

# Вестник Оёкского муниципального образования

(официальная информация)

31 мая 2023 года  
№ 05 (194)

Цена: бесплатно

*Газета для тех, кто не равнодушен  
к делам и проблемам администрации  
Оёкского муниципального образования*

Издается с «29» декабря 2006 года

Учредитель – Администрация Оёкского муниципального образования.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ДУМА  
РЕШЕНИЕ**

от «31» мая 2023 года

№10-29 Д/сп

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ,  
НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии со статьями 14, 35, 50, 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 49, 55, 56, 57 Устава Оёкского муниципального образования, Дума Оёкского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Оёкского муниципального образования.
2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Оёкского муниципального образования (официальная информация)» и на интернет-сайте [www.oek-adm.ru](http://www.oek-adm.ru).
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на начальника отдела по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации Оёкского муниципального образования В.А. Куклину.

*Председатель Думы Оёкского муниципального образования,  
Глава Оёкского муниципального образования О.А. Парфенов*

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Думы Оёкского  
муниципального образования  
о «31» мая 2023 года №10-29 Д/сп

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»,

другими федеральными законами и иными федеральными нормативными правовыми актами и регулирует общественные отношения в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Оекского муниципального образования (далее соответственно – муниципальное имущество, муниципальное образование).

2. Настоящее Положение не распространяется на отношения по управлению и распоряжению жилищным фондом, земельными участками, лесными участками, водными объектами, иными природными ресурсами, ценными бумагами (за исключением акций акционерных обществ), средствами местного бюджета муниципального образования.

3. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в следующих формах:

1) отчуждение муниципального имущества, в том числе в порядке приватизации;

2) предоставление муниципального имущества во временное владение и (или) пользование (в аренду, безвозмездное пользование, передача в доверительное управление, залог, на основании концессионного соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве, а также на основании иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества);

3) управление муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

4) учет муниципального имущества;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

6) иные формы, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4. Средства местного бюджета муниципального образования и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют казну муниципального образования.

## Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

5. От имени муниципального образования полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом осуществляют представительный орган муниципального образования - Дума Оекского муниципального образования (далее – Дума), администрация Оекского муниципального образования (далее – Администрация).

6. К полномочиям Думы в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом относятся:

1) определение порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

2) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий;

3) определение порядка планирования приватизации муниципального имущества;

4) определение порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;

5) утверждение прогнозного плана приватизации муниципального имущества;

6) утверждение отчета о результатах приватизации муниципального имущества;

7) установление порядка оплаты муниципального имущества при его приватизации;

8) установление порядка управления находящимися в муниципальной собственности муниципального образования акциями акционерных обществ, долями в обществах с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации муниципального имущества;

9) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

10) принятие решения о передаче муниципального имущества в федеральную собственность, государственную собственность субъектов Российской Федерации, муниципальную собственность иных муниципальных образований;

11) определение порядка распределения доходов муниципальных казенных предприятий;

12) осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

13) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования.

7. К полномочиям Администрации в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом относятся:

1) принятие решений об отчуждении, о предоставлении в аренду, безвозмездное пользование, на основании концессионного соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве, о передаче в доверительное управление или залог в отношении муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования;

2) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа муниципальных учреждений;

3) принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий в порядке, определенном Думой;

4) принятие решений о создании, реорганизации, ликвидации, об изменении типа муниципальных учреждений в порядке, определенном Администрацией;

5) принятие решений о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, а также осуществление иных прав собственника имущества муниципального унитарного предприятия и учредителя муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) ведение реестра муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- 7) разработка проекта прогнозного плана приватизации муниципального имущества и проекта отчета о результатах приватизации муниципального имущества;
- 8) принятие решений об условиях приватизации муниципального имущества и иных решений в рамках приватизации муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами Думы;
- 9) осуществление необходимых действия по оформлению права муниципальной собственности на бесхозные недвижимые вещи и выморочное имущество, находящееся на территории муниципального образования;
- 10) ведение реестра бесхозного недвижимого имущества в порядке, определенном Администрацией;
- 11) осуществление необходимые действия по государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- 12) определение порядка списания муниципального имущества;
- 13) осуществление от имени муниципального образования прав акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования;
- 14) дача в соответствии с законодательством Российской Федерации согласия на распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;
- 15) осуществление функции и полномочий учредителя муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения;
- 16) осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- 17) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования, настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами Думы.

### Глава 3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

8. Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий принимается Администрацией в порядке, определенном Думой.

Решение о создании, реорганизации, ликвидации, об изменении типа муниципальных учреждений принимается Администрацией в порядке, определенном Администрацией.

9. Имущество муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования. От имени муниципального образования права собственника имущества муниципального унитарного предприятия осуществляет Администрация.

10. Муниципальное имущество закрепляется на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями и муниципальными учреждениями.

11. Муниципальное имущество закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на основании правового акта Администрации и передается указанным предприятиям и учреждениям по акту приема-передачи.

12. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения используют закрепленное за ними муниципальное имущество в соответствии уставными целями, предметом и видами деятельности муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения, целевым назначением муниципального имущества.

13. Функции и полномочия учредителя муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения осуществляет Администрация. Решение о реализации прав собственника имущества муниципального унитарного предприятия и учредителя муниципального учреждения оформляется правовым актом Администрации.

14. Муниципальные предприятия ежегодно перечисляют в местный бюджет муниципального образования часть прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размере, сроки и в порядке, определенных муниципальным нормативным правовым актом Думы.

15. Изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или муниципальным казенным предприятием либо приобретенного муниципальным учреждением или муниципальным казенным предприятием за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, осуществляется на основании правового акта Администрации.

### Глава 4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИНЫМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

16. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, муниципальное имущество в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования, муниципальным нормативным правовым актом Думы может отчуждаться, в том числе, в порядке приватизации, передаваться в доверительное управление, залог, предоставляться в аренду, безвозмездное пользование, на основании концессионного соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве, а также на основании иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

17. От имени муниципального образования договор, предусматривающий отчуждение муниципального имущества или переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, заключается Администрацией.

18. Договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, заключаются только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Порядок проведения указанных конкурсов или аукционов устанавливаются федеральным антимонопольным органом.

19. Муниципальное имущество может быть предоставлено в безвозмездное пользование:

1) органам местного самоуправления;

2) муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям;

3) государственным органам Российской Федерации, государственным органам субъектов Российской Федерации;

4) религиозным организациям;

5) социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31<sup>1</sup> Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6) иным субъектам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

20. Муниципальное имущество может быть передано в залог в качестве способа обеспечения обязательств муниципального образования либо муниципального предприятия.

21. Решение о передаче в залог муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования, принимается Администрацией с согласия Думы в порядке, предусмотренном муниципальным нормативным правовым актом Думы.

22. Решение о передаче муниципального имущества в федеральную собственность, государственную собственность субъектов Российской Федерации, муниципальную собственность иных муниципальных образований принимается Думой, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## Глава 5. УЧЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМ

23. В целях обеспечения единого учета муниципального имущества Администрацией ведется реестр муниципального имущества.

24. Ведение реестра муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

25. В целях учета бесхозяйных недвижимых вещей, расположенных на территории муниципального образования ведется реестр бесхозяйного недвижимого имущества в порядке, определенном Администрацией.

26. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляют Дума, Администрация.

27. Администрация ежегодно представляет на рассмотрение Думе отчет о распоряжении муниципальным имуществом.

28. Состав сведений, содержащихся в отчете, указанном в пункте 27 настоящего Положения, определяется муниципальным нормативным правовым актом Думы.

29. В целях осуществления контроля за сохранностью и использованием муниципального имущества Администрация:

1) истребует у руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений бухгалтерскую отчетность, отчеты об использовании муниципального имущества, закрепленного за указанными предприятиями и учреждениями;

2) проводит проверки сохранности и целевого использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, переданного в доверительное управление, залог, в аренду, безвозмездное пользование и на основании иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

3) осуществляет инвентаризацию муниципального имущества;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом муниципального образования, настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами Думы.

30. В случае выявления нарушений сохранности и целевого использования муниципального имущества Администрация:

1) выдает предупреждения об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения, а также обеспечивает контроль за устранением выявленных нарушений;

2) осуществляет защиту имущественных интересов муниципального образования способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации;

3) принимает меры по предупреждению, прекращению нарушений сохранности и целевого использования муниципального имущества, а также по привлечению виновных лиц к ответственности.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ДУМА  
РЕШЕНИЕ**

от «31» мая 2023 года

№10-30 Д/сп

**О ПРИНЯТИИ НА 2023 ГОД ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ НА УРОВЕНЬ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО РЕШЕНИЮ  
ВОПРОСА МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ «УЧАСТИЕ В ПРЕДУПРЕЖДЕНИИ И ЛИКВИДАЦИИ  
ПОСЛЕДСТВИЙ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ В ГРАНИЦАХ ПОСЕЛЕНИЯ»**

В целях эффективного решения задач в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 8 части 1 статьи 14, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 49 Устава Оекского муниципального образования, Дума Оекского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Принять с 01.06.2023 до 31.12.2023 года часть полномочий Иркутского районного муниципального образования на уровень Оекского муниципального образования по решению вопроса местного значения «участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения», а именно:

1) осуществление подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций;

2) организация и осуществление проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций;

3) осуществление информирования населения о чрезвычайных ситуациях;

4) содействие устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях;

5) создание и поддержание в постоянной готовности муниципальные системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях;

6) осуществление сбора информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обмен такой информацией, обеспечение, в том числе с использованием комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, своевременное оповещение населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

7) устанавливание при ликвидации чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального, регионального, межмуниципального и муниципального характера факты проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации.

2. Администрации Оекского муниципального образования заключить соглашение с администрацией Иркутского районного муниципального образования о передаче осуществления части полномочий Иркутского районного муниципального образования на уровень Оекского муниципального образования.

3. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Иркутского районного муниципального образования в бюджет Оекского муниципального образования на осуществление части полномочий, определить соглашением между администрацией Оекского муниципального образования и администрацией Иркутского районного муниципального образования.

4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования», разместить на официальном сайте [www.oek-adm.ru](http://www.oek-adm.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

*Председатель Думы Оекского муниципального образования,  
Глава Оекского муниципального образования О.А. Парфенов*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «02» мая 2023 года

№ 64-п

**О ВЫГУЛЕ И ВЫПАСЕ КРУПНОГО, МЕЛКОГО РОГАТОГО СКОТА И ЛОШАДЕЙ**

В целях профилактики кражи скота и благоустройства территории Оекского муниципального образования, руководствуясь ст. 48 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить период обязательного выгула и выпаса скота с 01.05.2023 по 31.10.2023 года.
2. Утвердить «Правила по выгулу и выпасу крупного, мелкого рогатого скота и лошадей на территории Оекского муниципального образования на 2023 год».
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)» и на официальном сайте администрации Оекского муниципального образования (<https://oek-adm.ru>).
4. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

*Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов*

Утверждено:  
Постановлением администрации  
Оекского муниципального образования  
от «02» мая 2023 г. №64-п

**Правила по выгулу и выпасу крупного, мелкого рогатого скота и лошадей на территории Оекского муниципального образования на 2023 год**

**1. Общие положения**

1. Периодом обязательного выгула и выпаса скота является время с 01.05.2023 по 31.10.2023 года.
2. Время выгула и выпаса скота и лошадей – с 07-00 до 20-00 часов.
3. В период, указанный в п.1, 2 настоящих правил, владельцы крупного, мелкого рогатого скота и лошадей обязаны заключить договор на выпас скота с физическим либо юридическим лицом, либо осуществлять выпас скота самостоятельно, а так же осуществлять организованный выгул и выпас домашних животных за чертой населенного пункта.
4. Определить места выпаса крупного, мелкого рогатого скота и лошадей:
  - 4.1. с. Оек:
    - урочище Монастырщина;
    - 34-35 км. автодороги «Иркутск -Усть-Орда» с правой стороны до реки Куда;
  - 4.2. д. Коты: ;
    - 0+1 км. автодороги «Подъезд к д. Коты» с правой стороны до р. Куды;
    - с правой стороны подъезда к д. Коты к р. Куда;
  - 4.3. д. Бутырки:
    - 4 км. автодороги «Оек -Ревякина-Усть-Ордынский» с левой стороны вдоль р. Куда до земельного участка с кадастровым номером № 38:06:070101:163;
    - с левой стороны дороги «Оек-Ревякина» к р. Куда;
  - 4.4. д. Галки:
    - урочище Монастырщина к р. Криводушка;
  - 4.5. д. Мишонкова:
    - падь Широкая;
  - 4.6. д. Жердовка;
    - урочище Луг Поддальный;
  - 4.7. д. Турская:
    - урочище Березовые Луга к р. Куда;
  - 4.8. д. Максимовщина:
    - урочище Луг Сибиряк, севернее и северо-восточнее от улицы Заречная до болота.
5. В случае нанесения потравы или ущерба физическим и юридическим лицам по вине владельцев домашних животных ответственность за нанесенный ущерб возлагается на последних в порядке, установленном законодательством;

6. В случае нанесения потравы или ущерба физическим и юридическим лицам по вине лиц, осуществляющих на договорной основе выгул и выпас, ответственность возлагается в соответствии с условиями заключенного договора в порядке, установленном законодательством.

7. Несоблюдение условий настоящих Правил влечет административную ответственность.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от "02" мая 2023 года

№65-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

В соответствии Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», п. 3 Указа Президента РФ № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», руководствуясь Уставом Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Оекского муниципального образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (прилагается).

2. Ознакомить с настоящим постановлением и утвержденным положением муниципальных служащих Оекского муниципального образования.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Оекского муниципального образования от 26 декабря 2022 года №211-п «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Оекского муниципального образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

4. Общему отделу администрации внести в оригинал постановления, указанному в пункте 3, информацию о признании утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)» и на официальном сайте администрации Оекского муниципального образования (<https://oek-adm.ru>).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пихето-Новосельцеву Н.П.

7. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов*

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Оекского муниципального образования  
от «02» мая 2023 года №65-п

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

1. Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Оекского муниципального образования (далее – муниципальный служащий) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Положение) определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее – должности муниципальной службы), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера и порядок представления муниципальными служащими администрации сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве

собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера.

2. Обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с федеральными законами возлагается на:

- гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее – гражданин) в администрации Оекского муниципального образования, предусмотренной перечнем должностей муниципальной службы.

- муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчётного года должность муниципальной службы в администрации Оекского муниципального образования, включённую в перечень должностей муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечёт за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее — перечень).

3. Гражданин при поступлении на муниципальную службу в администрацию представляет по утверждённой Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещённого на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»:

3.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчётную дату).

3.2. Сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчётную дату).

4. Муниципальный служащий представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным, по утверждённой Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещённого на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»:

4.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода.

4.2. Сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода.

4.3. Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчётный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчётному периоду, и об источниках получения средств, за счёт которых совершены эти сделки.

5. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в общий отдел администрации Оекского муниципального образования.

7. Использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, для установления либо определения его платёжеспособности и платёжеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц не допускается.

8. В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнем, обнаружили, что в представленных ими в общий отдел администрации сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах



имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточнённые сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

В случае если муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им в общий отдел администрации сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточнённые сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточнённые сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, может представить уточнённые сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточнённые сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

10. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, кандидат на должность, предусмотренную перечнем, не могут быть назначены на должность муниципальной службы.

В случае непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе и подлежит увольнению с муниципальной службы в соответствии с федеральными законами.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальными служащими, относятся к информации ограниченного доступа.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, в случае непоступления данного гражданина на муниципальную службу в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданами, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением муниципальными служащими, отнесённые федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

13. Муниципальные служащие администрации, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представившие в общий отдел администрации Оекского муниципального образования справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте администрации в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Оекского муниципального образования, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утверждённого в администрации.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от "02" мая 2023 года

№66-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О  
ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ УКАЗАННЫЕ  
ДОЛЖНОСТИ, ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ ПРИ  
ПОСТУПЛЕНИИ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ  
ПРАВОВЫМИ АКТАМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ  
СЛУЖАЩИМИ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

В соответствии Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», п. 6 Указа Президента РФ от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», руководствуясь Уставом Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Оекского муниципального образования, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

2. Ознакомить с настоящим постановлением и утвержденным положением муниципальных служащих Оекского муниципального образования.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Оекского муниципального образования от 26 декабря 2022 года №212-п «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Оекского муниципального образования, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению».

4. Общему отделу администрации внести в оригинал постановления, указанному в пункте 3, информацию о признании утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)» и на официальном сайте администрации Оекского муниципального образования (<https://oek-adm.ru>).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пихето-Новосельцеву Н.П.

7. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов*

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ УКАЗАННЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Оекского муниципального образования, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – Положение) определяется порядок осуществления проверки (далее – проверка):

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Оекского муниципального образования, на отчетную дату;

муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами и законами Иркутской области в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 2 и 3 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется в отношении граждан и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы администрации Оекского муниципального образования.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей муниципальной службы, установленный муниципальным нормативным правовым актом, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению должностного лица, уполномоченного назначать гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации Оекского муниципального образования, либо назначившего муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы (далее - муниципальный служащий), на должность муниципальной службы.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется общим отделом администрации Оекского муниципального образования (далее – общий отдел).

6. Основаниями для проведения проверки являются:

- поступление гражданина на муниципальную службу в отношении проверки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 1 настоящего Положения, кроме случая поступления гражданина на муниципальную службу на следующий рабочий день после его увольнения с замещаемой должности муниципальной службы в администрации Оекского муниципального образования.

- письменно оформленная информация о представлении гражданином, муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 1 настоящего Положения, несоблюдении гражданином, муниципальным служащим ограничений, запретов, требований, установленных законодательством о противодействии коррупции.

Информация, предусмотренная абзацем третьим настоящего пункта, может быть представлена:

- правоохранительными и налоговыми органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

- работниками подразделений кадровых служб администрации Оекского муниципального образования по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских и областных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

- Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Иркутской области;

- общероссийскими, областными, местными средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

9. Общий отдел осуществляет проверку самостоятельно.

Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей направляются на основании обращения главы Оекского муниципального образования либо уполномоченным им должностным лицом.

В случае возникновения необходимости запросы в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей о проведении оперативно-розыскных мероприятий и о представлении сведений, составляющих иную охраняемую законом тайну, за исключением запросов, указанных в абзаце втором пункта 9 настоящего Положения, направляются на основании обращения главы Оекского муниципального образования.

10. При осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, общий отдел вправе:

- проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

- изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

- получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

- направлять в установленном порядке, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее – система «Посейдон»), запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности, кредитных организаций, уполномоченных на представление справок по операциям, счетам и вкладам физических лиц, налоговых органов, а также органов, осуществляющих государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, и операторов информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов), органы государственной власти субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, организации об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

- наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

- осуществлять (в том числе с использованием системы «Посейдон») анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области о противодействии коррупции.

11. В запросе, предусмотренном абзацем пятым пункта 10 настоящего Положения, указываются:

фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, полнота и достоверность, которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

срок представления запрашиваемых сведений;

фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

другие необходимые сведения.

12. Общий отдел обеспечивает:

уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания абзаца третьего настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим;

проведение в случае обращения гражданина беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином.

13. По окончании проверки общий отдел обязан ознакомить гражданина или муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

14. Гражданин, муниципальный служащий вправе:

давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в абзаце третьем, четвертом пункта 12 настоящего Положения; по результатам проверки;

представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

обращаться в общий отдел с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в абзаце третьем, четвертом пункта 12 настоящего Положения.

15. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в пункте 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

17. Общий отдел представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

18. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

о предоставлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются общим отделом с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных областных и общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Иркутской области, предоставившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 18 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

назначить гражданина на должность муниципальной службы;

отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

22. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в общий отдел, приобщаются к личным делам муниципальных служащих.

В случае непоступления гражданина на муниципальную службу подлинники представленных им справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера приобщаются к материалам проверки.

23. Материалы проверки хранятся в общем отделе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«03» мая 2023 года

№67-п

**О ВЫПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ НА ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ  
ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА, УСТАНОВЛЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

В связи с наступлением периода особой пожарной опасности, связанной с прогнозом неблагоприятных метеорологических явлений и возникающей угрозой населенным пунктам и объектам экономики, в целях обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Оекского муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности», Законом Иркутской области от 07 октября 2008 года №78-оз «О пожарной безопасности в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 26 апреля 2023 года №361-пп «Об установлении на территории Иркутской области особого противопожарного режима», руководствуясь ст.6 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать оперативный штаб Оекского муниципального образования на период действия особого противопожарного режима, установленного на территории Иркутской области.
2. Утвердить состав оперативного штаба Оекского муниципального образования на период действия особого противопожарного режима, установленного на территории Иркутской области (приложение).
3. На период действия особого противопожарного режима выполнить комплекс профилактических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности территории Оекского муниципального образования:
  - проверить готовность сил и средств, привлекаемых для тушения пожаров, в целях оперативного реагирования в случае ухудшения пожароопасной обстановки;
  - проверить состояние объектов противопожарного водоснабжения;
  - организовать среди населения разъяснительную работу об установлении дополнительных требований пожарной безопасности, в том числе запрет на разведение костров, выжигания сухой растительности, сжигание мусора, приготовление пищи на открытом огне, в том числе с использованием устройств и сооружений для приготовления пищи на углях;
  - ввести круглосуточное дежурство членов добровольной пожарной команды. Доклады о состоянии и развитии пожарной обстановки представлять в администрацию ежедневно.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)» и на официальном сайте администрации Оекского муниципального образования (<https://oek-adm.ru>).
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

*Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов*

Приложение  
к распоряжению администрации  
Оекского муниципального образования  
от «03» мая 2023 года №67-п

**Состав оперативного штаба Оекского муниципального образования на период действия особого  
противопожарного режима, установленного на территории Иркутской области**

№пп	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	контактный телефон служебный/сотовый	
1	Парфенов Олег Анатольевич	Глава администрации Оекского МО – председатель КЧС и ПБ	43-48-29	89500982982
2	Пихето-Новосельцева Надежда Петровна	зам. главы администрации	43-40-84	89086413013
3	Новосельцева Анна Петровна	начальник общего отдела	43-40-63	89148822660
4	Куклина Виктория Александровна	начальник отдела по управлению имуществом ЖКХ, транспортом и связью	43-40-63	89149357451
5	Ботман Валерий Александрович (по согласованию)	участковый инспектор полиции МУ МВД «Иркутское»	43-40-63	89501116625
6	Верхозин Иван Николаевич	водитель пожарной машины, ДПК	66-80-22	89016562717

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «19» мая 2023 года

№83-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, КОТОРЫЕ МОГУТ НЕ СОЗДАВАТЬ  
ОФИЦИАЛЬНЫЕ СТРАНИЦЫ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СЕТИ  
«ИНТЕРНЕТ»**

С учетом особенности деятельности подведомственных организаций администрации Оекского муниципального образования, в соответствии с пунктом 6 статьи 1, пунктом 1.1 статьи 10 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь ст. ст.39, 54 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень подведомственных организаций администрации Оекского муниципального образования, которые могут не создавать официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети «Интернет» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте [www.oek-adm.ru](http://www.oek-adm.ru).
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника общего отдела администрации.

*Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов*

Приложение

Утверждено постановлением администрации Оекского  
муниципального образования  
от 19 мая 2023 года №83-п

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**подведомственных организаций администрации Оекского муниципального образования, которые могут не  
создавать официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети «Интернет»**

1. Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Оекского муниципального образования;
2. Муниципальное казенное предприятие Оекского муниципального образования "Специализированная служба по вопросам похоронного дела"

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от "30" мая 2023 г.

№ 86-п

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОТ 18.01.2018 Г. № 2-П "ОБ  
УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ "ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ СЛУЖБА" ОЕКСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"**

В целях упорядочения оплаты труда работников муниципального казенного учреждения "Хозяйственно-эксплуатационная служба" Оекского муниципального образования, руководствуясь статьями 135, 144 Трудового Кодекса Российской Федерации, статьями 59, 61 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Хозяйственно-эксплуатационная служба" Оекского муниципального образования, утвержденное постановлением администрации Оекского муниципального образования от 18.01.2018 г. № 2-п:
  - 1.1. Приложения № 1 и № 2 к Положению изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Оекского муниципального образования от 17.01.2023 г. № 10-п "О внесении изменений в постановление администрации от 18.01.2018 г. № 2-п "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Хозяйственно-эксплуатационная служба" Оекского муниципального образования".

3. Общему отделу администрации Оекского муниципального образования внести в оригиналы постановлений от 18.01.2018 г. № 2-п информацию о внесении изменений, от 17.01.2023 г. № 10-п информацию об отмене.

4. Действие настоящего постановления распространить с 01.06.2023 г.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Вестник Оекского муниципального образования" (официальная информация) и на официальном сайте <https://oek-adm.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансово-экономического отдела Л.Г. Арсёнову.

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Оекского муниципального образования  
от "30" мая 2023 г. № 86-П

#### РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ МКУ

1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
Механик		15000
2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
Документовед		15700
3. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
Дворник	2 разряд	11289
Гардеробщик		
Подсобный рабочий		
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		
Уборщик служебных помещений		
Вахтер		
Слесарь-электрик	3 разряд	11448
4. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
Тракторист	4 разряд	11668
Водитель автобуса	6 разряд	13800

Приложение № 2  
к постановлению администрации Оекского  
муниципального образования  
от "30" мая 2023 г. № 86-П

#### РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТЫ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ В ПРОЦЕНТНОМ ОТНОШЕНИИ РАБОТНИКОВ МКУ

Вахтер	20
Водитель автобуса	20
Гардеробщик	20
Дворник	20
Документовед	20
Механик	20
Подсобный рабочий	20
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	20
Слесарь-электрик	20
Тракторист	20
Уборщик служебных помещений	20



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ПРОТОКОЛ  
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

«22» мая 2023 года

№2

Председательствующий – Парфенов Олег Анатольевич  
Секретарь – Верховина Ольга Александровна

Всего присутствовало - 34 чел.

Место проведения: актовый зал администрации с. Оек

**Тема публичных слушаний:**

1. Обсуждение проекта решения Думы Оекского муниципального образования от 28 апреля 2023 года «О внесении изменений и дополнений в Устав Оекского муниципального образования» *(Докладывает Пихето-Новосельцева Н.П., заместитель главы администрации Оекского муниципального образования)*

Слушали Парфенова О.А. - председательствующего, который предложил начать публичные слушания, которые проводятся в целях приведения Устава Оекского муниципального образования в соответствие с действующим законодательством. Рассказал, что жители Поселения вправе присутствовать и выступить на публичных слушаниях или передать (направить) свои предложения по выносимому на слушания вопросу, мнения, высказанные на публичных слушаниях, носят рекомендательный характер и учитываются при принятии соответствующих решений. Публичные слушания назначены решением Думы Оекского муниципального образования от 28 апреля 2023 года №9-18 Д/сп «О проекте решения Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав Оекского муниципального образования».

Слушали: доклад Пихето-Новосельцевой Надежды Петровны – заместителя главы администрации, информацию о необходимости приведения Устава в соответствие с изменениями законодательства, о работе комиссии, отмечены особенно существенные изменения, вносимые в Устав Поселения:

1) пункт 9 статьи 6 «Вопросы местного значения поселения» исключить;

2) в абзаце первом и четвертом части 5 статьи 10 «Местный референдум» слова «Избирательная комиссия Поселения» заменить словами «избирательная комиссия, организующая подготовку и проведение местного референдума»;

3) в статье 15.1 "Староста сельского населенного пункта":

а) часть 2 изложить в следующей редакции:

"2. Староста сельского населенного пункта назначается представительным органом муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.";

б) абзац первый части 3 после слов "муниципальную должность" дополнить словами ", за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе,";

в) пункт 1 части 4 после слов "муниципальную должность" дополнить словами ", за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе,";

4) в статье 22 «Глава Поселения»:

а) часть 13 признать исключительной;

б) в подпунктах «а», «б» пункта 2 части 14 слова «аппарате избирательной комиссии муниципального образования» исключить;

5) подпункт «д» пункта 2 части 2 статьи 32 «Полномочия Думы Поселения» исключить;

6) в части 5 статьи 33 «Организация деятельности Думы Поселения» слова «избирательной комиссии Поселения» заменить словами «избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение муниципальных выборов»;

7) Статью 38 «Срок полномочий депутата Думы Поселения и основания прекращения депутатской деятельности» дополнить частью 2.2 следующего содержания:

"2.2. Полномочия депутата представительного органа муниципального образования прекращаются досрочно решением представительного органа муниципального образования в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях представительного органа муниципального образования в течение шести месяцев подряд."

8) в пункте 16 части 4 статьи 39 «Администрация Поселения» слова «, Избирательной комиссии Поселения» исключить;

9) статью 44 «Избирательная комиссия Оекского муниципального образования» исключить;

10) в части 1 статьи 50.1 «Участие прокурора в правотворческой деятельности» слова «, Избирательной комиссии Поселения» исключить;

11) статью 51 «Правовые акты Избирательной комиссии Поселения» исключить;

12) в части 3 статьи 53 слова «, председатель избирательной комиссии поселения» исключить;

13) в статье 54 «Должности муниципальной службы»:

а) в части 1 слова «аппарате Избирательной комиссии Поселения,», «, избирательной комиссии муниципального образования» исключить;

б) в части 3 слова «, аппарата Избирательной комиссии Поселения» исключить;

ВЫСТУПИЛ Асалханов А.А. – депутат, председатель постоянной комиссии по регламенту и депутатской этике, пояснил, что изменения в Устав Оекского муниципального образования внесены в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федеральных законов от 14.03.2022 года №60-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 06.02.2023 N 12-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации"), Законом Иркутской области от 26.12.2022 года №122-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Иркутской области», Законом Иркутской области от 03.03.2023 года №15-ОЗ «О признании утратившими силу отдельных положений Закона Иркутской области "О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения». Изменения, вносимые в Устав Оекского муниципального образования, упраздняют избирательные комиссии муниципальных образований, исключен вопрос местного значения «участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения»; уточнен порядок назначения старосты и др.

Вопросы присутствующих и ответы на них: (нет).

ВЫСТУПИЛ Парфенов О.А. – Глава Оекского муниципального образования – обозначил значимость проведения публичных слушаний, необходимость обсуждения с участием общественности Устава Оекского муниципального образования - документа высшей юридической силы Поселения.

ВЫСТУПИЛА Хмелева М.А. – житель с. Оек, предложила принять решение по результатам проведенных публичных слушаний: рекомендовать к рассмотрению на заседании Думы предлагаемого проекта решения Думы о внесении изменений в Устав Оекского муниципального образования.

Голосовали «за» - 34, «против» - нет, «воздержавшихся» - нет.

Решение:

1. Одобрить проект решения Думы Оекского муниципального образования «О внесении изменений и дополнений в Устав Оекского муниципального образования».

2. Рекомендовать депутатам Думы Оекского муниципального образования рассмотреть на очередном заседании вопрос «О внесении изменений и дополнений в Устав Оекского муниципального образования».

*Председательствующий О.А. Парфенов  
Секретарь О.А. Верхозина*

**Главный редактор** – Пихето-Новосельцева Надежда Петровна

**Источник финансирования** – бюджет Оёкского муниципального образования

**Отпечатано** в ООО «Типография «Иркут». **Тираж:** 50 экземпляров.

Пожелания и предложения отправлять по адресу: 664541, с. Оек, ул. Кирова, 91 «Г», Иркутского района, тел. 434-084