

Вестник Оёкского муниципального образования

(официальная информация)

30 сентября 2020 года

№ 9 (159)

Цена: бесплатно

*Газета для тех, кто не равнодушен
к делам и проблемам администрации
Оёкского муниципального образования*

Издается с «29» декабря 2006 года

Учредитель – Администрация Оёкского муниципального образования.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

ДУМА

РЕШЕНИЕ

от «25» сентября 2020 г.

№ 36-50 Д/сп

**О ПРОЕКТЕ РЕШЕНИЯ ДУМЫ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «О ВНЕСЕНИИ
ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

В целях обеспечения участия жителей Поселения в обсуждении проекта решения Думы Оёкского муниципального образования «О внесении изменений и дополнений в Устав Оёкского муниципального образования, во исполнение требований статей 28, 44 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Положения о публичных слушаниях в Оёкском муниципальном образовании», руководствуясь ст. ст. 16, 46 Устава Оёкского муниципального образования, Дума Оёкского муниципального образования,

РЕШИЛА:

1. Принять внесенный Главой Оёкского муниципального образования проект решения Думы Оёкского муниципального образования «О внесении изменений и дополнений в Устав Оёкского муниципального образования» согласно приложению.

2. Назначить и провести публичные слушания по обсуждению проекта решения Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав Оёкского муниципального образования» на 23 октября 2020 года в 13-00 часов, в здании администрации Оёкского МО (актовый зал), расположенной по адресу: Иркутская область, Иркутский район, село Оёк, улица Кирова, 91 «Г».

3. Утвердить рабочую комиссию по организации проведения публичных слушаний в составе:

- Пихето-Новосельцева Надежда Петровна – заместитель главы администрации;

- Верховина Ольга Александровна – заместитель начальника общего отдела администрации;

- Асалханов Анатолий Алексеевич – депутат Думы, член постоянной комиссии по Уставу, регламенту и депутатской деятельности.

4. Докладчиком на публичных слушаниях назначить Пихето-Новосельцеву Надежду Петровну – заместителя главы администрации Оёкского муниципального образования.

5. Предложения по изменениям и дополнениям в проект решения Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав Оёкского муниципального образования» принимаются по адресу: Иркутская область, Иркутский район, с. Оёк, ул. Кирова, 91 «Г» в рабочие дни с 9-00 до 16-00 часов.

6. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Оёкского муниципального образования» и на интернет-сайте администрации www.oek.su.

7. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Оёкского муниципального образования О.А. Парфенов

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ Думы Оекского муниципального образования
«О внесении изменений и дополнений в Устав Оекского муниципального образования»**

В целях приведения Устава Оекского муниципального образования в соответствие с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федеральных законов от 20.07.2020 N 241-ФЗ "О внесении изменений в статью 9 Федерального закона "О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"), руководствуясь ст. 46 Устава Оекского муниципального образования, п.1 ст.47 Регламента Думы Оёкского муниципального образования, Дума Оекского муниципального образования,

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав Оекского муниципального образования, утвержденный решением Думы Оекского муниципального образования от 02.12.2005 г. №1-1 Д/сп (ред. от 12.03.2010г.):

1) часть 3 статьи 1 "Оекское муниципальное образование" изложить в следующей редакции:

"3. Наименование муниципального образования - Оекское сельское поселение Иркутского муниципального района Иркутской области. Сокращенное наименование - Оекское муниципальное образование. Сокращенное наименование может использоваться наравне с наименованием муниципального образования в официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в других случаях."

2) часть 1 статьи 6.1 "Права органов местного самоуправления Поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Поселений" дополнить пунктом 17 следующего содержания:

"17) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.";

3) Дополнить Устав статьей 13.1 следующего содержания:

"Статья 13.1 Сход граждан.

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом №131-ФЗ, сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте по вопросу изменения границ поселения (муниципального района), в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения (муниципального района);

2) в населенном пункте, входящем в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

3) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

2. В сельском населенном пункте сход граждан также может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

3. Сход граждан, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта или поселения. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

4) Часть 10 статьи 22 "Глава Поселения" изложить в следующей редакции

"10. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»."

5) В части 14 статьи 22 " Глава Поселения " слова "Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе" исключить, слова "субъекта Российской Федерации" заменить словами "Иркутской области".

6) В части 2 статьи 77.1 "Меры ответственности депутатов и выборных должностных лиц местного самоуправления" слова "в пункте 1" заменить словами "в части 1".

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 года №97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области для государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) на портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС-72471 от 05.03.2018).

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ**

от «25» сентября 2020 г.

№ 36-51 Д/сп

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ «О БЮДЖЕТЕ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ»

Руководствуясь ст. 49, ст. 63, ст. 65 Устава Оекского муниципального образования, Дума Оекского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Оекского муниципального образования от 20.12.2019 г. № 28-67 Д/сп «О бюджете Оекского муниципального образования на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения и дополнения:

- пункт 2 решения изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить основные характеристики местного бюджета на плановый период 2021 и 2022 годов:

- прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2021 год в сумме 42 499,2 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 19 759,4 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 40 313,3 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 16 859,6 тыс. рублей;

- общий объем расходов местного бюджета на 2021 год в сумме 43 624,7 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 936,0 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 41 482,8 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1 883,1 тыс. рублей;

- размер дефицита местного бюджета на 2021 год в сумме 1 125,5 тыс. рублей, или 5% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений, на 2022 год в 1 169,5 тыс. рублей, или 5% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.»

2. Приложения 2, 7, 9, 11, 13 изложить в новой редакции (прилагаются).

3. Общему отделу администрации внести в оригинал решения Думы Оекского муниципального образования от 20.12.2019 г. № 28-67 Д/СП информацию о внесении изменений и дополнений.

4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» (официальная информация) и на официальном сайте www.oek.su.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на начальника финансово-экономического отдела администрации Л.Г. Арсёнову.

Глава Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

СПРАВКА

ОБ ИЗМЕНЕНИИ В БЮДЖЕТЕ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ

В доходную часть бюджета на 2021 внесены следующие изменения:

На основании уведомления по расчетам между бюджетами от 08.09.2020 г. № 44, из бюджета Министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области бюджету Оекского муниципального образования предоставлены субсидии на 2021 год местным бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды в сумме 3 906,0 тыс. рублей (в т.ч. 3 157,5 тыс. рублей – федеральный бюджет; 748,5 тыс. рублей – областной бюджет). В связи с этим, в доходную часть бюджета введен код бюджетной классификации 72620225555100000150

Всего доходная часть бюджета на 2021 год увеличивается на 3 906,0 тыс. рублей и составит 42 499,2 тыс. рублей.

В расходную часть бюджета на 2021 внесены следующие изменения:

1. Раздел «Общегосударственные расходы»:

1.1. подраздел 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций»:

- КБК «9110060001» по КВР 121 «Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов» увеличить на 3 906,0 тыс. рублей;

Всего расходная часть бюджета в 2021 году увеличится на 3 906,0 тыс. рублей и составит 43 624,7 тыс. рублей.

**ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА
ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ**

Наименование	Код БК	Сумма (тыс.руб)	
		2021 год	2022 год
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	00010000000000000000	22 739,8	23 453,7
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	18210100000000000000	6 835,5	7 090,8
<i>Налог на доходы физических лиц</i>	<i>18210102000010000110</i>	<i>6 835,5</i>	<i>7 090,8</i>
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102010010000110	6 808,8	7 064,1
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102020010000110	1,3	1,3
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102030010000110	25,4	25,4
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	10010300000000000000	3 326,2	3 486,3
<i>Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации</i>	<i>10010302000010000110</i>	<i>3 326,2</i>	<i>3 486,3</i>
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10010302231010000110	1 532,8	1 612,9
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10010302241010000110	7,4	7,4
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10010302251010000110	2 006,0	2 146,0

Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10010302261010000110	-220,0	-280,0
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	18210500000000000000	11,4	11,8
Единый сельскохозяйственный налог	18210503010010000110	11,4	11,8
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	18210600000000000000	10 284,0	10 489,8
<i>Налог на имущество физических лиц</i>	<i>18210601000000000110</i>	<i>1 272,0</i>	<i>1 297,5</i>
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	18210601030100000110	1 272,0	1 297,5
<i>Земельный налог</i>	<i>18210606000000000110</i>	<i>9 012,0</i>	<i>9 192,3</i>
<i>Земельный налог с организаций</i>	<i>18210606030000000110</i>	<i>5 247,3</i>	<i>5 352,3</i>
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	18210606033100000110	5 247,3	5 352,3
<i>Земельный налог с физических лиц</i>	<i>18210606040000000110</i>	<i>3 764,7</i>	<i>3 840,0</i>
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	18210606043100000110	3 764,7	3 840,0
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	00010800000000000000	64,7	68,9
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	00010804000010000110	64,7	68,9
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	72610804020010000110	64,7	68,9
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	00011100000000000000	347,3	353,3
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	00011107000000000120	19,0	25,0
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	00011107010000000120	19,0	25,0
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями	72611107015100000120	19,0	25,0
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	00011109000000000120	328,3	328,3
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	00011109040000000120	328,3	328,3

Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных предприятий, в том числе казенных)	72611109045100000120	328,3	328,3
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	00011300000000000000	1 848,0	1 927,3
Доходы от оказания платных услуг (работ)	00011301000000000000	1 113,6	1 188,6
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	00011301990000000130	1 113,6	1 188,6
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	72611301995100000130	1 113,6	1 188,6
Доходы от компенсации затрат государства	00011302000000000000	734,4	738,7
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	00011302060000000130	734,4	738,7
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	72611302065100000130	734,4	738,7
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	00011600000000000000	22,7	25,5
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	00011602000020000140	22,7	25,5
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	00011602020020000140	22,7	25,5
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	00020000000000000000	19 759,4	16 859,6
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	00020200000000000000	19 759,4	16 859,6
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	00020210000000000150	13 574,4	13 038,3
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	72620216001100000150	13 574,4	13 038,3
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	00020220000000000150	3 906,0	0,0
Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	72620225555100000150	3 906,0	0,0
Прочие субсидии	0002 02 29999 00 0000 150	1 962,7	3 497,9
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	00020229999100000150	1 962,7	3 497,9
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	00020230000000000150	316,3	323,4
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	00020230024100000150	0,7	0,7
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	72620230024100000150	0,7	0,7
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	00020235118100000150	315,6	322,7
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	72620235118100000150	315,6	322,7
Итого доходов		42 499,2	40 313,3

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ
НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ**

тыс.руб.

Функциональная статья	РЗ	ПР	Сумма на 2021 год	Сумма на 2022 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		17 766,70	16 732,50
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	938,60	938,60
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	9 882,50	8 002,70
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	1 142,30	1 142,30
Резервные фонды	01	11	100,00	100,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	5 703,30	6 548,90
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		315,60	322,70
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	03	315,60	322,70
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		478,60	490,60
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	478,60	490,60
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		3 326,20	3 486,30
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	3 326,20	3 486,30
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		8 725,70	4 466,40
Благоустройство	05	03	8 725,70	4 466,40
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		11 631,80	13 639,30
Культура	08	01	11 631,80	13 639,30
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		433,10	450,40
Пенсионное обеспечение	10	01	433,10	450,40
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13		11,00	11,50
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	11,00	11,50
ИТОГО РАСХОДОВ			42 688,70	39 599,70

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ

тыс.руб.

Наименование	КФСР	КЦСР	КВР	Сумма на 2021 год	Сумма на 2022 год
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ				42 688,70	39 599,70
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			17 766,70	16 732,50
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			938,60	938,60
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>0102</i>	<i>9100000000</i>		<i>938,60</i>	<i>938,60</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0102</i>	<i>9110000000</i>		<i>938,60</i>	<i>938,60</i>

Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0102	9110060000		938,60	938,60
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	0102	9110060001		938,60	938,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	9110060001	100	938,60	938,60
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	9110060001	120	938,6	938,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0102	9110060001	121	720,9	720,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0102	9110060001	129	217,7	217,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			9 882,5	8 002,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0104	9100000000		9 882,5	8 002,7
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	0104	9110000000		9 881,8	8 002,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0104	9110060000		9 881,8	8 002,0
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	0104	9110060001		9 881,8	8 002,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9110060001	100	9 582,3	7 752,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	9110060001	120	9 582,3	7 752,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	9110060001	121	7 359,7	5 954,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	9110060001	129	2 222,6	1 798,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9110060001	200	290,5	240,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9110060001	240	290,5	240,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0104	9110060001	244	290,5	240,2
Иные бюджетные ассигнования	0104	9110060001	800	9,0	9,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	9110060001	850	9,0	9,0
Уплата прочих налогов, сборов	0104	9110060001	852	8,0	8,0
Уплата иных платежей	0104	9110060001	853	1,0	1,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета</i>	0104	9120000000	000	0,7	0,7

Субвенции на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	0104	9120073150		0,7	0,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9120073150	200	0,7	0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9120073150	240	0,7	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0104	9120073150	244	0,7	0,7
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			1 142,3	1 142,3
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>0107</i>	<i>9100000000</i>		<i>1 142,3</i>	<i>1 142,3</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0107</i>	<i>9110000000</i>		1 142,3	1 142,3
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0107	9110060000		1 142,3	1 142,3
Проведение выборов и референдумов	0107	9110060003		1 142,3	1 142,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0107	9110060003	200	1 142,3	1 142,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0107	9110060003	240	1 142,3	1 142,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0107	9110060003	244	1 142,3	1 142,3
Резервные фонды	0111			100,0	100,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>0111</i>	<i>9100000000</i>		<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0111</i>	<i>9110000000</i>		100,0	100,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0111	9110060000		100,0	100,0
Резервный фонд администрации муниципального образования	0111	9110060004		100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	9110060004	800	100,0	100,0
Резервные средства	0111	9110060004	870	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			5 703,3	6 548,9
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>0113</i>	<i>9100000000</i>		<i>5 703,3</i>	<i>6 548,9</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0113</i>	<i>9110000000</i>		5 703,3	6 548,9
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0113	9110060000		5 703,3	6 548,9
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	0113	9110060002		5 703,3	6 548,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	9110060002	100	5 589,1	6 430,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0113	9110060002	110	5 589,1	6 430,4
Фонд оплаты труда учреждений	0113	9110060002	111	4 292,7	4 938,9

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0113	9110060002	119	1 296,4	1 491,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110060002	200	113,2	117,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110060002	240	113,2	117,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0113	9110060002	244	113,2	117,5
Иные бюджетные ассигнования	0113	9110060002	800	1,0	1,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	9110060002	850	1,0	1,0
Уплата иных платежей	0113	9110060002	853	1,0	1,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200			315,6	322,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203			315,6	322,7
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>0203</i>	<i>9100000000</i>		<i>315,6</i>	<i>322,7</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета</i>	<i>0203</i>	<i>9130000000</i>		<i>315,6</i>	<i>322,7</i>
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	9130051180		315,6	322,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203	9130051180	100	314,6	321,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	9130051180	120	314,6	321,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0203	9130051180	121	242,8	247,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0203	9130051180	129	71,8	74,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	9130051180	200	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	9130051180	240	1,0	1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0203	9130051180	244	1,0	1,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			478,6	490,6
Обеспечение пожарной безопасности	0310			478,6	490,6
<i>Программные расходы</i>	<i>0310</i>	<i>2000000000</i>		<i>478,6</i>	<i>490,6</i>
<i>Муниципальная программа "Пожарная безопасность и защита населения и территории Оекского муниципального образования от чрезвычайных ситуаций" на 2019-2023 годы</i>	<i>0310</i>	<i>2140099000</i>		<i>478,6</i>	<i>490,6</i>
Приобретение материальных и нематериальных активов в сфере установленных функций	0310	2140099015		478,6	490,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	2140099015	200	478,6	490,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	2140099015	240	478,6	490,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0310	2140099015	244	478,6	490,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			3 326,2	3 486,3

Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			3 326,2	3 486,3
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	0409			0,0	3 486,3
		9110060000			
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0409	9110060001		0,0	3 486,3
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	0409	9110060001	200	0,0	3 486,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	9110060001	240	0,0	3 486,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	9110060001	244	0,0	3 486,3
Программные расходы	0409	2000000000		3 326,2	0,0
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Оекского муниципального образования на 2019-2021 годы»	0409	2010099000		3 326,2	0,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	0409	2010099020		3 326,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	2010099020	200	3 326,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	2010099020	240	3 326,2	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0409	2010099020	244	3 326,2	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			8 725,7	4 466,4
Благоустройство	0503			8 725,7	4 466,4
Программные расходы	0503	2000000000		6 320,0	1 527,4
Муниципальная программа "Уличное освещение Оекского муниципального образования на 2020-2022 годы"	0503	2270000000		1 320,0	1 350,0
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения	0503	2270099030		1 320,0	1 350,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2270099030	200	1 320,0	1 350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2270099030	240	1 320,0	1 350,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	2270099030	244	1 320,0	1 350,0
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Оекского муниципального образования на 2018-2024 годы"	0503	2280000000		5 000,0	177,4
Мероприятия по формированию современной городской среды	0503	2280099033		888,0	177,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2280099033	200	888,0	177,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2280099033	240	888,0	177,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	2280099033	244	888,0	177,4
<i>Мероприятия по формированию современной городской среды</i>	<i>0503</i>	<i>228F255551</i>		<i>4 112,0</i>	<i>0,0</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	228F255551	200	4 112,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	228F255551	240	4 112,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	228F255551	244	4 112,0	0,0

Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0503	9100000000		443,0	976,3
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0503</i>	<i>9110000000</i>		<i>443,0</i>	<i>976,3</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0503	9110060000		443,0	976,3
<i>Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства</i>	<i>0503</i>	<i>9110060100</i>		<i>443,0</i>	<i>976,3</i>
<i>Прочие мероприятия по благоустройству поселений</i>	<i>0503</i>	<i>9110060105</i>		<i>443,0</i>	<i>976,3</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060105	200	443,0	976,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060105	240	443,0	976,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	9110060105	244	443,0	976,3
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств местного бюджета	0503	91400S2370		1 962,7	1 962,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	91400S2370	200	1 962,7	1 962,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	91400S2370	240	1 962,7	1 962,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	91400S2370	244	1 962,7	1 962,7
КУЛЬТУРА,КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			11 631,8	13 639,3
КУЛЬТУРА	0801			11 631,8	13 639,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0801	9100000000		11 631,8	13 639,3
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0801</i>	<i>9110000000</i>		<i>11 631,8</i>	<i>13 639,3</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0801	9110060000		11 631,8	13 639,3
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	0801	9110060002		11 631,8	13 639,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0801	9110060002	100	10 980,2	11 149,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0801	9110060002	110	10 980,2	11 149,2
Фонд оплаты труда учреждений	0801	9110060002	111	8 430,6	8 560,4
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	0801	9110060002	112	3,6	3,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0801	9110060002	119	2 546,0	2 585,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9110060002	200	583,9	2 422,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9110060002	240	583,9	2 422,4
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	0801	9110060002	243	0,0	1 535,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0801	9110060002	244	583,9	887,2
Иные бюджетные ассигнования	0801	9110060002	800	67,7	67,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0801	9110060002	850	67,7	67,7

Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0801	9110060002	851	64,3	64,3
Уплата прочих налогов, сборов	0801	9110060002	852	2,4	2,4
Уплата иных платежей	0801	9110060002	853	1,0	1,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			433,1	450,4
Пенсионное обеспечение	1001			433,1	450,4
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>1001</i>	<i>9100000000</i>		<i>433,1</i>	<i>450,4</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>1001</i>	<i>9110000000</i>		<i>433,1</i>	<i>450,4</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	1001	9110060000		433,1	450,4
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	1001	9110060018		433,1	450,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	9110060018	300	433,1	450,4
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	1001	9110060018	312	433,1	450,4
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1300			11,0	11,5
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301			11,0	11,5
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>1301</i>	<i>9100000000</i>		<i>11,0</i>	<i>11,5</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>1301</i>	<i>9110000000</i>		<i>11,0</i>	<i>11,5</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	1301	9110060000		11,0	11,5
Обслуживание муниципального долга	1301	9110060019		11,0	11,5
Обслуживание государственного (муниципального) долга	1301	9110060019	700	11,0	11,5
Обслуживание муниципального долга	1301	9110060019	730	11,0	11,5

Приложение № 11
к решению Думы Оекского
муниципального образования
от 25.09.2020 года №36-51 Д/сп

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ В ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ

тыс.руб.

Наименование	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	Сумма на 2021 год	Сумма на 2022 год
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	726				42 688,70	39 599,70
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	726	0100			17 766,70	16 732,50
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	726	0102			938,60	938,60
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>726</i>	<i>0102</i>	<i>9100000000</i>		<i>938,60</i>	<i>938,60</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>726</i>	<i>0102</i>	<i>9110000000</i>		<i>938,60</i>	<i>938,60</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0102	9110060000		938,60	938,60
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	726	0102	9110060001		938,60	938,60

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0102	9110060001	100	938,60	938,60
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	726	0102	9110060001	120	938,6	938,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	726	0102	9110060001	121	720,9	720,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	726	0102	9110060001	129	217,7	217,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	726	0104			9 882,5	8 002,7
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	726	0104	9100000000		9 882,5	8 002,7
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0104	9110000000		9 881,8	8 002,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0104	9110060000		9 881,8	8 002,0
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	726	0104	9110060001		9 881,8	8 002,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0104	9110060001	100	9 582,3	7 752,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	726	0104	9110060001	120	9 582,3	7 752,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	726	0104	9110060001	121	7 359,7	5 954,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	726	0104	9110060001	129	2 222,6	1 798,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0104	9110060001	200	290,5	240,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0104	9110060001	240	290,5	240,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0104	9110060001	244	290,5	240,2
Иные бюджетные ассигнования	726	0104	9110060001	800	9,0	9,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	726	0104	9110060001	850	9,0	9,0
Уплата прочих налогов, сборов	726	0104	9110060001	852	8,0	8,0
Уплата иных платежей	726	0104	9110060001	853	1,0	1,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета</i>	726	0104	<i>9120000000</i>	<i>000</i>	<i>0,7</i>	<i>0,7</i>

Субвенции на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	726	0104	9120073150		0,7	0,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0104	9120073150	200	0,7	0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0104	9120073150	240	0,7	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0104	9120073150	244	0,7	0,7
Обеспечение проведения выборов и референдумов	726	0107			1 142,3	1 142,3
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	726	0107	9100000000		1 142,3	1 142,3
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0107	9110000000		1 142,3	1 142,3
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0107	9110060000		1 142,3	1 142,3
Проведение выборов и референдумов	726	0107	9110060003		1 142,3	1 142,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0107	9110060003	200	1 142,3	1 142,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0107	9110060003	240	1 142,3	1 142,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0107	9110060003	244	1 142,3	1 142,3
Резервные фонды	726	0111			100,0	100,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	726	0111	9100000000		100,0	100,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0111	9110000000		100,0	100,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0111	9110060000		100,0	100,0
Резервный фонд администрации муниципального образования	726	0111	9110060004		100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	726	0111	9110060004	800	100,0	100,0
Резервные средства	726	0111	9110060004	870	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	726	0113			5 703,3	6 548,9
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	726	0113	9100000000		5 703,3	6 548,9
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0113	9110000000		5 703,3	6 548,9
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0113	9110060000		5 703,3	6 548,9
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	726	0113	9110060002		5 703,3	6 548,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0113	9110060002	100	5 589,1	6 430,4

Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	726	0113	9110060002	110	5 589,1	6 430,4
Фонд оплаты труда учреждений	726	0113	9110060002	111	4 292,7	4 938,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	726	0113	9110060002	119	1 296,4	1 491,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0113	9110060002	200	113,2	117,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0113	9110060002	240	113,2	117,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0113	9110060002	244	113,2	117,5
Иные бюджетные ассигнования	726	0113	9110060002	800	1,0	1,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	726	0113	9110060002	850	1,0	1,0
Уплата иных платежей	726	0113	9110060002	853	1,0	1,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	726	0200			315,6	322,7
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	726	0203			315,6	322,7
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	726	0203	9100000000		315,6	322,7
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета</i>	726	0203	9130000000		315,6	322,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	726	0203	9130051180		315,6	322,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0203	9130051180	100	314,6	321,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	726	0203	9130051180	120	314,6	321,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	726	0203	9130051180	121	242,8	247,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	726	0203	9130051180	129	71,8	74,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0203	9130051180	200	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0203	9130051180	240	1,0	1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0203	9130051180	244	1,0	1,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	726	0300			478,6	490,6
Обеспечение пожарной безопасности	726	0310			478,6	490,6
<i>Программные расходы</i>	726	0310	2000000000		478,6	490,6
<i>Муниципальная программа "Пожарная безопасность и защита населения и территории Оекского муниципального образования от чрезвычайных ситуаций" на 2019-2023 годы</i>	726	0310	2140099000		478,6	490,6
Приобретение материальных и нематериальных активов в сфере установленных функций	726	0310	2140099015		478,6	490,6

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0310	2140099015	200	478,6	490,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0310	2140099015	240	478,6	490,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0310	2140099015	244	478,6	490,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	726	0400			3 326,2	3 486,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	726	0409			3 326,2	3 486,3
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0409	9110060000		0,0	3 486,3
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0409	9110060001		0,0	3 486,3
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	726	0409	9110060001	200	0,0	3 486,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0409	9110060001	240	0,0	3 486,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0409	9110060001	244	0,0	3 486,3
Программные расходы	726	0409	2000000000		3 326,2	0,0
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Оекского муниципального образования на 2019-2021 годы»	726	0409	2010099000		3 326,2	0,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	726	0409	2010099020		3 326,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0409	2010099020	200	3 326,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0409	2010099020	240	3 326,2	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0409	2010099020	244	3 326,2	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	726	0500			8 725,7	4 466,4
Благоустройство	726	0503			8 725,7	4 466,4
Программные расходы	726	0503	2000000000		6 320,0	1 527,4
Муниципальная программа "Уличное освещение Оекского муниципального образования на 2020-2022 годы"	726	0503	2270000000		1 320,0	1 350,0
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения	726	0503	2270099030		1 320,0	1 350,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2270099030	200	1 320,0	1 350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2270099030	240	1 320,0	1 350,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	2270099030	244	1 320,0	1 350,0
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Оекского муниципального образования на 2018-2024 годы"	726	0503	2280000000		5 000,0	177,4
Мероприятия по формированию современной городской среды	726	0503	2280099033		888,0	177,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2280099033	200	888,0	177,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2280099033	240	888,0	177,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	2280099033	244	888,0	177,4
<i>Мероприятия по формированию современной городской среды</i>	726	0503	228F255551		4 112,0	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	228F255551	200	4 112,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	228F255551	240	4 112,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	228F255551	244	4 112,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	726	0503	9100000000		443,0	976,3
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0503	9110000000		443,0	976,3
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0503	9110060000		443,0	976,3
<i>Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства</i>	726	0503	9110060100		443,0	976,3
<i>Прочие мероприятия по благоустройству поселений</i>	726	0503	9110060105		443,0	976,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060105	200	443,0	976,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060105	240	443,0	976,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	9110060105	244	443,0	976,3
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств местного бюджета	726	0503	91400S2370		1 962,7	1 962,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	91400S2370	200	1 962,7	1 962,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	91400S2370	240	1 962,7	1 962,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	91400S2370	244	1 962,7	1 962,7
КУЛЬТУРА,КИНЕМАТОГРАФИЯ	726	0800			11 631,8	13 639,3
КУЛЬТУРА	726	0801			11 631,8	13 639,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	726	0801	9100000000		11 631,8	13 639,3
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0801	9110000000		11 631,8	13 639,3
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0801	9110060000		11 631,8	13 639,3
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	726	0801	9110060002		11 631,8	13 639,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0801	9110060002	100	10 980,2	11 149,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	726	0801	9110060002	110	10 980,2	11 149,2
Фонд оплаты труда учреждений	726	0801	9110060002	111	8 430,6	8 560,4
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	726	0801	9110060002	112	3,6	3,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	726	0801	9110060002	119	2 546,0	2 585,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0801	9110060002	200	583,9	2 422,4

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0801	9110060002	240	583,9	2 422,4
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	726	0801	9110060002	243	0,0	1 535,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0801	9110060002	244	583,9	887,2
Иные бюджетные ассигнования	726	0801	9110060002	800	67,7	67,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	726	0801	9110060002	850	67,7	67,7
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	726	0801	9110060002	851	64,3	64,3
Уплата прочих налогов, сборов	726	0801	9110060002	852	2,4	2,4
Уплата иных платежей	726	0801	9110060002	853	1,0	1,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	726	1000			433,1	450,4
Пенсионное обеспечение	726	1001			433,1	450,4
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	726	1001	9100000000		<i>433,1</i>	<i>450,4</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	1001	9110000000		433,1	450,4
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	1001	9110060000		433,1	450,4
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	726	1001	9110060018		433,1	450,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	726	1001	9110060018	300	433,1	450,4
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	726	1001	9110060018	312	433,1	450,4
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	726	1300			11,0	11,5
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	726	1301			11,0	11,5
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	726	1301	9100000000		<i>11,0</i>	<i>11,5</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	1301	9110000000		11,0	11,5
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	1301	9110060000		11,0	11,5
Обслуживание муниципального долга	726	1301	9110060019		11,0	11,5
Обслуживание государственного (муниципального) долга	726	1301	9110060019	700	11,0	11,5
Обслуживание муниципального долга	726	1301	9110060019	730	11,0	11,5

Приложение № 13
к решению Думы Оекского
муниципального образования
от 25.09.2020 года №36-51 Д/сп

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ**

тыс.руб.

Наименование показателей	Код источников финансирования	Сумма на 2021 год	Сумма на 2022 год
1	3	4	
Всего источников финансирования дефицита бюджета		1 125,5	1 169,5
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской	72601020000000000000	1 125,5	1 169,5

Федерации			
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	72601020000000000700	1 125,5	1 169,5
Кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций	72601020000000000710	1 125,5	1 169,5
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	72601020000100000710	1 125,5	1 169,5
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	72601050000000000000	0,0	0,0
<i>Увеличение остатков средств бюджетов</i>	<i>72601050000000000500</i>	<i>-42 499,2</i>	<i>-40 313,3</i>
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	72601050201100000510	-42 499,2	-40 313,3
<i>Уменьшение остатков средств бюджетов</i>	<i>72601050000000000600</i>	<i>43 624,7</i>	<i>41 482,8</i>
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	72601050201100000610	43 624,7	41 482,8

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ**

от «25» сентября 2020 г.

№ 36-52 Д/сп

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ВЫЯВЛЕНИЮ БЕСХОЗЯЙНЫХ НЕДВИЖИМЫХ ВЕЩЕЙ И ПРИНЯТИЮ ИХ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ
СОБСТВЕННОСТЬ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 6, 56, 57 Устава Оекского муниципального образования, Дума Оекского муниципального образования,

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации деятельности по выявлению бесхозяйных недвижимых вещей и принятию их в муниципальную собственность Оекского муниципального образования.
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене "Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте www.oek.su.
3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Оекского
муниципального образования
от «25» сентября 2020 г. №36-52 Д/сп

Положение об организации деятельности по выявлению бесхозяйных недвижимых вещей и принятию их в муниципальную собственность Оекского муниципального образования

1. Настоящее Положение регулирует общественные отношения в сфере организации деятельности по выявлению бесхозяйных недвижимых вещей, находящихся на территории Оекского муниципального образования (далее – бесхозяйная недвижимая вещь), принятию бесхозяйных недвижимых вещей в муниципальную собственность Оекского муниципального образования (далее - муниципальную собственность).
2. Настоящее Положение распространяется на недвижимое имущество (за исключением земельных участков, судов), которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо от права собственности на которое собственник отказался.
3. Осуществление действий по выявлению бесхозяйных недвижимых вещей и установлению их собственников, постановке на учет бесхозяйных недвижимых вещей и принятию их в муниципальную собственность осуществляет администрация Оекского муниципального образования (далее – администрация).
4. Сведения об объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйной недвижимой вещи (далее – выявленный объект недвижимого имущества), поступают в администрацию:

1) от федеральных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области;

2) от физических и юридических лиц;

3) от собственника объекта недвижимого имущества в форме заявления об отказе от права собственности на данный объект;

4) в результате проведения инвентаризации муниципального имущества муниципального образования;

5) в результате проведения муниципального земельного контроля на территории муниципального образования;

6) в результате обследования или осмотра территории муниципального образования должностными лицами администрации;

7) в иных формах, не запрещенных законодательством.

5. К заявлению, указанному в подпункте 3 пункта 4 настоящего Положения, прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность (для физического лица – собственника объекта недвижимого имущества) либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица – собственника объекта недвижимого имущества);

2) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказывающегося от права собственности на объект недвижимого имущества.

6. На основании поступивших сведений, указанных в пункте 4 настоящего Положения, администрация в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных сведений осуществляет сбор информации, подтверждающей, что выявленный объект недвижимого имущества не имеет собственника, или его собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался. Для этих целей администрация:

1) рассматривает поступившие сведения, в том числе заявления собственников объектов недвижимого имущества об отказе от права собственности на данные объекты;

2) проверяет наличие информации о выявленном объекте недвижимого имущества в реестре муниципального имущества муниципального образования;

3) организует осмотр выявленного объекта недвижимого имущества с выездом на место. Сведения о выявленном объекте недвижимого имущества, установленные в результате осмотра, отражаются в акте, который подписывается должностным лицом администрации, проводившим осмотр;

4) направляет запрос в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (далее – орган регистрации прав), для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости на выявленный объект недвижимого имущества;

5) направляет запросы в государственные органы (организации), осуществлявшие регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Иркутской области, для получения документа, подтверждающего, что право собственности на выявленный объект недвижимого имущества не было зарегистрировано указанными государственными органами (организациями);

6) направляет запросы в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра федерального имущества, орган исполнительной власти Иркутской области, уполномоченный на ведение реестра государственной собственности Иркутской области, администрацию Иркутского районного муниципального образования, для получения документов, подтверждающих, что выявленный объект недвижимого имущества не учтен в реестре федерального имущества, реестре государственной собственности Иркутской области и реестре муниципального имущества Иркутского района Иркутской области;

7) публикует в средствах массовой информации и размещает на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о выявленном объекте недвижимого имущества и о розыске собственника указанного имущества.

7. Действия, указанные в подпунктах 2, 5–7 пункта 6 настоящего Положения, администрацией не осуществляются, если в администрацию поступило заявление собственника объекта недвижимого имущества об отказе от права собственности на данный объект.

8. Если в результате действий, указанных в пункте 6 настоящего Положения, будет установлено, что выявленный объект недвижимого имущества не имеет собственника, или его собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался, то администрация принимает решение о постановке на учет бесхозяйной недвижимой вещи в органе регистрации прав, которое оформляется правовым актом администрации.

9. Решение, указанное в пункте 8 Положения, принимается администрацией не ранее 30 календарных дней со дня опубликования и размещения сведений в соответствии с подпунктом 7 пункта 6 настоящего Положения.

10. В целях постановки бесхозяйных недвижимых вещей на учет в органе регистрации прав администрация на основании решения, указанного в пункте 8 настоящего Положения:

1) обеспечивает подготовку документов, необходимых для постановки на учет бесхозяйных недвижимых вещей;

2) направляет заявление о постановке на учет бесхозяйных недвижимых вещей и документы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, в орган регистрации прав в соответствии с законодательством.

11. По истечении года со дня постановки бесхозяйной недвижимой вещи на учет в органе регистрации прав администрация вправе принять решение об обращении в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на эту вещь.

12. На основании вступившего в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь администрация:

1) осуществляет действия в целях государственной регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества;

2) в течение 10 рабочих дней со дня государственной регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества принимает решение о включении объекта недвижимого имущества в реестр муниципального имущества муниципального образования и вносит соответствующие изменения в указанный реестр.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ

от «25» сентября 2020 г.

№ 36-53 Д/сп

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ
ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьей 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», руководствуясь статьями 6, 56, 57 Устава Оекского муниципального образования, Дума Оекского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Оекского муниципального образования.

2. Признать утратившим силу решение Думы Оекского муниципального образования от 27.03.2020 года №31-18 Д/сп «Об утверждении Положения «О приватизации муниципального имущества Оёкского муниципального образования».

3. Общему отделу администрации внести в оригинал решения Думы Оекского муниципального образования от 27.03.2020 года №31-18 Д/сп информацию о признании утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)» и на интернет-сайте www.oek.su.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на:

- начальника финансово-экономического отдела администрации Оекского муниципального образования Арсенову Л.Г.;

- начальника отдела по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации Оекского муниципального образования Куклину В.А.

Глава Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

УТВЕРЖДЕНО
Решением Думы Оекского
муниципального образования
от «25» сентября 2020 г. №36-53 Д/сп

**Положение «О порядке и условиях приватизации муниципального имущества Оекского муниципального
образования»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия приватизации муниципального имущества Оекского муниципального образования, определяемого в соответствии со статьей 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – муниципальное имущество), устанавливает порядок реализации полномочий органов местного самоуправления Оекского муниципального образования (далее – муниципальное образование) в сфере приватизации муниципального имущества в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Федеральный закон № 178-ФЗ) и принятыми в соответствии с ним другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении имущества, перечень которого установлен пунктом 2 статьи 3 Федерального закона № 178-ФЗ.

Глава 2. Компетенция органов местного самоуправления муниципального образования в сфере приватизации

3. Представительный орган муниципального образования - Дума Оекского муниципального образования (далее – Дума):

1) осуществляет правовое регулирование отношений в сфере приватизации муниципального имущества, если полномочия по правовому регулированию отдельных вопросов не отнесены к компетенции других органов местного самоуправления муниципального образования уставом муниципального образования и настоящим Положением;

2) утверждает прогнозный план приватизации муниципального имущества;

3) своими решениями поручает юридическим лицам, указанным в подпункте 8.1. пункта 1 статьи 6 Федерального закона № 178-ФЗ, организовывать от имени собственника в установленном порядке продажу приватизируемого муниципального имущества и (или) осуществлять функции продавца такого имущества.

4. Администрация Оекского муниципального образования (далее – Администрация) в соответствии с требованиями настоящего Положения:

1) обеспечивает планирование приватизации муниципального имущества;

2) самостоятельно осуществляет функции по продаже муниципального имущества, если Думой не принято решение, которым поручено юридическим лицам, указанным в подпункте 8.1. пункта 1 статьи 6 Федерального закона № 178-ФЗ, организовывать от имени собственника в установленном порядке продажу приватизируемого муниципального имущества и (или) осуществлять функции продавца такого имущества;

3) ежегодно в установленном порядке представляет информацию о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год в уполномоченный орган государственной власти Иркутской области в целях дальнейшего ее представления в Правительство Российской Федерации или уполномоченный федеральный орган исполнительной власти;

4) ежегодно не позднее 1 марта представляет информацию о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год в Думу;

5) является органом местного самоуправления, в который унитарные предприятия, акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью, включенные в прогнозный план приватизации муниципального имущества, представляют годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность за квартал, полугодие, девять месяцев;

6) принимает решения об условиях приватизации муниципального имущества;

7) в соответствии со статьей 20 Федерального закона № 178-ФЗ устанавливает порядок разработки и утверждения условий конкурса по продаже акций акционерного общества, долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, порядок контроля за их исполнением и порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий;

8) определяет порядок осуществления победителем конкурса по продаже акций акционерного общества, долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью голосования по вопросам, предусмотренным пунктом 19 статьи 20 Федерального закона № 178-ФЗ, до перехода к нему права собственности на соответствующие акции акционерного общества, доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью;

9) определяет порядок подведения итогов продажи муниципального имущества и порядок заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества без объявления цены;

10) осуществляет контроль за приватизацией муниципального имущества;

11) устанавливает порядок осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем;

12) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

Глава 3. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества

5. На сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [http:// www.oek.su](http://www.oek.su) (далее – сайт в сети «Интернет») размещается:

1) информация, содержащаяся в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности за квартал, полугодие, девять месяцев унитарных предприятий, акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, включенных в прогнозный план приватизации муниципального имущества;

2) прогнозный план приватизации муниципального имущества, решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи, ежегодные отчеты о результатах приватизации муниципального имущества.

6. Порядок и сроки размещения информации, указанной в пункте 5 настоящего Положения, с учетом положений статей 10.1. и 15 Федерального закона № 178-ФЗ определяются Администрацией.

7. Администрация осуществляет функции администратора сайта в сети «Интернет» и определяет порядок его функционирования.

Глава 4. Планирование приватизации муниципального имущества

8. Администрация обеспечивает разработку прогнозного плана приватизации муниципального имущества в соответствии с документами стратегического планирования, реализуемыми на территории муниципального образования.

Порядок организации работы по разработке прогнозного плана приватизации муниципального имущества определяется Администрацией.

9. Прогнозный план приватизации муниципального имущества на соответствующий год вносится на рассмотрение и утверждение в Думу не позднее 30 октября предшествующего года.

10. Прогнозный план содержит:

1) перечень унитарных предприятий, акций акционерных обществ, долей в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью, находящихся в муниципальной собственности, и иного муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем году;

2) характеристику муниципального имущества, подлежащего приватизации;

3) сведения об изменении назначения объектов социальной инфраструктуры для детей, произведенном в порядке, установленном Федеральным законом № 178-ФЗ и Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

4) предполагаемые сроки приватизации и прогноз поступления средств от приватизации муниципального имущества.

11. Прогнозный план приватизации на соответствующий год утверждается решением Думы.

12. Муниципальное имущество, которое внесено в прогнозный план на предшествующий год и приватизация которого не завершена, подлежит приватизации в следующем году без включения в прогнозный план на соответствующий год.

Глава 5. Решение об условиях приватизации муниципального имущества

13. Решения об условиях приватизации муниципального имущества принимаются Администрацией в соответствии с прогнозным планом приватизации муниципального имущества и оформляются постановлением Администрации.

14. Решения об условиях приватизации муниципального имущества должны подготавливаться и приниматься в сроки, позволяющие обеспечить его приватизацию в предполагаемые сроки приватизации, содержащиеся в прогнозном плане приватизации муниципального имущества.

15. Подготовка решений об условиях приватизации осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

16. В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

1) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

2) способ приватизации имущества;

3) начальная цена имущества (за исключением случая продажи муниципального имущества без объявления цены);

4) срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

5) информация об отнесении объекта культурного наследия к объектам, включенным в реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (в случае приватизации объекта культурного наследия);

6) срок сохранения назначения имущества (в случае приватизации объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения (за исключением объектов, указанных в статье 30.1. Федерального закона № 178-ФЗ);

7) условия инвестиционных обязательств и эксплуатационных обязательств, оформленные в соответствии со статьей 30.1. Федерального закона № 178-ФЗ;

8) иные необходимые для приватизации имущества сведения.

17. В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается:

1) состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, определенный в соответствии со статьей 11 Федерального закона № 178-ФЗ;

2) перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия;

3) размер уставного капитала акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования унитарного предприятия;

4) количество, категории и номинальная стоимость акций акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью – муниципального образования.

18. Условия приватизации муниципального имущества, определенные в решении об условиях приватизации муниципального имущества, не подлежат изменению, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2 пункта 19 настоящего Положения.

19. В случае признания продажи муниципального имущества несостоявшейся Администрация в месячный срок должна принять одно из следующих решений, оформляемых постановлением Администрации:

- 1) о продаже муниципального имущества ранее установленным способом;
- 2) об изменении способа приватизации муниципального имущества;
- 3) об отмене ранее принятого решения об условиях приватизации муниципального имущества.

Глава 6. Требования к условиям конкурса по продаже акций акционерного общества, долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, к порядку осуществления контроля за исполнением условий конкурса и порядку подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий

20. Условия конкурса по продаже акций акционерного общества, долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – конкурс), утверждаются Администрацией.

21. Условия конкурса должны иметь экономическое обоснование, этапы и сроки исполнения, порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий.

22. Условия конкурса не подлежат изменению.

23. Контроль за исполнением победителем конкурса условий конкурса осуществляет Администрация в соответствии с заключенным с победителем конкурса договором купли-продажи имущества в соответствии с установленным ей порядком с учетом раздела IV Положения об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 (далее – Положение № 860).

24. Состав и порядок организации работы комиссии, создаваемой в целях контроля за исполнением победителем конкурса условий конкурса, определяется Администрацией.

Глава 7. Требования к порядку осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем

25. Контроль за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем (далее – эксплуатационные обязательства) осуществляет Администрация.

26. При осуществлении контроля, указанного в пункте 25 настоящего Положения, Администрация должна:

- 1) вести учет договоров купли-продажи соответствующего имущества;
- 2) принимать от покупателей имущества отчетные документы, подтверждающие выполнение условий эксплуатационных обязательств по форме и в сроки, установленные договорами купли-продажи имущества в соответствии с законодательством;
- 3) проводить проверки фактического исполнения условий эксплуатационных обязательств в месте расположения соответствующего имущества в сроки, определенные договорами купли-продажи имущества, путем составления соответствующих актов проверки;
- 4) принимать меры по расторжению договоров купли-продажи имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения условий эксплуатационных обязательств в соответствии с законодательством.

27. Фактическое исполнение условий эксплуатационных обязательств проверяется специально созданной для этих целей комиссией.

Состав и порядок организации работы указанной комиссии определяется Администрацией.

Глава 8. Порядок оплаты муниципального имущества при его приватизации

28. Оплата приобретаемого покупателем имущества производится единовременно или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем один год.

29. Задаток победителя продажи приватизируемого имущества засчитывается в счет оплаты приватизируемого имущества и подлежит перечислению в местный бюджет в течение пяти календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

30. Денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества перечисляются победителем продажи приватизируемого имущества муниципального имущества в местный бюджет на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, в сроки, определяемые в соответствии с Положением № 860.

31. Решение о предоставлении рассрочки может быть принято в случае приватизации имущества без объявления цены.

Решение о предоставлении рассрочки принимается Администрацией при принятии решения об условиях приватизации имущества либо по заявлению покупателя о предоставлении рассрочки (далее – заявление) при подготовке договора купли-продажи имущества.

32. При предоставлении рассрочки сумма первоначального взноса при оплате имущества должна составлять не менее 50 процентов от цены договора купли-продажи имущества.

33. Заявление должно содержать следующие сведения:

- 1) обоснование необходимости предоставления рассрочки с приведением объективных причин невозможности оплаты приобретаемого имущества единовременно;
- 2) сумма рассрочки, определяемая с учетом пункта 31 настоящего Положения;
- 3) срок рассрочки, определяемый с учетом пункта 27 настоящего Положения;
- 4) график платежей;
- 5) способ получения покупателем решения о предоставлении рассрочки или решения об отказе в предоставлении рассрочки в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения;
- 6) подпись покупателя или лица, уполномоченного покупателем.

34. Заявление с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, удостоверяющих личность и полномочия лица, подписавшего заявление, а также документов, подтверждающих объективные причины невозможности оплаты приобретаемого имущества единовременно (выписки со счетов покупателя, данные бухгалтерского учета, другие документы, свидетельствующие о недостаточности средств для оплаты приобретаемого имущества единовременно), должно быть направлено покупателем в Администрацию не позднее 10 рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи имущества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством.

Заявление может быть направлено покупателем путем личного обращения в Администрацию, через организации почтовой связи либо в электронной форме посредством электронной почты по адресу admin.oek@mail.ru.

Заявление в электронной форме должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

Датой направления заявления путем личного обращения в Администрацию является дата личного обращения.

Датой направления заявления через организации почтовой связи, является дата почтового отправления, указанная почтовой организацией.

Датой направления заявления в электронной форме является дата отправления заявления посредством электронной почты.

35. По результатам рассмотрения заявления Администрация принимает решение о предоставлении рассрочки или решение об отказе в предоставлении рассрочки в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления в Администрацию.

36. Основаниями принятия решения об отказе в предоставлении рассрочки являются:

- 1) заявление не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 32 настоящего Положения;
- 2) к заявлению не приложены копии документов, указанных в пункте 33 настоящего Положения, либо копии указанных документов не заверены в установленном законодательством порядке, либо в приложенных копиях документов отсутствуют сведения о предоставлении лицу, подписавшему заявление, полномочий на подписание и подачу заявления;
- 3) заявление в электронной форме не подписано усиленной квалифицированной электронной подписью;
- 4) заявление подано с нарушением срока, предусмотренного пунктом 33 настоящего Положения;
- 5) сумма рассрочки, указанная в заявлении, превышает 50 процентов от цены договора купли-продажи имущества;
- 6) срок рассрочки превышает один год;
- 7) график платежей превышает срок рассрочки;
- 8) по результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему копий документов Администрацией установлено, что у покупателя отсутствуют объективные причины невозможности оплаты приобретаемого имущества единовременно.

37. Решение о предоставлении рассрочки или решение об отказе в предоставлении рассрочки не позднее трех рабочих дней со дня его принятия в соответствии со способом, указанным в заявлении, направляется покупателю почтовым отправлением, вручается лично под роспись покупателю либо лицу, уполномоченному покупателем, либо направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

38. Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

39. Передача покупателю приобретенного в рассрочку имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи муниципального имущества, в срок, определенный пунктом 5 статьи 35 Федерального закона № 178-ФЗ.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

ДУМА

РЕШЕНИЕ

от «25» сентября 2020 г.

№ 36-54 Д/сп

**О СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕЧНЯ ИМУЩЕСТВА, ПОДЛЕЖАЩЕГО ПЕРЕДАЧЕ ИЗ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ОЕКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 1999 года №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", с ч.11 ст.154 Федерального закона от 22 августа 2004 года №122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь п.3 ст.6, п.5 ст.32, ст.56 Устава Оекского муниципального образования, Дума Оекского муниципального образования,

РЕШИЛА:

1. Согласовать перечень имущества, подлежащий передаче из государственной собственности Иркутской области в муниципальную собственность Оекского муниципального образования согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)» и на сайте администрации Оекского муниципального образования (www.oek.su).

Глава Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

Приложение
к решению Думы Оекского
муниципального образования
от «25» сентября 2020г. №36-54 Д/сп

Перечень
имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области и подлежащего передаче в
муниципальную собственность Оекского муниципального образования

№ п/п	Наименование	Адрес	Кадастровый (или условный) номер
1	2	3	4
1.	Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для эксплуатации ветеринарного участка, для иного использования, общая площадь 69 кв.м.	Иркутская область, Иркутский район, с.Оек, ул. Кирова, 65-а	38:06:070101:848

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

ДУМА

РЕШЕНИЕ

от «25» сентября 2020 г.

№ 36-55 Д/сп

**О ПРИСВОЕНИИ ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ» ТОКАРЕВОЙ ТАМАРЕ МИХАЙЛОВНЕ**

Рассмотрев материалы, представленные МОУ ИРМО "Бутырская СОШ", в соответствии с решениями Думы Оекского муниципального образования от 31 октября 2007 года № 24-131 Д/СП «Об утверждении Положения "О звании "Почетный гражданин Оекского муниципального образования"», №10-64 Д/сп от 23 июля 2008 года «О внесении изменений и дополнений в решение Думы «Об утверждении Положения «О звании «Почетный гражданин Оёкского муниципального образования», руководствуясь ч.5 ст. 4, ст. 49 Устава Оёкского муниципального образования, Дума Оёкского муниципального образования:

РЕШИЛА:

1. За многолетний добросовестный труд, большой вклад в дело воспитания подрастающего поколения присвоить почетное звание «Почетный гражданин Оёкского муниципального образования» Токаревой Тамаре Михайловне.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.oek.su.

Глава Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «01» сентября 2020г.

№106-п

**О ПРОВЕДЕНИИ МЕСЯЧНИКА ПО САНИТАРНОЙ ОЧИСТКЕ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ОЕКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях санитарного благополучия и создания облика территории населенных пунктов Оекского муниципального образования, в соответствии со ст. 14 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь п. 17, п. 18 ст. 6 Устава Оекского муниципального образования, Решением Думы Оекского муниципального образования от «27» октября 2017 г. № 2-16 Д/сп "Об утверждении Правил содержания и благоустройства территории Оекского муниципального образования", администрация Оекского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 15 сентября по 15 октября 2020 года месячник по санитарной очистке населенных пунктов Оекского муниципального образования.

2. Создать комиссию по проведению месячника по санитарной очистке территории Оекского муниципального образования (приложение №1).

3. Провести 09-10 октября 2020 года сельский субботник по санитарной очистке и благоустройству территории населенных пунктов Оекского муниципального образования.

4. Руководителям предприятий, организаций и учреждений различных форм собственности привести закрепленные и прилегающие территории в надлежащее санитарное состояние.

5. Муниципальному казенному учреждению "Хозяйственно-эксплуатационная служба Оекского муниципального образования" (С.В. Бойко) провести:

- организационную работу с собственниками жилых домов, зданий различных форм собственности по санитарной очистке и благоустройству прилегающих территорий;

- организовать вывоз мусора и обеспечить учащихся образовательных учреждений, проводящих уборку на территориях общего пользования, мусорными мешками и перчатками.

6. Обществу с ограниченной ответственностью "Родник" (генеральный директор А.В. Гилёв) организовать работу по приведению в надлежащее санитарное состояние дворовых территорий обслуживаемых многоквартирных жилых домов.

7. Усть - Ордынскому филиалу ОАО "Дорожная служба Иркутской области (директор Волчатов Е.В.) привести в порядок автобусные остановки, очистить придорожные полосы автомобильных дорог, расположенные в границах Оекского муниципального образования и находящиеся на обслуживании Усть - Ордынского филиала ОАО "Дорожная служба Иркутской области".

8. Руководителям учреждений образования, культуры и спорта обеспечить активное участие молодежи в санитарной очистке территории населенных пунктов Оекского муниципального образования.

9. Административной комиссии при администрации Оекского муниципального образования активизировать работу с целью выявления нарушителей в сфере благоустройства, в том числе организовать проведение плановых и внеплановых рейдов, выдачу предписаний, составление протоколов об административных правонарушениях.

10. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене "Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)" и интернет-сайте www.oek.su.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

Приложение № 1
к постановлению администрации Оекского
муниципального образования
от «01» сентября 2020г. №106-п

**Состав комиссии по проведению санитарной очистки территории
Оекского муниципального образования.**

Пихето-Новосельцева Н.П. - заместитель главы администрации Оекского муниципального образования, председатель комиссии.

Куклина В.А. - начальник отдела по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации Оекского муниципального образования, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Муравьева Л.А. - председатель ПТК "Хлебокомбинат" (по согласованию).

Тыртышная О.П. - директор МОУ ИРМО "Оекская СОШ" (по согласованию).

Асалханов А.А. - директор МОУ ИРМО "Бутырская СОШ" (по согласованию).

Рудомаха С. И. - директор МОУ ИРМО «Галкинская начальная общеобразовательная школа» (по согласованию)

Волчатов Е.В.- директор Усть-Ордынского филиала ОАО "Дорожная служба Иркутской области (по согласованию).

Скрипучий Д.В.- директор ОГОУ НПО ПУ-60 (по согласованию).

Бойко И.Н. - генеральный директор МУ "Социально-культурный спортивный комплекс" Оекского МО (по согласованию).

Астапенко О.С. - заведующая МУЗ ЦРБ "Оекская участковая больница" (по согласованию).

Ульянов В.В. - начальник участка ООО "Родник" (по согласованию).

Шибанов В.П. - индивидуальный предприниматель (по согласованию).

Пахтусов Н.А. - индивидуальный предприниматель (по согласованию).

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «09» сентября 2020 г.

№108-п

О СОЗДАНИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2018-2024 ГОДЫ"

В целях обеспечения реализации муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Оекского муниципального образования на 2018-2024 годы", в рамках реализации государственной программы Иркутской области «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 31.08.2017 г. № 568-пп, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Общественную комиссию по обеспечению реализации муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Оекского муниципального образования на 2018-2024 годы" (далее - Комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению №2 к настоящему Постановлению.
3. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации Оекского муниципального образования от 16.10.2018 г. № 198-п «О создании общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Оекского муниципального образования на 2018-2022 годы»;
 - постановление администрации Оекского муниципального образования от 21.08.2019 г. № 178-п «О внесении изменений в постановление от 16.10.2018 г. №198-п «О создании общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Оекского муниципального образования на 2018-2022 годы"».
4. Общему отделу администрации внести в оригинал постановлений администрации от 16.10.2018 г. № 198-п, от 21.08.2019 г. № 178-п информацию об отмене правовых актов.
5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Оекского муниципального образования www.oek.su.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

Приложение № 1
к Постановлению администрации
Оекского муниципального образования
от «09» сентября 2020 года №108-п

Состав

общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Оекского муниципального образования на 2018- 2024 годы"

Председатель комиссии - заместитель главы администрации Оекского МО Н.П. Пихето-Новосельцева;
Заместитель председателя комиссии - начальник отдела по управлению имуществом, транспортом и связью администрации Оекского МО В.А. Куклина;
Секретарь комиссии - ведущий специалист общего отдела администрации Оекского МО А.О. Куклин
Члены комиссии:
Начальник финансово-экономического отдела администрации Оекского МО Арсенова Л.Г. ;
Депутат Думы Оекского МО, генеральный директор МУ "Социально-культурный спортивный комплекс" Оекского МО Бойко И.Н. (по согласованию);
Депутат Думы Оекского МО, директор Усть-Ордынского филиала ОАО «Дорожная служба Иркутской области» Волчатов Е.В.(по согласованию);
Член Всероссийской политической партии "Единая Россия" Меркурьева Г.С.(по согласованию);
Координатор по проектной работе регионального отделения общероссийского общественного движения "Народный фронт "За Россию" в Иркутской области Самохина К.И.(по согласованию).
Председатель Общественной организации инвалидов Иркутского района ИОООО «ВОИ» Кашпирова О.А. (по согласованию).

Приложение № 2
к Постановлению администрации
Оекского муниципального образования
от «09» сентября 2020 года №108-п

Положение

об общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Оекского муниципального образования на 2018-2024 годы"

1. Настоящее Положение об общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Оекского муниципального образования на 2018-2024 годы» (далее - Положение, программа) определяет порядок работы общественной комиссии по обеспечению реализации программы (далее - Комиссия).
2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Оекского муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Комиссия создается и упраздняется постановлением администрации Оекского муниципального образования.

4. В сфере своей компетенции Комиссия:

4.1. Рассматривает и оценивает заявки заинтересованных лиц о включении дворовой территории в программу на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям, в том числе к составу и оформлению.

4.2. Рассматривает и оценивает заявки граждан и организаций о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в программу на предмет соответствия заявки установленным требованиям.

4.3. Рассматривает и утверждает дизайн-проект дворовой территории, подлежащей благоустройству в рамках программы.

4.4. Рассматривает и утверждает дизайн-проект благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования.

4.5. Проводит оценку предложений заинтересованных лиц к проекту программы.

4.6. Организует приемку выполненных работ по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественной территории в соответствии с техническими требованиями и условиями муниципальных контрактов;

4.7. Определяет соответствие выполненных работ по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественной территории представленной Комиссии документации путем визуального осмотра и инструментальных измерений.

4.8. Контролирует и координирует реализацию программы.

5. Состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц.

6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель комиссии. В случае его отсутствия обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Председатель комиссии:

7.1. Обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Комиссии, исполнение Комиссией возложенных обязанностей.

7.2. Руководит деятельностью Комиссии.

7.3. Организует и координирует работу Комиссии.

7.4. Осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений.

8. Секретарь Комиссии:

8.1. Оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний.

8.2. Осуществляет делопроизводство в Комиссии.

8.3. Ведет, оформляет протоколы заседаний Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины её членов.

11. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования большинством не менее двух трети голосов от общего числа голосов присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на Комиссии является решающим.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписываемым на Комиссии и секретарем.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «15» сентября 2020 г.

№109-п

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ К НИМ В РЕГИСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации Закона Иркутской области от 12 марта 2009 года № 10-оз «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области», в соответствии со статьями 36, 43, 43¹ Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 45.1 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по представлению муниципальных нормативных правовых актов Оекского муниципального образования и дополнительных сведений к ним в регистр муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пихето-Новосельцеву Н.П.

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Оекского
муниципального образования
от 15 сентября 2020 года №109-п

ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ К НИМ В РЕГИСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с организацией работы должностных лиц администрации Оекского муниципального образования (далее – муниципальное образование) по обеспечению представления главой Оекского муниципального образования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования (далее – муниципальные правовые акты) и дополнительных сведений к ним, предусмотренных Законом Иркутской области от 12 марта 2009 года № 10-оз «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области» (далее – дополнительные сведения), в орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный Правительством Иркутской области на ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области (далее – уполномоченный орган государственной власти).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Иркутской области, Законом Иркутской области от 12 марта 2009 года № 10-оз «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области), Положением об отдельных вопросах организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 мая 2009 года № 169-пп (далее – Положение о ведении регистра), Уставом Оекского муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования.

3. Администрация Оекского муниципального образования (далее – местная администрация) в целях обеспечения представления главой Оекского муниципального образования (далее – глава муниципального образования) муниципальных правовых актов в уполномоченный орган государственной власти:

1) принимает документы, представленные главе муниципального образования в соответствии с пунктом 1 части 2, пунктом 1 части 3 статьи 7 Закона Иркутской области;

2) осуществляет подготовку документов, предусмотренных пунктом 2 части 2, пунктом 2 части 3 статьи 7 Закона Иркутской области;

3) представляет в уполномоченный орган государственной власти документы, предусмотренные статьей 6 Закона Иркутской области (при их наличии), за исключением экспертных заключений уполномоченного органа государственной власти;

4) представляет сведения об официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных правовых актов в уполномоченный орган государственной власти;

5) представляет экземпляр печатного издания либо копию такого издания, в котором муниципальный правовой акт был опубликован (обнародован), в уполномоченный орган государственной власти – в случаях поступления запроса от уполномоченного органа государственной власти;

6) обеспечивает повторное представление в уполномоченный орган государственной власти муниципального правового акта – в случаях поступления запроса от уполномоченного органа государственной власти.

4. Должностные лица администрации Оекского муниципального образования представляют заместителю главы администрации, уполномоченному в сфере работы с муниципальными правовыми актами (далее – уполномоченное должностное лицо), в отношении муниципальных нормативных правовых актов, принятых на местном референдуме, муниципальных нормативных правовых актов главы муниципального образования документы, предусмотренные пунктом 1 части 2, пунктом 1 части 3 статьи 7 Закона Иркутской области, – в течение одного рабочего дня после дня принятия (издания) соответствующего муниципального правового акта.

5. Общий отдел администрации, уполномоченный в сфере взаимодействия с Думой Оекского муниципального образования, принимает документы, направленные в соответствии с пунктом 1 части 2, пунктом 1 части 3 статьи 7 Закона Иркутской области председателем Думы Оекского муниципального образования и обеспечивает их соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 7 – 7² Положения о ведении регистра.

6. Общий отдел администрации направляет уполномоченному должностному лицу:

1) документы, принятые в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, – не позднее трех рабочих дней со дня их поступления в структурное подразделение, уполномоченное в сфере взаимодействия с Думой;

2) сведения об официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных правовых актов, направленных в течение месяца в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, – в течение одного рабочего дня после дня окончания соответствующего месяца;

3) сведения об официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных правовых актов, в отношении которых в сведениях, направленных в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта, была проставлена отметка «передан на опубликование», – в течение одного рабочего дня после дня окончания месяца, в котором соответствующие акты были опубликованы.

7. Сведения, предусмотренные, подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка, подаются в форме перечня муниципальных правовых актов, направленных в течение месяца в соответствии с подпунктом 1 пункта 6 настоящего Порядка соответственно, с указанием в отношении каждого акта информации, предусмотренной одним из следующих подпунктов:

1) о печатном средстве массовой информации (печатных средствах массовой информации), в котором (которых) был официально опубликован соответствующий муниципальный правовой акт, с указанием его наименования (их наименований), даты издания, номера (номеров), либо сведений о дате, месте, способе официального опубликования (обнародования) – для иных источников официального опубликования (обнародования);

2) «не подлежит опубликованию» – в случаях, когда муниципальный правовой акт не подлежит опубликованию;

3) «передан на опубликование» – в случаях, когда муниципальный правовой акт направлен на опубликование, но на последний день месяца не опубликован.

8. Сведения, предусмотренные подпунктом 3 пункта 6 настоящего Порядка подаются в форме перечня муниципальных правовых актов, в отношении которых в сведениях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка соответственно, была проставлена отметка «передан на опубликование», с указанием в отношении каждого акта сведений о печатном средстве массовой информации (печатных средствах массовой информации), в котором (которых) был официально опубликован соответствующий акт: его наименования (их наименований), даты издания, номера (номеров), либо сведений о дате, месте, способе официального опубликования (обнародования) – для иных источников официального опубликования (обнародования).

9. Должностные лица администрации Оекского муниципального образования, общий отдел администрации, представляют уполномоченному должностному лицу в соответствии с пунктами 4–8 настоящего Порядка документы в электронном виде.

10. Уполномоченное должностное лицо принимает документы, представленные:

1) должностными лицами администрации Оекского муниципального образования, в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

2) общим отделом администрации, в соответствии с пунктами 5, 6 настоящего Порядка.

11. Документы, представленные в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, подлежат регистрации уполномоченным должностным лицом в день их поступления.

12. Документы, представленные уполномоченному должностному лицу как в электронном виде, так и на бумажном носителе, должны иметь идентичное содержание.

13. Уполномоченное должностное лицо обеспечивает соответствие документов, представленных в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 10 настоящего Порядка, требованиям, предусмотренным пунктами 7–7² Положения о ведении регистра.

14. В случаях, когда по истечении сроков, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 6 настоящего Порядка, не представлены сведения об официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных правовых актов и (или) указанные сведения представлены не в полном объеме, уполномоченное должностное лицо не позднее двух рабочих дней после дня окончания соответствующего срока направляет запрос должностному лицу администрации, структурному подразделению, уполномоченному в сфере взаимодействия с Думой, о предоставлении указанных сведений.

15. Должностные лица администрации, структурное подразделение, уполномоченное в сфере взаимодействия с Думой, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления им запроса, предусмотренного пунктом 14 настоящего Порядка, представляют уполномоченному должностному лицу запрашиваемые сведения.

16. Уполномоченное должностное лицо не позднее пяти рабочих дней по окончании каждого месяца:

1) составляет перечень муниципальных правовых актов, поступивших в него в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка за прошедший месяц, с указанием сведений об официальном опубликовании (обнародовании) каждого акта в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

2) комплектует заверенные копии муниципальных правовых актов и дополнительных сведений к ним на бумажных носителях, в соответствии с перечнем, предусмотренным подпунктом 1 настоящего пункта, а также тексты указанных актов в электронном виде без использования усиленной квалифицированной электронной подписи и (или) комплектует тексты муниципальных правовых актов в электронном виде и копии дополнительных сведений к ним в электронном виде в соответствии с перечнем, предусмотренным подпунктом 1 настоящего пункта, а также заверяет указанные тексты и копии усиленной квалифицированной электронной подписью главы муниципального образования;

3) подготавливает сопроводительное письмо, содержащее перечень, предусмотренный подпунктом 1 настоящего пункта, а также при наличии – сведения об официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных правовых актов, направленных в уполномоченный орган государственной власти до официального опубликования (обнародования) соответствующих муниципальных правовых актов.

17. Документы, предусмотренные подпунктами 2 и 3 пункта 16 настоящего Порядка, должны соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2 части 2, пунктом 2 части 3, частью 4 статьи 7 Закона Иркутской области, пунктами 7 – 7³ Положения о ведении регистра.

18. Уполномоченное должностное лицо не позднее десяти рабочих дней по окончании каждого месяца обеспечивает согласование документов, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 16 настоящего Порядка, с главой муниципального образования, а также представление указанных документов уполномоченному органу государственной власти.

19. В случаях поступления от уполномоченного органа государственной власти информации об устранении нарушений, предусмотренных пунктом 7⁵ Положения о ведении регистра, в муниципальных правовых актах и дополнительных сведениях в них, направленных в уполномоченный орган государственной власти, уполномоченное должностное лицо устраняет выявленные нарушения и подготавливает информацию об устранении нарушений в виде сопроводительного письма главы муниципального образования. Уполномоченное должностное лицо обеспечивает отправку указанного сопроводительного письма с приложением к нему муниципального правового акта (муниципальных правовых актов) и (или) дополнительных сведений к нему (ним), в котором (которых) были устранены нарушения, не позднее пяти рабочих дней после дня регистрации информации уполномоченного органа государственной власти об устранении нарушений.

20. В случае поступления запроса уполномоченного органа государственной власти о направлении на бумажном носителе экземпляра печатного издания либо копии такого издания, в котором муниципальный правовой акт был опубликован (обнародован), уполномоченное должностное лицо не позднее пяти рабочих дней после дня поступления запроса обеспечивает направление в уполномоченный орган государственной власти на бумажном носителе указанного экземпляра печатного издания либо копии такого издания.

21. В случае поступления запроса уполномоченного органа государственной власти о повторном направлении муниципального правового акта и (или) дополнительных сведений к нему, ранее направленного (направленных) в уполномоченный орган государственной власти, уполномоченное должностное лицо обеспечивает его (их) повторное направление в уполномоченный орган государственной власти не позднее пяти рабочих дней после дня поступления запроса от уполномоченного органа государственной власти.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «21» сентября 2020 г.

№112-п

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ С 1
ЯНВАРЯ 2020 ГОДА**

В соответствии со статьями 154, 156, 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст.14 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.6, ст. 48 Устава Оекского муниципального образования, Администрация Оекского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения с 1 января 2020 года, для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в жилищном фонде Министерства обороны Российской Федерации в воинской части 51870 с. Оек, согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Оекского муниципального образования от 29.12.2017 года № 244-п «Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения с 1 января 2018 года».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)» и разместить на официальном сайте администрации Оекского муниципального образования www.oek.su.

4. Действие настоящего постановления распространить на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 г.

5. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

Тарифы на содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в жилищном фонде Министерства обороны Российской Федерации в воинской части 51870 с. Оек.

№	Наименование	Ед.изм	Тариф
1	Иркутская область, Иркутский район, с. Оек, в/ч 51870 д.4	руб./кв.м.	19,57
2	Иркутская область, Иркутский район, с. Оек, в/ч 51870 д.5	руб./кв.м.	22,65
3	Иркутская область, Иркутский район, с. Оек, в/ч 51870 д.30	руб./кв.м.	17,45
4	Иркутская область, Иркутский район, с. Оек, в/ч 51870 д.41	руб./кв.м.	17,01
5	Иркутская область, Иркутский район, с. Оек, в/ч 51870 д.51	руб./кв.м.	18,49
6	Иркутская область, Иркутский район, с. Оек, в/ч 51870 д.53	руб./кв.м.	19,60
7	Иркутская область, Иркутский район, с. Оек, в/ч 51870 д.59	руб./кв.м.	17,49
8	Иркутская область, Иркутский район, с. Оек, в/ч 51870 д.64/25	руб./кв.м.	36,11

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «21» сентября 2020 г.

№113-п

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОТ 18.01.2018 Г. № 2-П «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ СЛУЖБА» ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

В целях упорядочения оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Оекского муниципального образования, руководствуясь статьями 135, 144 Трудового Кодекса Российской Федерации, статьями 59, 61 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Оекского муниципального образования, утвержденное постановлением администрации Оекского муниципального образования от 18.01.2018 г. № 2-п:

1.1. Приложения № 1 и № 2 к Положению изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Оекского муниципального образования от 10.01.2020 г. № 1-п «О внесении изменений в постановление администрации от 18.01.2018 г. № 2-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Оекского муниципального образования».

3. Общему отделу администрации Оекского муниципального образования внести в оригиналы постановлений от 18.01.2018 г. № 2-п информацию о внесении изменений, от 10.01.2020 г. № 1-п информацию об отмене.

4. Действие настоящего постановления распространить на правоотношения, возникшие с 01.09.2020 г.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» (официальная информация) и на официальном сайте www.oek.su.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансово-экономического отдела Л.Г. Арсёнову.

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ МКУ

1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
Механик	7353
2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
Документовед	8001
3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
Дворник	5600
Гардеробщик	
Подсобный рабочий	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Уборщик служебных помещений	
Вахтер	
Слесарь-электрик	
4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
Водитель автобуса	8209

Приложение № 2
к постановлению администрации Оекского муниципального
образования
от «21» сентября 2020 г. №113-п

**РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТЫ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ В ПРОЦЕНТНОМ
ОТНОШЕНИИ РАБОТНИКОВ МКУ**

Вахтер	94
Водитель автобуса	110
Гардеробщик	94
Дворник	94
Документовед	108
Механик	230
Подсобный рабочий	94
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	94
Слесарь-электрик	150
Уборщик служебных помещений	94

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «21» сентября 2020 года

№ 114-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ
ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ**

В соответствии со статьями 172, 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 14 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от

06.10.2003 года № 131-ФЗ, статьями 63, 64 Устава Оекского муниципального образования; статьей 14 Положения о бюджетном процессе в Оекском муниципальном образовании, администрация Оекского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Основные направления бюджетной и налоговой политики Оекского муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (Приложение №1).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» (официальная информация) и на официальном сайте www.oek.su.

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

Приложение №1
к постановлению администрации
Оекского муниципального образования
от «21» сентября 2020 г. № 114-п

Основные направления бюджетной и налоговой политики Оекского муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Общие положения

1. Основные направления бюджетной и налоговой политики Оекского муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов (далее - Основные направления бюджетной и налоговой политики) подготовлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в целях составления проекта бюджета Оекского муниципального образования на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

2. При подготовке Основных направлений бюджетной и налоговой политики были учтены положения проекта Основных направлений бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, положения Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», положения Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15 января 2020 года, Указов Президента Российской Федерации, Программы комплексного социально-экономического развития Оекского муниципального образования на 2017-2022 годы, которые являются основой при формировании и исполнении бюджета поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

Основные цели и задачи бюджетной политики на 2021-2023 годы и дальнейшую перспективу

Большинство задач в сфере бюджетной политики, поставленных в предыдущие годы, сохраняют свою актуальность.

Бюджетная политика в части расходов в основном направлена на сохранение преемственности определенных ранее приоритетов, на их достижение и скорректирована с учетом текущей экономической ситуации и необходимостью реализации задач, поставленных в Указах Президента Российской Федерации.

В этот период будет продолжена реализация целей и задач, предусмотренных «Основными направлениями бюджетной и налоговой политики Оекского муниципального образования на 2020 - 2022 годы», продолжится проведение бюджетной и налоговой политики, направленной на увеличение доходной части бюджета, обеспечение сбалансированности бюджета и формирования бюджетных параметров исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств. В связи с чем, как и в предыдущие годы необходимо будет продолжить реализацию мероприятий, направленных на оптимизацию расходов.

Наиболее значимым инструментом бюджетирования, ориентированного на результат, являются муниципальные программы. Пересмотр количества и структур муниципальных программ, исходя из необходимости реализации возложенных на муниципальное образование полномочий, повышение эффективности и обоснованности показателей муниципальных программ, позволят повысить эффективность планирования и расходования бюджетных средств.

При формировании бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов особое внимание также будет уделяться решению следующих основных задач:

1. Исполнение действующих расходных обязательств с учетом проведения их оптимизации и эффективного использования бюджетных средств.
2. Увеличение действующих расходных обязательств и принятие новых расходных обязательств исходя из обоснованности социальной и бюджетной эффективности их реализации при условии финансового обеспечения действующих расходных обязательств в полном объеме.
3. Оптимизация осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:
 - 3.1 совершенствование системы планирования обеспечения муниципальных нужд, в основу которой положен принцип неразрывной связи с бюджетным процессом;
 - 3.2 проведение работы по построению эффективной системы осуществления мониторинга за исполнением контрактов и принятием контрактных результатов;
 - 3.3 усиление контроля над закупками, совершаемыми за счет бюджетных средств.
4. Совершенствование механизмов муниципального финансового контроля.

5. Выполнение указов Президента.

Основные приоритеты бюджетных расходов

Основные приоритеты бюджетных расходов на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов:

1. Сохранение своей приоритетности и на следующий плановый период необходимость обеспечения достигнутого уровня целевых показателей по заработной плате отдельных категорий работников бюджетной сферы, установленных указами Президента Российской Федерации.

2. С 1 января 2021 года минимальный размер оплаты труда планируется в размере 12 392 рублей. В связи с этим, в целях недопущения нивелирования дифференциации в оплате труда работников бюджетной сферы, требуется обеспечение справедливой дифференциации в уровне оплаты труда «указных» и «неуказных» категорий работников, а также технического (низкоквалифицированного) и основного (высококвалифицированного) персонала с поэтапным изысканием дополнительных источников финансирования и одновременным повышением производительности труда в бюджетном секторе.

3. Развитие социального обслуживания населения, формирование здорового образа жизни, развитие массовой физической культуры и спорта. Обеспечение комплексной безопасности социальных объектов, особенно предоставляющих услуги детям и престарелым гражданам, а также обеспечение полноценного доступа инвалидов к объектам и услугам социальной сферы.

4. Приоритетными направлениями расходов дорожного фонда Оекского муниципального образования остаются расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных в границах населенных пунктов Оекского муниципального образования с учетом установленных нормативов, производство планово-предупредительного, текущего и капитального ремонта, строительство и развитие сети автомобильных дорог. Планирование расходов дорожного фонда Оекского муниципального образования будет осуществляться на уровне не менее фактически полученных за отчетный финансовый год доходов, учитываемых при формировании дорожных фондов.

5. Создание качественного предпринимательского и инвестиционного климата на территории муниципального образования, укрепление доверия между властью и бизнесом.

6. Обеспечение сохранности и доступа к культурным ценностям, поддержка творческой деятельности, традиционной народной культуры, современной культуры, творческих проектов для детской и юношеской аудитории, соответствующих стратегическим задачам общества.

Основные направления налоговой политики и формирование доходов бюджетной системы

В трехлетней перспективе 2021-2023 годов приоритеты в области налоговой политики остаются такими же как и ранее – создание эффективной и стабильной налоговой системы, обеспечивающей бюджетную устойчивость в среднесрочной и долгосрочной перспективе:

1. Повышение доходов бюджетной системы за счет улучшения администрирования, а также за счет сокращения перечня и/или отмены льгот в отношении налогов и сборов, зачисляемых в местные бюджеты.

2. Проведение совместно с налоговым органом информационно-разъяснительной работы с налогоплательщиками, направленной на повышение налоговой грамотности и побуждению налогоплательщиков к своевременному исполнению налоговых обязательств.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «21» сентября 2020 года

№ 115-п

**О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ ОЕКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЕРИОД
2020- 2023 ГОДЫ»**

В целях обеспечения участия жителей поселения в обсуждении проекта решения Думы Оекского муниципального образования «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Оекского муниципального образования на период 2020-2023 годы», в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», статьями 16, 48 Устава Оекского муниципального образования, решением Думы Оекского муниципального образования от 27.01.2017 года № 49-05 Д/сп «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний в Оекском муниципальном образовании», администрация Оекского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Оекского муниципального образования на период 2020-2023 годы» (прилагается).

2. Провести публичные слушания 23 октября 2020 года в 14.00 в актовом зале администрации Оекского муниципального образования по адресу с. Оек, ул. Кирова 91 «Г».

3. Создать рабочую комиссию, ответственную за подготовку и проведение публичных слушаний, в следующем составе:

- Парфенов О.А. – Глава администрации (председатель комиссии);
- Пихето-Новосельцева Н.П. – заместитель Главы администрации;
- Арсёнова Л.Г. – начальник финансово-экономического отдела администрации;
- Алексеева М.Ю. – консультант финансово-экономического отдела администрации.

4. Опубликовать настоящее постановление и проект решения Думы «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Оекского муниципального образования на период 2020-2023 годы» в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» и разместить на официальном сайте www.oek.su.

5. Установить срок представления письменных замечаний и предложений жителей Оекского муниципального образования по проекту решения Думы «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Оекского муниципального образования на период 2020-2023 годы» до 17.00 часов 22 октября 2020 года. Замечания и предложения принимаются по адресу с. Оек, ул. Кирова 91 «Г».

6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на начальника финансово-экономического отдела Л.Г. Арсёнову.

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

Приложение

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ**

от «__» _____ 2020 года

№ _____

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА ПЕРИОД 2020-2023 ГОДЫ**

В соответствии со ст.17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 39 Федерального закона от 28.06.2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» руководствуясь ст.8 Устава Оекского муниципального образования, Дума Оекского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить стратегию социально-экономического развития Оекского муниципального образования на период 2020-2023 годы.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации Оекского муниципального образования www.oek.su и в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» (официальная информация).

Глава Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

Приложение

**СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ОЕКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЕРИОД 2020-2023 ГОДЫ**

Общие положения

Необходимость создания стратегии развития, заключается, прежде всего, в выработке общих принципов и подходов к формированию долгосрочной цели экономического устойчивого развития страны и регионов. Стратегия регионального развития должна соответствовать стратегии развития государства, в свою очередь, стратегическому развитию муниципальных образований должны соответствовать стратегии развития регионов. Следовательно, стратегии соответствующих уровней выполняют системообразующую функцию, позволяя интегрировать усилия всех подсистем для достижения единых целей.

На основе Стратегии социально-экономического развития муниципального образования выстраивается система мер по улучшению качества жизни населения, обеспечению благоприятного инвестиционного климата на территории, повышению эффективности экономической деятельности и муниципального управления.

Для достижения положительного социально-экономического эффекта, повышения привлекательности муниципального образования, необходимо оценить ресурсы и потенциал территории, также выработать инструменты для эффективного использования ресурсов.

Основой для формирования «Стратегии социально-экономического развития Оекского муниципального образования на 2020-2023 годы» (далее - Стратегия) является следующая нормативная правовая база:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 26.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
3. Стратегия развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года (утверждена Постановлением Правительства в Российской Федерации от 02.06.2016 № 1083-р);
4. Стратегия социально-экономического развития Дальнего Востока и Байкальского региона на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2009 № 2094-р);
5. Стратегия социально-экономического развития Сибири до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.07.2010 № 1120-р);
6. Стратегия развития физической культуры и спорта в РФ на период до 2020 года (утверждена распоряжением правительства РФ от 07.08.2009 №1101-р);
7. Транспортная стратегия РФ на период до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 22.11.2008 №1734-р)
8. Стратегия социально-экономического развития Иркутского района на 2018-2030 годы;
9. Стратегия социально-экономического развития Иркутской области до 2035 года;
10. Программы комплексного развития Оекского муниципального образования на 2017-2022 годы.

Разработанная Стратегия не является статичной, отдельные ее положения и ориентиры в процессе реализации могут корректироваться с учетом изменений, происходящих во внешней и внутренней среде.

1. Общая информация о муниципальном образовании

Последние исследования историков относят основание Оека к 1654 году, а активное заселение его началось в 1688 году. Воевода Леонтий Кислянский распорядился в 36 км от Иркутска, при впадении реки Оек в Куду, поселить пашенных крестьян. Первыми сюда прибыли Панкрат Тимофеев, Сорокин и Евсей Емельянов.

Древние бурятские роды: Буяновский и Абаганатский – издавна владели этой землей, тут находились их кочевья. Выбрав место для новой крестьянской слободы, воевода заставил бурят откочевать «вверх по Оеку речке».

Откуда появилось это название села и реки? Одно из преданий объясняет так: места здесь болотистые, топкие. Трудно было бурятам кочевать с места на место. При этих переходах часто ломались их повозки с хозяйственной утварью. От досадного бурятского возгласа «ой-ёх» и произошло это название. Имеются и другие версии.

Оекская слобода быстро начала разрастаться за счет новоприсланных «переведенцев», то есть тех, кто бежал с мест поселения. В 1700 году слобода пополнилась переселенцами с русского севера.

Из официальных записок воеводы И.П. Гагарина известно, что всего было поселено «по Куде реке по посторонней речке Оеку 61 семья».

Близость к Иркутску стимулировала развитие села Оек. В это время процветало кустарное производство. Насчитывалось уже 25 кузниц, смолокурней – 6, мастерских по изготовлению бочек – 117, плотницких – 33, гончарных – 10, по изготовлению кирпича – 4. Кожевенники, бондари, чирочники из Оека славились в округе.

Здесь был открыт ветеринарный участок, где работали ветврач и фельдшер.

В 1825 году вышел «Справочник по Иркутской губернии», где Оек назван в числе пяти крупнейших агрономических участков.

В становлении и развитии села огромную роль сыграло движение по Якутскому тракту. В Оеке находился этап каторжного пути, по которому ссыльные направлялись в северные районы Иркутской губернии.

Развитие капитализма в сельском хозяйстве во второй половине XIX века началось быстрое. С 1861 по 1891 г. в Иркутскую губернию прибыло 20 тысяч переселенцев.

Церковный архив сохранил записи событий накануне первой мировой войны.

В Оеке есть обелиск, воздвигнутый в память о жертвах революции 1917 года и последовавшей за ней гражданской войны.

В 1931 году (процесс коллективизации приобрел в это время особую жестокость) в селе Оек было организовано пять мелких колхозов: «Труженик», «Комсомолец», «Сибиряк», «Рассвет труда», «Молодые всходы».

В 1934 году проведено первое укрупнение колхозов, тогда же начала действовать машинотракторная станция. Так в Оеке на основе пяти мелких хозяйств образовался колхоз имени С.М. Кирова.

Шли годы. Асфальтировались дороги. Появились в селе улицы, вдоль которых выросли жилые коттеджи. Были построены современные красивые здания детского сада, ДК, средней школы, больницы, ПУ-60, почты, аптеки, сельского совета, Комбинат бытового обслуживания, кафе «Нива», бар, магазины.

Но с приходом перестройки и связанных с нею реформ в Оеке произошли нежелательные изменения. Прекратили свою деятельность Комбинат бытового обслуживания, многие магазины, даже экономически крепкое хозяйство - учхоз «Оекское».

Расположено Оекское муниципальное образование в 38 км севернее от г. Иркутска и включает 9 населенных пунктов: с. Оек, д. Бутырки, д. Галки, д. Жердовка, д. Зыкова, д.Коты, д.Максимовщина, д.Мишонкова, д.Турская.

Оекское муниципальное образование (далее ОМО) граничит с Хомутовским, Никольским, Ревякинским, Сосновоборским муниципальными образованиями. Расположено недалеко от реки Куды. Время поездки до ближайшего центра муниципального района, т.е. до г. Иркутска составляет 40 минут. Муниципальное образование

пересекают следующие шоссейные дороги: а/д Иркутск –Усть-Ордынский, а/д Оек-Кударейка. По территории муниципального образования проходит высоковольтная ЛЭП.

Территория ОМО в границах муниципального образования, установленных в соответствии с законом Иркутской области от 06.11.2012 г № 106-оз о внесении изменений в закон Иркутской области «О статусе и границах муниципальных образований Иркутского района Иркутской области», составляет 33 204,7 га – это 2,8 % от всей территории Иркутского района.

В том числе селитебные территории¹ – 2020, 1 га, производственные территории (промышленно-коммунальные, инженерной и транспортной инфраструктуры) – 385,9 га, ландшафтно-рекреационные территории (луга, леса, водные пространства) – 15 942,9 га, территории сельскохозяйственного назначения – 14 856,8 га.

По состоянию на 01.01.2020 года численность постоянного населения ОМО составила 7 357 человека. Плотность проживающего населения – 21 человек на один квадратный километр.

Климатические условия (зима холодная но не суровая, весна затяжная, лето, почти всегда жаркое и засушливое, осень продолжительная, теплая). Рельеф Оекского МО спокойный. Близость областного центра, дорог федерального и местного значения с асфальтобетонным покрытием, прохождение высоковольтных ЛЭП дает перспективу для развития промышленного и жилищного строительства.

На территории Оекского муниципального образования расположены лесные массивы. Леса представлены насаждениями с преобладанием в составе хвойных пород, мягколиственных пород, кустарниковыми зарослями. В соответствии с народнохозяйственным и экологическим значением лесов, выполняемыми ими функциями, лесной фонд разделен на три группы. Наиболее представлены леса первой группы, выполняющие преимущественно водоохраные, защитные и социальные функции. Леса второй группы выполняют водоохраные, защитные, санитарно-гигиенические, оздоровительные и иные функции. Леса третьей группы имеют преимущественно эксплуатационное значение.

2. Оценка социально-экономического развития муниципального образования

2.1. Демографическая ситуация

В целом последние три года характеризуются естественным приростом населения. С 2016 года численность постоянного населения Оекского муниципального образования увеличилась на 2,5%. На протяжении ряда лет в Оекском МО отмечается положительная динамика численности населения. Демографические процессы в районе характеризуются сочетанием естественного прироста и миграционного притока населения.

Динамика показателей демографии по Оекскому муниципальному образованию представлена в таблице 1 (по данным Иркутскстата).

Таблица 1

Показатели	Ед.изм.	2017г	2018г.	2019г.	Справочно по Иркутской области за 2019 год	Доля численности населения в Иркутском районе за 2019 год
Численность населения	чел.	7 135	7 246	7 357	2 404 195	126 504
Родилось	чел.	117	104	108	30 847	1 848
Умерло	чел.	70	63	56	31 369	1 031
Естественный прирост, убыль	(+,-) чел.	47	41	43	-522	817
Прибыло	чел.	242	224	111	68 130	5 817
Выбыло	чел.	181	217	203	74 040	3 179
Миграция	(+,-) чел.	61	7	15	-5 910	2 638
Прирост населения	чел.	108	48	111	-21 801	3 455

Общая численность населения Оекского муниципального образования на 1 января 2020 года составила 7 357 человек, из них:

- детей-дошкольников – 592 человек;
- школьного возраста до 18 лет – 1190 человек;
- трудоспособного возраста – 4021 человек;
- пенсионеров - 1498 человек;
- участников ВОВ – 1 человек;
- тружеников тыла – 23 человека;
- ветеранов боевых действий – 32 человека.

По расчетным данным и, учитывая существующие тенденции роста численности населения, данный показатель в 2020 году возрастет на 0,9%.

По прогнозу на 2021-2023 годы положительная динамика роста этого показателя сохранится.

¹ Селитебная территория - земли, предназначенные для строительства жилых и общественных зданий, дорог, улиц, площадей в пределах городов и посёлков городского типа.

2.2. Развитие образования.

Система образования в Оёкском муниципальном образовании представлена следующими типами, видами учреждений общего, дошкольного, дополнительного образования и включает 9 учреждений, из них:

- 2 средние общеобразовательные школы (с. Оек и д. Бутырки);
- 3 малокомплектные школы (д. Турская, д. Галки, д. Коты);
- 2 дошкольных учреждения (с. Оек, д. Бутырки);
- 1 детская музыкальная школа;
- 1 профессиональное училище;

В Оёкском муниципальном образовании действуют две муниципальных средние общеобразовательные школы (с. Оёк и д. Бутырки) вместимостью 893 места, а так же три начальные общеобразовательные школы (д. Галки, д. Турская и д. Коты) вместимостью 61 место.

Общая вместимость общеобразовательных школ поселения составляет 954 места при фактической наполняемости 805 мест, что составляет 84,4% проектной вместимости объектов.

В поселении функционирует два детских дошкольных образовательных учреждения - в с. Оёк и д. Бутырки. Вместимость данных детских садов составляет 75 и 98 мест соответственно, фактическая наполняемость дошкольных учреждений – 130 детей в с. Оек и 120 детей в д. Бутырки.

МОУ ИРМО «Оёкская средняя общеобразовательная школа».

В 2019-2020 учебном году в МОУ ИРМО «Оекская СОШ» обучалось 762 ученика. Из них первоклассников - 82 человека, обучающихся 9 класса – 77 человек, выпускников 11 класса – 23 человека. В течении года в школе осуществлялся подвоз шестью автобусами и составляет 530 детей ежедневно.

По итогам государственной итоговой аттестации все выпускники получили аттестаты:

О получении основного общего образования – 23 человека (100%)

О получении среднего общего образования - 77 человек (100%)

Деятельность базовых (опорных) площадок в МОУ ИРМО «Оёкская СОШ» разворачиваются стремительно, это такие как:

- Государственная программа РФ «Развитие образования»
- Базовая площадка по реализации проекта «Введение единого речевого режим в образовательных организациях Иркутской области»
- ФГОС
- Работотехника
- Агробизнес – образование
- Российское движение школьников
- Инновационные проекты в сфере воспитания

МОУ ИРМО «Бутырская средняя общеобразовательная школа».

В 2019-2020 учебном году в МОУ ИРМО «Бутырская СОШ» обучалось 250 учеников. Из них первоклассников - 31 человек, обучающихся 9 класса – 14 человек, выпускников 11 класса – 8 человек. В течении года в школе осуществлялся подвоз двумя автобусами («ПАЗ 3253-70», Peugeot Boxer 222335) из деревень : Максимовщина, Коты, Токаревщина. с. Оёк. в/ч 51870. Всего на подвозе в 2018-2019 учебном году было 140 детей.

По итогам государственной итоговой аттестации все выпускники получили аттестаты:

О получении основного общего образования – 14 человек (100%)

О получении среднего общего образования -8 человек (100%)

По результатам итоговой аттестации выпускниками школы были достигнуты высокие результаты по ЕГЭ

В 2018-2019 учебном году 73% обучающихся МОУ ИРМО «Бутырская СОШ» приняли участие в конкурсах, олимпиадах и соревнованиях различного уровня.

ПУ№60

Обучение в профессиональном училище осуществляется по следующим направлениям:

1. Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства;
2. Мастер по обработке цифровой информации;
3. Сварщик (электросварочные и газосварочные работы);
4. Повар, кондитер.

Учащимся в профессиональном училище ежемесячно выплачивается стипендия, обеспечено бесплатное питание, в случае необходимости предоставляется общежитие. Юношам на весь период обучения предоставляется отсрочка от армии. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, зачисляются на полное государственное обеспечение.

2.3. Развитие здравоохранения.

Оёкская участковая больница (далее – ОУБ) является структурным подразделением ОГБУЗ «Иркутская районная больница». Обслуживает территорию из 13 населенных пунктов: с.Оёк, д.Ревякина, д.Черемушка, д.Бургаз, д.Зыкова, д.Жердовка, д.С.Бор, д.Турская, д.Бутырки, д.Максимовщина, д. Коты, д. Каштак, в/ч 51870. Расстояние между населенными пунктами от 5 до 25 км.

Численность прикрепленного населения Оекской участковой больницы составляет 8617 человек, из них дети – 2 618 человек, в том числе дети ло года 122 ребенка. Общее число посещений в год составляет 58 972, из них на

детские посещения приходится 27 457 случаев. В амбулаторно-поликлинической службе 2 участковых врача терапевта, 2 участковых врача педиатра, 2 стоматолога терапевта, врач акушер-гинеколог. Общая численность врачей всех специальностей составляет 14 человек, численность среднего медицинского персонала 38 человек. Мощность амбулаторно-поликлинической службы рассчитана на 100 посещений в смену.

Также на базе Окской участковой больницы функционирует круглосуточный стационар (на 20 коек терапевтических, 5 коек гинекологических, 20 коек неврологических) и стационар дневного пребывания (на 10 коек терапевтических). В 2019 году в условиях стационара пролечено 3 965 пациентов из них: 88 человек гинекологическом отделении, 449 человек в неврологическом отделении, 2 114 человек в терапевтических отделениях.

За последние три года в Оёкской участковой больнице начал функционировать передвижной флюорограф, спирограф, в лабораторию установлены анализаторы мочи и крови. Рабочие места врачей были оснащены компьютерами и подключены к информационно-телекоммуникационной сети «интернет».

2.4. Развитие культуры.

В Оёкском муниципальном образовании функционирует Муниципальное учреждение «Социально-культурный спортивный комплекс» Оёкского муниципального образования (далее - МУ СК СК), в его состав входят клубные формирования, библиотеки, музей, а также спортивные структуры.

Благодаря участию в различных программах, Дом культуры обновляется и внешне и внутренне. Проведено 497 мероприятий разного уровня и формата, увеличилось количество посетителей. В 2018 году оно составило 43 716 чел., в 2019 – 46 109 человек. Зрительный зал на мероприятиях заполнен полностью (это с учетом того, что наш зал является самым большим в Иркутском районе и насчитывает 316 посадочных мест). Увеличилось количество клубных формирований на сегодняшний день работает 38 различных кружков, клубов по интересам, спортивных секций. Увеличилось и количество участников клубных формирований. На данный момент в Доме культуры занимается 729 человек разных возрастов при населении численностью 7 246 человек.

Ведется работа по различным направлениям. Это и:

- хореография
- вокал (народный и эстрадный)
- театральное искусство
- изобразительное искусство
- декоративно-прикладное творчество
- анимационная студия
- познавательные и краеведческие клубы по интересам
- активно развивается волонтерское движение
- работают спортивные секции по 7 видам спорта.

С успехом коллективы принимают участие в областных, всероссийских и международных конкурсах.

В 2019 году музей истории села Оёк посетили 5 250 человек. В обновленном выставочном зале экспонировалось 8 новых выставок, проведено 136 экскурсий. В течение года, работниками музея организовано 30 тематических мероприятий (беседы, игровые программы, викторины, литературно-музыкальные композиции, встречи с интересными людьми).

В состав МУ СКСК Оёкского МО входят 3 библиотеки: с. Оёк, д. Коты и д. Бутырки. Общий книжный фонд составляет 14 609 единиц. Библиотеки комплектуется за счет администрации муниципального образования - периодические издания (журналы, газеты), а также поступает комплектование из областной библиотеки- книги, брошюры. Есть небольшое количество книг, принятых в дар от пользователей библиотеки, но они не будут проходить обработку и комплектование. Общее число пользователей в 2019 году составило 1 241 человек, число посещений – 12 380. Из местного бюджета на комплектование библиотечного фонда было выделено 38600 рублей. Библиотеки являются не только читательскими, но культурно-досуговыми центрами для проведения различных тематических мероприятий. Всего в библиотеках Оёкского муниципального образования было проведено 102 мероприятия, которые охватили 4 488 жителей разного возраста.

На базе библиотеки д. Бутырки организован передвижной пункт книговыдачи, который осуществляет свою деятельность 1 раз в неделю в д. Максимовщина.

В конце 2018 года открылся Кинотеатр “СИБИРЬ” - современный кинотеатр в селе Оёк на 316 мест. Кинотеатр оборудован системой цифрового показа фильмов в 3D формате, акустическими системами, которые создают “эффект присутствия”, что позволяет гостям наслаждаться не только отличным изображением, но и звуком высокого качества.

2.5. Развитие молодежной политики, физкультуры и спорта.

С каждым годом наблюдается и развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании. В МУ СКСК работает 10 спортивных клубов: волейбол, баскетбол, мини-футбол, гимнастика, хоккей, тяжелая атлетика, группа здоровья, фитнес, гиревой спорт, лыжные гонки. В них занимается 185 человек. Также в летний период вместо секции «Лыжные гонки» проводятся выездные тренировки на места в 5 деревень (Жердовка, Турская, Галки, Мишонково, Зыково).

Молодежная политика в Оёкском муниципальном образовании реализуется посредством участия в мероприятиях за период 2019-2020 годы:

- областной слет молодежи Прибайкалья,

- слет молодежных парламентов Иркутского района,
- областной конкурс «Молодежь Иркутской области в лицах»,
- районный конкурс «Я – лидер!»
- конкурс «Мы Добровольцы!».

-Всероссийский форум добровольцев в рамках итогового форума «Сообщество».

В ОМО функционирует творческое объединение «Импульс», в которое входит 2 клубных формирования: «Волонтер» и «Я лидер».

Молодежь вовлекается в социально-экономическое и общественно-политическое развитие поселения. Проводится работа по духовно-нравственному, патриотическому и гражданскому воспитанию молодежи.

Важным остается направление по профилактике социально-негативных явлений в молодежной среде.

Формирование в молодежной среде уважительного отношения к традиционным семейным ценностям, поддержка молодой семьи осуществляется путем участия в местных и районных мероприятиях.

в ОМО уделяется особое внимание развитию физкультуры и спорта. На базе Социально-культурного спортивного комплекса Оекского муниципального образования работают следующие клубы по интересам: «Форвард» (футбол), «Олимп» (баскетбол), «Патриот» (волейбол), «Витязь» (гиревой спорт), «Атлет» (атлетизм), «Грация» (гимнастика).

На территории ОМО работает военно-спортивный клуб «Медведь», в котором проводятся занятия по армейскому рукопашному бою.

В поселении осуществляют деятельность 7 физкультурно-спортивных секций, в которых занимается 176 человек.

Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с населением осуществляется на основании утвержденного календарного плана работы.

В 2019 году спортсмены Оекского муниципального приняли участие в 54 спортивно-массовых мероприятиях, таких как: XXXVI летние сельские спортивные игры Иркутского района, зимние сельские спортивные игры Иркутского района, региональное первенство по армейскому рукопашному бою, соревнования по мини-футболу, баскетболу, волейболу, гиревому спорту, авиамодельному спорту и т.д.

Основные показатели развития физической культуры и спорта Оекского МО представлены в таблице 4.

Таблица 4

№	Наименование	2017 год	2018 год	2019 год
1	Количество спортивных секций, ед.	18	16	16
2	Численность занимающихся в спортивных секциях и группах	522	548	2136
3	% занимающихся физкультурой и спортом к общему количеству населения	7,4%	7,6	29

Охват населения физической культурой и спортом в ОМО с каждым годом увеличивается. Численность занимающихся в спортивных секциях и группах в 2019 году 2 136 человек, что составляет 29% от общего количества населения.

2.6. Трудовые ресурсы, занятость населения.

По данным ОГКУ ЦЗН Иркутского района в 2019 году за содействием в поиске работы обратилось 140 человек, численность безработных составила 56 человек.

Динамика занятости населения Оекского МО представлена в таблице 5.

Таблица 5

Показатели	Ед.изм.	2017г.	2018г.	2019г.
Число обратившихся за содействием в поиске работы	чел.	183	135	140
Численность безработных	чел.	39	46	56
Численность трудоустроенных	чел.	39	87	96
Уровень безработицы	%	0,53	0,56	0,51

За анализируемый период наблюдается увеличение численности трудоустроенных. В среднем уровень безработицы за три года составил 0,53%.

2.7. Уровень и качество жизни населения.

Проблемы уровня и качества жизни являются одними из наиболее актуальных.

В целом по муниципальному образованию наблюдается увеличение среднемесячной заработной платы. Динамика показателей доходов населения Оекского МО представлена в таблице 6.

Таблица 6

Показатели	Ед.изм.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
Среднемесячная заработная плата, в т.ч.	Руб.	24 062,0	24 968,0	26 235,0
Образование	Руб.	27 209,0	27 821,0	30 048,0
Здравоохранение	Руб.	28 470,0	29 833,0	35 821,0
Культура и физическая культура	Руб.	27 331,0	33 184,0	41 077,0

2.8. Оценка финансового состояния

Основными показателями в деятельности муниципального образования является исполнение бюджета (таблица 7).

Таблица 7

Наименование показателя	2017 год	2018 год	2019 год
Доходы всего, тыс. руб.	35 538,0	48 158,5	61 322,5
В т.ч.:	21 146,3	17 850,6	25 191,8
- собственные доходы (налоговые, неналоговые)			
- безвозмездные поступления	14 391,7	30 307,9	36 170,8
Расходы всего, тыс. руб.	35 475,9	50 451,3	57 956,7
в т.ч.	23 087,2	29 438,6	35 977,0
- Оплата труда			
- Прочие выплаты	5,5	35,2	89,7
- Транспортные услуги	0,0	0,0	0,0
- Услуги связи	201,8	216,6	237,2
- Коммунальные услуги	1 913,5	2 746,9	3 396,0
- Арендная плата	3,2	3,1	0
- Услуги по содержанию имущества	4 953,7	6 364,9	8 783,6
- Прочие услуги и расходы	2 423,9	3 704,1	2 355,7
- Обслуживание муниципального долга	0,0	0,0	0,0
- Перечисление другим бюджетам бюджетной системы	117,0	159,1	160,9
-Дополнительное пенсионное обеспечение	311,8	368,2	413,4
-Увеличение стоимости основных средств и материальных запасов	2 458,3	7 414,6	6 504,4

По итогам 2019 года в бюджет Оекского муниципального образования поступило доходов в сумме 61 322,5 тыс. руб., что на 21,5 % больше, чем в 2018 году. Увеличение доходов поселения связано с увеличением безвозмездных поступлений.

На уменьшение поступлений собственных доходов повлияло изменение налогового законодательства и задолженность по земельному налогу основных налогоплательщиков-организаций в связи с нестабильным их финансовым положением.

Налоговые доходы составляют 36% от всех доходов бюджета, неналоговые - 5%, безвозмездные поступления – 59 %.

Основными источниками налоговых доходов являются: налог на доходы физических лиц; налог на имущество физических лиц; земельный налог.

По итогам 2019 года из бюджета Оекского муниципального образования были произведены расходы на сумму 57956,7 тыс. руб., что на 13 % больше, чем в 2018 году.

Всего по разделу «Культура» в 2019 году было произведено расходов на сумму 18 130,1 тысяч рублей, что на 18 % ниже по сравнению с 2018 годом. Расходы на финансирование культуры и спорта в 2019 году составили 31,3 % от общей суммы расходов.

2.9. Анализ структуры экономики:

2.9.1. Уровень развития промышленного производства.

На территории Оекского муниципального образования осуществляют свою деятельность 25 малых предприятия, в том числе 20 микропредприятий.

На территории поселения находятся предприятия: ОАО «Дорожная служба Иркутской области» (Усть-Ордынский филиал), ПТК «Хлебокомбинат», Оёкский РЭС, Ветеринарный участок, Почтовое отделение связи, ЛУ №9 (обслуживание телефонных сетей), отделение Сбербанка, частные предприятия и магазины.

Динамика показателей деятельности предприятий Оекского муниципального образования представлена в таблице 8.

Таблица 8

Показатели	Ед.изм.	2018г.	2019г.	2020г. (оценка)
Число действующих малых предприятий	Ед.	25	25	27
Выручка от реализации продукции, работ, услуг (в	млн.	692,5	783,8	789,0

действующих ценах) по полному кругу организаций	руб.			
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) по полному кругу организаций	чел	1 222,0	1 163,0	1 200,0
Фонд начисленной заработной платы по полному кругу организаций	млн. руб.	435,3	446,0	500,0

По данным таблицы число действующих предприятий за анализируемый период

Объем выручки от реализации продукции, работ, услуг (в действующих ценах) в 2019 году составил 783,8 млн. руб. и увеличился по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года на 13,2%, в связи с увеличением объемов работ по крупному предприятию Филиал «Усть-Ордынский» ОГУП Дорожная служба.

По оценке предприятий в 2020 году выручка от реализации продукции, работ, услуг составит 625,2 млн. руб. и снизится к уровню 2019 года на 20,2%, в связи с уменьшением объемов работ по крупному предприятию Филиал «Усть-Ордынский» ОГУП Дорожная служба.

По прогнозу предприятий в 2021-2023 годах предполагается тенденция роста выручки от реализации продукции, работ, услуг, соответственно, на 9,1%, на 8,2%, на 6,7%.

Среднесписочная численность работающих в Оекском МО за 2019 год составила 1163 человека, что на 4,8% меньше, чем за 2018 год, в связи с уменьшением численности на торговом предприятии ТООП ООО «Флагман».

По оценке предприятий в 2020 году среднесписочная численность работников в МО возрастет на 0,3% и составит 1167 человек.

По прогнозу предприятий на 2021 год этот показатель составит 1165 человек и снизится к уровню 2020 года на 0,2%, в связи с уменьшением численности на торговом предприятии ТООП ООО «Флагман».

В последующие 2022-2023 годы среднесписочная численность работников в МО возрастет на 0,3% к уровню 2021 года.

Фонд заработной платы работающих всего в МО за 2019 год составил 446,5 млн. руб., что на 2,6% больше, чем за 2018 год.

По оценке предприятий в 2020 году этот показатель увеличится на 2,3%.

По прогнозу предприятий на 2021-2023 годы ожидается положительная динамика роста фонда заработной платы по МО, соответственно, на 5,1%, на 4,9%, на 4,0%.

2.9.2. Уровень развития транспорта и связи, в т.ч. характеристика автомобильных дорог.

Внешние транспортные связи населенных пунктов Оекского муниципального образования поддерживаются сетью автомобильных дорог.

По территории Оекского сельского поселения проходит автодорога федерального значения IP 418 Иркутск – Усть-Ордынский, по которой обеспечиваются основные транспортные связи Эхирит – Булагатского района Усть-Ордынского Бурятского округа с областным центром. По автодороге осуществляются межрайонные перевозки, а также выход к местам массового отдыха и туризма на озере Байкал в Ольхонском районе.

Транспортные связи населенных пунктов с федеральной трассой осуществляются по автодорогам местного значения. Протяженность автомобильных дорог общего пользования на территории Оекского сельского поселения по состоянию на 01.01.2020 года составляет 58,2 км, в т.ч. с асфальтобетонным покрытием – 13,9 км (23,8 %), с гравийным покрытием – 15,6 км (26,9 %), с грунтовым покрытием – 28,7 км (49,3 %). Характеристика автомобильных дорог Оекского МО представлена в таблице 9.

Обслуживание автомобильных дорог Оекского муниципального образования осуществляется по муниципальной программе «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в границах населенных пунктов Оекского МО на 2019-2021 годы». Программа включает мероприятия по реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в границах населенных пунктов Оекского муниципального образования. Общий объем финансирования мероприятий программ на 2017-2021 годы составляет 16 830,1 тыс. рублей из средств муниципального дорожного фонда Оекского МО.

Таблица 9

Наименование	Единица измерения	Протяженность
Протяженность автомобильных дорог	км	58,2
В т. ч. – с асфальтобетонным покрытием	км (%)	13,9 (23,8)
- с гравийным покрытием	км (%)	15,6 (26,9)
- с грунтовым покрытием	км (%)	28,7 (49,3)

Между Оекским муниципальным образованием и областным центром налажено транспортное сообщение. Основным видом транспорта является автобус и маршрутное такси.

Транспортное обслуживание жителей Оекского муниципального образования осуществляется коммерческими автобусными маршрутами пригородного сообщения из г. Иркутска: Маршрут «Иркутск – Бутырки – Максимовщина», «Иркутск – Оек», «Иркутск - Оек - Никольск».

2.9.3. Уровень развития туристско - рекреационного комплекса.

В соответствии с Программой социально-экономического развития Иркутского района на 2017-2022 годы, представляется целесообразным группировка поселений Иркутского районного муниципального образования по трем группам.

Первая группа – поселения, непосредственно примыкающие к городу Иркутску, либо обеспечивающие транспортную доступность в пределах 30-60 минут.

Вторая группа – поселения, расположенные в природоохранной зоне озера Байкал, где законодательно закреплено ограничение на развитие большей части видов экономической деятельности.

Третья группа – это поселения не входящие в сферу притяжения Иркутской агломерации и расположенные достаточно далеко от озера Байкал, чтобы представлять значительный интерес для туристов.

Оекское МО относится к третьей группе в соответствии с данной группировкой поселений.

Развитие этой территории определяется, прежде всего, сельскохозяйственным производством. Вместе с тем, процесс организации в Оекском муниципальном образовании новых рабочих мест будет проходить недостаточно интенсивно для покрытия потребностей увеличивающегося трудоспособного населения. В тоже время, значительная транспортная удаленность от города Иркутска не позволит трудоустроить население в городе Иркутске.

Наличие значительных свободных трудовых ресурсов и более низкая стоимость земельных участков станут основными факторами, определяющими привлекательность данных территорий для крупного сельскохозяйственного производства.

Объекты социальной сферы необходимо поддерживать в нормативном состоянии, обеспечивая своевременный и качественный ремонт. При этом значительное внимание необходимо уделить развитию телекоммуникационной и транспортной инфраструктуры, чтобы жители могли получать социальные услуги в других поселениях Оекского МО.

В сфере земельных отношений целесообразно формирование значительных земельных участков под сельскохозяйственное производство. Кроме того, должны быть поддержаны местные инициативы по развитию промышленных производств. Поддержка экономического развития этих территорий должна быть направлена на поддержку малых форм сельскохозяйственных организаций и поддержку в реализации локальных инициатив.

2.9.4. Уровень развития агропромышленного комплекса.

Сельское хозяйство в Оекском муниципальном образовании представлено СССОПК «Надежда» и крестьянскими фермерскими хозяйствами (КФХ Лабарешных Л.Д. – д. Коты, КФХ Вишневский В.Г. – с. Оек и т.д.).

В поселении насчитывается 2 168 личных подсобных хозяйств, на которых содержится 887 голов крупного рогатого скота, свиней – 143, овцы – 210, козы – 69, лошади – 82, кролики – 134, птицы – 1 009, пчелосемьи – 194.

Площадь территории сельскохозяйственного назначения в ОМО по генеральному плану составляет 14 526,3 Га, это 43,7% от всей территории поселения.

Развитие сельского хозяйства можно отследить по динамике изменения основных показателей. Динамика посевных площадей и поголовья представлена в таблицах 11, 12.

Таблица 11

Показатели	Ед.изм.	2017г.	2018г.	2019г.
Зерновые	Га	56	37	-
Картофель	Га	320	361	-

Таблица 12

Показатели	Ед.изм.	2017г.	2018г.	2019г.
КРС (в т.ч. коровы)	Гол.	778	897	887
Свиньи	Гол.	126	94	143
Овцы и козы	Гол.	167	172	279

В Оекском муниципальном образовании оказывается поддержка сельскохозяйственным организациям в получении земельных участков под ведение хозяйства, консультирование, помощь в оформлении документов.

2.9.5. Уровень развития лесного хозяйства.

Площадь лесов, приходящихся на одного жителя Иркутской области, в 4 раза больше, чем в целом по Российской Федерации, и в 36 раз больше, чем приходится на каждого землянина. Лесистость области в 1,7 раза выше, чем в среднем по стране, и в 2,9 раза выше, чем в целом на планете. По показателю лесистости Иркутская область находится на первом месте среди всех областей, краев и республик России.

Общие запасы древесины Сибири оцениваются в 36 млрд м³, эксплуатационные - 15,0 млрд м³. Из общего запаса древесины Сибири свыше 23% приходится на долю Иркутской области. Уникальный природно-ресурсный потенциал территории позволил создать мощный комплекс, являющийся одним из важнейших в экономике области.

По генеральному плану на территории Оекского муниципального образования площадь лесов занимает 9 036,4 га, что составляет 27,2% от всей территории муниципального образования.

К лесному хозяйству относится Территориальное управление агентства лесного хозяйства по Иркутской области «Иркутский лесхоз» Гороховское участковое лесничество».

2.9.6. Уровень развития потребительского рынка.

По состоянию на 1 января 2020 года сфера торговли в Оекском муниципальном образовании представлена 54 объектами продовольственной и непродовольственной торговли. В основном это магазины товаров повседневного спроса, пять аптек, четыре объекта общественного питания, а также две автозаправочные станции.

2.10. Уровень развития жилищно-коммунального хозяйства.

Жилищный фонд Оекского МО на 01.01.2020 составляет 76,55 тыс. м² общей площади.

73,48 тыс.кв.м. жилых помещений приходится на индивидуальные жилые дома, 3,07 тыс.кв.м на многоквартирные дома

Характеристика жилищного фонда Оекского МО по состоянию на 01.01.2020 года представлена в таблице 13.

Таблица 13

Наименование показателя	ед. измерения	Значение показателя на 01.01.2020
1. Жилищный фонд, всего	тыс. м. кв	76,55
В т.ч.:		
- в жилых домах (индивидуально-определенных зданиях);	тыс. м. кв	73,48
- в многоквартирных жилых домах;		3,07
В т.ч. в собственности:		
- частной (граждан;	тыс. м. кв	70,46
- муниципальной;		3,79
2. Жилые квартиры в многоквартирных жилых домах;	ед.	59
3. Жилые дома (индивидуально-определенные здания);	ед.	1388
4. Распределение жилищного фонда по материалу стен:		
- кирпичные;	тыс. м. кв	1,32
- панельные;		1,75
- деревянные;		73,48
6. Распределение жилищного фонда по времени постройки:		
- до 1920 г.;	тыс. м. кв	0,0
- 1921-1945 гг.;		6,2
- 1946-1970 гг.;		24,8
- 1971-1995 гг.;		11,04
- после 1995 г.;		30,6
7. Распределение жилищного фонда по проценту износа:		
- от 0 до 30%;	тыс. м. кв	20,8
- от 31% до 65%;		51,84
- от 66% до 70%;		0,0
- свыше 70%;		0,0

Оборудование жилищного фонда:

- протяженность водопровода составляет 3,07 тыс.м², в том числе централизованным 3,07 тыс.м²;
- водоотведение 3,07 тыс.м² в том числе централизованное 0,0;
- отопление 2,82 тыс.м², в том числе централизованное 2,82 тыс.м²;
- горячее водоснабжение 0,56 тыс.м², в том числе централизованное 0,56 тыс. м².

2.11. Оценка состояния окружающей среды.

Экологическая обстановка в Оекском МО благоприятная. На территории муниципального образования отсутствуют вредные производства, нет предприятий, имеющих сверхнормативные выбросы.

В целях охраны окружающей среды в муниципальном образовании ежегодно выполняются мероприятия по санитарной очистке территории поселения, водоохраных зон и автодорог.

Приняты Правила содержания и благоустройства территории Оекского муниципального образования. В числе прочих, они определяют основные требования и единый порядок сбора и вывоза твердых бытовых отходов от жителей для создания экологически безопасных и комфортных условий для проживания населения.

3. Основные проблемы социально-экономического развития поселения

В таблицах 14,15 представлен перечень факторов внутренней среды (географическое положение, население, пространственная организация, экология, жилищная сфера, инженерная инфраструктура, социальная инфраструктура, экономика) и формулировка преимуществ и недостатков, а также перечень внешних факторов (демографические процессы, экономика, коммуникации и туризм, региональные и интернациональные контакты, местное самоуправление – законодательные решения) и формулировка преимуществ и недостатков.

SWOT – анализ сельского поселения

Фактор	Преимущества	Недостатки
1. Географическое положение	- наличие федеральной трассы - близость к областному центру	- естественная ограниченность территории - однообразная природная среда
2. Население	- увеличение численности населения - естественный прирост населения - повышение квалификации специалистов	- рост числа безработных - проблема занятости молодежи
3. Пространственная организация	- благоприятные условия для развития огородничества, животноводства	
4. Экология	- относительная удаленность от областного центра - отсутствие большого количества крупных промышленных производств, загрязняющих атмосферу	- слабо развита система сбора и переработки отходов - низкий уровень экологической культуры населения
5. Жилищная сфера	-	- дефицит жилых помещений - плохое техническое состояние зданий, особенно муниципальных - низкий уровень благоустройства жилищного фонда - низкое развитие строительной индустрии
6. Инженерная инфраструктура	- хорошая обеспеченность электроэнергией - проведение ремонтных работ по улучшению дорог	- плохое состояние улиц, дорог, включая подъездные дороги к селу
7. Социальная инфраструктура	- рост среднемесячной заработной платы - развитие сектора образования	- плохое состояние объектов здравоохранения, социального обеспечения, детских садов и яслей, школ, искусства и культуры, спорта и досуга - отсутствие средств на социальное развитие - отсутствие на территории МО туристско-рекреационного комплекса - Низкий уровень обеспеченности объектов историко-культурного наследия, памятников культуры, архитектуры, природно – целевых зон - недостаточная обеспеченность центрами социального обслуживания.
8. Экономика	- благоприятная инвестиционная среда	- недостаточный уровень сельскохозяйственного производства - слабая система бытового обслуживания - отсутствие подготовленных промышленных площадок - недостаточность предприятий общественного питания.

**Благоприятные возможности и возможные угрозы развития
Оекского муниципального образования**

Фактор	Благоприятные возможности	Возможные угрозы
1. Демографические процессы	- рост населения за счет увеличения рождаемости и миграции	- старение общества - отток населения за счет внутрирегиональной и межрегиональной миграции;
2. Экономика	- экономический подъем в стране в целом	- кризис в стране в целом - конкуренция со стороны производителей других регионов и стран
3. Коммуникации и туризм	- содержание федеральной трассы в надлежащем состоянии - развитие местного туризма	- возрастание транспортных потоков, угроза окружающей среде - разрушение существующих а/дорог

4. Региональные и интернациональные контакты	- сотрудничество с другими территориями	- конкуренция со стороны более сильных партнеров
5. Местное самоуправление – законодательные решения	- рост самостоятельности муниципального уровня	- ограничение самоуправления

Используя этот метод, были выявлены сильные и слабые стороны Оекского муниципального образования, благоприятные возможности и возможные угрозы развития поселения.

Среди преимуществ Оекского муниципального образования наличие федеральной трассы, проходящей через поселение по направлению к озеру Байкал и в Усть-Ордынский автономный округ. Федеральная трасса – дорога первой категории более широкая и лучшего качества, что уменьшает время проезда до областного центра. Близкое расположение к областному центру делает более доступными медицинские, образовательные, культурно-досуговые, бытовые и т.д. услуги.

Хорошая обеспеченность электроэнергией улучшает качество жизни населения, обеспечивает бесперебойную работу местных предприятий.

С экономической точки зрения в Оекском муниципальном образовании благоприятная инвестиционная среда, т.к. практически все сферы деятельности не заняты: бытовое обслуживание населения, капитальное строительство, фото-услуги, общественное питание, культурно-досуговые, сфера красоты и т.д. Отсутствие всех этих предприятий объясняется пассивностью населения, ограничениями законодательной базы, отсутствием поддержки со стороны государства.

Среди недостатков нужно отметить высокий уровень безработицы, обусловленный опять же малым количеством предприятий, пассивностью населения.

В результате вышеперечисленного страдает жилищная сфера, что заключается в дефиците жилых помещений, плохом техническом состоянии зданий, низкой производительности строительной индустрии.

Недостатки инженерной и социальной инфраструктуры вызывают отток молодежи из села и квалифицированных кадров, тормозят развитие муниципального образования.

Несмотря на большое количество недостатков, есть и преимущества, которые необходимо использовать для развития муниципального образования, улучшения качества жизни населения, преодолевая имеющиеся недостатки и трудности.

3. Оценка действующих мер по улучшению социально - экономического положения муниципального образования

Для решения основных проблем и улучшения социально-экономического положения поселения в Оекском муниципальном образовании разработаны следующие муниципальные программы:

1) «Пожарная безопасность и защита населения и территории Оекского муниципального образования от чрезвычайных ситуаций» на 2019-2023 годы.

Основные цели Программы:

- Уменьшение количества пожаров, снижение рисков возникновения чрезвычайных ситуаций;
- Сокращение материальных потерь от пожаров;
- Создание необходимых условий для обеспечения пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан;
- Создание резервов (запасов) материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Задачи Программы:

- Обеспечение противопожарным оборудованием;
- Разработка и реализация мероприятий, направленных на соблюдение правил пожарной безопасности населением и работниками учреждений;
- Повышение объема знаний и навыков в области пожарной безопасности руководителей, должностных лиц и специалистов, педагогов, воспитателей;
- Организация работы по предупреждению и пресечению нарушений требований пожарной безопасности;
- Создание материальных резервов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2) «Развитие дорожного хозяйства на территории Оекского муниципального образования» на 2019-2021 годы.

Программа включает мероприятия по реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в границах населенных пунктов Оекского муниципального образования.

Реализация мероприятий программы направлена на увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, повышению безопасности дорожного движения, обеспечение транспортной доступности сельских населенных пунктов.

3) «Территориальное развитие Оекского муниципального образования» на 2018-2022 годы

Основной целью программы является создание благоприятных условий для мобилизации внутренних инвестиционных ресурсов и увеличения притока внешних инвестиций в экономику муниципального образования для обеспечения устойчивого развития территории на основе территориального планирования и градостроительного зонирования.

Основные задачи:

- актуализация генерального плана и правил землепользования и застройки Оекского муниципального образования

- подготовка документов по планировке территории Оекского муниципального образования, а так же при необходимости внесение изменений в документацию

- проведение работ по постановки на кадастровый учет границ населенных пунктов Оекского муниципального образования

4) «Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Оекского муниципального образования» на 2019-2021 годы

Целью программы является создание и обустройство мест(площадок) размещения контейнерных площадок для сбора (накопления) твердых коммунальных отходов на территории Оекского муниципального образования.

5) «Уличное освещение Оекского муниципального образования» на 2020-2022 годы.

Основной целью Программы является монтаж и содержание сетей уличного освещения, увеличение количества освещаемых территорий для обеспечения комфортного проживания жителей поселения и безопасного движения транспортных средств.

6) «Формирование современной городской среды на территории Оекского муниципального образования» на 2018-2024 годы

Цель программы: обеспечение комплексного развития современной городской среды и повышение уровня благоустройства территории Оекского муниципального образования.

Задачи программы:

- Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов;

- повышение уровня благоустройства общественных территорий;

- Повышение уровня благоустройства объектов недвижимого (включая объекты незавершенного строительства) имущества и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- Повышение уровня благоустройства действующих и создание новых общественных территорий (парков, скверов, зон отдыха и благоустройства, детских и спортивных площадок)

- Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории.

Перечень муниципальных программ представлен в Приложении 1.

4. Резервы (ресурсы) социально-экономического развития поселения

Территория ОМО в границах муниципального образования, установленных в соответствии с законом Иркутской области от 16.12.2004 г №94-оз «О статусе и границах муниципальных образований Иркутского района Иркутской области», составляет 33 204,7 га – это 3 % от всей территории Иркутского района. В том числе селитебные территории² – 2019,1 га, производственные территории (промышленно-коммунальные, инженерной и транспортной инфраструктуры) – 385,9 га, ландшафтно-рекреационные территории (луга, леса, водные пространства) – 15942,9 га, территории сельскохозяйственного назначения – 14856,8 га.

На территории муниципального образования имеются месторождения строительных песков, пригодных для производства кирпича и месторождения песчано-гравийной смеси, используемой для производства бетона и строительства дорог.

5. Цели, задачи и система программных мероприятий, направленных на решение проблемных вопросов в среднесрочной перспективе

Миссия Оекского муниципального образования – улучшение благосостояния населения в экономически развитом муниципальном образовании.

Главная цель – создание благоприятных условий для жизни населения Оекского муниципального образования путем повышения качества решения вопросов, непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, решение которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральными законами осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно.

Достижение главной цели возможно за счет целенаправленных действий по стратегическим направлениям.

Для достижения цели Стратегии необходима реализация мероприятий по следующим основным направлениям:

1. сбалансированное развитие экономики;

2. повышение инфраструктурной обеспеченности;

3. обеспечение населения полным комплексом социальных услуг надлежащего качества;

4. сохранение экологии.

Цели.

В рамках каждого направления можно выделить следующие цели:

² Селитебная территория - земли, предназначенные для строительства жилых и общественных зданий, дорог, улиц, площадей в пределах городов и посёлков городского типа.

1. сбалансированное развитие экономики:
 - 1.1. обеспечение устойчивого развития малого и среднего предпринимательства;
 - 1.2. развитие строительной отрасли;
 - 1.3. развитие потребительского рынка;
 2. повышение инфраструктурной обеспеченности:
 - 2.1. осуществление дорожной деятельности в отношении местных дорог и создание условий для предоставления транспортных услуг населению;
 3. обеспечение населения полным комплексом социальных услуг надлежащего качества:
 - 3.1. повышение эффективности и качества муниципального управления;
 - 3.2. повышение эффективности предоставления муниципальных услуг в социальной сфере;
 4. сохранение экологии:
 - 4.1. стабилизация ситуации в сфере обращения с отходами;
- Каждая задача содержит набор мероприятий, за реализацию которых ответственны органы местного самоуправления, в соответствии с их полномочиями и компетенцией, определенными законодательством Российской Федерации и Иркутской области.
- План мероприятий Стратегии социально-экономического развития Оекского муниципального образования на 2017-2022 годы представлен в Приложении 2.

6. Механизм реализации Стратегии предусматривает

Реализация Стратегии состоит из двух этапов.

В рамках первого этапа обеспечивается формирование организационных и институциональных механизмов выполнения стратегических задач, в частности:

- подготовка нормативно-правовых актов, обеспечивающих выделение финансирования из бюджета Оекского МО на основании Стратегии;
- формирование нормативно-правовой базы для разработки муниципальных программ;
- проведение инвентаризации существующих муниципальных программ на предмет выявления их соответствия целям и задачам Стратегии. Дальнейшая разработка муниципальных программ полностью направлена на раскрытие и реализацию целей и задач, поставленных в Стратегии социально-экономического развития.

В последующие годы реализации Стратегии продолжится совершенствование организационных и институциональных механизмов выполнения поставленных задач.

Инструменты реализации Стратегии.

Реализация Стратегии будет осуществляться с использованием следующих инструментов:

- муниципальные программы Оекского муниципального образования;
- привлечение средств бюджета Иркутской области и Федерального бюджета для реализации Стратегии.

Стратегия социально – экономического развития, являясь комплексным документом, выполняет функцию синхронизации муниципальной политики, политики Правительства Иркутской области и инициатив коммерческих и общественных организаций.

Взаимосвязь Стратегии и бюджета Оекского муниципального образования обеспечивается путем формирования Прогноза социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период.

Механизм реализации Стратегии представляет собой совокупность управляющих структур, осуществляющих координацию и контроль над исполнением программных мероприятий, форм и методов воздействия на исполнителей мероприятий, иных заинтересованных субъектов, посредством которых осуществляется увязка и согласование интересов участников Стратегии, обеспечивается полная реализация мероприятий.

Механизм реализации Стратегии предполагает:

- определение органа управления Стратегией;
- определение исполнителей стратегических мероприятий;
- организацию взаимодействия управляющих органов и исполнителей;
- ведение отчетности о ходе исполнения Стратегии и отдельных программных мероприятий;
- организацию системы контроля за исполнением Стратегии и внесения корректировок в связи с изменившимися условиями.

Организационная структура управления Стратегией основывается на существующей структуре органов власти Оекского МО.

Дума:

- утверждает Стратегию социально-экономического развития Оекского муниципального образования на 2020-2023 годы;
- рассматривает предложения главы Оекского МО по объемам и источникам финансирования мероприятий Стратегии, в случае необходимости вносит предложения по уточнению объемов и источников финансирования;
- утверждает объемы и источники финансирования мероприятий Стратегии, за исключением средств, направленных из бюджетов вышестоящих уровней посредством целевого финансирования, а также выделенных грантов;
- в рамках своих полномочий, установленных Уставом Оекского МО, рассматривает и утверждает нормативно-правовые акты, разработанные для исполнения мероприятий Стратегии, утверждает необходимые изменения в существующие нормативно-правовые акты;
- утверждает отчет об исполнении Стратегии.

Комплексное управление реализации Стратегии осуществляет глава Оекского МО, который:

- представляет проект Стратегии на утверждение в Думу Оекского МО;
- принимает в соответствии со своей компетенцией нормативно-правовые акты в обеспечение реализации Стратегии;
- определяет исполнителей программных мероприятий, заключает договоры с третьими лицами на проведение работ по мероприятиям Стратегии, оплачиваемых из местного бюджета;
- утверждает календарный план реализации мероприятий Стратегии и периодические отчеты о его исполнении;
- рассматривает предложения по внесению изменений по приоритетности отдельных программных направлений и мероприятий.

Контроль за реализацией годового плана действий и подготовка отчетов о его выполнении возлагаются на финансово-экономический отдел администрации Оекского МО (далее – ФЭО).

ФЭО осуществляет методическое руководство, координацию работ и контроль по следующим основным направлениям:

- контроль за выполнением годового плана действий и подготовка отчетов о его выполнении;
- реализация мероприятий Стратегии, по которым ФЭО является ответственным исполнителем.

Структурные подразделения администрации Оекского МО осуществляют следующие функции:

- подготовка проектов нормативных правовых актов по подведомственной сфере по соответствующим разделам Стратегии;
- подготовка проектов муниципальных программ по приоритетным направлениям Стратегии;
- формирование бюджетных заявок на выделение средств из местного, областного, федерального бюджетов;
- подготовка предложений, связанных с корректировкой сроков, исполнителей и объемов ресурсов по мероприятиям Стратегии;
- прием заявок предприятий и организаций, участвующих в Стратегии, на получение поддержки для реализации разработанных ими мероприятий или инвестиционных проектов;
- осуществление текущего контроля за реализацией мероприятий Стратегии, рациональным и целевым использованием капитальных вложений, финансовых и кредитных ресурсов, выделяемых на выполнение мероприятий Стратегии.

7. Ресурсное обеспечение

Объем финансирования Стратегии на дату разработки составляет 46953,4 тыс. рублей, не является постоянной величиной и подлежит ежегодной корректировке.

Стратегия включает ряд мероприятий, выполнение которых требует привлечения финансовых средств из федерального и областного бюджетов, средств инвесторов.

В сфере использования средств местного бюджета основой является решение Думы Оекского МО о бюджете на текущий год. По результатам рассмотрения Думой Оекского МО ежегодных отчетов о ходе реализации Стратегии, а также принятия решения об утверждении размера первоочередных и социально значимых расходов на следующий финансовый год, осуществляется корректировка Стратегии.

Таблица 16

Финансовые ресурсы, тыс. руб.

Сроки выполнения	Общий объем финансирования, тыс.руб.	в том числе			
		местный бюджет, тыс.руб.	федеральный бюджет, тыс.руб.	бюджет Иркутской обл., тыс.руб.	районный бюджет, тыс.руб.
2017-2022	84 375,0	38 313,5	10 744,3	35 317,5	0,0
2017	7 654,7	4 794,4	492,5	2 367,8	0,0
2018	19 526,5	7 619,5	3 066,9	8 840,1	0,0
2019	17 501,2	10 731,3	3 892,5	2 877,4	0,0
2020	14 483,3	6 754,9	3 292,4	4 436,5	0,0
2021	17 283,5	5 820,8	0,0	11 462,7	0,0
2022	7 446,9	2 114	0,0	5 332,9	0,0
2023	478,6	478,6	0,0	0,0	0,0

8. Оценка эффективности социально – экономических последствий от реализации Стратегии

Оценка эффективности реализации Стратегии осуществляется на основе целевых показателей.

Учитывая, что главной целью Стратегии является «Создание благоприятных условий для жизни населения Оекского МО путем повышения качества решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, решение которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральными законами осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно» основная часть целевых показателей сформирована на базе перечня показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2012 г. N 1 317 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности

деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта "и" пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

9. Организация управления Стратегии и контроль за ходом ее реализации

Стратегия социально-экономического развития Оекского муниципального образования утверждается представительным органом местного самоуправления по представлению Главы Оекского муниципального образования, который осуществляет общее руководство Стратегией.

Полномочия Думы Оекского муниципального образования:

- утверждение Стратегии социально-экономического развития поселения;
- определение объемов и источников финансирования;
- утверждение нормативных правовых актов, предусмотренных Стратегией, в рамках собственной компетенции и в соответствии с Уставом муниципального образования;
- контроль за ходом реализации Стратегии.

Организационная структура управления Стратегией базируется на существующей структуре органов местного самоуправления Оекского муниципального образования.

Выполнение оперативных функций по реализации Стратегии осуществляется сотрудниками администрации Оекского муниципального образования по поручениям Главы Оекского муниципального образования, а также депутатами Думы Оекского муниципального образования.

Одним из основных элементов управления Стратегией является план действий по ее реализации, утверждаемый Главой Оекского муниципального образования. Данный план включает основные мероприятия Стратегии с указанием ответственных исполнителей и сроков выполнения мероприятий, а также регламент представления отчетов о ходе реализации Стратегии Главе Оекского муниципального образования.

Приложение № 1
к Стратегии социально-экономического развития
Оекского муниципального образования на 2020-2023 годы,
утвержденной решением Думы Оекского муниципального образования
№ _____ от _____ 2020 года

Перечень муниципальных программ Оекского МО

Название муниципальной программы	Период реализации программы	Объем финансирования, тыс. руб.	Ответственный исполнитель
«Пожарная безопасность и защита населения и территории Оекского муниципального образования от чрезвычайных ситуаций»	2019-2023 гг.	2 160,4	Администрация Оекского МО
«Развитие дорожного хозяйства на территории Оекского муниципального образования»	2019-2021 гг.	16 830,1	Администрация Оекского МО
«Территориальное развитие Оекского муниципального образования»	2018-2022 гг.	504,8	Администрация Оекского МО
«Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Оекского муниципального образования»	2019-2021 гг.	8 095,6	Администрация Оекского МО
«Уличное освещение Оекского муниципального образования»	2020-2022 гг.	3 970,0	Администрация Оекского МО
«Формирование современной городской среды на территории Оекского муниципального образования»	2018-2024 гг.	20 416,35	Администрация Оекского МО

**План мероприятий Стратегии социально-экономического развития
Оекского муниципального образования на 2020-2023 годы**

Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Общий объем финансирования, тыс.руб.	в том числе				Примечания
			местный бюджет, тыс.руб.	федеральный бюджет, тыс.руб.	бюджет Иркутской обл., тыс.руб.	районный бюджет, тыс.руб.	
ВСЕГО							
ИТОГО по программным мероприятиям	2017-2023	84 375,1	38 313,5	10 744,3	35 317,5	0,0	
	2017	7 654,6	4 794,4	492,5	2 367,8	0,0	
	2018	19 526,5	7 619,5	3 066,9	8 840,2	0,0	
	2019	17 501,2	10 731,3	3 892,5	2 877,4	0,0	
	2020	14 483,8	6 754,9	3 292,4	4 436,5	0,0	
	2021	17 283,5	5 820,8	0,0	11 462,7	0,0	
	2022	7 446,9	2 114,0	0,0	5 332,9	0,0	
	2023	478,6	478,6	0,0	0,0	0,0	
Обеспечение устойчивого развития малого и среднего предпринимательства							
Всего	2017-2022	150,0	150,0	0,0	0,0	0,0	
	2017	30,0	30,0	0,0	0,0	0,0	
	2018	30,0	30,0	0,0	0,0	0,0	
	2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2020	30,0	30,0	0,0	0,0	0,0	
	2021	30,0	30,0	0,0	0,0	0,0	
	2022	30,0	30,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятия, направленные на развитие конкуренции в предпринимательской среде, поощрении предпринимателей, достигших лучшие результаты деятельности (конкурсы, гранты)	2017	30,0	30,0	0,0	0,0	0,0	
	2018	30,0	30,0	0,0	0,0	0,0	
	2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2020	30,0	30,0	0,0	0,0	0,0	
	2021	30,0	30,0	0,0	0,0	0,0	
	2022	30,0	30,0	0,0	0,0	0,0	
Повышение квалификации муниципальных служащих, занимающихся вопросами поддержки малого и среднего бизнеса, и персонала инфраструктуры поддержки малого и среднего	2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

предпринимательств							
ПОВЫШЕНИЕ ИНФРАСТРУКТУРНОЙ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ							
Осуществление дорожной деятельности в отношении местных дорог и создание условий для предоставления транспортных услуг населению							
Всего	2017-2022	23 383,6	23 383,6	0,0	0,0	0,0	
	2017	4 180,9	4 180,9	0,0	0,0	0,0	
	2018	5 648,6	5 648,6	0,0	0,0	0,0	
	2019	6 934,0	6 934,0	0,0	0,0	0,0	
	2020	3 293,9	3 293,9	0,0	0,0	0,0	
	2021	3 326,2	3 326,2	0,0	0,0	0,0	
	2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Текущий ремонт и реконструкция автомобильных дорог Оекского МО	2017	4 180,9	4 180,9	0,0	0,0	0,0	Муниципальные программы «Развитие дорожного хозяйства на территории Оекского МО на 2014-2018 г.г.» «Развитие дорожного хозяйства на территории Оекского МО на 2019-2021 годы»
	2018	5 648,6	5 648,6	0,0	0,0	0,0	
	2019	6 934,0	6 934,0	0,0	0,0	0,0	
	2020	3 293,9	3 293,9	0,0	0,0	0,0	
	2021	3 326,2	3 326,2	0,0	0,0	0,0	
	2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ ПОЛНЫМ КОМПЛЕКСОМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НАДЛЕЖАЩЕГО КАЧЕСТВА							
Повышение эффективности и качества муниципального управления							
Всего	2017-2022	211,1	211,1	0,0	0,0	0,0	
	2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2018	30,0	30,0	0,0	0,0	0,0	
	2019	163,1	163,1	0,0	0,0	0,0	
	2020	6,0	6,0	0,0	0,0	0,0	
	2021	6,0	6,0	0,0	0,0	0,0	
	2022	6,0	6,0	0,0	0,0	0,0	

Противодействие коррупции и снижение административных барьеров	2017-2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Совершенствование предоставления муниципальных услуг, в том числе предоставление муниципальных услуг в соответствии с административным и регламентами	2017-2022	103,6	103,6	0,0	0,0	0,0	
Информатизация деятельности органов местного самоуправления, в том числе переход на оказание муниципальных услуг в электронной форме	2017-2022	89,5	89,5	0,0	0,0	0,0	
Повышение эффективности расходования бюджетных средств. Сокращение наименее эффективных видов бюджетных расходов, повышение концентрации бюджетных расходов на важнейших приоритетных направлениях.	2017-2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Повышение эффективности предоставления муниципальных услуг в социальной сфере							
Всего	2017-2023	60 630,4	14 568,8	10 744,3	35 317,5	0,0	
	2017	3 443,7	583,5	492,5	2 367,8	0,0	
	2018	13 817,9	1 910,9	3 066,9	8 840,2	0,0	
	2019	10 404,1	3 634,2	3 892,5	2 877,4	0,0	
	2020	11 153,9	3 425,0	3 292,4	4 436,5	0,0	
	2021	13 921,3	2 458,6	0,0	11 462,7	0,0	
	2022	7 410,9	2 078,0	0,0	5 332,9	0,0	
Оформление права собственности на земельные участки под спортивные и детские игровые площадки	2017	36,0	36,0	0,0	0,0	0,0	
	2018	35,0	35,0	0,0	0,0	0,0	
	2019	25,0	25,0	0,0	0,0	0,0	
	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Создание и обустройство	2017	150,0	7,5	0,0	142,5	0,0	Перечень

спортивных и детских игровых площадок	2018	349,4	10,7	0,0	338,7	0,0	проект ов народн ых инициа тив на 2017- 2018 год
	2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Содержание фонарей уличного освещения населенных пунктов в муниципальном образовании	2017	20,0	20,0	0,0	0,0	0,0	Муниц ипальн ая програ мма «Уличн ое освеще ние Оекско го муници пальног о образов ания на 2017- 2019»,« Улично е освеще ние Оекско го МО на 2020- 2022»
	2018	806,0	806,0	0,0	0,0	0,0	
	2019	1 575,0	1 575,0	0,0	0,0	0,0	
	2020	1 300,0	1 300,0	0,0	0,0	0,0	
	2021	1 320,0	1 320,0	0,0	0,0	0,0	
	2022	1 350,0	1 350,0	0,0	0,0	0,0	
Обеспечение пожарной безопасности населения Оекского муниципального образования	2017	150,0	150,0	0,0	0,0	0,0	Муниц ипальн ая програ мма «Пожар ная безопас ность и защита населен ия и террито рии Оекско го МО от ЧС на 2014- 2018», «Пожар ная безопас ность и защита населен ия и террито рии
	2018	116,1	116,1	0,0	0,0	0,0	
	2019	200,0	200,0	0,0	0,0	0,0	
	2020	512,6	512,6	0,0	0,0	0,0	
	2021	478,6	478,6	0,0	0,0	0,0	
	2022	490,6	490,6	0,0	0,0	0,0	
	2023	478,6	478,6	0,0	0,0	0,0	

							Оекско го МО от ЧС на 2019- 2023».
Организация проведения официальных культурно-массовых и спортивных мероприятий Оекского муниципального образования	2017	30,0	30,0	0,0	0,0	0,0	
	2018	65,0	65,0	0,0	0,0	0,0	
	2019	238,9	238,9	0,0	0,0	0,0	
	2020	150,0	150,0	0,0	0,0	0,0	
	2021	30,0	30,0	0,0	0,0	0,0	
	2022	30,0	30,0	0,0	0,0	0,0	
Создание благоприятных условий для увеличения охвата населения спортом и физической культурой	2017	30,0	30,0	0,0	0,0	0,0	
	2018	94,0	94,0	0,0	0,0	0,0	
	2019	141,6	141,6	0,0	0,0	0,0	
	2020	150,0	150,0	0,0	0,0	0,0	
	2021	30,0	30,0	0,0	0,0	0,0	
	2022	30,0	30,0	0,0	0,0	0,0	
Приобретение звуковой аппаратуры и оборудования в Дом культуры с. Оек	2017	128,2	0,0	128,2	0,0	0,0	Програ мма "Развит ие культур ы и туризм а" на 2014 - 2020 годы"
	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Приобретение световой аппаратуры и оборудования в Дом культуры с. Оек	2017	364,3	0,0	364,3	0,0	0,0	Програ мма "Развит ие культур ы и туризм а" на 2014 - 2020 годы"
	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Приобретение мебели в Дом культуры с. Оек	2017	750,7	0,0	0,0	750,7	0,0	Програ мма "Развит ие культур ы и туризм а" на 2014 - 2020 годы"
	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Приобретение сценических костюмов в Дом культуры с. Оек	2017	88,1	0,0	0,0	88,1	0,0	Програ мма "Развит ие культур ы и туризм
	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

	2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	а" на 2014 - 2020 годы"
Приобретение вычислительной техники и оргтехники в Дом культуры с. Оек	2017	42,0	42,0	0,0	0,0	0,0	Программа "Развитие культуры и туризма а" на 2014 - 2020 годы"
	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Приобретение бытовой и радиотехники в Дом культуры с. Оек	2017	4,0	4,0	0,0	0,0	0,0	Программа "Развитие культуры и туризма а" на 2014 - 2020 годы"
	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Приобретение прочего инвентаря (жалюзи, гардеробное оборудование) в Дом культуры с. Оек	2017	110,3	54,0	0,0	56,3	0,0	Программа "Развитие культуры и туризма а" на 2014 - 2020 годы"
	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Текущий ремонт вестибюля в Доме культуры с. Оек	2017	140,0	140,0	0,0	0,0	0,0	Программа "Развитие культуры и туризма а" на 2014 - 2020 годы"
	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Устройство Аллеи Славы в честь воинов, погибших в годы Великой отечественной войны, в д. Бутырки	2017	406,2	20,3	0,0	385,9	0,0	Перечень проектов народных инициатив на 2017 год
	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Устройство Аллеи Славы в честь воинов, погибших в годы Великой отечественной войны, в д. Коты	2017	715,2	35,8	0,0	679,5	0,0	Перечень проектов народных инициатив на 2017 год
	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

	2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	инициатив на 2017 год
Ремонт тренажерного зала в Доме культуры с. Оек	2017	278,7	13,9	0,0	264,8	0,0	Перечень проектов народных инициатив на 2017 год
	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Устройство Аллеи Славы в честь воинов, погибших в годы Великой Отечественной войны, в д. Галки по ул. Первомайская	2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Перечень проектов народных инициатив на 2018
	2018	769,1	23,6	0,0	745,5	0,0	
	2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Приобретение и установка детских игровых комплексов	2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Устойчивое развитие сельских территорий Иркутской области на 2014-2020 годы
	2018	1 569,3	80,0	1 176,6	312,8	0,0	
	2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Текущий ремонт санузла в Доме Культуры с.Оек	2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Перечень проектов народных инициатив на 2018
	2018	646,5	19,9	0,0	626,6	0,0	
	2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Установка системы автоматической пожарной сигнализации в Доме культуры с.Оек	2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Перечень проектов народных инициатив на 2018
	2018	263,9	8,1	0,0	255,8	0,0	
	2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Укрепление материально-технической базы Музея истории с.Оек	2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Государственная программа Иркутской
	2018	100,0	0,0	70,0	30,0	0,0	
	2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

							области «Развитие культуры» на 2014-2020 годы, программа «Государственное управление культурой, архивным делом и сохранение самобытности» на 2014-2020 годы»
	2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Поощрение лучшего работника муниципального учреждения	2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Государственная программа Иркутской области «Развитие культуры» на 2014-2020 годы, программа «Государственное управление культурой, архивным делом и сохранение самобытности» на 2014-2020 годы»
	2018	50,0	0,0	35,0	15,0	0,0	
	2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Благоустройство дворовых и общественных территорий	2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Оекского МО на 2018-2024»
	2018	2 422,6	257,2	1 553,8	611,6	0,0	
	2019	4 566,4	292,0	3 506,0	768,4	0,0	
	2020	4 879,8	807,0	3 292,4	780,4	0,0	
	2021	10 000,0	500,0	0,0	9 500,0	0,0	
	2022	3 547,6	177,4	0,0	3 370,2	0,0	
Текущий ремонт кабинетов в Доме культуры с.Оек	2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Государственная программа Иркутской области «Развитие культуры» на 2014-2020 годы, Программа «Оказание финансовой поддержки муниципальным образованиям Иркутской области культуры и архивного дела»
	2018	925,5	92,6	231,5	601,4	0,0	
	2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Приобретение музыкальных инструментов, сценической обуви, костюмов.	2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Устойчивое развитие сельских
	2018	331,1	20,7	0,0	310,4	0,0	
	2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

	2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	территорий Иркутской области на 2014-2020
Мероприятия по созданию условий для показа национальных фильмов	2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Развитие отечественной кинематографии в 2018
	2018	4 992,4	0,0	0,0	4 992,4	0,0	
	2019	733,1	733,1	0,0	0,0	0,0	
	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Подготовка проектов планировки нормативов градостроительного проектирования, постановка на учет границ населенных пунктов Оекского МО	2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа «Территориальное развитие Оекского МО на 2018-2022»
	2018	282,0	282,0	0,0	0,0	0,0	
	2019	169,8	169,8	0,0	0,0	0,0	
	2020	153,0	153,0	0,0	0,0	0,0	
	2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Приобретение детских игровых комплексов и установка собственными силами с.Оек и д. Мишонково	2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Перечень проектов народных инициатив на 2019г
	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2019	475,7	19,0	0,0	456,7	0,0	
	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Приобретение сантехнического оборудования, для текущего ремонта санузла в тренажерном зале МУ СКСК Оекского МО	2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Перечень проектов народных инициатив на 2019г
	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2019	74,4	3,0	0,0	71,4	0,0	
	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Приобретение металлоконструкций для ограждения кладбища в д. Коты	2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Перечень проектов народных инициатив на 2019г
	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2019	758,1	30,3	0,0	727,8	0,0	
	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Установка системы автоматической пожарной сигнализации в	2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Перечень проектов
	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2019	114,3	4,6	0,0	109,7	0,0	

спортивном зале МУ СКСК Оекского МО	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	народных инициатив на 2019г
	2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Приобретение спортивного инвентаря и спортивной формы для МУ СКСК Оекского Дома культуры	2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Перечень проектов народных инициатив на 2019г
	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2019	667,3	26,7	0,0	640,6	0,0	
	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Приобретение детского игрового комплекса	2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Грантовая поддержка местных инициатив граждан
	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2019	589,3	100,0	386,5	102,8	0,0	
	2020	200,0	200,0	0,0	0,0	0,0	
	2021	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	
	2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Укрепление материально-технической базы библиотек Оекского МО	2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2019	75,2	75,2	0,0	0,0	0,0	
	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Приобретение детских игровых комплексов и установка собственными силами в с.Оек по ул.Победы, д.Жердовка по ул.Тракторная, д.Коты по ул.40 лет Победы, д.Зыкова, д.Турская	2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Перечень проектов народных инициатив на 2020г
	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2020	1 400,0	56,0	0,0	1 344,0	0,0	
	2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Устройство ограждения и благоустройство территории кладбища с.Оек	2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Перечень проектов народных инициатив на 2020г
	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2020	1 758,5	70,4	0,0	1 688,1	0,0	
	2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Изготовление и установка малых архитектурных форм (скульптурного бюста Герою Социалистического Труда Баширину И.С.)	2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Перечень проектов народных инициатив на 2020г
	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2020	650,0	26,0	0,0	624,0	0,0	
	2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Приобретение	2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Перечень

детских игровых комплексов и установка собственными силами	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	нь проект ов народных инициатив на 2021-2022гг.
	2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2021	1 962,7	0,0	0,0	1 962,7	0,0	
	2022	1 962,7	0,0	0,0	1 962,7	0,0	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «21» сентября 2020 г.

№116-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА УВЕДОМЛЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ (НЕСООТВЕТСТВИИ) УКАЗАННЫХ В УВЕДОМЛЕНИИ О ПЛАНИРУЕМЫХ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА ПАРАМЕТРОВ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА УСТАНОВЛЕННЫМ ПАРАМЕТРАМ И ДОПУСТИМОСТИ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ»

В соответствии со статьей 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденных постановлением администрации Оекского муниципального образования от 19 августа 2011 года №217-п «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации Оекского муниципального образования», руководствуясь статьей 48, 52 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)» и на интернет-сайте www.oek.su.
4. Контроль за исполнением постановления возлагаю на себя.

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА УВЕДОМЛЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ
(НЕСООТВЕТСТВИИ) УКАЗАННЫХ В УВЕДОМЛЕНИИ О ПЛАНИРУЕМЫХ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ИЛИ
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ
САДОВОГО ДОМА ПАРАМЕТРОВ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
ИЛИ САДОВОГО ДОМА УСТАНОВЛЕННЫМ ПАРАМЕТРАМ И ДОПУСТИМОСТИ РАЗМЕЩЕНИЯ
ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА НА
ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ»**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок взаимодействия администрации Оекского муниципального образования (далее – администрация) с физическими или юридическими лицами и их уполномоченными представителями, органами государственной власти, учреждениями и организациями, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых администрацией в процессе реализации полномочий по выдаче уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, расположенном на территории Оекского муниципального образования (далее соответственно – муниципальное образование, земельный участок).

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего административного регламента (далее – муниципальная услуга), повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан и юридических лиц в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

Глава 2. Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические лица, физические лица, являющиеся застройщиками в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации (далее – заявители).

4. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги может обратиться его уполномоченный представитель (далее – представитель).

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель или его представитель обращается в администрацию.

6. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- 1) при личном контакте с заявителем или его представителем;
- 2) с использованием средств телефонной связи, через официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу www.oek.su (далее – официальный сайт администрации), по электронной почте администрации admin.oek@mail.ru (далее – электронная почта администрации);

3) письменно в случае письменного обращения заявителя или его представителя.

7. Должностные лица администрации, осуществляющие предоставление информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, должны принять все необходимые меры по предоставлению заявителю или его представителю исчерпывающей информации по вопросам их обращений, в том числе с привлечением других должностных лиц администрации.

8. Должностные лица администрации предоставляют следующую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги:

- 1) об органе местного самоуправления муниципального образования, предоставляющем муниципальную услугу, органах государственной власти и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;
3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
5) о сроке предоставления муниципальной услуги;
6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления муниципальной услуги.

9. Основными требованиями при предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) актуальность;
- 2) своевременность;
- 3) четкость и доступность в изложении информации;
- 4) полнота информации;
- 5) соответствие информации требованиям законодательства.

10. Предоставление информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя или его представителя с должностным лицом администрации по телефону.

11. При ответах на телефонные звонки должностные лица администрации подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей или их представителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа местного самоуправления, в которое позвонил заявитель или его представитель, фамилии, имени и (если имеется) отчестве лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица администрации, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо администрации или же заявителю или его представителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги.

12. Если заявителя или его представителя не удовлетворяет информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, предоставленная должностным лицом администрации, он может обратиться к главе администрации или к лицу, исполняющему его полномочия (далее – глава администрации), в соответствии с графиком приема заявителей или их представителей.

Прием заявителей главой администрации проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону 8 (3952) 693-122.

13. Обращения заявителей или их представителей о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию.

Ответ на обращение, поступившее в администрацию в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

Ответ на обращение, поступившее в администрацию в письменной форме, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию в письменной форме.

14. Информация о месте нахождения и графике работы администрации, контактные телефоны, адрес официального сайта администрации и электронной почты администрации, порядке предоставления муниципальной услуги, а также о порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации;

15. На информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией, размещается следующая информация:

1) об органе местного самоуправления, предоставляющем муниципальную услугу, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресе официального сайта администрации и электронной почты администрации:

а) место нахождения: 664541, Иркутская область, Иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, 91 «Г»;

б) телефон: 8(3952) 693112, факс: 8(3952) 693122;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664541, Иркутская область, Иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, 91 «Г»;

г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://www.oek.su>;

д) адрес электронной почты: admin.oek@mail.ru

е) график приема заявителей:

понедельник	8.00 – 17.00	(перерыв 12.00 – 12.48)
Вторник	8.00 – 17.00	(перерыв 12.00 – 12.48)
Среда	8.00 – 17.00	(перерыв 12.00 – 12.48)
Четверг	8.00 – 17.00	(перерыв 12.00 – 12.48)
Пятница	8.00 – 16.00	(перерыв 12.00 – 12.48)

суббота, воскресенье – выходные дни

График приема заявителей главой администрации Оекского муниципального образования:

Среда 14.00 – 17.00

- 2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- 3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) о сроке предоставления муниципальной услуги;
- 6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления муниципальной услуги;
- 9) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;
- 10) текст настоящего административного регламента.

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. Наименование муниципальной услуги

16. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

Глава 5. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

17. Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация.

18. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальный орган или территориальный отдел территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

2) иные государственные органы, органы местного самоуправления иных муниципальных образований;

3) организации, подведомственные администрации, а также государственным органам, органам местного самоуправления, указанным в подпункте 2 настоящего пункта.

19. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителей или их представителей:

1) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Оекского муниципального образования от 17.10.2014 года №22-39 Д/сп.

2) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в запросе о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем или его представителем после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации, при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

20. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее – уведомление о соответствии);

2) уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее – уведомление о несоответствии).

Глава 7. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

21. Муниципальная услуга предоставляется в течение 7 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги в администрации.

В случае если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция такого объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги в администрации.

22. Уведомление о соответствии или уведомление о несоответствии выдается (направляется) заявителю или его представителю в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

Глава 8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

23. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем или его представителем, способы их получения заявителем или его представителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

24. Для предоставления муниципальной услуги заявитель или его представитель представляет в администрацию запрос о предоставлении муниципальной услуги в форме уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве) по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 года № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (далее – Приказ № 591/пр), содержащего следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);
- 2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;
- 4) сведения о праве заявителя на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);
- 5) сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);
- 6) сведения о планируемых параметрах объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в целях строительства или реконструкции которых подано уведомление о планируемом строительстве, в том числе об отступах от границ земельного участка;
- 7) сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;
- 8) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;
- 9) способ направления заявителю уведомлений, предусмотренных пунктом 22 настоящего административного регламента.

25. К уведомлению о планируемом строительстве заявитель или его представитель прилагает следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем заявителя;
- 3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного пунктом 26 настоящего административного регламента. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также описание иных характеристик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, включая фасады и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

26. В случае, если заявитель предполагает осуществить строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения, в уведомлении о планируемом строительстве указывается на такое типовое архитектурное решение, а приложения описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома к уведомлению о планируемом строительстве не требуется.

27. Способы получения заявителем или его представителем документов, указанных в пункте 25 настоящего административного регламента:

1) заявитель или его представитель для получения документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 25 настоящего административного регламента, обращается к нотариусу (должностному лицу, уполномоченному совершать нотариальные действия) за совершением нотариального действия;

2) заявитель или его представитель для получения документа, указанного в подпункте 4 пункта 25 настоящего административного регламента, в случае его отсутствия у заявителя обращается в проектную организацию.

28. Заявитель или его представитель представляет (направляет) уведомление о планируемом строительстве и документы, указанные в пункте 25 настоящего административного регламента, одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в администрацию;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

29. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителей или их представителей документы, не указанные в пунктах 24, 25 настоящего административного регламента.

30. Требования к документам, представляемым заявителем или его представителем:

1) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью заявителя или его представителя в соответствии с пунктом 65 настоящего административного регламента);

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель или его представитель вправе представить

31. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель или его представитель вправе представить, относятся:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок (сведения (выписка) из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в случае если они находятся в распоряжении государственных органов, органах местного самоуправления иных муниципальных образований или подведомственных им организациях.

32. Для получения документов, указанных в пункте 31 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктами 18 и 92 настоящего административного регламента, с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, представления непосредственно в орган в электронной форме с использованием интернет-технологий.

33. Заявитель или его представитель вправе представить в администрацию документы, указанные в пункте 31 настоящего административного регламента, способами, установленными в пункте 28 настоящего административного регламента.

34. Администрация при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей или их представителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении администрации, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

Глава 11. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

35. Основания отказа в приеме уведомления о планируемом строительстве и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством не установлены.

Глава 12. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

36. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги федеральным законодательством и законодательством Иркутской области не предусмотрены.

37. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) отсутствие в уведомлении о планируемом строительстве сведений, предусмотренных пунктом 24 настоящего административного регламента;

2) к уведомлению о планируемом строительстве не приложены документы, предусмотренные подпунктами 2–4 пункта 25 настоящего административного регламента.

Глава 13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

38. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденным решением Думы Оекского муниципального образования от 21 ноября 2017г. №217-п, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Глава 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

39. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

40. В случае внесения изменений в выданный в результате предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок и опечаток, допущенных по вине администрации, а также их должностных лиц администрации, плата с заявителя или его представителя не взимается.

Глава 15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

41. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

Глава 16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления о планируемом строительстве и при получении результата предоставления такой услуги

42. Максимальное время ожидания в очереди при подаче уведомления о планируемом строительстве и документов не должно превышать 15 минут.

43. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Глава 17. Срок и порядок регистрации уведомления о планируемом строительстве, в том числе в электронной форме

44. Регистрацию уведомления о планируемом строительстве осуществляет должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, в том числе в электронной форме, в журнале регистрации обращения граждан путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения.

45. Срок регистрации представленного в администрацию уведомления о планируемом строительстве при непосредственном обращении заявителя или его представителя в администрацию не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме – один рабочий день со дня получения администрацией уведомления о планируемом строительстве.

46. Днем регистрации уведомления о планируемом строительстве является день его поступления в администрацию (до 16-00). При поступлении уведомления о планируемом строительстве после 16-00 его регистрация осуществляется следующим рабочим днем.

Глава 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

47. Вход в здание администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании администрации.

48. Администрация обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании администрации;

2) допуск в здание администрации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

3) оказание должностными лицами и работниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, администрация до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

49. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом в здание администрации либо на двери входа в здание администрации так, чтобы они были хорошо видны заявителям или их представителям.

50. Прием заявителей или их представителей, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах администрации.

51. Вход в кабинет администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

52. Каждое рабочее место должностных лиц администрации должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

53. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей или их представителей и оптимальным условиям работы должностных лиц администрации.

54. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

55. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

56. Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей и их представителей месте и призваны обеспечить заявителя или его представителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями или их представителями.

Глава 19. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

57. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

2) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

3) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации;

4) количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами, их продолжительность;

5) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

58. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан в администрации.

59. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном обращении заявителя или его представителя:

- 1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

60. Продолжительность взаимодействия заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут по каждому из указанных в пункте 59 настоящего административного регламента видов взаимодействия.

61. Количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз.

62. Заявителю или его представителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги посредством использования электронной почты администрации.

63. Заявитель или его представитель имеет возможность получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги в администрации в порядке, установленном пунктами 6–13 настоящего административного регламента.

Глава 20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

64. Подача заявителем уведомления о планируемом строительстве в форме электронного документа посредством электронной почты осуществляется в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

65. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель или его представитель использует усиленную квалифицированную электронную подпись.

66. При направлении уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, выданной юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица юридического лица, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Глава 21. Состав и последовательность административных процедур

67. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация уведомления о планируемом строительстве и документов, представленных заявителем или его представителем;
- 2) принятие решения о принятии уведомления о планируемом строительстве к рассмотрению или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) направление уведомления о планируемом строительстве в орган исполнительной власти Иркутской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия;
- 4) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 5) принятие решения о выдаче уведомления о соответствии или уведомления о несоответствии;
- 6) выдача (направление) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги или уведомления об отказе в принятии уведомления о планируемом строительстве к рассмотрению.

68. В электронной форме при предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры (действия):

- 1) прием и регистрация уведомления о планируемом строительстве и документов, представленных заявителем или его представителем;
- 2) направление уведомления о планируемом строительстве в орган исполнительной власти Иркутской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 22. Прием, регистрация уведомления о планируемом строительстве и документов, представленных заявителем или его представителем

69. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в администрацию от заявителя или его представителя уведомления о планируемом строительстве с приложенными документами одним из способов, указанных в пункте 27 настоящего административного регламента.

70. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей или их представителей в администрации по предварительной записи, которая осуществляется по телефону, указанному на официальном сайте администрации, либо при личном обращении заявителя или его представителя в администрацию.

71. В день поступления (получения через организации почтовой связи, по адресу электронной почты администрации) уведомления о планируемом строительстве регистрируется должностным лицом администрации, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале обращения граждан.

72. При личном обращении заявителя или его представителя с уведомлением о планируемом строительстве в администрацию или поступлении уведомления о планируемом строительстве в администрацию через организацию почтовой связи должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, оформляет расписку в получении администрацией указанных документов в двух экземплярах. Первый экземпляр расписки выдается заявителю или его представителю в день получения администрацией документов при непосредственном обращении заявителя или его представителя в администрацию, в случае поступления уведомления о планируемом строительстве и документов в администрацию через организацию почтовой связи направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документов, почтовым отправлением с уведомлением о вручении через организации почтовой связи на почтовый адрес, указанный в уведомлении о планируемом строительстве. Второй экземпляр расписки приобщается к представленным в администрацию документам.

73. В случае поступления уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых к нему документов в электронной форме должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, направляет заявителю или его представителю уведомление о поступлении в администрацию уведомления о планируемом строительстве с указанием перечня документов, приложенных к нему, или на адрес электронной почты, указанный в уведомлении о планируемом строительстве (в случае поступления уведомления о планируемом строительстве и документов на адрес электронной почты администрации).

74. Срок регистрации представленного в администрацию уведомления о планируемом строительстве при непосредственном обращении заявителя или его представителя в администрацию не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме – один рабочий день со дня получения в администрации указанных документов.

75. Уведомление о планируемом строительстве и прилагаемые к нему документы передаются должностным лицом администрации, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, до 12 часов рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления о планируемом строительстве.

76. Результатом административной процедуры по приему и регистрации уведомления о планируемом строительстве и документов является прием и регистрация уведомления о планируемом строительстве и документов.

77. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация должностным лицом администрации, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, уведомления о планируемом строительстве в журнале входящей корреспонденции.

Глава 23. Принятие решения о принятии уведомления о планируемом строительстве к рассмотрению или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

78. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного уведомления о планируемом строительстве и представленных заявителем или его представителем документов.

79. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1-го рабочего дня со дня получения им зарегистрированного уведомления о планируемом строительстве осуществляет проверку уведомления о планируемом строительстве и представленных заявителем или его представителем документов на наличие оснований, установленных в пункте 37 настоящего административного регламента, и принимает решение о принятии уведомления о планируемом строительстве к рассмотрению или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

80. В случае поступления уведомления о планируемом строительстве, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в рамках проверки, указанной в пункте 79 настоящего административного регламента, проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано уведомление о планируемом строительстве, на соблюдение следующих условий:

1) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

2) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых к нему документов не определен;

3) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписано уведомление о планируемом строительстве и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в указанные документы после их подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего уведомление о планируемом строительстве и прилагаемые к нему документы;

4) усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего уведомление о планируемом строительстве и прилагаемые к нему документы (если такие ограничения установлены).

81. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг и муниципальных услуг в электронной форме.

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

82. По результатам проверки, указанной в пункте 79 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, устанавливает отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 37 настоящего административного регламента.

83. В случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 37 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, после чего в течение 2 рабочих дней со дня получения им зарегистрированного уведомления о планируемом строительстве подготавливает письменное уведомление об отказе в принятии уведомления о планируемом строительстве к рассмотрению с указанием причин возврата уведомления о планируемом строительстве и обеспечивает его подписание главой администрации.

В случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 37 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает решение о принятии уведомления о планируемом строительстве к рассмотрению, о чем делает запись на заявлении и в журнале обращения граждан.

84. Результатом административной процедуры является решение о принятии уведомления о планируемом строительстве к рассмотрению или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

85. Способом фиксации результата административной процедуры является запись в журнале обращения граждан о принятии уведомления о планируемом строительстве к рассмотрению или письменное уведомление об отказе в принятии уведомления о планируемом строительстве к рассмотрению.

Глава 24. Направление уведомления о планируемом строительстве в орган исполнительной власти Иркутской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия.

86. Основанием для начала административной процедуры является решение о принятии к рассмотрению уведомления о планируемом строительстве в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и отсутствие в таком уведомлении о планируемом строительстве указания на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

87. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления о планируемом строительстве, направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, указанное уведомление и приложенное к нему описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в орган исполнительной власти Иркутской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия.

88. Не позднее одного рабочего дня со дня поступления от органа исполнительной власти Иркутской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, уведомления о соответствии или несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, регистрирует полученное уведомление в журнале входящей корреспонденции.

89. Результатом административной процедуры является получение от органа исполнительной власти Иркутской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, документов, указанных в пункте 88 настоящего административного регламента, либо отсутствие от него ответа по истечении десяти рабочих дней со дня поступления указанных документов в орган исполнительной власти Иркутской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия.

90. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления либо непоступления от органа исполнительной власти Иркутской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия документов, указанных в пункте 88 настоящего административного регламента, в журнале входящей корреспонденции.

Глава 25. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

91. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем хотя бы одного из документов, указанных в пункте 31 настоящего административного регламента, при условии его отсутствия в распоряжении администрации.

92. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о принятии уведомления о планируемом строительстве к рассмотрению, предусмотренного абзацем вторым пункта 83 настоящего административного регламента формирует и направляет межведомственные запросы:

1) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальный орган или территориальный отдел территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии – в целях получения правоустанавливающих документов на земельный участок (сведения (выписка) из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок);

2) в иные государственные органы, органы местного самоуправления иных муниципальных образований в организации, подведомственные администрации, иным государственным органам, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, – в целях получения правоустанавливающих документов на земельный участок, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в случае если они находятся в распоряжении указанных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций.

93. Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в пункте 31 настоящего административного регламента, формируется в соответствии с требованиями статьи 72 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

94. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и на бумажном носителе.

95. Не позднее одного рабочего дня со дня поступления ответа на межведомственный запрос должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, регистрирует полученный ответ на межведомственный запрос в журнале входящей корреспонденции.

96. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), указанных в пункте 31 настоящего административного регламента.

97. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале входящей корреспонденции.

Глава 26. Принятие решения о выдаче уведомления о соответствии или решения о выдаче уведомления о несоответствии

98. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 24–26, 31 настоящего административного регламента.

99. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня получения в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), указанных в пункте 31 настоящего административного регламента, а в случаях, если администрацией в соответствии с пунктом 87 настоящего административного регламента было направлено уведомление о планируемом строительстве и приложенное к нему описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в орган исполнительной власти Иркутской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, – в течение 10 рабочих дней со дня получения в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов) рассматривает поступившее уведомление о планируемом строительстве и документы, проводит проверку соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, проверяет наличие или отсутствие оснований для выдачи уведомления о несоответствии и по результатам этих рассмотрения и проверки принимает решение о выдаче уведомления о соответствии или при наличии оснований, указанных в пункте 100 настоящего административного регламента, решение о выдаче уведомления о несоответствии.

100. Основания для выдачи уведомления о несоответствии:

1) указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

2) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

3) уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;

4) в срок, указанный в части 9 статьи 511 Градостроительного кодекса Российской Федерации, от органа исполнительной власти Иркутской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

101. По результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 99 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, предусмотренный пунктом 99 настоящего административного регламента, по форме, установленной Приказом № 591/пр., подготавливает один из следующих документов:

1) уведомление о соответствии;

2) уведомление о несоответствии.

102. После подготовки документа, указанного в пункте 101 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня подготовки документов обеспечивает согласование уполномоченными лицами администрации и подписание документа главой администрации.

103. Критерием принятия решения о выдаче уведомления о соответствии или о выдаче уведомления о несоответствии является наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 100 настоящего административного регламента.

104. Результатом административной процедуры является уведомление о соответствии или уведомление о несоответствии.

105. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание главой администрации уведомления о соответствии или уведомления о несоответствии.

Глава 27. Выдача (направление) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги или уведомления об отказе в принятии уведомления о планируемом строительстве к рассмотрению

106. Основанием для начала административной процедуры является подписание главой администрации уведомления о соответствии или уведомления о несоответствии или уведомления об отказе в принятии уведомления о планируемом строительстве к рассмотрению.

107. Должностное лицо администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня подписания уведомления о соответствии или уведомления о несоответствии направляет заявителю или его представителю такое уведомление способом, определенным в уведомлении о планируемом строительстве.

Уведомление об отказе в принятии уведомления о планируемом строительстве к рассмотрению направляется заявителю или его представителю должностным лицом администрации, ответственным за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, либо по обращению заявителя или его представителя вручает его лично в течение 1 рабочего дня со дня его подписания главой администрации.

В случае подачи уведомления о планируемом строительстве в электронной форме уведомление об отказе в принятии уведомления о планируемом строительстве к рассмотрению направляется в электронной форме заявителю или его представителю должностным лицом администрации, ответственным за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Портале в течение 1 рабочего дня со дня его подписания главой администрации.

108. При личном получении уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии заявитель или его представитель расписывается в их получении в журнале выдачи разрешений, уведомлений о строительстве и реконструкции объектов капитального строительства.

109. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю или его представителю уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии или уведомления об отказе в принятии уведомления о планируемом строительстве к рассмотрению.

110. Способом фиксации результата административной процедуры является занесение должностным лицом администрации, ответственным за направление (выдачу) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, в журнале обращения граждан отметки о направлении уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии или уведомления об отказе в принятии уведомления о планируемом строительстве к рассмотрению или о получении указанного документа лично заявителем или его представителем.

Глава 28. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

111. Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии (далее – техническая ошибка) является получение администрацией заявления об исправлении технической ошибки от заявителя или его представителя.

112. Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем или его представителем в администрацию одним из способов, указанным в пункте 28 настоящего административного регламента.

113. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в порядке, установленном главой 17 настоящего административного регламента, и направляется должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

113. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в администрации проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе и принимает одно из следующих решений:

- 1) об исправлении технической ошибки;
- 2) об отсутствии технической ошибки.

114. Критерием принятия решения, указанного в пункте 113 настоящего административного регламента, является наличие опечатки и (или) ошибки в выданном заявителю или его представителю документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги.

115. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 113 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает в зависимости от результата предоставленной муниципальной услуги проект уведомления о соответствии или проект уведомления о несоответствии с исправленной технической ошибкой.

116. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 113 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

117. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 календарных дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в администрации обеспечивает подписание главой администрации проекта уведомления о соответствии, проекта уведомления о несоответствии с исправленной технической ошибкой или уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

118. Глава администрации немедленно после подписания документа, указанного в пункте 117 настоящего административного регламента, передает его должностному лицу администрации, ответственному за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги.

119. Должностное лицо администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подписания главой администрации документа, указанного в пункте 117 настоящего административного регламента, направляет указанный документ заявителю или его представителю почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки, либо по обращению заявителя или его представителя – вручает его лично.

120. Результатом выполнения административной процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является:

- 1) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – правовой акт администрации об исправлении технической ошибки;
- 2) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

121. Способом фиксации результата административной процедуры является занесение должностным лицом администрации, ответственным за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в журнал исходящей корреспонденции отметки о направлении правового акта администрации об исправлении технической ошибки или уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе заявителю или о получении указанного документа лично заявителем или его представителем.

РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 29. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений

122. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами администрации осуществляется должностными лицами администрации, наделенными соответствующими

полномочиями, путем рассмотрения отчетов должностных лиц администрации, а также рассмотрения жалоб заявителей или их представителей.

123. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- 4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

124. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 30. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

125. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами администрации муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

126. Плановые проверки осуществляются на основании планов работы администрации. Внеплановые проверки осуществляются по решению главы администрации в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц администрации.

127. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами администрации муниципальной услуги осуществляется комиссией по контролю за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг администрации, состав и порядок деятельности которой утверждается правовым актом администрации.

128. Срок проведения проверки и оформления акта проверки составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день принятия решения о назначении проверки. В случае поступления жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации глава администрации в целях организации и проведения внеплановой проверки порядка предоставления муниципальной услуги в течение 2 рабочих дней со дня поступления жалобы принимает решение о назначении проверки.

Глава 31. Ответственность должностных лиц администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

129. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях должностных лиц администрации.

130. При выявлении нарушений прав заявителей или их представителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица администрации привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 32. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

131. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования администрации о фактах:

- 1) нарушения прав и законных интересов заявителей или их представителей решением, действием (бездействием) администрации, ее должностных лиц;
- 2) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- 3) некорректного поведения должностных лиц администрации, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

132. Информацию, указанную в пункте 131 настоящего административного регламента, граждане, их объединения и организации могут сообщить устно по телефону администрации, указанному на официальном сайте администрации, письменно, подав обращение через организации почтовой связи на адрес администрации, или направить электронное обращение на адрес электронной почты администрации.

133. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

134. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 30 календарных дней с момента их регистрации.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, РАБОТНИКОВ

Глава 33. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

135. Заявитель или его представитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации, а также муниципальных служащих администрации (далее – жалоба).

136. Заявитель или его представитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя или его представителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования для предоставления муниципальной услуги, у заявителя или его представителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования;
- 7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;
- 10) требование у заявителя или его представителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

137. В случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7, 9 и 10 пункта 136 настоящего административного регламента, жалоба может быть подана только на решение и (или) действие (бездействие) администрации, должностных лиц администрации.

Глава 34. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя или его представителя в досудебном (внесудебном) порядке

138. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) главы администрации подаются главе администрации.

139. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих администрации подаются главе администрации.

Глава 35. Способы информирования заявителей или их представителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

140. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель и его представитель могут получить:

- 1) на информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией;
- 2) на официальном сайте администрации;
- 3) путем обращения заявителя или его представителя в администрацию лично, через организации почтовой связи, с использованием телефонной связи или по электронной почте администрации.

141. При обращении заявителя или его представителя в администрацию лично, через организации почтовой связи, с использованием телефонной связи или по электронной почте администрации информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется в порядке, установленном в пунктах 10–12 настоящего административного регламента.

Глава 36. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

142. Нормативно правовым актом, регулиющим порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги является: Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

143. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на официальном сайте администрации.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «21» сентября 2020 г.

№117-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА УВЕДОМЛЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ (НЕСООТВЕТСТВИИ) ПОСТРОЕННЫХ ИЛИ РЕКОНСТРУИРОВАННЫХ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденных постановлением администрации Оекского муниципального образования от 19 августа 2011 года №217-п «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации Оекского муниципального образования», руководствуясь статьей 48, 52 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)» и на интернет-сайте www.oek.su.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации (В.А. Куклина).

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Оекского муниципального образования
от "21" сентября 2020 г. №117-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА УВЕДОМЛЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ
(НЕСООТВЕТСТВИИ) ПОСТРОЕННЫХ ИЛИ РЕКОНСТРУИРОВАННЫХ ОБЪЕКТА
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА ТРЕБОВАНИЯМ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок взаимодействия администрации Оекского муниципального образования (далее – администрация) с физическими или юридическими лицами и их уполномоченными представителями, органами государственной власти, учреждениями и организациями, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых администрацией в процессе реализации полномочий по выдаче уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, расположенных на территории Оекского муниципального образования

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего административного регламента (далее – муниципальная услуга), повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан и юридических лиц в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

Глава 2. Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические лица, физические лица, являющиеся застройщиками в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации (далее – заявители).

4. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги может обратиться его уполномоченный представитель (далее – представитель).

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель или его представитель обращается в администрацию.

6. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) при личном контакте с заявителем или его представителем;

2) с использованием средств телефонной связи, через официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу www.oek.su (далее – официальный сайт администрации), по электронной почте администрации admin.oek@mail.ru (далее – электронная почта администрации);

3) письменно в случае письменного обращения заявителя или его представителя.

7. Должностные лица администрации, осуществляющие предоставление информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, должны принять все необходимые меры по предоставлению заявителю или его представителю исчерпывающей информации по вопросам их обращений, в том числе с привлечением других должностных лиц администрации.

8. Должностные лица администрации предоставляют следующую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги:

1) об органе местного самоуправления муниципального образования, предоставляющем муниципальную услугу, органах государственной власти и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) о сроке предоставления муниципальной услуги;

6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления муниципальной услуги.

9. Основными требованиями при предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги являются:

1) актуальность;

2) своевременность;

3) четкость и доступность в изложении информации;

4) полнота информации;

5) соответствие информации требованиям законодательства.

10. Предоставление информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя или его представителя с должностным лицом администрации по телефону.

11. При ответах на телефонные звонки должностные лица администрации подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей или их представителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа местного самоуправления, в которое позвонил заявитель или его представитель, фамилии, имени и (если имеется) отчестве лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица администрации, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо администрации или же заявителю или его представителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги.

12. Если заявителя или его представителя не удовлетворяет информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, предоставленная должностным лицом администрации, он может обратиться к главе администрации или к лицу, исполняющему его полномочия (далее – глава администрации), в соответствии с графиком приема заявителей или их представителей.

Прием заявителей главой администрации проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону 8 (3952) 693-122.

13. Обращения заявителей или их представителей о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию.

Ответ на обращение, поступившее в администрацию в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

Ответ на обращение, поступившее в администрацию в письменной форме, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию в письменной форме.

14. Информация о месте нахождения и графике работы администрации, контактные телефоны, адрес официального сайта администрации и электронной почты администрации, порядке предоставления муниципальной услуги, а также о порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации;

15. На информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией, размещается следующая информация:

1) об органе местного самоуправления, предоставляющем муниципальную услугу, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресе официального сайта администрации и электронной почты администрации:

а) место нахождения: 664541, Иркутская область, Иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, 91 «Г»;

б) телефон: 8(3952) 693112, факс: 8(3952) 693122;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664541, Иркутская область, Иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, 91 «Г»;

г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://www.oek.su>;

д) адрес электронной почты: admin.oek@mail.ru

е) график приема заявителей:

понедельник 8.00 – 17.00 (перерыв 12.00 – 12.48)

Вторник 8.00 – 17.00 (перерыв 12.00 – 12.48)

Среда 8.00 – 17.00 (перерыв 12.00 – 12.48)

Четверг 8.00 – 17.00 (перерыв 12.00 – 12.48)

Пятница 8.00 – 16.00 (перерыв 12.00 – 12.48)

суббота, воскресенье – выходные дни

График приема заявителей главой администрации Оекского муниципального образования:

Среда 14.00 – 17.00

2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) о сроке предоставления муниципальной услуги;

6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления муниципальной услуги;

9) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;

10) текст настоящего административного регламента.

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. Наименование муниципальной услуги

16. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

Глава 5. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

17. Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация.

18. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителей или их представителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Оекского муниципального образования от 17.10.2014 года №22-39 Д/сп

Глава 6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

19. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее – уведомление о соответствии);

2) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее – уведомление о несоответствии).

Глава 7. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

20. Муниципальная услуга предоставляется в течение семи рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги в администрации.

21. Приостановление предоставления муниципальной услуги федеральным законодательством и законодательством Иркутской области не предусмотрено.

22. Уведомление о соответствии или уведомление о несоответствии выдается (направляется) заявителю или его представителю в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

Глава 8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

23. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем или его представителем, способы их получения заявителем или его представителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

24. Для предоставления муниципальной услуги заявитель или его представитель представляет в администрацию запрос о предоставлении муниципальной услуги в форме уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление об окончании строительства) по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 года № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (далее – Приказ № 591/пр), содержащего следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

4) сведения о праве заявителя на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

5) сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

6) сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

7) сведения о параметрах построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

8) сведения об оплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав;

9) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

10) способ направления заявителю уведомления, предусмотренного пунктом 19 настоящего административного регламента.

25. К уведомлению об окончании строительства заявитель или его представитель прилагает следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если уведомление об окончании строительства направлено представителем заявителя;

2) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

4) заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора.

26. Способы получения заявителем или его представителем документов, указанных в пункте 27 настоящего административного регламента:

1) заявитель или его представитель для получения документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 27 настоящего административного регламента, обращается к нотариусу (должностному лицу, уполномоченному совершать нотариальные действия) за совершением нотариального действия;

2) заявитель или его представитель для получения документа, указанного в подпункте 3 пункта 25 настоящего административного регламента, в случае его отсутствия у заявителя обращается к физическому лицу, являющемуся членом саморегулируемой организации кадастровых инженеров и осуществляющему кадастровую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, или юридическому лицу, которое вправе заключить договор подряда на выполнение кадастровых работ в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – кадастровый инженер);

3) заявитель или его представитель для получения документа, указанного в подпункте 4 пункта 25 настоящего административного регламента обращается к правообладателям земельного участка, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом.

27. Заявитель или его представитель представляет (направляет) уведомление об окончании строительства и документы, указанные в пункте 25 настоящего административного регламента, одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в администрацию;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

28. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителей или их представителей документы, не указанные в пунктах 24, 25 настоящего административного регламента.

29. Требования к документам, представляемым заявителем или его представителем:

1) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью заявителя или его представителя в соответствии с пунктом 61 настоящего административного регламента);

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель или его представитель вправе представить

30. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель или его представитель вправе представить, отсутствуют.

Глава 11. Запрет требовать от заявителя представления документов и информации

31. Администрация при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей или их представителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении администрации, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в запросе о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем или его представителем после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 12. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

32. Основанием для отказа в приеме документов является несоответствие представленных заявителем или его представителем документов требованиям, указанным в пункте 29 настоящего административного регламента.

Глава 13. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

33. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги федеральным законодательством и законодательством Иркутской области не предусмотрены.

34. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) отсутствие в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных пунктом 24 настоящего административного регламента;

2) к уведомлению об окончании строительства не приложены документы, предусмотренные пунктом 25 настоящего административного регламента;

3) уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

4) уведомление о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 511 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Глава 14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

35. Необходимой и обязательной услугой для предоставления муниципальной услуги является услуга: проведение кадастровых работ в целях выдачи технического плана объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

Глава 15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

36. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

37. В случае внесения изменений в выданный в результате предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок и опечаток, допущенных по вине администрации, также должностных лиц администрации, плата с заявителя или его представителя не взимается.

Глава 16. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

38. Порядок взимания и размер платы за проведение кадастровых работ в целях выдачи технического плана объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома устанавливается договором подряда на выполнение кадастровых работ, заключенным заявителем или его представителем с кадастровым инженером.

39. Методика расчета платы за проведение кадастровых работ в целях выдачи технического плана объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома устанавливается в соответствии с законодательством.

Глава 17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления об окончании строительства и при получении результата предоставления такой услуги

40. Максимальное время ожидания в очереди при подаче уведомления об окончании строительства и документов не должно превышать 15 минут.

41. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Глава 18. Срок и порядок регистрации уведомления об окончании строительства, в том числе в электронной форме

42. Регистрацию уведомления об окончании строительства осуществляет должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, в том числе в электронной форме, в журнале регистрации обращений граждан путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения.

43. Срок регистрации представленного в администрацию уведомления об окончании строительства при непосредственном обращении заявителя или его представителя в администрацию не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме – один рабочий день со дня получения администрацией уведомления об окончании строительства.

44. Днем регистрации уведомления об окончании строительства является день его поступления в администрацию (до 16-00). При поступлении уведомления об окончании строительства после 16-00 его регистрация осуществляется следующим рабочим днем.

Глава 19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

45. Вход в здание администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании администрации.

46. Администрация обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании администрации;

2) допуск в здание администрации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

3) оказание должностными лицами и работниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, администрация до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

47. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом в здание администрации либо на двери входа в здание администрации так, чтобы они были хорошо видны заявителям или их представителям.

48. Прием заявителей или их представителей, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах администрации.

49. Вход в кабинет администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

50. Каждое рабочее место должностных лиц администрации должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

51. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей или их представителей и оптимальным условиям работы должностных лиц администрации.

52. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

53. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

54. Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей и их представителей месте и призваны обеспечить заявителя или его представителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями или их представителями.

Глава 20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), посредством комплексного запроса

55. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

2) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

3) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации;

4) количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами, их продолжительность;

5) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

56. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан в администрации.

57. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном обращении заявителя или его представителя:

1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

58. Продолжительность взаимодействия заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут по каждому из указанных в пункте 57 настоящего административного регламента видов взаимодействия.

59. Количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз.

60. Заявителю или его представителю возможность получения муниципальной услуги посредством Портала, не обеспечивается

Возможность получения муниципальной услуги посредством обращения заявителя в МФЦ, в том числе с комплексным запросом, не предусмотрена.

61. Заявитель или его представитель имеет возможность получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги в администрации в порядке, установленном пунктами 6–13 настоящего административного регламента.

Глава 21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

62. Подача заявителем уведомления об окончании строительства в электронной форме осуществляется в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

63. При направлении уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов в электронной форме заявителем или представителем заявителя, действующим на основании доверенности, выданной юридическим лицом, такая доверенность удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица юридического лица, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Глава 22. Состав и последовательность административных процедур

64. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация уведомления об окончании строительства и документов, представленных заявителем или его представителем;
- 2) принятие решения о принятии уведомления об окончании строительства к рассмотрению или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) принятие решения о выдаче уведомления о соответствии или уведомления о несоответствии;
- 4) выдача (направление) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

65. В электронной форме при предоставлении муниципальной услуги осуществляется административная процедура (действия) по приему и регистрации уведомления об окончании строительства и документов, представленных заявителем или его представителем.

Глава 23. Прием, регистрация уведомления об окончании строительства и документов, представленных заявителем или его представителем

66. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в администрацию от заявителя или его представителя уведомления с приложенными документами одним из способов, указанных в пункте 27 настоящего административного регламента.

67. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей и их представителей в администрации по предварительной записи, которая осуществляется по телефону, указанному на официальном сайте администрации, либо при личном обращении заявителя или его представителя в администрацию.

68. В день поступления уведомления регистрируется должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в журнале регистрации обращений граждан.

Срок регистрации представленных в администрацию уведомления и документов при непосредственном обращении заявителя или его представителя в администрацию не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи, в электронной форме – один рабочий день со дня получения администрацией указанных документов.

69. Должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, просматривает поступившие документы, проверяет их целостность и комплектность, устанавливает наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 32 настоящего административного регламента, в день поступления уведомления и документов.

70. В случае выявления в представленных документах основания, предусмотренного пунктом 32 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию

документов, не позднее срока, предусмотренного пунктом 69 настоящего административного регламента, принимает решение об отказе в приеме документов и подготавливает уведомление об отказе в приеме документов с указанием оснований отказа в приеме документов.

71. В случае отказа в приеме документов, поданных путем личного обращения, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления и документов направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе в приеме документов почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в уведомлении, либо по обращению заявителя или его представителя вручает его лично.

В случае отказа в приеме документов, поданных через организации почтовой связи, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее двух рабочих дней со дня получения уведомления и документов направляет заявителю или его представителю почтовым отправлением уведомление об отказе в приеме документов по почтовому адресу, указанному в уведомлении.

72. При отсутствии в представленных заявителем или его представителем документах оснований, предусмотренных пунктом 32 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее срока, предусмотренного пунктом 69 настоящего административного регламента, передает представленные заявителем или его представителем документы должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

73. Результатом административной процедуры является прием представленных заявителем или его представителем документов и их передача должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо направление заявителю или его представителю уведомления об отказе в приеме представленных документов.

74. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию корреспонденции, факта передачи представленных документов должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо уведомления об отказе в приеме представленных документов в журнале регистрации обращений граждан.

Глава 24. Принятие решения о принятии уведомления об окончании строительства к рассмотрению или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

75. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного уведомления об окончании строительства и представленных заявителем или его представителем документов.

76. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня получения им зарегистрированного уведомления об окончании строительства осуществляет проверку уведомления об окончании строительства и представленных заявителем или его представителем документов на наличие оснований, установленных в пункте 34 настоящего административного регламента, и принимает решение о принятии уведомления об окончании строительства к рассмотрению или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

77. По результатам проверки, указанной в пункте 76 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, устанавливает отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 34 настоящего административного регламента.

78. В случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 34 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, после чего в течение двух рабочих дней со дня получения им зарегистрированного уведомления об окончании строительства подготавливает письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа и обеспечивает его подписание главой администрации.

В случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 34 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает решение о принятии уведомления об окончании строительства к рассмотрению, о чем делает запись на уведомлении об окончании строительства и в журнале регистрации обращений граждан.

79. Результатом административной процедуры является решение о принятии уведомления об окончании строительства к рассмотрению или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

80. Способом фиксации результата административной процедуры является запись в журнале регистрации обращений граждан о принятии уведомления об окончании строительства к рассмотрению или письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 25. Принятие решения о выдаче уведомления о соответствии или решения о выдаче уведомления о несоответствии

81. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о принятии уведомления об окончании строительства к рассмотрению.

82. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о принятии уведомления об окончании строительства к рассмотрению:

1) проводит проверку соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в администрацию уведомления о планируемом строительстве и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве). В случае, если уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства, осуществляется проверка соответствия параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства;

2) проверяет путем осмотра объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствие внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего вида таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве (при условии, что застройщику в срок, предусмотренный пунктом 3 части 8 статьи 511 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не направлялось уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 511 Градостроительного кодекса Российской Федерации), или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

3) проверяет соответствие вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

4) проверяет допустимость размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

5) проверяет наличие или отсутствие оснований для выдачи уведомления о несоответствии и по результатам этой проверки принимает решение о выдаче уведомления о соответствии или при наличии оснований, указанных в пункте 83 настоящего административного регламента, решение о выдаче уведомления о несоответствии.

83. Основания для выдачи уведомления о несоответствии:

1) параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

2) внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 511 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

3) вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

4) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования

территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

84. По результатам проверки, указанной в пункте 82 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, предусмотренный пунктом 86 настоящего административного регламента, по форме, установленной Приказом № 591/пр., подготавливает один из следующих документов:

- 1) уведомление о соответствии;
- 2) уведомление о несоответствии.

85. После подготовки документа, указанного в пункте 88 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подготовки документов обеспечивает согласование уполномоченными лицами администрации и подписание документа главой администрации.

86. Критерием принятия решения о выдаче уведомления о соответствии или о выдаче уведомления о несоответствии является наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 83 настоящего административного регламента.

87. Результатом административной процедуры является уведомление о соответствии или уведомление о несоответствии.

88. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание главой администрации уведомления о соответствии или уведомления о несоответствии.

Глава 26. Выдача (направление) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

89. Основанием для начала административной процедуры является подписание главой администрации уведомления о соответствии или уведомления о несоответствии или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

90. Должностное лицо администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подписания уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляет заявителю или его представителю такое уведомление способом, определенным в уведомлении об окончании строительства.

91. При личном получении уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявитель или его представитель расписывается в их получении в журнале регистрации обращений граждан.

92. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю или его представителю уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии или уведомления об отказе в предоставлении

93. Способом фиксации результата административной процедуры является занесение должностным лицом администрации, ответственным за направление (выдачу) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, в журнале регистрации обращений граждан отметки о направлении уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю, или о получении указанного документа лично заявителем или его представителем.

Глава 27. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

94. Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии (далее – техническая ошибка) является получение администрацией заявления об исправлении технической ошибки от заявителя или его представителя.

95. Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем или его представителем в администрацию одним из способов, указанным в пункте 27 настоящего административного регламента.

96. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в порядке, установленном главой 18 настоящего административного регламента, и направляется должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

97. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в администрации проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе и принимает одно из следующих решений:

- 1) об исправлении технической ошибки;
- 2) об отсутствии технической ошибки.

98. Критерием принятия решения, указанного в пункте 97 настоящего административного регламента, является наличие опечатки и (или) ошибки в выданном заявителю или его представителю документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги.

99. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 97 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги,

подготавливает в зависимости от результата предоставленной муниципальной услуги проект уведомления о соответствии или проект уведомления о несоответствии с исправленной технической ошибкой.

100. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 97 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

101. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в администрации обеспечивает подписание главой администрации проекта уведомления о соответствии, проекта уведомления о несоответствии с исправленной технической ошибкой или уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

102. Глава администрации немедленно после подписания документа, указанного в пункте 101 настоящего административного регламента, передает его должностному лицу администрации, ответственному за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги.

103. Должностное лицо администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подписания главой администрации документа, указанного в пункте 101 настоящего административного регламента, направляет указанный документ заявителю или его представителю почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки, либо по обращению заявителя или его представителя – вручает его лично.

104. Результатом выполнения административной процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является:

1) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – уведомление о соответствии или уведомление о несоответствии с исправленной технической ошибкой;

2) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

105. Способом фиксации результата административной процедуры является занесение должностным лицом администрации, ответственным за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в журнале регистрации обращений граждан отметки о направлении уведомления о соответствии или уведомления о несоответствии с исправленной технической ошибкой или уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе заявителю или о получении указанного документа лично заявителем или его представителем.

РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 28. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений

106. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами администрации осуществляется должностными лицами администрации, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения отчетов должностных лиц администрации, а также рассмотрения жалоб заявителей или их представителей.

107. Основными задачами текущего контроля являются:

1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;

2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;

3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

108. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 29. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

109. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами администрации муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

110. Плановые проверки осуществляются на основании планов работы администрации. Внеплановые проверки осуществляются по решению главы администрации в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц администрации.

111. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами администрации муниципальной услуги осуществляется комиссией по контролю за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг администрации, состав и порядок деятельности которой утверждается правовым актом администрации.

112. Срок проведения проверки и оформления акта проверки составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день принятия решения о назначении проверки. В случае поступления жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации глава администрации в целях организации и проведения внеплановой проверки порядка предоставления муниципальной услуги в течение двух рабочих дней со дня поступления жалобы принимает решение о назначении проверки.

113. По результатам плановых и внеплановых проверок оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Глава 30. Ответственность должностных лиц администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

114. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях должностных лиц администрации.

115. При выявлении нарушений прав заявителей или их представителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица администрации привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 31. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

116. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования администрации о фактах:

- 1) нарушения прав и законных интересов заявителей или их представителей решением, действием (бездействием) администрации, ее должностных лиц;
- 2) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- 3) некорректного поведения должностных лиц администрации, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

117. Информацию, указанную в пункте 116 настоящего административного регламента, граждане, их объединения и организации могут сообщить устно по телефону администрации, указанному на официальном сайте администрации, письменно, подав обращение через организации почтовой связи на адрес администрации, или направить электронное обращение на адрес электронной почты администрации.

118. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

119. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 30 календарных дней с момента их регистрации.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию до 16-00. При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Глава 32. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

120. Заявитель или его представитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации, а также муниципальных служащих администрации (далее – жалоба).

121. Заявитель или его представитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя или его представителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования для предоставления муниципальной услуги, у заявителя или его представителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования;
- 7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя или его представителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 33. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя или его представителя в досудебном (внесудебном) порядке

122. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) главы администрации подаются главе администрации.

123. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих администрации подаются главе администрации.

Глава 34. Способы информирования заявителей или их представителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

124. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель и его представитель могут получить:

- 1) на информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией;
- 2) на официальном сайте администрации;
- 3) путем обращения заявителя или его представителя в администрацию лично, через организации почтовой связи, с использованием телефонной связи или по электронной почте администрации.

125. При обращении заявителя или его представителя в администрацию лично, через организации почтовой связи, с использованием телефонной связи или по электронной почте администрации информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется в порядке, установленном в пунктах 10–11 настоящего административного регламента.

Глава 35. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

126. Нормативно правовым актом, регулирующим порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги является: Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

127. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на официальном сайте администрации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» сентября 2020 г.

№118-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В целях повышения открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальных услуг населению Оекского муниципального образования, реализации Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р, руководствуясь статьями 6, 7, 48 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Реестр муниципальных услуг Оекского муниципального образования (приложение №1).
2. Признать утратившими силу постановление администрации Оекского муниципального образования от 21.11.2017 г. № 217-п «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Оекского муниципального образования в новой редакции».
3. Общему отделу администрации внести в оригинал постановления администрации Оекского муниципального образования от 21.11.2017 г. № 217-п, информацию об отмене.

4. Разместить информацию о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией Оекского муниципального образования, на официальном сайте администрации Оекского муниципального образования.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оёкского муниципального образования» и на интернет-сайте администрации www.oek.su.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Оекского муниципального образования
от «21» сентября 2020 г. №118-п

**РЕЕСТР
муниципальных услуг Оекского муниципального образования**

I. Муниципальные услуги, предоставляемые администрацией Оекского муниципального образования

Реестровый номер	Наименование муниципальной услуги	Правовое основание предоставления муниципальной услуги	Структурное подразделение, должностное лицо администрации Оекского муниципального образования, предоставляющее муниципальную услугу
1	2	3	4
101	Выдача выписки из реестра муниципального имущества Оекского муниципального образования	- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года №424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»; - Решение Думы Оекского МО от 09 апреля 2012 года №62-21 Д/сп «Об утверждении Положения «Об организации учета и ведения реестра муниципального имущества Оекского муниципального образования»;	Отдел по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации Оекского муниципального образования
102	Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации на территории Оекского муниципального образования	- Жилищный кодекс Российской Федерации; - Закон Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»; - Решение Думы Оекского муниципального образования от 26 апреля 2019 года №20-22 Д/сп «Об утверждении Положения «О приватизации муниципального жилищного фонда Оекского муниципального образования»	Отдел по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации Оекского муниципального образования
103	Выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории Оекского муниципального образования	- Градостроительный кодекс Российской Федерации; - Приказ Минстроя России от 25.04.2017 N 741/пр "Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения"	Отдел по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации Оекского муниципального образования
104	Выдача разрешений на строительство	- Градостроительный кодекс Российской Федерации; - Приказ Минстроя России от 19.02.2015 N 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в	Отдел по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации Оекского муниципального образования

		эксплуатацию"	
105	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального объекта строительства, расположенного на территории Оекского муниципального образования	- Градостроительный кодекс Российской Федерации; - Приказ Минстроя России от 19.02.2015 N 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию".	Отдел по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации Оекского муниципального образования
106	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, расположенного на территории Оекского муниципального образования	- Жилищный кодекс Российской Федерации; - Постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 года № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»	Отдел по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации Оекского муниципального образования
107	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого в жилое помещение, находящегося на территории Оекского муниципального образования	- Жилищный кодекс Российской Федерации; - Постановление Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 года № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение»	Отдел по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации Оекского муниципального образования
108	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществленному с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Оекского муниципального образования	- Постановление Правительства РФ от 18.08.2011г. № 686 «Об утверждении правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала».	Отдел по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации Оекского муниципального образования
109	Выдача справок, выписок и иных документов из похозяйственных книг	- Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 07 июля 2003 года №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве».	Общий отдел администрации Оекского муниципального образования
110	Выдача выписки из похозяйственных книг	- Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 07 июля 2003 года №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»; - Приказ Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии от 07.03.2012 N П/103	Общий отдел администрации Оекского муниципального образования

		"Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок"	
111	Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на территории Оекского муниципального образования	<p>- Жилищный кодекс Российской Федерации;</p> <p>- Закон Иркутской области от 17.12.2008 № 125-оз «О порядке признания граждан малоимущими, порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях предоставления гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в Иркутской области»;</p> <p>- Закон Иркутской области от 17.12.2008 г. №127-оз «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и отдельных вопросах определения общей площади жилого помещения, предоставляемого гражданину по договору социального найма»</p>	Отдел по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации Оекского муниципального образования
112	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	<p>- Жилищный кодекс Российской Федерации;</p> <p>- Закон Иркутской области от 17.12.2008 г. № 127-оз «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и отдельных вопросах определения общей площади жилого помещения, предоставляемого гражданину по договору социального найма»</p>	Отдел по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации Оекского муниципального образования
113	Присвоение адреса объекту недвижимости	<p>- Градостроительный кодекс Российской Федерации;</p> <p>- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>- Постановление Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;</p> <p>- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 г. №146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса»</p>	Отдел по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации Оекского муниципального образования

114	Предоставление жилого помещения из муниципального фонда на условиях социального найма	- Жилищный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Отдел по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации Оекского муниципального образования
115	Выдача актов обследования жилищно-бытовых условий	- Федеральный закон №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Общий отдел администрации Оекского муниципального образования
116	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	- Жилищный Кодекс Российской Федерации; - Постановление Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»	Отдел по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации Оекского муниципального образования
117	Назначение, перерасчет, индексация и выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы	- Федеральный закон от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; - Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»; - Закон Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области»; - Закон Иркутской области 4 апреля 2008 года №3-ОЗ «О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включается в стаж государственной гражданской и муниципальной службы в Иркутской области для назначения пенсии за выслугу лет государственным гражданским и муниципальным служащим Иркутской области»	Общий и финансово-экономический отделы администрации Оекского муниципального образования
118	Совершение нотариальных действий специально уполномоченным должностным лицом администрации Оекского МО	- Конституция Российской Федерации; - Гражданский кодекс Российской Федерации; - Налоговый кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Основы Законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года №4462-1; - Инструкция о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселения и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений, главами	Глава администрации Оекского муниципального образования Специально уполномоченные должностные лица администрации Оекского муниципального образования

		местных администраций муниципальных районов и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления муниципальных районов, утвержденная Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 06 июня 2017 года №97	
119	Выдача архивных справок, выписок, копий архивных документов, в том числе подтверждающих право владения на землю	<ul style="list-style-type: none"> - Конституция Российской Федерации; - Земельный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный Закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»; - Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»; - Закон Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 4-ОЗ «Об архивном деле в Иркутской области» 	Общий отдел администрации Оекского муниципального образования
120	Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет	<ul style="list-style-type: none"> - Конституция Российской Федерации; - Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ; - Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 года N 223-ФЗ; - Федеральный закон от 15.11.1997 №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» 	Общий отдел администрации Оекского муниципального образования
121	Изменение вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории Оекского муниципального образования	<ul style="list-style-type: none"> - Градостроительный Кодекс Российской Федерации; - Земельный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 	Отдел по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации Оекского муниципального образования
122	Предоставление в аренду, безвозмездное пользование, иное владение и (или) пользование муниципального имущества Оекского муниципального образования	<ul style="list-style-type: none"> - Гражданский кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 26.07.2006 N 	Отдел по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации Оекского муниципального образования

		<p>135-ФЗ «О защите конкуренции»;</p> <p>- Федеральный закон от 29.07.1998 N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;</p> <p>- Приказ Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»</p>	
123	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Оекского муниципального образования	<p>- Градостроительный кодекс Российской Федерации;</p> <p>- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».</p>	Отдел по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации Оекского муниципального образования
124	Выдача выписки из Правил землепользования и застройки Оекского сельского поселения	<p>- Градостроительный кодекс Российской Федерации;</p> <p>- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>- Решение Думы Оекского муниципального образования от 28 декабря 2012 года №4-25 Д/сп «Об утверждении Правил землепользования и застройки Оекского сельского поселения»</p>	Отдел по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации Оекского муниципального образования
125	Выдача ордеров на проведение земляных работ	<p>- Градостроительный кодекс Российской Федерации;</p> <p>- Земельный кодекс Российской Федерации;</p> <p>- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p>	Отдел по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации Оекского муниципального образования
126	Предоставление участка земли для погребения умершего на территории Оекского муниципального образования	<p>- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>- Федеральный закон от 12 января 1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».</p>	Отдел по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации Оекского муниципального образования
127	Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства	<p>- Градостроительный кодекс Российской Федерации;</p> <p>- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»</p>	Отдел по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации Оекского муниципального образования

	или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности		
128	Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	- Градостроительный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Отдел по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации Оекского муниципального образования

II. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Оекского муниципального образования муниципальных услуг

Реестровый номер	Наименование муниципальной услуги
1	2
201	Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и выдача документов, подтверждающих государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выдача справки об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды
202	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним и выдача документов, подтверждающих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, информации о зарегистрированных правах, об отсутствии сведений о зарегистрированных правах
203	Выдача копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на недвижимое имущество, если права на такое имущество зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним
204	Проведение кадастровых работ и выдача межевого плана, схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка
205	Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и выдача сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, в том числе в виде кадастровой выписки об объекте недвижимости, кадастрового паспорта объекта недвижимости
206	Государственный технический учет и техническая инвентаризация объектов капитального строительства и выдача технического паспорта объекта капитального строительства, поэтажного плана дома, кадастрового паспорта здания, сооружения, помещения или объекта незавершенного строительства, сведений (документов) об объектах капитального строительства
207	Архитектурно-строительное проектирование и подготовка проектной документации
208	Выполнение топографо-геодезических работ и выдача материалов топографической съемки, материалов инженерно-геологических изысканий
209	Выдача документа, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте
210	Выдача положительного заключения экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит

	экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, выдача положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, выдача положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации
211	Выдача свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации
212	Предоставление договора поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве
213	Предоставление договора страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве
214	Выдача справки о наличии либо отсутствии в собственности заявителя и членов его семьи жилых помещений
215	Выдача технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения
216	Выдача технического паспорта объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке
217	Выдача технического паспорта занимаемого муниципального жилого помещения
218	Выдача справки, подтверждающей, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано
219	Выдача справки, содержащей сведения о потребительских качествах и общей площади жилого помещения
220	Выдача технического паспорта объекта недвижимости

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «29» сентября 2020 г.

№124-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ "ОБ УСТАНОВКЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ НАДПИСЕЙ И
ОБОЗНАЧЕНИЙ НА ОБЪЕКТЫ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (ПАМЯТНИКИ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ)
НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МЕСТНОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ЗНАЧЕНИЯ, НАХОДЯЩИЕСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"**

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2019 года № 1178 «Об утверждении Правил установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, содержания этих информационных надписей и обозначений, а также требований к составу проектов установки и содержания информационных надписей и обозначений, на основании которых осуществляется такая установка», руководствуясь статьей 6 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить настоящее положение "Об установке информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, находящиеся в муниципальной собственности Оекского муниципального образования" (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Оекского
муниципального образования
от «29» сентября 2020 г. №124-п

Положение "Об установке информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, находящиеся в муниципальной собственности Оекского муниципального образования"

1. Настоящее постановление регулирует порядок реализации органами местного самоуправления Оекского муниципального образования обязанности по установке на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – реестр объектов культурного наследия), находящиеся в муниципальной собственности Оекского муниципального образования и не переданные на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления унитарному предприятию или учреждению либо не переданные в безвозмездное пользование (далее – объекты культурного наследия), надписей и обозначений, содержащих информацию об объектах культурного наследия (далее – информационные надписи).

2. Установление информационных надписей на объекты культурного наследия осуществляет муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Оекского муниципального образования (сокращенное название - МКУ "ХЭС" Оекского МО) (далее – орган, осуществляющий полномочия правообладателя объекта культурного наследия).

3. Орган, осуществляющий полномочия правообладателя объекта культурного наследия, подготавливает проект информационной надписи на объект культурного наследия (далее – проект) не позднее двух месяцев со дня получения письменного уведомления федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, или органа исполнительной власти Иркутской области, уполномоченного в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, о включении объекта культурного наследия в реестр объектов культурного наследия.

4. Проект подготавливается в электронном виде на электронном носителе в формате документа (PDF) в соответствии с Требованиями к составу проектов установки и содержания информационных надписей и обозначений, на основании которых осуществляется такая установка, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2019 года № 1178 «Об утверждении Правил установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, содержания этих информационных надписей и обозначений, а также требований к составу проектов установки и содержания информационных надписей и обозначений, на основании которых осуществляется такая установка» (далее – Требования, Постановление Правительства № 1178 соответственно).

5. Подготовленный проект в электронном виде на электронном носителе направляется органом, осуществляющим полномочия правообладателя объекта культурного наследия, в администрацию Оекского муниципального образования (далее – орган), уполномоченный на охрану объектов культурного наследия) в течение одного рабочего дня со дня его подготовки.

6. Орган, уполномоченный на охрану объектов культурного наследия, в течение 30 календарных дней со дня получения проекта рассматривает проект на предмет соответствия Содержанию информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденному Постановлением Правительства №1178, и Требованиям и принимает одно из следующих решений:

- 1) о согласовании проекта;
- 2) об отказе в согласовании проекта.

7. Решение об отказе в согласовании проекта принимается органом, уполномоченный на охрану объектов культурного наследия, при наличии оснований, предусмотренных пунктом 12 Порядка установки информационных надписей на объекты культурного наследия, утвержденного Постановлением Правительства № 1178.

8. Решение, указанное в пункте 6 настоящего Положения, оформляется в форме письма органа, уполномоченного на охрану объектов культурного наследия.

В письме органа, уполномоченного на охрану объектов культурного наследия, об отказе в согласовании проекта должны быть указаны основания отказа в согласовании проекта.

9. Письмо о согласовании проекта и проект, письмо об отказе в согласовании проекта направляется органом, уполномоченным на охрану объектов культурного наследия, в орган, осуществляющий полномочия правообладателя объекта культурного наследия, в срок, указанный в пункте 6 настоящего Положения.

10. В случае получения письма об отказе в согласовании проекта орган, осуществляющий полномочия правообладателя объекта культурного наследия, осуществляет доработку проекта с учетом замечаний, содержащихся в письме об отказе в согласовании проекта, после чего представляет доработанный проект в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Положения, на согласование в орган, уполномоченный на охрану объектов культурного наследия.

11. В случае принятия решения о согласовании проекта орган, уполномоченный на охрану объектов культурного наследия, осуществляет опубликование проекта на официальном сайте органа, уполномоченного на охрану объектов культурного наследия, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня принятия решения о согласовании проекта.

12. Орган, осуществляющий полномочия правообладателя объекта культурного наследия, организует изготовление и установку информационной надписи, предусмотренной проектом, в соответствии с согласованным проектом не позднее 180 календарных дней со дня его согласования.

Организация выполнения работ по изготовлению и установке информационной надписи, предусмотренной проектом, производится органом, осуществляющим полномочия правообладателя объекта культурного наследия, в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

13. Выполнение работ по изготовлению и установке информационных надписей осуществляется за счет средств бюджета администрации Оекского муниципального образования.

14. Не позднее 30 календарных дней со дня завершения работ по установке информационной надписи орган, осуществляющий полномочия правообладателя объекта культурного наследия, обязан направить в орган, уполномоченный на охрану объектов культурного наследия, уведомление о выполненных работах с указанием даты проведения работ по установке информационной надписи и с приложением цветной фотофиксации объекта культурного наследия до начала работ, в процессе их проведения и после завершения установки информационной надписи.

15. В случае повреждения информационной надписи или внесения изменений в сведения об объекте культурного наследия, содержащиеся в реестре объектов культурного наследия, информационная надпись подлежит замене.

Замена информационной надписи осуществляется органом, осуществляющим полномочия правообладателя объекта культурного наследия, в порядке, определенном настоящим Положением для установления информационных надписей на объекты культурного наследия.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «29» сентября 2020 г.

№125-п

О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

В целях регулирования землепользования и застройки на основе градостроительного зонирования территории Оекского муниципального образования, в соответствии со статьями 5.1, 30, 31, 33, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 83, 85 Земельного кодекса Российской Федерации, статьёй 14 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, руководствуясь статьями 6, 49, 52 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по подготовке правил землепользования и застройки.
2. Утвердить:
 - 1) Положение о комиссии по подготовке правил землепользования и застройки (Приложение №1);
 - 2) Состав комиссии по подготовке правил землепользования и застройки (Приложение №2).
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» и на официальном сайте администрации Оекского муниципального образования (www.oek.su).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению имуществом, транспортом и связью администрации Оекского МО В.А. Куклину.

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

Приложение №1
к постановлению администрации
Оекского муниципального образования
от «29» сентября 2020 г. №125-п

Положение о комиссии по подготовке правил землепользования и застройки

Глава 1. Общие положения

1. Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки Оекского муниципального образования (далее – Комиссия) является коллегиальным совещательным органом при администрации Оекского муниципального образования, образованным в целях регулирования землепользования и застройки на основе градостроительного зонирования территории Оекского муниципального образования.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Оекского муниципального образования, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Оекского муниципального образования.

Глава 2. Функции Комиссии

4. Функциями Комиссии являются:

- 1) Подготовка проекта правил землепользования и застройки Оекского муниципального образования;
- 2) Рассмотрение предложений заинтересованных лиц о необходимости внесения изменений в правила землепользования и застройки Оекского муниципального образования;
- 3) Подготовка проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Оекского муниципального образования;
- 4) Осуществление функций организатора общественных обсуждений или публичных слушаний (за исключением случаев, когда в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение общественных обсуждений или публичных слушаний не требуется):
 - а) по проектам правил землепользования и застройки Оекского муниципального образования;
 - б) по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
 - в) по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 5) рассмотрение проектов решений о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства;
- 6) рассмотрение проектов решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Глава 3. Права Комиссии

5. Комиссия имеет право:

- 1) запрашивать у специально уполномоченных государственных органов, проектно-изыскательских организаций и получать от них необходимые для работы Комиссии сведения, материалы и документы;
- 2) приглашать в необходимых случаях экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций по рассматриваемым (разрабатываемым) проектам;
- 3) создавать рабочие группы с привлечением представителей администрации, экспертов и специалистов.

Глава 4. Порядок деятельности Комиссии

6. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, за исключением рассмотрения проектов решений, предусмотренных подпунктами 5, 6 пункта 4 настоящего Положения.

По проектам решений, предусмотренных подпунктами 5, 6 пункта 4 настоящего Положения, заседания Комиссии проводятся ежемесячно.

7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

8. Заседание Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии, включая заместителя председателя Комиссии и председателя Комиссии.

9. Председатель Комиссии:

- 1) организует работу Комиссии и руководит её деятельностью;
- 2) подписывает документы Комиссии;
- 3) ведет заседание Комиссии;
- 4) направляет главе Оекского муниципального образования информацию, рекомендации, заключения и решения Комиссии;
- 5) осуществляет иные функции, связанные с деятельностью Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет текущую организационную работу;
- 2) ведет делопроизводство;
- 3) организует подготовку заседаний Комиссии;
- 4) извещает членов Комиссии о повестке дня;
- 5) оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- 6) осуществляет иные функции, связанные с деятельностью Комиссии.

11. В случае отсутствия председателя Комиссии председательствующим на заседании Комиссии является заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии присутствующие на заседании члены Комиссии избирают из своего состава председательствующего большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

13. Заседание Комиссии протоколируется секретарём Комиссии.

14. Решение Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседаниях членов комиссии, включая заместителя председателя Комиссии и председателя Комиссии, путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

15. Протокол заседания Комиссии оформляется в течение 7 календарных дней после дня заседания Комиссии и подписывается председательствующими на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

16. Копия протокола Комиссии физическим и юридическим лицам не выдается.

17. Выписка из протокола Комиссии выдается по письменному обращению физического или юридического лица в случае, если на заседании Комиссии рассматривалось их обращение:

1) о внесении изменений в правила землепользования и застройки Оекского муниципального образования;

2) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

3) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

18. По вопросу, предусмотренному подпунктом 2 пункта 4 настоящего Положения, а также по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний, Комиссия осуществляет подготовку заключений, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

19. По проектам решений, предусмотренным подпунктами 5, 6 пункта 4 настоящего Положения, Комиссия в течение 3 календарных дней со дня подписания протокола заседания Комиссии осуществляет подготовку рекомендаций. Указанные рекомендации в течение 1 рабочего дня, следующего за днем их подготовки, подписываются председательствующим на заседании Комиссии.

Подготовка рекомендаций по указанным проектам решений осуществляется Комиссией на основании заключений о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случаев, если их проведение по данным проектам решений законодательством не предусмотрено.

20. При организации общественных обсуждений или публичных слушаний, предусмотренных подпунктом 4 пункта 4 настоящего Положения, Комиссия определяет председателя общественных обсуждений или публичных слушаний из состава Комиссии и секретаря общественных обсуждений или публичных слушаний.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Оекского муниципального образования.

Приложение №2
к постановлению администрации
Оекского муниципального образования
от «29» сентября 2020 г. №125-п

Состав комиссии по подготовке правил землепользования и застройки

Председатель комиссии по подготовке правил землепользования и застройки (далее – комиссия) – начальник отдела по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации Оекского муниципального образования.

Заместитель председателя комиссии:

- заместитель отдела по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации Оекского муниципального образования.

Секретарь комиссии:

- ведущий (или главный) специалист отдела по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации Оекского муниципального образования.

Члены комиссии:

- начальник общего отдела администрации Оекского муниципального образования;

- начальник финансово – экономического отдела администрации Оекского муниципального образования;

- депутат Думы Оекского муниципального образования (по согласованию);

- депутат Думы Оекского муниципального образования (по согласованию);

- Председатель Совета Ветеранов Оекского муниципального образования (по согласованию).

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «25» сентября 2020 года

№ 116-Р

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА
ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022
ГОДОВ**

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Оекского муниципального образования и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Оекского муниципального образования, утвержденного постановлением администрации Оекского муниципального образования от 31.03.2015 года № 59-п:

1. Финансово-экономическому отделу администрации внести в распоряжение администрации Оекского муниципального образования от 25.12.2019 года № 174-Р «Об утверждении сводной бюджетной росписи бюджета Оекского муниципального образования на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

- в раздел I «Бюджетные ассигнования по расходам бюджета сельского поселения» внести изменения в числовые значения существующих кодов БК:

тыс.руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на 2020 год	Сумма на 2021 год	Сумма на 2022 год
	ГРБС	раздела	Подраздела	целевой статьи	вида расходов			
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	726	01	04	9110060001	121	0,0	3 906,0	0,0
Итого расходов						0,0	3 906,0	0,0

2. Настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» (официальная информация) и на официальном сайте www.oek.su.

3. Общему отделу администрации внести в оригинал распоряжения администрации от 25.12.2019 года № 174-Р информацию о внесении изменений.

4. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на начальника финансово-экономического отдела администрации Л.Г. Арсёнову.

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

Главный редактор – Пихето-Новосельцева Надежда Петровна

Источник финансирования – бюджет Оёкского муниципального образования

Отпечатано в ООО «Типография «Иркут». **Тираж:** 50 экземпляров.

Пожелания и предложения отправлять по адресу: 664541, с. Оек, ул. Кирова, 91 «Г», Иркутского района, тел. 69-31-22