****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от "14" апреля 2021 г. № 66-п

**О ПОРЯДКЕ ОТБОРА КАНДИДАТОВ ИЗ ЧИСЛА ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ - КУЛЬТУРА, ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ, ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ, ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ, ПОНЕСЕННЫХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях создания условий для приобретения гражданами, проживающими на территории Оекского муниципального образования профессиональных знаний и навыков, увеличения охвата граждан, осваивающих программы среднего профессионального и высшего образования, а также удовлетворения потенциальной потребности работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Оекского муниципального образования, в квалифицированных специалистах, руководствуясь статьей 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 года № 302 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 года № 1076", статьей 48 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования постановляет:

1. Утвердить положение о порядке отбора кандидатов из числа граждан, проживающих на территории Оекского муниципального образования, для заключения договоров о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального образования по направлениям подготовки - культура, образование и педагогические науки (Приложение 1).

2. Утвердить положение о порядке отбора кандидатов из числа граждан, проживающих на территории Оекского муниципального образования, для заключения договоров о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению подготовки - культура (Приложение 2).

3. Утвердить состав комиссии по отбору кандидатов из числа граждан, проживающих на территории Оекского муниципального образования, для заключения договоров о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (Приложение 3).

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» (официальная информация) и на официальном сайте www.oek.su.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансово-экономического отдела Л.Г. Арсёнову.

Глава администрации Оекского

муниципального образования О.А. Парфенов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Оекского муниципального образования

от "14" апреля 2021 г. № 66-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОТБОРА КАНДИДАТОВ ИЗ ЧИСЛА ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ - КУЛЬТУРА, ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ, ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ, ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ, ПОНЕСЕННЫХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок отбора кандидатов из числа граждан, проживающих на территории Оекского муниципального образования (далее – отбор кандидатов), для заключения договоров о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального образования по направлениям подготовки - культура, образование и педагогические науки, трудоустройства выпускников, возмещение затрат, понесенных за счет средств бюджета Оекского муниципального образования.

1.2. Основными задачами целевого обучения являются:

а) обеспечение сферы культуры Оекского муниципального образования квалифицированными кадрами;

б) подготовка и привлечение специалистов для сельской местности;

в) создание условий для гарантированного закрепления специалистов в учреждениях культуры, подведомственных администрации Оекского муниципального образования.

**ГЛАВА II**. **УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОТБОРА КАНДИДАТОВ**

2.1. Количество кандидатов определяется исходя из потребности в специалистах, которая прогнозируется путем проведения мониторинга рынка труда, изучения потребности в квалифицированных специалистах, а также средств бюджета Оекского муниципального образования, предусмотренных на предоставление гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения мер поддержки, в текущем финансовом году.

2.2. Право на участие в отборе кандидатов имеют граждане, постоянно проживающие на территории Оекского муниципального образования, и отвечающие одному их следующих критериев:

а) получающие среднее профессиональное образование впервые;

б) получающие (основное) среднее общее образование в текущем году;

в) имеющие (основное) среднее общее образование.

2.3. Уполномоченным органом по проведению отбора кандидатов в Оекском муниципальном образовании является администрация муниципального образования (далее – Администрация).

2.4. В целях организации объективной процедуры отбора кандидатов Администрация создает комиссию по отбору кандидатов (далее – Комиссия). Комиссия состоит не менее чем из 3 человек.

2.5. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Оекского муниципального образования и формируется с учетом действующего законодательства о противодействии коррупции. Комиссия осуществляет конкурсный отбор кандидатов.

2.6. Работу Комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя. Председатель осуществляет общее руководство, определяет порядок и график работы, функциональные обязанности членов Комиссии, утверждает ее документацию, ведет заседания Комиссии.

2.7. В состав членов Комиссии могут включаться представители администрации и Думы Оекского муниципального образования, руководители учреждений культуры Оекского муниципального образования, общественных объединений, специалисты учреждений образования, культуры и спорта.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2.8. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол оформляется в течение 3-х рабочих дней со дня проведения заседания в 2-х экземплярах, подписывается председателем Комиссии, в его отсутствие заместителем председателя и секретарем Комиссии. Протокол является окончательным и обжалованию не подлежит.

2.9. Комиссия осуществляет прием и экспертизу документов, представленных заявителями, формирует предварительный список кандидатов.

2.10. При экспертизе документов не допускается ситуация конфликта интересов, при которой член Комиссии состоит с кандидатом в близком родстве или свойстве, связан имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.11. Для участия в отборе кандидатов, гражданин представляет в Администрацию следующие документы:

а) заявление на участие в отборе кандидатов (приложение 1 к настоящему Положению);

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

в) письменное согласие родителя (законного представителя) гражданина, не достигшего совершеннолетия, на заключение договора о целевом обучении;

г) заверенную руководителем образовательной организации выписку из табеля успеваемости за последние 3 полугодия обучения в общеобразовательной организации – для лиц, получающих основное (среднее) общее образование в текущем году;

д) копию аттестата об основном (среднем) общем образовании с приложением – для лиц, имеющих законченное основное (среднее) общее образование;

е) рекомендацию (характеристику) из образовательной организации (при наличии);

ж) копии или оригиналы документов об индивидуальных достижениях кандидата: грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные достижения кандидата по учебным предметам основной образовательной программы основного (среднего) общего образования (при наличии);

з) согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Указанные в настоящем пункте копии документов предоставляются вместе с их оригиналами для сверки.

2.12. Документы представляются гражданином в Администрацию одним из следующих способов:

а) лично либо через представителя по доверенности: с. Оек, ул. Кирова, 91"Г", приемная, тел. 69-31-22, часы приема: понедельник - четверг - с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00; пятница - с 8-00 до 16-00, перерыв с 12-00 до 13-00.

б) посредством почтовой связи: 664541, с. Оек, ул. Кирова, 91"Г".

2.13. Документы, указанные в пункте 2.11 настоящего Положения, принимаются Администрацией до 10 июля текущего года заключения договора о целевом обучении.

2.14. Основаниями для отказа в участии в отборе кандидатов являются:

а) несоответствие гражданина требованиям, установленным в пункте 2.2. настоящего Положения;

б) предоставление неполного перечня документов, указанных в пункте 2.11. настоящего Положения;

в) представление документов с нарушением срока, указанного в пункте 2.13. настоящего Положения.

2.15. Администрация в срок до 15 июля текущего года формирует комплект документов (список участников отбора кандидатов, документы кандидатов, экспертные листы для оценки кандидатов) и представляет их на рассмотрение Комиссии.

2.16. Комиссия рассматривает документы и осуществляет отбор кандидатов на основании следующих критериев:

 а) средний балл успеваемости за последние 3 полугодия обучения в общеобразовательной организации - для лиц, получающих основное (среднее) общее образование в текущем году;

б) средний балл аттестата - для лиц, имеющих основное (среднее) общее образование;

в) оценки индивидуальных достижений кандидатов;

г) рекомендательные письма (характеристики).

2.17. Оценка учебных и индивидуальных достижений кандидата осуществляется по балльной системе.

2.18. Кандидаты предъявляют сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при составлении ранжированных списков и входят в общую сумму конкурсных баллов согласно приложению 3 к настоящему Положению. Принимаются к рассмотрению сведения за 8 и 9 (10 и 11) классы общеобразовательной организации.

2.19. Результаты оценки в баллах по каждому кандидату фиксируются в оценочном листе, который подписывается всеми членами Комиссии и передается секретарю Комиссии.

2.20. На основании оценочного листа Комиссия в срок до 25 июля текущего года включительно формирует ранжированный список из кандидатов, который оформляется протоколом Комиссии и доводится до сведения кандидатов не позднее 2-х рабочих дней со дня его оформления, посредством размещения на официальном сайте администрации Оекского муниципального образования в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» [www.oek.su](http://www.irkraion.ru).

2.21. При наборе кандидатами одинакового количества баллов кандидаты определяются посредством голосования простым большинством голосов из списочного состава Комиссии. При равенстве голосов председатель пользуется правом решающего голоса.

2.22. Администрация на основании протокола Комиссии осуществляет подготовку проекта постановления администрации Оекского муниципального образования о заключении с кандидатами договора о целевом обучении на срок в соответствии с характеристиками освоения гражданином образовательной программы среднего профессионального образования.

2.23. Договор о целевом обучении заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Правительством Российской Федерации.

**ГЛАВА III**. **ПОРЯДОК ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ**

3.1. Местом трудоустройства выпускника является учреждение культуры, подведомственное администрации Оекского муниципального образования.

3.2. Выпускник обязан прибыть к месту работы в срок до 1 сентября года выпуска и отработать не менее 3 (трех) лет.

3.3. Взаимоотношения выпускника и работодателя регулируются действующим трудовым законодательством.

**IV. ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ, ПОНЕСЕННЫХ**

**ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

4.1. Лица, обучающиеся на условиях целевого обучения, могут изменить форму обучения и направление подготовки (профиль) с сохранением условий заключенного договора о целевом обучении только при наличии письменного согласия Администрации.

4.2. Лица, не исполнившие обязательства по трудоустройству, за исключением случаев, установленных договором о целевом обучении, обязаны в двухмесячный срок с момента неисполнения обязательств возместить в полном объеме Администрации расходы, связанные с предоставлением ему мер социальной поддержки, а также выплатить штраф в двукратном размере относительно указанных расходов.

4.3. Затраты, понесенные за счет средств местного бюджета Оекского муниципального образования, также возмещают лица, не исполнившие договорные обязательства:

а) отчисленные из образовательной организации за академическую неуспеваемость;

б) отчисленные из образовательной организации по собственному желанию;

в) отчисленные из образовательной организации за нарушение устава данной организации;

г) отчисленные из образовательной организации в случае перевода без согласия Администрации в другую образовательную организацию;

д) переведенные по собственной инициативе без согласия Администрации на другую специальность в той же образовательной организации.

4.4. Лица, указанные в [пункте 4.3](#Par119) настоящего Положения, обязаны в двухмесячный срок с момента отчисления возместить Администрации расходы, связанные с предоставлением ему мер социальной поддержки (стипендии и других денежных выплат, оплаты проезда, оплаты платных образовательных услуг, предоставления в пользование и (или) оплаты жилого помещения).

4.5. В случае нарушения установленного срока спор между сторонами подлежит урегулированию в судебном порядке.

Приложение № 1

к Положению

Главе Оекского

муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу допустить меня для участия в отборе граждан для заключения договора о целевом обучении для поступления в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование образовательной организации среднего профессионального образования)

по направлению подготовки

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на целевой основе в \_\_\_\_\_\_\_году.

К заявлению прилагаю:

Дата

Личная подпись

|  |
| --- |
| Приложение № 2к Положению |

Согласие

гражданина на сбор, обработку и хранение его персональных данных, представляемых в связи с получением направления на целевое обучение

Я, нижеподписавшийся

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия и номер, кем и когда выдан)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях получения направления на целевое обучение в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации среднего профессионального образования)

Подтверждаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение использование, распространение, обезличивание, уничтожение) администрацией Оекского муниципального образования (далее – Администрация), расположенной по адресу:664541, с. Оек, ул. Кирова, 91"Г", неавтоматизированным и автоматизированным способом моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, место жительства, паспортные данные, сведения о месте учебы, образовании, и другие персональные данные, ставшие известные Администрации в связи с участием в конкурсе по отбору граждан на заключение договора о целевом обучении в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации среднего профессионального образования)

а также передачу моих персональных данных в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование образовательной организации среднего профессионального образования)

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и действует бессрочно.

 (дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Администрации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителя Администрации.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Администрация обязана прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения процедуры направления на обучение.

Личная подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Положению

Критерии отбора кандидатов из числа граждан, проживающих на территории Иркутского районного муниципального образования,

для заключения договоров о целевом обучении, по образовательным программам среднего профессионального образования по направлениям подготовки – культура, образование и педагогические науки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия | Количество баллов за достижения |
| 1. | Победы в очных творческих и научных конкурсах, олимпиадах, конференциях, спортивных соревнованиях (за каждый документ (диплом, грамоту и т.д.), подтверждающий победу в конкурсе, олимпиаде, конференции, соревновании: |  |
| Муниципальный уровень  |  |
| Победитель | 5 |
| Призер | 3 |
| Участник | 1 |
| Региональный уровень  |  |
| Победитель | 10 |
| Призер | 6 |
| Участник | 2 |
| Федеральный и международный уровень |  |
| Победитель | 20 |
| Призер | 12 |
| Участник | 4 |
| 2. | Средний балл (успеваемости за последние 3 полугодия обучения в общеобразовательной организации /аттестата) кандидата: |  |
| от 3,5 до 4,2  | 1 |
|  | от 4,3 до 4,4  | 2 |
| от 4,5 до 4,6  | 3 |
| от 4,7 до 4,8  | 4 |
| от 4,9 до 5,0  | 5 |
| 3. | Дополнительные документы, характеризующие достижения кандидата (характеристики, рекомендательные письма) | От 1 до 5 баллов |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Оекского муниципального образования

от "14" апреля 2021 г. № 66-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОТБОРА КАНДИДАТОВ ИЗ ЧИСЛА ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ - КУЛЬТУРА**

**ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок отбора кандидатов из числа граждан, проживающих на территории Оекского муниципального образования (далее – отбор кандидатов), для заключения договоров о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки - культура, трудоустройства выпускников, возмещение затрат, понесенных за счет средств бюджета Оекского муниципального образования.

1.2. Основными задачами целевого обучения являются:

а) обеспечение сферы культуры Оекского муниципального образования квалифицированными кадрами;

б) подготовка и привлечение специалистов для сельской местности;

в) создание условий для гарантированного закрепления специалистов в учреждениях культуры, подведомственных администрации Оекского муниципального образования.

**ГЛАВА II**. **УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОТБОРА КАНДИДАТОВ**

2.1. Количество кандидатов определяется исходя из потребности в специалистах, которая прогнозируется путем проведения мониторинга рынка труда, изучения потребности в квалифицированных специалистах, а также средств бюджета Оекского муниципального образования, предусмотренных на предоставление гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения мер поддержки, в текущем финансовом году.

2.2. Право на участие в отборе кандидатов имеют граждане, постоянно проживающие на территории Оекского муниципального образования, и отвечающие одному их следующих критериев:

а) получающие высшее образование впервые;

б) имеющие среднее общее образование;

в) получающие среднее общее образование в текущем году;

г) имеющие среднее профессиональное образование (культура, образование).

2.3. Уполномоченным органом по проведению отбора кандидатов в Оекском муниципальном образовании является администрация муниципального образования (далее – Администрация).

2.4. В целях организации объективной процедуры отбора кандидатов Администрация создает комиссию по отбору кандидатов (далее – Комиссия). Комиссия состоит не менее чем из 3 человек.

2.5. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Оекского муниципального образования и формируется с учетом действующего законодательства о противодействии коррупции. Комиссия осуществляет конкурсный отбор кандидатов.

2.6. Работу Комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя. Председатель осуществляет общее руководство, определяет порядок и график работы, функциональные обязанности членов Комиссии, утверждает ее документацию, ведет заседания Комиссии.

2.7. В состав членов Комиссии могут включаться представители администрации и Думы Оекского муниципального образования, руководители учреждений культуры Оекского муниципального образования, общественных объединений, специалисты учреждений образования, культуры и спорта.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2.8. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол оформляется в течение 3-х рабочих дней со дня проведения заседания в 2-х экземплярах, подписывается председателем Комиссии, в его отсутствие заместителем председателя и секретарем Комиссии. Протокол является окончательным и обжалованию не подлежит.

2.9. Комиссия осуществляет прием и экспертизу документов, представленных заявителями, формирует предварительный список кандидатов.

2.10. При экспертизе документов не допускается ситуация конфликта интересов, при которой член Комиссии состоит с кандидатом в близком родстве или свойстве, связан имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.11. Для участия в отборе кандидатов, гражданин представляет в Администрацию следующие документы:

а) заявление на участие в отборе кандидатов (приложение 1 к настоящему Положению);

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

в) письменное согласие родителя (законного представителя) гражданина, не достигшего совершеннолетия, на заключение договора о целевом обучении;

г) заверенную руководителем образовательной организации выписку из табеля успеваемости за последние 3 полугодия обучения в общеобразовательной организации – для лиц, получающих среднее общее образование в текущем году;

д) копию аттестата о среднем общем образовании с приложением – для лиц, имеющих законченное среднее общее образование;

е) копию диплома о среднем профессиональном образовании с приложением – для лиц, имеющих среднее профессиональное образование (педагогическое);

ё) рекомендацию (характеристику) из образовательной организации (при наличии);

ж) копии или оригиналы документов об индивидуальных достижениях кандидата: грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные достижения кандидата по учебным предметам основной образовательной программы среднего общего образования (при наличии);

з) копии или оригиналы документов об индивидуальных достижениях кандидата: грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные достижения кандидата по учебным дисциплинам и профессиональным модулям программы подготовки специалистов среднего звена при наличии);

и) копии документов, подтверждающих профессиональную направленность на педагогическую деятельность (при наличии);

й) согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Указанные в настоящем пункте копии документов предоставляются вместе с их оригиналами для сверки.

2.12. Документы представляются гражданином в Администрацию одним из следующих способов:

а) лично либо через представителя по доверенности: с. Оек, ул. Кирова, 91"Г", приемная, тел. 69-31-22, часы приема: понедельник - четверг - с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00; пятница - с 8-00 до 16-00, перерыв с 12-00 до 13-00.

б) посредством почтовой связи: 664541, с. Оек, ул. Кирова, 91"Г".

2.13. Документы, указанные в пункте 2.11 настоящего Положения, принимаются Администрацией до 10 июля текущего года заключения договора о целевом обучении.

2.14. Основаниями для отказа в участии в отборе кандидатов являются:

а) несоответствие гражданина требованиям, установленным в пункте 2.2. настоящего Положения;

б) предоставление неполного перечня документов, указанных в пункте 2.11. настоящего Положения;

в) представление документов с нарушением срока, указанного в пункте 2.13. настоящего Положения.

2.15. Администрация в срок до 15 июля текущего года формирует комплект документов (список участников отбора кандидатов, документы кандидатов, экспертные листы для оценки кандидатов) и представляет их на рассмотрение Комиссии.

2.16. Комиссия рассматривает документы и осуществляет отбор кандидатов на основании следующих критериев:

 а) средний балл успеваемости за последние 3 полугодия обучения в общеобразовательной организации - для лиц, получающих среднее общее образование в текущем году;

б) средний балл аттестата - для лиц, имеющих среднее общее образование;

в) средний балл диплома - для лиц, имеющих среднее профессиональное образование;

г) оценки индивидуальных достижений кандидатов;

д) рекомендательные письма (характеристики).

2.17. Оценка учебных и индивидуальных достижений кандидата осуществляется по балльной системе.

2.18. Кандидаты предъявляют сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при составлении ранжированных списков и входят в общую сумму конкурсных баллов согласно приложению 3 к настоящему Положению. Принимаются к рассмотрению сведения за 10 и 11 классы общеобразовательной организации и два последних курса обучения в профессиональной образовательной организации.

2.19. Результаты оценки в баллах по каждому кандидату фиксируются в оценочном листе, который подписывается всеми членами Комиссии и передается секретарю Комиссии.

2.20. На основании оценочного листа Комиссия в срок до 25 июля текущего года включительно формирует ранжированный список из кандидатов, который оформляется протоколом Комиссии и доводится до сведения кандидатов не позднее 2-х рабочих дней со дня его оформления, посредством размещения на официальном сайте администрации Оекского муниципального образования в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» [www.oek.su](http://www.irkraion.ru).

2.21. При наборе кандидатами одинакового количества баллов кандидаты определяются посредством голосования простым большинством голосов из списочного состава Комиссии. При равенстве голосов председатель пользуется правом решающего голоса.

2.22. Администрация на основании протокола Комиссии осуществляет подготовку проекта постановления администрации Оекского муниципального образования о заключении с кандидатами договора о целевом обучении на срок в соответствии с характеристиками освоения гражданином образовательной программы среднего профессионального образования.

2.23. Договор о целевом обучении заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Правительством Российской Федерации.

**ГЛАВА III**. **ПОРЯДОК ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ**

3.1. Местом трудоустройства выпускника является учреждение культуры, подведомственное администрации Оекского муниципального образования.

3.2. Выпускник обязан прибыть к месту работы в срок до 1 сентября года выпуска и отработать не менее 3 (трех) лет.

3.3. Взаимоотношения выпускника и работодателя регулируются действующим трудовым законодательством.

**IV. ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ, ПОНЕСЕННЫХ**

**ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

4.1. Лица, обучающиеся на условиях целевого обучения, могут изменить форму обучения и направление подготовки (профиль) с сохранением условий заключенного договора о целевом обучении только при наличии письменного согласия Администрации.

4.2. Лица, не исполнившие обязательства по трудоустройству, за исключением случаев, установленных договором о целевом обучении, обязаны в двухмесячный срок с момента неисполнения обязательств возместить в полном объеме Администрации расходы, связанные с предоставлением ему мер социальной поддержки, а также выплатить штраф в двукратном размере относительно указанных расходов.

4.3. Затраты, понесенные за счет средств местного бюджета Оекского муниципального образования, также возмещают лица, не исполнившие договорные обязательства:

а) отчисленные из образовательной организации за академическую неуспеваемость;

б) отчисленные из образовательной организации по собственному желанию;

в) отчисленные из образовательной организации за нарушение устава данной организации;

г) отчисленные из образовательной организации в случае перевода без согласия Администрации в другую образовательную организацию;

д) переведенные по собственной инициативе без согласия Администрации на другую специальность в той же образовательной организации.

4.4. Лица, указанные в [пункте 4.3](#Par119) настоящего Положения, обязаны в двухмесячный срок с момента отчисления возместить Администрации расходы, связанные с предоставлением ему мер социальной поддержки (стипендии и других денежных выплат, оплаты проезда, оплаты платных образовательных услуг, предоставления в пользование и (или) оплаты жилого помещения).

4.5. В случае нарушения установленного срока спор между сторонами подлежит урегулированию в судебном порядке.

Приложение № 1

к Положению

Главе Оекского

муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

 Прошу допустить меня для участия в отборе граждан для заключения договора о целевом обучении для поступления в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование образовательной организации высшего образования)

по направлению подготовки

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

на целевой основе в \_\_\_\_\_\_\_году.

К заявлению прилагаю:

Дата Личная подпись

Приложение № 2

к Положению

Согласие

гражданина на сбор, обработку и хранение его персональных данных, представляемых в связи с получением направления на целевое обучение

Я, нижеподписавшийся

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия и номер, кем и когда выдан)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях получения направления на целевое обучение в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации высшего образования)

Подтверждаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение использование, распространение, обезличивание, уничтожение) администрацией Оекского муниципального образования (далее – Администрация), расположенной по адресу:664541, с. Оек, ул. Кирова, 91"Г", неавтоматизированным и автоматизированным способом моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, место жительства, паспортные данные, сведения о месте учебы, образовании, и другие персональные данные, ставшие известные Администрации в связи с участием в конкурсе по отбору граждан на заключение договора о целевом обучении в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации высшего образования)

а также передачу моих персональных данных в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации высшего образования)

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и действует бессрочно.

 (дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Администрации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителя Администрации.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Администрация обязана прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения процедуры направления на обучение.

Личная подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Положению

Критерии отбора кандидатов из числа граждан, проживающих на территории Оекского муниципального образования, для заключения договоров о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению подготовки – культура

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия | Количество баллов за достижения |
| 1. | Победы в очных творческих и научных конкурсах, олимпиадах, конференциях, спортивных соревнованиях (за каждый документ (диплом, грамоту и т.д.), подтверждающий победу в конкурсе, олимпиаде, конференции, соревновании: |  |
| Муниципальный уровень  |  |
| Победитель | 5 |
| Призер | 3 |
| Участник | 1 |
| Региональный уровень  |  |
| Победитель | 10 |
| Призер | 6 |
| Участник | 2 |
| Федеральный и международный уровень |  |
| Победитель | 20 |
| Призер | 12 |
| Участник | 4 |
| 2. | Средний балл (успеваемости за последние 3 полугодия обучения в общеобразовательной организации /аттестата) кандидата: |  |
| от 3,5 до 4,2  | 1 |
| от 4,3 до 4,4  | 2 |
| от 4,5 до 4,6  | 3 |
|  | от 4,7 до 4,8  | 4 |
| от 4,9 до 5,0  | 5 |
| 3. | Дополнительные документы, характеризующие достижения кандидата (характеристики, рекомендательные письма) | От 1 до 5 баллов |

Приложение № 3

к постановлению администрации

Оекского муниципального образования

от "14" апреля 2021 г. № 66-п

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ КАНДИДАТОВ ИЗ ЧИСЛА ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ** **ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ - КУЛЬТУРА, ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| глава Оекскогомуниципального образования |  | председатель комиссии; |
|  |  |  |
| Заместитель главы Оекского муниципального образования |  | заместитель председателя комиссии; |
|  |  |  |
| Заместитель начальникаобщего отдела администрации Оекского муниципального образованияЧлены Комиссии:представитель администрации Оекского муниципального образования (по согласованию); |  | секретарь комиссии.  |
|  |  |  |
| представитель Думы Оекского образования (по согласованию); |  |  |
|  |  |  |
| представитель учреждения культуры(по согласованию); |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |