010099020	240	3 949,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0409	2010099020	244	3 949,9
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>726</b>	<b>0412</b>			<b>244,0</b>
<i>Программные расходы</i>	<i>726</i>	<i>0412</i>	<i>2000000000</i>		<i>100,0</i>
<i>Муниципальная программа "Территориальное развитие Оекского муниципального образования на 2018-2022 годы"</i>	<i>726</i>	<i>0412</i>	<i>2210000000</i>		<i>100,0</i>
Мероприятия, связанные с территориальным развитием муниципального образования	726	0412	2210099019		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0412	2210099019	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0412	2210099019	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0412	2210099019	244	100,0
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>726</b>	<b>0412</b>	<b>9100000000</b>		<b>144,0</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>726</i>	<i>0412</i>	<i>9110000000</i>		<i>144,0</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0412	9110060000		144,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	726	0412	9110060011		144,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0412	9110060011	200	144,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0412	9110060011	240	144,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0412	9110060011	244	144,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>726</b>	<b>0500</b>			<b>9 598,7</b>
<b>Благоустройство</b>	<b>726</b>	<b>0503</b>			<b>9 598,7</b>
<i>Программные расходы</i>	<i>726</i>	<i>0503</i>	<i>2000000000</i>		<i>6 028,0</i>
<i>Муниципальная программа "Уличное освещение Оекского муниципального образования на 2020-2022 годы"</i>	<i>726</i>	<i>0503</i>	<i>2270000000</i>		<i>1 350,0</i>
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения	726	0503	2270099030		1 350,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2270099030	200	1 350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2270099030	240	1 350,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	2270099030	244	420,0
Закупка энергетических ресурсов	726	0503	2270099030	247	930,0
<b>Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Оекского муниципального образования на 2018-2024 годы"</b>	<b>726</b>	<b>0503</b>	<b>2280000000</b>		<b>4 678,0</b>
Мероприятия по формированию современной городской среды	726	0503	2280099033		1 084,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2280099033	200	1 084,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2280099033	240	1 084,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	2280099033	244	1 084,3
Мероприятия по формированию современной городской среды	726	0503	228F255551		3 593,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	228F255551	200	3 593,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	228F255551	240	3 593,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	228F255551	244	3 593,7
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>726</b>	<b>0503</b>	<b>9100000000</b>		<b>3 570,7</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	726	0503	9110000000		455,1
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0503	9110060000		455,1
<b>Осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения</b>	<b>726</b>	<b>0503</b>	<b>9110060022</b>		<b>150,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060022	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060022	240	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	9110060022	244	150,0
<b>Прочие мероприятия по благоустройству поселений</b>	<b>726</b>	<b>0503</b>	<b>9110060105</b>		<b>305,1</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060105	200	305,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060105	240	305,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	9110060105	244	305,1
<b>Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств областного и местного бюджета</b>	<b>726</b>	<b>0503</b>	<b>91400S2370</b>		<b>1 945,6</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	91400S2370	200	1 945,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	91400S2370	240	1 945,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	91400S2370	244	1 945,6
<b>Субсидия из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности</b>	<b>726</b>	<b>0503</b>	<b>91400S2870</b>		<b>1 170,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	91400S2870	200	1 170,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	91400S2870	240	1 170,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	91400S2870	244	1 170,0
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>726</b>	<b>0600</b>			<b>8 446,8</b>
<b>Другие вопросы в области охраны окружающей среды</b>	<b>726</b>	<b>0605</b>			<b>8 446,8</b>
<b>Программные расходы</b>	<b>726</b>	<b>0605</b>	<b>2000000000</b>		<b>8 446,8</b>

<b>Муниципальная программа "Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Оекского муниципального образования на 2021-2023 годы"</b>	726	0605	2130000000		8 446,8
Реализация программ по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	726	0605	21300S2971		6 830,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0605	21300S2971	240	6 830,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0605	21300S2971	244	6 830,3
Государственная поддержка закупки контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов	726	0605	213G252690		1 616,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0605	213G252690	240	1 616,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0605	213G252690	244	1 616,5
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>726</b>	<b>0700</b>			<b>100,0</b>
<b>СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>726</b>	<b>0704</b>			<b>50,0</b>
Иные мероприятия в сфере установленных функций	726	0704	9110060011		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0704	9110060011	240	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0704	9110060011	244	50,0
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ</b>	<b>726</b>	<b>0705</b>			<b>50,0</b>
Иные мероприятия в сфере установленных функций	726	0705	9110060011		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0705	9110060011	240	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0705	9110060011	244	50,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>726</b>	<b>0800</b>			<b>20 608,8</b>
<b>КУЛЬТУРА</b>	<b>726</b>	<b>0801</b>			<b>20 608,8</b>
<b>Программные расходы</b>		<b>0801</b>	<b>2000000000</b>		<b>692,1</b>
Реализация государственной программы Иркутской области «Развитие культуры» на 2019 - 2024 годы	726	0801	20500S2100		692,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0801	20500S2100	200	692,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0801	20500S2100	240	692,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0801	20500S2100	244	692,1
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>726</b>	<b>0801</b>	<b>9100000000</b>		<b>19 916,7</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	726	0801	9110000000		19 280,7
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0801	9110060000		19 280,7
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	726	0801	9110060002		19 280,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0801	9110060002	100	14 939,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	726	0801	9110060002	110	14 939,7
Фонд оплаты труда учреждений	726	0801	9110060002	111	11 654,4
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	726	0801	9110060002	112	0,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	726	0801	9110060002	119	3 284,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0801	9110060002	200	4 297,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0801	9110060002	240	4 297,5
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	726	0801	9110060002	243	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0801	9110060002	244	1 697,5

Закупка энергетических ресурсов	726	0801	9110060002	247	2 300,0
Иные бюджетные ассигнования	726	0801	9110060002	800	43,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	726	0801	9110060002	850	43,5
Уплата прочих налогов, сборов	726	0801	9110060002	852	9,3
Уплата иных платежей	726	0801	9110060002	853	34,2
<b>Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств областного и местного бюджета</b>	<b>726</b>	<b>0801</b>	<b>91400S2370</b>		<b>636,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0801	91400S2370	200	636,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0801	91400S2370	240	636,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0801	91400S2370	244	636,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>726</b>	<b>1000</b>			<b>681,4</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>726</b>	<b>1001</b>			<b>681,4</b>
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>726</b>	<b>1001</b>	<b>9100000000</b>		<b>681,4</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	1001	9110000000		681,4
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	1001	9110060000		681,4
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	726	1001	9110060018		681,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	726	1001	9110060018	300	681,4
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	726	1001	9110060018	312	681,4
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	<b>726</b>	<b>1300</b>			<b>31,4</b>
<b>Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга</b>	<b>726</b>	<b>1301</b>			<b>31,4</b>
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>726</b>	<b>1301</b>	<b>9100000000</b>		<b>31,4</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	1301	9110000000		31,4
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	1301	9110060000		31,4
Обслуживание муниципального долга	726	1301	9110060019		31,4
Обслуживание государственного (муниципального) долга	726	1301	9110060019	700	31,4
Обслуживание муниципального долга	726	1301	9110060019	730	31,4
<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>726</b>	<b>1400</b>			<b>285,3</b>
<b>Прочие межбюджетные трансферты общего характера</b>	<b>726</b>	<b>1403</b>			<b>285,3</b>
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>726</b>	<b>1403</b>	<b>9100000000</b>		<b>285,3</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	1403	9110000000		285,3
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	1403	9110060000		285,3
Иные межбюджетные трансферты	726	1403	9110060020		285,3
Межбюджетные трансферты	726	1403	9110060020	500	285,3
Иные межбюджетные трансферты	726	1403	9110060020	540	285,3

Приложение № 9  
к решению Думы Оекского  
муниципального образования  
от "21" октября 2022 г. №2-11 Д/сп

### ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2022 ГОД

Наименование показателей	Код источников финансирования	Сумма, тыс.руб
1	2	3
<b>Всего источников финансирования дефицита бюджета</b>		<b>2 656,3</b>
<b>Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации</b>	<b>72601020000000000000</b>	<b>494,0</b>
<b>Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации</b>	<b>72601020000000000700</b>	<b>494,0</b>

Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	72601020000100000710	494,0
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	72601030000000000000	1 056,0
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	72601030100000000000	1 056,0
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	72601030100000000700	<b>4 541,0</b>
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	72601030100100000710	4 541,0
<b>Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>72601030000000000000</b>	<b>-3 485,0</b>
<b>Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации</b>	<b>72601030100000000000</b>	<b>-3 485,0</b>
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	72601030100000000800	-3 485,0
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	72601030100100000810	-3 485,0
<b>Изменение остатков средств</b>	<b>72601050000000000000</b>	<b>1 106,3</b>
Увеличение остатков средств бюджетов	72601050000000000500	-78 334,3
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	72601050200000000500	-78 334,3
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	72601050201000000510	-78 334,3
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	72601050201100000510	-78 334,3
Уменьшение остатков средств бюджетов	72601050000000000600	79 440,6
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	72601050200000000600	79 440,6
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	72601050201000000610	79 440,6
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	72601050201100000610	79 440,6

Приложение № 13  
к решению Думы Оекского  
муниципального образования  
от "21" октября 2022 г. №2-11 Д/сп

**ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ ОЕКСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2022 ГОД**

Виды долговых обязательств (привлечение/ погашение)	Объем государственного долга на 1 января 2022 года	Объем привлечения в 2022 году	Объем погашения в 2022 году	Верхний предел государственного долга на 1 января 2023 года
Объем заимствований, всего	1 480,00	5 035,00	3 485,00	3 030,00
в том числе:				
1. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1 480,0	5 035,0	3 485,0	3 030,0

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «05» октября 2022 г.

№160-п

**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО РАССМОТРЕНИЮ ПРОЕКТА  
ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ОЕКСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, руководствуясь ст. ст. 5.1, 9, 24, 25, 28, 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 7 Федерального закона от 14.03.2022 №58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Иркутской области от 23.07.2008 № 59-ОЗ «О градостроительной деятельности в Иркутской области», ст. 14 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2006 года «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Оекском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Оекского муниципального образования от 28.01.2022 года №51-05, ст. 16 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить и провести 25 октября 2022 года публичные слушания по обсуждению проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Оекского муниципального образования Иркутского района Иркутской области:

- в 8 ч 30 мин. в здании магазина по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Жердовка, ул. Тракторная, 51.

- в 9 ч 00 мин. в здании культурно-досугового центра по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Максимовщина, ул. Веселая, 2;

- в 9 ч 00 мин. в здании МОУ ИРМО "Бутырская СОШ" по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Бутырки, ул. Придорожная, 1 а;

- в 9 ч 30 мин. возле здания магазина по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Коты, ул. Пионерская, 1-а;

- в 10 ч 00 мин. по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Зыкова, ул. 2-я Зеленая, около водонапорной башни;

- в 10 ч 30 мин. по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Мишонкова, ул. Подгорная, напротив дома № 18;

- в 11 ч 00 мин. в здании МОУ ИРМО "Галкинская НОШ" по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Галки, ул. Первомайская, 41 «А»;

- в 11 ч 30 мин. в здании МОУ ИРМО "Турская НОШ" по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Турская, ул. Центральная, 26;

- в 14 ч 00 мин. в здании администрации Оекского муниципального образования по адресу: Иркутская область, Иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, 91 «Г».

2. Утвердить рабочую комиссию по организации проведения публичных слушаний в составе:

- Пихето-Новосельцева Надежда Петровна – заместитель главы администрации;

- Куклина Виктория Александровна – начальник отдела по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации;

- Асалханов Анатолий Алексеевич – депутат Думы, член постоянной комиссии по Уставу, регламенту и депутатской деятельности.

3. Докладчиком на публичных слушаниях назначить начальника отдела по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации Оекского муниципального образования В.А.Куклину.

4. Информационные материалы проектов внесения изменения в Правила землепользования и застройки Оекского муниципального образования размещены на интернет-сайте администрации [www.oek.su](http://www.oek.su) и представлены на экспозиции по адресу: 664541, Иркутская область, Иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, 91 «Г», кабинет №7 (здание администрации). Экспозиция открыта в период с 5 октября 2022 года до 24 октября 2022 года, по рабочим дням: с 9-00 до 16-00 часов (перерыв на обед с 12 -00 до 13 -00 часов).

5. Предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, для включения их в протокол публичных слушаний принимаются в письменной форме, в период с 5 октября 2022 года до 24 октября 2022 года, по рабочим дням: с 9-00 до 16-00 часов (перерыв на обед с 12 -00 до 13 -00 часов).

6. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» и на интернет-сайте администрации <https://oek-adm.ru>.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*И.о. главы администрации Оекского муниципального образования Н.П. Пихето-Новосельцева*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «11» октября 2022 года

№ 161-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ  
ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ**

В соответствии со статьями 172, 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 14 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, статьями 63, 64 Устава Оекского муниципального образования; статьей 19 Положения о бюджетном процессе в Оекском муниципальном образовании, администрация Оекского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить «Основные направления бюджетной и налоговой политики Оекского муниципального образования на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (Приложение №1).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» (официальная информация) и на официальном сайте <https://oek-adm.ru>.

*И.о. главы администрации Оекского муниципального образования Н.П. Пихето-Новосельцева*

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Оекского муниципального образования  
от «11» октября 2022 г. № 161-П

**Основные направления бюджетной и налоговой политики Оекского муниципального образования на 2023 год  
и на плановый период 2024 и 2025 годов**

**Общие положения**

1. Основные направления бюджетной и налоговой политики Оекского муниципального образования на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов (далее - Основные направления бюджетной и налоговой политики) подготовлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в целях составления проекта бюджета Оекского муниципального образования на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

2. При подготовке Основных направлений бюджетной и налоговой политики были учтены положения проекта Основных направлений бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, положения Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года, Указов Президента Российской Федерации, которые являются основой при формировании и исполнении бюджета поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

**Основные цели и задачи бюджетной политики на 2023-2025 годы и дальнейшую перспективу**

Большинство задач в сфере бюджетной политики, поставленных в предыдущие годы, сохраняют свою актуальность.

Бюджетная политика в части расходов в основном направлена на сохранение преемственности определенных ранее приоритетов, на их достижение и скорректирована с учетом текущей экономической ситуации и необходимостью реализации задач, поставленных в Указах Президента Российской Федерации.

В этот период будет продолжена реализация целей и задач, предусмотренных «Основными направлениями бюджетной и налоговой политики Оекского муниципального образования на 2022 - 2024 годы», продолжится проведение бюджетной и налоговой политики, направленной на увеличение доходной части бюджета, обеспечение сбалансированности бюджета и формирования бюджетных параметров исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств. В связи с чем, как и в предыдущие годы необходимо будет продолжить реализацию мероприятий, направленных на оптимизацию расходов.

Наиболее значимым инструментом бюджетирования, ориентированного на результат, являются муниципальные программы. Пересмотр количества и структур муниципальных программ, исходя из необходимости реализации возложенных на муниципальное образование полномочий, повышение эффективности и обоснованности показателей муниципальных программ, позволят повысить эффективность планирования и расходования бюджетных средств.

При формировании бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов особое внимание также будет уделяться решению следующих основных задач:

1. Исполнение действующих расходных обязательств с учетом проведения их оптимизации и эффективного использования бюджетных средств.
2. Увеличение действующих расходных обязательств и принятие новых расходных обязательств исходя из обоснованности социальной и бюджетной эффективности их реализации при условии финансового обеспечения действующих расходных обязательств в полном объеме.
3. Оптимизация осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:
  - 3.1 совершенствование системы планирования обеспечения муниципальных нужд, в основу которой положен принцип неразрывной связи с бюджетным процессом;
  - 3.2 проведение работы по построению эффективной системы осуществления мониторинга за исполнением контрактов и принятием контрактных результатов;
  - 3.3 усиление контроля над закупками, совершаемыми за счет бюджетных средств.
4. Совершенствование механизмов муниципального финансового контроля.
5. Выполнение указов Президента.

### **Основные приоритеты бюджетных расходов**

Основные приоритеты бюджетных расходов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов:

1. Сохранение своей приоритетности и на следующий плановый период необходимость обеспечения достигнутого уровня целевых показателей по заработной плате отдельных категорий работников бюджетной сферы, установленных указами Президента Российской Федерации.
2. С 1 января 2022 года минимальный размер оплаты труда планируется в размере 16 242 рубля. В связи с этим, в целях недопущения нивелирования дифференциации в оплате труда работников бюджетной сферы, требуется обеспечение справедливой дифференциации в уровне оплаты труда «указных» и «неуказных» категорий работников, а также технического (низкоквалифицированного) и основного (высококвалифицированного) персонала с поэтапным изысканием дополнительных источников финансирования и одновременным повышением производительности труда в бюджетном секторе.
3. Развитие социального обслуживания населения, формирование здорового образа жизни, развитие массовой физической культуры и спорта. Обеспечение комплексной безопасности социальных объектов, особенно предоставляющих услуги детям и престарелым гражданам, а также обеспечение полноценного доступа инвалидов к объектам и услугам социальной сферы.
4. Приоритетными направлениями расходов дорожного фонда Оекского муниципального образования остаются расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных в границах населенных пунктов Оекского муниципального образования с учетом установленных нормативов, производство планово-предупредительного, текущего и капитального ремонта, строительство и развитие сети автомобильных дорог. Планирование расходов дорожного фонда Оекского муниципального образования будет осуществляться на уровне не менее фактически полученных за отчетный финансовый год доходов, учитываемых при формировании дорожных фондов.
5. Создание качественного предпринимательского и инвестиционного климата на территории муниципального образования, укрепление доверия между властью и бизнесом.
6. Обеспечение сохранности и доступа к культурным ценностям, поддержка творческой деятельности, традиционной народной культуры, современной культуры, творческих проектов для детской и юношеской аудитории, соответствующих стратегическим задачам общества.

### **Основные направления налоговой политики и формирование доходов бюджетной системы**

В трехлетней перспективе 2023-2025 годов приоритеты в области налоговой политики остаются такими же, как и ранее – создание эффективной и стабильной налоговой системы, обеспечивающей бюджетную устойчивость в среднесрочной и долгосрочной перспективе:

1. Повышение доходов бюджетной системы за счет улучшения администрирования, а также за счет сокращения перечня и/или отмены льгот в отношении налогов и сборов, зачисляемых в местные бюджеты.
2. Проведение совместно с налоговым органом информационно-разъяснительной работы с налогоплательщиками, направленной на повышение налоговой грамотности и побуждению налогоплательщиков к своевременному исполнению налоговых обязательств.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «17» октября 2022 года

№ 163-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИЗ  
БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЮДЖЕТУ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии со статьями 142, 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, руководствуясь Уставом Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Оекского муниципального образования бюджету Иркутского районного муниципального образования (далее - Порядок) (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» (официальная информация) и на официальном сайте <https://oek-adm.ru>.
3. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на начальника финансово-экономического отдела администрации Л.Г. Арсёнову.

*Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов*

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Оекского муниципального образования  
от «17» октября 2022 г. № 163-П

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИЗ  
БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЮДЖЕТУ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок определяет основания и условия предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Оекского муниципального образования бюджету Иркутского районного муниципального образования, а также осуществления контроля над расходованием данных средств.
- 1.2. Иные межбюджетные трансферты предусматриваются в составе бюджета Оекского муниципального образования в целях передачи органам местного самоуправления Иркутского районного муниципального образования осуществления части полномочий по вопросам местного значения.
- 1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**2. Порядок и условия предоставления иных межбюджетных трансфертов**

- 2.1. Основаниями предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Оекского муниципального образования бюджету Иркутского районного муниципального образования являются:
  - 2.1.1. принятие соответствующего решения Думы Оекского муниципального образования о передаче и принятии части полномочий;
  - 2.1.2. заключение соглашения между Оекским муниципальным образованием и Иркутским районным муниципальным образованием о передаче и принятии части полномочий по вопросам местного значения.
- 2.2. Объем средств и целевое назначение иных межбюджетных трансфертов утверждаются решением Думы Оекского муниципального образования в бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также посредством внесения изменений в решение о бюджете текущего года.
- 2.3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета поселения на основании соглашения о передаче части полномочий.
- 2.4. Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету Иркутского районного муниципального образования, учитываются Иркутским районным муниципальным образованием в составе доходов согласно бюджетной классификации, а также направляются и расходуются по целевому назначению.

### 3. Контроль за использованием иных межбюджетных трансфертов

3.1. Органы местного самоуправления Иркутского районного муниципального образования в сроки и формах, установленных в соглашении о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселения, представляют органам местного самоуправления Оекского муниципального образования отчет о расходовании средств иных межбюджетных трансфертов согласно приложению к Порядку.

3.2. Органы местного самоуправления Иркутского районного муниципального образования несут ответственность за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета Оекского муниципального образования, и достоверность представляемых отчетов.

3.3. Иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных трансфертах в соответствии с решением о бюджете Оекского муниципального образования на основании уведомлений по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам.

При отсутствии потребности в указанных трансфертах не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в бюджет Оекского муниципального образования в срок до 1 февраля, следующего за отчетным годом.

3.4. Контроль за расходованием иных межбюджетных трансфертов в пределах своих полномочий осуществляет финансово-экономический отдел администрации Оекского муниципального образования.

Приложение к Порядку предоставления  
иных межбюджетных трансфертов  
из бюджета Оекского муниципального  
образования бюджету Иркутского районного  
муниципального образования

#### ОТЧЕТ

о расходовании средств иных межбюджетных трансфертов Иркутского районного муниципального образования за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Наименование расходного полномочия	Код расхода КФСР, КЦСР, КВР, КОСТУ	Поступило средств		Кассовое исполнение		Неиспольз ованные назначения
		Всего	В отчетном периоде	Всего	В отчетном периоде	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Главный бухгалтер

/ \_\_\_\_\_ /

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «17» октября 2022 года

№ 164-п

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОТ 17.02.2021 Г. № 25-П «ОБ  
УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИМЕНЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ В ЧАСТИ, ОТНОСЯЩЕЙСЯ К БЮДЖЕТУ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ»**

В соответствии с п. 1 ст. 9, 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 18 Положения о бюджетном процессе в Оекском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Оекского муниципального образования от 27 августа 2021 года № 47-45 Д/сп, администрация Оекского муниципального образования

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Оекского муниципального образования, утвержденный постановлением администрации Оекского муниципального образования от 17 февраля 2021 года № 25-п:

1.1. Раздел 2. Порядка изложить в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление от 11 февраля 2022 года № 26-П «О внесении изменений в постановление администрации от 17.02.2021 года № 25-п «Об утверждении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Оекского муниципального образования».

3. Общему отделу администрации Оекского муниципального образования внести в оригинал постановления от

17 февраля 2021 года № 25-п информацию о внесении изменений, от 11 февраля 2022 года № 26-П информацию об отмене.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» и разместить на официальном сайте <https://oek-adm.ru>.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на начальника финансово-экономического отдела Л.Г. Арсёнову.

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

Приложение  
к постановлению администрации  
Оекского муниципального образования  
от «17» октября 2022 г. № 164-п

Раздел 2. Перечень кодов целевых статей муниципального образования

КЦСР очередной финансовый год	Наименование КЦСР
<b>91.0.00.00000</b>	<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>
<b>91.1.00.00000</b>	<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</b>
91.1.00.60000	<i>Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения</i>
91.1.00.60001	Обеспечение деятельности в сфере установленных функций
91.1.00.60002	Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений
91.1.00.60003	Проведение выборов и референдумов
91.1.00.60004	Резервный фонд администрации муниципального образования
91.1.00.60008	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт в сфере установленных функций
91.1.00.60011	Иные мероприятия в сфере установленных функций
91.1.00.60018	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих
91.1.00.60019	Обслуживание муниципального долга
91.1.00.60020	Иные межбюджетные трансферты
91.1.00.60022	Осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения
91.1.00.60100	<i>Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства</i>
91.1.00.60104	Организация и содержание мест захоронения
91.1.00.60105	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений
<b>91.2.00.00000</b>	<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета</b>
91.2.00.73150	Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности
<b>91.3.00.00000</b>	<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета</b>
91.3.00.51180	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
<b>91.4.00.00000</b>	<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>
91.4.00.S2370	Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств областного и местного бюджета
91.4.00.S2870	Реализация общественно значимых проектов на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности по благоустройству сельских территорий
<b>20.0.00.00000</b>	<b>Программные расходы</b>
<b>20.1.00.00000</b>	<b>Дорожное хозяйство</b>
20.1.00.99000	<i>Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета</i>
20.1.00.99020	Иные мероприятия
<b>20.5.00.00000</b>	<b>Развитие культуры</b>
20.5.00.S2100	Развитие домов культуры
<b>21.3.00.00000</b>	<b>Муниципальная программа "Обращение с твердыми коммунальными отходами"</b>
21.3.G2.52690	Государственная поддержка закупки контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов
21.3.00.S2971	Реализация программ по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов

21.4.00.00000	Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории Иркутского района"
21.4.00.99000	Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета
21.4.00.99015	Приобретение материальных и нематериальных активов в сфере установленных функций
22.7.00.00000	Муниципальная программа "Уличное освещение Оекского муниципального образования на 2020-2022 годы"
22.7.00.99030	Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения
22.8.00.00000	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Оекского муниципального образования на 2018-2024 годы"
22.8.00.99033	Мероприятия по формированию современной городской среды
22.8.F2.55551	Мероприятия по формированию современной городской среды

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «19» октября 2022 года

№165-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«НАПРАВЛЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМОМ СНОСЕ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО  
СТРОИТЕЛЬСТВА И УВЕДОМЛЕНИЯ О ЗАВЕРШЕНИИ СНОСА ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО  
СТРОИТЕЛЬСТВА» НА ТЕРРИТОРИИ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 48, 52 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории Оекского муниципального образования (прилагается).
2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)» и на интернет-сайте <https://oek-adm.ru>.
3. Контроль за исполнением постановления возлагаю на себя.

*Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов*

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Оекского муниципального образования  
от «19» октября 2022 года №165-п

**Административный регламент предоставления  
муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального  
строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории  
Оекского муниципального образования**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по направлению уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в Оекском муниципальном образовании Иркутского района Иркутской области.

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие при оказании следующих подуслуг:

1. Направление уведомления о сносе объекта капитального строительства;
2. Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

## Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиками (далее – Заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

### Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Администрации Оекского муниципального образования (далее - Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

2) по телефону Уполномоченном органе или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ, Единый портал); на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее – региональный портал);

на официальном сайте Уполномоченного органа (<https://oek-adm.ru/>);

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (далее – уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса соответственно);

адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка

которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;  
справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);  
адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **Наименование муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги - " Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства".

### **Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу**

Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – Администрацией Оекского муниципального образования – администрацией сельского поселения.

2.2. Состав заявителей.

Заявителями при обращении за получением услуги являются застройщики.

Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

### **Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

2.3. Правовые основания для предоставления услуги:

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации";

Федеральный закон "Об электронной подписи";

Федеральный закон "О персональных данных";

постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";

постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления";

постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг";

постановление Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250 "Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и

коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг".

**Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.4. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченные органы местного самоуправления уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, а также прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов по выбору заявителя:

а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации.

В случае направления уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель (представитель заявителя), прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), заполняет формы указанных уведомлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пункте 2.8 настоящего Административного регламента. Уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса подписываются заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого уведомления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона "Об электронной подписи", а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Уполномоченным органом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления", либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной (муниципальной) услуги в электронной форме**

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.5. Документы, прилагаемые к уведомлению о сносе, уведомлению о завершении сноса, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

2.6. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к уведомлению о сносе, уведомлению о завершении сноса, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких

документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

"черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

"цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.7. Документы, прилагаемые заявителем к уведомлению о сносе, уведомлению о завершении сноса, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно**

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) уведомление о сносе. В случае представления уведомления о сносе в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 4 настоящего Административного регламента указанное уведомление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.4 настоящего Административного регламента направление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 4 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) нотариально удостоверенное согласие всех правообладателей объекта капитального строительства на снос (в случае, если у заявленного в уведомлении объекта капитального строительства более одного правообладателя);

д) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

е) результаты и материалы обследования объекта капитального строительства (в случае направления уведомления о сносе);

ж) проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (в случае направления уведомления о сносе);

з) уведомление о завершении сноса.

#### **Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг**

2.9. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (в случае направления уведомлений по объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

в) решение суда о сносе объекта капитального строительства;

г) решение органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.10. Уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса, представленного в Уполномоченный орган способами, указанными в пункте 2.4 настоящего Административного регламента, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае направления уведомления об окончании строительства в электронной форме способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса считается первый рабочий день, следующий за днем направления указанного уведомления.

**Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

2.11. Срок предоставления услуги составляет не более семи рабочих дней со дня поступления уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса в Уполномоченный орган.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

В случае обращения за услугой «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства»:

- 1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- 2) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 3) заявитель не является правообладателем объекта капитального строительства;
- 4) уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.

В случае обращения за услугой «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»:

- 1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- 2) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации».

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

- а) уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- б) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);
- в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;
- д) уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса и документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 5 - 7 настоящего Административного регламента;
- е) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;
- ж) неполное заполнение полей в форме уведомления, в том числе в интерактивной форме уведомления на ЕПГУ;
- з) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги.

2.14. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.15. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в уведомлении о сносе, уведомлении о

завершении сноса, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или Уполномоченный орган.

2.16. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган за получением услуги.

#### **Описание результата предоставления муниципальной услуги**

2.17. Результатом предоставления услуги является:

1) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства / о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (форма приведена в Приложении №2 к настоящему Административному регламенту);

2) отказ в предоставлении услуги (форма приведена в Приложении №3 к настоящему Административному регламенту).

2.18. Формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

#### **Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.19. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

2.20. Сведения о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса, направленного способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале.

Сведения о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса, направленного способом, указанным в подпункте «б» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

#### **Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

2.22. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.23. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами Оековского муниципального образования находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;

наличие ошибок в уведомлении о сносе, уведомлении о завершении сноса и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

2.24. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием уведомлений о сносе, уведомлений о завершении сноса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

#### **Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.25. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ, регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.26. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

#### **Исчерпывающий перечень административных процедур**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) проверка документов и регистрация заявления;

2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

3) рассмотрение документов и сведений;

4) принятие решения;

5) выдача результата;

6) внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей.

Описание административных процедур представлено в Приложении №4 к настоящему Административному регламенту».

#### **Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме**

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;

прием и регистрация Уполномоченным органом уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

### **Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме**

#### **3.3. Формирование уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса.**

Формирование уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса осуществляется посредством заполнения электронной формы уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса на ЕПГУ, региональном портале, без необходимости дополнительной подачи уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного уведомления об окончании строительства осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса.

При формировании уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;
- г) заполнение полей электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ, региональном портале, к ранее поданным им уведомлением о сносе, уведомлением о завершении сноса в течение не менее одного года, а также к частично сформированным уведомлениям – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ, регионального портала.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса на ЕПГУ, региональный портал, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;
- б) регистрацию уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и направление заявителю уведомления о регистрации уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных уведомлений о сносе, уведомлений о завершении сноса, поступивших с ЕПГУ, регионального портала, с периодом не реже 2 раз в день;
- рассматривает поступившие уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и приложенные образы документов (документы);
- производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, региональном портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса, заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о приеме и регистрации уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и документов, необходимых для предоставления муниципальной

услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

#### 3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

### **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

#### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

#### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Иркутской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Оекского муниципального образования;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Иркутской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Оекского муниципального образования осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

**Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействия) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействия) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)**

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги**

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

## **VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

### **Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ**

#### **6.1. МФЦ осуществляет:**

информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственных (муниципальных) услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

### **Информирование заявителей**

#### **6.2. Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:**

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

б) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о государственных (муниципальных) услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

### **Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

6.3. При наличии уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения уведомления об окончании строительства в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение №1  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги

## ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,  
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного  
в качестве индивидуального предпринимателя) –  
для физического лица, полное наименование застройщика,  
ИНН\*, ОГРН - для юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

## РЕШЕНИЕ об отказе в приеме документов

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги "Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства " Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт "а" пункта 2.13	Уведомление о сносе объекта капитального строительства и уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении
подпункт "б" пункта 2.13	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
подпункт "в" пункта 2.13	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
подпункт "г" пункта 2.13	представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
подпункт "д" пункта 2.13	уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта	Указывается исчерпывающий перечень документов, поданных с

	капитального строительства и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5-2.7 Административного регламента	нарушением указанных требований, а также нарушенные требования
подпункт "е" пункта 2.13	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

*(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)*

Приложение: \_\_\_\_\_

*(прилагаются документы, представленные заявителем)*

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

\*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются

Приложение №2  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги

**Форма извещения о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства/  
завершении сноса объекта капитального строительства**

\_\_\_\_\_  
наименование уполномоченного на предоставление услуги

Кому:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – для граждан

и индивидуальных предпринимателей)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации - для

\_\_\_\_\_  
юридических лиц)

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс и адрес)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства/  
завершении сноса объекта капитального строительства

от «\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_.

По результатам рассмотрения уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства/ завершении сноса объекта капитального строительства от «\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, принято решение о его приеме.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_.

«\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника

Сведения об электронной подписи

**Форма решения об отказе в предоставлении услуги**

\_\_\_\_\_ наименование уполномоченного на предоставление услуги

Кому:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество – для граждан

\_\_\_\_\_ и индивидуальных предпринимателей)

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации - для

\_\_\_\_\_ юридических лиц)

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс и адрес)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в предоставлении услуги**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

На основании поступившего уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства/завершении сноса объекта капитального строительства, зарегистрированного « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, принято решение об отказе в предоставлении услуги на основании:

\_\_\_\_\_ (указывается причина/причины отказа)  
Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника

Сведения об  
электронной  
подписи

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги**

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Проверка документов и регистрация заявления</b>						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.13 Административного регламента	До 1 рабочего дня	Уполномоченный орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС	-	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ ГИС		
<b>2. Получение сведений посредством СМЭВ</b>						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственно за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ ПГС / СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.9 Административного

					государственных органов (организаций)	регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС/ ПГС / СМЭВ	-	получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
<b>3. Рассмотрение документов и сведений</b>						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	До 4 рабочих дней	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.12 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги
<b>4. Принятие решения</b>						
проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное	Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги					
	Принятие решения об отказе в предоставлении услуги					
	Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги					

			нное им лицо			нного им лица
<b>5. Выдача результата</b>						
формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.17 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС	-	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.17 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на Едином портале

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «20» октября 2022 года

№168-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ» НА ТЕРРИТОРИИ  
ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 48, 52 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» на территории Оекского муниципального образования (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Оекского муниципального образования от 30.05.2018 года №95-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ордеров на проведение земляных работ на территории Оекского муниципального образования».
3. Общему отделу администрации внести в оригинал постановления администрации Оекского муниципального образования от 30.05.2018 года №95-п информацию о признании утратившим силу.
4. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)» и на интернет-сайте <https://oek-adm.ru>.
5. Контроль за исполнением постановления возлагаю на себя.

*Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов*

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Оекского муниципального образования  
от «20» октября 2022 года №168-п

**Административный регламент предоставления  
муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» на  
территории Оекского муниципального образования**

**I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» на территории Оекского муниципального образования (далее - Административный регламент, Муниципальная услуга) администрацией Оекского муниципального образования – Администрацией сельского поселения (далее - Администрация).

1.2. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления Муниципальных услуг (далее - МФЦ), формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Администрации, должностных лиц Администрации, работников МФЦ.

1.3. Проведение любых видов земляных работ без оформления разрешения на осуществление земляных работ (далее - Разрешение) запрещается, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании документов, выданных в соответствии с федеральным законодательством.

1.4. Получение разрешения на право производства земляных работ обязательно, в том числе, при производстве следующих работ, требующих проведения земляных работ:

1.4.1. строительство, реконструкция объектов капитального строительства, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;

1.4.2. строительство, реконструкция сетей инженерно-технического обеспечения за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;

1.4.3. инженерные изыскания;

1.4.4. капитальный, текущий ремонт зданий, строений сооружений, сетей инженерно-технического обеспечения, объектов дорожного хозяйства, за исключением текущего ремонта дорог и тротуаров без изменения профиля и планировки дорог;

1.4.5. размещение и установка объектов, в том числе некапитальных объектов, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, размещение которых может осуществляться без предоставления земельных участков и установления сервитутов, а также установка опор, информационных и рекламных конструкций, использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года; строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции;

1.4.6. аварийно-восстановительный ремонт, в том числе сетей инженерно-технического обеспечения, сооружений;

1.4.7. снос зданий и сооружений, ликвидация сетей инженерно-технического обеспечения за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;

1.4.8. проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (в том числе, проведение археологических полевых работ);

1.4.9. благоустройство - комплекс мероприятий по созданию и развитию, в том числе по проектированию, объектов благоустройства, направленный на обеспечение и повышение комфортности и безопасности условий жизнедеятельности граждан, улучшение состояния и эстетического восприятия территории, (далее - благоустройство) и вертикальная планировка территорий, за исключением работ по посадке деревьев, кустарников, благоустройства газонов.

## **2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги**

2.1. Лицами, имеющими право на получение услуги, являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, или юридические лица.

2.2. С заявлением вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта, уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).

## **3. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги**

3.1. Прием Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным документом Администрации, ответственной за предоставление Муниципальной услуги.

3.2. На официальном сайте Администрации по адресу <https://oek-adm.ru> (далее - сайт Администрации) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), ЕПГУ- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ) обязательному размещению подлежит следующая справочная информация:

- место нахождения и график работы Администрации, ее структурных подразделений, предоставляющих Муниципальную услугу;

- справочные телефоны структурных подразделений Администрации, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе номер телефона- автоинформатора;

- адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации в сети «Интернет».

3.3. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги осуществляется:

а) путем размещения информации на сайте Администрации, ЕПГУ.

б) должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, при непосредственном обращении Заявителя в Администрацию;

в) путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

г) путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях Администрации, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе в МФЦ;

д) посредством телефонной и факсимильной связи;

е) посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги.

На ЕПГУ и сайте Администрации в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги размещается следующая информация:

а) исчерпывающий и конкретный перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

в) срок предоставления Муниципальной услуги;

- г) результаты предоставления Муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги;
- д) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги;
- е) информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги;
- ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги.

3.5. Информация на ЕПГУ и сайте Администрации о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

3.6. На сайте Администрации дополнительно размещаются:

- а) полные наименования и почтовые адреса Администрации, непосредственно предоставляющей Муниципальную услугу;
- б) номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов структурных подразделений Администрации, непосредственно предоставляющей Муниципальную услугу;
- в) режим работы Администрации;
- г) график работы подразделения, непосредственно предоставляющего Муниципальную услугу;
- д) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Администрации по предоставлению Муниципальной услуги;
- е) перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;
- ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги, образцы и инструкции по заполнению;
- з) порядок и способы предварительной записи на получение Муниципальной услуги;
- и) текст Административного регламента с приложениями;
- к) краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;
- л) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Администрации, предоставляющих Муниципальную услугу.

м) информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя Администрации, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

3.7. При информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги по телефону должностное лицо Администрации, приняв вызов по телефону представляет: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование структурного подразделения Администрации.

Должностное лицо Администрации обязано сообщить Заявителю график приема, точный почтовый адрес Администрации, способ проезда к нему, способы предварительной записи для личного приема, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Администрации.

Во время разговора должностные лица Администрации произносят слова четко и не прерывают разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо Администрации, либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.8. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам к порядку предоставления Муниципальной услуги должностным лицом Администрации обратившемуся сообщается следующая информация:

- а) о перечне лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;
- б) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Муниципальной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);
- в) о перечне документов, необходимых для получения Муниципальной услуги;
- г) о сроках предоставления Муниципальной услуги;
- д) об основаниях для приостановления Муниципальной услуги;
- е) об основаниях для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;
- ж) о месте размещения на ЕПГУ, сайте Администрации информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги.

3.9. Информирование о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по единому номеру телефона Контактного центра.

3.10. Администрация разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Муниципальной услуги - памятки, инструкции, брошюры, макеты и размещает на ЕПГУ, сайте Администрации, передает в МФЦ.

Администрация обеспечивает своевременную актуализацию указанных информационных материалов на ЕПГУ, сайте Администрации и контролирует их наличие и актуальность в МФЦ.

3.11. Состав информации о порядке предоставления Муниципальной услуги, размещаемой в МФЦ соответствует региональному стандарту организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.12. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка

которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.13. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги должностными лицами Администрации осуществляется бесплатно.

## **II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги**

### **4. Наименование Муниципальной услуги**

4.1. Муниципальная услуга «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».

### **5. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу**

5.1. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Администрация Оекского муниципального образования – Администрация сельского поселения (далее - Администрация).

5.2. Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги через МФЦ или в электронной форме посредством ЕПГУ, также в иных формах, по выбору Заявителя, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Порядок обеспечения личного приема Заявителей в Администрации устанавливается организационно-распорядительным документом Администрации, ответственной за предоставление Муниципальной услуги.

5.4. Администрации запрещено требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении муниципальных услуг организации, за исключением получения услуг включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденным нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления.

5.5. В целях предоставления Муниципальной услуги Администрация взаимодействует с:

5.5.1. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;

5.5.2. Федеральной налоговой службой;

5.5.3. Министерством культуры Российской Федерации;

5.5.4. Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

5.5.5. Министерством внутренних дел Российской Федерации;

5.5.6. Государственной инспекцией безопасности дорожного движения;

5.5.7. Администрациями муниципальных образований.

### **6. Результат предоставления Муниципальной услуги**

6.1. Заявитель обращается в Администрацию с Заявлением о предоставлении Муниципальной услуги в случаях, указанных в разделе 1.4 с целью:

6.1.1. Получения разрешения на производство земляных работ на территории Оекского муниципального образования.

6.1.2. Получения разрешения на производство земляных работ в связи с аварийно-восстановительными работами на территории Оекского муниципального образования.

6.1.3. Продления разрешения на право производства земляных работ на территории Оекского муниципального образования.

6.1.4. Закрытия разрешения на право производства земляных работ на территории Оекского муниципального образования.

6.2. Результатом предоставления Муниципальной услуги в зависимости от основания для обращения является:

6.2.1. Разрешение на право производства земляных работ в случае обращения Заявителя по основаниям, указанным в пунктах 6.1.1-6.1.3 настоящего административного регламента, оформляется в соответствии с формой в Приложении №1 к настоящему административному регламенту, подписанного должностным лицом Администрации, в случае обращения в электронном формате - в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью должностного лица Администрации.

6.2.2. Решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ в случае обращения Заявителя по основанию, указанному в пункте 6.1.4 настоящего Административного регламента, оформляется в соответствии с формой в Приложении №5 к настоящему Административному регламенту, подписанного должностным лицом Администрации, в случае обращения в электронном формате - в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью должностного лица Администрации.

6.2.3. Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги оформляется в соответствии с формой Приложения №2 к настоящему Административному регламенту, подписанного должностным лицом Администрации, в случае обращения в электронном формате - в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью Должностного лица организации.

6.3. Результат предоставления Муниципальной услуги, указанный в пунктах 6.2.1 - 6.2.3 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица Администрации в Личный кабинет- сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ

(далее - Личный кабинет) направляется в день подписания результата. Также Заявитель может получить результат предоставления Муниципальной услуги в любом МФЦ - многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее- МФЦ) в форме распечатанного экземпляра электронного документа на бумажном носителе.

## **7. Порядок приема и регистрации заявления о предоставлении услуги**

7.1. Регистрация заявления, представленного заявителем (представителем заявителя) в целях, указанных в пунктах 6.1.1, 6.1.3, 6.1.4 в Администрацию осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

7.2. Регистрация заявления, представленного заявителем (представителем заявителя) в целях, указанных в пункте 6.1.2, в Администрацию осуществляется в день поступления.

7.3. В случае представления заявления в электронной форме вне рабочего времени администрации, либо в выходной, нерабочий или праздничный день, заявление подлежит регистрации на следующий рабочий день.

## **8. Срок предоставления Муниципальной услуги**

8.1. Срок предоставления Муниципальной услуги:

8.1.1. по основаниям, указанным в пунктах 6.1.1, 6.1.4 настоящего Административного регламента, составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации Заявления в Администрации;

8.1.2. по основанию, указанному в пункте 6.1.2 настоящего Административного регламента, составляет не более 3 рабочих дней со дня регистрации Заявления в Администрации;

8.1.3. по основанию, указанному в пункте 6.1.3 настоящего Административного регламента, составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации Заявления в Администрации;

8.2. В случае необходимости ликвидации аварий, устранения неисправностей на инженерных сетях, требующих безотлагательного проведения аварийно-восстановительных работ в выходные и (или) праздничные дни, а также в нерабочее время Администрации, проведение аварийно-восстановительных работ осуществляется незамедлительно с последующей подачей лицами, указанными в разделе 2 настоящего Административного регламента, в течение суток с момента начала аварийно-восстановительных работ соответствующего Заявления.

8.3. Продолжительность аварийно-восстановительных работ для ликвидации аварий, устранения неисправностей на инженерных сетях должна составлять не более четырнадцати дней с момента возникновения аварии.

8.3.1. В случае незавершения работ по ликвидации аварии в течение срока, установленного разрешением на право производства аварийно-восстановительных работ, необходимо получение разрешения на производство плановых работ. Разрешение на право производства аварийно-восстановительных работ не продлевается.

8.4. Подача Заявления на продление разрешения на право производства земляных работ осуществляется не менее чем за 5 дней до истечения срока действия ранее выданного разрешения.

8.4.1. Подача заявления на продление разрешения на право производства земляных работ позднее 5 дней до истечения срока действия ранее выданного разрешения не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

8.4.2. Продление разрешения осуществляется не более двух раз. В случае необходимости дальнейшего выполнения земляных работ необходимо получить новое разрешение на право производства земляных работ.

8.5. Подача Заявления на закрытие разрешения на право производства земляных работ осуществляется в течение 3 рабочих дней после истечения срока действия ранее выданного разрешения.

Подача Заявления на закрытие разрешения на право производства земляных работ позднее 3 рабочих дней не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.

## **9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Муниципальной услуги**

9.1. Основными нормативными правовыми актами, регуливающими предоставление Муниципальной услуги, являются:

- Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием, 12.12.1993.
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Приказ Ростехнадзора от 15.12.2020 N 528 "Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасного ведения газоопасных, огневых и ремонтных работ".
- Решение Думы Оекского муниципального образования от 27.05.2022 года №55-26 Д/сп «Об утверждении Правил содержания и благоустройства территории Оекского муниципального образования».

## **10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем**

10.1. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем независимо от категории и основания для обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителем Заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный Заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (в случае, если заявителем является юридическое лицо) или нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig;

в) гарантийное письмо по восстановлению покрытия;

г) приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ с указанием контактной информации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ);

д) договор на проведение работ, в случае если работы будут проводиться подрядной организацией.

10.2. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем в зависимости от основания для обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

В случае обращения по основаниям, указанным в пункте 6.1.1 настоящего Административного регламента:

а) Заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) Проект производства работ, который содержит:

- текстовую часть: с описанием места работ, решением заказчика о проведении работ; наименованием заказчика; исходными данными по проектированию; описанием вида, объемов и продолжительности работ; описанием технологической последовательности выполнения работ, с выделением работ, проводимых на проезжей части улиц и магистралей, пешеходных тротуаров; описанием мероприятий по восстановлению нарушенного благоустройства;

- графическую часть: схема производства работ на инженерно-топографическом плане М 1:500 с указанием границ проводимых работ, разрытий; расположением проектируемых зданий, сооружений и коммуникаций; временных площадок для складирования грунтов и проведения их рекультивации; временных сооружений, временных подземных, надземных инженерных сетей и коммуникаций с указанием мест подключения временных сетей к действующим сетям; местами размещения грузоподъемной и землеройной техники; сведениями о древесно-кустарниковой и травянистой растительности; зонами отстоя транспорта; местами установки ограждений.

Инженерно-топографический план оформляется в соответствии с требованиями свода правил СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96» и СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства. На инженерно-топографическом плане должны быть нанесены существующие и проектируемые инженерные подземные коммуникации (сооружения). Срок действия инженерно-топографического плана не более 2 лет с момента его изготовления с учетом требований подпункта 5.189-5.199 СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства».

Схема производства работ согласовывается с соответствующими службами, отвечающими за эксплуатацию инженерных коммуникаций, с правообладателями земельных участков в случае, если проведение земляных работ будет затрагивать земельные участки, находящиеся во владении физических или юридических лиц, на которых планируется проведение работ.

В случае производства работ на проезжей части необходимо согласование схемы движения транспорта и пешеходов с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения.

Разработка проекта может осуществляться заказчиком работ либо привлекаемым заказчиком на основании договора физическим или юридическим лицом, которые являются членами соответствующей саморегулируемой организации.

в) календарный график производства работ (образец представлен в Приложении №3 к настоящему Административному регламенту).

Не соответствие календарного графика производства работ по форме образцу, указанному в Приложении №3 к настоящему Административному регламенту, не является основанием для отказа в предоставлении Муниципальной услуги по основанию, указанному в пункте 12.1.3 настоящего Административного регламента;

г) договор о подключении (технологическом присоединении) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения или технические условия на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (при подключении к сетям инженерно-технического обеспечения);

д) правоустанавливающие документы на объект недвижимости (права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

10.2.2. В случае обращения по основанию, указанному в пункте 6.1.2 настоящего Административного регламента:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

б) схема участка работ (выкопировка из исполнительной документации на подземные коммуникации и сооружения);

в) документ, подтверждающий уведомление организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварией земельных участках, о предстоящих аварийных работах.

10.2.3. В случае обращения по основанию, указанному в пункте 6.1.3 настоящего Административного регламента:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

б) календарный график производства земляных работ;

в) проект производства работ (в случае изменения технических решений);

г) приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ с указанием контактной информации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ) (в случае смены исполнителя работ).

10.3. Запрещено требовать у Заявителя:

10.3.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом;

10.3.2. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в Заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, предоставляющего Муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего Муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

## **11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти**

11.1. Администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Муниципальной услуги запрашивает:

а) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (запрашивается для подтверждения регистрации индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации);

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (запрашивается в Федеральной налоговой службе Российской Федерации) (в случае обращения юридического лица)

в) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости

г) уведомление о планируемом сносе;

д) разрешение на строительство,

е) разрешение на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия;

ж) разрешение на вырубку зеленых насаждений,

- з) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности,
- и) разрешение на размещение объекта,
- к) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
- л) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- м) технические условия для подключения к сетям инженерно-технического обеспечения;
- н) схему движения транспорта и пешеходов;

11.2 Администрации запрещено требовать у Заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами.

11.3. Документы, указанные в пункте в п.11.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.

## **12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги**

12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги являются:

12.1.1. Заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

12.1.2. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

12.1.3. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

12.1.4. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

12.1.5. Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12.1.6. Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

12.1.7. Заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами;

12.1.8. Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

12.2. Решение об отказе в приеме документов, по основаниям, указанным в пункте 12.1 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению №2 к настоящему Административному регламенту.

12.3. Решение об отказе в приеме документов, по основаниям, указанным в пункте 12.1 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении разрешения не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр, выбранный при подаче заявления, или уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию.

12.4. Отказ в приеме документов, по основаниям, указанным в пункте 12.1 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за получением услуги.

## **13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги**

13.1. Оснований для приостановления предоставления услуги не предусмотрено.

13.2. **Основания для отказа в предоставлении услуги.**

13.2.1. Поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

13.2.2. Несоответствие проекта производства работ требованиям, установленным нормативными правовыми актами;

13.2.3. Невозможность выполнения работ в заявленные сроки;

13.2.4. Установлены факты нарушений при проведении земляных работ в соответствии с выданным разрешением на осуществление земляных работ;

13.2.5. Наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах.

Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию за предоставлением Муниципальной услуги.

#### **14. Порядок, размер и основания взимания муниципальной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги**

14.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

#### **15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг**

15.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

#### **16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги**

16.1. Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, а также в иных формах по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

16.1.1. Для получения Муниципальной услуги в электронной форме Заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи Единой системы идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА), затем заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы.

16.1.2. Заполненное Заявление отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами обязательных документов, указанными в пункте 10 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Администрацию. При авторизации в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления.

16.1.3. Заявитель уведомляется о получении Администрацией Заявления и документов в день подачи Заявления посредством изменения статуса Заявления в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ.

16.1.4. Решение о предоставлении Муниципальной услуги принимается Администрацией на основании электронных образов документов, представленных Заявителем, сведений, а также сведений, полученных Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия, а также сведений и информации на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

#### **17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги**

17.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:

17.1.1. Через личный кабинет на ЕПГУ.

17.2. Заявитель может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Муниципальной услуги посредством:

- сервиса ЕПГУ «Узнать статус заявления»;

- по телефону.

17.3. Способы получения результата Муниципальной услуги:

17.3.1. через Личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

17.3.2. Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Муниципальной услуги на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления, а также через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

17.4. Способ получения услуги определяется заявителем и указывается в заявлении.

#### **18. Максимальный срок ожидания в очереди**

18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

#### **19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения**

19.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной

услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

19.2. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителями плата не взимается.

19.3. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

19.4. В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

19.5. Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

19.6. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

19.7. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

19.8. Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

19.9. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

19.10. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

19.11. Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

19.12. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

19.13. Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

19.14. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

## **20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги**

20.1. Оценка доступности и качества предоставления Муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

- а) Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- б) возможность выбора Заявителем форм предоставления Муниципальной услуги;
- в) возможность обращения за получением Муниципальной услуги в МФЦ, в том числе с использованием ЕПГУ;
- г) возможность обращения за получением Муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ;
- д) доступность обращения за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;
- е) соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;
- ж) соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги;
- з) отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ;
- и) предоставление возможности подачи заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в форме электронного документа, в том числе с использованием ЕПГУ;
- к) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ.

20.2. В целях предоставления Муниципальной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления Муниципальной услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении гражданина или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через сайт Администрации.

20.3. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в электронной форме без взаимодействия Заявителя с должностными лицами Администрации, в том числе с использованием ЕПГУ.

## **21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме**

21.1. В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде, в которой обеспечивается автозаполнение с использованием сведений, полученных из цифрового профиля ЕСИА или витрин данных. В случае невозможности автозаполнения отдельных полей с использованием ЕСИА или витрин данных заявитель вносит необходимые сведения в интерактивную форму вручную.

21.2. Интерактивная форма должна содержать опросную систему для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления заявителем в целях получения муниципальной услуги.

21.3. Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

21.4. Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 6.1. настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Уполномоченного органа (кроме случаев отсутствия у заявителя, представителя учетной записи ЕПГУ). В случае направления заявления заявителем посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, указанном в заявлении, предусмотренным пунктом 22.9 настоящего Административного регламента.

21.5. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг:

21.5.1. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
- г) zip, rar - для сжатых документов в один файл;
- д) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

21.5.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

21.5.3. Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);
- содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

21.5.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

## **22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ**

22.1. Организация предоставления Муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией.

22.2. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

22.3. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами.

22.4. Многофункциональный центр осуществляет:

- информирование заявителей о порядке предоставления услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления услуги в многофункциональном центре;
- выдачу заявителю результата предоставления услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченных органов государственной власти, органов местного самоуправления; иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

22.5. В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

22.6. Информирование заявителей.

Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

- а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;
- б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендованное время предоставления консультации не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

22.7. В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
- назначить другое время для консультаций.

22.8. При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

22.9. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

При наличии в заявлении о выдаче разрешения на осуществление земляных работ указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления и многофункциональным

центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

22.10. Порядок и сроки передачи уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

22.11. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

22.12. Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- определяет статус исполнения заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ в ГИС;
- распечатывает результат предоставления услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;
- запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

#### **23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действия) при предоставлении Муниципальной услуги**

23.1. Перечень административных процедур:

- а) Прием и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- б) Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- в) Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;
- г) Определение возможности предоставления Муниципальной услуги, подготовка проекта решения;
- д) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги;
- е) Подписание и направление (выдача) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.

23.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру приведен в Приложении №6 к настоящему Административному регламенту.

### **IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента**

#### **24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги**

24.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

24.2. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации.

24.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

## **25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги**

25.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, утверждаемых руководителем уполномоченного органа государственной власти, организации.

25.2. При плановой проверке полноты и качества предоставления услуги по контролю подлежат:

- а) соблюдение сроков предоставления услуги;
- б) соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- в) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении услуги.

25.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- а) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Иркутской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Оекского муниципального образования;
- б) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления услуги.

## **26. Ответственность должностных лиц Администрации, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги**

26.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений, положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Иркутской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Оекского муниципального образования осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26.2. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

26.3. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

26.4. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

- независимость;
- тщательность.

26.5. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

26.6. Должностные лица, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

26.7. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

26.8. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять жалобы на нарушение должностными лицами, Администрации порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее её непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом:

в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

26.9. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

26.10. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих**

##### **27. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их работников.**

27.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, должностных лиц уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работники многофункционального центра при предоставлении услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба). Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

27.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организации - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, на решение и действия (бездействие) уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, руководителя уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации; в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации;

к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра; к учредителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) многофункционального центра. В уполномоченном органе государственной власти, органе местного самоуправления, организации, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

##### **28. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)**

28.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги, на сайте уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, на Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме, либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

##### **29. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги**

29.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом №210-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действия (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

**Форма разрешения на осуществление земляных работ**

**РАЗРЕШЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Наименование заявителя (заказчика): \_\_\_\_\_

Адрес производства земляных работ: \_\_\_\_\_

Наименование работ: \_\_\_\_\_

Вид и объем вскрываемого покрытия (вид/объем в м<sup>3</sup> или м<sup>2</sup>): \_\_\_\_\_

Период производства земляных работ: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Наименование подрядной организации, осуществляющей земляные работы:  
\_\_\_\_\_

Сведения о должностных лицах, ответственных за производство земляных работ:  
\_\_\_\_\_

Наименование подрядной организации, выполняющей работы по восстановлению благоустройства: \_\_\_\_\_

Отметка о продлении	
---------------------	--

Особые отметки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность уполномоченного сотрудника

Сведения о сертификате электронной подписи

**Форма  
решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги / об отказе в  
предоставлении муниципальной услуги**

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа на предоставление услуги)

Кому: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и данные документа, удостоверяющего личность для физического лица; наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя); полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, юридический адрес (для юридического лица))

Контактные данные:

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс и адрес – для физического лица, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, телефон, адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ .  
(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, принято решение \_\_\_\_\_ по следующим основаниям: \_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги, с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность уполномоченного сотрудника

Сведения о сертификате электронной подписи

**График производства земляных работ**

Функциональное назначение объекта: \_\_\_\_\_

Адрес объекта: \_\_\_\_\_  
(адрес проведения земляных работ, кадастровый номер земельного участка)

№ п/п	Наименование работ	Дата начала работ (день/месяц/год)	Дата окончания работ (день/месяц/год)

Исполнитель работ \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заказчик (при наличии) \_\_\_\_\_

**Форма акта о завершении земляных работ и выполненном благоустройстве**

**АКТ  
о завершении земляных работ и выполненном благоустройстве<sup>1</sup>**

\_\_\_\_\_  
(организация, предприятие/ФИО, производитель работ)

адрес: \_\_\_\_\_

Земляные работы производились по адресу: \_\_\_\_\_

Разрешение на производство земляных работ: № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

представителя организации, производящей земляные работы (подрядчика)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

представителя организации, выполнившей благоустройство

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

представителя управляющей организации или жилищно-эксплуатационной организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

произвела освидетельствование территории, на которой производились земляные и благоустроительные работы, на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и составила настоящий акт на предмет выполнения благоустроительных работ в полном объеме.

Представитель организации, производившей земляные работы  
(подрядчик)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Представитель организации, выполнившей благоустройство

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Представитель владельца объекта благоустройства, управляющей  
организации или жилищно-эксплуатационной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

*Приложение:*

- *Материалы фотофиксации выполненных работ*

- *Документ, подтверждающий уведомление организаций, интересы которых были затронуты при проведении работ (для обращений по основанию, указанному в пункте 6.1.3 настоящего Административного регламента).*

<sup>1</sup> На акте проставляется отметка о согласовании с организациями, интересы которых были затронуты при проведении работ (службы, отвечающие за эксплуатацию инженерных коммуникаций, правообладатели земельных участков, на которых проводились работы) либо к акту прикладывается документ, подтверждающий соответствующее согласование (за исключением обращений по основанию, указанному в пункте 6.1.3 настоящего Административного регламента)

**Форма  
решения о закрытии разрешения на осуществление земляных работ**

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа на предоставление услуги)

Кому: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и данные документа, удостоверяющего личность для физического лица; наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя); полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, юридический адрес (для юридического лица))

Контактные данные:

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс и адрес – для физического лица, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, телефон, адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ**

о закрытии разрешения на осуществление земляных работ

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(номер и дата решения)

\_\_\_\_\_ уведомляет Вас о закрытии разрешения на производство земляных работ № \_\_\_\_\_ на выполнение работ \_\_\_\_\_, проведенных по адресу.

Особые отметки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность уполномоченного сотрудника

Сведения о сертификате электронной подписи

**Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры  
Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя (представителя Заявителя)**

№ п/п	Место выполнения действия/ используемая ИС	Процедуры	Действия	Максимальный срок
1	2	3	4	5
1	Ведомство/ ПГС	Проверка документов и регистрация заявления	Контроль комплектности предоставленных документов	До 1 рабочего дня
2	Ведомство/ ПГС		Подтверждение полномочий представителя заявителя	
3	Ведомство/ ПГС		Регистрация заявления	
4	Ведомство/ ПГС		Принятие решения об отказе в приеме документов	
5	Ведомство/ ПГС/ СМЭВ	Получение сведений	Направление межведомственных запросов	До 5 рабочих дней

		посредством СМЭВ		
6	Ведомство/ ПГС/ СМЭВ		Получение ответов на межведомственные запросы	
7	Ведомство/ ПГС	Рассмотрение документов и сведений	Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения	До 5 рабочих дней
8	Ведомство/ ПГС	Принятие решения	Принятие решения о предоставлении услуги	До 1 часа
9	Ведомство/ ПГС		Формирование решения о предоставлении услуги	
10	Ведомство/ ПГС		Принятие решения об отказе в предоставлении услуги	
11	Ведомство/ ПГС		Формирование отказа в предоставлении услуги	
12	Модуль МФЦ/ Ведомство/ ПГС	Выдача результата на бумажном носителе (опционально)	Выдача результата в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью МФЦ / Ведомстве	После окончания процедуры принятия решения

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «21» октября 2022 года

№169-п

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОТ 20.01.2022 Г. № 15-П «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПЕРЕЧНЯ ПРОЕКТОВ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ НА 2022 ГОД, ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ И РАСХОДОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

В целях эффективной реализации в 2022 году мероприятий перечня проектов народных инициатив, сформированных на сходе граждан Оекского муниципального образования 14 октября 2022 года, в соответствии с Положением о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий Перечня проектов народных инициатив, утвержденным постановлением правительства Иркутской области от 14.02.2019 года № 108-пп, руководствуясь пунктом 1 статьи 86, статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 61 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения и дополнения в перечень проектов народных инициатив на 2022 год, утвержденный постановлением Оекского муниципального образования от 20.01.2022 г. № 15-П:

1. 1. Пункт 3 Постановления изложить в новой редакции:

«Установить ответственных должностных лиц администрации Оекского муниципального образования за реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив:

- Благоустройство территорий (организация уличного освещения общественной территории "Парк Победы" в с. Оек, ул. Победы) - заместитель главы Н.П. Пихето-Новосельцева, консультант финансово-экономического отдела М.Ю. Алексеева;

- Благоустройство территорий (установка малых архитектурных форм на общественной территории "Парк Победы" в с. Оек, ул. Победы) - заместитель главы Н.П. Пихето-Новосельцева, консультант финансово-экономического отдела М.Ю. Алексеева;

- Обеспечение первичных мер пожарной безопасности (приобретение противопожарного инвентаря и оборудования) - главный специалист общего отдела А.О. Куклин, консультант финансово-экономического отдела М.Ю. Алексеева;

- Организация обеспечения спортивным инвентарем Муниципального учреждения "Социально-культурный спортивный комплекс" Оекского муниципального образования - заместитель главы Н.П. Пихето-Новосельцева, консультант финансово-экономического отдела М.Ю. Алексеева;

- Организация обеспечения сценическими костюмами Муниципального учреждения "Социально-культурный спортивный комплекс" Оекского муниципального образования - заместитель главы Н.П. Пихето-Новосельцева, консультант финансово-экономического отдела М.Ю. Алексеева;

Подготовка отчета об использовании субсидии из областного бюджета и предоставление его в срок до 1 февраля 2023 года в министерство экономического развития Иркутской области возлагается на консультанта финансово-экономического отдела М.Ю. Алексееву».

1.2. Подпункт 5.1. Порядка изложить в новой редакции:

«Мероприятия перечня проектов народных инициатив, подлежащие исполнению администрацией Оекского муниципального образования:

- Благоустройство территорий (организация уличного освещения общественной территории "Парк Победы" в с. Оек, ул. Победы);

- Благоустройство территорий (установка малых архитектурных форм на общественной территории "Парк Победы" в с. Оек, ул. Победы);

- Обеспечение первичных мер пожарной безопасности (приобретение противопожарного инвентаря и оборудования);

- Организация обеспечения спортивным инвентарем Муниципального учреждения "Социально-культурный спортивный комплекс" Оекского муниципального образования;

- Организация обеспечения сценическими костюмами Муниципального учреждения "Социально-культурный спортивный комплекс" Оекского муниципального образования».

2. Признать утратившим силу постановление от 18.05.2022 г. № 73-П «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации от 20.01.2022 г. № 15-П «Об утверждении мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2022 год, порядка организации работы и расходования бюджетных средств Оекского муниципального образования».

3. Общему отделу администрации Оекского муниципального образования внести в оригинал постановления от 20.01.2022 г. № 15-П информацию о внесении изменений, от 18.05.2022 № 73-П информацию об отмене

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» и на официальном сайте <https://oek-adm.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «21» октября 2022 г.

№170-п

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОЕКСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТ 25.07.2019 №160-П «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ  
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В  
ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

В целях обеспечения развития автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в границах Оекского муниципального образования, в соответствии со ст.14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Оекского муниципального образования № 49-п от 22.02.2019г. «Об утверждении Перечня муниципальных программ Оекского муниципального образования», руководствуясь п.5 ч.1 ст.6, ст. 48 Устава Оекского муниципального образования, Администрация Оекского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Оекского муниципального образования №160-п от 25.07.2019 года «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Оекского муниципального образования»:

1.1. Приложение №1 постановления изложить в новой редакции (Прилагается)

2. Признать утратившим силу постановление администрации Оекского муниципального образования № 160-п от 08.10.2021 года «О внесении изменений в постановление администрации «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных в границах населенных пунктов Оекского муниципального образования»

3. Общему отделу администрации внести в оригинал постановления администрации Оекского муниципального образования № 160-п от 25.07.2019 года информацию о внесении изменений, № 160-п от 08.10.2021 года информацию о признании утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)» и на интернет-сайте [www.oek-adm.ru](http://www.oek-adm.ru)

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации Оекского муниципального образования Куклину В.А.

*Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов*

**ПЕРЕЧЕНЬ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ  
ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Наименование автомобильных дорог	Покрытие дорог			Всего, метров
	асфальтобетонная	гравийная	грунтовая	
<b>д. Бутырки</b>				
ул.Мечтателей			700	700
ул. Молодежная	518			518
ул. Набережная	1179			1179
ул.Новая		400		400
ул. Придорожная			450	450
ул. Садовая		300	200	500
пер.Садовый			250	250
ул. Степная	1200			1200
ул. Хохловщина		300	100	400
ул. Школьная		1200	600	1800
Проезд от ул.Набережная, 38 до ул.Молодежная, 12			160	160
<b>Всего по д. Бутырки</b>	<b>2897</b>	<b>2200</b>	<b>2460</b>	<b>7557</b>
<b>д. Галки</b>				
ул. Луговая		1500		1500
ул. Пролетарская		1600		1600
ул. Степная			600	600
пер. Малый			400	400
проезд от ул. Первомайской до д.63Г ул. Первомайская			120	120
проезд от ул.Первомайская до пер. Малый			220	220
<b>Всего по д. Галки</b>		<b>3100</b>	<b>1340</b>	<b>4440</b>
<b>д. Жердовка</b>				
ул. Кедровая			500	500
ул.Лесная		400		400
ул. Набережная			700	700
ул. Пасечная			600	600
пер.Петровский		200	100	300
ул. Сосновая		300	250	550
ул. Тракторная	1450			1450
пер. Озерный			80	80
<b>Итого по д. Жердовка</b>	<b>1450</b>	<b>900</b>	<b>2230</b>	<b>4580</b>
<b>д. Зыкова</b>				
ул. 1-я Зеленая			500	500
ул. 2-я Зеленая			650	650
ул. Ключевая			300	300
ул. Лесная			300	300
Подъезды к улицам			550	550
<b>Итого по д.Зыкова</b>			<b>2300</b>	<b>2300</b>
<b>д. Коты</b>				
ул. Депутатская	2345			2345
пер.Депутатский	150			150
пер. Колхозный			550	550
ул.Пионерская	1200		250	1450
ул.Полевая	400			400
ул. 40-лет Победы	1600		400	2000
Проезд с ул. Пионеркой до ул. 40 лет Победы			220	220

Проезд от ул. Депутатская, 56А до ул. ул.40-лет Победы		540		540
<b>Итого по д. Коты</b>	<b>5695</b>	<b>540</b>	<b>1420</b>	<b>7655</b>
<b>д. Максимовщина</b>				
ул. Веселая	873		977	1850
ул. Заречная		900		900
ул. Полевая		1000		1000
пер. Полевой			200	200
<b>Итого по д. Максимовщина</b>	<b>873</b>	<b>1900</b>	<b>1177</b>	<b>3950</b>
<b>д. Мишонкова</b>				
ул. Подгорная			550	550
<b>Всего по д.Мишонкова</b>			<b>550</b>	<b>550</b>
<b>с. Оек</b>				
ул. Алмазная			100	100
ул. Болотная			500	500
пер. Больничный		650		650
ул. Бирюзовая			100	100
ул. Горная		500		500
пер. Подгорный			300	300
ул. Декабристов	500	400	1130	2030
ул. Депутатская		800	1000	1800
пер. Заключный			650	650
ул. Колхозная		650		650
ул. Изумрудная			250	250
ул. И.С. Баширина			640	640
ул. Коммунистическая			1800	1800
ул. Коммунистическая подъезд к детскому саду	80			80
подъезд к домам по ул.Ленина	1000		100	1100
Проезд от ул.Ленина на ул.Коммунистическая	606			606
ул.Летняя		400	950	1350
ул.Молодежная		500		500
ул.Олимпийская			806	806
ул.Октября			1800	1800
ул. Осенняя			630	630
ул.70-лет Октября			562	562
ул.Песчаная		300	500	800
пер.Пионерский		400		400
ул.Победы		1800		1800
ул.Подгорная		500		500
пер.Почтовый		450		450
пер.Пролетарский		350	350	700
ул.Российская			300	300
ул. Рубиновая			240	240
ул. Рябиновая			630	630
ул. 1-я Советская			450	450
ул. 2-я Советская			400	400
ул.3-я Советская			350	350
ул.4-я Советская			200	200
ул. 1-я Солнечная		160		160
ул. 2-я Солнечная		200		200
ул. 3-я Солнечная		230		230
ул. 4-я Солнечная		250		250
ул. 5-я Солнечная		280		280
ул. 6-я Солнечная		320	100	420
ул. Сибирская			630	630
ул. Светлая			140	140
ул. Спортивная		160		160
ул.Трудовые резервы		600		600
а/д от «Хлебокомбината» до а/д Оек-Зыкова		1349		1349

ул. Чапаева		1300	1051	2351
ул. Юбилейная		750		750
ул. Янтарная			150	150
<b>Итого по с.Оек</b>	<b>2186</b>	<b>13299</b>	<b>16809</b>	<b>32294</b>
<b>д.Турская</b>				
пер.Берёзовый		<b>400</b>		400
Подъезд к Фап			180	180
ул. Мира			900	900
<b>Итого по д.Турская</b>		<b>400</b>	<b>1080</b>	<b>1480</b>
<b>Всего по Оекскому МО:</b>	<b>13101</b>	<b>22399</b>	<b>29336</b>	<b>64806</b>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «21» октября 2022 г.

№172-п

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОЕКСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТ 20.05.2021 № 85-П «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ «ОБРАЩЕНИЕ С ТВЕРДЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ НА ТЕРРИТОРИИ  
ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021-2023 Г»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Иркутской области от 06.04.2020 № 224-пп «Об утверждении положения о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований иркутской области по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов», распоряжением министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 12.08.2021 № 584 «О предоставлении субсидии Оекскому муниципальному образованию», Дополнительным соглашением между министерством природных ресурсов и экологии Иркутской области и администрацией Оекского муниципального образования от 15.05.2022 № 1, руководствуясь Уставом Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации Оекского муниципального образования от 20.05.2021 № 85-п «Об утверждении муниципальной программы «Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Оекского муниципального образования на 2021-2023 годы», изложив приложение к постановлению в редакции приложения к настоящему постановлению (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Оекского муниципального образования от 15.09.2022 года №142-п «О внесении изменений в постановление администрации Оекского муниципального образования от 20.05.2021 № 85-п «Об утверждении муниципальной программы «Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Оекского муниципального образования на 2021-2023 годы».

3. Общему отделу администрации внести в оригиналы постановлений:

- от 20.05.2021 № 85-п «Об утверждении муниципальной программы «Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Оекского муниципального образования на 2021-2023 годы» информацию о внесении изменений.

- от 15.09.2022 года № 142-п «О внесении изменений в постановление администрации Оекского муниципального образования от 20.05.2021 № 85-п «Об утверждении муниципальной программы «Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Оекского муниципального образования на 2021-2023 годы» информацию о признании утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)» и на официальном сайте администрации Оекского муниципального образования ([www.oek-adm.ru](http://www.oek-adm.ru)).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации Оекского муниципального образования.

*Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов*

**Муниципальная программа  
"Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Оекского муниципального образования на  
2021-2023 годы"**

**1. Паспорт муниципальной Программы**

Наименование Программы	"Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Оекского муниципального образования на 2021-2023 годы"
Ответственный исполнитель Программы	Администрация Оекского муниципального образования – администрация сельского поселения
Соисполнители Программы	-
Цель Программы	Создание и развитие комплексной эффективной системы обращения с твердыми коммунальными отходами (далее - ТКО) на территории Оекского муниципального образования, предусматривающей снижение негативного воздействия ТКО на население и окружающую среду, создание условий для приведения инфраструктуры в области обращения с ТКО в соответствие с требованиями законодательства, улучшение санитарной и эпидемиологической безопасности населения, соблюдения законодательства в области охраны окружающей среды, а также обеспечения своевременного сбора и вывоза ТКО с территории Оекского муниципального образования.
Задача Программы	Создание и обустройство мест (площадок) размещения контейнерных площадок для сбора (накопления) ТКО на территории Оекского муниципального образования.
Мероприятия программы	1. Создание контейнерных площадок. 2. Приобретение контейнеров. 3. Приобретение контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов
Срок реализации Программы	2021-2023 годы
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы составляет: <u>8446,8 тыс. руб.</u> , из них средств: местного бюджета <u>275,6 тыс. руб.</u> ; областного бюджета <u>6621,8 тыс. руб.</u> ; федерального бюджета: <u>1549,4 тыс. руб.</u> ; иные источники 0 тыс.руб. на 2021 год <u>0,00 руб.</u> , из них средств: местного бюджета _____ руб.; областного бюджета _____ руб.; иные источники _____ руб.; на 2022 год <u>8446,8 тыс. руб.</u> , из них средств: местного бюджета <u>275,6 тыс. руб.</u> ; областного бюджета <u>6621,8 тыс.руб.</u> ; федерального бюджета <u>1549,4 тыс.руб.</u> ; иные источники 0 тыс.руб.; на 2023 год <u>0,00 руб.</u> , из них средств: местного бюджета _____ руб.; областного бюджета _____ руб.; иные источники _____ руб.
Целевые показатели Программы	Количество созданных и обустроенных мест (площадок) размещения контейнерных площадок для сбора (накопления) ТКО на территории Оекского муниципального образования.
Ожидаемый конечный результат реализации Программы	1. Ввод в эксплуатацию новых контейнерных площадок для сбора (накопления) ТКО, обустроенных на территории Оекского муниципального образования. 2. Обеспечение доступности услуг по сбору и вывозу ТКО для населения Оекского муниципального образования. 3. Проведение модернизации инфраструктуры в сфере обращения с ТКО. 4. Повышение экологической культуры и степени вовлеченности населения в сферу безопасного обращения ТКО. 5. Улучшение санитарного состояния Оекского муниципального образования.

## 2. Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы

В состав Оекского муниципального образования входят деревни Бутырки, Галки, Жердовка, Зыкова, Коты, Максимовщина, Мишонкова и Турская, село Оёк.

Численность населения Оёкского муниципального образования на начало 2021 г. составила 7 294 человек.

На территории Оекского муниципального образования имеются 28 контейнерных площадок, собственниками 4 площадок являются юридические лица. Из-за отсутствия достаточного количества мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (далее – ТКО) на всей территории Оекского муниципального образования часть не собранных ТКО генерируются в несанкционированные свалки, негативно влияющие на здоровье людей и окружающую природную среду.

Проблема утилизации отходов производства и потребления с каждым годом становится все более серьезной. Загрязнение окружающей среды отходами является одной из самых значимых проблем в настоящее время.

Сложившаяся в Оекском муниципальном образовании ситуация в сфере обращения с ТКО ведет к загрязнению окружающей среды, нерациональному использованию природных ресурсов, значительному экономическому, экологическому ущербу и представляет потенциальную угрозу здоровью населения.

Отсутствие централизованной системы сбора твердых коммунальных отходов в населенных пунктах муниципального образования влечет образование несанкционированных площадок для временного размещения, которые являются крупными источниками загрязнения окружающей среды.

## 3. Основные цели и задачи муниципальной программы

Целью программы является создание и развитие комплексной эффективной системы обращения с ТКО на территории Оекского муниципального образования, предусматривающей снижение негативного воздействия ТКО на население и окружающую среду, создание условий для приведения инфраструктуры в области обращения с ТКО в соответствие с требованиями законодательства, улучшение санитарной и эпидемиологической безопасности населения, соблюдения законодательства в области охраны окружающей среды, а также обеспечения своевременного сбора и вывоза ТКО с территории Оекского муниципального образования.

Задачей программы является создание и обустройство мест (площадок) размещения контейнерных площадок для сбора (накопления) ТКО на территории Оекского муниципального образования.

Задача характеризуется следующими показателями (индикаторами):

- количество обустроенных мест (площадок) для накопления ТКО;
- оснащение мест (площадок) для накопления ТКО емкостями для накопления ТКО.

## 4. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Мероприятие	Описание
1	Создание контейнерных площадок	- разработка локального сметного расчета на строительство контейнерных площадок; - строительство контейнерных площадок.
2	Приобретение контейнеров	- разработка локального сметного расчета на приобретение контейнеров; - приобретение контейнеров; - приобретение контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов

## 5. Объем и источники финансирования муниципальной программы

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 8446,8 тыс. руб

Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.
	За весь период реализации муниципальной программы
1	2
Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Администрация Оекского муниципального образования – администрация сельского поселения
Всего, в том числе:	8446,8
Местный бюджет	275,6
Областной бюджет	6621,8
Федеральный бюджет	1549,4
Другие источники	0

## 6. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Муниципальная программа реализуется без деления на этапы в период 2021 - 2023 гг.

## 7. Система мероприятий муниципальной программы

Наименование основных мероприятий	Ответственный исполнитель и соисполнители	Период реализации	Источники финансирования	Объем финансирования всего, тыс. руб.	Связь с показателями результативности и подпрограммы
-----------------------------------	---	-------------------	--------------------------	---------------------------------------	--

1	2	3	4	5	6
Задача: создание и обустройство мест (площадок) размещения контейнерных площадок для сбора (накопления) твердых коммунальных отходов на территории Оекского муниципального образования.					
мероприятие 1: Создание мест (площадок) накопления ТКО.	Администрация Оекского муниципального образования – администрация сельского поселения	2021-2023	областной, местный	4251,3	24 штук
мероприятие 2: Приобретение контейнеров		2021-2023	областной, местный	2579,0	120 штук
мероприятие 3: Приобретение контейнеров для раздельного накопления ТКО		2021-2023	федеральный, областной, местный	1616,5	100 штук

### 8. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источником финансирования мероприятий Программы являются средства бюджета Оекского муниципального образования в размере – 275,6тыс.руб. по годам:

2021 год – 0,00 тыс.руб.;  
2022 год – 275,6 тыс.руб.;  
2020 год – 0,00 тыс.руб.;

Источником финансирования мероприятий Программы являются средства бюджета Иркутской области в размере - 6621,8 тыс.руб. по годам:

2021 год – 0,00 тыс.руб.;  
2022 год – 6621,8 тыс.руб.;  
2023 год – 0,00 тыс.руб.;

Источником финансирования мероприятий Программы являются средства федерального бюджета Иркутской области в размере - 1549,4 тыс.руб. по годам:

2021 год – 0,00 тыс.руб.;  
2022 год – 1549,4 тыс.руб.;  
2023 год – 0,00 тыс.руб.;

Привлечение внебюджетных средств на реализацию мероприятий Программы не предполагается.

### 9. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы позволит путем ввода в эксплуатацию новых контейнерных площадок для сбора (накопления) ТКО, обустроенных на территории Оекского муниципального образования, обеспечить доступность услуг по сбору и вывозу ТКО для населения Оекского муниципального образования, провести модернизацию инфраструктуры в сфере обращения с ТКО, повысить уровень экологической культуры и степени вовлеченности населения в сферу безопасного обращения ТКО, улучшить санитарное состояние территории Оекского муниципального образования.

### 10. Показатели результативности муниципальной программы

N п/п	Наименование показателя результативности	Ед. изм.	Базовое значение показателя результативности за 2021 - 2023
			год
1	2	3	4
1	Количество организованных контейнерных площадок	ед.	24
2	Количество приобретенных контейнеров для временного хранения твердых коммунальных отходов	ед.	120
3	Количество приобретенных контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов	ед.	100

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от "21" октября 2022 г.

№ 173-п

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОТ 20.02.2020 Г. № 33-П "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС" ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"**

В целях упорядочения оплаты труда работников муниципального учреждения "Социально-культурный спортивный комплекс" Оекского муниципального образования, руководствуясь статьями 135, 144 Трудового Кодекса Российской Федерации, статьями 59, 61 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципального учреждения "Социально-культурный спортивный комплекс" Оекского муниципального образования, утвержденное постановлением администрации Оекского муниципального образования от 20.02.2020 г. № 33-п:

1.1. Приложение № 1 к Положению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Оекского муниципального образования от 07.02.2022 г. № 22-п "О внесении изменений в постановление администрации от 20.02.2020 г. № 33-п "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального учреждения "Социально-культурный спортивный комплекс" Оекского муниципального образования".

3. Общему отделу администрации Оекского муниципального образования внести в оригиналы постановлений от 20.02.2020 г. № 33-п информацию о внесении изменений, от 07.02.2022 г. № 22-п информацию об отмене.

4. Действие настоящего постановления распространить с 01.10.2022 г.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Вестник Оекского муниципального образования" (официальная информация) и на официальном сайте <https://oek-adm.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансово-экономического отдела Л.Г. Арсёнову.

*Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов*

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Оекского муниципального образования  
от "21" октября 2022 г. № 173-П

**РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ  
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ**

Наименование должности (профессии)	Размер минимального оклада, руб.
1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	
Руководитель кружка	13007
Руководитель клуба по интересам	
Культурный организатор	
Заведующий билетными кассами	
Заведующий костюмерной	
Ассистент балетмейстера	
2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
Акомпаниатор-концертмейстер хорового коллектива	13417
Администратор	
Методист клубного учреждения	
Звукооператор	
Кинооператор	
Экскурсовод	

3. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	
Заведующий художественно-постановочной частью	18094
Заведующий библиотекой с. Оек	
Заведующий библиотекой д. Бутырки	
Заведующий библиотекой д. Коты	
Заведующий музеем истории с. Оек	
Заведующий сельским клубом д. Максимовщина	
Хормейстер хорового коллектива	
Балетмейстер хореографического коллектива	
Руководитель клубного формирования	
Заведующий домом культуры	18820
4. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
Инструктор-методист	18094

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «25» октября 2022 года

№174-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«ВЫДАЧА АКТА ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОСНОВНЫХ РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ  
(РЕКОНСТРУКЦИИ) ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА С  
ПРИВЛЕЧЕНИЕМ СРЕДСТВ МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА»**

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2011 года № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала», руководствуясь статьями 48, 52 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Оекского муниципального образования от 09.09.2016 года №161-п «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществленному с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Оекского муниципального образования».
3. Общему отделу администрации внести в оригинал постановления администрации Оекского муниципального образования от 09.09.2016 года №161-п информацию о признании утратившим силу.
4. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)» и на интернет-сайте <https://oek-adm.ru>.
5. Контроль за исполнением постановления возлагаю на себя.

*Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов*

**Административный регламент предоставления  
муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по  
строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств  
материнского (семейного) капитала»  
I. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства (далее – ИЖС), осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала (далее – муниципальная услуга).

**Круг Заявителей**

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (далее - заявитель).

Интересы заявителей могут представлять законные представители или иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке (далее – представитель заявителя).

1.3. В случае обращения заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг и (или) муниципальных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – комплексный запрос), за исключением государственных услуг и муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, при условии, что одной из муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, является муниципальная услуга, предоставляемая в соответствии с настоящим административным регламентом, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) для обеспечения получения заявителем муниципальной услуги действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в администрацию запрос о предоставлении муниципальной услуги, подписанный уполномоченным работником МФЦ и скрепленный печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса, без составления и подписания такого запроса заявителем или его представителем.

**Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги:

1.4.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на информационных стендах, содержащих визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге, расположенных в помещениях многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) на официальном сайте Оекского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://oek-adm.ru>);

3) на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – Региональный портал);

4) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) (далее – Единый портал);

5) в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг» (<http://frgu.ru>) (далее – Региональный реестр);

6) непосредственно при личном приеме заявителя в Администрации Оекского муниципального образования – Администрации сельского поселения) (далее - Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

7) по телефону Уполномоченного органа или многофункционального центра;

8) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи.

1.4.2. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг при устном обращении - лично или по телефону;

2) в интерактивной форме Регионального портала;

3) в структурном подразделении органа местного самоуправления при устном обращении - лично или по телефону; при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении – на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте.

1.4.3. Информация на Едином портале, Региональном портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в Региональном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.4.4. При обращении заявителя лично или по телефону в соответствии с поступившим обращением может быть предоставлена информация о месте нахождения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, о структурном подразделении органа местного самоуправления (адрес, график работы, справочные телефоны); о порядке предоставления муниципальной услуги, о способах и сроках подачи заявлений; о категориях граждан, которым предоставляется муниципальная услуга; о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления муниципальной услуги; о перечне документов, необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, о сроках приема и регистрации заявления; о ходе предоставления муниципальной услуги; о месте размещения на официальном сайте информации по вопросам предоставления муниципальной услуги; о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц органа местного самоуправления.

По письменному обращению должностные лица отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняют заявителю порядок предоставления муниципальной услуги и вопросы, указанные в настоящем пункте Административного регламента, и в течение семи дней со дня регистрации обращения направляют ответ заявителю.

1.4.5. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте органа местного самоуправления и на информационных стендах в помещениях органа местного самоуправления для работы с заявителями.

Информация, размещаемая на информационных стендах и на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включает сведения о муниципальной услуге, содержащиеся в пунктах 2.1, 2.7, 2.9, 2.13, 2.17, 2.21, 2.26, 2.27, 2.31, 2.32, 2.33, 5.1 Административного регламента, информацию о месте нахождения, справочных телефонах, времени работы органа местного самоуправления, о графике приема заявлений на предоставление муниципальной услуги.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **Наименование муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги - "Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала".

### **Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – Администрацией Оекского муниципального образования – администрацией сельского поселения.

2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие уполномоченные органы местного самоуправления (многофункциональные центры при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии).

2.4. При предоставлении муниципальной услуги органы местного самоуправления взаимодействует с:

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальным органом или территориальным отделом территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

- Федеральной службой записи актов гражданского состояния или её территориальными органами;

- Пенсионным фондом Российской Федерации.

2.5. При предоставлении муниципальной услуги органу местного самоуправления запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

### **Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале.

### **Описание результата предоставления муниципальной услуги**

2.7. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС (по форме, утвержденной Приказом Минстроя России от 08.06.2021 № 362/пр).

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту).

2.8. Результат предоставления муниципальной услуги представляется в форме документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

**Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

2.9. Срок предоставления муниципальной услуги - 10 рабочих дней.

2.10. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом указанным в заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.7. Административного регламента.

2.11. Приостановление предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

2.12. Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

**Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.13. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр, организацию.

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) заявление:

- в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению №1 к настоящему Административному регламенту;

- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон №63-ФЗ), при обращении посредством Регионального портала;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);

4) государственный сертификат на материнский (семейный) капитал;

5) свидетельство о заключении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства (в случае, если разрешение на строительство или уведомление о соответствии указанного в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке оформлено на супруга лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал).

2.14. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

1) лично или посредством почтового отправления в орган государственной власти субъекта Российской Федерации или местного самоуправления;

2) через МФЦ;

3) через Региональный портал или Единый портал.

2.15. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.16. Требования к документам, предоставляемым заявителем или его представителем:

1) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью заявителя или его представителя в соответствии с пунктом 58 настоящего административного регламента);

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы**

2.17. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства или ее копия;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект индивидуального жилищного строительства – в случае если средства (часть средств) материнского (семейного) капитала направляются на реконструкцию указанного объекта ли ее копия;

3) копия разрешения на строительство либо уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства, выданного заявителю или супругу заявителя.

4) свидетельство о заключении брака, за исключением свидетельств, выданных компетентными органами иностранного государства (в случае, если разрешение на строительство или уведомление о соответствии указанного в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке оформлено на супруга лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал).

2.18. Для получения документов, указанных в пункте 2.17 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего административного регламента, с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, представления непосредственно в орган, либо через МФЦ; в электронной форме с использованием интернет-технологий, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

2.19. Заявитель или его представитель вправе представить в администрацию документы, указанные в пункте 2.17 настоящего административного регламента, способами, установленными в пункте 2.14 настоящего административного регламента.

2.20. Запрещается требовать от заявителя документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.21. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) Представление неполного перечня документов, подлежащих представлению заявителем в соответствии с пунктом 2.13 настоящего административного регламента;
- 2) Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 3) Несоответствие представленных заявителем или его представителем документов требованиям, указанным в пункте 2.16 настоящего административного регламента;
- 4) Наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации, а также членов их семей;
- 5) Некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- 6) Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 7) Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ Об электронной подписи условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 8) Заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги.

2.22. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для получения муниципальной услуги, является исчерпывающим.

2.23. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть принято как во время приема заявителя, так и после получения ответственным должностным лицом органа местного самоуправления необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (сведений) с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в срок 5 рабочих дней.

2.24. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для получения муниципальной услуги, с указанием причин отказа направляется заявителю в личный кабинет Регионального портала и(или) в МФЦ в день принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для получения муниципальной услуги либо вручается лично.

2.25. Запрещается отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.26. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.27. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) Установление в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли), что такие работы не выполнены или выполнены в неполном объеме;
- 2) Установление в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

2.28. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги является исчерпывающим.

2.29. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа и направляется заявителю в личный кабинет Регионального портала и (или) в МФЦ в течение трех дней либо вручается лично.

2.30. Запрещается отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале.

#### **Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.31. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг**

2.32. Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

2.33. Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется. Плата не взимается.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

2.34. Время ожидания при подаче заявления на получение муниципальной услуги - не более 15 минут.

При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.35. При личном обращении заявителя в орган местного самоуправления с заявлением о предоставлении муниципальной услуги регистрация указанного заявления осуществляется в день обращения заявителя.

2.36. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из автоматизированной информационной система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ) с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено и датой подачи электронного заявления.

2.37. При направлении заявления посредством Регионального портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Регионального портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

2.38. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес; режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственная (муниципальная) услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

#### **Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.39. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

- наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

- наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале, Региональном портале;

- оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.40. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

- соблюдение срока получения результата муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Административного регламента, совершенные работниками органа местного самоуправления;

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (без учета консультаций).

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, Регионального портала, терминальных устройств.

2.41. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на Едином портале или на Региональном портале, в МФЦ.

2.42. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в любом МФЦ по выбору заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания) по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством Единого портала и получения результата муниципальной услуги в МФЦ.

#### **Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.43. При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале или на Региональном портале;

б) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием Личного кабинета Регионального портала посредством заполнения электронной формы заявления;

в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществлять оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Регионального портала;

д) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Органа местного самоуправления, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.44. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

д) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

е) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.45. В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

"черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

"цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.46. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

- содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

**Исчерпывающий перечень административных процедур**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

1) проверка документов и регистрация заявления;

2) получение сведений посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) рассмотрение документов и сведений,

4) осмотр объекта;

5) принятие решения о предоставлении услуги;

6) выдача заявителю результата муниципальной услуги.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.2. В электронной форме при предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры (действия):

- 1) прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем или его представителем;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.3. При предоставлении муниципальной услуги МФЦ выполняет следующие действия:

- 1) информирование заявителей или их представителей о порядке предоставления муниципальной услуги МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей или их представителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

- 2) прием заявления и документов, представленных заявителем или его представителем, в том числе комплексного запроса;

- 3) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса;

- 4) направление заявления и документов, представленных заявителем или его представителем, в администрацию;

- 5) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в том числе государственных услуг и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

- 6) выдача результата предоставления муниципальной услуги (в том числе документов, полученных по результатам предоставления всех государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе) или уведомления об отказе в приеме документов.

### **Проверка документов и регистрация заявления**

3.4. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в администрацию от заявителя или его представителя заявления с приложенными документами одним из способов, указанных в пункте 2.14 настоящего административного регламента.

3.5. В день поступления (получения через организации почтовой связи, по адресу электронной почты администрации, от МФЦ) заявление регистрируется должностным лицом администрации, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги, в информационной системе электронного управления документами администрации.

3.7. Срок регистрации представленного в администрацию заявления при непосредственном обращении заявителя или его представителя в администрацию не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме – один рабочий день со дня получения в администрации указанных документов.

3.8. Должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, в срок не позднее одного рабочего дня со дня получения заявления и документов:

- 1) просматривает поступившие документы, проверяет их целостность и комплектность;

- 2) в случае личного представления заявителем подлинников документов, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего административного регламента, снимает с них копии и заверяет верность указанных копий своей подписью, немедленно возвращает указанные подлинники заявителю;

- 3) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.21 настоящего административного регламента.

3.9. В случае поступления заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в ходе проверки, предусмотренной подпунктом 1 пункта 3.8 настоящего административного регламента, проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан запрос, на соблюдение следующих условий:

- 1) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

- 2) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания запроса и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания запроса и прилагаемых к нему документов не определен;

- 3) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан запрос и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в указанные документы после их подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего запрос и прилагаемые к нему документы;

3.10. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

действующих информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг и муниципальных услуг в электронной форме.

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.11. В случае выявления в представленных документах хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.21 настоящего административного регламента, должностное лицо, указанное в пункте 3.5 настоящего административного регламента, не позднее срока, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего административного регламента, принимает решение об отказе в приеме документов.

3.12. В случае отказа в приеме документов, поданных путем личного обращения, должностное лицо, указанное в пункте 3.5 настоящего административного регламента, выдает (направляет) заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения заявления и документов письменное уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

В случае отказа в приеме документов, поданных через организации почтовой связи, должностное лицо, указанное в пункте 3.5 настоящего административного регламента, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа на адрес, указанный в заявлении.

В случае отказа в приеме документов, поданных в форме электронных документов, заявителю с использованием сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, должностное лицо, указанное в пункте 3.5 настоящего административного регламента, направляет уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

В случае отказа в приеме документов, поданных через МФЦ, должностное лицо, указанное в пункте 3.5 настоящего административного регламента, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет (выдает) в МФЦ уведомление об отказе в приеме документов. Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления, МФЦ направляет (выдает) заявителю уведомление об отказе в приеме документов.

3.13. При отсутствии в представленных заявителем документах оснований, предусмотренных пунктом 2.21 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, указанное в пункте 3.5 настоящего административного регламента, не позднее срока, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего административного регламента, принимает решение о передаче представленных документов должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.14. В случае принятия указанного в пункте 3.13 настоящего административного регламента решения должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, оформляет расписку в получении указанных документов в двух экземплярах. В случае подачи заявления посредством личного обращения заявителя или направления его посредством почтовой связи первый экземпляр расписки выдается лично или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении через организации почтовой связи на почтовый адрес, указанный в заявлении, заявителю или его представителю в течение трех рабочих дней со дня получения администрацией документов. Второй экземпляр расписки приобщается к представленным в администрацию документам.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, направляет заявителю уведомление о поступлении в администрацию заявления с указанием перечня документов, приложенных к заявлению, через личный кабинет на Портале (в случае поступления в администрацию документов через Портал) или на адрес электронной почты, указанный в запросе (в случае поступления заявления и документов на адрес электронной почты администрации) в течение трех рабочих дней со дня получения администрацией документов.

3.15. Результатом административной процедуры является прием представленных заявителем документов и их передача должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо направление заявителю уведомления об отказе в приеме представленных документов.

3.16. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию корреспонденции, факта передачи представленных документов должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги, в информационной системе электронного управления документами администрации либо уведомления об отказе в приеме представленных документов.

### **Получение сведений посредством системы межведомственного электронного взаимодействия**

3.17. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем хотя бы одного из документов, указанных в пункте 2.17 настоящего административного регламента, при условии его (их) отсутствия в распоряжении администрации.

3.18. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня передачи ему документов, представленных заявителем или его представителем, а в случае подачи запроса через МФЦ работник МФЦ в течение одного рабочего дня со дня обращения заявителя или его представителя с заявлением в МФЦ формирует и направляет межведомственные запросы:

1) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальный орган или территориальный отдел территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии – в целях получения: выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок,

на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства; выписки из Единого государственного реестра недвижимости на объект индивидуального жилищного строительства – в случае если средства (часть средств) материнского (семейного) капитала направляются на его реконструкцию;

2) в Федеральную службу записи актов гражданского состояния или территориальные органы – в целях получения свидетельства о заключении брака.

3.19. Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в пункте 2.17 настоящего административного регламента, формируется в соответствии с требованиями статьи 7<sup>2</sup> Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.20. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и, при наличии технической возможности, с использованием Портала, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе.

3.21. В день поступления ответа на межведомственный запрос должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, регистрирует полученный ответ на межведомственный запрос в журнале регистрации входящей корреспонденции, в информационной системе электронного управления документами.

3.22. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), указанных в пункте 2.17 настоящего административного регламента.

3.23. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации входящей корреспонденции, в информационной системе электронного управления документами.

### **Рассмотрение документов и сведений, осмотр объекта.**

#### **Принятие решения о предоставлении услуги**

3.24. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.13, 2.17 настоящего административного регламента.

3.25. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней со дня поступления в администрацию заявления рассматривает поступившее заявление и документы, организует проведение осмотра объекта индивидуального жилищного строительства в присутствии заявителя или его представителя.

Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, уведомляет заявителя или его представителя о дне и времени предстоящего осмотра объекта индивидуального жилищного строительства не позднее чем в рабочий день, предшествующий дню проведения указанного осмотра, по телефону и (или) по адресу электронной почты, указанным в заявлении.

3.26. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в ходе осмотра, указанного в пункте 3.25 настоящего административного регламента, проводит проверку:

1) проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) в полном объеме (в случае проведения работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства);

2) проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства с результатом увеличения (либо неувеличения) общей площади жилого помещения не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации (в случае проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства).

При проведении осмотра могут осуществляться обмеры и обследования освидетельствуемого объекта индивидуального жилищного строительства.

3.27. По результатам осмотра и проверки, указанных в пункте 3.26 настоящего административного регламента должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, при отсутствии оснований, указанных в пункте 3.28 настоящего административного регламента, принимает решение о выдаче акта освидетельствования или при наличии оснований, указанных в пункте 3.28 настоящего административного регламента, принимает решение об отказе в выдаче акта освидетельствования.

3.28. Основания для отказа в выдаче акта освидетельствования:

1) в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) установлено, что такие работы не выполнены в полном объеме;

2) в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства установлено, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

3.29. Критерием принятия решения о выдаче акта освидетельствования или об отказе в выдаче акта освидетельствования является наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 3.28 настоящего административного регламента.

3.30. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения, указанного в пункте 3.27 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает один из следующих документов (в двух экземплярах):

1) проект акта освидетельствования по форме, установленной приказом Минстроя России от 08.06.2021 года № 362/пр «Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации»;

2) проект письменного уведомления об отказе в выдаче акта освидетельствования с указанием причин отказа.

3.31. После подготовки документа, указанного в пункте 3.30 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подготовки документов обеспечивает согласование уполномоченными лицами администрации и подписание документа главой администрации.

3.32. Результатом административной процедуры является акт освидетельствования или уведомление об отказе в выдаче акта освидетельствования.

3.33. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание главой администрации акта освидетельствования или уведомления об отказе в выдаче акта освидетельствования.

### **Выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги**

3.34. Основанием для начала административной процедуры является подписание главой администрации акта освидетельствования или уведомление об отказе в выдаче акта освидетельствования.

3.35. Должностное лицо администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подписания акта освидетельствования или уведомления об отказе в выдаче акта освидетельствования направляет один экземпляр акта освидетельствования или уведомления об отказе в выдаче акта освидетельствования, заявителю или его представителю заказным письмом с уведомлением по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо по обращению заявителя или его представителя вручает его лично под расписку.

3.36. При личном получении акта освидетельствования или уведомления об отказе в выдаче акта освидетельствования заявитель или его представитель расписывается в их получении в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.

3.37. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю или его представителю акта освидетельствования или уведомления об отказе в выдаче акта освидетельствования.

3.38. В случае, если заявление представлялось через МФЦ, акт освидетельствования или уведомление об отказе в выдаче акта освидетельствования направляются должностным лицом администрации, ответственным за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в сроки, указанные в пункте 3.35 настоящего административного регламента, в МФЦ для предоставления заявителю или его представителю.

3.39. Способом фиксации результата административной процедуры является занесение должностным лицом администрации, ответственным за направление (выдачу) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги отметки о направлении заявителю или его представителю акта освидетельствования или уведомления об отказе в выдаче акта освидетельствования, или в МФЦ, или о получении указанного документа лично заявителем или его представителем.

### **Особенности выполнения административных действий в МФЦ**

3.40. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, о порядке предоставления государственных и (или) муниципальных услуг посредством комплексного запроса и о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель или его представитель вправе обратиться в МФЦ.

3.41. Информация, указанная в пункте 3.40 настоящего административного регламента, предоставляется МФЦ:

1) при личном обращении заявителя или его представителя в МФЦ или при поступлении обращений в МФЦ с использованием телефонной связи, через официальный сайт МФЦ в сети «Интернет» (<https://mfc38.ru/>);

2) с использованием инфоматов или иных программно-аппаратных комплексов, обеспечивающих доступ к информации о государственных и (или) муниципальных услугах, предоставляемых в МФЦ.

3.42. МФЦ предоставляет информацию:

1) по общим вопросам предоставления муниципальных услуг в МФЦ;

2) о ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

3) о порядке предоставления государственных и (или) муниципальных услуг посредством комплексного запроса, в том числе:

а) исчерпывающий перечень государственных и (или) муниципальных услуг, организация предоставления которых необходима заявителю;

б) исчерпывающий перечень государственных и (или) муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг и предоставляются организациями, указанными в части 2 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», получение которых требуется для предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках комплексного запроса;

в) исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственных и (или) муниципальных услуг на основании комплексного запроса;

г) перечень результатов государственных и (или) муниципальных услуг, входящих в комплексный запрос.

3.43. Прием заявителей или их представителей в МФЦ осуществляется как по предварительной записи, так и в порядке «живой» очереди при получении талона из терминала «Электронная очередь» в зале ожидания МФЦ.

Предварительная запись на прием в МФЦ осуществляется по телефону или через официальный сайт МФЦ в сети «Интернет».

3.44. В случае подачи заявления посредством МФЦ (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.45 настоящего административного регламента), работник МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- 1) определяет предмет обращения;
- 2) устанавливает личность заявителя или личность и полномочия представителя заявителя;
- 3) проводит проверку правильности заполнения формы заявления;
- 4) проводит проверку полноты пакета документов и соответствия документов требованиям, указанным в пункте

2.16 настоящего административного регламента;

5) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело в автоматизированной системе МФЦ, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой, и заверяет электронное дело своей электронной подписью;

6) направляет пакет документов в администрацию:

а) в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) – в день обращения заявителя или его представителя в МФЦ;

б) на бумажных носителях – в течение 2 рабочих дней, следующих за днем обращения заявителя или его представителя в МФЦ, посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов (если рабочий день МФЦ, следующий за днем обращения заявителя или его представителя в МФЦ, является нерабочим днем администрации, то днем окончания срока передачи документов считается второй рабочий день администрации, следующий за днем обращения заявителя или его представителя в МФЦ).

3.45. В случае если при приеме документов от заявителя или его представителя работник МФЦ выявляет несоответствие документа (документов) требованиям, указанным в пункте 2.16 настоящего административного регламента, работник МФЦ отражает на копии (копиях) документа (документов) выявленные несоответствия, которые заверяет подписью и печатью МФЦ или штампом, содержащим сведения о наименовании МФЦ.

3.46. По окончании приема документов работник МФЦ оформляет расписку в получении МФЦ документов, которая оформляется в трех экземплярах. Первый экземпляр выдается заявителю или его представителю, второй – остается в МФЦ, третий – вместе с комплектом документов передается в администрацию.

Каждый экземпляр расписки подписывается работником МФЦ и заявителем или его представителем.

3.47. При организации предоставления государственных и (или) муниципальных услуг в рамках комплексного запроса работник МФЦ в ходе взаимодействия с заявителем или его представителем выполняет следующие действия:

1) устанавливает личность заявителя или личность и полномочия представителя заявителя;

2) определяет событие, обусловившее обращение заявителя, перечень государственных и (или) муниципальных услуг, необходимых заявителю, которые могут быть объединены одним (несколькими) событием (событиями), взаимосвязаны или нет между собой;

3) формирует перечень необходимых заявителю государственных и (или) муниципальных услуг, предоставляемых на основании комплексного запроса;

4) определяет последовательность предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, наличие «параллельных» и «последовательных» услуг, наличие (отсутствие) их взаимосвязи и информирует об этом заявителя или его представителя;

5) в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление необходимых заявителю государственных и (или) муниципальных услуг (в том числе административных регламентов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг), определяет предельные сроки предоставления отдельных государственных и (или) муниципальных услуг и общий срок выполнения комплексного запроса со дня его приема;

6) формирует перечень документов, необходимых для обращения за государственными и (или) муниципальными услугами в рамках комплексного запроса, и информирует об этом заявителя или его представителя с указанием на документы;

7) уведомляет заявителя о возможной необходимости личного участия в отдельных процедурах при предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг (в случае если указанное предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление конкретных государственных и (или) муниципальных услуг);

8) информирует заявителя или его представителя о том, что результаты предоставления государственных и (или) муниципальных услуг в рамках комплексного запроса возможно получить исключительно в МФЦ;

9) информирует заявителя или его представителя о возможности получить результаты предоставления отдельных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, до окончания общего срока его выполнения (по мере поступления результатов от органов, предоставляющих государственные и (или) муниципальные услуги) или все результаты предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, одновременно;

10) уведомляет заявителя или его представителя о том, что он имеет право обратиться в МФЦ с заявлением о прекращении предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги (отзывом) в рамках комплексного запроса в случае, если нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление указанной государственной и (или) муниципальной услуги, предусмотрена возможность направления соответствующего заявления (отзыва);

11) формирует и распечатывает для заявителя или его представителя комплексный запрос, примерная форма которого утверждена приказом Минэкономразвития России от 21 марта 2018 года № 137 «Об утверждении примерной формы запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и порядка хранения соответствующих запросов»;

12) принимает у заявителя или его представителя комплексный запрос и документы и передает его работнику МФЦ, ответственному за формирование запросов о предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг на основе сведений, указанных в комплексном запросе и прилагаемых к нему документах.

3.48. Работник МФЦ, ответственный за формирование запросов о предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг на основе сведений, указанных в комплексном запросе и прилагаемых к нему документах:

1) от имени заявителя заполняет запрос о предоставлении каждой государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе;

2) переводит в электронную форму и снимает копии с документов, представленных заявителем или его представителем, подписывает их и заверяет печатью (электронной подписью) с указанием на указанных копиях наименования МФЦ, должности работника МФЦ и даты их изготовления;

3) направляет запросы о предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг в государственные органы и (или) органы местного самоуправления, предоставляющие соответствующие услуги, в сроки и способами, указанными в подпункте 6 пункта 3.44 настоящего административного регламента.

3.49. При получении МФЦ акта освидетельствования, уведомления об отказе в выдаче акта освидетельствования от администрации, работник МФЦ, ответственный за выдачу результата муниципальной услуги, сообщает заявителю или его представителю о принятом решении по телефону с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования или другим возможным способом, а также обеспечивает выдачу указанных документов заявителю или его представителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления соответствующих документов в МФЦ.

После выдачи акта освидетельствования, уведомления об отказе в выдаче акта освидетельствования заявителю или его представителю работник МФЦ производит соответствующую отметку в автоматизированной информационной системе МФЦ.

#### **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет Уполномоченный орган.

4.1.1. Контроль за деятельностью органа местного самоуправления по предоставлению муниципальной услуги осуществляется руководителем Уполномоченного органа.

4.1.2. Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

#### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставленной муниципальной услуги**

4.2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы органа местного самоуправления.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в орган местного самоуправления обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.2.1. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.2.2. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

#### **Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. МФЦ и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых в орган местного самоуправления заявлений, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;

2) за своевременную передачу в орган местного самоуправления заявлений, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органу местного самоуправления;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается органом местного самоуправления. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе местного самоуправления.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности органа местного самоуправления при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.

**Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудников органа местного самоуправления, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, руководителю такого органа.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа местного самоуправления, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра).

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального органа местного самоуправления, Регионального портала, Единого портала, информационной системы досудебного обжалования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника,

организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.

5.4. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее двух дней.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение тридцати календарных дней.

5.6. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в трехдневный срок.

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование администрации муниципального образования)

От \_\_\_\_\_  
(указываются сведения о заявителе)<sup>2</sup>

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществленному с привлечением средств материнского (семейного) капитала

Прошу выдать акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществленному с привлечением средств материнского (семейного) капитала,

расположенного по адресу \_\_\_\_\_

(указывается почтовый или строительный адрес объекта индивидуального жилищного строительства)

кадастровый номер объекта индивидуального жилищного строительства (при наличии)

на земельном участке с кадастровым номером \_\_\_\_\_

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство (реконструкцию) либо уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ .

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя или  
представителя заявителя)

<sup>2</sup> В сведениях о заявителе указывается: 1) фамилия, имя (полностью), при наличии отчество (полностью); 2) документ, удостоверяющий личность: вид, серия, номер, кем и когда выдан; 3) место жительства; 4) почтовый адрес; 5) телефон для связи (при наличии); 6) адрес электронной почты (при наличии).

**Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому \_\_\_\_\_

**Р Е Ш Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ в предоставлении муниципальной услуги " Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала" принято решение \_\_\_\_\_ по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт "1" пункта 2.27	В ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли), установлено, что такие работы не выполнены либо выполнены в неполном объеме;	Указываются основания такого вывода
подпункт "2" пункта 2.27	В ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, было установлено, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается, либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.	Указываются основания такого вывода
	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих противоречия

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Сведения об  
электронной подписи

**Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому \_\_\_\_\_

**Р Е Ш Е Н И Е**

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги "Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала"**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы принято решение об отказе в приеме и регистрации документов по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт "1" пункта 2.21.	Представление неполного перечня документов, подлежащих представлению заявителем в соответствии с пунктом 2.13 настоящего административного регламента	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
подпункт "2" пункта 2.21.	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
подпункт "3" пункта 2.21.	Несоответствие представленных заявителем или его представителем документов требованиям, указанным в пункте 2.16 настоящего административного регламента;	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих несоответствия
подпункт "4" пункта 2.21.	Наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации, а также членов их семей;	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащий наличие нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации, а также членов их семей
подпункт "5" пункта 2.21.	Некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение)	Указываются основания такого вывода
подпункт "6" пункта 2.21.	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;	Указываются основания такого вывода
подпункт "7" пункта 2.21.	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ Об электронной подписи условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;	Указываются основания такого вывода
подпункт "8" пункта 2.21.	Заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги.	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих противоречия

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Сведения об  
электронной подписи

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги**

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Проверка документов и регистрация заявления</b>						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.21 Административного регламента	До 1 рабочего дня	Уполномоченный орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС	-	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ ГИС		
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов					
<b>2. Получение сведений посредством СМЭВ</b>						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление	направление межведомственных запросов в органы и организации	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ СМЭВ	наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие

е муниципально й услуги					находящи хся в распоряже нии государст венных органов (организа ций)	документы (сведения), предусмотр енные пунктом 2.17 Администра тивного регламента, в том числе с использова нием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	5 рабочих дней со дня направле ния межведо мственн ого запроса в орган или организа цию, предоста вляющи е докумен т и информа цию, если иные сроки не предусм отрены законода тельство м Российс кой Федерац ии и субъекта Российс кой Федерац ии	должностное лицо Уполномочен ного органа, ответственно е за предоставлен ие муниципальн ой услуги	Уполномоченны й орган /ГИС/ СМЭВ	-	получение документов (сведений), необходим ых для предоставле ния муниципаль ной услуги
<b>3. Рассмотрение документов и сведений</b>						
пакет зарегистрирова нных документов, поступивших должностному лицу, ответственном у за предоставлени е муниципально й услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	2 рабочих дня	должностное лицо Уполномочен ного органа, ответственно е за предоставлен ие муниципальн ой услуги	Уполномоченны й орган) / ГИС	Наличие или отсутстви е оснований отказа в предостав лении муниципа льной услуги, предусмот ренные	Подготовка проекта результата предоставле ния муниципаль ной услуги

					пунктом 2.27 Административного регламента	
<b>4. Осмотр объекта</b>						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Назначение даты и времени проведения осмотра	2 рабочих дня	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган) / ГИС	По результатам осмотра – наличие или отсутствие оснований для предоставления муниципальной услуги	Подготовка проекта результата предоставления муниципальной услуги
<b>5. Принятие решения</b>						
проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	В день рассмотрения документов и сведений	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган) / ГИС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги					
	Принятие решения об отказе в предоставлении услуги					
	Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги					
<b>6. Выдача результата</b>						
формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.7 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС	-	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги

	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.7 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / АИС МФЦ	Указание заявителям в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на Едином портале

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «25» октября 2022 года

№ 175-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ КОНТЕЙНЕРОВ ДЛЯ РАЗДЕЛЬНОГО НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА 2022 ГОД, ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ И РАСХОДОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях эффективной реализации в 2022 году мероприятия на осуществление закупки контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов, на основании постановления Правительства Иркутской области от 10.10.2022 года № 779-пп «О внесении изменения в приложение к Положению о предоставлении в целях реализации регионального проекта «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами», входящего в состав национального проекта «Экология», субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на осуществление закупки контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов») и распоряжением Министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 19.09.2022 года № 755-мпр «О предоставлении субсидии Оекскому сельскому поселению Иркутского муниципального района Иркутской области», руководствуясь пунктом 1 статьи 86, статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

Федерации, статья 61 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить мероприятие на осуществление закупки контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов, реализация которых в 2022 году осуществляется за счет средств местного бюджета в объеме 2 582 (Две тысячи пятьсот восемьдесят два) рубля 30 копеек и субсидии из областного и федерального бюджетов, предоставляемой в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, в объеме 1 613 937 (Один миллион шестьсот тринадцать тысяч девятьсот тридцать семь) рублей 00 копеек:

- Приобретение контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов в количестве 100 штук для установки на территории Оекского муниципального образования – 1 616 519,30 руб.

2. Установить срок исполнения мероприятия – 30 декабря 2022 года.

3. Установить ответственных должностных лиц администрации Оекского муниципального образования за реализацию мероприятия на осуществление закупки контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов:

- заместителя главы Н.П. Пихето-Новосельцева, начальника отдела по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью В.А. Куклину, консультанта финансово-экономического отдела М.Ю. Алексеева.

Подготовка отчета об использовании субсидии и предоставление его в срок в соответствии с заключенным соглашением от 18.10.2022 года № 25612416-1-2022-002 в Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области возлагается на консультанта финансово-экономического отдела М.Ю. Алексеева.

4. Утвердить Порядок организации работы по реализации мероприятия на осуществление закупки контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов и расходования бюджетных средств Оекского муниципального образования в 2022 году (прилагается).

5. Финансово-экономическому отделу обеспечить внесение изменений в решение Думы Оекского муниципального образования «О бюджете Оекского муниципального образования на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» в части отражения расходов на реализацию мероприятия на осуществление закупки контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов с учетом Порядка организации работы по реализации мероприятий и расходования бюджетных средств и бюджетной классификацией.

6. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» и разместить на официальном сайте <https://oek-adm.ru>.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов*

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Оекского муниципального образования  
от «25» октября 2022 г. № 175-П

### **ПОРЯДОК организации работы по реализации мероприятия на осуществление закупки контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов расходования бюджетных средств Оекского муниципального образования в 2022 году**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением постановления Правительства Иркутской области от 10.10.2022 года № 779-пп «О внесении изменения в приложение к Положению о предоставлении в целях реализации регионального проекта «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами», входящего в состав национального проекта «Экология», субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на осуществление закупки контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов)», и определяет механизм расходования субсидии и последовательность действий специалистами администрации Оекского муниципального образования по освоению средств субсидии, предназначенной на реализацию мероприятия на осуществление закупки контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов в 2022 году (далее - субсидия).

2. Субсидия, поступающая из областного и федерального бюджетов, отражается в доходах и расходах бюджета Оекского муниципального образования по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

3. Главным распорядителем субсидии является администрация Оекского муниципального образования (далее – главный распорядитель).

4. Предоставление субсидии главному распорядителю осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных на указанные цели, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

5. Средства субсидии используются на мероприятие на осуществление закупки контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов в 2022 году:

5.1. Мероприятие на осуществление закупки контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов, подлежащее исполнению администрацией Оекского муниципального образования:

- Приобретение контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов в количестве 100 штук для установки на территории Оекского муниципального образования.

6. Установить сроки реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив до 30 декабря 2022 года.

7. Исполнение мероприятий администрацией Оекского муниципального образования предусматривается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с соблюдением процедур, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. Дополнительные бюджетные ассигнования включить в Реестр расходных обязательств администрации Оекского муниципального образования.

9. Главный распорядитель в соответствии с законодательством несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств областного бюджета.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «26» октября 2022 года

№ 178-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2022 ГОДА**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 23 «Положения о бюджетном процессе в Оекском муниципальном образовании», утвержденного решением Думы Оекского муниципального образования от 27.08.2021 года № 47-45 Д/сп, статьей 59 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Оекского муниципального образования за 9 месяцев 2022 года.
2. Установить, что доходная часть бюджета выполнена на 73,8 %, расходная часть бюджета выполнена на 74,5 %.
3. Выполнение по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета изложить в приложениях 1, 2, 3, 4, 5 (прилагаются).
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» и на официальном сайте <https://oek-adm.ru>.

*Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов*

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Оекского муниципального образования  
от «26» октября 2022 г. № 178-П

**ВЫПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ДОХОДАМ ЗА 9  
МЕСЯЦЕВ 2022 ГОДА**

с изменениями, согласно решению Думы Оекского муниципального образования от 30.09.2022 г. № 1-8 Д/СП

Наименование	Код БК	Сумма, тыс. руб.	Факт. выполнени е с начала года	% выполн ения
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>0001000000000 0000000</b>	<b>31 052,1</b>	<b>13 268,9</b>	<b>42,7</b>
<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>1821010000000 0000000</b>	<b>6 984,7</b>	<b>4 669,3</b>	<b>66,9</b>
<i>Налог на доходы физических лиц</i>	<i>1821010200001 0000110</i>	<i>6 984,7</i>	<i>4 669,3</i>	<i>66,9</i>
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 <sup>1</sup> и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1821010201001 0000110	6 942,6	4 608,6	66,4

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1821010202001 0000110	0,2	1,0	500,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1821010203001 0000110	41,9	59,0	140,8
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1821010204001 0000110	0,0	0,7	-
<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>1001030000000 0000000</b>	<b>3 346,4</b>	<b>2 878,7</b>	<b>86,0</b>
<i>Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации</i>	<i>1001030200001 0000110</i>	3 346,4	2 878,7	86,0
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1001030223101 0000110	1 513,0	1 407,5	93,0
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1001030224101 0000110	8,4	8,0	95,2
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1001030225101 0000110	2 014,7	1 620,3	80,4
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1001030226101 0000110	-189,7	-157,1	82,8

<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>1821050000000 0000000</b>	<b>32,4</b>	<b>32,4</b>	<b>0,0</b>
Единый сельскохозяйственный налог	1821050301001 0000110	32,4	32,4	100,0
<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>1821060000000 0000000</b>	<b>18 325,3</b>	<b>4 508,4</b>	<b>24,6</b>
<i>Налог на имущество физических лиц</i>	<i>1821060100000 0000110</i>	<i>631,0</i>	<i>137,9</i>	<i>21,9</i>
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	1821060103010 0000110	631,0	137,9	0,0
<i>Земельный налог</i>	<i>1821060600000 0000110</i>	<i>17 694,3</i>	<i>4 370,5</i>	<i>24,7</i>
<i>Земельный налог с организаций</i>	<i>1821060603000 0000110</i>	<i>14 021,3</i>	<i>3 636,0</i>	<i>25,9</i>
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1821060603310 0000110	14 021,3	3 636,0	25,9
<i>Земельный налог с физических лиц</i>	<i>1821060604000 0000110</i>	<i>3 673,0</i>	<i>734,5</i>	<i>20,0</i>
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1821060604310 0000110	3 673,0	734,5	20,0
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	<b>7261080000000 0000000</b>	<b>35,3</b>	<b>17,6</b>	<b>49,9</b>
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	7261080400001 0000110	35,3	17,6	49,9
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	7261080402001 0000110	35,3	17,6	49,9
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа)	7261080402001 1000110	35,3	17,6	49,9
<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>7261110000000 0000000</b>	<b>359,5</b>	<b>228,6</b>	<b>63,6</b>
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	7261110701000 0000120	11,3	11,3	100,0
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями	7261110701510 0000120	11,3	11,3	100,0
<b>Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)</b>	<b>7261110900000 0000120</b>	<b>348,2</b>	<b>217,3</b>	<b>62,4</b>
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	7261110904000 0000120	348,2	217,3	62,4
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за	7261110904510 0000120	348,2	217,3	62,4

исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)				
<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>726113000000000000</b>	<b>1 882,8</b>	<b>867,5</b>	<b>46,1</b>
Доходы от оказания платных услуг (работ)	726113010000000000	1 119,0	787,6	70,4
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	7261130199000000130	1 119,0	787,6	70,4
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	7261130199510000130	1 119,0	787,6	70,4
<b>Доходы от компенсации затрат государства</b>	<b>726113020000000000</b>	<b>763,8</b>	<b>79,9</b>	<b>10,5</b>
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	7261130206000000130	763,8	79,9	10,5
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	7261130206510000130	763,8	79,9	10,5
<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>726114000000000000</b>	<b>1,8</b>	<b>1,8</b>	<b>100,0</b>
<i>Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности</i>	<i>7261140600000000430</i>	1,8	1,8	100,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	7261140602000000430	1,8	1,8	100,0
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	7261140602510000430	1,8	1,8	100,0
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	72611602000020000140	27,3	0,0	0,0
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	72611602020020000140	27,3	0,0	0,0
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	7261160700000000140	56,7	56,7	100,0
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	7261160701000000140	56,7	56,7	100,0
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения	7261160701010000140	56,7	56,7	100,0
<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>726117000000000000</b>	<b>0,0</b>	<b>8,0</b>	<b>-</b>
Невыясненные поступления	7261170100000000180	0,0	8,0	-
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	7261170105010000180	0,0	8,0	-

<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>72620000000000000000</b>	<b>40 633,3</b>	<b>39 610,5</b>	<b>97,5</b>
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>72620200000000000000</b>	<b>29 422,3</b>	<b>29 275,6</b>	<b>99,5</b>
<b>Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>7262021000000000150</b>	<b>23 535,6</b>	<b>23 535,6</b>	<b>0,0</b>
<b>Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением</b>	<b>7262021600100000150</b>	<b>23 535,6</b>	<b>23 535,6</b>	<b>0,0</b>
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	72620216001100000150	23 535,6	23 535,6	0,0
<b>Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)</b>	<b>7262022000000000150</b>	<b>3 563,5</b>	<b>3 563,5</b>	<b>100,0</b>
Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	72620225555100000150	3 563,5	3 563,5	100,0
<b>Прочие субсидии</b>	<b>7262022999900000150</b>	<b>11 153,8</b>	<b>10 334,9</b>	<b>92,7</b>
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	72620229999100000150	11 153,8	10 334,9	92,7
*субсидии на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив	72620229999100000150	2 862,3	2 043,5	71,4
*субсидии на развитие домов культуры	72620229999100000150	664,4	664,4	100,0
*субсидий на финансирование мероприятий по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	72620229999100000150	6 557,1	6 557,0	100,0
*субсидии местным бюджетам на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий	72620229999100000150	1 070,0	1 070,0	<b>100,0</b>
<b>Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>7262023000000000150</b>	<b>379,9</b>	<b>233,2</b>	<b>61,4</b>
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	72620230024100000150	0,7	0,0	<b>0,0</b>
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	72620230024100000150	0,7	0,0	<b>0,0</b>
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	72620235118100000150	379,2	233,2	61,5
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	72620235118100000150	379,2	233,2	61,5
<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>7262024000000000150</b>	<b>37,2</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	7262024001400000150	37,2	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	72620240014100000150	37,2	0,0	0,0
<b>ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>7262070000000000150</b>	<b>20,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	72620705030100000150	20,0	0,0	0,0

Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	7262070503010 0000150	20,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	<b>7262024000000 0000150</b>	<b>1 943,3</b>	<b>1 943,3</b>	100,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	7262024999900 0000150	1 943,3	1 943,3	100,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	7262024999910 0000150	1 943,3	1 943,3	100,0
<b>Итого доходов</b>		<b>71 685,4</b>	<b>52 879,4</b>	73,8

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Оекского муниципального образования  
от «26» октября 2022 г. № 178-П

**ВЫПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2022 ГОДА**

с изменениями, согласно решению Думы Оекского муниципального образования от 30.09.2022 г. № 1-8 Д/СП

Функциональная статья	РЗ	Сумма на год	Факт. выполнения с начала года	% выполнения
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	29 975,0	23 047,8	76,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	379,2	233,2	61,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	1 285,2	576,4	44,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	4 193,9	817,2	19,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	10 607,3	7 756,5	73,1
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06	6 830,3	6 830,2	100,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07	100,0	53,0	53,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	19 972,8	15 339,4	76,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	681,4	445,3	65,4
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13	31,4	0,0	0,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	14	285,3	285,3	100,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>		<b>74 341,7</b>	<b>55 384,3</b>	<b>74,5</b>

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Оекского муниципального образования  
от «26» октября 2022 г. № 178-П

**ВЫПОЛНЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2022 ГОДА ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ (ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (ГОСУДАРСТВЕННЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ)**

с изменениями, согласно решению Думы Оекского муниципального образования от 30.09.2022 г. № 1-8 Д/СП

Наименование	КФСР	КЦСР	КВР	Сумма на год	Факт. выполнение с начала года	% выполнения
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>				<b>74 341,7</b>	<b>55 384,3</b>	<b>74,5</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>0100</b>			<b>29 975,0</b>	<b>23 047,8</b>	<b>76,9</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			2 425,2	1 733,2	71,5

<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>0102</b>	<b>9100000000</b>		<b>2 425,2</b>	<b>1 733,2</b>	71,5
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	0102	9110000000		2 425,2	1 733,2	71,5
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0102	9110060000		2 425,2	1 733,2	71,5
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	0102	9110060001		2 425,2	1 733,2	71,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	9110060001	100	2 425,2	1 733,2	71,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	9110060001	120	2 425,2	1 733,2	71,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0102	9110060001	121	1 863,1	1 375,4	73,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0102	9110060001	129	562,1	357,8	63,7
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>0103</b>	<b>9110000000</b>		<b>1,0</b>	<b>0,0</b>	0,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	0103	9110000000		1,0	0,0	0,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0103	9110060000		1,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	<b>0103</b>	9100000001		1,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	9110060001	800	1,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	9110060001	850	1,0	0,0	0,0
Уплата иных платежей	0103	9110060001	853	1,0	0,0	0,0
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>0104</b>			<b>18 978,1</b>	<b>13 803,6</b>	72,7
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>0104</b>	<b>9100000000</b>		<b>18 978,1</b>	<b>13 803,6</b>	72,7
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	0104	9110000000		18 977,4	13 803,6	72,7
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0104	9110060000		18 977,4	13 803,6	72,7
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	0104	9110060001		18 977,4	13 803,6	72,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9110060001	100	16 620,3	12 367,1	74,4

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	9110060001	120	16 620,3	12 367,1	74,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	9110060001	121	13 124,0	9 725,1	74,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	9110060001	129	3 496,3	2 642,0	75,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9110060001	200	2 019,1	1 248,2	61,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9110060001	240	2 019,1	1 248,2	61,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0104	9110060001	244	1 569,1	970,5	61,9
Закупка энергетических ресурсов	0104	9110060001	247	450,0	277,7	61,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0104	9110060001	300	40,0	11,0	27,5
Премии и гранты	0104	9110060001	350	30,0	9,0	30,0
Иные выплаты населению	0104	9110060001	360	10,0	2,0	20,0
Иные бюджетные ассигнования	0104	9110060001	800	298,0	177,3	59,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	9110060001	850	298,0	177,3	59,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0104	9110060001	851	200,0	138,0	69,0
Уплата прочих налогов, сборов	0104	9110060001	852	48,0	6,8	14,2
Уплата иных платежей	0104	9110060001	853	50,0	32,5	65,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета</i>	0104	9120000000	000	0,7	0,0	0,0
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	0104	9120073150		0,7	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9120073150	200	0,7	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9120073150	240	0,7	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0104	9120073150	244	0,7	0,0	0,0
<b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>	<b>0107</b>			<b>1 449,3</b>	<b>1 449,3</b>	100,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	0107	9100000000		1 449,3	1 449,3	100,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	0107	9110000000		1 449,3	1 449,3	100,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0107	9110060000		1 449,3	1 449,3	100,0
Проведение выборов и референдумов	0107	9110060003	000	1 449,3	1 449,3	100,0
Иные бюджетные ассигнования	0107	9110060003	800	1 449,3	1 449,3	100,0
Специальные расходы	0107	9110060003	880	1 449,3	1 449,3	100,0
<b>Резервные фонды</b>	<b>0111</b>			<b>100,0</b>	<b>0,0</b>	0,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	0111	9100000000		100,0	0,0	0,0

<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	0111	9110000000		100,0	0,0	0,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0111	9110060000		100,0	0,0	0,0
Резервный фонд администрации муниципального образования	0111	9110060004		100,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	9110060004	800	100,0	0,0	0,0
Резервные средства	0111	9110060004	870	100,0	0,0	0,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>0113</b>			<b>7 021,4</b>	<b>6 061,7</b>	86,3
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>0113</i>	<i>9100000000</i>		<i>7 021,4</i>	<i>6 061,7</i>	86,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0113	9110000000		7 021,4	6 061,7	86,3
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0113	9110060000		7 021,4	6 061,7	86,3
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	0113	9110060002		7 018,4	6 059,9	86,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	9110060002	100	6 111,8	5 321,5	87,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0113	9110060002	110	6 111,8	5 321,5	87,1
Фонд оплаты труда учреждений	0113	9110060002	111	4 754,3	4 165,3	87,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0113	9110060002	119	1 357,5	1 156,2	85,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110060002	200	904,6	737,2	81,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110060002	240	904,6	737,2	81,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0113	9110060002	244	904,6	737,2	81,5
Иные бюджетные ассигнования	0113	9110060002	800	2,0	1,2	60,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	9110060002	850	2,0	1,2	60,0
Уплата иных платежей	0113	9110060002	853	2,0	1,2	60,0
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт в сфере установленных функций	0113	9110060008		3,0	1,8	60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110060008	200	3,0	1,8	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110060008	240	3,0	1,8	60,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0113	9110060008	244	3,0	1,8	60,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>0200</b>			<b>379,2</b>	<b>233,2</b>	61,5
<b>Мобилизационная и вневоинсковая подготовка</b>	<b>0203</b>			<b>379,2</b>	<b>233,2</b>	61,5
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>0203</i>	<i>9100000000</i>		<i>379,2</i>	<i>233,2</i>	61,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	9130051180		379,2	233,2	61,5

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203	9130051180	100	378,2	233,2	61,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	9130051180	120	378,2	233,2	61,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0203	9130051180	121	295,0	182,7	61,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0203	9130051180	129	83,2	50,5	60,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	9130051180	200	1,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	9130051180	240	1,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0203	9130051180	244	1,0	0,0	0,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>0300</b>			<b>1 285,2</b>	<b>576,4</b>	44,8
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>0310</b>			<b>1 285,2</b>	<b>576,4</b>	44,8
<i>Программные расходы</i>	<i>0310</i>	<i>2000000000</i>		<i>885,2</i>	<i>176,4</i>	19,9
<i>Муниципальная программа "Пожарная безопасность и защита населения и территории Оекского муниципального образования от чрезвычайных ситуаций" на 2019-2023 годы</i>	<i>0310</i>	<i>2140099000</i>		<i>885,2</i>	<i>176,4</i>	19,9
Приобретение материальных и нематериальных активов в сфере установленных функций	0310	2140099015		885,2	176,4	19,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	2140099015	200	885,2	176,4	19,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	2140099015	240	885,2	176,4	19,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0310	2140099015	244	885,2	176,4	19,9
<i>Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств областного и местного бюджета</i>	<i>0310</i>	<i>91400S2370</i>		<i>400,0</i>	<i>400,0</i>	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	91400S2370	200	400,0	400,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	91400S2370	240	400,0	400,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0310	91400S2370	244	400,0	400,0	100,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>0400</b>			<b>4 193,9</b>	<b>817,2</b>	19,5
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>0409</b>			<b>3 949,9</b>	<b>745,3</b>	18,9
<i>Программные расходы</i>	<i>0409</i>	<i>2000000000</i>		<i>3 949,9</i>	<i>745,3</i>	18,9
<i>Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Оекского муниципального образования на 2022-2024 годы»</i>	<i>0409</i>	<i>2010099000</i>		<i>3 949,9</i>	<i>745,3</i>	18,9

Иные мероприятия в сфере установленных функций	0409	2010099020		3 949,9	745,3	18,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	2010099020	200	3 949,9	745,3	18,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	2010099020	240	3 949,9	745,3	18,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0409	2010099020	244	3 949,9	745,3	18,9
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>0412</b>			<b>244,0</b>	<b>71,9</b>	29,5
<b>Программные расходы</b>	<b>0412</b>	<b>2000000000</b>		<b>100,0</b>	<b>0,0</b>	0,0
<b>Муниципальная программа "Территориальное развитие Оекского муниципального образования на 2018-2022 годы"</b>	<b>0412</b>	<b>2210000000</b>		<b>100,0</b>	<b>0,0</b>	0,0
Мероприятия, связанные с территориальным развитием муниципального образования	0412	2210099019		100,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	2210099019	200	100,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	2210099019	240	100,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0412	2210099019	244	100,0	0,0	0,0
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>0412</b>	<b>9100000000</b>		<b>144,0</b>	<b>71,9</b>	49,9
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	0412	9110000000		144,0	71,9	49,9
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0412	9110060000		144,0	71,9	49,9
Иные мероприятия в сфере установленных функций	0412	9110060011		144,0	71,9	49,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	9110060011	200	144,0	71,9	49,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	9110060011	240	144,0	71,9	49,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0412	9110060011	244	144,0	71,9	49,9
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>0500</b>			<b>10 607,3</b>	<b>7 756,5</b>	73,1
<b>Благоустройство</b>	<b>0503</b>			<b>10 607,3</b>	<b>7 756,5</b>	73,1
<b>Программные расходы</b>	<b>0503</b>	<b>2000000000</b>		<b>6 028,0</b>	<b>4 811,6</b>	79,8
<b>Муниципальная программа "Уличное освещение Оекского муниципального образования на 2020-2022 годы"</b>	<b>0503</b>	<b>2270000000</b>		<b>1 350,0</b>	<b>928,6</b>	68,8
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения	0503	2270099030		1 350,0	928,6	68,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2270099030	200	1 350,0	928,6	68,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2270099030	240	1 350,0	928,6	68,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	2270099030	244	420,0	158,2	37,7
Закупка энергетических ресурсов	0503	2270099030	247	930,0	770,4	82,8
<b>Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Оекского</b>	<b>0503</b>	<b>2280000000</b>		<b>4 678,0</b>	<b>3 883,0</b>	83,0

<b>муниципального образования на 2018-2024 годы"</b>						
Мероприятия по формированию современной городской среды	0503	2280099033		1 084,3	289,3	26,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2280099033	200	1 084,3	289,3	26,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2280099033	240	1 084,3	289,3	26,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	2280099033	244	1 084,3	289,3	26,7
<i>Мероприятия по формированию современной городской среды</i>	<i>0503</i>	<i>228F255551</i>		3 593,7	3 593,7	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	228F255551	200	3 593,7	3 593,7	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	228F255551	240	3 593,7	3 593,7	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	228F255551	244	3 593,7	3 593,7	100,0
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>0503</b>	<b>9100000000</b>		<b>4 579,3</b>	<b>2 944,9</b>	64,3
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0503</i>	<i>9110000000</i>		827,7	46,2	5,6
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0503	9110060000		827,7	46,2	5,6
<b>Осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения</b>	<b>0503</b>	<b>9110060022</b>		<b>150,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060022	200	150,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060022	240	150,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	9110060022	244	150,0	0,0	0,0
<b>Прочие мероприятия по благоустройству поселений</b>	<b>0503</b>	<b>9110060105</b>		<b>677,7</b>	<b>46,2</b>	<b>6,8</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060105	200	677,7	46,2	6,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060105	240	677,7	46,2	6,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	9110060105	244	677,7	46,2	6,8
<b>Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств областного и местного бюджета</b>	<b>0503</b>	<b>91400S2370</b>		<b>2 581,6</b>	<b>1 728,7</b>	67,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	91400S2370	200	2 581,6	1 728,7	67,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	91400S2370	240	2 581,6	1 728,7	67,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	91400S2370	244	2 581,6	1 728,7	67,0
<b>Субсидия из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств на поддержку местных</b>	<b>0503</b>	<b>91400S2870</b>		<b>1 170,0</b>	<b>1 170,0</b>	100,0

<i>инициатив граждан, проживающих в сельской местности</i>							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	91400S2870	200	1 170,0	1 170,0	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	91400S2870	240	1 170,0	1 170,0	100,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	91400S2870	244	1 170,0	1 170,0	100,0	
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>0600</b>			<b>6 830,3</b>	<b>6 830,2</b>	100,0	
<b>Другие вопросы в области охраны окружающей среды</b>	<b>0605</b>			6 830,3	6 830,2	100,0	
<i>Программные расходы</i>	<b>0605</b>	<b>2000000000</b>		6 830,3	6 830,2	100,0	
<i>Муниципальная программа "Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Оекского муниципального образования на 2021-2023 годы"</i>	0605	2130000000		6 830,3	6 830,2	100,0	
Реализация программ по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	0605	21300S2971		6 830,3	6 830,2	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	21300S2971	240	6 830,3	6 830,2	100,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0605	21300S2971	244	6 830,3	6 830,2	100,0	
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>0700</b>			<b>100,0</b>	<b>53,0</b>	53,0	
<b>СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>0704</b>			50,0	50,0	100,0	
Иные мероприятия в сфере установленных функций	0704	9110060011		50,0	50,0	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0704	9110060011	240	50,0	3,0	6,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0704	9110060011	244	50,0	50,0	100,0	
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ</b>	<b>0705</b>			<b>50,0</b>	<b>3,0</b>	6,0	
Иные мероприятия в сфере установленных функций	0705	9110060011		50,0	3,0	6,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	9110060011	240	50,0	3,0	6,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	9110060011	244	50,0	3,0	6,0	
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>0800</b>			<b>19 972,8</b>	<b>15 339,4</b>	76,8	
<b>КУЛЬТУРА</b>	<b>0801</b>			<b>19 972,8</b>	<b>15 339,4</b>	76,8	
<i>Программные расходы</i>	<b>0801</b>	<b>2000000000</b>		<b>692,1</b>	<b>692,1</b>	100,0	
<i>Реализация государственной программы Иркутской области «Развитие культуры» на 2019 - 2024 годы</i>	0801	20500S2100		692,1	692,1	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	20500S2100	200	692,1	692,1	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	20500S2100	240	692,1	692,1	100,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0801	20500S2100	244	692,1	692,1	100,0	

<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>0801</b>	<b>9100000000</b>		<b>19 280,7</b>	<b>14 647,3</b>	76,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	0801	9110000000		19 280,7	14 647,3	76,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0801	9110060000		19 280,7	14 647,3	76,0
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	0801	9110060002		19 280,7	14 647,3	76,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0801	9110060002	100	14 939,7	11 489,4	76,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0801	9110060002	110	14 939,7	11 489,4	76,9
Фонд оплаты труда учреждений	0801	9110060002	111	11 654,4	9 010,8	77,3
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	0801	9110060002	112	0,8	0,6	75,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0801	9110060002	119	3 284,5	2 478,0	75,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9110060002	200	4 297,5	3 138,7	73,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9110060002	240	4 297,5	3 138,7	73,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	0801	9110060002	243	300,0	299,8	99,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0801	9110060002	244	1 697,5	941,2	55,4
Закупка энергетических ресурсов	0801	9110060002	247	2 300,0	1 897,7	82,5
Иные бюджетные ассигнования	0801	9110060002	800	43,5	19,2	44,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0801	9110060002	850	43,5	19,2	44,1
Уплата прочих налогов, сборов	0801	9110060002	852	9,3	2,3	24,7
Уплата иных платежей	0801	9110060002	853	34,2	16,9	49,4
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>1000</b>			<b>681,4</b>	<b>445,3</b>	65,4
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>1001</b>			<b>681,4</b>	<b>445,3</b>	65,4
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>1001</b>	<b>9100000000</b>		<b>681,4</b>	<b>445,3</b>	65,4
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	1001	9110000000		681,4	445,3	65,4
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	1001	9110060000		681,4	445,3	65,4
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	1001	9110060018		681,4	445,3	65,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	9110060018	300	681,4	445,3	65,4
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	1001	9110060018	312	681,4	445,3	65,4
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	<b>1300</b>			<b>31,4</b>	<b>0,0</b>	0,0
<b>Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга</b>	<b>1301</b>			<b>31,4</b>	<b>0,0</b>	0,0

<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	1301	9100000000		31,4	0,0	0,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	1301	9110000000		31,4	0,0	0,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	1301	9110060000		31,4	0,0	0,0
Обслуживание муниципального долга	1301	9110060019		31,4	0,0	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	1301	9110060019	700	31,4	0,0	0,0
Обслуживание муниципального долга	1301	9110060019	730	31,4	0,0	0,0
<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>1400</b>			<b>285,3</b>	<b>285,3</b>	<b>100,0</b>
<b>Прочие межбюджетные трансферты общего характера</b>	<b>1403</b>			<b>285,3</b>	<b>285,3</b>	<b>100,0</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>1403</i>	<i>9100000000</i>		<i>285,3</i>	<i>285,3</i>	<i>100,0</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>1403</i>	<i>9110000000</i>		<i>285,3</i>	<i>285,3</i>	<i>100,0</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	1403	9110060000		285,3	285,3	100,0
Иные межбюджетные трансферты	1403	9110060020		285,3	285,3	100,0
Межбюджетные трансферты	1403	9110060020	500	285,3	285,3	100,0
Иные межбюджетные трансферты	1403	9110060020	540	285,3	285,3	100,0

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
Оекского муниципального образования  
от «26» октября 2022 г. № 178-П

**ВЫПОЛНЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2022 ГОДА ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ (ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА, РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (ГОСУДАРСТВЕННЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ)**

с изменениями, согласно решению Думы Оекского муниципального образования от 30.09.2022 г. № 1-8 Д/СП

Наименование	Главный АД	КФСР	КЦСР	КВР	Сумма на год	Факт. выполнения с начала года	% выполнения
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	726				74 341,7	55 384,3	74,5
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	726	0100			29 975,0	23 047,8	76,9
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	726	0102			2 425,2	1 733,2	71,5
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	726	0102	9100000000		2 425,2	1 733,2	71,5
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0102	9110000000		2 425,2	1 733,2	71,5
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0102	9110060000		2 425,2	1 733,2	71,5

Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	726	0102	9110060001		2 425,2	1 733,2	71,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0102	9110060001	100	2 425,2	1 733,2	71,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	726	0102	9110060001	120	2 425,2	1 733,2	71,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	726	0102	9110060001	121	1 863,1	1 375,4	73,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	726	0102	9110060001	129	562,1	357,8	63,7
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>726</b>	<b>0103</b>	<b>9110000000</b>		<b>1,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0103	9110000000		1,0	0,0	0,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0103	9110060000		1,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	726	<b>0103</b>	9100000001		1,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	726	0103	9110060001	800	1,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	726	0103	9110060001	850	1,0	0,0	0,0
Уплата иных платежей	726	0103	9110060001	853	1,0	0,0	0,0
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>726</b>	<b>0104</b>			<b>18 978,1</b>	<b>13 803,6</b>	<b>72,7</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	726	<b>0104</b>	<b>9100000000</b>		<b>18 978,1</b>	<b>13 803,6</b>	<b>72,7</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0104	9110000000		18 977,4	13 803,6	72,7
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0104	9110060000		18 977,4	13 803,6	72,7
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	726	0104	9110060001		18 977,4	13 803,6	72,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0104	9110060001	100	16 620,3	12 367,1	74,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	726	0104	9110060001	120	16 620,3	12 367,1	74,4

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	726	0104	9110060001	121	13 124,0	9 725,1	74,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	726	0104	9110060001	129	3 496,3	2 642,0	75,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0104	9110060001	200	2 019,1	1 248,2	61,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0104	9110060001	240	2 019,1	1 248,2	61,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0104	9110060001	244	1 569,1	970,5	61,9
Закупка энергетических ресурсов	726	0104	9110060001	247	450,0	277,7	61,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	726	0104	9110060001	300	40,0	11,0	27,5
Премии и гранты	726	0104	9110060001	350	30,0	9,0	30,0
Иные выплаты населению	726	0104	9110060001	360	10,0	2,0	20,0
Иные бюджетные ассигнования	726	0104	9110060001	800	298,0	177,3	59,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	726	0104	9110060001	850	298,0	177,3	59,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	726	0104	9110060001	851	200,0	138,0	69,0
Уплата прочих налогов, сборов	726	0104	9110060001	852	48,0	6,8	14,2
Уплата иных платежей	726	0104	9110060001	853	50,0	32,5	65,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета</i>	726	0104	9120000000	000	0,7	0,0	0,0
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	726	0104	9120073150		0,7	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0104	9120073150	200	0,7	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0104	9120073150	240	0,7	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0104	9120073150	244	0,7	0,0	0,0
<b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>	<b>726</b>	<b>0107</b>			<b>1 449,3</b>	<b>1 449,3</b>	<b>100,0</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	726	0107	9100000000		1 449,3	1 449,3	100,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0107	9110000000		1 449,3	1 449,3	100,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0107	9110060000		1 449,3	1 449,3	100,0
Проведение выборов и референдумов	726	0107	9110060003	000	1 449,3	1 449,3	100,0
Иные бюджетные ассигнования	726	0107	9110060003	800	1 449,3	1 449,3	100,0
Специальные расходы	726	0107	9110060003	880	1 449,3	1 449,3	100,0
<b>Резервные фонды</b>	<b>726</b>	<b>0111</b>			<b>100,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>726</b>	<b>0111</b>	<b>9100000000</b>			<b>100,0</b>	<b>0,0</b>	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	726	0111	9110000000			100,0	0,0	0,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0111	9110060000			100,0	0,0	0,0
Резервный фонд администрации муниципального образования	726	0111	9110060004			100,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	726	0111	9110060004	800		100,0	0,0	0,0
Резервные средства	726	0111	9110060004	870		100,0	0,0	0,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>		<b>0113</b>				<b>7 021,4</b>	<b>6 061,7</b>	86,3
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>726</b>	<b>0113</b>	<b>9100000000</b>			<b>7 021,4</b>	<b>6 061,7</b>	86,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	726	0113	9110000000			7 021,4	6 061,7	86,3
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0113	9110060000			7 021,4	6 061,7	86,3
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	726	0113	9110060002			7 018,4	6 059,9	86,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0113	9110060002	100		6 111,8	5 321,5	87,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	726	0113	9110060002	110		6 111,8	5 321,5	87,1
Фонд оплаты труда учреждений	726	0113	9110060002	111		4 754,3	4 165,3	87,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	726	0113	9110060002	119		1 357,5	1 156,2	85,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0113	9110060002	200		904,6	737,2	81,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0113	9110060002	240		904,6	737,2	81,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0113	9110060002	244		904,6	737,2	81,5
Иные бюджетные ассигнования	726	0113	9110060002	800		2,0	1,2	60,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	726	0113	9110060002	850		2,0	1,2	60,0
Уплата иных платежей	726	0113	9110060002	853		2,0	1,2	60,0
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт в сфере установленных функций	726	0113	9110060008			3,0	1,8	60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0113	9110060008	200		3,0	1,8	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0113	9110060008	240		3,0	1,8	60,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0113	9110060008	244		3,0	1,8	60,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>726</b>	<b>0200</b>				<b>379,2</b>	<b>233,2</b>	61,5

<b>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</b>	<b>726</b>	<b>0203</b>			<b>379,2</b>	<b>233,2</b>	61,5
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	726	0203	9100000000		379,2	233,2	61,5
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета</i>	726	0203	9130000000		379,2	233,2	61,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	726	0203	9130051180		379,2	233,2	61,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0203	9130051180	100	378,2	233,2	61,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	726	0203	9130051180	120	378,2	233,2	61,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	726	0203	9130051180	121	295,0	182,7	61,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	726	0203	9130051180	129	83,2	50,5	60,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0203	9130051180	200	1,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0203	9130051180	240	1,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0203	9130051180	244	1,0	0,0	0,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>726</b>	<b>0300</b>			<b>1 285,2</b>	<b>576,4</b>	44,8
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>726</b>	<b>0310</b>			<b>1 285,2</b>	<b>576,4</b>	44,8
<i>Программные расходы</i>	726	0310	2000000000		885,2	176,4	19,9
<i>Муниципальная программа "Пожарная безопасность и защита населения и территории Оекского муниципального образования от чрезвычайных ситуаций" на 2019-2023 годы</i>	726	0310	2140099000		885,2	176,4	19,9
Приобретение материальных и нематериальных активов в сфере установленных функций	726	0310	2140099015		885,2	176,4	19,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0310	2140099015	200	885,2	176,4	19,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0310	2140099015	240	885,2	176,4	19,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0310	2140099015	244	885,2	176,4	19,9
<i>Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств областного и местного бюджета</i>	726	0310	91400S2370		400,0	400,0	100,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0310	91400S2370	200	400,0	400,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0310	91400S2370	240	400,0	400,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0310	91400S2370	244	400,0	400,0	100,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>726</b>	<b>0400</b>			<b>4 193,9</b>	<b>817,2</b>	19,5
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>726</b>	<b>0409</b>			<b>3 949,9</b>	<b>745,3</b>	18,9
<i>Программные расходы</i>	<i>726</i>	<i>0409</i>	<i>2000000000</i>		<i>3 949,9</i>	<i>745,3</i>	18,9
<i>Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Оекского муниципального образования на 2022-2024 годы»</i>	<i>726</i>	<i>0409</i>	<i>2010099000</i>		<i>3 949,9</i>	<i>745,3</i>	18,9
Иные мероприятия в сфере установленных функций	726	0409	2010099020		3 949,9	745,3	18,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0409	2010099020	200	3 949,9	745,3	18,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0409	2010099020	240	3 949,9	745,3	18,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0409	2010099020	244	3 949,9	745,3	18,9
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>726</b>	<b>0412</b>			<b>244,0</b>	<b>71,9</b>	29,5
<i>Программные расходы</i>	<i>726</i>	<i>0412</i>	<i>2000000000</i>		<i>100,0</i>	<i>0,0</i>	0,0
<i>Муниципальная программа "Территориальное развитие Оекского муниципального образования на 2018-2022 годы"</i>	<i>726</i>	<i>0412</i>	<i>2210000000</i>		<i>100,0</i>	<i>0,0</i>	0,0
Мероприятия, связанные с территориальным развитием муниципального образования	726	0412	2210099019		100,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0412	2210099019	200	100,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0412	2210099019	240	100,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0412	2210099019	244	100,0	0,0	0,0
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>726</b>	<b>0412</b>	<b>9100000000</b>		<b>144,0</b>	<b>71,9</b>	49,9
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>726</i>	<i>0412</i>	<i>9110000000</i>		<i>144,0</i>	<i>71,9</i>	49,9
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0412	9110060000		144,0	71,9	49,9
Иные мероприятия в сфере установленных функций	726	0412	9110060011		144,0	71,9	49,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0412	9110060011	200	144,0	71,9	49,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0412	9110060011	240	144,0	71,9	49,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0412	9110060011	244	144,0	71,9	49,9

<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>726</b>	<b>0500</b>			<b>10 607,3</b>	<b>7 756,5</b>	73,1
<b>Благоустройство</b>	<b>726</b>	<b>0503</b>			<b>10 607,3</b>	<b>7 756,5</b>	73,1
<i>Программные расходы</i>	<i>726</i>	<i>0503</i>	<i>2000000000</i>		<i>6 028,0</i>	<i>4 811,6</i>	79,8
<i>Муниципальная программа "Уличное освещение Оекского муниципального образования на 2020-2022 годы"</i>	<i>726</i>	<i>0503</i>	<i>2270000000</i>		<i>1 350,0</i>	<i>928,6</i>	68,8
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения	726	0503	2270099030		1 350,0	928,6	68,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2270099030	200	1 350,0	928,6	68,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2270099030	240	1 350,0	928,6	68,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	2270099030	244	420,0	158,2	37,7
Закупка энергетических ресурсов	726	0503	2270099030	247	930,0	770,4	82,8
<i>Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Оекского муниципального образования на 2018-2024 годы"</i>	<i>726</i>	<i>0503</i>	<i>2280000000</i>		<i>4 678,0</i>	<i>3 883,0</i>	83,0
Мероприятия по формированию современной городской среды	726	0503	2280099033		1 084,3	289,3	26,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2280099033	200	1 084,3	289,3	26,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2280099033	240	1 084,3	289,3	26,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	2280099033	244	1 084,3	289,3	26,7
<i>Мероприятия по формированию современной городской среды</i>	<i>726</i>	<i>0503</i>	<i>228F255551</i>		<i>3 593,7</i>	<i>3 593,7</i>	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	228F255551	200	3 593,7	3 593,7	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	228F255551	240	3 593,7	3 593,7	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	228F255551	244	3 593,7	3 593,7	100,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>726</i>	<i>0503</i>	<i>9100000000</i>		<i>4 579,3</i>	<i>2 944,9</i>	64,3
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>726</i>	<i>0503</i>	<i>9110000000</i>		<i>827,7</i>	<i>46,2</i>	5,6
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0503	9110060000		827,7	46,2	5,6
<i>Осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения</i>	<i>726</i>	<i>0503</i>	<i>9110060022</i>		<i>150,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060022	200	150,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060022	240	150,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	9110060022	244	150,0	0,0	0,0

<b>Прочие мероприятия по благоустройству поселений</b>	<b>726</b>	<b>0503</b>	<b>9110060105</b>		<b>677,7</b>	<b>46,2</b>	<b>6,8</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060105	200	677,7	46,2	6,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060105	240	677,7	46,2	6,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	9110060105	244	677,7	46,2	6,8
<b>Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств областного и местного бюджета</b>	<b>726</b>	<b>0503</b>	<b>91400S2370</b>		<b>2 581,6</b>	<b>1 728,7</b>	<b>67,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	91400S2370	200	2 581,6	1 728,7	67,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	91400S2370	240	2 581,6	1 728,7	67,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	91400S2370	244	2 581,6	1 728,7	67,0
<b>Субсидия из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности</b>	<b>726</b>	<b>0503</b>	<b>91400S2870</b>		<b>1 170,0</b>	<b>1 170,0</b>	<b>100,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	91400S2870	200	1 170,0	1 170,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	91400S2870	240	1 170,0	1 170,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	91400S2870	244	1 170,0	1 170,0	100,0
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>726</b>	<b>0600</b>			<b>6 830,3</b>	<b>6 830,2</b>	<b>100,0</b>
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	726	0605			6 830,3	6 830,2	100,0
<b>Программные расходы</b>	<b>726</b>	<b>0605</b>	<b>2000000000</b>		<b>6 830,3</b>	<b>6 830,2</b>	<b>100,0</b>
<b>Муниципальная программа "Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Оекского муниципального образования на 2021-2023 годы"</b>	<b>726</b>	<b>0605</b>	<b>2130000000</b>		<b>6 830,3</b>	<b>6 830,2</b>	<b>100,0</b>
Реализация программ по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	726	0605	21300S2971		6 830,3	6 830,2	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0605	21300S2971	240	6 830,3	6 830,2	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0605	21300S2971	244	6 830,3	6 830,2	100,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>726</b>	<b>0700</b>			<b>100,0</b>	<b>53,0</b>	<b>53,0</b>
<b>СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>726</b>	<b>0704</b>			<b>50,0</b>	<b>50,0</b>	<b>100,0</b>
Иные мероприятия в сфере установленных функций	726	0704	9110060011		50,0	50,0	100,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0704	9110060011	240	50,0	3,0	6,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0704	9110060011	244	50,0	50,0	100,0
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ</b>	<b>726</b>	<b>0705</b>			<b>50,0</b>	<b>3,0</b>	6,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	726	0705	9110060011		50,0	3,0	6,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0705	9110060011	240	50,0	3,0	6,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0705	9110060011	244	50,0	3,0	6,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>726</b>	<b>0800</b>			<b>19 972,8</b>	<b>15 339,4</b>	76,8
<b>КУЛЬТУРА</b>	<b>726</b>	<b>0801</b>			<b>19 972,8</b>	<b>15 339,4</b>	76,8
<i>Программные расходы</i>		<i>0801</i>	<i>2000000000</i>		<i>692,1</i>	<i>692,1</i>	100,0
<i>Реализация государственной программы Иркутской области «Развитие культуры» на 2019 - 2024 годы</i>	726	<i>0801</i>	<i>20500S2100</i>		<i>692,1</i>	<i>692,1</i>	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0801	20500S2100	200	692,1	692,1	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0801	20500S2100	240	692,1	692,1	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0801	20500S2100	244	692,1	692,1	100,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>726</i>	<i>0801</i>	<i>9100000000</i>		<i>19 280,7</i>	<i>14 647,3</i>	76,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	<i>0801</i>	<i>9110000000</i>		<i>19 280,7</i>	<i>14 647,3</i>	76,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0801	9110060000		19 280,7	14 647,3	76,0
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	726	0801	9110060002		19 280,7	14 647,3	76,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0801	9110060002	100	14 939,7	11 489,4	76,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	726	0801	9110060002	110	14 939,7	11 489,4	76,9
Фонд оплаты труда учреждений	726	0801	9110060002	111	11 654,4	9 010,8	77,3
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	726	0801	9110060002	112	0,8	0,6	75,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	726	0801	9110060002	119	3 284,5	2 478,0	75,4

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0801	9110060002	200	4 297,5	3 138,7	73,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0801	9110060002	240	4 297,5	3 138,7	73,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	726	0801	9110060002	243	300,0	299,8	99,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0801	9110060002	244	1 697,5	941,2	55,4
Закупка энергетических ресурсов	726	0801	9110060002	247	2 300,0	1 897,7	82,5
Иные бюджетные ассигнования	726	0801	9110060002	800	43,5	19,2	44,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	726	0801	9110060002	850	43,5	19,2	44,1
Уплата прочих налогов, сборов	726	0801	9110060002	852	9,3	2,3	24,7
Уплата иных платежей	726	0801	9110060002	853	34,2	16,9	49,4
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>726</b>	<b>1000</b>			<b>681,4</b>	<b>445,3</b>	<b>65,4</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>726</b>	<b>1001</b>			<b>681,4</b>	<b>445,3</b>	<b>65,4</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>726</i>	<i>1001</i>	<i>9100000000</i>		<i>681,4</i>	<i>445,3</i>	<i>65,4</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>726</i>	<i>1001</i>	<i>9110000000</i>		<i>681,4</i>	<i>445,3</i>	<i>65,4</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	1001	9110060000		681,4	445,3	65,4
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	726	1001	9110060018		681,4	445,3	65,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	726	1001	9110060018	300	681,4	445,3	65,4
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	726	1001	9110060018	312	681,4	445,3	65,4
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	<b>726</b>	<b>1300</b>			<b>31,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	726	1301			31,4	0,0	0,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>726</i>	<i>1301</i>	<i>9100000000</i>		<i>31,4</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>726</i>	<i>1301</i>	<i>9110000000</i>		<i>31,4</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	1301	9110060000		31,4	0,0	0,0
Обслуживание муниципального долга	726	1301	9110060019		31,4	0,0	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	726	1301	9110060019	700	31,4	0,0	0,0
Обслуживание муниципального долга	726	1301	9110060019	730	31,4	0,0	0,0
<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>726</b>	<b>1400</b>			<b>285,3</b>	<b>285,3</b>	<b>100,0</b>
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	726	1403			285,3	285,3	100,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>726</i>	<i>1403</i>	<i>9100000000</i>		<i>285,3</i>	<i>285,3</i>	<i>100,0</i>

Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	726	1403	9110000000		285,3	285,3	100,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	1403	9110060000		285,3	285,3	100,0
Иные межбюджетные трансферты	726	1403	9110060020		285,3	285,3	100,0
Межбюджетные трансферты	726	1403	9110060020	500	285,3	285,3	100,0
Иные межбюджетные трансферты	726	1403	9110060020	540	285,3	285,3	100,0

Приложение № 5  
к постановлению администрации  
Оекского муниципального образования  
от «26» октября 2022 г. № 178-П

### ВЫПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2022 ГОДА

с изменениями, согласно решению Думы Оекского муниципального образования от 30.09.2022 г. № 1-8 Д/СП

Наименование показателей	Код источников финансирования	Сумма, тыс.руб.	Факт. выполнения с начала года	% выполнения
1	2	3	4	5
<b>Всего источников финансирования дефицита бюджета</b>		<b>2 656,3</b>	<b>2 024,7</b>	<b>76,2</b>
<b>Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации</b>	<b>72601020000000000000</b>	<b>494,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации</b>	<b>72601020000000000700</b>	<b>494,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	72601020000100000710	494,0	0,0	0,0
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	72601030000000000000	1 056,0	1 550,0	146,8
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	72601030100000000000	1 056,0	1 550,0	<b>146,8</b>
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	72601030100000000700	<b>1 550,0</b>	<b>1 550,0</b>	<b>100,0</b>
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	72601030100100000710	1 550,0	1 550,0	<b>100,0</b>
<b>Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>72601030000000000000</b>	<b>-494,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации</b>	<b>72601030100000000000</b>	<b>-494,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	72601030100000000800	-494,0	0,0	0,0
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	72601030100100000810	-494,0	0,0	0,0
<b>Изменение остатков средств</b>	<b>72601050000000000000</b>	<b>1 106,3</b>	<b>474,7</b>	<b>42,9</b>
Увеличение остатков средств бюджетов	72601050000000000500	-73 729,4	-55 003,2	74,6

Увеличение прочих остатков средств бюджетов	72601050200000000500	-73 729,4	-55 003,2	<b>74,6</b>
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	72601050201000000510	-73 729,4	-55 003,2	74,6
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	72601050201100000510	-73 729,4	-55 003,2	74,6
Уменьшение остатков средств бюджетов	72601050000000000600	74 835,7	55 477,9	74,1
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	72601050200000000600	74 835,7	55 477,9	74,1
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	72601050201000000610	74 835,7	55 477,9	74,1
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	72601050201100000610	74 835,7	55 477,9	74,1

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «31» октября 2022 г.

№ 179-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "УЛИЧНОЕ ОСВЕЩЕНИЕ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2023-2025 ГОДЫ"**

В целях улучшения условий проживания населения Оекского муниципального образования, в соответствии с п.п.19 п.1 ст.14 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь п.п.20 п.1 ст.6, ст.48 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Уличное освещение Оекского муниципального образования на 2023-2025 годы» (Приложение №1).
2. Установить, что в ходе реализации муниципальной программы «Уличное освещение Оекского муниципального образования на 2023-2025 годы» мероприятия и объемы их финансирования подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей средств местного бюджета.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)» и на официальном сайте администрации Оекского муниципального образования ([www.oek-adm.ru](http://www.oek-adm.ru)).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации Оекского муниципального образования Куклину В.А.

*Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов*

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Оекского муниципального образования  
от «31» октября 2022г. №179-п

**Муниципальная программа "Уличное освещение Оекского муниципального образования на 2023-2025 годы"**

**1. Паспорт муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы	«Уличное освещение Оекского муниципального образования на 2023 – 2025 годы»
Ответственный исполнитель программы	Администрация Оекского муниципального образования – Администрация сельского поселения
Участники программы	-
Цель программы	- Комплексное решение проблемы обеспечения потребности сельского поселения в среде проживания, отвечающей современным требованиям, повышение безопасности функционирования транспортной системы поселения, повышение уровня комфортности пребывания на территории поселения, повышение эффективности использования бюджетного финансирования, направляемого на цели развития благоустройства.

Задачи программы	-монтаж и содержание уличного освещения в сельском поселении; -повышение эффективности и надежности уличного освещения, -экономное использование электроэнергии и средств, выделяемых на содержание наружного освещения. - содержание и текущее обслуживание существующих объектов благоустройства; - реконструкция существующих объектов благоустройства; - размещение и строительство новых объектов благоустройства;
Сроки реализации программы	2023-2025 годы.
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы за счет средств бюджета поселения – 4550,0 тыс. руб., в том числе: 2023 год - 1450,0 тыс.руб. 2024 год - 1500,0тыс.руб. 2025 год - 1600,0 тыс.руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	-Создание условий для комфортного проживания жителей поселения. -Обеспечение надежности работы сетей уличного освещения. -Повышение уровня безопасности дорожного движения. -Профилактика правонарушений

## 2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Проблема организации уличного освещения на территории Оекского муниципального образования является одним из приоритетов социальной политики органов местного самоуправления.

Социальный эффект организации наружного освещения выражается в создании полноценных условий жизни для жителей сельского поселения путем приведения к нормативным значениям освещенности улиц, территорий школьных и дошкольных учреждений, объектов коммунальной сферы для создания комфортных условий проживания, обеспечения безопасных условий движения автотранспорта и пешеходов в дневное, ночное и вечернее время. Наружное освещение служит показателем социальной стабильности, способствует снижению проявлений криминогенного характера.

В настоящее время на территории Оекского муниципального образования уличное освещение имеется во всех населенных пунктах: с. Оек, д. Турская, д.Коты, д. Бутырки, д. Максимовщина, д. Жердовка, д.Галки, д. Мишонкова и д.Зыкова. Всего установлено 379 светильников, протяженность освещенных частей дорог составляет 14,9 км. Однако большая часть улиц, проездов имеют недостаточное освещение или оно отсутствует. Требуется замена светильников на более энергоэффективные, монтаж систем наружного освещения по существующим опорам и линиям.

Учитывая, что состояние и качественное функционирование наружного освещения имеют важное социальное значение, необходимо проведение комплекса мероприятий по развитию наружного освещения Оекского муниципального образования в возможно короткие сроки с применением современных тенденций и передовых технологий в сфере наружного освещения.

## 3. Цели и задачи программы

Основной целью Программы является монтаж и содержание сетей уличного освещения, увеличение количества освещаемых территорий для обеспечения комфортного проживания жителей поселения и безопасного движения транспортных средств.

Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

1. Выполнение нормативных требований по уровню освещенности улиц и дорог Оекского муниципального образования.
2. Повышение качества и эффективности уличного освещения за счет внедрения современного энергоэффективного и энергосберегающего осветительного оборудования наружного освещения.
3. Повышение уровня надежности, безопасности и срока эксплуатации сетей уличного освещения.
4. Снижение бюджетных затрат на электроэнергию путем замены устаревшего светотехнического оборудования (включая источники света) на новое, энергоэкономичное и установки современных автоматизированных систем учета электрической энергии.
5. Повышение количества освещенных улиц и дорог за счет монтажа сетей уличного освещения и строительства новых сетей наружного освещения.

## 4. Сроки реализации программы

Сроки реализации программных мероприятий определены на период 2023—2025 годы и установлены в зависимости от приоритетности решения конкретных задач.

## 5. Механизм реализации программы

Управление Программой и контроль за ходом её реализации обеспечиваются администрацией Оекского муниципального образования.

В целях управления и контроля за ходом реализации Программы администрация Оекского муниципального образования выполняет следующие функции:

- определение форм и методов организации управления реализацией программы;

- координация исполнения Программных мероприятий;
- определение конкретного перечня объектов в рамках утвержденных мероприятий Программы на очередной год;
- сбор и систематизация аналитической информации о реализации программных мероприятий;
- мониторинг результатов реализации программных мероприятий и их оценка;
- предоставление отчетов о ходе реализации Программы.

### **6. Перечень основных мероприятий программы**

Мероприятия Программы, направленные на достижение намеченных целей и решение поставленных задач, предусматривают монтаж и содержание уличного освещения.

В ходе выполнения Программы будет осуществлен комплекс мероприятий по монтажу и содержанию уличного освещения.

### **Программные мероприятия к муниципальной программе «Уличное освещение Оекского муниципального образования на 2023-2025 годы»**

в тыс. рублей.

№ п/п	Наименование мероприятий	2023	2024	2025	Итого
1	Уличное освещение	1450,0	1500,0	1600,0	4550,0
1.1.	Содержание, ремонт, замена ламп в светильниках уличного освещения	250,0	200,0	200,0	650,0
1.2.	Оплата электроэнергии за уличное освещение	1200,0	1300,0	1400,0	3900,0
1.3.	Строительство новых линий уличного освещения	0	0	0	0
1.4.	Подготовка технической документации	0	0	0	0

Осуществление всех вышеперечисленных мероприятий позволит существенно повысить освещенность территории Оекского муниципального образования. Вопросы энергосбережения при этом должны решаться в первую очередь за счет применения экономичных приборов с улучшенными светотехническими параметрами. Важно, чтобы освещение было экономичным, долговременным и простым в обслуживании.

### **7. Ресурсное обеспечение программы.**

Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Общий объем финансирования Программы составляет 4550,0 тыс. руб. в том числе:

в 2023 году - 1450,0 тыс.руб.;

в 2024 году - 1500,0 тыс.руб.;

в 2025 году - 1600,0 тыс.руб.;

Основным источником финансирования мероприятий является бюджет Оекского муниципального образования.

Второй источник финансирования - инвестиции частных предпринимателей

Объемы финансирования программы носят прогнозный характер и подлежат корректировке.

В ходе реализации Программы отдельные мероприятия и предусмотренные программой объемы финансирования по инициативе Заказчика Программы могут быть изменены.

### **8. Оценка эффективности от реализации программы**

При реализации Программы предполагается использовать материалы с большим сроком службы, чем используемые на сегодняшний день, что позволит значительно реже производить их замену.

Для уменьшения электропотребления в установках наружного освещения должны использоваться осветительные приборы со светодиодными энергосберегающими лампами, позволяющими создавать одинаковые уровни освещенности при меньшем потреблении электроэнергии.

Реализация основных мероприятий Программы позволит добиться значительного экономического и социального эффектов. Так успешная реализация Программы позволит:

1. Повысить количество освещенных улиц и дорог Оекского муниципального образования.
2. Создать условия для комфортного проживания жителей поселения.
3. Повысить надежность, экологичность и электробезопасность работы сетей наружного освещения.
4. Снизить потери электроэнергии при эксплуатации сетей наружного освещения.
5. Повысить безопасность движения автотранспорта и пешеходов на дорогах и улицах в темное время суток.
6. Создать предпосылки для предупреждения правонарушений, совершаемых в темное время суток.

### **9. Контроль за реализацией программы.**

Контроль за реализацией Программы осуществляет Администрация Оекского муниципального образования. На основании предварительных результатов выполнения программы Администрация:

- уточняет промежуточные сроки реализации мероприятий Программы и объемы их финансирования;
- организует подготовку предложений по корректировке Программы на соответствующий финансовый год в части объемов финансирования и предлагаемых к реализации мероприятий;
- формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятий Программы из местного бюджета.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «10» октября 2022 года

№ 118-р

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА-ГРАФИКА СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024-2025 ГОДОВ**

В соответствии с Разделом II Положения о бюджетном процессе в Оекском муниципальном образовании, утвержденного решением Думы Оекского муниципального образования от 27.08.2021 года № 47-45 Д/СП, руководствуясь статьями 63, 64 Устава Оекского муниципального образования:

1. Утвердить план-график составления проекта бюджета Оекского муниципального образования с указанием ответственных за выполнение мероприятий на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов (прилагается).
2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» (официальная информация) и на официальном сайте <https://oek-adm.ru>.
3. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на начальника финансово-экономического отдела администрации Л.Г. Арсёнову.

*И.о. главы администрации Оекского муниципального образования Н.П. Пихето-Новосельцева*

Приложение № 1  
к распоряжению администрации  
Оекского муниципального образования  
от «10» октября 2022 г. № 118-р

**ПЛАН-ГРАФИК  
составления проекта бюджета Оекского муниципального образования с указанием ответственных за выполнение мероприятий указанных планов-графиков и результатов их реализации**

<b>Информация о публично-правовом образовании</b>	<i>10 – бюджет сельских поселений</i>	
	Оекское сельское поселение	
	Код ОКТМО	
	25612416	
<b>Информация о финансовом органе муниципального образования</b>	Полное наименование финансового органа	
	АДМИНИСТРАЦИЯ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	
<b>Наименование и код бюджета</b>	Наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации	
	бюджет сельских поселений	
<b>Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год)</b>	нет	
<b>Информация о бюджетном цикле, на который формируется план-график</b>	<b>Очередной финансовый год</b>	2023
	<b>Первый год планового периода</b>	2024
	<b>Второй год планового периода</b>	2025
<b>Информация о реквизитах и наименовании муниципального правового акта, утверждающего план-график</b>	Распоряжение от 07.10.2022 № 117-Р	
<b>Форма электронного документа</b>	нет	
<b>Дата формирования информации</b>	07.10.2022	

№ п/п	Наименование мероприятия плана-графика (подготавливаемого документа, материала)	Плановый срок реализации мероприятия (предоставления документа (ов) и(или) материала (ов), подготавливаемого (ых) в рамках реализации мероприятия плана-графика) (не позднее)		Фактический срок реализации мероприятия (предоставления документа (ов) и(или) материала (ов), подготавливаемого (ых) в рамках реализации мероприятия плана-графика)	Ответственный(ные) исполнитель(ли)			Орган(ы) власти, которому (ым) представляются для рассмотрения, одобрения, утверждения, использования в работе материалы и документы
					Наименование (я) ответственного (ых) исполнителя (ей) мероприятия плана-графика	Наименование структурного подразделения ответственного (ых) исполнителя (ей) мероприятия плана-графика (при наличии)	Фамилия, имя и отчество руководителя (ей) ответственного (ых) исполнителя (ей) (структурного подразделения ответственного исполнителя) мероприятия плана-графика	
1	Утверждение планового реестра расходных обязательств	07.10.2022	26.10.2022	26.10.2022	Начальник финансово-экономического отдела	Администрация Оекского муниципального образования	Л.Г. Арсёнов а	
2	Представление основных показателей прогноза социально-экономического развития поселения в 2023 году и плановых периодах 2024 и 2025 годов	07.10.2022	21.10.2022	21.10.2022	Начальник финансово-экономического отдела	Администрация Оекского муниципального образования	Л.Г. Арсёнов а	
3	Формирование расходной	07.10.2022	26.10.2022	26.10.2022	Заместитель главы;	Администрация	Н.П. Пихето-	

	части бюджета поселения (предоставление форм обоснования бюджетных ассигнований) на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов				Начальник финансово-экономического отдела; Начальник отдела по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью; Генеральный директор МУ «Социально-культурный спортивный комплекс»; директору МКУ «Хозяйственная эксплуатационная служба»	Оекского муниципального образования	Новоселычева; Л.Г. Арсёнова; В.А. Куклина; И.Н. Бойко; С.В. Бойко	
4	Формирование доходной части бюджета сельского поселения (прогноз поступлений административных доходов) на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов	07.10.2022	26.10.2022	26.10.2022	Заместитель главы; Начальник финансово-экономического отдела; Начальник отдела по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью; Генеральный директор МУ «Социально-культурный спортивный комплекс»	Администрация Оекского муниципального образования	Н.П. Пихетов; Новоселычева; Л.Г. Арсёнова; В.А. Куклина; И.Н. Бойко	
5	Утверждение основных направлений бюджетной и налоговой политики сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов	07.10.2022	21.10.2022	21.10.2022	Начальник финансово-экономического отдела	Администрация Оекского муниципального образования	Л.Г. Арсёнова	
6	Представление перечня муниципальных и ведомственных целевых программ, планируемых к реализации в 2023 году и плановых	07.10.2022	26.10.2022	26.10.2022	Заместитель главы; Начальник отдела по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью; Генеральный директор МУ	Администрация Оекского муниципального образования	Н.П. Пихетов; Новоселычева; В.А. Куклина; И.Н. Бойко; С.В. Бойко	

	периодах 2024 и 2025 годов				«Социально-культурный спортивный комплекс; директору МКУ «Хозяйственная эксплуатационная служба»			
7	Формирование проекта бюджета сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов	07.10.2022	07.11.2022	14.11.2022	Начальник финансово-экономического отдела	Администрация Оекского муниципального образования	Л.Г. Арсёнов	Дума Оекского муниципального образования

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «11» октября 2022 года

№ 120-р

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ОТ 10.12.2021 ГОДА № 149-Р «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЕЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ И ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

В соответствии со статьями 160.1 и 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 г. № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» и от 16.09.2021 г. № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», руководствуясь Уставом Оекского муниципального образования:

1. Внести в распоряжение администрации Оекского муниципального образования от 10.12.2021 года № 149-р «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета Оекского муниципального образования» следующие изменения:

1.1. приложение 1 к распоряжению «Перечень главных администраторов доходов бюджета Оекского муниципального образования» изложить в редакции согласно приложению, к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации от 09.09.2022 года № 100-р «О внесении изменений в распоряжение № 149-р от 10.12.2021 года «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета Оекского муниципального образования».

3. Общему отделу администрации внести в оригинал распоряжений от 10.12.2021 года № 149-р информацию о внесении изменений, от 09.09.2022 года № 100-р информацию об отмене.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» (официальная информация) и на официальном сайте <https://oek-adm.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

*И.о. главы администрации Оекского муниципального образования Н.П. Пихето-Новосельцева*

Перечень главных администраторов доходов бюджета Оекского муниципального образования

Код главного администратора доходов бюджета	Код вида доходов бюджета	Наименование главного администратора доходов бюджета/Наименование кода вида доходов бюджета
<b>Администрация Оекского муниципального образования - Администрация сельского поселения</b>		
726	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий
726	1 08 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий (прочие поступления)
726	1 11 05420 10 0000 120	Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений)
726	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями
726	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
726	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
726	1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
726	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
726	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
726	1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
726	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
726	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов
726	1 16 07090 10 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения

726	1 16 07010 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения
726	1 16 10081 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
726	1 16 10082 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда сельского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
726	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
726	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
726	2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов
726	2 02 25269 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на закупку контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов
726	2 02 25467 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек
726	2 02 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды
726	2 02 25567 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение устойчивого развития сельских территорий
726	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
726	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
726	2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
726	2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
726	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
726	2 07 05010 10 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений
726	2 07 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений
726	2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
726	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «21» октября 2022 года

№123-р

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА  
ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024  
ГОДОВ**

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Оекского муниципального образования и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Оекского муниципального образования, утвержденного постановлением администрации Оекского муниципального образования от 31.03.2015 года № 59-п:

1. Финансово-экономическому отделу администрации внести в распоряжение администрации Оекского муниципального образования от 24.12.2021 года № 153-Р «Об утверждении сводной бюджетной росписи бюджета Оекского муниципального образования на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

- в раздел I «Бюджетные ассигнования по расходам бюджета сельского поселения» внести изменения в числовые значения существующих кодов БК:

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
	ГРБС	раздела	Подраздела	целевой статьи	вида расходов			
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	726	01	13	9110060002	119	370,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	05	03	9110060105	244	- 372,6	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	05	03	91400S2370	244	- 636,0	0,0	0,0
Итого расходов						- 638,6	0,0	0,0

- раздел I «Бюджетные ассигнования по расходам бюджета сельского поселения» дополнить следующими кодами БК с числовыми значениями:

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
	ГРБС	раздела	Подраздела	целевой статьи	вида расходов			
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	06	05	213G252690	244	1 616,5	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	08	01	91400S2370	244	636,0	0,0	0,0
Итого расходов						2 252,5	0,0	0,0

2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» (официальная информация) и на официальном сайте <https://oek-adm.ru>.

3. Общему отделу администрации внести в оригинал распоряжения администрации от 24.12.2021 года № 153-Р информацию о внесении изменений.

4. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на начальника финансово-экономического отдела администрации Л.Г. Арсёнову.

*Глава администрации Оекского муниципального образования О.П. Парфенов*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «26» октября 2022 г.

№ 127-р

**О ЗАПРЕТЕ ВЫХОДА (ВЬЕЗДА) ЛЮДЕЙ НА ЛЁД В ОСЕННЕ-ВЕСЕННИЙ ПЕРИОД 2022-2023 ГОДОВ**

В целях обеспечения безопасности людей на водных объектах Оекского муниципального образования, в соответствии со ст. 27 Водного кодекса Российской Федерации от 03.06.2006 г. № 74-ФЗ, п. 26 ст. 14 Федерального Закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 32<sup>8</sup> постановлением Правительства Иркутской области от 24.12.2020 года № 1151-пп «О внесении изменений в Правила охраны жизни людей на водных объектах в Иркутской области», руководствуясь статьей 48 Устава Оекского муниципального образования:

1. Запретить выход и нахождение людей на неокрепшем льду в границах Оекского муниципального образования в осенне-весенний период 2022-2023 годов и полного ледостава акваторий водоемов при условии образования льда толщиной менее 7 сантиметров (для одиночного выхода на лед) и не менее 25 сантиметров (для массового выхода на лед);
2. Запретить выезд транспортных средств на лед водоемов, находящихся на территории Оекского муниципального образования;
3. Рекомендовать руководителям общеобразовательных и культурных учреждений провести разъяснительную работу среди детей и подростков, а также руководителям предприятий и организаций независимо от форм собственности, расположенных на территории сельского поселения, довести настоящее распоряжение до трудовых коллективов и принять меры, направленные на предотвращение случаев гибели людей на водоемах в период ледостава;
4. Обеспечить выставление запрещающих аншлагов о запрете выхода (выезда) на лед;
5. Специалистам администрации провести профилактическую работу с населением по правилам безопасности поведения людей на льду;
6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования;
7. Опубликовать распоряжение в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)» и на интернет-сайте [www.oek-adm.ru](http://www.oek-adm.ru);
8. Контроль за исполнением распоряжения возлагаю на себя.

*Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов*

Объявление об итогах аукциона.

ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» на основании распоряжения Правительства Иркутской области от 05.08.2022 г. № 430-рп «О проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков», 03 октября 2022 года проведен аукцион на право заключения договора аренды земельного участка. Итоги аукциона:

№ п/п	Предмет аукциона	Начальная цена арендной платы	Размер арендной платы по итогам аукциона	Победитель аукциона/единственный участник аукциона
1.	Право аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 1032 кв.м (кадастровый номер 38:06:070108:310, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, с. Оек, ул. Победы, расположенного в границах водоохранной зоны). Земельному участку присвоен адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Оёкское сельское поселение, с. Оек, ул. Победы, земельный участок, № 35В.	35 800	36 874	Косточкина А.А.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута на земельном участке согласно прилагаемой схеме.

1. Орган рассматривающий ходатайство об установлении публичного сервитута: администрация Иркутского районного муниципального образования.

2. Цель установления публичного сервитута: реконструкция объекта электросетевого хозяйства: «ВЛ 10 кВ Коты – Черемушки от ПС 35/10 до опоры 149 с. Черемушки» инв. № 600010047», ходатайство Открытого акционерного общества «Иркутская электросетевая компания».

3. Публичный сервитут площадью 27591 кв.м., расположенный по адресу: Иркутская область, Иркутский район, в границах согласно приложению 1, в том числе

- на части земельного участка с кадастровым номером 38:06:070301:2, площадью 12 кв.м.,
- на части земельного участка с кадастровым номером 38:06:070301:543, площадью 92 кв.м.,
- на части земельного участка с кадастровым номером 38:06:070301:495, площадью 10 кв.м.,
- на части земельного участка с кадастровым номером 38:06:070301:30, площадью 95 кв.м.,
- на части земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:112, площадью 4119 кв.м.,
- на части земельного участка с кадастровым номером 38:06:070202:186, площадью 61 кв.м.,
- на части земельного участка с кадастровым номером 38:06:070202:12, площадью 255 кв.м.,
- на части земельного участка с кадастровым номером 38:06:070202:323, площадью 259 кв.м.,
- на части земельного участка с кадастровым номером 38:06:070202:492, площадью 16 кв.м.,

- на землях государственная собственность на которые не разграничена, расположенных по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Бутырки общей площадью 9070 кв.м.;

- на землях государственная собственность на которые не разграничена, расположенных по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Коты общей площадью 13602 кв.м.

4. Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки: 664007, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д. 119а, этаж 2, каб. 211, вторник, четверг с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 12-48. Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки: 15 календарных дней со дня опубликования настоящего сообщения.

5. Публичный сервитут необходим для реконструкции объекта электросетевого хозяйства: «ВЛ 10 кВ Коты – Черемушки от ПС 35/10 до опоры 149 с. Черемушки» инв. № 600010047».

Выбор места размещения линейного объекта обусловлен технологическими требованиями, экономической целесообразностью и минимально возможными пересечениями с земельными участками, находящимися в частной собственности.

6. Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения, подают в администрацию Иркутского районного муниципального образования заявление об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав)

7. Определение границ публичного сервитута выполнялось аналогично требованиям об определении размеров земельных участков для размещения воздушных линий электропередачи и опор линий связи, обслуживающих электрические сети согласно постановлению от 11.08.2003 № 486 «Об утверждении Правил определения размеров земельных участков для размещения воздушных линий электропередачи и опор линий связи, обслуживающих электрические сети».

8. Описание местоположения границ публичного сервитута: схема расположения границ публичного сервитута приложение к настоящему сообщению.

### СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Система координат МСК -38, зона 3		
Площадь устанавливаемого публичного сервитута – 27591 м <sup>2</sup>		
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:06:070301:2 -12 м <sup>2</sup>		
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:06:070301:543 -92 м <sup>2</sup>		
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:06:070301:495 - 10 м <sup>2</sup>		
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:06:070301:30 - 95 м <sup>2</sup>		
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:06:000000:112 - 4119 м <sup>2</sup>		
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:06:070202:186 - 61 м <sup>2</sup>		
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:06:070202:12 - 255 м <sup>2</sup>		
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:06:070202:323 - 259 м <sup>2</sup>		
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:06:070202:492 -16		
Публичный сервитут испрашивается на землях государственная собственность, на которые не разграничена (в границах населенного пункта д. Бутырки) – 9070 м <sup>2</sup>		
Публичный сервитут испрашивается на землях государственная собственность, на которые не разграничена (в границах населенного пункта д.Коты) – 13602 м <sup>2</sup>		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
н1	415708,38	3349873,86
н2	415720,46	3349867,67
н3	415737,42	3349873,94
н4	415766,49	3349884,69

н5	415800,07	3349897,34
н6	415833,56	3349909,97
н7	415892,41	3349930,10
н8	415890,27	3349934,53
н9	415891,17	3349934,96
н10	415893,38	3349930,44
н11	415923,67	3349940,89
н12	415966,69	3349955,70
н13	415966,69	3349955,79
н14	415967,05	3349959,21
н15	415968,04	3349959,06
н16	415967,74	3349956,09
н17	415969,37	3349956,66
н18	416018,10	3349958,70
н19	416067,53	3349960,77
н20	416117,86	3349962,40
н21	416168,20	3349964,03
н22	416217,11	3349965,43
н23	416266,04	3349966,84
н24	416316,46	3349968,57
н25	416366,87	3349970,30
н26	416416,95	3349971,95
н27	416467,04	3349973,60
н28	416518,28	3349975,25
н29	416569,51	3349976,90
н30	416615,77	3349978,33
н31	416659,91	3349979,70
н32	416663,61	3349976,08
н33	416669,11	3349984,80
н34	416661,72	3349989,76
н35	416615,46	3349988,33
н36	416568,59	3349986,89
н37	416517,95	3349985,24
н38	416466,71	3349983,59
н39	416416,62	3349981,94
н40	416366,53	3349980,29
н41	416316,12	3349978,56
н42	416265,73	3349976,84
н43	416216,82	3349975,43
н44	416167,90	3349974,02
н45	416117,54	3349972,39
н46	416067,16	3349970,77
н47	416017,68	3349968,69
н48	415967,49	3349966,59
н49	415920,41	3349950,34
н50	415889,22	3349939,58
н51	415830,18	3349919,38
н52	415796,55	3349906,70
н53	415777,03	3349899,34
н54	415777,61	3349898,76
н55	415776,92	3349898,04
н56	415776,20	3349898,74
н57	415776,64	3349899,20
н58	415763,00	3349894,06
н59	415733,95	3349883,31
н1	415708,38	3349873,86
-	-	-
н60	415808,14	3349906,04
н61	415808,10	3349906,70
н62	415807,13	3349906,35
н63	415807,14	3349905,99
н60	415808,14	3349906,04

-	-	-
н64	415872,62	3349931,17
н65	415872,03	3349931,98
н66	415871,22	3349931,39
н67	415871,81	3349930,58
н64	415872,62	3349931,17
-	-	-
н68	415914,33	3349945,19
н69	415914,11	3349946,17
н70	415909,94	3349945,20
н71	415910,25	3349944,24
н68	415914,33	3349945,19
-	-	-
н72	416570,17	3349981,39
н73	416570,14	3349982,39
н74	416569,14	3349982,35
н75	416569,17	3349981,35
н72	416570,17	3349981,39
-	-	-
н76	415969,77	3349957,07
н77	415968,53	3349962,48
н78	415967,60	3349962,27
н79	415968,83	3349956,86
н76	415969,77	3349957,07
-	-	-
н80	416167,83	3349968,00
н81	416167,79	3349969,00
н82	416166,80	3349968,96
н83	416166,83	3349967,97
н80	416167,83	3349968,00
-	-	-
н84	415837,38	3349914,33
н85	415837,04	3349915,27
н86	415836,10	3349914,93
н87	415836,44	3349913,99
н84	415837,38	3349914,33
-	-	-
н88	416266,92	3349971,15
н89	416266,89	3349972,15
н90	416265,89	3349972,12
н91	416265,92	3349971,12
н88	416266,92	3349971,15
-	-	-
н92	415765,85	3349888,66
н93	415765,51	3349889,60
н94	415764,57	3349889,26
н95	415764,91	3349888,32
н92	415765,85	3349888,66
-	-	-
н96	416660,23	3349980,19
н97	416662,80	3349985,00
н98	416661,92	3349985,47
н99	416659,35	3349980,66
н96	416660,23	3349980,19
-	-	-
н100	416367,13	3349974,50
н101	416367,09	3349975,50
н102	416366,10	3349975,46
н103	416366,13	3349974,46
н100	416367,13	3349974,50
-	-	-
н104	416068,21	3349964,68

н105	416068,18	3349965,68
н106	416067,18	3349965,65
н107	416067,21	3349964,65
н104	416068,21	3349964,68
-	-	-
н108	416467,60	3349977,92
н109	416467,57	3349978,92
н110	416466,57	3349978,88
н111	416466,60	3349977,88
н108	416467,60	3349977,92
-	-	-
н112	415025,49	3349444,50
н113	415020,43	3349453,19
н114	415022,69	3349454,84
н115	415042,88	3349469,55
н116	415059,18	3349481,62
н117	415076,05	3349494,13
н118	415093,73	3349507,22
н119	415111,40	3349520,32
н120	415129,05	3349533,44
н121	415146,70	3349546,57
н122	415162,77	3349558,53
н123	415210,91	3349593,41
н124	415243,74	3349618,35
н125	415276,64	3349643,34
н126	415315,67	3349672,73
н127	415354,72	3349702,13
н128	415394,95	3349731,63
н129	415435,15	3349761,10
н130	415482,51	3349796,17
н131	415529,88	3349831,27
н132	415578,20	3349866,85
н133	415624,84	3349901,19
н134	415654,83	3349887,58
н135	415695,55	3349869,11
н136	415696,92	3349869,61
н137	415708,99	3349863,42
н138	415695,16	3349858,30
н139	415650,70	3349878,48
н140	415626,05	3349889,66
н141	415584,13	3349858,79
н142	415535,82	3349823,22
н143	415488,46	3349788,14
н144	415441,09	3349753,05
н145	415400,87	3349723,56
н146	415360,68	3349694,11
н147	415321,68	3349664,74
н148	415282,67	3349635,36
н149	415249,79	3349610,39
н150	415216,86	3349585,38
н151	415168,69	3349550,47
н152	415152,67	3349538,55
н153	415135,02	3349525,42
н154	415117,36	3349512,29
н155	415099,68	3349499,19
н156	415082,00	3349486,09
н157	415065,13	3349473,59
н158	415048,80	3349461,49
н159	415028,58	3349446,76
н112	415025,49	3349444,50
-	-	-
н160	415533,59	3349827,58

н161	415532,78	3349826,98
н162	415532,19	3349827,78
н163	415532,99	3349828,38
н160	415533,59	3349827,58
-	-	-
н164	415695,44	3349863,21
н165	415696,40	3349868,90
н166	415695,41	3349869,07
н167	415694,45	3349863,38
н164	415695,44	3349863,21
-	-	-
н168	415623,96	3349890,64
н169	415624,92	3349896,21
н170	415623,90	3349896,39
н171	415622,95	3349890,81
н168	415623,96	3349890,64
-	-	-
н172	415628,44	3349888,70
н173	415628,77	3349889,64
н174	415627,83	3349889,98
н175	415627,50	3349889,03
н172	415628,44	3349888,70
-	-	-
н176	415046,24	3349465,61
н177	415045,65	3349466,41
н178	415044,84	3349465,82
н179	415045,44	3349465,01
н176	415046,24	3349465,61
-	-	-
н180	415115,22	3349516,67
н181	415114,62	3349517,48
н182	415113,82	3349516,88
н183	415114,41	3349516,08
н180	415115,22	3349516,67
-	-	-
н184	415161,91	3349551,29
н185	415161,31	3349552,09
н186	415160,51	3349551,50
н187	415161,10	3349550,69
н184	415161,91	3349551,29
-	-	-
н188	414885,99	3349290,36
н189	414890,45	3349299,01
н190	414872,99	3349313,08
н191	414861,85	3349290,91
н192	414849,46	3349233,57
н193	414836,99	3349177,54
н194	414825,56	3349121,76
н195	414814,79	3349067,98
н196	414804,25	3349020,88
н197	414794,28	3348964,30
н198	414802,14	3348955,92
н199	414811,37	3348963,26
н200	414809,72	3348966,31
н201	414820,74	3349013,05
н202	414832,09	3349061,96
н203	414843,43	3349110,87
н204	414854,66	3349160,01
н205	414865,87	3349209,10
н206	414875,99	3349249,99
н188	414885,99	3349290,36
-	-	-

н207	414853,54	3349231,84
н208	414853,74	3349232,82
н209	414852,77	3349233,03
н210	414852,56	3349232,05
н207	414853,54	3349231,84
-	-	-
н211	414841,38	3349176,16
н212	414841,58	3349177,14
н213	414840,60	3349177,34
н214	414840,40	3349176,36
н211	414841,38	3349176,16
-	-	-
н215	414831,00	3349120,24
н216	414831,19	3349121,23
н217	414830,21	3349121,42
н218	414830,02	3349120,43
н215	414831,00	3349120,24
-	-	-
н219	414820,23	3349066,10
н220	414820,43	3349067,08
н221	414819,45	3349067,29
н222	414819,25	3349066,31
н219	414820,23	3349066,10
-	-	-
н223	414810,09	3349018,97
н224	414810,29	3349019,95
н225	414809,31	3349020,15
н226	414809,11	3349019,17
н223	414810,09	3349018,97
-	-	-
н227	414861,93	3349209,53
н228	414862,16	3349210,51
н229	414861,18	3349210,74
н230	414860,96	3349209,76
н227	414861,93	3349209,53
-	-	-
н231	414839,11	3349111,67
н232	414839,34	3349112,64
н233	414838,36	3349112,87
н234	414838,14	3349111,89
н231	414839,11	3349111,67
-	-	-
н235	414820,19	3349029,19
н236	414820,42	3349030,16
н237	414819,44	3349030,38
н238	414819,22	3349029,41
н235	414820,19	3349029,19
-	-	-
н239	414805,43	3348965,64
н240	414807,10	3348971,57
н241	414806,14	3348971,84
н242	414804,47	3348965,91
н239	414805,43	3348965,64
-	-	-
н243	414885,32	3349295,47
н244	414884,67	3349296,23
н245	414880,13	3349292,33
н246	414880,78	3349291,57
н243	414885,32	3349295,47
-	-	-
н247	414799,78	3348965,47
н248	414800,41	3348970,87

h249	414799,38	3348970,99
h250	414798,75	3348965,59
h247	414799,78	3348965,47
-	-	-
h251	414868,95	3349286,90
h252	414869,34	3349287,85
h253	414864,19	3349289,96
h254	414863,80	3349289,00
h251	414868,95	3349286,90
-	-	-
h255	414896,45	3349310,62
h256	414878,89	3349324,83
h257	414880,43	3349327,90
h258	414904,59	3349368,77
h259	414913,39	3349383,65
h260	414916,85	3349378,99
h261	414917,62	3349379,62
h262	414914,13	3349384,36
h263	414913,54	3349383,92
h264	414915,04	3349386,45
h265	414924,08	3349379,15
h266	414935,90	3349388,28
h267	414951,72	3349400,51
h268	414971,51	3349415,80
h269	414991,29	3349431,08
h270	415011,12	3349446,42
h271	415013,10	3349447,86
h272	415018,16	3349439,17
h273	415017,13	3349438,42
h274	414997,41	3349423,16
h275	414977,62	3349407,89
h276	414957,84	3349392,60
h277	414942,01	3349380,37
h278	414927,89	3349369,46
h279	414907,57	3349332,15
h255	414896,45	3349310,62
-	-	-
h280	415014,51	3349442,13
h281	415013,92	3349442,93
h282	415013,11	3349442,34
h283	415013,71	3349441,54
h280	415014,51	3349442,13
-	-	-
h284	414902,52	3349334,11
h285	414902,97	3349335,00
h286	414902,07	3349335,45
h287	414901,62	3349334,55
h284	414902,52	3349334,11
-	-	-
h288	414926,03	3349370,30
h289	414926,60	3349371,09
h290	414921,66	3349374,69
h291	414921,09	3349373,90
h288	414926,03	3349370,30
-	-	-
h292	414886,47	3349325,29
h293	414882,55	3349329,34
h294	414881,82	3349328,63
h295	414885,74	3349324,59
h292	414886,47	3349325,29
-	-	-
h296	414906,49	3349360,08

н297	414909,37	3349365,55
н298	414908,49	3349366,03
н299	414905,60	3349360,54
н300	414905,61	3349360,54
н296	414906,49	3349360,08

Площадь, кв.м.	Цель установления публичного сервитута
27591 м <sup>2</sup>	Для реконструкции объекта электросетевого хозяйства: «ВЛ 10 кВ Коты – Черемушки от ПС 35/10 до опоры 149 с. Черемушки» инв. № 600010047»

## СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА



Масштаб 1: 12000

### Условные обозначения:

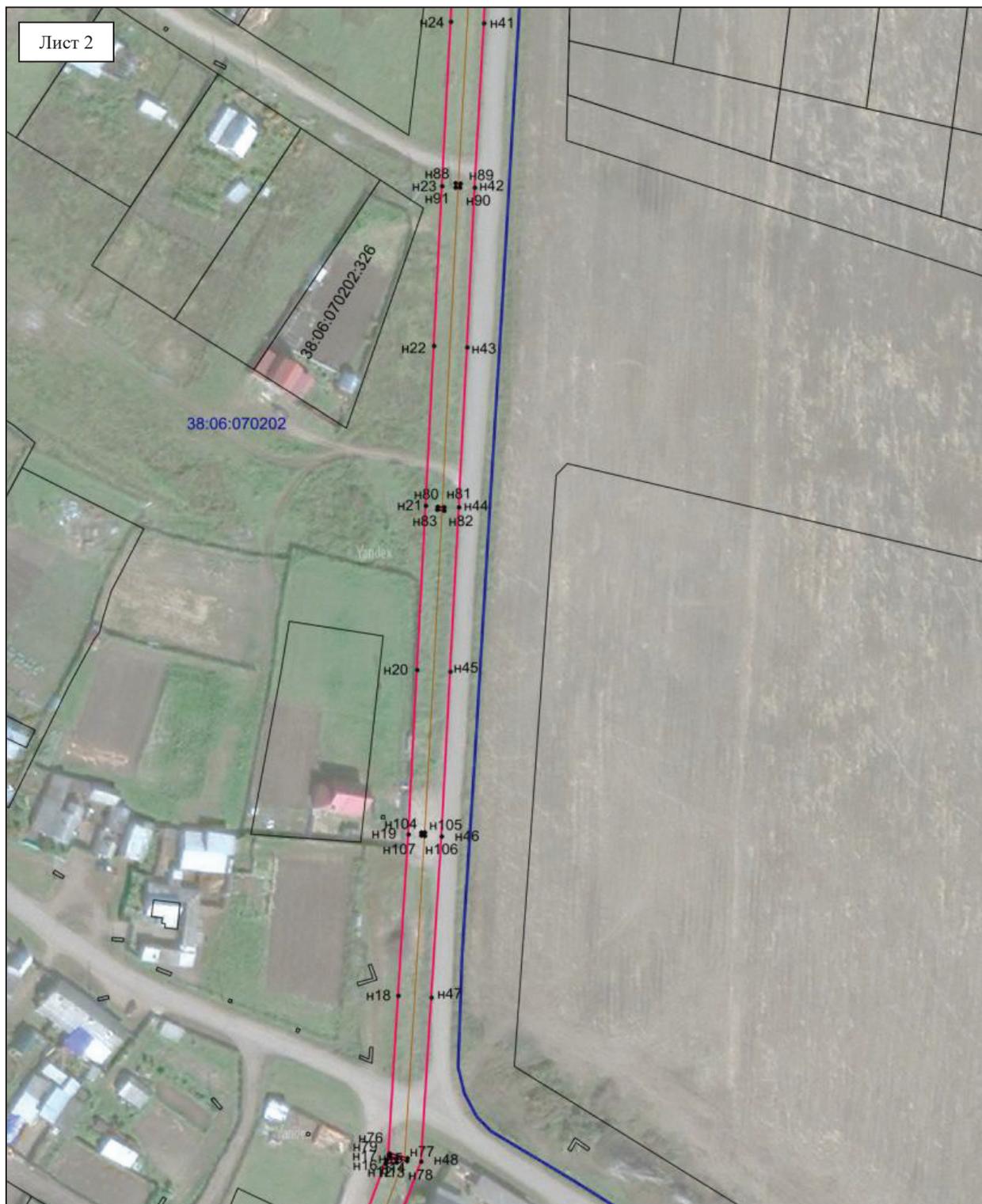
-  -- граница образуемой части земельного участка (проектные границы публичного сервитута);
-  -- граница земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН;
-  -- контур сооружения;
- 38:06:080607** – кадастровый номер квартала



Масштаб 1: 3000

**Условные обозначения:**

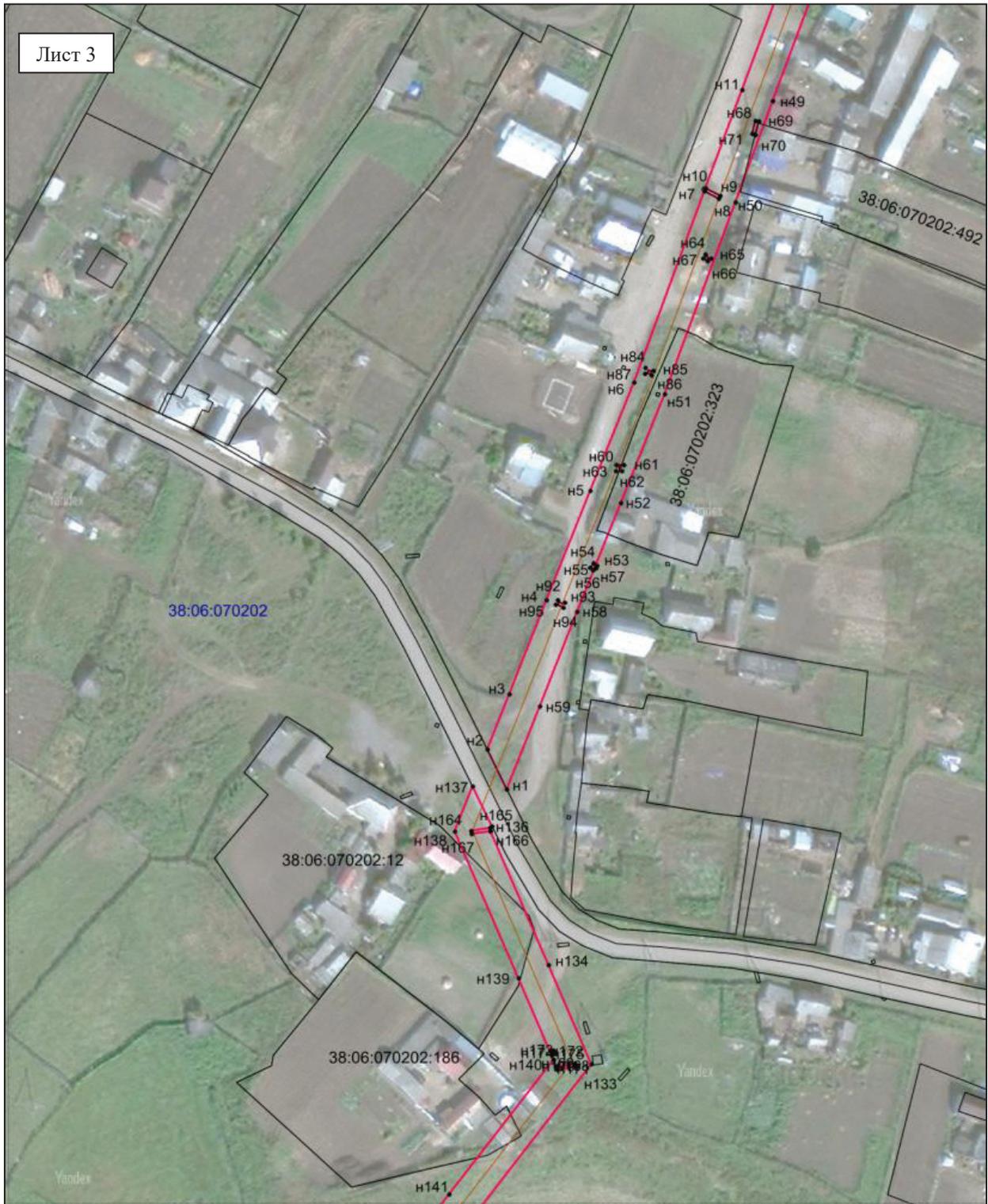
- граница образуемой части земельного участка (проектные границы публичного сервитута);
- граница земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН;
- контур сооружения;
- 38:06:070202 – кадастровый номер квартала
- 38:06:070202:5 – кадастровый номер земельного участка;
- n1 – поворотная точка



Масштаб 1: 3000

**Условные обозначения:**

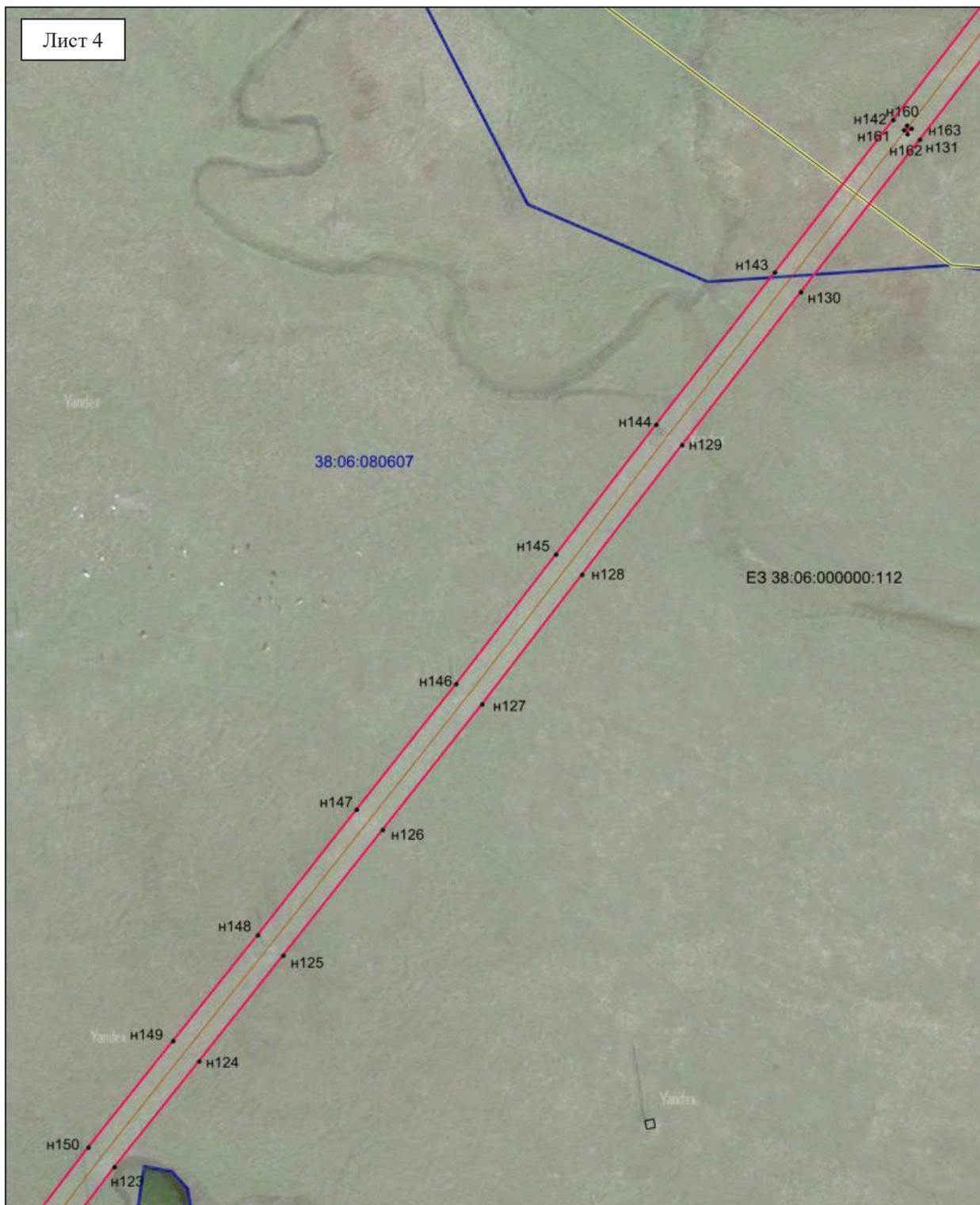
-  -- граница образуемой части земельного участка (проектные границы публичного сервитута);
-  -- граница земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН;
-  -- контур сооружения;
- 38:06:070202** – кадастровый номер квартала
- 38:06:070202:326** – кадастровый номер земельного участка;
-  н1 – поворотная точка



Масштаб 1: 3000

**Условные обозначения:**

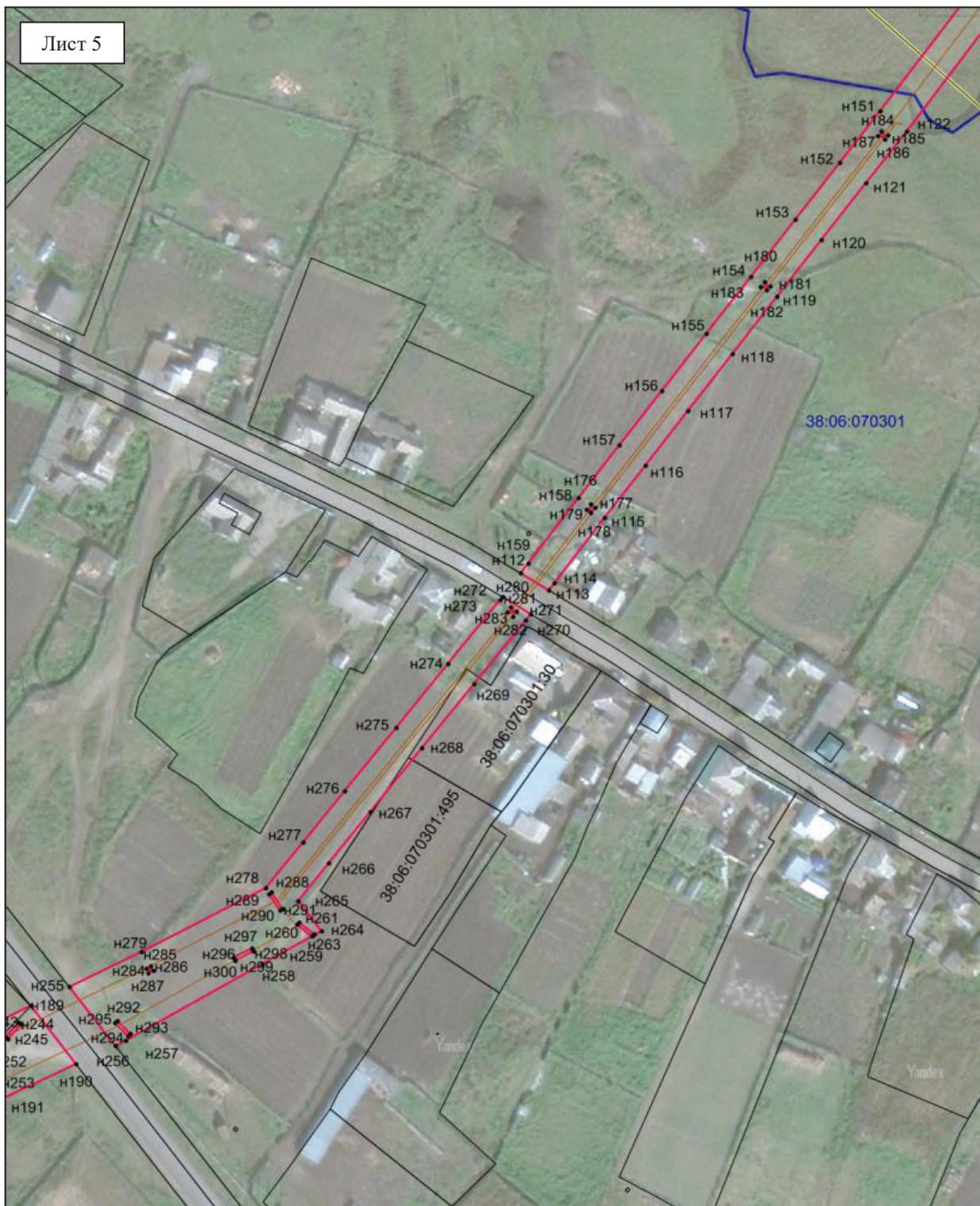
-  -- граница образуемой части земельного участка (проектные границы публичного сервитута);
-  -- граница земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН;
-  -- контур сооружения;
- 38:06:070202** – кадастровый номер квартала
- 38:06:070202:492** – кадастровый номер земельного участка;
- n1 – поворотная точка



Масштаб 1: 3000

**Условные обозначения:**

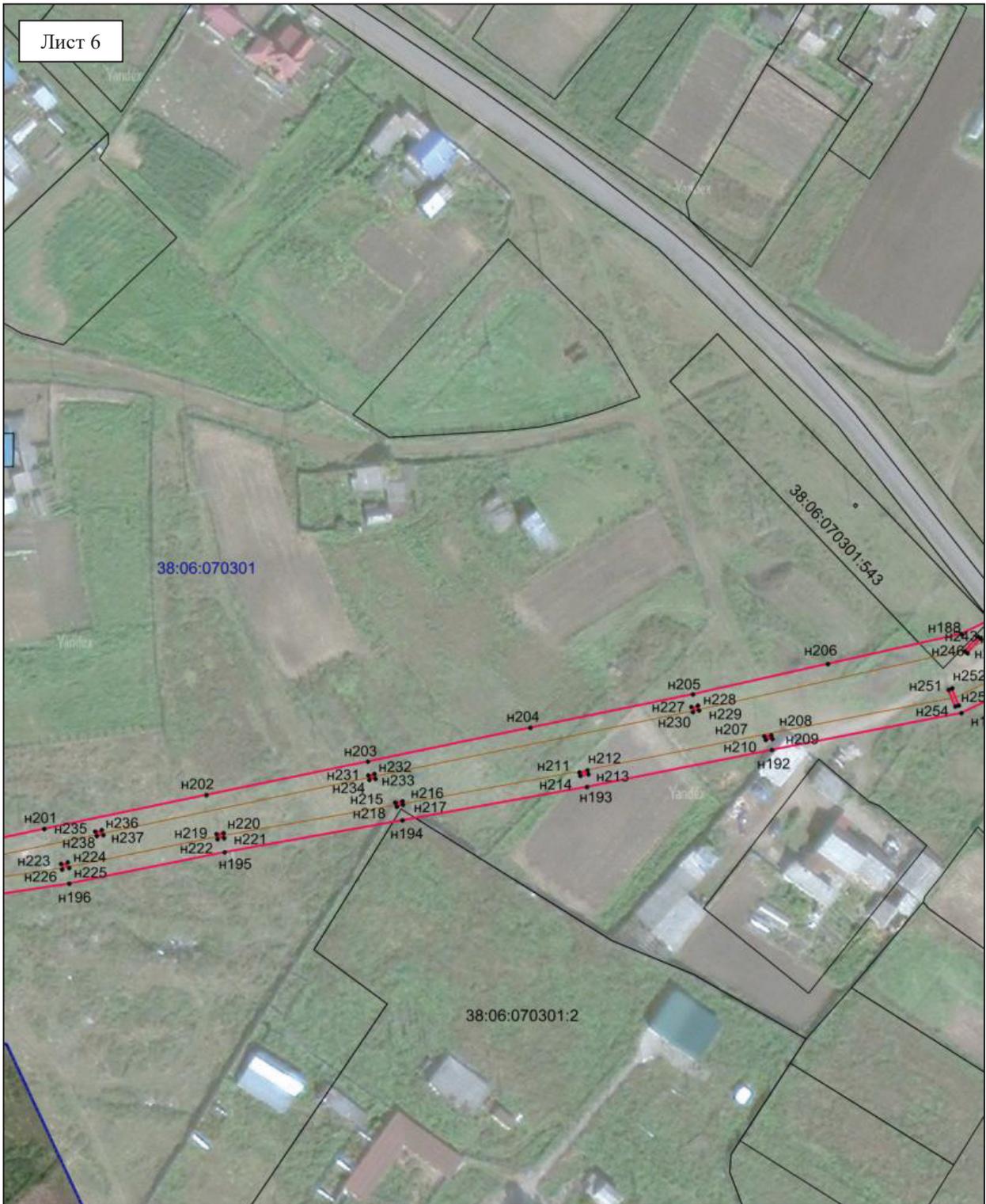
- -- граница образуемой части земельного участка (проектные границы публичного сервитута);
- -- граница земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН;
- -- граница кадастрового квартала;
- -- контур сооружения;
- -- граница населенного пункта;
- 38:06:080607 -- кадастровый номер квартала
- 38:06:000000:112 -- кадастровый номер земельного участка;
- n1 -- поворотная точка



Масштаб 1: 3000

**Условные обозначения:**

- -- граница образуемой части земельного участка (проектные границы публичного сервитута);
- граница земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН;
- -- граница кадастрового квартала;
- -- контур сооружения;
- -- граница населенного пункта;
- 38:06:070301 — кадастровый номер квартала
- 38:06:070301:495 — кадастровый номер земельного участка;
- n1 — поворотная точка



Масштаб 1: 3000

**Условные обозначения:**

- -- граница образуемой части земельного участка (проектные границы публичного сервитута);
- граница земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН;
- граница кадастрового квартала;
- -- контур сооружения;
- -- граница населенного пункта;
- 38:06:070301 — кадастровый номер квартала
- 38:06:070301:543 — кадастровый номер земельного участка;
- n1 — поворотная точка



Масштаб 1: 3000

**Условные обозначения:**

- граница образуемой части земельного участка (проектные границы публичного сервитута);
- граница земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН;
- граница кадастрового квартала;
- контур сооружения;
- граница населенного пункта;
- 38:06:070301** – кадастровый номер квартала
- 38:06:070301:305** – кадастровый номер земельного участка;
- n1 – поворотная точка

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута на земельном участке согласно прилагаемой схеме.

1. Орган рассматривающий ходатайство об установлении публичного сервитута: администрация Иркутского районного муниципального образования.
2. Цель установления публичного сервитута: строительство объекта электросетевого хозяйства «Строительство сетей 10/0,4 кВ для многодетных семей п. Бутырки», ходатайство Открытого акционерного общества «Иркутская электросетевая компания».
3. Публичный сервитут площадью 73575 кв.м., расположенный по адресу: Иркутская область, Иркутский район, Оекское муниципальное образование в границах согласно приложению 1, в том числе:
  - на части земельного участка с кадастровым номером 38:06:080604:213, площадью 30349 кв.м.,
  - на части земельного участка с кадастровым номером 38:06:080607:483, площадью 32676 кв.м.,
  - на части земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:112, площадью 7795 кв.м.,
  - на землях государственная собственность на которые не разграничена (категория земель – земли сельскохозяйственного назначения), расположенных по адресу: Иркутская область, Иркутский район, общей площадью 2 кв.м.,
  - на землях государственная собственность на которые не разграничена (в границах населенного пункта д. Бутырки), расположенных по адресу: Иркутская область, Иркутский район, общей площадью 2638 кв.м.,
  - на землях государственная собственность на которые не разграничена (в границах населенного пункта д. Коты), расположенных по адресу: Иркутская область, Иркутский район, общей площадью 115 кв.м.
4. Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки: 664007, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д. 119а, этаж 2, каб. 211, вторник, четверг с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 12-48. Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки: 15 календарных дней со дня опубликования настоящего сообщения.
5. Публичный сервитут необходим для строительства объекта электросетевого хозяйства «Строительство сетей 10/0,4 кВ для многодетных семей п. Бутырки». Инвестиционная программа ОАО «ИЭСК», утверждена приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 21.12.2020 № 16@, размещена на официальном сайте ОАО ИЭСК, Министерства энергетики Российской Федерации.
- Выбор места размещения линейного объекта обусловлен технологическими требованиями, экономической целесообразностью и минимально возможными пересечениями с земельными участками, находящимися в частной собственности.
6. Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения, подают в администрацию Иркутского районного муниципального образования заявление об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав)
7. Определение границ публичного сервитута выполнялось аналогично требованиям об определении размеров земельных участков для размещения воздушных линий электропередачи и опор линий связи, обслуживающих электрические сети согласно постановлению от 11.08.2003 № 486 «Об утверждении Правил определения размеров земельных участков для размещения воздушных линий электропередачи и опор линий связи, обслуживающих электрические сети».
8. Описание местоположения границ публичного сервитута: схема расположения границ публичного сервитута приложение к настоящему сообщению.

**СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА**

Система координат МСК -38, зона 3		
Площадь устанавливаемого публичного сервитута – 73575 м <sup>2</sup>		
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:06:080604:213 -30349 м <sup>2</sup>		
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:06:080607:483 -32676 м <sup>2</sup>		
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:06:000000:112 - 7795 м <sup>2</sup>		
Публичный сервитут испрашивается на землях государственная собственность, на которые не разграничена (в границах населенного пункта д. Бутырки) – 2638 м <sup>2</sup>		
Публичный сервитут испрашивается на землях государственная собственность, на которые не разграничена (в границах населенного пункта д.Коты) – 115 м <sup>2</sup>		
Публичный сервитут испрашивается на землях государственная собственность, на которые не разграничена (в границах сельскохозяйственных земель) – 2м <sup>2</sup>		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
н1	416614,22	3350370,90
н2	416613,04	3350376,29
н3	416618,58	3350377,06
н4	416616,58	3350385,99

н5	416605,95	3350433,53
н6	416595,35	3350481,06
н7	416588,28	3350512,75
н8	416581,20	3350544,43
н9	416574,13	3350576,13
н10	416567,04	3350607,83
н11	416560,00	3350639,41
н12	416564,39	3350640,39
н13	416571,43	3350608,81
н14	416578,52	3350577,11
н15	416585,59	3350545,41
н16	416592,67	3350513,73
н17	416599,74	3350482,04
н18	416610,34	3350434,51
н19	416620,97	3350386,97
н20	416623,05	3350377,69
н21	416653,24	3350381,73
н22	416682,03	3350385,58
н23	416679,13	3350394,84
н24	416673,02	3350426,65
н25	416666,90	3350458,47
н26	416660,79	3350490,29
н27	416654,68	3350522,11
н28	416648,56	3350553,92
н29	416642,45	3350585,74
н30	416636,35	3350617,56
н31	416630,23	3350649,38
н32	416629,88	3350651,41
н33	416634,27	3350652,19
н34	416640,77	3350618,41
н35	416646,87	3350586,59
н36	416652,98	3350554,77
н37	416659,10	3350522,96
н38	416665,21	3350491,14
н39	416671,32	3350459,32
н40	416677,44	3350427,50
н41	416683,50	3350395,97
н42	416686,55	3350386,19
н43	416693,83	3350387,18
н44	416693,44	3350390,06
н45	416700,18	3350390,98
н46	416700,57	3350388,09
н47	416732,46	3350392,40
н48	416768,16	3350397,22
н49	416765,25	3350406,47
н50	416759,14	3350438,28
н51	416753,02	3350470,10
н52	416746,91	3350501,92
н53	416740,80	3350533,74
н54	416734,68	3350565,55
н55	416728,57	3350597,37
н56	416722,46	3350629,19
н57	416716,35	3350661,01
н58	416715,97	3350663,22
н59	416720,39	3350663,82
н60	416726,88	3350630,04
н61	416732,99	3350598,22
н62	416739,10	3350566,40
н63	416745,22	3350534,59
н64	416751,33	3350502,77
н65	416757,44	3350470,95
н66	416763,56	3350439,13

н67	416769,63	3350407,54
н68	416772,68	3350397,84
н69	416783,96	3350399,39
н70	416818,00	3350403,98
н71	416847,43	3350407,95
н72	416847,04	3350410,81
н73	416850,96	3350411,33
н74	416849,53	3350417,76
н75	416843,40	3350449,58
н76	416837,28	3350481,39
н77	416831,17	3350513,22
н78	416825,03	3350545,02
н79	416818,91	3350576,84
н80	416812,78	3350608,66
н81	416806,66	3350640,47
н82	416800,54	3350672,29
н83	416800,23	3350674,47
н84	416804,58	3350675,10
н85	416811,08	3350641,32
н86	416817,20	3350609,51
н87	416823,33	3350577,69
н88	416829,45	3350545,87
н89	416835,59	3350514,07
н90	416841,70	3350482,24
н91	416847,82	3350450,43
н92	416853,95	3350418,61
н93	416856,27	3350408,13
н94	416865,07	3350409,32
н95	416899,12	3350413,91
н96	416932,91	3350418,47
н97	416930,92	3350428,77
н98	416924,80	3350460,58
н99	416918,67	3350492,40
н100	416912,55	3350524,21
н101	416906,42	3350556,03
н102	416900,30	3350587,85
н103	416894,18	3350619,66
н104	416888,05	3350651,48
н105	416881,93	3350683,29
н106	416881,57	3350685,49
н107	416885,97	3350686,10
н108	416892,47	3350652,33
н109	416898,60	3350620,51
н110	416904,72	3350588,70
н111	416910,84	3350556,88
н112	416916,97	3350525,06
н113	416923,09	3350493,25
н114	416929,22	3350461,43
н115	416935,34	3350429,62
н116	416938,18	3350414,89
н117	416944,50	3350382,23
н118	416950,45	3350351,12
н119	416956,71	3350318,60
н120	416962,70	3350287,49
н121	416968,83	3350255,68
н122	416974,95	3350223,86
н123	416981,22	3350191,38
н124	416987,20	3350160,23
н125	416993,34	3350128,31
н126	416999,45	3350096,60
н127	417005,57	3350064,78
н128	417008,41	3350050,05

н129	417014,54	3350018,23
н130	417020,80	3349985,71
н131	417026,78	3349954,60
н132	417034,45	3349914,69
н133	417035,20	3349910,76
н134	417030,83	3349909,97
н135	417030,03	3349913,84
н136	417022,36	3349953,75
н137	417016,38	3349984,86
н138	417010,12	3350017,38
н139	417003,99	3350049,20
н140	416969,98	3350044,60
н141	416936,16	3350040,05
н142	416927,75	3350038,90
н143	416929,54	3350029,58
н144	416933,78	3350007,58
н145	416939,85	3349976,03
н146	416948,17	3349932,81
н147	416948,55	3349930,85
н148	416944,12	3349930,16
н149	416943,75	3349931,96
н150	416935,43	3349975,18
н151	416929,36	3350006,74
н152	416925,12	3350028,73
н153	416923,28	3350038,29
н154	416896,85	3350034,71
н155	416855,25	3350029,10
н156	416844,83	3350027,70
н157	416850,91	3349996,13
н158	416859,01	3349953,88
н159	416859,39	3349951,92
н160	416854,97	3349951,08
н161	416854,59	3349953,03
н162	416846,49	3349995,28
н163	416840,36	3350027,10
н164	416806,35	3350022,50
н165	416766,80	3350017,17
н166	416758,39	3350016,03
н167	416766,32	3349974,80
н168	416766,70	3349972,84
н169	416762,23	3349972,27
н170	416761,90	3349973,95
н171	416753,92	3350015,42
н172	416725,42	3350011,58
н173	416705,73	3350008,92
н174	416707,26	3350002,04
н175	416702,79	3350001,23
н176	416701,20	3350008,56
н177	416693,34	3350008,74
н178	416692,19	3350014,27
н179	416699,96	3350014,09
н180	416698,05	3350022,58
н181	416689,11	3350062,49
н182	416680,30	3350101,78
н183	416671,79	3350139,73
н184	416663,46	3350176,89
н185	416655,35	3350213,06
н186	416647,00	3350250,29
н187	416639,08	3350285,60
н188	416629,47	3350328,47
н189	416619,78	3350371,68
н1	416614,22	3350370,90

-	-	-
h190	417003,14	3350053,63
h191	416969,38	3350049,06
h192	416935,55	3350044,51
h193	416926,81	3350043,32
h194	416924,57	3350053,94
h195	416918,47	3350085,68
h196	416912,36	3350117,39
h197	416906,22	3350149,31
h198	416900,23	3350180,41
h199	416893,97	3350212,94
h200	416887,84	3350244,76
h201	416881,72	3350276,57
h202	416875,73	3350307,67
h203	416869,47	3350340,20
h204	416863,48	3350371,30
h205	416857,25	3350403,72
h206	416865,67	3350404,86
h207	416899,72	3350409,45
h208	416933,76	3350414,04
h209	416940,08	3350381,38
h210	416946,03	3350350,27
h211	416952,29	3350317,75
h212	416958,28	3350286,64
h213	416964,41	3350254,83
h214	416970,53	3350223,01
h215	416976,80	3350190,53
h216	416982,78	3350159,38
h217	416988,92	3350127,46
h218	416995,03	3350095,75
h219	417001,15	3350063,93
h190	417003,14	3350053,63
-	-	-
h220	416921,54	3350046,54
h221	416917,27	3350045,97
h222	416917,66	3350043,08
h223	416896,11	3350040,16
h224	416854,52	3350034,55
h225	416843,70	3350033,10
h226	416841,69	3350042,70
h227	416835,40	3350074,44
h228	416829,29	3350106,24
h229	416823,18	3350138,06
h230	416817,07	3350169,88
h231	416810,96	3350201,69
h232	416804,84	3350233,51
h233	416798,73	3350265,33
h234	416792,62	3350297,15
h235	416786,50	3350328,96
h236	416780,39	3350360,78
h237	416774,30	3350392,51
h238	416784,69	3350393,94
h239	416818,73	3350398,53
h240	416852,78	3350403,12
h241	416859,06	3350370,45
h242	416865,05	3350339,35
h243	416871,31	3350306,82
h244	416877,30	3350275,72
h245	416883,42	3350243,91
h246	416889,55	3350212,09
h247	416895,81	3350179,56
h248	416901,80	3350148,46

h249	416907,94	3350116,54
h250	416914,05	3350084,83
h251	416920,17	3350053,01
h220	416921,54	3350046,54
-	-	-
h252	416839,23	3350032,50
h253	416805,62	3350027,95
h254	416770,80	3350023,26
h255	416770,41	3350026,14
h256	416763,67	3350025,22
h257	416764,05	3350022,35
h258	416757,30	3350021,43
h259	416755,38	3350031,00
h260	416747,68	3350071,03
h261	416740,09	3350110,50
h262	416732,77	3350148,60
h263	416725,64	3350185,93
h264	416718,62	3350222,26
h265	416711,45	3350259,62
h266	416704,66	3350294,99
h267	416696,21	3350337,99
h268	416688,15	3350380,86
h269	416696,57	3350382,00
h270	416733,20	3350386,95
h271	416769,83	3350391,90
h272	416775,97	3350359,93
h273	416782,08	3350328,11
h274	416788,20	3350296,30
h275	416794,31	3350264,48
h276	416800,42	3350232,66
h277	416806,54	3350200,84
h278	416812,65	3350169,03
h279	416818,76	3350137,21
h280	416824,87	3350105,39
h281	416830,99	3350073,57
h282	416837,29	3350041,78
h252	416839,23	3350032,50
-	-	-
h283	416752,84	3350020,82
h284	416724,69	3350017,03
h285	416704,51	3350014,36
h286	416702,44	3350023,57
h287	416693,50	3350063,47
h288	416684,69	3350102,76
h289	416676,18	3350140,71
h290	416667,85	3350177,87
h291	416659,74	3350214,05
h292	416651,39	3350251,27
h293	416643,47	3350286,58
h294	416633,86	3350329,45
h295	416624,25	3350372,30
h296	416653,97	3350376,28
h297	416683,69	3350380,25
h298	416691,79	3350337,16
h299	416700,24	3350294,12
h300	416707,03	3350258,77
h301	416714,20	3350221,41
h302	416721,22	3350185,08
h303	416728,35	3350147,76
h304	416735,67	3350109,65
h305	416743,26	3350070,18
h306	416750,97	3350030,11

h283	416752,84	3350020,82
-	-	-
h307	416469,73	3350950,47
h308	416470,86	3350945,07
h309	416465,09	3350944,30
h310	416477,54	3350884,54
h311	416490,79	3350821,12
h312	416500,65	3350778,10
h313	416512,60	3350722,17
h314	416515,38	3350707,73
h315	416520,18	3350682,77
h316	416522,94	3350668,45
h317	416555,80	3350521,17
h318	416563,36	3350487,23
h319	416570,83	3350453,80
h320	416578,21	3350420,69
h321	416586,48	3350383,60
h322	416588,88	3350373,01
h323	416592,85	3350373,47
h324	416593,45	3350373,55
h325	416594,69	3350368,18
h326	416593,48	3350368,01
h327	416590,10	3350367,62
h328	416596,69	3350338,26
h329	416603,22	3350309,13
h330	416609,71	3350280,18
h331	416616,27	3350250,93
h332	416622,80	3350221,77
h333	416629,35	3350192,56
h334	416635,50	3350165,17
h335	416642,08	3350135,81
h336	416648,54	3350106,98
h337	416654,48	3350080,48
h338	416660,73	3350052,62
h339	416669,20	3350014,78
h340	416674,30	3350014,67
h341	416678,35	3350014,58
h342	416679,69	3350009,04
h343	416668,59	3350009,29
h344	416665,14	3349987,78
h345	416659,86	3349989,84
h346	416663,53	3350012,52
h347	416663,60	3350014,59
h348	416655,36	3350051,42
h349	416649,11	3350079,28
h350	416643,17	3350105,78
h351	416636,71	3350134,61
h352	416630,13	3350163,97
h353	416623,98	3350191,36
h354	416617,43	3350220,57
h355	416610,90	3350249,73
h356	416604,34	3350278,98
h357	416597,85	3350307,93
h358	416591,32	3350337,06
h359	416584,44	3350367,71
h360	416546,02	3350363,63
h361	416510,66	3350359,84
h362	416517,16	3350328,93
h363	416523,39	3350298,87
h364	416529,52	3350269,52
h365	416535,56	3350240,58
h366	416541,57	3350211,80

н367	416547,71	3350182,37
н368	416553,45	3350154,86
н369	416559,52	3350125,81
н370	416565,48	3350097,28
н371	416570,96	3350071,03
н372	416576,85	3350042,82
н373	416577,25	3350040,77
н374	416572,85	3350039,94
н375	416566,55	3350070,11
н376	416561,08	3350096,36
н377	416555,12	3350124,89
н378	416549,04	3350153,94
н379	416543,30	3350181,45
н380	416537,17	3350210,88
н381	416531,15	3350239,66
н382	416525,12	3350268,60
н383	416518,98	3350297,96
н384	416512,76	3350328,00
н385	416506,16	3350359,38
н386	416497,70	3350358,50
н387	416394,29	3350347,51
н388	416383,86	3350346,40
н389	416389,28	3350320,39
н390	416394,76	3350294,14
н391	416400,21	3350268,03
н392	416405,68	3350241,77
н393	416411,16	3350215,51
н394	416416,65	3350189,20
н395	416422,10	3350162,88
н396	416427,62	3350136,60
н397	416433,05	3350110,58
н398	416439,74	3350078,51
н399	416447,21	3350042,73
н400	416448,03	3350038,81
н401	416443,64	3350038,09
н402	416442,80	3350041,81
н403	416435,34	3350077,59
н404	416428,64	3350109,66
н405	416423,22	3350135,67
н406	416417,69	3350161,97
н407	416412,24	3350188,28
н408	416406,75	3350214,59
н409	416401,27	3350240,85
н410	416395,80	3350267,11
н411	416390,35	3350293,22
н412	416384,87	3350319,47
н413	416379,36	3350345,92
н414	416338,45	3350341,51
н415	416299,82	3350337,40
н416	416305,37	3350310,81
н417	416310,77	3350284,89
н418	416316,29	3350258,48
н419	416321,73	3350232,39
н420	416327,27	3350205,80
н421	416332,75	3350179,54
н422	416338,20	3350153,41
н423	416343,64	3350127,36
н424	416349,12	3350101,11
н425	416355,56	3350070,21
н426	416362,48	3350037,06
н427	416362,93	3350034,79
н428	416358,48	3350034,18

н429	416351,15	3350069,29
н430	416344,71	3350100,19
н431	416339,23	3350126,44
н432	416333,80	3350152,49
н433	416328,34	3350178,62
н434	416322,86	3350204,88
н435	416317,32	3350231,47
н436	416311,88	3350257,56
н437	416306,37	3350283,97
н438	416300,96	3350309,89
н439	416295,32	3350336,94
н440	416284,90	3350335,88
н441	416243,14	3350331,38
н442	416196,04	3350326,38
н443	416204,15	3350299,91
н444	416211,89	3350274,67
н445	416219,90	3350248,57
н446	416227,92	3350222,42
н447	416236,91	3350193,10
н448	416246,54	3350161,70
н449	416259,79	3350118,45
н450	416275,75	3350066,42
н451	416276,43	3350064,19
н452	416272,04	3350063,19
н453	416255,49	3350117,13
н454	416242,24	3350160,38
н455	416232,61	3350191,78
н456	416223,62	3350221,10
н457	416215,60	3350247,25
н458	416207,59	3350273,35
н459	416199,85	3350298,59
н460	416191,74	3350325,06
н461	416187,28	3350339,60
н462	416177,77	3350370,60
н463	416169,10	3350398,88
н464	416160,62	3350426,55
н465	416153,12	3350451,00
н466	416146,75	3350471,76
н467	416140,11	3350493,43
н468	416132,84	3350517,12
н469	416125,82	3350540,03
н470	416119,38	3350561,03
н471	416112,61	3350582,82
н472	416117,13	3350583,72
н473	416123,68	3350562,35
н474	416130,12	3350541,35
н475	416137,14	3350518,44
н476	416144,41	3350494,75
н477	416151,05	3350473,08
н478	416157,42	3350452,32
н479	416164,92	3350427,87
н480	416173,40	3350400,20
н481	416182,07	3350371,92
н482	416191,58	3350340,92
н483	416194,70	3350330,76
н484	416242,66	3350335,85
н485	416284,44	3350340,36
н486	416294,40	3350341,37
н487	416292,35	3350351,18
н488	416285,94	3350381,86
н489	416279,61	3350412,21
н490	416273,28	3350442,56

н491	416265,99	3350477,65
н492	416258,46	3350513,79
н493	416251,05	3350549,21
н494	416247,97	3350563,94
н495	416234,35	3350629,16
н496	416222,34	3350635,79
н497	416193,36	3350632,70
н498	416163,67	3350629,54
н499	416134,33	3350626,41
н500	416131,34	3350626,13
н501	416130,87	3350630,56
н502	416133,85	3350630,88
н503	416163,19	3350634,01
н504	416192,88	3350637,17
н505	416221,32	3350640,20
н506	416238,27	3350632,29
н507	416252,37	3350564,86
н508	416255,45	3350550,13
н509	416262,86	3350514,71
н510	416270,40	3350478,57
н511	416277,69	3350443,48
н512	416284,02	3350413,13
н513	416290,35	3350382,78
н514	416296,75	3350352,10
н515	416298,89	3350341,83
н516	416299,18	3350341,86
н517	416298,76	3350345,76
н518	416305,52	3350346,48
н519	416305,83	3350343,57
н520	416378,23	3350351,33
н521	416376,29	3350360,62
н522	416369,90	3350391,25
н523	416363,57	3350421,59
н524	416357,23	3350451,94
н525	416349,65	3350488,30
н526	416342,05	3350524,34
н527	416334,99	3350558,60
н528	416339,40	3350559,51
н529	416346,46	3350525,25
н530	416354,05	3350489,23
н531	416361,64	3350452,86
н532	416367,97	3350422,51
н533	416374,31	3350392,17
н534	416380,69	3350361,54
н535	416382,72	3350351,81
н536	416391,56	3350352,75
н537	416391,26	3350355,60
н538	416398,02	3350356,32
н539	416398,32	3350353,47
н540	416497,13	3350363,97
н541	416505,03	3350364,79
н542	416503,19	3350373,61
н543	416495,49	3350410,37
н544	416488,51	3350443,84
н545	416481,51	3350477,44
н546	416474,49	3350510,99
н547	416465,88	3350552,39
н548	416460,33	3350578,95
н549	416464,73	3350579,79
н550	416470,28	3350553,31
н551	416478,90	3350511,91
н552	416485,91	3350478,36

h553	416492,92	3350444,76
h554	416499,90	3350411,29
h555	416507,59	3350374,53
h556	416508,93	3350368,12
h557	416514,34	3350368,70
h558	416514,65	3350365,80
h559	416545,44	3350369,10
h560	416583,22	3350373,11
h561	416581,12	3350382,39
h562	416572,84	3350419,49
h563	416565,46	3350452,60
h564	416557,99	3350486,03
h565	416550,43	3350519,97
h566	416517,57	3350667,25
h567	416514,78	3350681,73
h568	416509,98	3350706,69
h569	416507,20	3350721,13
h570	416495,27	3350776,95
h571	416486,67	3350814,49
h572	416462,99	3350811,99
h573	416439,96	3350809,52
h574	416416,95	3350807,08
h575	416393,92	3350804,58
h576	416365,15	3350801,52
h577	416365,45	3350798,69
h578	416358,68	3350797,97
h579	416358,38	3350800,81
h580	416344,18	3350799,37
h581	416318,93	3350796,69
h582	416298,41	3350794,50
h583	416275,54	3350792,09
h584	416253,98	3350789,74
h585	416231,23	3350787,37
h586	416212,00	3350785,32
h587	416212,31	3350782,42
h588	416205,55	3350781,70
h589	416205,13	3350785,59
h590	416190,94	3350784,09
h591	416168,08	3350781,67
h592	416145,20	3350779,23
h593	416122,33	3350776,79
h594	416099,44	3350774,36
h595	416060,00	3350770,18
h596	416063,11	3350760,01
h597	416075,87	3350718,36
h598	416088,61	3350676,72
h599	416116,62	3350679,69
h600	416148,41	3350683,07
h601	416178,27	3350686,24
h602	416180,34	3350686,46
h603	416180,74	3350681,98
h604	416148,89	3350678,60
h605	416117,09	3350675,22
h606	416085,39	3350671,86
h607	416071,57	3350717,04
h608	416058,81	3350758,69
h609	416054,36	3350773,24
h610	416044,07	3350804,58
h611	416033,55	3350836,43
h612	416038,04	3350837,40
h613	416048,35	3350805,98
h614	416058,66	3350774,56

h615	416098,97	3350778,84
h616	416121,85	3350781,26
h617	416144,72	3350783,70
h618	416167,60	3350786,14
h619	416190,47	3350788,57
h620	416200,90	3350789,67
h621	416192,21	3350831,33
h622	416183,53	3350872,94
h623	416174,35	3350916,93
h624	416163,92	3350915,81
h625	416141,03	3350913,39
h626	416118,16	3350910,97
h627	416095,29	3350908,53
h628	416072,42	3350906,10
h629	416044,92	3350903,18
h630	416042,94	3350903,00
h631	416042,45	3350907,44
h632	416071,94	3350910,57
h633	416094,81	3350913,00
h634	416117,69	3350915,45
h635	416140,56	3350917,87
h636	416163,44	3350920,28
h637	416173,43	3350921,35
h638	416171,36	3350931,26
h639	416160,56	3350983,03
h640	416149,65	3351035,31
h641	416139,22	3351034,21
h642	416110,26	3351031,13
h643	416083,58	3351028,29
h644	416055,74	3351025,34
h645	416027,91	3351022,38
h646	415996,23	3351019,01
h647	416001,00	3350987,74
h648	416001,75	3350982,50
h649	415997,30	3350982,12
h650	415991,78	3351018,33
h651	415989,51	3351033,18
h652	415984,99	3351062,77
h653	415984,23	3351067,71
h654	415988,71	3351068,09
h655	415989,44	3351063,45
h656	415993,96	3351033,86
h657	415995,55	3351023,46
h658	416027,43	3351026,85
h659	416055,26	3351029,81
h660	416083,11	3351032,76
h661	416109,78	3351035,60
h662	416138,75	3351038,69
h663	416148,73	3351039,75
h664	416146,68	3351049,57
h665	416137,15	3351095,25
h666	416127,57	3351141,20
h667	416117,13	3351140,10
h668	416085,31	3351136,72
h669	416053,49	3351133,34
h670	416021,67	3351129,95
h671	416015,73	3351128,57
h672	415974,96	3351124,24
h673	415953,72	3351121,99
h674	415924,93	3351103,76
h675	415874,23	3351071,66
h676	415823,54	3351039,57

h677	415772,85	3351007,47
h678	415722,15	3350975,38
h679	415671,46	3350943,28
h680	415620,77	3350911,18
h681	415570,07	3350879,09
h682	415519,38	3350846,99
h683	415486,11	3350825,94
h684	415462,75	3350788,52
h685	415434,15	3350742,72
h686	415410,57	3350704,97
h687	415401,49	3350662,06
h688	415389,07	3350603,36
h689	415376,65	3350544,66
h690	415364,23	3350485,96
h691	415351,81	3350427,26
h692	415339,39	3350368,56
h693	415326,97	3350309,86
h694	415314,55	3350251,16
h695	415302,12	3350192,46
h696	415289,70	3350133,76
h697	415277,28	3350075,06
h698	415264,86	3350016,36
h699	415252,44	3349957,65
h700	415240,02	3349898,95
h701	415227,60	3349840,25
h702	415215,18	3349781,55
h703	415202,76	3349722,85
h704	415190,34	3349664,15
h705	415177,92	3349605,45
h706	415168,95	3349563,16
h707	415162,33	3349558,28
h708	415172,54	3349606,59
h709	415184,96	3349665,29
h710	415197,38	3349723,99
h711	415209,80	3349782,69
h712	415222,22	3349841,39
h713	415234,64	3349900,09
h714	415247,06	3349958,79
h715	415259,48	3350017,50
h716	415271,90	3350076,20
h717	415284,32	3350134,90
h718	415296,74	3350193,60
h719	415309,17	3350252,30
h720	415321,59	3350311,00
h721	415334,01	3350369,70
h722	415346,43	3350428,40
h723	415358,85	3350487,10
h724	415371,27	3350545,80
h725	415383,69	3350604,50
h726	415396,11	3350663,20
h727	415405,39	3350707,05
h728	415458,09	3350791,44
h729	415482,11	3350829,90
h730	415516,44	3350851,63
h731	415567,13	3350883,73
h732	415617,83	3350915,82
h733	415668,52	3350947,92
h734	415719,21	3350980,02
h735	415769,91	3351012,11
h736	415820,60	3351044,21
h737	415871,29	3351076,30
h738	415921,99	3351108,40

h739	415951,86	3351127,31
h740	415974,38	3351129,70
h741	416015,15	3351134,03
h742	416021,09	3351135,42
h743	416052,91	3351138,81
h744	416084,73	3351142,19
h745	416116,56	3351145,57
h746	416131,50	3351147,14
h747	416158,34	3351149,99
h748	416186,18	3351152,94
h749	416214,02	3351155,90
h750	416241,85	3351158,86
h751	416269,74	3351161,82
h752	416284,62	3351163,39
h753	416313,93	3351166,50
h754	416346,14	3351169,93
h755	416378,34	3351173,35
h756	416415,37	3351177,26
h757	416426,12	3351126,92
h758	416435,86	3351081,33
h759	416439,00	3351066,64
h760	416450,09	3351014,77
h761	416461,14	3350963,00
h762	416463,96	3350949,71
h307	416469,73	3350950,47
-	-	-
h763	416301,67	3351057,00
h764	416291,77	3351055,95
h765	416263,93	3351052,99
h766	416236,10	3351050,03
h767	416208,26	3351047,08
h768	416180,43	3351044,12
h769	416157,99	3351041,73
h770	416157,68	3351044,61
h771	416152,43	3351044,06
h772	416151,09	3351050,49
h773	416141,56	3351096,17
h774	416132,07	3351141,67
h775	416158,92	3351144,52
h776	416186,76	3351147,47
h777	416214,60	3351150,43
h778	416242,43	3351153,39
h779	416270,32	3351156,35
h780	416280,69	3351157,46
h781	416290,30	3351111,42
h782	416299,82	3351065,84
h763	416301,67	3351057,00
-	-	-
h783	416432,46	3351070,90
h784	416405,81	3351068,07
h785	416379,23	3351065,24
h786	416351,97	3351062,35
h787	416311,13	3351058,01
h788	416310,82	3351060,89
h789	416305,56	3351060,33
h790	416304,22	3351066,76
h791	416294,71	3351112,34
h792	416285,20	3351157,92
h793	416314,51	3351161,03
h794	416346,72	3351164,46
h795	416378,92	3351167,88
h796	416411,02	3351171,27

н797	416420,74	3351125,77
н798	416430,48	3351080,18
н783	416432,46	3351070,90
-	-	-
н799	416327,26	3350937,63
н800	416316,61	3350936,58
н801	416291,33	3350933,93
н802	416270,80	3350931,70
н803	416247,94	3350929,33
н804	416226,40	3350926,99
н805	416204,23	3350924,60
н806	416177,93	3350921,83
н807	416175,77	3350932,18
н808	416164,97	3350983,95
н809	416154,15	3351035,79
н810	416181,01	3351038,65
н811	416208,84	3351041,61
н812	416236,68	3351044,56
н813	416264,51	3351047,52
н814	416292,35	3351050,48
н815	416302,80	3351051,59
н816	416308,59	3351023,75
н817	416313,69	3350999,30
н818	416319,20	3350972,91
н819	416324,52	3350947,39
н799	416327,26	3350937,63
-	-	-
н820	416355,06	3350806,00
н821	416343,60	3350804,84
н822	416318,35	3350802,16
н823	416297,83	3350799,97
н824	416274,94	3350797,56
н825	416253,41	3350795,21
н826	416230,65	3350792,84
н827	416205,40	3350790,15
н828	416196,62	3350832,25
н829	416187,94	3350873,86
н830	416178,85	3350917,41
н831	416204,71	3350920,13
н832	416226,88	3350922,52
н833	416248,41	3350924,85
н834	416271,28	3350927,23
н835	416291,80	3350929,45
н836	416317,05	3350932,10
н837	416328,49	3350933,23
н838	416337,63	3350889,73
н839	416346,39	3350847,63
н820	416355,06	3350806,00
-	-	-
н840	416485,43	3350819,89
н841	416462,40	3350817,46
н842	416439,38	3350814,99
н843	416416,36	3350812,55
н844	416393,34	3350810,05
н845	416359,57	3350806,46
н846	416350,80	3350848,55
н847	416342,04	3350890,65
н848	416333,04	3350933,68
н849	416366,78	3350937,34
н850	416389,81	3350939,78
н851	416412,82	3350942,27
н852	416435,85	3350944,71

н853	416437,08	3350944,86
н854	416436,49	3350949,30
н855	416412,35	3350946,74
н856	416389,33	3350944,25
н857	416366,31	3350941,81
н858	416331,81	3350938,08
н859	416328,92	3350948,37
н860	416323,61	3350973,83
н861	416318,10	3351000,22
н862	416313,00	3351024,67
н863	416307,29	3351052,07
н864	416352,55	3351056,88
н865	416379,81	3351059,77
н866	416406,39	3351062,60
н867	416433,62	3351065,49
н868	416444,71	3351013,62
н869	416455,76	3350961,86
н870	416458,87	3350947,19
н871	416472,16	3350883,42
н840	416485,43	3350819,89
-	-	-
н872	416488,03	3350947,81
н873	416486,86	3350953,18
н874	416493,57	3350954,25
н875	416491,64	3350963,31
н876	416484,98	3350994,46
н877	416478,16	3351026,40
н878	416471,34	3351058,30
н879	416464,53	3351090,19
н880	416457,71	3351122,09
н881	416450,43	3351156,17
н882	416454,74	3351157,50
н883	416455,25	3351155,15
н884	416462,11	3351123,03
н885	416468,93	3351091,13
н886	416475,74	3351059,24
н887	416482,56	3351027,34
н888	416489,38	3350995,40
н889	416496,04	3350964,25
н890	416498,02	3350954,96
н891	416532,06	3350959,39
н892	416565,33	3350963,69
н893	416563,53	3350973,06
н894	416557,53	3351004,24
н895	416551,37	3351036,27
н896	416545,20	3351068,30
н897	416539,04	3351100,33
н898	416532,88	3351132,36
н899	416526,72	3351164,40
н900	416531,14	3351165,25
н901	416537,30	3351133,21
н902	416543,46	3351101,18
н903	416549,62	3351069,15
н904	416555,79	3351037,12
н905	416561,95	3351005,09
н906	416567,95	3350973,91
н907	416569,80	3350964,30
н908	416578,49	3350965,49
н909	416582,50	3350966,00
н910	416582,12	3350968,94
н911	416588,85	3350969,83
н912	416589,24	3350966,87

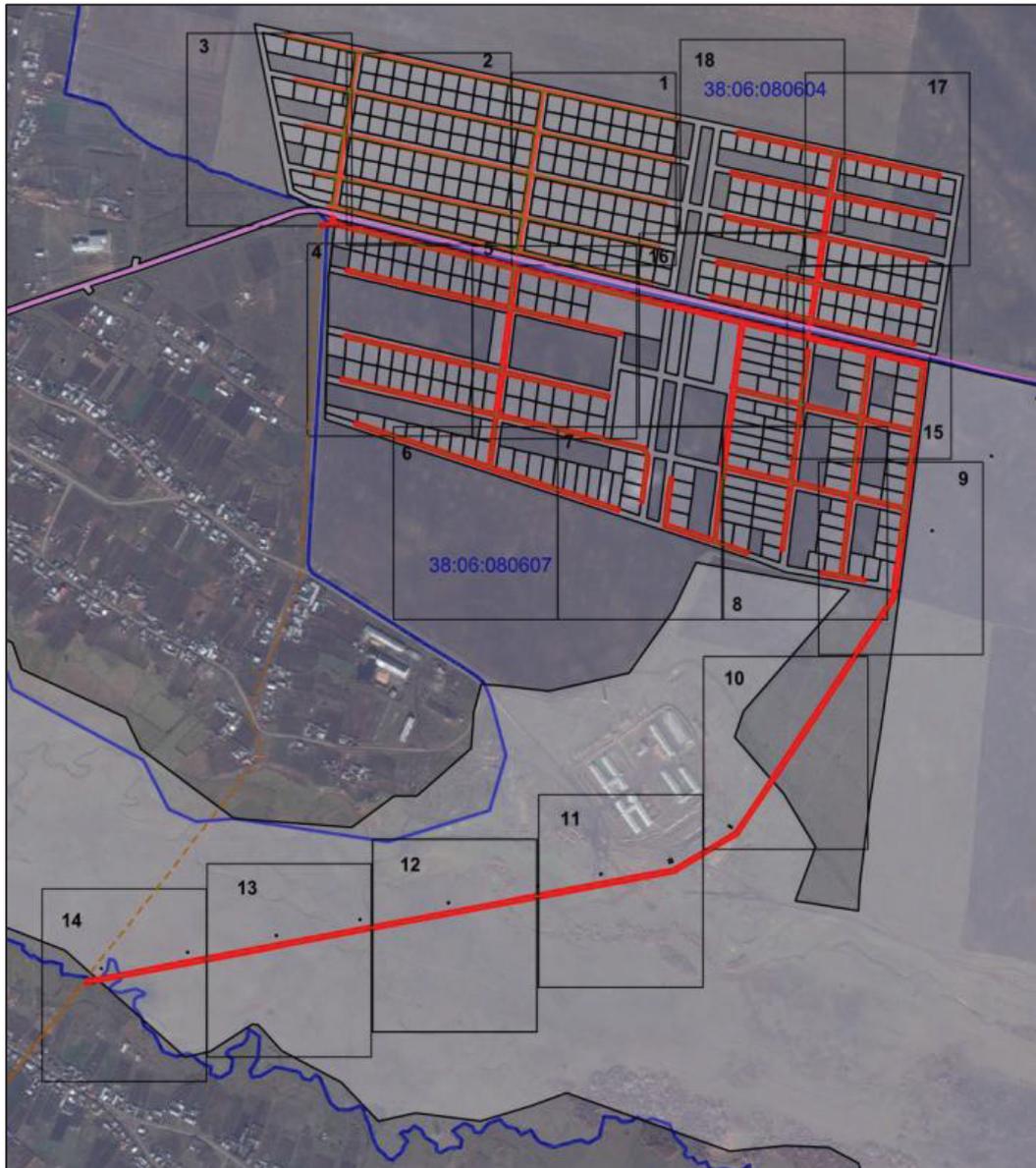
н913	416617,38	3350970,49
н914	416655,88	3350975,45
н915	416654,11	3350984,76
н916	416647,98	3351016,61
н917	416641,83	3351048,64
н918	416635,67	3351080,67
н919	416629,63	3351112,09
н920	416623,72	3351142,80
н921	416617,31	3351176,15
н922	416621,73	3351177,00
н923	416628,14	3351143,65
н924	416634,05	3351112,94
н925	416640,09	3351081,52
н926	416646,25	3351049,49
н927	416652,40	3351017,46
н928	416658,53	3350985,60
н929	416660,35	3350976,02
н930	416671,13	3350977,40
н931	416707,59	3350982,22
н932	416736,22	3350985,93
н933	416735,80	3350989,11
н934	416740,48	3350989,73
н935	416739,30	3350995,89
н936	416733,29	3351027,07
н937	416727,13	3351059,10
н938	416720,97	3351091,13
н939	416714,81	3351123,16
н940	416708,64	3351155,19
н941	416702,48	3351187,22
н942	416706,90	3351188,07
н943	416713,06	3351156,04
н944	416719,23	3351124,01
н945	416725,39	3351091,98
н946	416731,55	3351059,95
н947	416737,71	3351027,92
н948	416743,72	3350996,74
н949	416745,75	3350986,17
н950	416754,47	3350987,30
н951	416788,25	3350991,86
н952	416821,67	3350996,46
н953	416819,66	3351006,76
н954	416813,75	3351037,51
н955	416807,58	3351069,54
н956	416801,42	3351101,57
н957	416795,25	3351133,60
н958	416789,11	3351165,62
н959	416782,93	3351197,65
н960	416787,35	3351198,50
н961	416793,53	3351166,47
н962	416799,67	3351134,45
н963	416805,84	3351102,42
н964	416812,00	3351070,39
н965	416818,17	3351038,36
н966	416824,08	3351007,62
н967	416826,95	3350992,89
н968	416833,11	3350960,92
н969	416839,23	3350929,11
н970	416845,36	3350897,29
н971	416851,45	3350865,47
н972	416857,61	3350833,67
н973	416863,79	3350801,45
н974	416859,31	3350800,99

Н975	416853,19	3350832,81
Н976	416847,03	3350864,62
Н977	416840,94	3350896,44
Н978	416834,81	3350928,26
Н979	416828,69	3350960,07
Н980	416822,53	3350992,03
Н981	416788,85	3350987,40
Н982	416755,05	3350982,84
Н983	416746,60	3350981,74
Н984	416752,77	3350950,06
Н985	416758,89	3350918,24
Н986	416765,03	3350886,42
Н987	416771,14	3350854,62
Н988	416777,30	3350822,80
Н989	416783,42	3350790,65
Н990	416778,97	3350790,13
Н991	416772,88	3350821,95
Н992	416766,72	3350853,76
Н993	416760,61	3350885,57
Н994	416754,47	3350917,39
Н995	416748,35	3350949,21
Н996	416742,13	3350981,16
Н997	416708,31	3350976,77
Н998	416671,83	3350971,94
Н999	416661,38	3350970,60
Н1000	416667,40	3350939,30
Н1001	416673,52	3350907,48
Н1002	416679,63	3350875,66
Н1003	416685,75	3350843,84
Н1004	416691,88	3350812,02
Н1005	416697,98	3350780,21
Н1006	416693,56	3350779,36
Н1007	416687,46	3350811,17
Н1008	416681,33	3350842,99
Н1009	416675,21	3350874,81
Н1010	416669,10	3350906,63
Н1011	416662,98	3350938,45
Н1012	416656,91	3350970,03
Н1013	416618,08	3350965,04
Н1014	416579,24	3350960,04
Н1015	416570,84	3350958,89
Н1016	416577,09	3350926,70
Н1017	416583,21	3350894,88
Н1018	416589,34	3350863,06
Н1019	416595,46	3350831,25
Н1020	416601,59	3350799,43
Н1021	416607,71	3350767,62
Н1022	416608,09	3350765,66
Н1023	416603,68	3350764,90
Н1024	416603,29	3350766,77
Н1025	416597,17	3350798,58
Н1026	416591,04	3350830,40
Н1027	416584,92	3350862,21
Н1028	416578,79	3350894,03
Н1029	416572,67	3350925,85
Н1030	416566,37	3350958,28
Н1031	416532,77	3350953,94
Н1032	416499,16	3350949,58
Н1033	416506,16	3350916,85
Н1034	416513,01	3350884,81
Н1035	416519,81	3350852,99
Н1036	416526,55	3350821,41

н1037	416533,33	3350789,71
н1038	416540,06	3350758,22
н1039	416540,51	3350755,95
н1040	416536,07	3350755,33
н1041	416535,66	3350757,28
н1042	416528,93	3350788,77
н1043	416522,15	3350820,47
н1044	416515,41	3350852,05
н1045	416508,61	3350883,87
н1046	416501,76	3350915,91
н1047	416495,48	3350944,96
н1048	416494,71	3350948,87
н872	416488,03	3350947,81

Площадь, кв.м.	Цель установления публичного сервитута
73575 м <sup>2</sup>	Для строительства объекта электросетевого хозяйства: «Строительство сетей 10 /0,4 кВ для многодетных семей п. Бутырки»

## СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

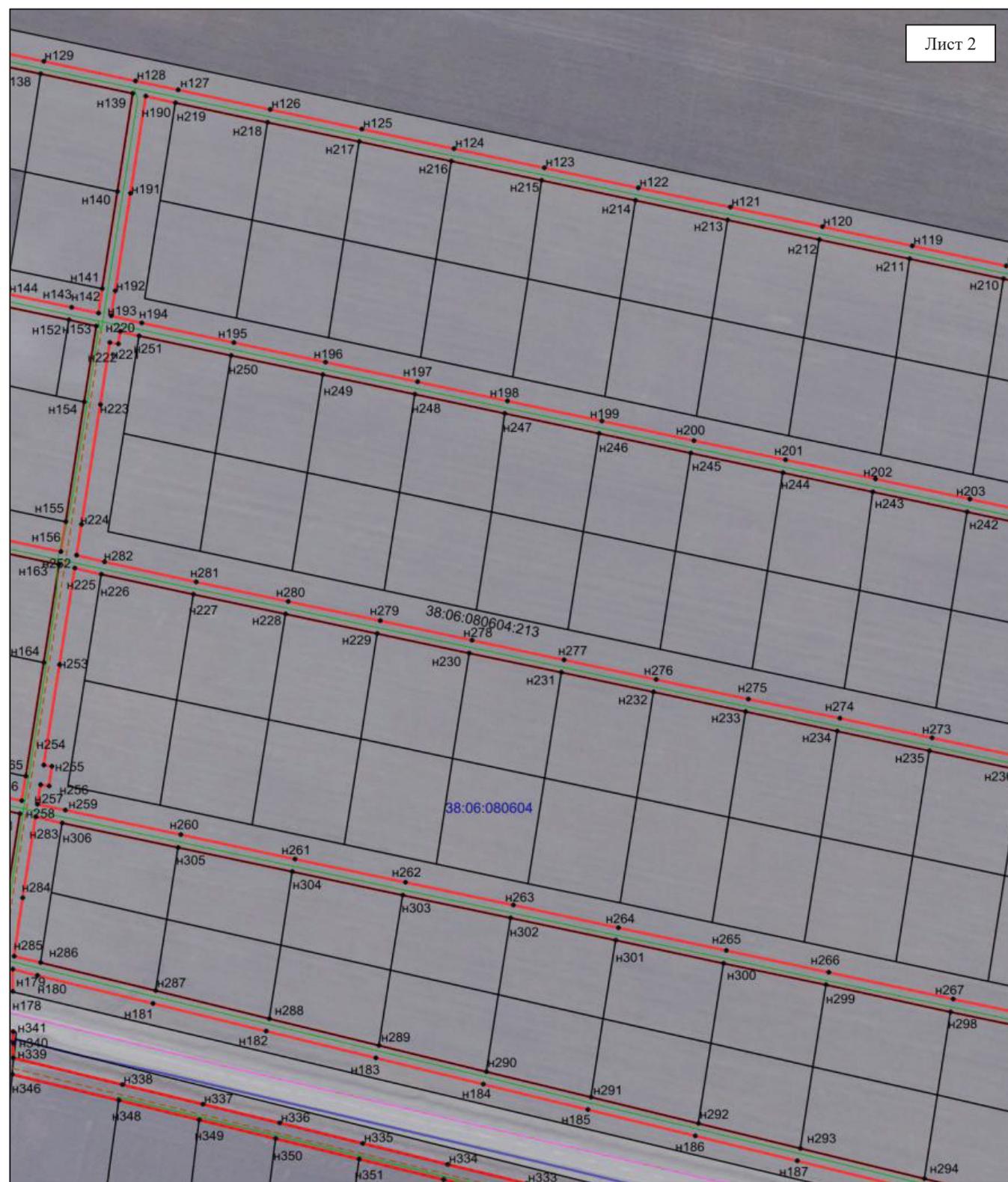


Масштаб 1: 12000

### Условные обозначения:

-  -- граница образуемой части земельного участка (проектные границы публичного сервитута);
-  -- граница земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН;
-  -- контур сооружения;
- 38:06:080607** – кадастровый номер квартала





Масштаб 1: 3000

**Условные обозначения:**

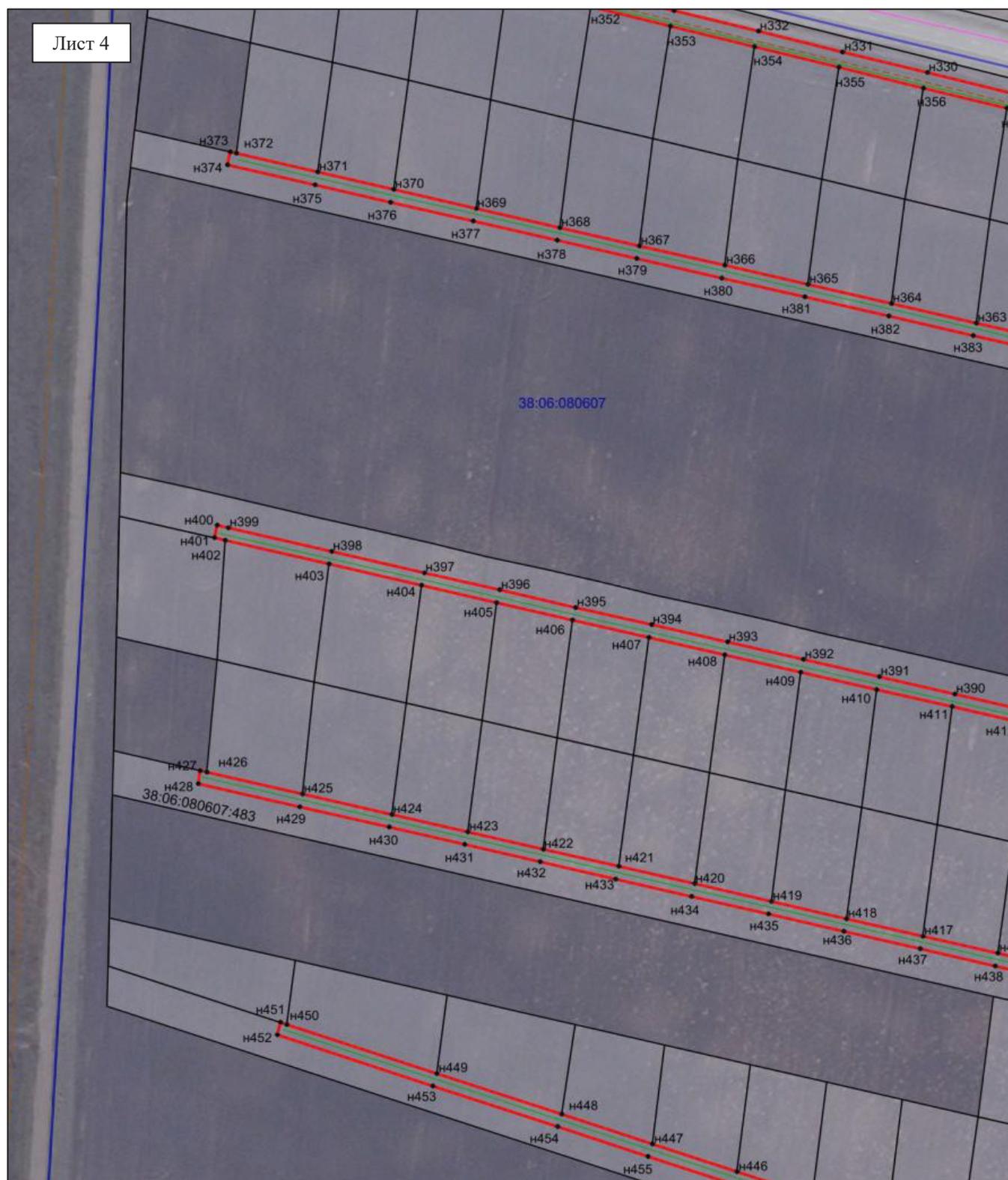
- граница образуемой части земельного участка (проектные границы публичного сервитута);
- граница земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН;
- контур сооружения;
- 38:06:080604 – кадастровый номер квартала
- 38:06:080604:213 – кадастровый номер земельного участка;
- н1 – поворотная точка



Масштаб 1: 3000

**Условные обозначения:**

- граница образуемой части земельного участка (проектные границы публичного сервитута);
- граница земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН;
- граница кадастрового квартала;
- контур сооружения;
- 38:06:080604** – кадастровый номер квартала
- 38:06:080604:213** – кадастровый номер земельного участка;
- n1 – поворотная точка



**Масштаб 1: 3000**

**Условные обозначения:**

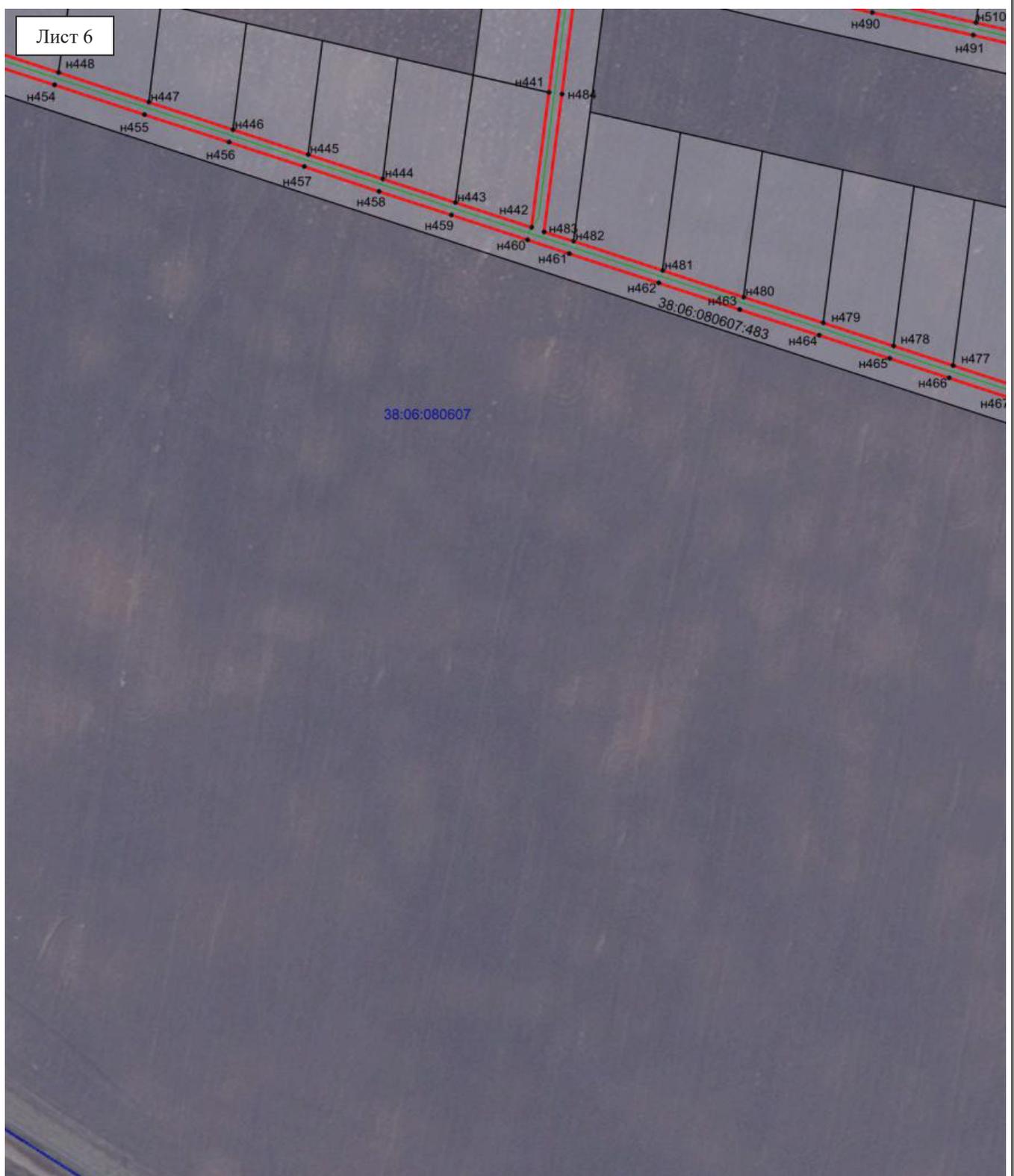
- граница образуемой части земельного участка (проектные границы публичного сервитута);
- граница земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН;
- граница кадастрового квартала;
- контур сооружения;
- 38:06:080607** – кадастровый номер квартала
- 38:06:080607:483** – кадастровый номер земельного участка;
- n1 – поворотная точка



Масштаб 1: 3000

**Условные обозначения:**

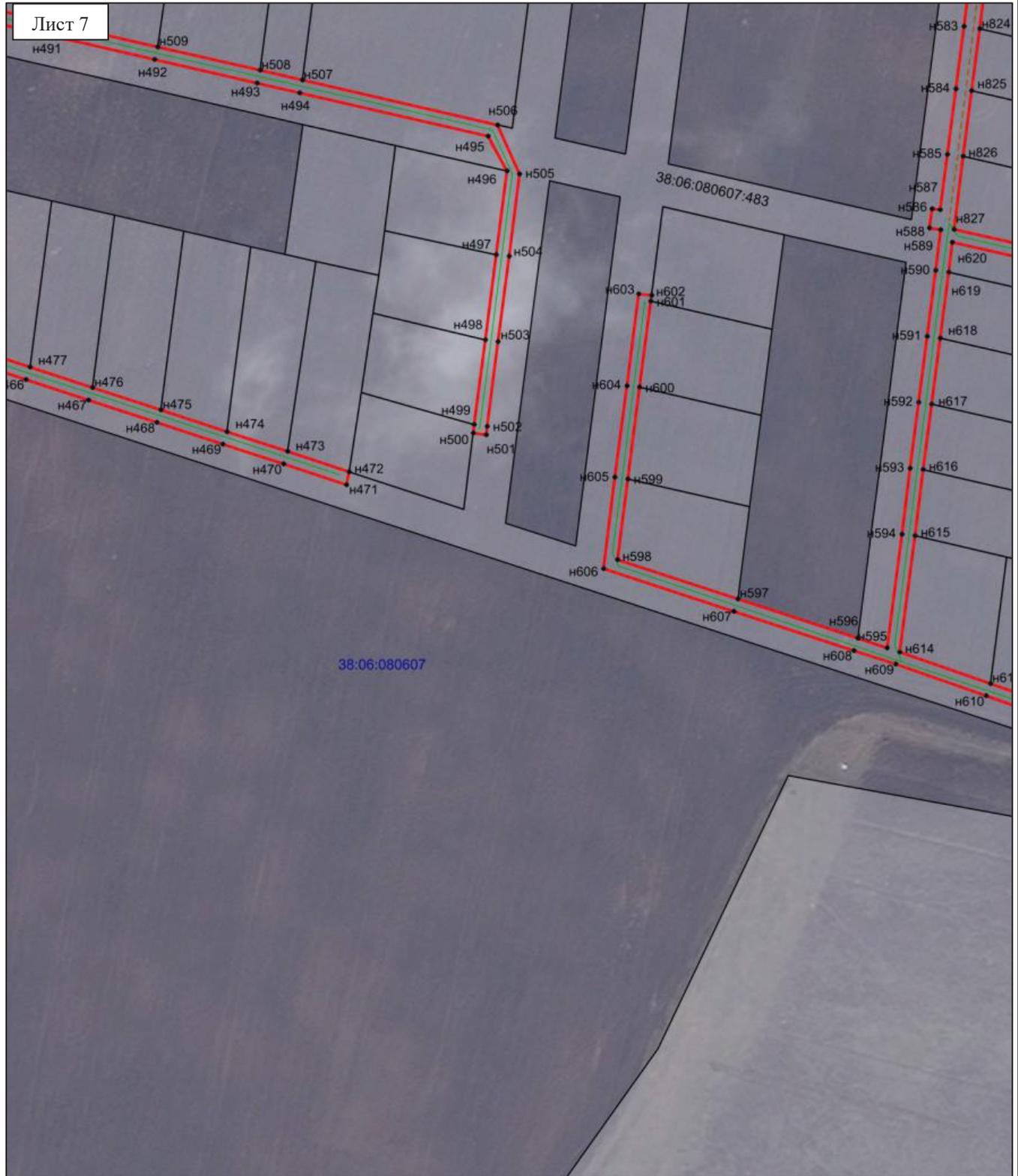
- граница образуемой части земельного участка (проектные границы публичного сервитута);
- граница земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН;
- граница кадастрового квартала;
- контур сооружения;
- 38:06:080607 – кадастровый номер квартала
- 38:06:080607:483 – кадастровый номер земельного участка;
- n1 – поворотная точка



**Масштаб 1: 3000**

**Условные обозначения:**

-  -- граница образуемой части земельного участка (проектные границы публичного сервитута);
-  -- граница земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН;
-  -- граница кадастрового квартала;
-  -- контур сооружения;
- 38:06:080607** – кадастровый номер квартала
- 38:06:080607:483** – кадастровый номер земельного участка;
-  n1 – поворотная точка



Масштаб 1: 3000

**Условные обозначения:**

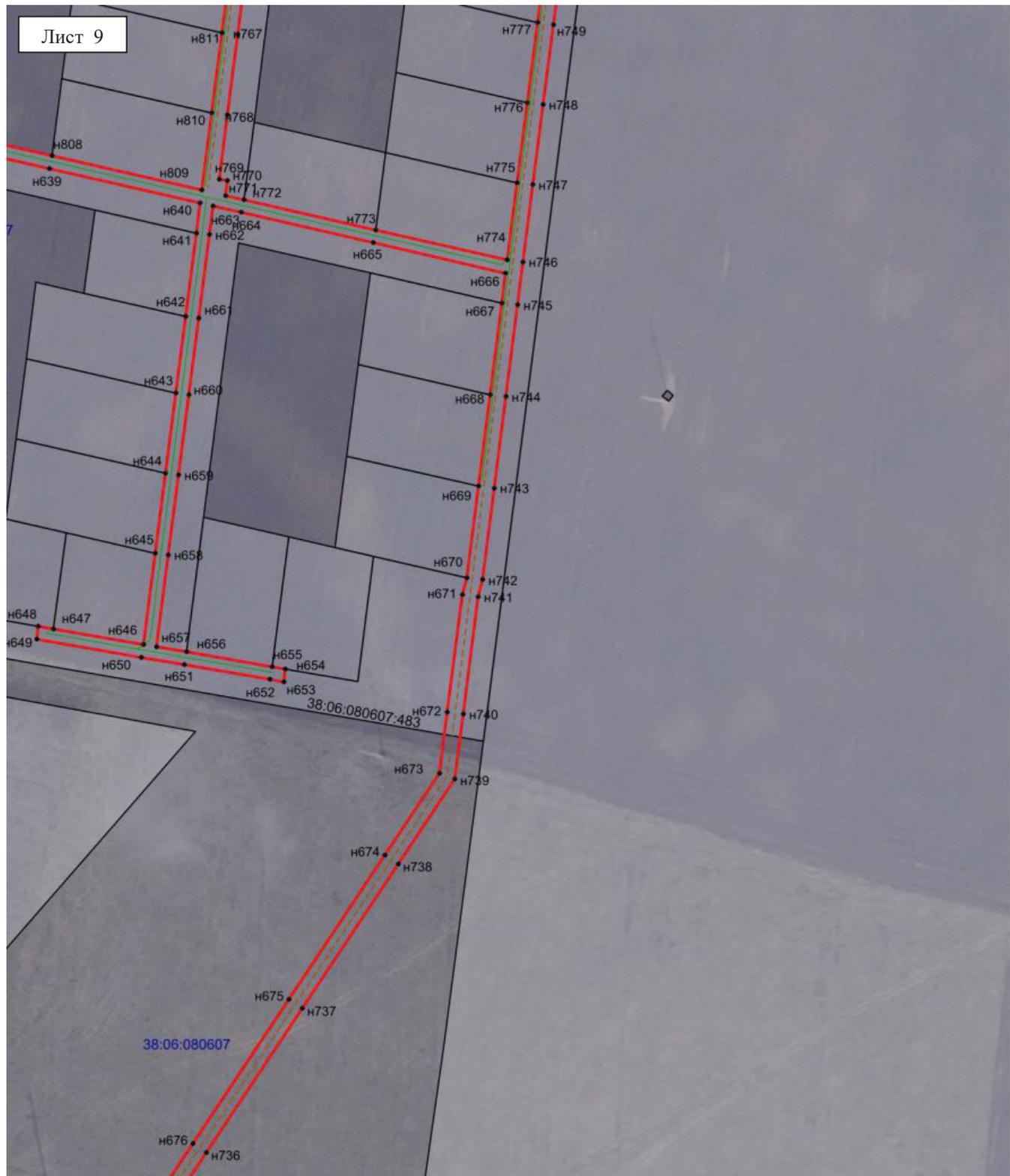
-  -- граница образуемой части земельного участка (проектные границы публичного сервитута);
-  -- граница земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН;
-  -- граница кадастрового квартала;
-  -- контур сооружения;
- 38:06:080607** – кадастровый номер квартала
- 38:06:080607:483** – кадастровый номер земельного участка;
-  н1 – поворотная точка



Масштаб 1: 3000

**Условные обозначения:**

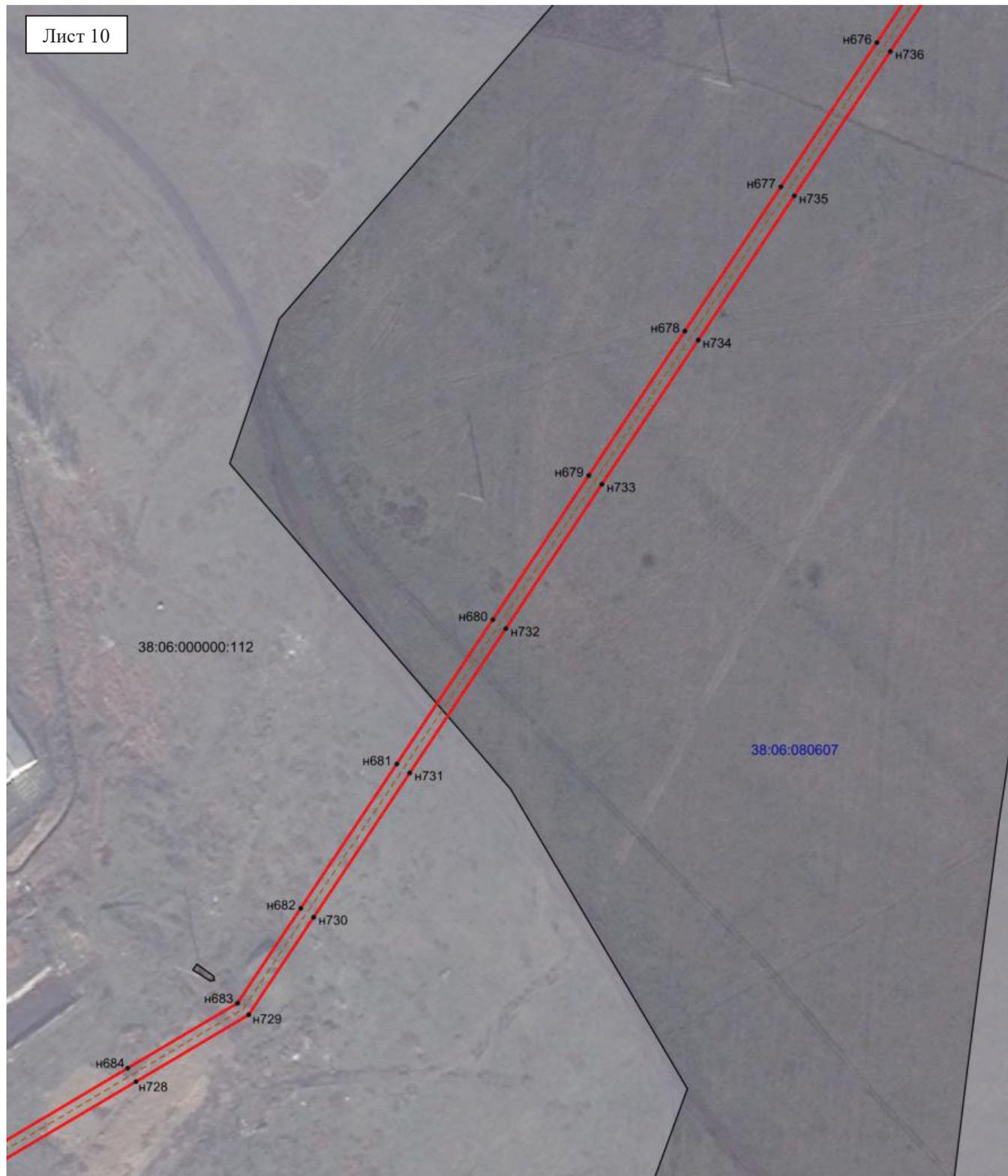
- граница образуемой части земельного участка (проектные границы публичного сервитута);
- граница земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН;
- граница кадастрового квартала;
- контур сооружения;
- 38:06:080607 – кадастровый номер квартала
- 38:06:080607:483 – кадастровый номер земельного участка;
- н1 – поворотная точка



Масштаб 1: 3000

**Условные обозначения:**

-  -- граница образуемой части земельного участка (проектные границы публичного сервитута);
-  -- граница земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН;
-  -- граница кадастрового квартала;
-  -- контур сооружения;
- 38:06:080607** – кадастровый номер квартала
- 38:06:080607:483** – кадастровый номер земельного участка;
-  n1 – поворотная точка



Масштаб 1: 3000

**Условные обозначения:**

-  -- граница образуемой части земельного участка (проектные границы публичного сервитута);
-  -- граница земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН;
-  -- граница кадастрового квартала;
-  -- контур сооружения;
- 38:06:080607** – кадастровый номер квартала
- 38:06:000000:112** – кадастровый номер земельного участка;
-  n1 – поворотная точка



Масштаб 1: 3000

**Условные обозначения:**

-  -- граница образуемой части земельного участка (проектные границы публичного сервитута);
-  -- граница земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН;
-  -- граница кадастрового квартала;
-  -- контур сооружения;
-  **38:06:080607** – кадастровый номер квартала
-  **38:06:000000:112** – кадастровый номер земельного участка;
-  n1 – поворотная точка



Масштаб 1: 3000

**Условные обозначения:**

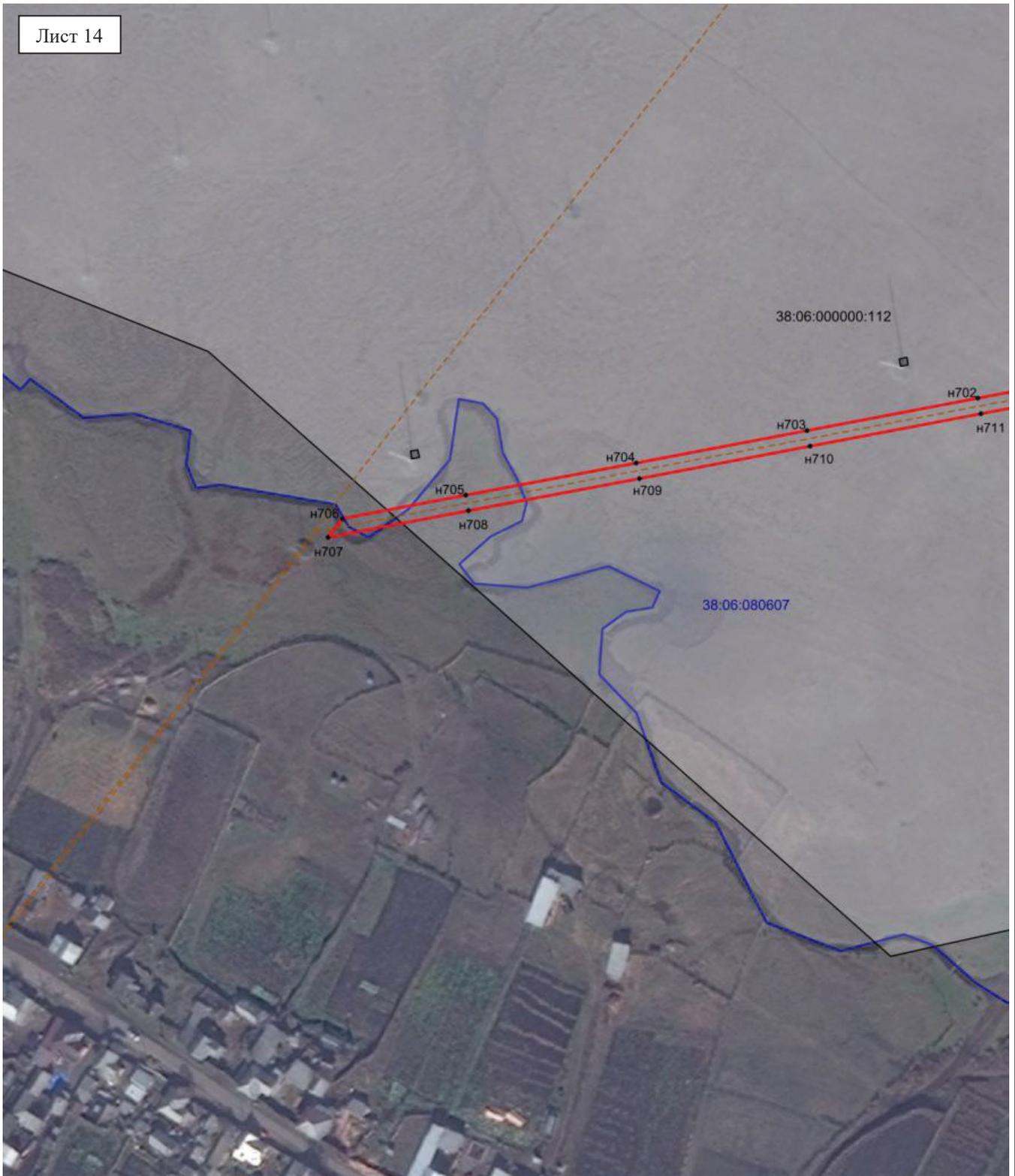
-  -- граница образуемой части земельного участка (проектные границы публичного сервитута);
-  -- граница земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН;
-  -- граница кадастрового квартала;
-  -- контур сооружения;
- 38:06:080607** – кадастровый номер квартала
- 38:06:000000:112** – кадастровый номер земельного участка;
-  n1 – поворотная точка



Масштаб 1: 3000

**Условные обозначения:**

-  -- граница образуемой части земельного участка (проектные границы публичного сервитута);
-  -- граница земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН;
-  -- граница кадастрового квартала;
-  -- контур сооружения;
- 38:06:080607** – кадастровый номер квартала
- 38:06:000000:112** – кадастровый номер земельного участка;
-  n1 – поворотная точка

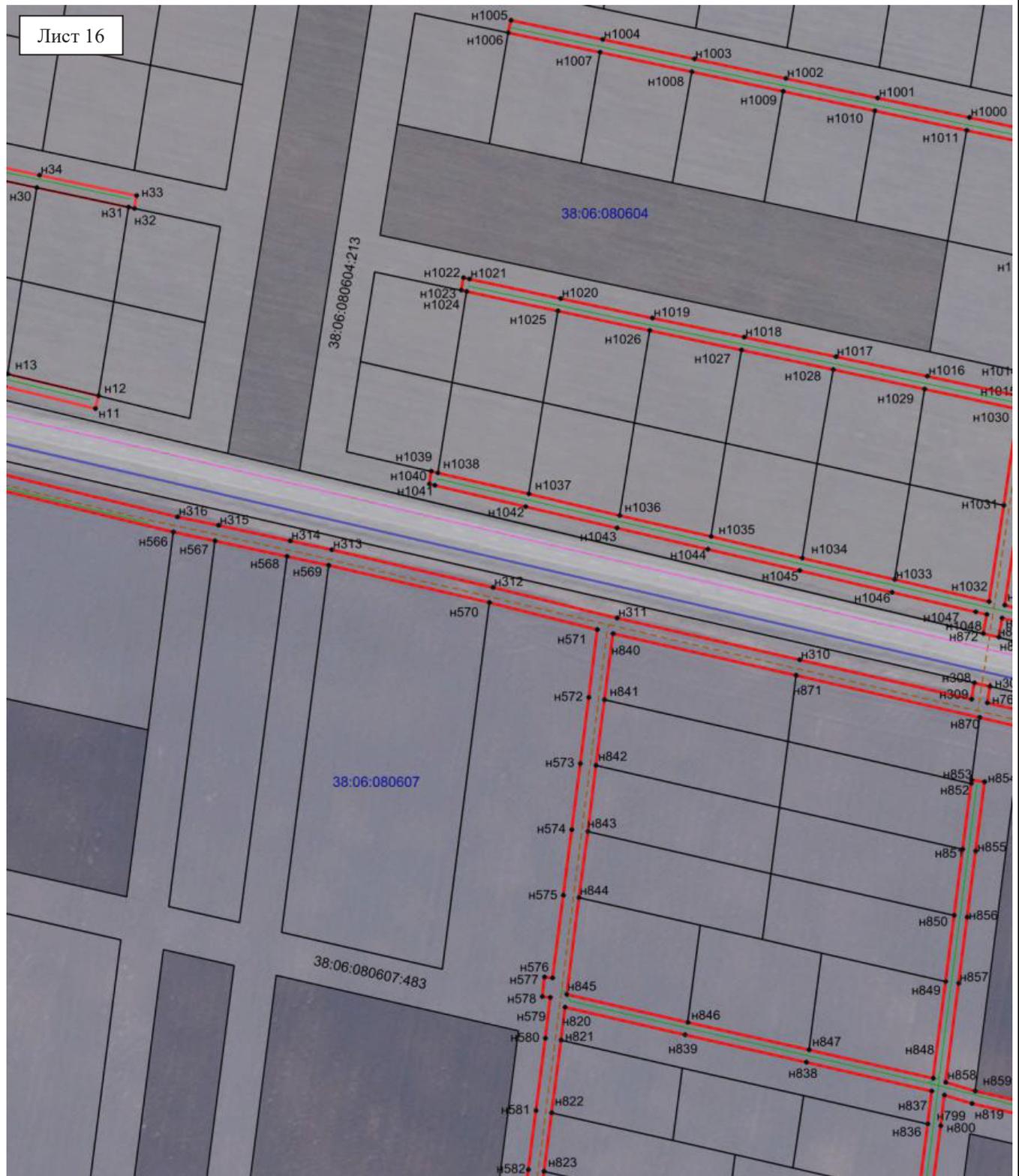


Масштаб 1: 3000

**Условные обозначения:**

-  -- граница образуемой части земельного участка (проектные границы публичного сервитута);
-  -- граница земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН;
-  -- граница кадастрового квартала;
-  -- контур сооружения;
- 38:06:080607** – кадастровый номер квартала
- 38:06:000000:112** – кадастровый номер земельного участка;
-  н1 – поворотная точка





Масштаб 1: 3000

**Условные обозначения:**

- граница образуемой части земельного участка (проектные границы публичного сервитута);
- граница земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН;
- граница кадастрового квартала;
- контур сооружения;
- 38:06:080607** – кадастровый номер квартала
- 38:06:080607:483** – кадастровый номер земельного участка;
- n1 – поворотная точка



Масштаб 1: 3000

**Условные обозначения:**

-  -- граница образуемой части земельного участка (проектные границы публичного сервитута);
-  -- граница земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН;
-  -- граница кадастрового квартала;
-  -- контур сооружения;
- 38:06:080604** – кадастровый номер квартала
- 38:06:080604:213** – кадастровый номер земельного участка;
-  n1 – поворотная точка



Масштаб 1: 3000

**Условные обозначения:**

- граница образуемой части земельного участка (проектные границы публичного сервитута);
- граница земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН;
- граница кадастрового квартала;
- контур сооружения;
- 38:06:080604** – кадастровый номер квартала
- 38:06:080604:213** – кадастровый номер земельного участка;
- n1 – поворотная точка

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута на земельном участке согласно прилагаемой схеме.

1. Орган рассматривающий ходатайство об установлении публичного сервитута: администрация Иркутского районного муниципального образования.
2. Цель установления публичного сервитута: реконструкция объекта электросетевого хозяйства: «ВЛ 10 кВ Коты – Черемушки от ПС 35/10 до опоры 149 с. Черемушки» инв. № 600010047», ходатайство Открытого акционерного общества «Иркутская электросетевая компания».
3. Публичный сервитут площадью 21847 кв.м., расположенный по адресу: Иркутская область, Иркутский район, в границах согласно приложению 1, в том числе
  - на части земельного участка с кадастровым номером 38:06:070301:2, площадью 5 кв.м.,
  - на части земельного участка с кадастровым номером 38:06:070301:543, площадью 66 кв.м.,
  - на части земельного участка с кадастровым номером 38:06:070301:495, площадью 3 кв.м.,
  - на части земельного участка с кадастровым номером 38:06:070301:30, площадью 72 кв.м.,
  - на части земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:112, площадью 3297 кв.м.,
  - на части земельного участка с кадастровым номером 38:06:070202:186, площадью 40 кв.м.,
  - на части земельного участка с кадастровым номером 38:06:070202:12, площадью 20 кв.м.,
  - на части земельного участка с кадастровым номером 38:06:070202:323, площадью 136 кв.м.,
  - на части земельного участка с кадастровым номером 38:06:070202:492, площадью 1 кв.м.,
  - на землях государственная собственность на которые не разграничена, расположенных по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Бутырки общей площадью 9119 кв.м.;
  - на землях государственная собственность на которые не разграничена, расположенных по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Коты общей площадью 8907 кв.м.
4. Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки: 664007, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д. 119а, этаж 2, каб. 211, вторник, четверг с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 12-48. Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки: 15 календарных дней со дня опубликования настоящего сообщения.
5. Публичный сервитут необходим для реконструкции объекта электросетевого хозяйства: «ВЛ 10 кВ Коты – Черемушки от ПС 35/10 до опоры 149 с. Черемушки» инв. № 600010047».
 

Выбор места размещения линейного объекта обусловлен технологическими требованиями, экономической целесообразностью и минимально возможными пересечениями с земельными участками, находящимися в частной собственности.
6. Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения, подают в администрацию Иркутского районного муниципального образования заявление об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав)
7. Определение границ публичного сервитута выполнялось аналогично требованиям об определении размеров земельных участков для размещения воздушных линий электропередачи и опор линий связи, обслуживающих электрические сети согласно постановлению от 11.08.2003 № 486 «Об утверждении Правил определения размеров земельных участков для размещения воздушных линий электропередачи и опор линий связи, обслуживающих электрические сети».
8. Описание местоположения границ публичного сервитута: схема расположения границ публичного сервитута приложение к настоящему сообщению.

**СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА**

Система координат МСК -38, зона 3		
Площадь устанавливаемого публичного сервитута – 21847 м <sup>2</sup>		
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:06:070301:2 -5 м <sup>2</sup>		
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:06:070301:543 -66 м <sup>2</sup>		
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:06:070301:495 - 3 м <sup>2</sup>		
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:06:070301:30 -72м <sup>2</sup>		
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:06:000000:112 – 3297 м <sup>2</sup>		
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:06:070202:186 - 40 м <sup>2</sup>		
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:06:070202:12 - 201 м <sup>2</sup>		
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:06:070202:323 -136 м <sup>2</sup>		
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:06:070202:492 -1 м <sup>2</sup>		
Публичный сервитут испрашивается на землях государственная собственность, на которые не разграничена (в границах населенного пункта д. Бутырки) – 9119 м <sup>2</sup>		
Публичный сервитут испрашивается на землях государственная собственность, на которые не разграничена (в границах населенного пункта д.Коты) – 8907 м <sup>2</sup>		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y

1	2	3
н1	415967,88	3349957,50
н2	415968,62	3349957,76
н3	415967,60	3349962,27
н4	415968,53	3349962,48
н5	415969,60	3349957,83
н6	416018,10	3349959,77
н7	416067,80	3349961,03
н8	416117,92	3349963,47
н9	416166,99	3349964,41
н10	416217,16	3349966,50
н11	416266,38	3349967,12
н12	416316,53	3349969,64
н13	416366,47	3349970,95
н14	416417,01	3349973,01
н15	416467,19	3349974,44
н16	416518,34	3349976,32
н17	416569,57	3349977,97
н18	416615,83	3349979,40
н19	416659,39	3349980,74
н20	416661,92	3349985,47
н21	416662,80	3349985,00
н22	416660,55	3349980,78
н23	416665,39	3349980,93
н24	416666,64	3349988,95
н25	416658,54	3349988,73
н26	416615,58	3349987,40
н27	416569,31	3349985,96
н28	416518,06	3349984,31
н29	416466,93	3349982,43
н30	416416,73	3349981,01
н31	416366,20	3349978,95
н32	416316,22	3349977,63
н33	416266,13	3349975,12
н34	416216,94	3349974,50
н35	416166,74	3349972,41
н36	416117,65	3349971,46
н37	416067,50	3349969,03
н38	416017,84	3349967,76
н39	415967,18	3349965,73
н40	415920,75	3349949,44
н41	415889,27	3349937,51
н42	415872,36	3349931,53
н43	415872,62	3349931,17
н44	415871,81	3349930,58
н45	415871,38	3349931,17
н46	415835,02	3349918,31
н47	415797,02	3349905,85
н48	415764,12	3349892,56
н49	415734,43	3349882,46
н50	415709,56	3349873,26
н51	415719,22	3349868,31
н52	415737,11	3349874,92
н53	415766,91	3349885,06
н54	415799,77	3349898,33
н55	415837,61	3349910,74
н56	415892,02	3349929,99
н57	415892,40	3349930,13
н58	415890,27	3349934,53
н59	415891,17	3349934,96
н60	415893,34	3349930,49
н61	415923,49	3349941,93

н62	415966,83	3349957,13
н63	415967,05	3349959,21
н64	415968,04	3349959,06
н1	415967,88	3349957,50
-	-	-
н65	415914,33	3349945,19
н66	415910,25	3349944,24
н67	415909,94	3349945,20
н68	415914,11	3349946,17
н65	415914,33	3349945,19
-	-	-
н69	415808,14	3349906,04
н70	415807,14	3349905,99
н71	415807,13	3349906,35
н72	415808,10	3349906,70
н69	415808,14	3349906,04
-	-	-
н73	416467,60	3349977,92
н74	416466,60	3349977,88
н75	416466,57	3349978,88
н76	416467,57	3349978,92
н73	416467,60	3349977,92
-	-	-
н77	416068,21	3349964,68
н78	416067,21	3349964,65
н79	416067,18	3349965,65
н80	416068,18	3349965,68
н77	416068,21	3349964,68
-	-	-
н81	416367,13	3349974,50
н82	416366,13	3349974,46
н83	416366,10	3349975,46
н84	416367,09	3349975,50
н81	416367,13	3349974,50
-	-	-
н85	415765,85	3349888,66
н86	415764,91	3349888,32
н87	415764,57	3349889,26
н88	415765,51	3349889,60
н85	415765,85	3349888,66
-	-	-
н89	416266,92	3349971,15
н90	416265,92	3349971,12
н91	416265,89	3349972,12
н92	416266,89	3349972,15
н89	416266,92	3349971,15
-	-	-
н93	415837,38	3349914,33
н94	415836,44	3349913,99
н95	415836,10	3349914,93
н96	415837,04	3349915,27
н93	415837,38	3349914,33
-	-	-
н97	416167,83	3349968,00
н98	416166,83	3349967,97
н99	416166,80	3349968,96
н100	416167,79	3349969,00
н97	416167,83	3349968,00
-	-	-
н101	416570,17	3349981,39
н102	416569,17	3349981,35
н103	416569,14	3349982,35

н104	416570,14	3349982,39
н101	416570,17	3349981,39
-	-	-
н105	414868,39	3349288,24
н106	414879,90	3349307,52
н107	414873,61	3349312,58
н108	414860,43	3349290,53
н109	414849,22	3349232,98
н110	414837,59	3349177,09
н111	414826,63	3349121,21
н112	414816,07	3349066,74
н113	414806,18	3349019,54
н114	414795,27	3348964,45
н115	414802,95	3348956,43
н116	414811,09	3348962,95
н117	414809,50	3348966,37
н118	414819,85	3349013,32
н119	414831,20	3349062,26
н120	414842,87	3349110,45
н121	414853,77	3349160,29
н122	414865,55	3349208,93
н123	414875,12	3349250,35
н124	414884,70	3349290,56
н125	414889,43	3349299,85
н126	414883,07	3349304,97
н127	414877,14	3349293,34
н128	414867,33	3349252,18
н129	414857,77	3349210,77
н130	414846,47	3349162,09
н131	414835,43	3349112,10
н132	414824,67	3349069,07
н133	414824,07	3349069,17
н134	414834,05	3349119,72
н135	414845,44	3349175,50
н136	414857,07	3349231,40
н137	414867,96	3349287,30
н138	414863,80	3349289,00
н139	414864,19	3349289,96
н105	414868,39	3349288,24
-	-	-
н140	414799,78	3348965,47
н141	414798,75	3348965,59
н142	414799,38	3348970,99
н143	414800,41	3348970,87
н140	414799,78	3348965,47
-	-	-
н144	414885,32	3349295,47
н145	414880,78	3349291,57
н146	414880,13	3349292,33
н147	414884,67	3349296,23
н144	414885,32	3349295,47
-	-	-
н148	414805,43	3348965,64
н149	414804,47	3348965,91
н150	414806,14	3348971,84
н151	414807,10	3348971,57
н148	414805,43	3348965,64
-	-	-
н152	414820,19	3349029,19
н153	414819,22	3349029,41
н154	414819,44	3349030,38
н155	414820,42	3349030,16

н152	414820,19	3349029,19
-	-	-
н156	414839,11	3349111,67
н157	414838,14	3349111,89
н158	414838,36	3349112,87
н159	414839,34	3349112,64
н156	414839,11	3349111,67
-	-	-
н160	414861,93	3349209,53
н161	414860,96	3349209,76
н162	414861,18	3349210,74
н163	414862,16	3349210,51
н160	414861,93	3349209,53
-	-	-
н164	414810,09	3349018,97
н165	414809,11	3349019,17
н166	414809,31	3349020,15
н167	414810,29	3349019,95
н164	414810,09	3349018,97
-	-	-
н168	414820,23	3349066,10
н169	414819,25	3349066,31
н170	414819,45	3349067,29
н171	414820,43	3349067,08
н168	414820,23	3349066,10
-	-	-
н172	414831,00	3349120,24
н173	414830,02	3349120,43
н174	414830,21	3349121,42
н175	414831,19	3349121,23
н172	414831,00	3349120,24
-	-	-
н176	414841,38	3349176,16
н177	414840,40	3349176,36
н178	414840,60	3349177,34
н179	414841,58	3349177,14
н176	414841,38	3349176,16
-	-	-
н180	414853,54	3349231,84
н181	414852,56	3349232,05
н182	414852,77	3349233,03
н183	414853,74	3349232,82
н180	414853,54	3349231,84
-	-	-
н184	414917,62	3349379,62
н185	414916,85	3349378,99
н186	414914,43	3349382,25
н187	414905,38	3349367,10
н188	414883,20	3349328,67
н189	414886,47	3349325,29
н190	414885,74	3349324,59
н191	414882,67	3349327,75
н192	414882,16	3349326,88
н193	414880,27	3349323,71
н194	414886,55	3349318,63
н195	414889,06	3349322,83
н196	414912,83	3349364,00
н197	414912,84	3349363,99
н198	414898,73	3349335,71
н199	414889,02	3349316,63
н200	414895,36	3349311,50
н201	414905,86	3349332,08

h202	414925,56	3349370,64
h203	414921,09	3349373,90
h204	414921,66	3349374,69
h205	414926,40	3349371,24
h206	414941,33	3349381,67
h207	414957,19	3349393,93
h208	414976,86	3349409,13
h209	414996,66	3349424,24
h210	415016,41	3349438,70
h211	415017,79	3349439,82
h212	415013,72	3349446,81
h213	415011,55	3349445,06
h214	414991,87	3349430,65
h215	414971,99	3349415,47
h216	414952,29	3349400,26
h217	414936,58	3349388,11
h218	414923,05	3349378,74
h219	414917,08	3349386,70
h220	414914,99	3349383,20
h184	414917,62	3349379,62
-	-	-
h221	414906,49	3349360,08
h222	414905,61	3349360,54
h223	414905,60	3349360,54
h224	414908,49	3349366,03
h225	414909,37	3349365,55
h221	414906,49	3349360,08
-	-	-
h226	414902,52	3349334,11
h227	414901,62	3349334,55
h228	414902,07	3349335,45
h229	414902,97	3349335,00
h226	414902,52	3349334,11
-	-	-
h230	415014,51	3349442,13
h231	415013,71	3349441,54
h232	415013,11	3349442,34
h233	415013,92	3349442,93
h230	415014,51	3349442,13
-	-	-
h234	415628,55	3349888,99
h235	415651,25	3349879,43
h236	415695,29	3349859,45
h237	415707,75	3349864,06
h238	415698,08	3349869,02
h239	415696,31	3349868,36
h240	415695,44	3349863,21
h241	415694,45	3349863,38
h242	415695,27	3349868,25
h243	415654,45	3349886,76
h244	415623,31	3349899,87
h245	415578,87	3349866,10
h246	415530,21	3349830,85
h247	415483,17	3349795,43
h248	415435,39	3349759,75
h249	415395,61	3349730,87
h250	415355,31	3349700,23
h251	415316,38	3349672,02
h252	415276,77	3349642,15
h253	415244,45	3349617,64
h254	415211,13	3349592,89
h255	415168,85	3349561,76

h256	415158,34	3349554,34
h257	415144,12	3349544,01
h258	415129,55	3349533,25
h259	415112,31	3349519,67
h260	415093,03	3349506,09
h261	415076,44	3349493,73
h262	415059,42	3349481,16
h263	415042,90	3349468,55
h264	415023,57	3349454,77
h265	415020,81	3349452,54
h266	415024,88	3349445,54
h267	415028,41	3349448,39
h268	415047,65	3349462,11
h269	415064,22	3349474,76
h270	415081,21	3349487,30
h271	415097,72	3349499,62
h272	415117,09	3349513,25
h273	415134,40	3349526,88
h274	415148,85	3349537,55
h275	415168,20	3349551,35
h276	415215,89	3349586,46
h277	415249,26	3349611,24
h278	415281,60	3349635,76
h279	415321,14	3349665,59
h280	415360,08	3349693,81
h281	415400,38	3349724,45
h282	415440,14	3349753,31
h283	415487,97	3349789,02
h284	415534,97	3349824,41
h285	415583,63	3349859,68
h286	415624,47	3349890,70
h287	415627,61	3349889,37
h288	415627,83	3349889,98
h289	415628,77	3349889,64
h234	415628,55	3349888,99
-	-	-
h290	415533,59	3349827,58
h291	415532,78	3349826,98
h292	415532,19	3349827,78
h293	415532,99	3349828,38
h290	415533,59	3349827,58
-	-	-
h294	415623,96	3349890,64
h295	415622,95	3349890,81
h296	415623,90	3349896,39
h297	415624,92	3349896,21
h294	415623,96	3349890,64
-	-	-
h298	415046,24	3349465,61
h299	415045,44	3349465,01
h300	415044,84	3349465,82
h301	415045,65	3349466,41
h298	415046,24	3349465,61
-	-	-
h302	415115,22	3349516,67
h303	415114,41	3349516,08
h304	415113,82	3349516,88
h305	415114,62	3349517,48
h302	415115,22	3349516,67
-	-	-
h306	415161,91	3349551,29
h307	415161,10	3349550,69

н308	415160,51	3349551,50
н309	415161,31	3349552,09
н306	415161,91	3349551,29

Площадь, кв.м.	Цель установления публичного сервитута
21847 м <sup>2</sup>	Для реконструкции объекта электросетевого хозяйства: «ВЛ 10 кВ Коты – Черемушки от ПС 35/10 до опоры 149 с. Черемушки» инв. № 600010047»

### СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

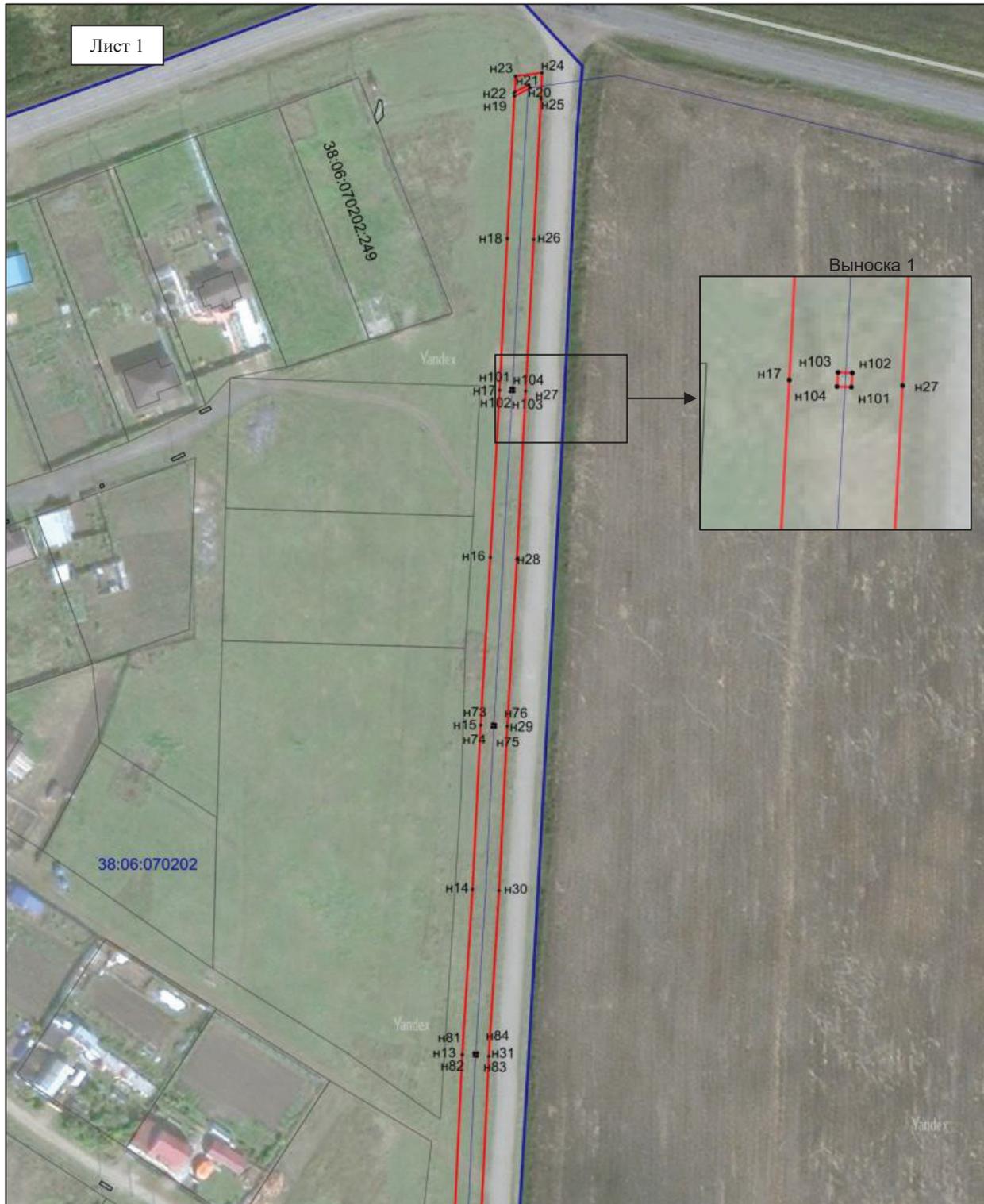


Масштаб 1: 12000

**Условные обозначения:**

- граница образуемой части земельного участка (проектные границы публичного сервитута);
- граница земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН;
- контур сооружения;

**38:06:080607** – кадастровый номер квартала

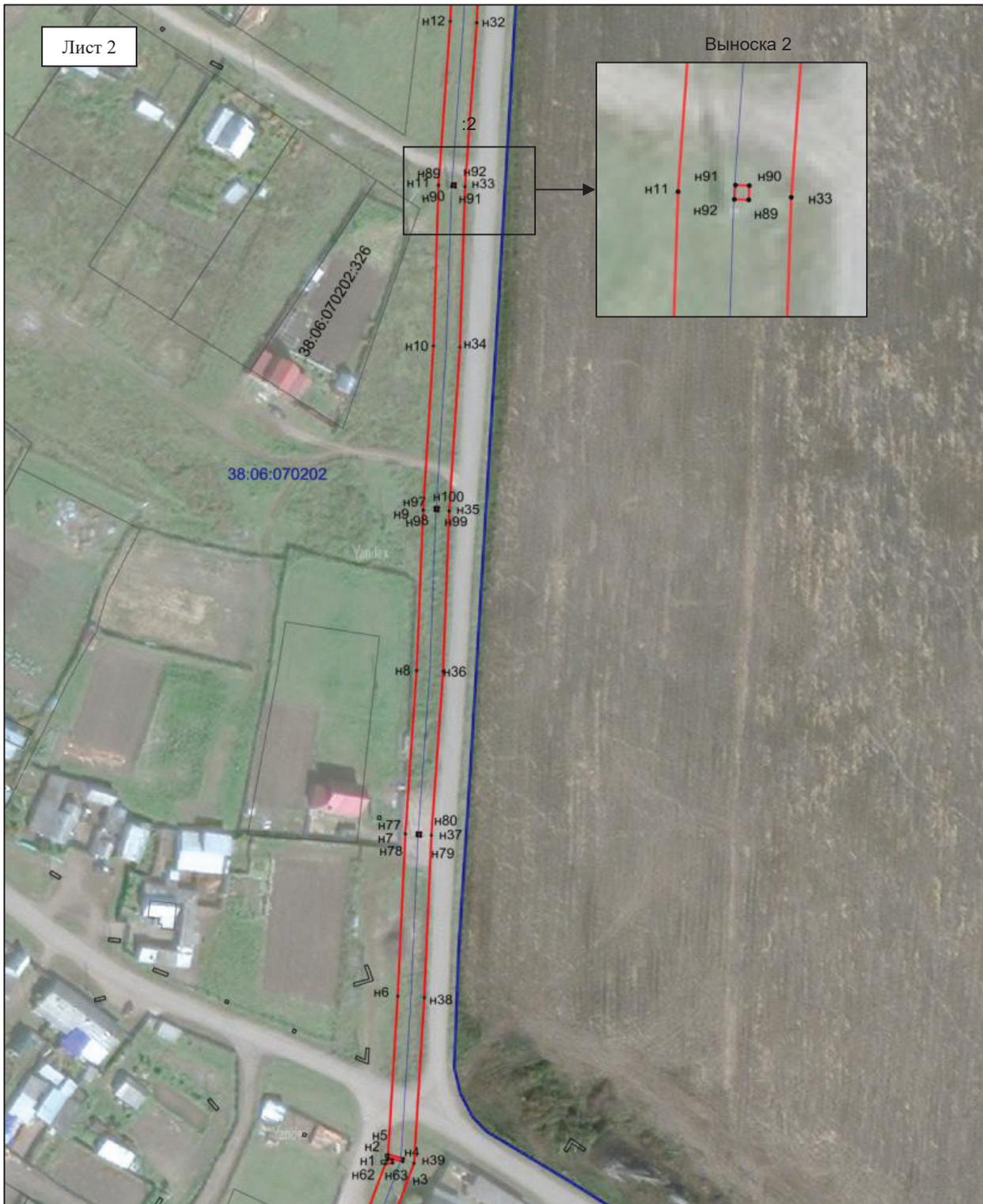


Масштаб 1: 3000

**Условные обозначения:**

- граница образуемой части земельного участка (проектные границы публичного сервитута);
- граница земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН;
- граница кадастрового квартала;
- контур сооружения;
- 38:06:070202 – кадастровый номер квартала
- 38:06:070202:249 – кадастровый номер земельного участка;
- n1 – поворотная точка

Лист 2

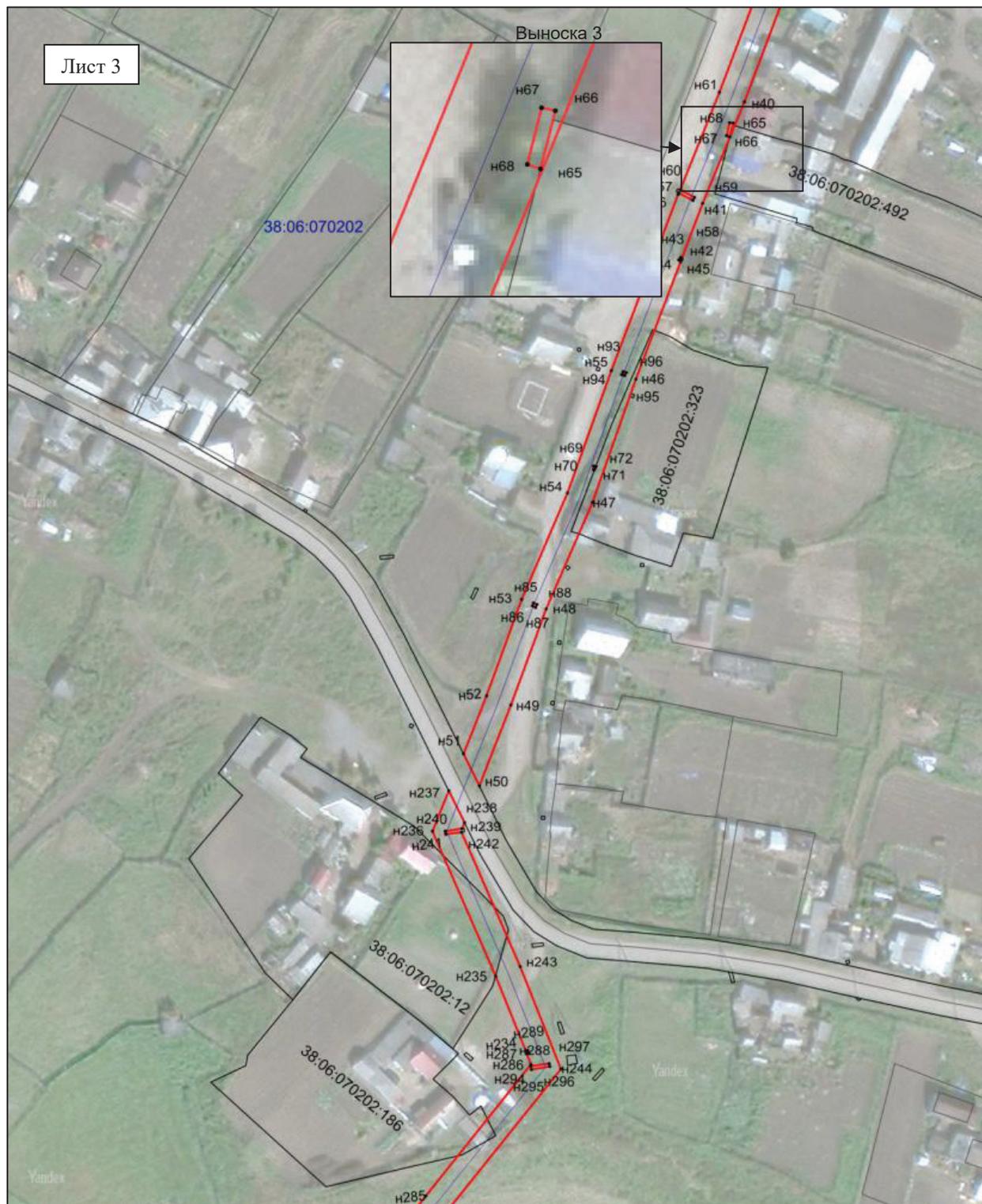


Выноска 2

Масштаб 1: 3000

**Условные обозначения:**

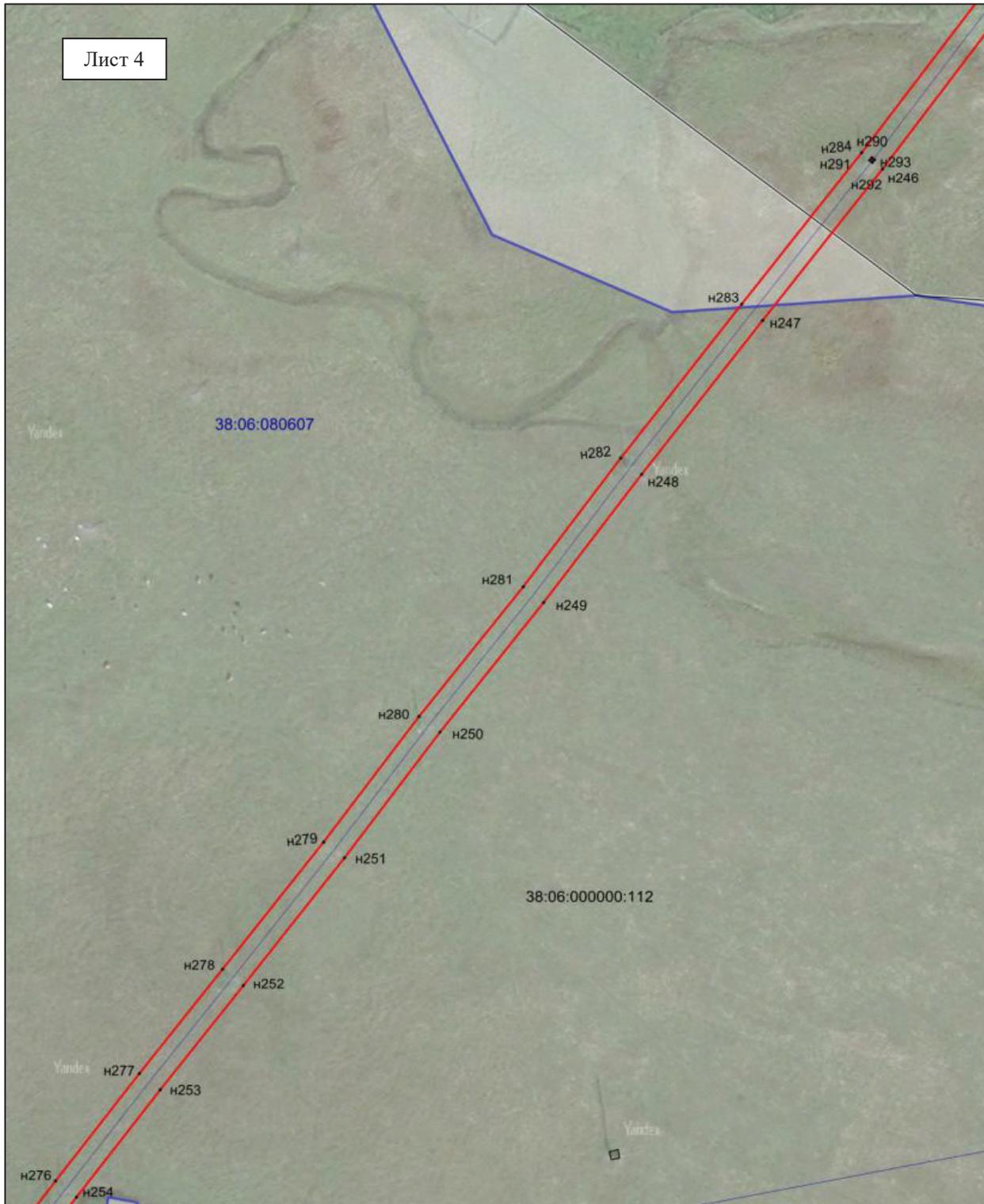
-  -- граница образуемой части земельного участка (проектные границы публичного сервитута);
-  -- граница земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН;
-  -- граница кадастрового квартала;
-  -- контур сооружения;
- 38:06:070202** – кадастровый номер квартала
- 38:06:070202:326** – кадастровый номер земельного участка;
-  n1 – поворотная точка



Масштаб 1: 3000

**Условные обозначения:**

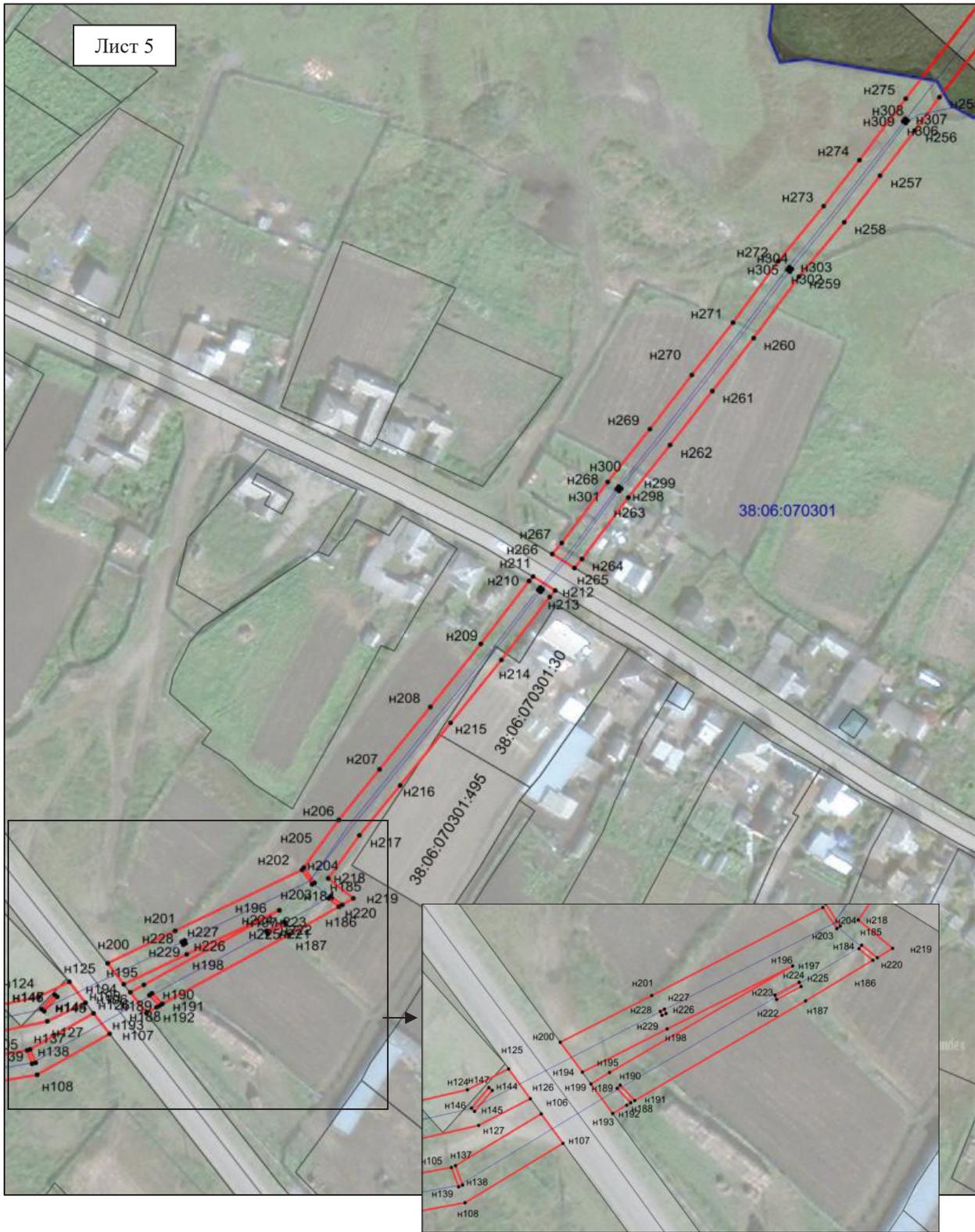
- граница образуемой части земельного участка (проектные границы публичного сервитута);
- граница земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН;
- граница кадастрового квартала;
- контур сооружения;
- 38:06:070202 – кадастровый номер квартала
- 38:06:070202:492 – кадастровый номер земельного участка;
- n1 – поворотная точка



Масштаб 1: 3000

**Условные обозначения:**

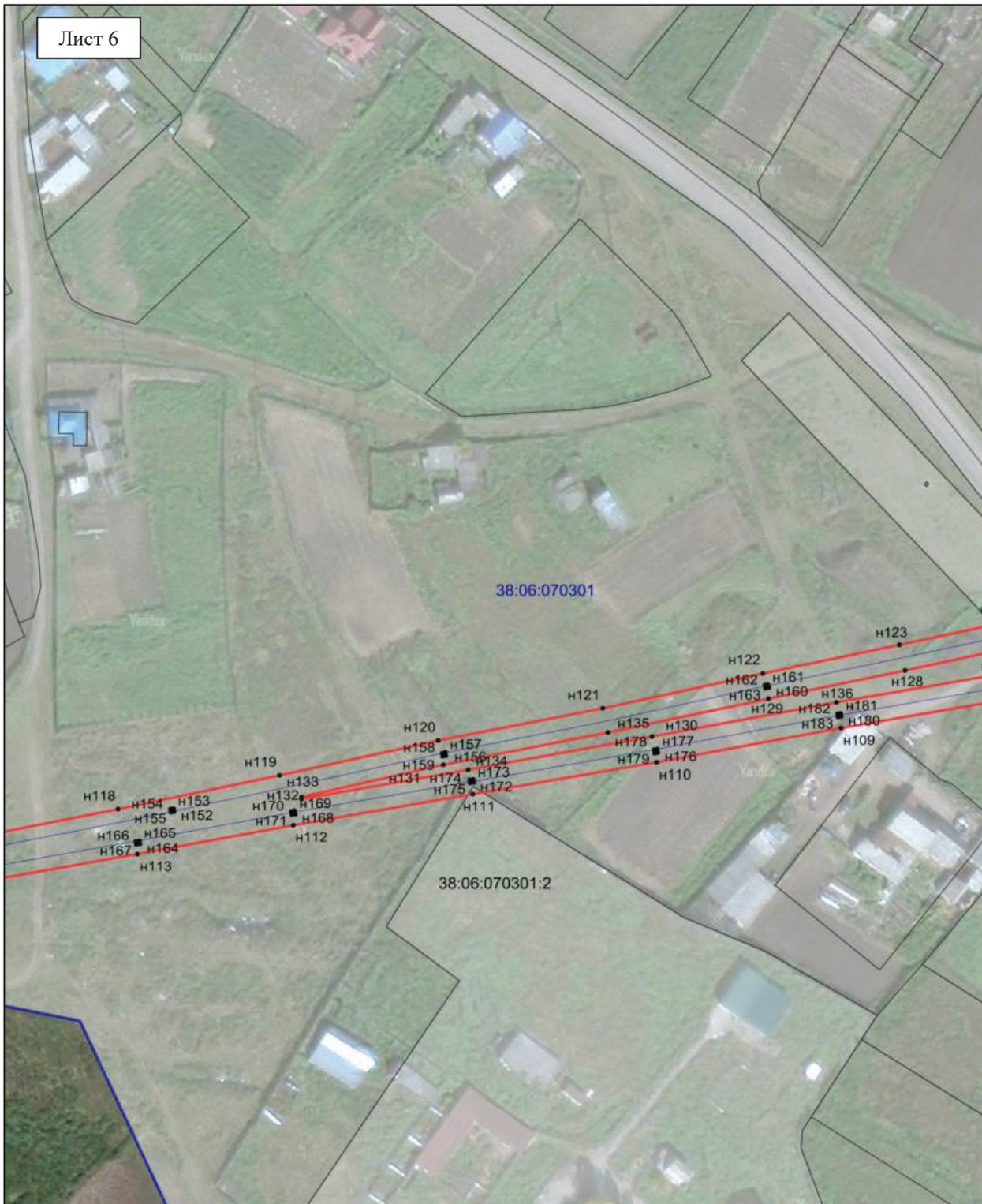
- граница образуемой части земельного участка (проектные границы публичного сервитута);
- граница земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН;
- граница кадастрового квартала;
- контур сооружения;
- граница населенного пункта;
- 38:06:080607 – кадастровый номер квартала
- 38:06:000000:112– кадастровый номер земельного участка;
- n1 – поворотная точка



Масштаб 1: 3000

**Условные обозначения:**

-  -- граница образуемой части земельного участка (проектные границы публичного сервитута);
-  -- граница земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН;
-  -- граница кадастрового квартала;
-  -- контур сооружения;
-  -- граница населенного пункта;
- 38:06:070301** – кадастровый номер квартала
- 38:06:070301:495** – кадастровый номер земельного участка;
-  n1 – поворотная точка



Масштаб 1: 3000

**Условные обозначения:**

- -- граница образуемой части земельного участка (проектные границы публичного сервитута);
- граница земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН;
- граница кадастрового квартала;
- контур сооружения;
- граница населенного пункта;
- 38:06:070301 – кадастровый номер квартала
- 38:06:070301:2 – кадастровый номер земельного участка;
- n1 – поворотная точка



Масштаб 1: 3000

**Условные обозначения:**

-  -- граница образуемой части земельного участка (проектные границы публичного сервитута);
-  -- граница земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН;
-  -- граница кадастрового квартала;
-  -- контур сооружения;
-  -- граница населенного пункта;
- 38:06:070301** -- кадастровый номер квартала
-  n1 -- поворотная точка

Главный редактор – Пихето-Новосельцева Надежда Петровна

Источник финансирования – бюджет Оёкского муниципального образования

Отпечатано в ООО «Типография «Иркут». Тираж: 50 экземпляров.

Пожелания и предложения отправлять по адресу: 664541, с. Оек, ул. Кирова, 91 «Г», Иркутского района, тел. 434-084