

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

от «10» ноября 2023 года №14-54 Д/сп

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом Оекского муниципального образования, Дума Оекского муниципального образования,

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о Порядке ведения реестра муниципального имущества Оекского муниципального образования (Приложение №1).

2. Утвердить форму Реестра муниципального имущества Оекского муниципального образования (Приложение№ 2).

3. Признать утратившим силу решение Думы Оекского муниципального образования от 09 апреля 2012 года №62-21 Д/сп «Об утверждении Положения «Об организации учета и ведения Реестра муниципального имущества Оекского муниципального образования».

4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)» и на интернет-сайте oek-adm.ru

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на начальника отдела по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации Оекского муниципального образования Куклину В.А.

Председатель Думы

Оекского муниципального образования,

Глава Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

Приложение №1

к решению Думы Оекского

муниципального образования

от «10» ноября 2023 года №14-54 Д/сп

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке ведения реестра муниципального имущества Оекского муниципального образования**

1. **Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок ведения органами местного самоуправления Оекского муниципального образования реестра муниципального имущества Оекского муниципального образования (далее - реестр), в том числе правила внесения сведений об имуществе в реестр, общие требования к порядку предоставления информации из реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона органу местного самоуправления, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее - правообладатель) и подлежащем учету в реестре.

2. Целью создания и ведения реестра является обеспечение единой системы учета и управления объектами муниципальной собственности Оекского муниципального образования (далее – муниципальной собственности).

3. Реестр формируется по Оекскому муниципальному образованию.

4. Объектами учета реестра являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество (автотранспортные средства), акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

5. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

 6. Уполномоченным органом на ведение реестра (держатель реестра) является администрация Оекского муниципального образования (далее – администрация).

7. Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

8. Документы реестров хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

**II. Структура и порядок ведения реестра муниципального имущества**

1. Учет объектов муниципального имущества включает в себя присвоение каждому объекту муниципального имущества реестрового номера.

Реестровый номер состоит из 6 цифр:

1 - раздел;

2-3 - подраздел;

4-6 - порядковый номер объекта в подразделе.

2. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- реестровый номер;

- наименование недвижимого имущества;

- адрес (местоположение) недвижимого имущества;

- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

Раздел 1 «Недвижимое имущество» реестра состоит из подразделов:

- Подраздел 1.1. Жилищный фонд;

- Подраздел 1.2. Здания, объекты незавершенного строительства;

- Подраздел 1.3. Земельные участки;

- Подраздел 1.4. Сооружения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- реестровый номер;

- наименование движимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

 В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

Раздел 2 «Движимое имущество» состоит из подразделов:

- Подраздел 2.1. Движимое имущество;

- Подраздел 2.2. Акции акционерных обществ;

- Подраздел 2.3. Доли (вклады) в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ;

- Подраздел 2.4. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- реестровый номер;

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Раздел 3 «Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иные юридические лица, в которых муниципальное образование является учредителем (участником)» состоит из подразделов:

- Подраздел 3.1. Муниципальные унитарные предприятия;

- Подраздел 3.2. Муниципальные учреждения;

- Подраздел 3.3. Хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иные юридические лица, в которых муниципальное образование является учредителем.

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

3. Совершение сделок и иное распоряжение объектами муниципального имущества осуществляются после включения сведений о них в реестр муниципального имущества.

4. Включение в реестр сведений об объектах учета и внесение записей об изменении сведений о них, сведения о которых подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, вносятся в реестр на основании документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета; внесение сведений о создании администрацией муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципальных образований в юридических лицах или об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

5. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности муниципального образования, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, администрация принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. В случае прекращения права муниципальной собственности объект исключается из реестра.

7. Реестр в новой редакции принимается на 01 января каждого года.

**III. Порядок**

**предоставления сведений о муниципальном имуществе, содержащихся в реестре муниципального имущества**

1. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров.

2. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня регистрации запроса.

Приложение №2

к решению Думы Оекского

муниципального образования

от «10» ноября 2023 года №14-54 Д/сп

**Реестр муниципального имущества Оекского муниципального образования**

|  |
| --- |
| **Раздел 1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО** |
| **Раздел 1 Подраздел 1.1. Жилищный фонд** |
| **Раздел 1 Подраздел 1.2. Здания, объекты незавершенного строительства** |
| **Раздел 1 Подраздел 1.3. Земельные участки** |
| **Раздел 1 Подраздел 1.4. Сооружения** |
| **№****Реестр** | **Наименова****ние недвижимо****го имущества** | **Адрес (местоположение) недвижимого имущества** | **Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества** | **Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества** | **Балансовая стоимость недвижимого имущества и начисленная амортизация (износ)** | **Кадастровая стоимость недвижимого имущества** | **Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество** | **Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество** | **Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества** | **Сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

|  |
| --- |
| **Раздел 2. ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО** |
| **Раздел 2 Подраздел 2.1. Движимое имущество** |
| **№****реестр** | **Наименование движимого имущества** | **Балансовая стоимость движимого имущества и начисленная амортизация (износ)** | **Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество** | **Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество** | **Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества** | **Сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

|  |
| --- |
| **Раздел 2 Подраздел 2.2. Акции акционерных обществ** |
| №реестр | **Наименование движимого имущества** | **Балансовая стоимость движимого имущества и начисленная амортизация (износ)** | **Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество** | **Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество** | **Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества** | **Основания и дата возникновения и прекращения ограничений (обременений) в отношении муниципального недвижимого имущества** | **Наименование акционерного общества-эмитента, его основной государственный номер** | **Количество акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций) и размер доли в уставном капитале, принадлежащем муниципальному образованию, в процентах** | **Номинальная стоимость акций** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

|  |
| --- |
| **Раздел 2 Подраздел 2.3. Доли (вклады) в уставных (складочных) капиталах** |
| **хозяйственных обществ и товариществ** |
| **№****реестр** | **Наименование движимого имущества** | **Балансовая стоимость движимого имущества и начисленная амортизация (износ)** | **Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество** | **Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество** | **Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества** | **Основания и дата возникновения и прекращения ограничений (обременений) в отношении муниципального недвижимого имущества** | **Наименование хозяйственного общества, товарищества, его государственный регистрационный номер** | **Размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

|  |
| --- |
| **Раздел 2 Подраздел 2.4. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями** |
| **№****Реестр**  | **Наименование движимого имущества** | **Балансовая стоимость движимого имущества и начисленная амортизация (износ)** | **Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество** | **Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество** | **Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества** | **Основания и дата возникновения и прекращения ограничений (обременений) в отношении муниципального недвижимого имущества** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

|  |
| --- |
| **Раздел 3. Реестрмуниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ, товариществ, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иные юридические лица, в которых муниципальное образование является учредителем (участником)** |
| **Раздел 3 Подраздел 3.1. Муниципальные унитарные предприятия** |
| **Раздел 3 Подраздел 3.2. Муниципальные учреждения** |
| **№****реестр** | **Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица** | **Адрес (местонахождения)** | **Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации** | **Реквизиты документа – основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица)** | **Размер уставного фонда** | **Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов)****(тыс.****Руб.)** | **Среднесписочная численность работников** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

|  |
| --- |
| **Раздел 3 Подраздел 3.3. Хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, в которых муниципальное образование является учредителем (участником)** |
| **№****реестр** | **Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица** | **Адрес (местонахождения)** | **Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации** | **Реквизиты документа – основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица)** | **Размер уставного фонда** | **Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов)****(тыс.****Руб.)** | **Среднесписочная численность работников** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |