**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «22» августа 2017 г.                                                                                                                   №149-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ СЛУЖБА ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА»**

В соответствии со ст.ст.113, 114, 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях, ст.ст.25, 29  Федерального закона от 12 января 1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»,  п.22 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь Решением Думы Оекского муниципального образования от 26 мая 2017 года № 53-28Д/сп-р «Об утверждении порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий», постановлением администрации Оекского муниципального образования от 18.08.2017 года № 146-п «О создании муниципального казенного предприятия Оекского муниципального образования по вопросам похоронного дела», ст.ст. 48, 58 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав муниципального казенного предприятия Оекского муниципального образования «Специализированная служба по вопросам похоронного дела» (прилагается).

2. Директору муниципального казенного предприятия Оекского муниципального образования «Специализированная служба по вопросам похоронного дела» Ивашечкину В.В. обеспечить государственную регистрацию Устава муниципального казенного предприятия Оекского муниципального образования «Специализированная служба по вопросам похоронного дела» в порядке и сроки, установленные законодательством РФ.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация) и на интернет-сайте www.oek.su.

*Глава администрации Оекского муниципального образования О.А.Парфенов*

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Оекского муниципального образования

«22» августа 2017 г.№149-п

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ СЛУЖБА ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное предприятие Оекского муниципального образования" Специализированная служба по вопросам похоронного дела"(далее – Казенное предприятие), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

1.2. Фирменное наименование Казенного предприятия:

полное - муниципальное казенное предприятие Оекского муниципального образования «Специализированная служба по вопросам похоронного дела»,

сокращенное - МКП Оекского МО «ССВПД».

1.3. Место нахождения Казенного предприятия:

Юридический адрес: РФ, Иркутская область, Иркутский район, село Оек.

Фактический адрес: РФ, Иркутская область, Иркутский район, село Оек.

1.4. Учредителем Казенного предприятия является Оекское муниципальное образование в лице администрации Оекского муниципального образования - администрации сельского поселения. Правомочия собственника имущества и учредителя Казенного предприятия осуществляет администрация Оекского муниципального образования, в дальнейшем именуемая «Учредитель».

Место нахождения Учредителя: Иркутская область, Иркутский район, с.Оек.

1.5. Предприятие является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Казенного предприятия. Казенное предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.6. Казенное предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учредительным документом Казенного предприятия является настоящий Устав.

1.8. Казенное предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Казенное предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Казенного предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность(банкротство) такого предприятия вызвана собственником его имущества. Администрация Оекского муниципального образования несет субсидиарную ответственность по обязательствам своего Казенного предприятия при недостаточности их имущества.

1.9. Казенное предприятие не вправе выступать учредителем(участником) кредитных организаций.

1.10. Казенное предприятие не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Казенное предприятие создано в целях решения вопросов местного значения сельского поселения по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории Оекского муниципального образования в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами и обеспечения гарантированного перечня услуг по погребению, погребения неопознанных и невостребованных тел умерших.

2.2. Казенное предприятие в соответствии с целями его создания осуществляет следующие виды деятельности:

1)оказание ритуальных услуг и содержание мест захоронения и иные связанные с ними услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами:

-погребение(захоронение) тел умерших согласно гарантированному перечню услуг по погребению, погребение неопознанных и невостребованных тел умерших, и связанные с этим услуги, такие как, подготовка тел умерших к захоронению, предоставление услуг, связанных с захоронением(кроме религиозных служб), включая транспортировку тел умерших;

-содержание и уход за местами захоронений, могилами и надгробиями.

2)выполнение отдельных муниципальных функций органов местного самоуправления сельского поселения в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения:

-подготовка предложений об определении мест(зон) для погребения умершего(одиночное захоронение), организации родственных захоронений, семейных(родовых) захоронений и иных захоронений;

-транспортировка в морг тел умерших с мест обнаружения или происшествия для производства судебно-медицинской экспертизы, патологоанатомического вскрытия;

-предоставление земельного участка(места) для одиночного захоронения, родственных захоронений, семейных(родовых), почетных, воинских, братских(общих) захоронений;

-выдача удостоверения о захоронении(подзахоронении) установленного образца;

-выдача разрешения на перезахоронение(подзахоронение) в установленном порядке;

-выдача разрешения на установку(замену) надмогильного сооружения(надгробия);

-подготовка предложений по перезахоронению останков умерших в соответствии с действующим законодательством;

-организация перезахоронений останков погибших при обнаружении старых военных и ранее неизвестных захоронений и обеспечения и регистрации места захоронения;

-разработка и реализация мероприятий по созданию новых, а также эксплуатации, реконструкции(расширению), ремонту(текущему, капитальному), закрытию или переносу действующих кладбищ, а также проведение комплекса мероприятий(нормативные гидротехнические и другие работы) в целях обеспечения экологической и биологической безопасности территории захоронений для населения, для оптимизации сроков биодеградации и минерализации останков и предотвращения миграции загрязнений в почво-грунты и грунтовые воды;

-осуществление текущего контроля за использованием кладбищ и иных объектов похоронного назначения, находящегося в собственности Оекского муниципального образования исключительно по целевому назначению;

-обеспечение сохранности мест захоронений и установленного Порядка деятельности общественных кладбищ;

-обеспечения сопровождения как новых, так и существующих захоронений, мероприятиями, оптимизирующими срок кладбищенского периода(сроки биодеградации и минерализации останков);

-проведение ежегодного  мониторинга состояния организации похоронного дела на территории сельского поселения Оекского муниципального образования;

содержание, текущий ремонт и капитальный ремонт объектов похоронного назначения, находящихся в муниципальной собственности;

-и иные виды в соответствии с законодательством Российской Федерации и  Иркутской области, муниципальными правовыми актами в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения.

3)приносящие доходы иные виды деятельности в области организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами:

-услуги по погребению(захоронению, перезахоронению) тел умерших и связанные с этим услуги;

-услуги по эксгумации;

-услуги по изготовлению цинковых гробов и их опайке;

-услуги по изготовлению и установке надмогильных сооружений(надгробий).

2.3. Казенное предприятие вправе осуществлять дополнительные виды деятельности:

-торговля розничная предметами культового и религиозного назначения, похоронными принадлежностями в специализированных магазинах;

-подметание улиц и уборка снега;

-деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки;

-перевозка грузов специализированными автотранспортными средствами;

-предоставление услуг по перевозкам, эта группировка включает :-услуги по -перевозке на автомобильном транспорте, оказываемые при переезде физическим и юридическим лицам;

-деятельность по благоустройству ландшафта;

-деятельность по комплексному обслуживанию помещений;

-деятельность по уборке зданий;

-деятельность по чистке и уборке прочая.

2.4. Предприятие может осуществлять лицензируемые виды деятельности только при наличии полученной в установленном порядке лицензии.

2.5. Казенное предприятие может осуществлять иные виды деятельности, приносящие доходы, с согласия Учредителя.

3. ИМУЩЕСТВО. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Имущество Казенного предприятия закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Казенным предприятием своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Источниками финансового обеспечения Казенного предприятия являются  доходы Казенного предприятия и иные не противоречащие законодательству источники.

3.3. Оплата труда Руководителя и работников Казенного предприятия осуществляется за счет собственных средств Казенного предприятия.

3.4. Казенное предприятие не имеет права предоставлять и получать кредиты(займы), приобретать ценные бумаги, без согласия собственника.

3.5. Имущество и средства Казенного предприятия отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

3.6. Казенное предприятие ведет налоговый учет, бюджетный и статистическую отчетность результатов деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Осуществление крупных сделок Казенным предприятием не предусмотрено.

3.8. Казенному предприятию запрещено совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Казенным предприятием.

3.9. Казенное предприятие не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.10. Казенное предприятие может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности подлежат зачислению на счет Казенного предприятия.

3.11. Распределение и использование доходов Казенного предприятия осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Казенное предприятие осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами и в пределах, установленных настоящим Уставом.

4.2. Управление Казенным предприятием осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

4.3. Учредитель в отношении Казенного предприятия:

-определяет цели, предмет и виды деятельности Казенного предприятия;

-назначает Директора Казенного предприятия, заключает и прекращает трудовой договор с Директором Казенного предприятия, вносит в трудовой договор изменения и дополнения, отстраняет от работы Директора с соблюдением требований трудового законодательства;

-утверждает должностную инструкцию Директора;

-устанавливает выплаты стимулирующего характера, в том числе премии Директору;

-применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении Директора;

-решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, предоставлении отпуска без сохранении заработной платы Директору;

-осуществляет контроль за деятельностью Казенного предприятия;

-передает муниципальное имущество в оперативное управление Казенному предприятию(бессрочное пользование);

-утверждает Устав Казенного предприятия и внесение в него изменений;

-реорганизовывает и ликвидирует Казенное предприятие, а также изменяет его тип;

-утверждает передаточный и разделительный баланс;

-назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

-согласовывает Казенному предприятию совершение сделок с имуществом, закрепленным за ним;

-определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Казенного предприятия и использования, закрепленного за ним, имущества;

-согласовывает прием на работу главного бухгалтера Казенного предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

-утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Казенного предприятия;

-утверждает смету доходов и расходов Казенного предприятия;

-осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Оекского муниципального образования.

4.4. Казенное предприятие обязано:

-в полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение распорядительных документов Учредителя, а также планов, организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;

-составлять и исполнять смету доходов и расходов, утверждаемую собственником имущества Казенного предприятия;

-ежегодно предоставлять Учредителю отчет и иные сведения о деятельности Казенного предприятия и закрепленного имущества;

-обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

-формировать и предоставлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение документации;

-обеспечивать хранение следующей документации:

--учредительные документы Казенного предприятия, а также изменения, внесенные в эти документы и зарегистрированные в установленном порядке;

--решения собственника имущества о создании Казенного предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Казенному предприятию, а также  иные решения, связанные с созданием казенного предприятия;

--документ, подтверждающий государственную регистрацию Казенного предприятия;

--внутренние документы казенного предприятия;

--аудиторские заключения, заключения органов финансового контроля;

--решения собственника имущества, касающиеся деятельности Казенного предприятия;

--иные документы, предусмотренные законодательством  Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда.

4.5. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Казенным предприятием, осуществляет Учредитель.

4.6.Контроль за соответствием деятельности Казенного предприятия целям, предусмотренным настоящим Уставом, финансовый контроль осуществляет Учредитель.

4.7. За предоставление органам статистики искаженных данных или нарушения сроков предоставления отчетности должностные лица Казенного предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ КАЗЕННЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Единоличным исполнительным органом Казенного предприятия является Директор. Управление Казенным предприятием осуществляется Директором в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.2. Директор Казенного предприятия назначается и освобождается от должности главой администрации Оекского муниципального образования в соответствии с действующим законодательством. При назначении Директора на должность с ним заключается трудовой договор. Трудовой договор может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по основаниям, предусмотренным трудовым договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Директор Казенного предприятия:

5.3.1. Действует от имени Казенного предприятия без доверенности, представляет его во всех органах, учреждениях и организациях.

5.3.2. Совершает в установленном порядке сделки от имени Казенного предприятия.

5.3.3. Организует выполнение решений собственника имущества Предприятия

5.3.4. Открывает счета в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, выдает доверенности.

5.3.5. Обеспечивает осуществление финансовой и хозяйственной деятельности Казенного  предприятия, привлечение дополнительных средств и укрепление материально-технической базы, заключает договоры и соглашения.

5.3.6. Утверждает штатное расписание Казенного  предприятия, осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Казенного  предприятия, налагает взыскания и увольняет с работы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3.7. Издает приказы, распоряжения по Казенному предприятию и другие локальные нормативные акты, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Предприятия.

5.3.8. Несет ответственность за деятельность Казенного  предприятия перед  Учредителем.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ  КАЗЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Реорганизация либо ликвидация  Казенного предприятия осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

6.2. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Казенного предприятия принимается Учредителем.

6.3. При реорганизации Казенного предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного предприятия к его правоприемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учредитель принимает решение о ликвидации Казенного предприятия, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Казенного предприятия удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. Имущество Казенного предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного предприятия, передается собственнику имущества.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Казенное предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Казенного предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством.

6.9. При реорганизации и ликвидации Казенного предприятия, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, срок хранения которых не истек, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение Учредителю в администрацию Оекского муниципального образования.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Казенного предприятия или утверждение Устава в новой редакции принимаются Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Уставе Казенного предприятия или Устав Казенного предприятия  в новой редакции разрабатываются Казенным предприятием, подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Казенного предприятия или Устав Казенного предприятия в новой редакции вступают в силу с момента их государственной регистрации.