****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «02» июля 2024 года №304-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ   
НА 2024-2026 ГГ.**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности деятельности администрации Оекского муниципального образования по профилактике коррупционных правонарушений, совершенствования работы по противодействию коррупции на территории Оекского муниципального образования, искоренения злоупотреблений и пресечения преступлений с использованием муниципальными служащими должностного положения, руководствуясь ст. ст. ст. 6, 48, 53 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Оекского муниципального образования на 2024 – 2026 гг. (приложение 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте [www.oek-adm.ru](http://www.oek-adm.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Оекского

муниципального образования О.А. Парфенов

Приложение 1 к постановлению   
администрации Оекского муниципального образования №304-п от 02.07.2024 года

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в администрации Оекского муниципального образования на 2024-2026 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок выполнения мероприятия | Ответственные исполнители |
| 1. | Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | По мере необходимости | Общий отдел администрации |
| 2. | Разработка и внедрение положения о декларации о конфликте интересов (при отсутствии) | До 1 декабря 2024 года | Начальник общего отдела администрации |
| 3. | Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в администрации, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости | Ежегодно | Заместитель главы администрации, заместитель начальника общего отдела |
| 4. | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в администрации | Ежегодно | Ведущий специалист общего отдела администрации |
| 5. | Проведение обучающих семинаров для сотрудников администрации, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции | Не реже 1 раза в полугодие | Заместитель начальника общего отдела |
| 6. | Индивидуальное консультирование сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | По мере необходимости | Заместитель главы администрации |
| 7. | Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году, в том числе утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, перечня должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками | Ежегодно | Заместитель начальника общего отдела |
| 8. | Проведение внутреннего контроля и аудита учреждения, в том числе:  проведение проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;  осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения;  проведение проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска. | В течение 2024-2026 годов | Начальник общего отдела администрации |
| 9. | Мониторинг раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его актуализация | Не реже 1 раза в полугодие | Начальник общего отдела |
| 10. | Использование в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами, стандартных антикоррупционных оговорок | В течение 2024-2026 годов | Заместитель начальника общего отдела |
| 11. | Закрепление в трудовых договорах обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении | В течение 2024-2026 годов | Заместитель начальника общего отдела |
| 12. | Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях» | В течение 2024-2026 годов | Заместитель начальника общего отдела |
| 13. | Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции, направление соответствующих отчетных материалов руководителю учреждения | Ежегодно, до 1 ноября | Начальник общего отдела |
| 14. | Представление в администрацию Иркутского районного муниципального образования  (наименование исполнительного органа государственной власти Иркутской области / органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, выступающего учредителем учреждения) доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана | По мере необходимости | Начальник общего отдела |