

# Вестник Оёкского муниципального образования

(официальная информация)

29 мая 2020 года

№ 5 (155)

Цена: бесплатно

*Газета для тех, кто не равнодушен  
к делам и проблемам администрации  
Оёкского муниципального образования*

Издается с «29» декабря 2006 года

Учредитель – Администрация Оёкского муниципального образования.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ДУМА  
РЕШЕНИЕ**

от «29» мая 2020 года

№ 33-30 Д/сп

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ «О БЮДЖЕТЕ ОЕКСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ»**

Руководствуясь ст. 49, ст. 63, ст. 65 Устава Оекского муниципального образования, Дума Оекского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Оекского муниципального образования от 20.12.2019 г. № 28-67 Д/сп «О бюджете Оекского муниципального образования на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения и дополнения:

- пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Оекского муниципального образования (далее местный бюджет) на 2020 год:

- прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 51 931,7 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 26 660,9 тыс. рублей;

- общий объем расходов местного бюджета в сумме 57 353,8 тыс. рублей;

- размер дефицита местного бюджета в сумме 5 422,1 тыс. рублей, или 21,5% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Установить, что превышение дефицита местного бюджета над ограничениями, установленными ст. 92.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в объеме 4 321,6 тыс. рублей».

2. Приложения 1, 3, 6, 8, 10, 12 изложить в новой редакции (прилагаются).

3. Общему отделу администрации внести в оригинал решения Думы Оекского муниципального образования от 20.12.2019 г. № 28-67 Д/СП информацию о внесении изменений и дополнений.

4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» (официальная информация) и на официальном сайте [www.oek.su](http://www.oek.su).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на начальника финансово-экономического отдела администрации Л.Г. Арсёнову.

*Глава Оекского муниципального образования О.А.Парфенов*

**СПРАВКА  
ОБ ИЗМЕНЕНИИ В БЮДЖЕТЕ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020 ГОД И НА  
ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ**

В доходную часть бюджета внесены следующие изменения:

1. На основании фактического поступления налоговых доходов увеличены плановые показатели по следующим видам доходов:

- код «72611107015100000120» - Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями увеличен на сумму 49,5 тыс. рублей;

- код «18210606033100000110» - Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений увеличен на сумму 3 097,6 тыс. рублей.

Всего доходная часть бюджета на 2020 год увеличивается на 3 144,1 тыс. рублей и составит 51 931,7 тыс. рублей.

В расходную часть бюджета внесены следующие изменения:

1. Раздел «Общегосударственные расходы»:

1.1. подраздел 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций»:

- код бюджетной классификации (далее - КБК) «9110060001 по коду вида расходов (далее – КВР) 121 «Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов» увеличить на 10,0 тыс. рублей;

- КБК «9110060001» по КВР 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг» увеличить на 388,6 тыс. рублей;

1.2. подраздел 0113 «Непрограммные расходы органов местного самоуправления»:

- КБК «9110060002» по КВР 111 «Фонд оплаты труда казенных учреждений» увеличить на 8,0 тыс. рублей;

- КБК «9110060002» по КВР 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг» увеличить на 480,0 тыс. рублей

2. Раздел «Жилищно-коммунальное хозяйство»:

2.1. подраздел 0503 «Благоустройство»:

- КБК «9110060105» Прочие мероприятия по благоустройству поселений по КВР 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг» в сумме 61,4 тыс. рублей.

3. Раздел «Культура, кинематография»:

2.1. подраздел 0801 «Культура»:

- КБК «9110060002» по КВР 111 «Фонд оплаты труда казенных учреждений» увеличить на 1 500,0 тыс. рублей;

- КБК «9110060002» по КВР 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг» увеличить на 694,1 тыс. рублей;

- КБК «9110060002» по КВР 853 «Уплата иных платежей» увеличить на 2,0 тыс. рублей.

Всего расходная часть бюджета в 2020 году увеличивается на 3 144,1 тыс. рублей и составит 57 353,8 тыс. рублей.

Начальник финансово-экономического отдела Л.Г. Арсёнова

Приложение № 1  
к решению Думы Оекского  
муниципального образования  
от "29" мая 2020 г. №33-30 Д/сп

### ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020 ГОД

Наименование	Код БК	Сумма, тыс.руб
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>00010000000000000000</b>	<b>25 330,9</b>
<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>18210100000000000000</b>	<b>6 597,6</b>
<i>Налог на доходы физических лиц</i>	<i>18210102000010000110</i>	<i>6 597,6</i>
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 <sup>1</sup> и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102010010000110	6 570,9
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102020010000110	1,3
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102030010000110	25,4

<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>10010300000000000000</b>	<b>3 294,0</b>
<i>Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации</i>	<i>10010302000010000110</i>	3 294,0
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10010302231010000110	1 509,4
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10010302241010000110	7,8
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10010302251010000110	1 971,6
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10010302261010000110	-194,8
<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>18210500000000000000</b>	<b>10,9</b>
Единый сельскохозяйственный налог	18210503010010000110	10,9
<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>18210600000000000000</b>	<b>13 180,0</b>
<i>Налог на имущество физических лиц</i>	<i>18210601000000000110</i>	<i>1 247,1</i>
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	18210601030100000110	1 247,1
<b>Земельный налог</b>	<b>18210606000000000110</b>	<b>11 932,9</b>
<i>Земельный налог с организаций</i>	<i>18210606030000000110</i>	<i>8 242,0</i>
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	18210606033100000110	8 242,0
<i>Земельный налог с физических лиц</i>	<i>18210606040000000110</i>	<i>3 690,9</i>
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	18210606043100000110	3 690,9
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	<b>00010800000000000000</b>	<b>66,7</b>
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	00010804000010000110	66,7
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	72610804020010000110	66,7

<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>00011100000000000000</b>	<b>387,8</b>
<b>Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий</b>	<b>00011107000000000120</b>	<b>59,5</b>
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	00011107010000000120	59,5
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями	72611107015100000120	59,5
<b>Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)</b>	<b>00011109000000000120</b>	<b>328,3</b>
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	00011109040000000120	328,3
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	72611109045100000120	328,3
<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>00011300000000000000</b>	<b>1 768,9</b>
<b>Доходы от оказания платных услуг (работ)</b>	<b>00011301000000000000</b>	<b>1 038,6</b>
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	00011301990000000130	1 038,6
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	72611301995100000130	1 038,6
<b>Доходы от компенсации затрат государства</b>	<b>00011302000000000000</b>	<b>730,3</b>
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	00011302060000000130	730,3
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	72611302065100000130	730,3
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>00011600000000000000</b>	<b>25,0</b>
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	00011602000020000140	25,0
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	72611602020020000140	25,0
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>00020000000000000000</b>	<b>26 600,9</b>
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>00020200000000000000</b>	<b>22 944,8</b>
<b>Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>00020210000000000150</b>	<b>18 557,3</b>
<b>Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением</b>	<b>00020216001000000150</b>	<b>18 557,3</b>
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	72620216001100000150	18 557,3

<b>Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований(межбюджетные субсидии)</b>	<b>00020220000000000150</b>	<b>4 072,9</b>
Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	72620225555100000150	4 072,9
<b>Прочие субсидии</b>	<b>00020229999000000150</b>	<b>3 656,1</b>
Субсидии бюджетам поселений на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов)	00020202079100000151	0,0
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	72620229999100000150	3 656,1
<b>Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>00020230000000000150</b>	<b>314,6</b>
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	00020230024100000150	0,7
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	72620230024100000150	0,7
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	00020235118100000150	313,9
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	72620235118100000150	313,9
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	00020230024000000151	0,0
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	00020230024100000151	0,0
<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>00020204000000000151</b>	<b>0,0</b>
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	00020204999000000151	0,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	00020204999100000151	0,0
<b>Итого доходов</b>		<b>51 931,7</b>

Приложение № 6  
к решению Думы Оекского  
муниципального образования  
от "29" мая 2020 г. №33-30 Д/сп

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ  
ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ  
НА 2020 ГОД**

тыс.руб.

Функциональная статья	РЗ	ПР	Сумма
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>		<b>24 161,5</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 423,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	03	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	15 384,1
Резервные фонды	01	11	200,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	6 152,9
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>02</b>		<b>313,9</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	313,9
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ</b>	<b>03</b>		<b>512,6</b>

<b>ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	512,6
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04		6 866,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	6 569,9
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	297,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05		10 863,7
Благоустройство	05	03	10 863,7
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08		13 989,4
Культура	08	01	13 989,4
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	10		416,4
Пенсионное обеспечение	10	01	416,4
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	13		10,5
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	10,5
<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	14		218,8
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	218,8
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>			<b>57 353,8</b>

Приложение № 8  
к решению Думы Оекского  
муниципального образования  
от "29" мая 2020 г. №33-30 Д/сп

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ  
ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ  
КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2020 ГОД**

тыс.руб.

Наименование	КФСР	КЦСР	КВР	Сумма на год
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>				<b>57 353,8</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>0100</b>			<b>24 161,5</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>0102</b>			<b>2 423,5</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>0102</i>	<i>9100000000</i>		<i>2 423,5</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0102</i>	<i>9110000000</i>		<i>2 423,5</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0102	9110060000		2 423,5
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	0102	9110060001		2 423,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	9110060001	100	2 423,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	9110060001	120	2 423,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0102	9110060001	121	1 861,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0102	9110060001	129	562,1
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>0103</b>	<b>9110000000</b>		<b>1,0</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0103</i>	<i>9110000000</i>		<i>1,0</i>

Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0103	9110060000		1,0
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	<b>0103</b>	9100000001		1,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	9110060001	800	1,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	9110060001	850	1,0
Уплата иных платежей	0103	9110060001	853	1,0
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>0104</b>			<b>15 384,1</b>
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>0104</b>	<b>9100000000</b>		<b>15 384,1</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0104</i>	<i>9110000000</i>		<i>15 383,4</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0104	9110060000		15 383,4
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	0104	9110060001		15 383,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9110060001	100	13 516,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	9110060001	120	13 516,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	9110060001	121	10 553,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	9110060001	129	2 963,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9110060001	200	1 777,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9110060001	240	1 777,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0104	9110060001	244	1 777,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0104	9110060001	300	30,0
Премии и гранты	0104	9110060001	350	30,0
Иные бюджетные ассигнования	0104	9110060001	800	59,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	9110060001	850	59,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0104	9110060001	851	0,1
Уплата прочих налогов, сборов	0104	9110060001	852	48,0
Уплата иных платежей	0104	9110060001	853	11,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета</i>	<i>0104</i>	<i>9120000000</i>	<i>000</i>	<i>0,7</i>
Субвенции на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	0104	9120073150		0,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9120073150	200	0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9120073150	240	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0104	9120073150	244	0,7
<b>Резервные фонды</b>	<b>0111</b>			<b>200,0</b>
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>0111</b>	<b>9100000000</b>		<b>200,0</b>

<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	0111	9110000000		200,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0111	9110060000		200,0
Резервный фонд администрации муниципального образования	0111	9110060004		200,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	9110060004	800	200,0
Резервные средства	0111	9110060004	870	200,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>0113</b>			<b>6 152,9</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>0113</i>	<i>9100000000</i>		<i>6 152,9</i>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0113	9110000000		6 152,9
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0113	9110060000		6 152,9
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	0113	9110060002		6 149,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	9110060002	100	4 991,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0113	9110060002	110	4 991,2
Фонд оплаты труда учреждений	0113	9110060002	111	3 557,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0113	9110060002	119	1 434,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110060002	200	1 156,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110060002	240	1 156,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0113	9110060002	244	1 156,7
Иные бюджетные ассигнования	0113	9110060002	800	2,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	9110060002	850	2,0
Уплата иных платежей	0113	9110060002	853	2,0
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт в сфере установленных функций	0113	9110060008		3,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110060008	200	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110060008	240	3,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0113	9110060008	244	3,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>0200</b>			<b>313,9</b>
<b>Мобилизационная и вневоинская подготовка</b>	<b>0203</b>			<b>313,9</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>0203</i>	<i>9100000000</i>		<i>313,9</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета</i>	<i>0203</i>	<i>9130000000</i>		<i>313,9</i>
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	9130051180		313,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203	9130051180	100	313,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	9130051180	120	313,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0203	9130051180	121	240,0



Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0203	9130051180	129	73,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	9130051180	200	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	9130051180	240	0,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0203	9130051180	244	0,5
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>0300</b>			<b>512,6</b>
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>0310</b>			<b>512,6</b>
<i>Программные расходы</i>	<i>0310</i>	<i>2000000000</i>		<i>512,6</i>
<i>Муниципальная программа "Пожарная безопасность и защита населения и территории Оекского муниципального образования от чрезвычайных ситуаций" на 2019-2023 годы</i>	<i>0310</i>	<i>2140099000</i>		<i>512,6</i>
Приобретение материальных и нематериальных активов в сфере установленных функций	0310	2140099015		512,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	2140099015	200	512,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	2140099015	240	512,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0310	2140099015	244	512,6
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>0400</b>			<b>6 866,9</b>
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>0409</b>			<b>6 569,9</b>
<i>Программные расходы</i>	<i>0409</i>	<i>2000000000</i>		<i>6 569,9</i>
<i>Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Оекского муниципального образования на 2019-2021 годы»</i>	<i>0409</i>	<i>2010099000</i>		<i>6 569,9</i>
Иные мероприятия в сфере установленных функций	0409	2010099020		6 569,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	2010099020	200	6 569,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	2010099020	240	6 569,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0409	2010099020	244	6 569,9
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>0412</b>			<b>297,0</b>
<i>Программные расходы</i>	<i>0412</i>	<i>2000000000</i>		<i>153,0</i>
<i>Муниципальная программа "Территориальное развитие Оекского муниципального образования на 2018-2022 годы"</i>	<i>0412</i>	<i>2210000000</i>		<i>153,0</i>
Мероприятия, связанные с территориальным развитием муниципального образования	0412	2210099019		153,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	2210099019	200	153,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	2210099019	240	153,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0412	2210099019	244	153,0
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>0412</b>	<b>9100000000</b>		<b>144,0</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0412</i>	<i>9110000000</i>		<i>144,0</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0412	9110060000		144,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	0412	9110060011		144,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	9110060011	200	144,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	9110060011	240	144,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0412	9110060011	244	144,0

<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>0500</b>			<b>10 863,7</b>
<b>Благоустройство</b>	<b>0503</b>			<b>10 863,7</b>
<i>Программные расходы</i>	<i>0503</i>	<i>2000000000</i>		<i>6 179,8</i>
<i>Муниципальная программа "Уличное освещение Оекского муниципального образования на 2020-2022 годы"</i>	<i>0503</i>	<i>2270000000</i>		<i>1 300,0</i>
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения	0503	2270099030		1 300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2270099030	200	1 300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2270099030	240	1 300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	2270099030	244	1 300,0
<i>Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Оекского муниципального образования на 2018-2022 годы"</i>	<i>0503</i>	<i>2280000000</i>		<i>4 879,8</i>
Мероприятия по формированию современной городской среды	0503	2280099033		774,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2280099033	200	774,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2280099033	240	774,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	2280099033	244	774,4
<i>Мероприятия по формированию современной городской среды</i>	<i>0503</i>	<i>228F255551</i>		<i>4 105,4</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	228F255551	200	4 105,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	228F255551	240	4 105,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	228F255551	244	4 105,4
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>0503</i>	<i>9100000000</i>		<i>4 683,9</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0503</i>	<i>9110000000</i>		<i>4 683,9</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0503	9110060000		875,4
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	0503	9110060001		625,4
<i>Осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения</i>	<i>0503</i>	<i>9110060022</i>		<i>200,0</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060022	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060022	240	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	9110060022	244	200,0
<i>Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства</i>	<i>0503</i>	<i>9110060100</i>		<i>675,4</i>
<i>Организация и содержание мест захоронения</i>	<i>0503</i>	<i>9110060104</i>		<i>50,0</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060104	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060104	240	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	9110060104	244	50,0
<i>Прочие мероприятия по благоустройству поселений</i>	<i>0503</i>	<i>9110060105</i>		<i>625,4</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060105	200	625,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060105	240	625,4

Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	9110060105	244	625,4
<b>Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств местного бюджета</b>	<b>0503</b>	<b>91400S2370</b>		<b>3 808,5</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	91400S2370	200	3 808,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	91400S2370	240	3 808,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	91400S2370	244	3 808,5
<b>КУЛЬТУРА,КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>0800</b>			<b>13 989,4</b>
<b>КУЛЬТУРА</b>	<b>0801</b>			<b>13 989,4</b>
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>0801</b>	<b>9100000000</b>		<b>13 989,4</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0801</i>	<i>9110000000</i>		<i>13 989,4</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0801	9110060000		13 989,4
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	0801	9110060002		13 989,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0801	9110060002	100	9 657,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0801	9110060002	110	9 657,6
Фонд оплаты труда учреждений	0801	9110060002	111	6 827,8
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	0801	9110060002	112	2,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0801	9110060002	119	2 827,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9110060002	200	4 319,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9110060002	240	4 319,6
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	0801	9110060002	243	600,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0801	9110060002	244	3 719,6
Иные бюджетные ассигнования	0801	9110060002	800	12,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0801	9110060002	850	12,2
Уплата прочих налогов, сборов	0801	9110060002	852	9,2
Уплата иных платежей	0801	9110060002	853	3,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>1000</b>			<b>416,4</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>1001</b>			<b>416,4</b>
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>1001</b>	<b>9100000000</b>		<b>416,4</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>1001</i>	<i>9110000000</i>		<i>416,4</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	1001	9110060000		416,4
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	1001	9110060018		416,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	9110060018	300	416,4
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	1001	9110060018	312	416,4
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	<b>1300</b>			<b>10,5</b>
<b>Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга</b>	<b>1301</b>			<b>10,5</b>

<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>1301</b>	<b>9100000000</b>		10,5
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	1301	9110000000		10,5
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	1301	9110060000		10,5
Обслуживание муниципального долга	1301	9110060019		10,5
Обслуживание государственного (муниципального) долга	1301	9110060019	700	10,5
Обслуживание муниципального долга	1301	9110060019	730	10,5
<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>1400</b>			<b>218,8</b>
<b>Прочие межбюджетные трансферты общего характера</b>	<b>1403</b>			<b>218,8</b>
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>1403</b>	<b>9100000000</b>		<b>218,8</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	1403	9110000000		218,8
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	1403	9110060000		218,8
Иные межбюджетные трансферты	1403	9110060020		218,8
Межбюджетные трансферты	1403	9110060020	500	218,8
Иные межбюджетные трансферты	1403	9110060020	540	218,8

Приложение № 10  
к решению Думы Оекского  
муниципального образования  
от "29" мая 2020 г. №33-30 Д/сп

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ В ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020 ГОД**

тыс.руб.

Наименование	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	Сумма на год
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	<b>726</b>				<b>57 353,8</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>726</b>	<b>0100</b>			<b>24 161,5</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>726</b>	<b>0102</b>			<b>2 423,5</b>
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>726</b>	<b>0102</b>	<b>9100000000</b>		<b>2 423,5</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0102	9110000000		2 423,5
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0102	9110060000		2 423,5
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	726	0102	9110060001		2 423,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0102	9110060001	100	2 423,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	726	0102	9110060001	120	2 423,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	726	0102	9110060001	121	1 861,4

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	726	0102	9110060001	129	562,1
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>726</b>	<b>0103</b>	<b>9110000000</b>		<b>1,0</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0103	9110000000		1,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0103	9110060000		1,0
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	726	0103	9100000001		1,0
Иные бюджетные ассигнования	726	0103	9110060001	800	1,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	726	0103	9110060001	850	1,0
Уплата иных платежей	726	0103	9110060001	853	1,0
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>726</b>	<b>0104</b>			<b>15 384,1</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	726	0104	9100000000		15 384,1
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0104	9110000000		15 383,4
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0104	9110060000		15 383,4
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	726	0104	9110060001		15 383,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	726	0104	9110060001	120	13 516,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	726	0104	9110060001	121	10 553,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	726	0104	9110060001	129	2 963,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0104	9110060001	200	1 777,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0104	9110060001	240	1 777,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0104	9110060001	244	1 777,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	726	0104	9110060001	300	30,0
Премии и гранты	726	0104	9110060001	350	30,0
Иные бюджетные ассигнования	726	0104	9110060001	800	59,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	726	0104	9110060001	850	59,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	726	0104	9110060001	851	0,1
Уплата прочих налогов, сборов	726	0104	9110060001	852	48,0
Уплата иных платежей	726	0104	9110060001	853	11,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета</i>	726	0104	9120000000	000	0,7
Субвенции на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять	726	0104	9120073150		0,7

протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0104	9120073150	200	0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0104	9120073150	240	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0104	9120073150	244	0,7
<b>Резервные фонды</b>	<b>726</b>	<b>0111</b>			<b>200,0</b>
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>726</b>	<b>0111</b>	<b>9100000000</b>		<b>200,0</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	726	0111	9110000000		200,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0111	9110060000		200,0
Резервный фонд администрации муниципального образования	726	0111	9110060004		200,0
Иные бюджетные ассигнования	726	0111	9110060004	800	200,0
Резервные средства	726	0111	9110060004	870	200,0
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>726</b>	<b>0113</b>	<b>9100000000</b>		<b>6 152,9</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	726	0113	9110000000		6 152,9
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0113	9110060000		6 152,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0113	9110060002	100	4 991,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	726	0113	9110060002	110	4 991,2
Фонд оплаты труда учреждений	726	0113	9110060002	111	3 557,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	726	0113	9110060002	119	1 434,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0113	9110060002	200	1 156,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0113	9110060002	240	1 156,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0113	9110060002	244	1 156,7
Иные бюджетные ассигнования	726	0113	9110060002	800	2,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	726	0113	9110060002	850	2,0
Уплата иных платежей	726	0113	9110060002	853	2,0
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт в сфере установленных функций	726	0113	9110060008		3,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0113	9110060008	200	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0113	9110060008	240	3,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0113	9110060008	244	3,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>726</b>	<b>0200</b>			<b>313,9</b>
<b>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</b>	<b>726</b>	<b>0203</b>			<b>313,9</b>
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>726</b>	<b>0203</b>	<b>9100000000</b>		<b>313,9</b>

<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета</i>	726	0203	9130000000		313,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	726	0203	9130051180		313,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0203	9130051180	100	313,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	726	0203	9130051180	120	313,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	726	0203	9130051180	121	240,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	726	0203	9130051180	129	73,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0203	9130051180	200	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0203	9130051180	240	0,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0203	9130051180	244	0,5
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>726</b>	<b>0300</b>			<b>512,6</b>
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>726</b>	<b>0310</b>			<b>512,6</b>
<i>Программные расходы</i>	<i>726</i>	<i>0310</i>	<i>2000000000</i>		<i>512,6</i>
<i>Муниципальная программа "Пожарная безопасность и защита населения и территории Оекского муниципального образования от чрезвычайных ситуаций" на 2019-2023 годы</i>	<i>726</i>	<i>0310</i>	<i>2140099000</i>		<i>512,6</i>
Приобретение материальных и нематериальных активов в сфере установленных функций	726	0310	2140099015		512,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0310	2140099015	200	512,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0310	2140099015	240	512,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0310	2140099015	244	512,6
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>726</b>	<b>0400</b>			<b>6 866,9</b>
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>726</b>	<b>0409</b>			<b>6 569,9</b>
<i>Программные расходы</i>	<i>726</i>	<i>0409</i>	<i>2000000000</i>		<i>6 569,9</i>
<i>Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Оекского муниципального образования на 2019-2021 годы»</i>	<i>726</i>	<i>0409</i>	<i>2010099000</i>		<i>6 569,9</i>
Иные мероприятия в сфере установленных функций	726	0409	2010099020		6 569,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0409	2010099020	200	6 569,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0409	2010099020	240	6 569,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0409	2010099020	244	6 569,9
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>726</b>	<b>0412</b>			<b>297,0</b>
<i>Программные расходы</i>	<i>726</i>	<i>0412</i>	<i>2000000000</i>		<i>153,0</i>
<i>Муниципальная программа "Территориальное развитие Оекского муниципального образования на 2018-2022 годы"</i>	<i>726</i>	<i>0412</i>	<i>2210000000</i>		<i>153,0</i>

Мероприятия, связанные с территориальным развитием муниципального образования	726	0412	2210099019		153,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0412	2210099019	200	153,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0412	2210099019	240	153,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0412	2210099019	244	153,0
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>726</b>	<b>0412</b>	<b>9100000000</b>		<b>144,0</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0412	9110000000		144,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0412	9110060000		144,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	726	0412	9110060011		144,0
<b>Благоустройство</b>	<b>726</b>	<b>0503</b>			<b>10 863,7</b>
<b>Программные расходы</b>	<b>726</b>	<b>0503</b>	<b>2000000000</b>		<b>6 179,8</b>
<b>Муниципальная программа "Уличное освещение Оекского муниципального образования на 2020-2022 годы"</b>	<b>726</b>	<b>0503</b>	<b>2270000000</b>		<b>1 300,0</b>
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения	726	0503	2270099030		1 300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2270099030	200	1 300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2270099030	240	1 300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	2270099030	244	1 300,0
<b>Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Оекского муниципального образования на 2018-2022 годы"</b>	<b>726</b>	<b>0503</b>	<b>2280000000</b>		<b>4 879,8</b>
Мероприятия по формированию современной городской среды	726	0503	2280099033		774,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2280099033	200	774,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2280099033	240	774,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	2280099033	244	774,4
<i>Мероприятия по формированию современной городской среды</i>	726	0503	228F255551		4 105,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	228F255551	200	4 105,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	228F255551	240	4 105,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	228F255551	244	4 105,4
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>726</b>	<b>0503</b>	<b>9100000000</b>		<b>4 683,9</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0503	9110000000		4 683,9
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0503	9110060000		875,4
<b>Осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения</b>	<b>726</b>	<b>0503</b>	<b>9110060022</b>		<b>200,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060022	200	200,0



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060022	240	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	9110060022	244	200,0
<i>Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства</i>	726	0503	9110060100		675,4
<b>Организация и содержание мест захоронения</b>	726	0503	9110060104		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060104	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060104	240	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	9110060104	244	50,0
<b>Прочие мероприятия по благоустройству поселений</b>	726	0503	9110060105		625,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060105	200	625,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060105	240	625,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	9110060105	244	625,4
<b>Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств местного бюджета</b>	726	0503	91400S2370		3 808,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	91400S2370	200	3 808,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	91400S2370	240	3 808,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	91400S2370	244	3 808,5
<b>КУЛЬТУРА,КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	726	0800			13 989,4
<b>КУЛЬТУРА</b>	726	0801			13 989,4
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	726	0801	9100000000		13 989,4
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0801	9110000000		13 989,4
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0801	9110060000		13 989,4
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	726	0801	9110060002		13 989,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0801	9110060002	100	9 657,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	726	0801	9110060002	110	9 657,6
Фонд оплаты труда учреждений	726	0801	9110060002	111	6 827,8
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	726	0801	9110060002	112	2,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	726	0801	9110060002	119	2 827,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0801	9110060002	200	4 319,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0801	9110060002	240	4 319,6
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального		0801	9110060002	243	600,0

ремонта государственного (муниципального) имущества					
Прочая закупка товаров, работ и услуг		0801	9110060002	244	3 719,6
Иные бюджетные ассигнования		0801	9110060002	800	12,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей		0801	9110060002	850	12,2
Уплата прочих налогов, сборов		0801	9110060002	852	9,2
Уплата иных платежей		0801	9110060002	853	3,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>726</b>	<b>1000</b>			<b>416,4</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>726</b>	<b>1001</b>			<b>416,4</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>726</i>	<i>1001</i>	<i>9100000000</i>		<i>416,4</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>726</i>	<i>1001</i>	<i>9110000000</i>		<i>416,4</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	1001	9110060000		416,4
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	726	1001	9110060018		416,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	726	1001	9110060018	300	416,4
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	726	1001	9110060018	312	416,4
<b>Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга</b>	<b>726</b>	<b>1301</b>			<b>10,5</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>726</i>	<i>1301</i>	<i>9100000000</i>		<i>10,5</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>726</i>	<i>1301</i>	<i>9110000000</i>		<i>10,5</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	1301	9110060000		10,5
Обслуживание муниципального долга	726	1301	9110060019		10,5
Обслуживание государственного (муниципального) долга	726	1301	9110060019	700	10,5
Обслуживание муниципального долга	726	1301	9110060019	730	10,5
<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>726</b>	<b>1400</b>			<b>218,8</b>
<b>Прочие межбюджетные трансферты общего характера</b>	<b>726</b>	<b>1403</b>			<b>218,8</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>726</i>	<i>1403</i>	<i>9100000000</i>		<i>218,8</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>726</i>	<i>1403</i>	<i>9110000000</i>		<i>218,8</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	1403	9110060000		218,8
Иные межбюджетные трансферты	726	1403	9110060020		218,8
Межбюджетные трансферты	726	1403	9110060020	500	218,8
Иные межбюджетные трансферты	726	1403	9110060020	540	218,8

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020 ГОД**

Наименование показателей	Код источников финансирования	Сумма, тыс.руб
1	3	4
<b>Всего источников финансирования дефицита бюджета</b>		<b>5 422,1</b>
<b>Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации</b>	<b>72601020000000000000</b>	<b>1 100,5</b>
<b>Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации</b>	<b>72601020000000000700</b>	<b>1 100,5</b>
Кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций	72601020000000000710	1 100,5
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	72601020000100000710	1 100,5
<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета</b>	<b>72601050000000000000</b>	<b>4 321,6</b>
<i>Увеличение остатков средств бюджетов</i>	<i>72601050000000000500</i>	<i>-53 032,2</i>
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	72601050200000000500	-53 032,2
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	72601050201000000510	-53 032,2
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	72601050201100000510	-53 032,2
<i>Уменьшение остатков средств бюджетов</i>	<i>72601050000000000600</i>	<i>57 353,8</i>
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	72601050200000000600	57 353,8
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	72601050201000000610	57 353,8
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	72601050201100000610	57 353,8

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ДУМА  
РЕШЕНИЕ**

от «29» мая 2020 г.

№33-31 Д/сп

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,  
НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ, ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРОВ КУПЛИ-ПРОДАЖИ ТАКИХ ЗЕМЕЛЬНЫХ  
УЧАСТКОВ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ**

В целях определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, при заключении договоров купли-продажи таких земельных участков без проведения торгов, руководствуясь пунктом 3 части 2 статьи 39.4 Земельного кодекса Российской Федерации, пп.5. п.1 ст.32 Устава Оекского муниципального образования, Дума Оекского муниципального образования,

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Оекского муниципального образования, при заключении договоров купли-продажи таких земельных участков без проведения торгов согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

- решение Думы Оекского муниципального образования от 31 января 2020 года №29-05 Д/сп «Об утверждении Положения о порядке определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Оекского муниципального образования, при заключении договоров купли-продажи таких земельных участков без проведения торгов».

3. Общему отделу администрации внести в вышеуказанный оригинал решения Думы информацию о признании утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)» и на интернет-сайте [www.oek.su](http://www.oek.su).

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на начальника отдела по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации Оекского муниципального образования В.А.Куклину.

*Глава Оекского муниципального образования О.А.Парфенов*

УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы Оекского  
муниципального образования  
от «29» мая 2020 года №33-31 Д/сп

**Положение о порядке определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Оекского муниципального образования, при заключении договоров купли-продажи таких земельных участков без проведения торгов**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Оекского муниципального образования (далее - земельные участки), при заключении договоров купли-продажи земельных участков без проведения торгов.

2. Цена земельного участка при заключении договора купли-продажи без проведения торгов устанавливается в размере 1,5 процента от кадастровой стоимости земельного участка в случаях продажи:

1) земельных участков, на которых расположены индивидуальные жилые дома, индивидуальные гаражи, гражданам, являющимся собственниками таких индивидуальных жилых домов, индивидуальных гаражей в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов этой некоммерческой организации, этой некоммерческой организации;

3) земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и относящегося к имуществу общего пользования, этой некоммерческой организации.

3. Цена земельного участка при заключении договора купли-продажи без проведения торгов устанавливается в размере 3 процентов от кадастровой стоимости земельного участка в случаях продажи:

1) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества;

2) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории (за исключением земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного юридическому лицу, заключившему договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, в аренду для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса, в аренду для комплексного освоения территории в целях строительства такого жилья), лицу, с которым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации заключен договор о комплексном освоении территории, если иное не предусмотрено подпунктами 2 и 4 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

4. Цена земельного участка при заключении договора купли-продажи без проведения торгов устанавливается в размере 7,5 процента от кадастровой стоимости земельного участка в случаях продажи:

1) земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, лицам, не указанным в подпункте 1 пункта 2 настоящего Положения и являющимся собственниками таких зданий, сооружений либо помещений в них в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства и переданных в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии отсутствия у администрации Оекского муниципального образования информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка.

5. Цена земельного участка при заключении договора купли-продажи без проведения торгов устанавливается в размере 15 процентов от кадастровой стоимости земельного участка в случаях продажи:

1) земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, указанным юридическим лицам, за исключением лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) земельных участков крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

6. Цена земельного участка при заключении договора купли-продажи без проведения торгов устанавливается в размере рыночной стоимости земельного участка в случае продажи земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ДУМА  
РЕШЕНИЕ**

от «29» мая 2020 г.

№33-32 Д/сп

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ НА УЧЕТ И ВЕДЕНИЯ УЧЕТА ГРАЖДАН В  
КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ  
СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА НА ТЕРРИТОРИИ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Иркутской области от 17.12.2008 N 127-оз "О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и отдельных вопросах определения общей площади жилого помещения, предоставляемого гражданину по договору социального найма", руководствуясь пунктом 5 статьи 6, статьями 49, 52, Устава Оекского муниципального образования, Дума Оекского муниципального образования,

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок принятия на учет и ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Оекского муниципального образования согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)» и на интернет-сайте [www.oek.su](http://www.oek.su).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на начальника отдела по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации Оекского муниципального образования В.А.Куклину.

*Глава Оекского муниципального образования О.А.Парфенов*

УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы Оекского  
муниципального образования  
от «29» мая 2020 года №33-32 Д/сп

**Порядок  
принятия на учет и ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых  
по договорам социального найма на территории Оекского муниципального образования**

**Раздел I. Общие положения**

1.1. Порядок принятия на учет и ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - Порядок), разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Иркутской области от 17.12.2008 N 127-оз "О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и отдельных вопросах определения общей площади жилого помещения, предоставляемого гражданину по договору социального найма", и устанавливает порядок принятия на учет и ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, жилищного фонда Оекского муниципального образования (далее - учет).

1.2. На учет принимаются следующие категории граждан:

1) граждане, признанные малоимущими в порядке, установленном законом Иркутской области, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2) определенные федеральным законом, Указом Президента Российской Федерации категории граждан,

признанных по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации и (или) федеральным законом, Указом Президента Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

3) определенные законом Иркутской области категории граждан, признанных по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации и (или) законом Иркутской области основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

1.3. Нуждающимися в жилых помещениях признаются граждане:

1) не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

2) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

3) проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

4) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

1.4. При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

1.5. Граждане, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях совершили действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

1.6. Ведение учета осуществляется отделом по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации Оекского муниципального образования (далее - отдел).

## **Раздел II. Порядок подачи гражданами заявлений о принятии на учет**

2.1. Для принятия на учет граждане обращаются с заявлением в отдел, также могут обратиться через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке между органами, осуществляющими ведение учета, и многофункциональным центром.

С заявлением о принятии на учет представляются следующие документы, подтверждающие право соответствующих граждан состоять на учете:

1) документы, удостоверяющие личность гражданина-заявителя и членов его семьи;

2) документы, подтверждающие принадлежность гражданина-заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации и (или) государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление жилых помещений по договорам социального найма;

3) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с гражданином-заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи (свидетельства о рождении, о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), соответствующие решения суда и так далее);

4) справку с места жительства о составе семьи;

5) документы, подтверждающие право на предоставление жилых помещений по договорам социального найма вне очереди;

6) документы, подтверждающие правовые основания владения и (или) пользования гражданином-заявителем и членами его семьи жилым помещением (жилыми помещениями);

7) документы, выданные федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальными органами или подведомственным ему государственным бюджетным учреждением, наделенным соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого органа, и органом (организацией) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, подтверждающие наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности гражданина-заявителя и

членов его семьи;

8) документы, выданные органами, осуществляющими регистрацию транспортных средств, подтверждающие наличие (отсутствие) транспортного средства в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи;

9) документы, в установленном порядке подтверждающие доходы гражданина-заявителя и членов его семьи, учитываемые при признании граждан малоимущими в соответствии с законодательством Иркутской области (налоговые декларации, справки о доходах физического лица и иные документы);

10) документы, содержащие в соответствии с законодательством сведения о рыночной стоимости принадлежащего на праве собственности гражданину - заявителю и членам его семьи имущества, подлежащего налогообложению (в случае отсутствия заявления гражданина о проведении оценки данного имущества отделом - по рыночной стоимости данного имущества, сложившейся в Оекском муниципальном образовании).

Гражданин обязан представить документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3 (в части свидетельств о рождении, о заключении брака, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык; решений суда), 4, 5, 7 (в части документа, выданного органом (организацией) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации), 8 настоящего пункта.

Гражданин вправе представить документы, указанные в подпунктах 3 (в части свидетельств о рождении, о заключении брака, за исключением свидетельств, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык), 6, 7 (в части документа, выданного органом регистрации прав), 9, 10 настоящего пункта. В случае, если такие документы и (или) информация не были представлены самостоятельно гражданином, то отдел запрашивает указанные документы и (или) информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

2.2. Для принятия на учет граждан, относящихся к иной категории имеющих право на предоставление жилых помещений по договорам социального найма, определенной федеральным законом, Указом Президента Российской Федерации или законом Иркутской области, заявители либо законные представители недееспособных граждан подают в отдел письменное заявление, документы, подтверждающие принадлежность гражданина-заявителя к указанной категории граждан, а также документы, установленные подпунктами 1-7 пункта 2.1. настоящего Порядка, если иное не установлено федеральным законом, Указом Президента Российской Федерации или законом Иркутской области.

2.3. Если гражданин имеет право состоять на учете по нескольким основаниям (как малоимущий гражданин и как относящийся к определенной федеральным законом, Указом Президента Российской Федерации или законом Иркутской области категории), к заявлению о принятии на учет гражданин по своему выбору прилагает документы, подтверждающие одно из этих оснований или все основания.

2.4. Оригиналы документов, указанных в подпунктах 1-3, 6 пункта 2.1. и пункте 2.2. настоящего Порядка, принимаются в отделе для ознакомления и возвращаются представившему их лицу. В отделе в этом случае сохраняются копии документов, заверенные специалистами отдела.

2.5. Заявление о принятии на учет регистрируется в Книге регистрации входящей корреспонденции (заявлений граждан) администрации Оекского муниципального образования (далее – администрация).

2.6. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, отделом выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения.

### **Раздел III. Порядок и сроки рассмотрения документов о принятии на учет**

3.1. Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет (далее - решение) принимается отделом по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и иных представленных или полученных по межведомственным запросам документов отделом, не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в отдел.

В случае предоставления гражданином заявления о принятии на учет через многофункциональный центр срок принятия решения о принятии на учет исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в отдел.

3.2. Граждане считаются принятыми на учет со дня принятия соответствующего решения отделом. Данное решение принимается в соответствии с очередностью поступления заявлений граждан, зарегистрированных в соответствии с п.2.5. настоящего Порядка.

3.3. Решение о принятии на учет оформляется постановлением администрации.

3.4. Отдел не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения выдает или направляет гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, документ, подтверждающий принятие на учет.

В случае представления гражданином заявления о принятии на учет через многофункциональный центр, документ, подтверждающий принятие решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан заявителем.

3.5. Отказ в принятии гражданина на учет допускается в случаях, когда:

1) не представлены предусмотренные пунктом 2.1. настоящего Порядка документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, кроме документов, получаемых по межведомственным запросам отделом;

2) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях согласно пункта 2.1. настоящего Порядка, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право

соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

4) не истек предусмотренный пунктом 1.5. настоящего Порядка.

3.6. Решение об отказе в принятии на учет оформляется в письменной форме, содержит основания отказа со ссылкой на нарушения, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации, регистрируется в установленном порядке и выдается или направляется отделом гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

В случае представления гражданином заявления о принятии на учет через многофункциональный центр, Решение об отказе в принятии на учет направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан заявителем.

3.7. Решение об отказе в принятии на учет может быть обжаловано гражданином в судебном порядке.

#### **Раздел IV. Порядок ведения учета**

4.1. Учет ведется по спискам, сформированным отдельно в отношении каждой категории граждан, указанной в пункте 1.2. настоящего Порядка, и в отношении граждан, имеющих в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации право на получение жилых помещений по договорам социального найма вне очереди.

4.2. Данные о гражданах, принятых на учет, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения отделом, включаются в Книгу учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, (далее - Книга учета), по форме, установленной Законом Иркутской области от 17.12.2008 N 127-оз "О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и отдельных вопросах определения общей площади жилого помещения, предоставляемого гражданину по договору социального найма".

Книга учета должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью администрации.

4.3. Отдел формирует в отношении гражданина, принятого на учет, учетное дело, в которое включаются документы, являющиеся основанием для принятия гражданина на учет.

4.4. Документы, включенные в учетное дело, должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации.

4.5. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру записи о принятии гражданина на учет в Книге учета.

4.6. Отдел обеспечивает надлежащее хранение учетных дел.

#### **Раздел V. Сохранение за гражданами права состоять на учете**

5.1. Право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях сохраняется за гражданами до получения ими жилых помещений по договорам социального найма или до выявления предусмотренных статьей 56 Жилищного Кодекса оснований снятия их с учета.

5.2. Гражданин, принятый на учет, обязан ежегодно письменно извещать отдел, в случае изменения сведений, содержащихся в документах, подтверждающих право граждан состоять на учете.

5.3. Отдел в течение 30 календарных дней со дня получения информации об изменении сведений, содержащихся в документах, подтверждающих право граждан состоять на учете, проводит проверку соответствующих сведений и проверку права гражданина состоять на учете с учетом полученной информации.

Информация об изменении сведений, содержащихся в документах, подтверждающих право граждан состоять на учете, вносится в Книгу учета.

5.4. Отдел раз в три года проводит проверку права граждан состоять на учете путем направления запросов о предоставлении документов и (или) информации, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

5.5. По результатам проверки права граждан состоять на учете и при выявлении предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации оснований для снятия гражданина с учета, отдел принимает решение о снятии гражданина с учета, осуществляет выдачу или направление указанного решения гражданину, в отношении которого принято такое решение, в порядке и сроки, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

#### **Раздел VI. Порядок снятия с учета**

6.1. Решение о снятии гражданина с учета должно быть принято не позднее 30 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия такого решения.

Решение о снятии гражданина с учета оформляется постановлением администрации и должно содержать основания снятия с такого учета с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные частью 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6.2. Граждане снимаются с учета в случае:

1) подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;

2) утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору социального найма;

3) их выезда на место жительства в другое муниципальное образование;



4) получения ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

5) предоставления им в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка (кроме садового земельного участка) для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей;

6) выявления в представленных ими документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц, осуществляющих принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.

6.3. Решение о снятии гражданина с учета выдается или направляется гражданину, в отношении которого принято такое решение, в течение трех рабочих дней со дня его принятия и может быть обжаловано указанным гражданином в судебном порядке.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «28» мая 2020 г.

№ 72-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОЕКСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020 И ПОСЛЕДУЮЩИЕ ГОДЫ**

В целях соблюдения единой методики ведения бухгалтерского учета, в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 года № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Приказом Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", статьей 48 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об учетной политике администрации Оекского муниципального образования на 2020 и последующие годы (Приложение 1).
2. Настоящее постановление применять при формировании показателей бухгалтерского учета, начиная с 01.01.2020 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» (официальная информация) и на официальном сайте [www.oek.su](http://www.oek.su).
4. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на начальника финансово-экономического отдела администрации Л.Г. Арсёнову.

*Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов*

Приложение 1  
к Постановлению администрации  
Оекского муниципального образования  
от «28» мая 2020 г. № 72-п

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА  
2020 И ПОСЛЕДУЮЩИЕ ГОДЫ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение об учетной политике администрации Оекского муниципального образования (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Приказом Минфина России от 1 декабря 2010 года № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (далее - Инструкция к Единому плану счетов № 157н);
- Приказом Минфина России от 16 декабря 2010 года № 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению" (далее - Инструкция № 174н);
- Приказом Минфина России от 6 июня 2019 года № 85н "О Порядке формирования и применения кодов

бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения" (далее - приказ № 85н);

- Приказом Минфина России от 30 марта 2015 года № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - приказ № 52н);

- Приказом Минфина России от 29 ноября 2017 года N 209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления" (далее - приказ №209н);

- Приказом Минфина России от 28 декабря 2010 года N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" (далее - приказ N 191н);

- Приказом Минфина от 6 декабря 2010 года № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н);

- федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 31 декабря 2016 года № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н; от 30 декабря 2017 года № 274н, № 275н, № 277н, № 278н; от 27 февраля 2018 года № 32н; от 28 февраля 2018 года № 33н, № 37н; от 30 мая 2018 года № 122н, № 124н; от 29 июня 2018 года № 145н, № 146н; от 7 декабря 2018 года № 256н.

2. Администрация Оекского муниципального образования является главным администратором доходов, администратором доходов, главным распорядителем бюджетных средств, распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета Оекского муниципального образования.

3. Ведение бухгалтерского учета в администрации Оекского муниципального образования осуществляется финансово-экономическим отделом администрации Оекского муниципального образования (далее - ФЭО). Сотрудники ФЭО руководствуются в работе Положением о бухгалтерии, должностными инструкциями. Ответственным за ведение бухгалтерского учета является начальник финансово-экономического отдела - главный бухгалтер, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Оекского муниципального образования.

Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, пункт 4 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

4. Настоящее Положение распространяется на Думу Оекского муниципального образования, муниципальное учреждение "Социально-культурный спортивный комплекс" Оекского муниципального образования на основании договора от 09.01.2018 г. № 01 "На оказание услуг по бухгалтерскому обслуживанию" и муниципальное казенное учреждение "Хозяйственно-эксплуатационная служба" Оекского муниципального образования на основании договора от 01.02.2018 г. № 01 "На оказание услуг по бухгалтерскому обслуживанию" (далее - учреждения), имеющих лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства .

5. В учреждениях действуют постоянные комиссии по поступлению и выбытию активов. Персональный состав комиссий, создаваемых в учреждении, ответственные должностные лица определяются отдельными приказами.

6. Администрация Оекского муниципального образования публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения копий документов учетной политики.

Основание: пункт 9 СГС "Учетная политика, оценочные значения и ошибки".

7. При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности и движение денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

Основание: пункты 17, 20, 32 СГС "Учетная политика, оценочные значения и ошибки".

## II. ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ

1. Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программных продуктов:

- "Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0 (1С:Предприятие 8.3) – для бюджетного учета;

- Зарплата и кадры государственного учреждения, редакция 3 (1С:Предприятие 8.3) - для учета заработной платы.

Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи ФЭО ведет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства;

- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в Инспекцию Федеральной налоговой службы;

- передача отчетности в отделение Пенсионного фонда;

- передача отчетности в отделение Фонда социального страхования;

- размещение информации о деятельности МУ "Социально-культурный спортивный комплекс" Оекского муниципального образования, МКУ "Хозяйственно-эксплуатационная служба" Оекского муниципального образования на официальном сайте bus.gov.ru;

- размещение информации в системе "Электронный бюджет";
- размещение информации в системе ГИС ГМП;
- размещение информации в системе ГАС "Управление";
- размещение информации в системе ЕИС.

3. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

4. В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности:

- на сервере ежемесячно производится сохранение резервных копий базы "1С: Предприятие";
- по итогам каждого отчетного периода (месяца, квартала, года) первичные учетные документы, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке; при незначительном количестве документов в течение нескольких месяцев одного финансового года допускается их подшивка в одну папку.

Основание: пункт 19 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 33 СГС "Концептуальные основы бухучета и отчетности".

### III. ПРАВИЛА ДОКУМЕНТООБОРОТА

1. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с приложением № 8 к настоящей учетной политике.

Основание: пункт 22 СГС "Концептуальные основы бухучета и отчетности", подпункт "д" пункта 9 СГС "Учетная политика, оценочные значения и ошибки".

2. Учреждения использует унифицированные формы регистров бухучета, перечисленные в приложении 3 к приказу № 52н.

Основание: пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, подпункт «г» пункта 9 СГС "Учетная политика, оценочные значения и ошибки".

3. При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, учреждения используют:

- самостоятельно разработанные формы;
- унифицированные формы, дополненные необходимыми реквизитами.

Формы путевых листов, применяемые в учреждениях, приведены в приложении № 9.

Основание: пункты 25–26 СГС "Концептуальные основы бухучета и отчетности", подпункт "г" пункта 9 СГС "Учетная политика, оценочные значения и ошибки".

4. Право подписи первичных учетных документов предоставлено должностным лицам:

- в администрации Оекского муниципального образования - глава администрации, главный бухгалтер;
- в думе Оекского муниципального образования - председатель;
- в муниципальном учреждении "Социально-культурный спортивный комплекс" Оекского муниципального образования - генеральный директор;
- в муниципальном казенном учреждении "Хозяйственно-эксплуатационная служба Оекского муниципального образования" - директор.

Основание: пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

5. Формирование электронных регистров бухучета осуществляется в следующем порядке:

- в регистрах в хронологическом порядке систематизируются первичные (сводные) учетные документы (по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа);
- инвентарная карточка учета основных средств оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии. При отсутствии указанных событий – ежегодно, на последний рабочий день года, со сведениями о начисленной амортизации;
- инвентарная карточка группового учета основных средств оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии;
- опись инвентарных карточек по учету основных средств, инвентарный список основных средств, реестр карточек заполняются ежегодно, в последний день года;
- книга учета бланков строгой отчетности, книга аналитического учета депонированной зарплаты заполняются ежемесячно, в последний день месяца;
- авансовые отчеты брошюруются в хронологическом порядке в последний день отчетного месяца;
- журналы операций, главная книга заполняются ежемесячно;
- другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством РФ.

Основание: пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

6. Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (ф. 0504071) ведется раздельно по счетам:

- КБК 1.302.11.000 "Расчеты по заработной плате" и КБК 1.302.13.000 "Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда";
- КБК 1.302.66.000 "Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме";
- КБК 1.302.96.000 "Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам".

Основание: пункт 257 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

7. Журналы операций ведутся в соответствии с перечнем регистров бухучета получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета. Журналы операций подписываются главным бухгалтером и бухгалтером, составившим журнал операций.

На основании данных журналов операций ежемесячно составляются главные книги.

8. В деятельности учреждений используются следующие бланки строгой отчетности:

- входной билет;
- квитанция;
- билет кинотеатра.

Учет бланков ведется по стоимости их приобретения.

Основание: пункт 337 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

9. Особенности применения первичных документов:

9.1. При приобретении и реализации основных средств, нематериальных и произведенных активов составляется акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

9.2. При ремонте нового оборудования, неисправность которого была выявлена при монтаже, составляется акт о выявленных дефектах оборудования по форме № ОС-16 (ф. 0306008).

9.3. В таблице учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного Правилами трудового распорядка.

#### IV. ПЛАН СЧЕТОВ

1. Бюджетный учет ведется с использованием рабочего Плана счетов (приложение № 5), разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 162н.

Основание: пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 19 СГС "Концептуальные основы бухучета и отчетности", подпункт "б" пункта 9 СГС "Учетная политика, оценочные значения и ошибки".

#### V. УЧЕТ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ИМУЩЕСТВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Бюджетный учет ведется по первичным документам, которые проверены сотрудниками бухгалтерии в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле (приложение № 4).

Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 23 СГС "Концептуальные основы бухучета и отчетности".

Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухучет, метод определения справедливой стоимости выбирает комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

Основание: пункт 54 СГС "Концептуальные основы бухучета и отчетности".

В случае если для показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета, не установлен метод оценки в законодательстве и в настоящей учетной политике, то величина оценочного показателя определяется профессиональным суждением главного бухгалтера.

Основание: пункт 6 СГС "Учетная политика, оценочные значения и ошибки".

##### 1. Основные средства

1.1. Учреждения учитывают в составе основных средств материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, а также штампы, печати и инвентарь. Перечень объектов, которые относятся к группе «Инвентарь производственный и хозяйственный», приведен в приложении № 1.

1.2. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются следующие объекты имущества незначительной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования:

- объекты библиотечного фонда;
- мебель для обстановки одного помещения – столы, стулья, стеллажи, шкафы, полки;
- компьютерное и периферийное оборудование – системные блоки, мониторы, принтеры, сканеры, компьютерные мыши, клавиатуры, колонки, акустические системы, микрофоны, веб-камеры, устройства захвата видео, внешние ТВ-тюнеры, внешние накопители на жестких дисках;

Не считается существенной стоимостью до 10000,00 руб. за один имущественный объект.

Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

Основание: пункт 10 СГС «Основные средства».

1.3. Уникальный инвентарный номер состоит из 10 знаков и присваивается в порядке:

1–3-й разряды – код объекта учета синтетического счета в Плане счетов бюджетного учета (приложение 1 к приказу Минфина от 06.12.2010 № 162н);

4–5-й разряды – код группы и вида синтетического счета Плана счетов бюджетного учета (приложение 1 к приказу Минфина от 06.12.2010 № 162н);

6–10-й разряды – порядковый номер нефинансового актива.

Основание: пункт 9 СГС «Основные средства», пункт 46 Инструкции Единому плану счетов № 157н.

1.4. Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается путем нанесения номера на инвентарный объект краской или водостойким маркером. В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте.

1.5. Затраты по замене отдельных составных частей объекта основных средств, в том числе при капитальном ремонте, включаются в момент их возникновения в стоимость объекта. Одновременно с его стоимости списывается в текущие расходы стоимость заменяемых (выбываемых) составных частей. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

- жилые помещения - недвижимое имущество учреждения;
- нежилые помещения (здания и сооружения) - недвижимое имущество учреждения;
- нежилые помещения (здания и сооружения) - иное движимое имущество учреждения.

Основание: пункт 27 СГС «Основные средства».

1.6. В случае частичной ликвидации или разукомплектации объекта основного средства, если стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей не выделена в документах поставщика, стоимость таких частей определяется пропорционально следующему показателю (в порядке убывания важности):

- площади;
- объему;
- весу;
- иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию активов.

1.7. Затраты на создание активов при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации, а также при проведении ремонтов формируют объем произведенных капитальных вложений с дальнейшим признанием в стоимости объекта основных средств. Одновременно учтенная ранее в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение предыдущего ремонта подлежит списанию в расходы текущего периода. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

- жилые помещения - недвижимое имущество учреждения;
- нежилые помещения (здания и сооружения) - недвижимое имущество учреждения;
- нежилые помещения (здания и сооружения) - иное движимое имущество учреждения.

Основание: пункт 28 СГС "Основные средства".

1.8. Начисление амортизации осуществляется следующим образом:

– линейным методом.

Основание: пункты 36, 37 СГС "Основные средства".

1.9. В случаях, когда установлены одинаковые сроки полезного использования и метод расчета амортизации всех структурных частей единого объекта основных средств, учреждения объединяют такие части для определения суммы амортизации.

Основание: пункт 40 СГС "Основные средства".

1.10. При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

Основание: пункт 41 СГС "Основные средства".

1.11. Срок полезного использования объектов основных средств устанавливает комиссия по поступлению и выбытию в соответствии с пунктом 35 СГС «Основные средства» № 257н.

1.12. Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.

Основание: пункт 39 СГС "Основные средства", пункт 373 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

1.13. Локально-вычислительная сеть (ЛВС) и охранно-пожарная сигнализация (ОПС) как отдельные инвентарные объекты не учитываются. Отдельные элементы ЛВС и ОПС, которые соответствуют критериям основных средств, установленным СГС «Основные средства», учитываются как отдельные основные средства. Элементы ЛВС или ОПС, для которых установлен одинаковый срок полезного использования, учитываются как единый инвентарный объект в порядке, установленном в пункте 2.2 раздела V настоящей Учетной политики.

1.14. Расходы на доставку нескольких имущественных объектов распределяются в первоначальную стоимость этих объектов пропорционально их стоимости, указанной в договоре поставки.

1.15. Передача в пользование объектов, которые содержатся за счет учреждений, отражается как внутреннее перемещение. Учет таких объектов ведется на дополнительном забалансовом счете 43П "Имущество, переданное в пользование, – не объект аренды".

## 2. Материальные запасы

2.1. Учреждения учитывают в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 98–99 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, а также производственный и хозяйственный инвентарь, перечень которого приведен в приложении № 1.

2.2. Единица учета материальных запасов в учреждении – номенклатурная (реестровая) единица. Исключение: - группы материальных запасов, характеристики которых совпадают, например: офисная бумага одного формата с одинаковым количеством листов в пачке, кнопки канцелярские с одинаковыми диаметром и количеством штук в коробке и т. д. Единица учета таких материальных запасов – однородная (реестровая) группа запасов.

Основание: пункт 8 СГС "Запасы".

2.3. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

Основание: пункт 108 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2.4. Нормы на расходы горюче-смазочных материалов (ГСМ) разрабатываются специализированной организацией и утверждаются приказом руководителей учреждений.

Приказами руководителя утверждаются период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ и ее величина.

ГСМ списывается на расходы по фактическому расходу на основании путевых листов, но не выше норм, установленных приказами руководителей учреждений.

2.5. Выдача в эксплуатацию канцелярских принадлежностей, лекарственных препаратов, запасных частей и хозяйственных материалов оформляется ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). Эта ведомость является основанием для списания материальных запасов.

2.6. Мягкий и хозяйственный инвентарь, посуда списываются по акту о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).

В остальных случаях материальные запасы списываются по акту о списании материальных запасов (ф. 0504230).

2.7. Учет на забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" ведется в условной оценке 1 руб. за 1 шт. запасных частей и других комплектующих, которые могут быть использованы на других автомобилях (нетипизированные запчасти и комплектующие).

Аналитический учет по счету ведется в разрезе автомобилей и материально-ответственных лиц.

Поступление на счет 09 отражается:

– при установке (передаче материально-ответственному лицу) соответствующих запчастей после списания со счета КБК 1.105.36.44X «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения»;

– при безвозмездном поступлении автомобиля от государственных (муниципальных) учреждений с документальной передачей остатков забалансового счета 09.

При безвозмездном получении от государственных (муниципальных) учреждений запасных частей, учитываемых передающей стороной на счете 09, но не подлежащих учету на указанном счете в соответствии с настоящей учетной политикой, оприходование запчастей на счет 09 не производится.

Внутреннее перемещение по счету отражается:

– при передаче на другой автомобиль;

– при передаче другому материально-ответственному лицу вместе с автомобилем.

Выбытие со счета 09 отражается:

– при списании автомобиля по установленным основаниям;

– при установке новых запчастей взамен не пригодных к эксплуатации.

Основание: пункты 349–350 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2.8. Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации), основных средств или иного имущества, определяется исходя из:

- их справедливой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, рассчитанной методом рыночных цен;

- сумм, уплачиваемых учреждениями за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования.

Основание: пункты 52–60 СГС "Концептуальные основы бухучета и отчетности".

2.9. Приобретенные, но находящиеся в пути запасы признаются в бухгалтерском учете в оценке, предусмотренной государственным контрактом (договором). Если учреждения понесли затраты, перечисленные в пункте 102 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, стоимость запасов увеличивается на сумму данных затрат.

Основание: пункт 18 СГС "Запасы".

3. Стоимость безвозмездно полученных нефинансовых активов

3.1. Данные о справедливой стоимости безвозмездно полученных нефинансовых активов должны быть подтверждены документально.

В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем.

4. Расчеты по доходам

4.1. Перечень администрируемых доходов определяется главным администратором доходов бюджета.

4.2. Учреждения администрируют поступления в бюджет на счете КБК 1.210.02.000 по правилам, установленным главным администратором доходов бюджета.

4.3. Излишне полученные от плательщиков средства возвращаются на основании заявления плательщика и акта сверки с плательщиком.

5. Расчеты с подотчетными лицами

5.1. Денежные средства выдаются под отчет на основании приказов руководителей или служебных записок, согласованной с руководителями. Выдача денежных средств под отчет производится путем перечисления на зарплатную карту материально ответственного лица.

Способ выдачи денежных средств указывается в служебных записках или приказах руководителей.

5.2. Учреждения выдают денежные средства под отчет штатным сотрудникам.

5.3. Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет (за исключением расходов на командировки) устанавливается в размере 5000,00 (Пять тысяч) руб.

На основании распоряжений руководителей в исключительных случаях сумма может быть увеличена (но не более лимита расчетов наличными средствами между юридическими лицами) в соответствии с указанием Центрального банка.

Основание: пункт 6 Указания ЦБ от 07.10.2013 № 3073-У.

5.4. Денежные средства выдаются под отчет на хозяйственные нужды на срок, который сотрудник указал в заявлении на выдачу денежных средств под отчет, но не более двадцати рабочих дней. По истечении этого срока сотрудник должен отчитаться в течение трех рабочих дней.

5.5. При направлении сотрудников (служащих) учреждений в служебные командировки на территории России расходы на них возмещаются в соответствии с постановлением Правительства от 02.10.2002 № 729. Возмещение расходов на служебные командировки, превышающих размер, установленный Правительством, производится при наличии экономии бюджетных средств по фактическим расходам с разрешения руководителей учреждений, оформленных приказами.

Основание: пункты 2, 3 постановления Правительства от 02.10.2002 № 729.

Порядки оформления служебных командировок и возмещения командировочных расходов утверждаются нормативными актами администрации Оекского муниципального образования.

5.6. По возвращении из командировки сотрудник (служащий) представляет авансовый отчет об израсходованных суммах в течение трех рабочих дней.

Основание: пункт 26 постановления Правительства от 13.10.2008 № 749.

5.7. Предельные сроки отчета по выданным доверенностям на получение материальных ценностей устанавливаются следующие:

- в течение 10 календарных дней с момента получения;
- в течение трех рабочих дней с момента получения материальных ценностей.

Доверенности выдаются штатным сотрудникам (служащим), с которыми заключен договор о полной материальной ответственности.

5.8. Авансовые отчеты брошюруются в хронологическом порядке в последний день отчетного месяца.

#### 6. Расчеты с дебиторами

Задолженность дебиторов в виде возмещения эксплуатационных и коммунальных расходов отражается в учете на основании выставленного арендатору счета, счетов поставщиков (подрядчиков), Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

#### 7. Расчеты по обязательствам

7.1. Аналитический учет расчетов по пособиям и иным социальным выплатам ведется в разрезе физических лиц – получателей социальных выплат.

7.2. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе сотрудников и других физических лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры.

#### 8. Дебиторская и кредиторская задолженность

8.1. Дебиторская задолженность списывается с учета после того, как комиссия по поступлению и выбытию активов признает ее сомнительной или безнадежной к взысканию в порядке, утвержденном Положением о признании дебиторской задолженности сомнительной и безнадежной к взысканию.

Основание: пункт 339 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 11 СГС "Доходы".

8.2. Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании решения инвентаризационной комиссии о признании задолженности невостребованной. Одновременно списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20 "Задолженность, не востребованная кредиторами".

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения инвентаризационной комиссии учреждения:

- по истечении трех лет отражения задолженности на забалансовом учете;
- по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству;
- при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства смертью (ликвидацией) контрагента.

Основание: пункты 339, 372 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

#### 9. Финансовый результат

9.1. Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) признаются доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением предстоящих доходов равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды.

Основание: пункт 25 СГС "Аренда", подпункт "а" пункта 55 СГС "Доходы".

9.2. Доходы от реализации имущества в рассрочку с переходом права собственности на объект после завершения расчетов признаются в составе доходов будущих периодов в сумме договора.

Межбюджетные трансферты признаются доходами будущих периодов, согласно Уведомлениям о предоставлении межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год и плановый период.

Доходы будущих периодов признаются в текущих доходах равномерно в последний день каждого месяца.

Основание: пункт 301 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, подпункт "а" пункта 55 СГС "Доходы".

9.3. Учреждения осуществляют расходы в пределах установленных норм и в соответствии с бюджетной сметой на отчетный год:

- на междугородные переговоры, услуги по доступу в Интернет – по фактическому расходу;
- пользование услугами сотовой связи – по лимитам, утвержденным распоряжениями руководителей учреждений.

9.4. В составе расходов будущих периодов на счете КБК 1.401.50.000 "Расходы будущих периодов" отражаются расходы:

- по страхованию имущества, гражданской ответственности;
- по приобретению неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов.

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно, по 1/12 за месяц в течение периода, к которому они относятся. По договорам страхования, а также договорам неисключительного права пользования период, к которому относятся расходы, равен сроку действия договора.

Основание: пункты 302, 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

9.5. В случае заключения лицензионного договора на право использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации единовременные платежи за право включаются в расходы будущих периодов. Такие расходы списываются на финансовый результат текущего периода ежемесячно в последний день месяца в течение срока действия договора.

Основание: пункт 66 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

9.6. В учреждениях создаются:

- резерв на предстоящую оплату отпусков;
- резерв по претензионным требованиям.

Порядок расчета резерва приведен в приложении № 2.

Основание: пункт 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункты 7, 21 СГС "Резервы".

10. Санкционирование расходов

Принятие бюджетных (денежных) обязательств к учету осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств в порядке, приведенном в приложении № 7.

11. События после отчетной даты

Признание в учете и раскрытие в бюджетной отчетности событий после отчетной даты осуществляется в порядке, приведенном в приложении № 3.

12. Непроизведенные активы

Объекты произведенных активов, не приносящие учреждению экономические выгоды, не имеющие полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, учитываются на забалансовом счете 60 "Непроизведенные активы без потенциала".

Основание: пункт 7 СГС "Непроизведенные активы".

## VI. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ИМУЩЕСТВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

1. Инвентаризацию имущества и обязательств (в т.ч. числящихся на забалансовых счетах), а также финансовых результатов (в т.ч. расходов будущих периодов) проводят инвентаризационные комиссии, определенные приказами руководителей учреждений. Порядок и график проведения инвентаризации приведен в приложении № 6. В отдельных случаях (при смене материально-ответственных лиц, при выявлении фактов хищения, при стихийных бедствиях и т.д.) инвентаризацию может проводить специально созданная рабочая комиссия, состав которой утверждается отдельным приказом руководителя.

Основание: статья 11 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, раздел VIII СГС "Концептуальные основы бухучета и отчетности".

## VII. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

1. Администрация Оекского муниципального образования осуществляет внутренний финансовый контроль направленный на:

- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета администрацией Оекского муниципального образования (как распорядителем) и подведомственными ему получателями бюджетных средств – как распорядитель бюджетных средств;

- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета – как администратор доходов бюджета.

2. Внутренний финансовый контроль в Администрации Оекского муниципального образования осуществляет комиссия. Помимо комиссии постоянный текущий контроль в ходе своей деятельности осуществляют в рамках своих полномочий:

- руководители учреждений, их заместители;
- начальник финансово-экономического отдела администрации Оекского муниципального образования, сотрудники ФЭО;
- иные должностные лица учреждений в соответствии со своими обязанностями.

3. Положение о внутреннем финансовом контроле отражено в приложении № 4.

Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

## VIII. БЮДЖЕТНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

1. Бюджетная отчетность (в т.ч. по администрированию доходов бюджета) составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные бюджетным



законодательством (приказ Минфина от 28.12.2010 № 191н). Бюджетная отчетность представляется главному распорядителю бюджетных средств.

2. В целях составления отчета о движении денежных средств величина денежных средств определяется прямым методом и рассчитывается как разница между всеми денежными притоками учреждений от всех видов деятельности и их оттоками.

Основание: пункт 19 СГС "Отчет о движении денежных средств".

3. Бюджетная отчетность формируется и хранится в виде электронного документа в информационной системе. Бумажная копия комплекта отчетности хранится у главного бухгалтера.

Основание: часть 7.1 статьи 13 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ.

#### IX. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ПРИ СМЕНЕ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

1. При смене руководителя или главного бухгалтера учреждения (далее – увольняемые лица) они обязаны в рамках передачи дел заместителю, новому должностному лицу, иному уполномоченному должностному лицу учреждения (далее – уполномоченное лицо) передать документы бухгалтерского учета, а также печати и штампы, хранящиеся в бухгалтерии.

2. Передача бухгалтерских документов и печатей проводится на основании приказа руководителя учреждения.

3. Передача документов бухучета, печатей и штампов осуществляется при участии комиссии, создаваемой в учреждении.

Прием-передача бухгалтерских документов оформляется актом приема-передачи бухгалтерских документов. К акту прилагается перечень передаваемых документов, их количество и тип.

Акт приема-передачи дел должен полностью отражать все существенные недостатки и нарушения в организации работы бухгалтерии.

Акт приема-передачи подписывается уполномоченным лицом, принимающим дела, и членами комиссии.

При необходимости члены комиссии включают в акт свои рекомендации и предложения, которые возникли при приеме-передаче дел.

4. В комиссию, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, включаются сотрудники учреждения в соответствии с приказом на передачу бухгалтерских документов.

5. Передаются следующие документы:

- учетная политика со всеми приложениями;
  - квартальные и годовые бухгалтерские отчеты и балансы, налоговые декларации;
  - по планированию, в том числе бюджетная смета, план-график закупок, обоснования к планам;
  - бухгалтерские регистры синтетического и аналитического учета: книги, оборотные ведомости, карточки, журналы операций;
  - налоговые регистры;
  - о задолженности учреждения, в том числе по уплате налогов;
  - о состоянии лицевых счетов учреждения;
  - по учету зарплаты и по персонифицированному учету;
  - договоры с поставщиками и подрядчиками, контрагентами, аренды и т.д.;
  - договоры с покупателями услуг и работ, подрядчиками и поставщиками;
  - учредительные документы и свидетельства: постановление на учет, присвоение номеров, внесение записей в единый реестр, коды и т. п.;
  - о недвижимом имуществе, транспортных средствах учреждения:
- свидетельства о праве собственности, выписки из ЕГРП, паспорта транспортных средств и т. п.;
- об основных средствах, нематериальных активах и товарно-материальных ценностях;
  - акты о результатах полной инвентаризации имущества и финансовых обязательств учреждения с приложением инвентаризационных описей;
  - акты сверки расчетов, подтверждающие состояние дебиторской и кредиторской задолженности, перечень нереальных к взысканию сумм дебиторской задолженности с исчерпывающей характеристикой по каждой сумме;
  - акты ревизий и проверок;
  - материалы о недостатках и хищениях, переданных и не переданных в правоохранительные органы;
  - бланки строгой отчетности;
  - иная бухгалтерская документация, свидетельствующая о деятельности учреждения.

6. При подписании акта приема-передачи при наличии возражений по пунктам акта руководитель и (или) уполномоченное лицо излагают их в письменной форме в присутствии комиссии.

Члены комиссии, имеющие замечания по содержанию акта, подписывают его с отметкой "с замечаниями". Текст замечаний излагается на отдельном листе, небольшие по объему замечания допускается фиксировать на самом акте.

7. Акт приема-передачи оформляется в последний рабочий день увольняемого лица.

8. Акт приема-передачи дел составляется в трех экземплярах: 1-й экземпляр – руководителю учреждения, если увольняется главный бухгалтер, 2-й экземпляр – увольняемому лицу, 3-й экземпляр – уполномоченному лицу, которое принимало дела.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Л.Г. Арсёнова

### Перечень хозяйственного и производственного инвентаря

1. К хозяйственному и производственному инвентарю, который включается в состав основных средств, относятся:

- *офисная мебель и предметы интерьера: столы, стулья, стеллажи, полки, зеркала и др.;*
- осветительные, бытовые и прочие приборы: светильники, весы, часы и др.;
- *кухонные бытовые приборы: кулеры, СВЧ-печи, холодильники, кофемашины и кофеварки и др.;*
- средства пожаротушения: огнетушители перезаряжаемые, пожарные шкафы;
- инвентарь для автомобиля, приобретенный отдельно: чехлы, буксировочный трос и др.;
- канцелярские принадлежности с электрическим приводом.

2. К хозяйственному и производственному инвентарю, который включается в состав материальных запасов, относится:

- *инвентарь для уборки офисных помещений (территорий), рабочих мест: контейнеры, тачки, ведра, лопаты, грабли, швабры, метлы, веники и др.;*
- *принадлежности для ремонта помещений (например, молотки, гаечные ключи и т. п.);*
- *электроустройства: удлинители, тройники электрические, переходники электрические и др.;*
- *инструмент слесарно-монтажный, столярно-плотницкий, ручной, малярный, строительный и другой, в частности: молотки, отвертки, ножовки по металлу, плоскогубцы;*
- *канцелярские принадлежности (кроме тех, что указаны в п. 1 настоящего перечня), фоторамки, фотоальбомы;*
- туалетные принадлежности: бумажные полотенца, освежители воздуха, мыло и др.;
- средства пожаротушения (кроме тех, что включаются в состав основных средств в соответствии с п. 1 настоящего перечня): багор, штыковая лопата, конусное ведро, пожарный лом, кошма, топор, одноразовый огнетушитель.

Приложение №2

### Порядок расчета резервов предстоящих расходов

Расчет величины резерва на выплату отпусков работников происходит исходя из общего фонда оплаты труда по каждому учреждению за 12 месяцев и определяется следующим образом:

$$R_{отп} = \text{ФОТ} / (12 \times 29,3 \times Ч) \times N,$$

Где:

R<sub>отп</sub> - резерв в части средств на предстоящую оплату отпусков;

ФОТ - общая сумма оплаты труда по учреждению за предшествующие 12 месяцев;

Ч - среднесписочная численность сотрудников;

N - общее количество причитающихся дней отпуска сотрудников (согласно графика отпусков).

Величина резерва увеличивается на сумму платежей на обязательное **социальное** страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное **пенсионное страхование**.

Резерв по претензионным требованиям - при необходимости. Величина резерва устанавливается в размере претензии, предъявленной учреждению в судебном иске, либо в претензионных документах досудебного разбирательства. В случае, если претензии отозваны или не признаны судом, сумма резерва списывается с учета методом «красное сторно».

Резервы предстоящих расходов в сумме отложенных обязательств отражаются на счете 401.60 «Резервы предстоящих расходов».

Уточнение ранее сформированного резерва отражается на 31 декабря дополнительной бухгалтерской записью (увеличение ранее сформированного резерва), или бухгалтерской записью, оформленной по способу «красное сторно» (уменьшение ранее сформированного резерва).

Приложение № 3

### Порядок признания в учете и раскрытие в бюджетной отчетности событий после отчетной даты

1. Событием после отчетной даты признается факт хозяйственной деятельности, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и который имел место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год.

2. Датой подписания бухгалтерской отчетности считается дата, указанная в предъявляемой в адреса, определенные законодательством Российской Федерации, бухгалтерской отчетности при подписании ее в установленном порядке.

3. К событиям после отчетной даты относятся:

- события подтверждающие существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых учреждение вело свою деятельность;
- события, свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых учреждение ведет свою деятельность.

4. Примерный перечень фактов хозяйственной деятельности, которые могут быть признаны событиями после отчетной даты:

- объявление в установленном порядке дебитора учреждения банкротом, если по состоянию на отчетную

дату в отношении этого дебитора уже осуществлялась процедура банкротства;

- проведение после отчетной даты оценки активов, результаты которой свидетельствуют об устойчивом и существенном снижении их стоимости, определенной по состоянию на отчетную дату;
- получение от страховой организации материалов по уточнению размеров страхового возмещения, по которому по состоянию на отчетную дату велись переговоры;
- обнаружение после отчетной даты существенной ошибки в бухгалтерском учете или нарушения законодательства при осуществлении деятельности учреждения, которые ведут к искажению бухгалтерской отчетности за отчетный период.

5. Существенное событие после отчетной даты подлежит отражению в бухгалтерской отчетности за отчетный год независимо от положительного или отрицательного его характера для учреждения.

Событие после отчетной даты признается существенным, если без знания о нем пользователями бухгалтерской отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности учреждения.

Существенность события после отчетной даты определяется исходя из величины и характера соответствующей статьи (статей) бухгалтерской отчетности в каждом конкретном случае главным бухгалтером по согласованию с руководителем на основании письменного обоснования такого решения.

6. Последствия события после отчетной даты отражаются в бухгалтерской отчетности путем уточнения данных о соответствующих активах, обязательствах, доходах и расходах учреждения либо путем раскрытия соответствующей информации.

7. При составлении бухгалтерской отчетности учреждение оценивает последствия события после отчетной даты в денежном выражении. Для оценки в денежном выражении последствий события после отчетной даты учреждение делает соответствующий расчет.

8. Данные об активах, обязательствах, доходах и расходах учреждения отражаются в бухгалтерской отчетности с учетом событий после отчетной даты, подтверждающих существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых учреждение вело свою деятельность, или свидетельствующих о возникших после отчетной даты хозяйственных условий, в которых учреждение ведет свою деятельность, и тем самым невозможности применения допущения непрерывности деятельности к деятельности учреждения в целом или какой либо существенной ее части.

При этом события после отчетной даты отражаются в синтетическом и аналитическом учете заключительными оборотами отчетного периода до даты списания годовой бухгалтерской отчетности в установленном порядке.

При наступлении события после отчетной даты в бухгалтерском учете периода, следующего за отчетным, производится сторнировочная (или обратная) запись на сумму, отраженную в бухгалтерском учете отчетного периода в соответствии с настоящим пунктом. Одновременно в бухгалтерском учете периода, следующего за отчетным, в общем порядке делается запись, отражающая это событие.

9. Событие после отчетной даты, свидетельствующее о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых учреждение ведет свою деятельность, раскрывается в пояснительной записке к годовому отчету. Информация, раскрываемая в пояснительной записке, должна включать краткое описание характера события после отчетной даты и оценку его последствий в денежном выражении. Если возможность оценить последствия после отчетной даты отсутствует, то это должно быть указано. При этом в отчетном периоде никакие записи в бухгалтерском (синтетическом и аналитическом) учете не производятся.

Приложение № 4

## Положение о внутреннем финансовом контроле

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством России (включая внутриведомственные нормативно-правовые акты) и Уставом администрации Оекского муниципального образования. Положение устанавливает единые цели, правила и принципы проведения внутреннего финансового контроля учреждений.

1.2. Внутренний финансовый контроль направлен на:

- создание системы соблюдения законодательства России в сфере финансовой деятельности;
- повышение качества составления и достоверности бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета;
- повышение результативности и недопущение нецелевого использования бюджетных средств.

1.3. Внутренний контроль в учреждениях осуществляют:

- комиссия, созданная распоряжением администрации Оекского муниципального образования;
- руководители всех уровней, сотрудники учреждений;
- сторонние организации или внешние аудиторы, привлекаемые для целей проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждений.

1.4. Целями внутреннего финансового контроля учреждений являются:

- подтверждение достоверности бюджетного учета и отчетности учреждений и соответствия порядка ведения учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Минфином России;

- соблюдение другого действующего законодательства России, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- подготовка предложений по повышению экономности и результативности использования средств федерального бюджета.

#### 1.5. Основные задачи внутреннего контроля:

- установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражение в бюджетном учете и отчетности требованиям законодательства; установление соответствия осуществляемых операций регламентам, полномочиям сотрудников;
- соблюдение установленных технологических процессов и операций при осуществлении деятельности;
- анализ системы внутреннего контроля учреждений, позволяющий выявить существенные аспекты, влияющие на ее эффективность.

#### 1.6. Принципы внутреннего финансового контроля учреждений:

- принцип законности. Неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и правил, установленных законодательством России;
- принцип объективности. Внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном законодательством России, путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации;
- принцип независимости. Субъекты внутреннего контроля при выполнении своих функциональных обязанностей независимы от объектов внутреннего контроля;
- принцип системности. Проведение контрольных мероприятий всех сторон деятельности объекта внутреннего контроля и его взаимосвязей в структуре управления;
- принцип ответственности. Каждый субъект внутреннего контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций несет ответственность в соответствии с законодательством России.

## 2. Организация системы внутреннего контроля

### 2.1. Система внутреннего контроля обеспечивает:

- точность и полноту документации бюджетного учета;
- соблюдение требований законодательства;
- своевременность подготовки достоверной бюджетной отчетности;
- предотвращение ошибок и искажений;
- исполнение приказов и распоряжений руководителей учреждений;
- сохранность имущества учреждения.

2.2. Система внутреннего контроля позволяет следить за эффективностью работы структурных подразделений, отделов, добросовестностью выполнения сотрудниками возложенных на них должностных обязанностей.

2.3. В рамках внутреннего контроля проверяется правильность отражения совершаемых фактов хозяйственной жизни в соответствии с действующим законодательством России и иными нормативными актами учреждений.

2.4. При выполнении контрольных действий отдельно или совместно используются следующие методы:

- самоконтроль;
- контроль по уровню подчиненности (подведомственности);
- смежный контроль.

2.5. Контрольные действия подразделяются на:

- визуальные – осуществляются без использования прикладных программных средств автоматизации;
- автоматические – осуществляются с использованием прикладных программных средств автоматизации без участия должностных лиц;
- смешанные – выполняются с использованием прикладных программных средств автоматизации с участием должностных лиц.

2.6. Способы проведения контрольных действий:

- сплошной способ – контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведенной операции: действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры;
- выборочный способ – контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции: действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры.

## 3. Организация внутреннего финансового контроля

3.1. Внутренний финансовый контроль в учреждении подразделяется на предварительный, текущий и последующий.

3.1.1. Предварительный контроль осуществляется до начала совершения хозяйственной операции. Позволяет определить, насколько целесообразной и правомерной является операция.

Целью предварительного финансового контроля является предупреждение нарушений на стадии планирования расходов и заключения договоров.

Предварительный контроль осуществляют руководитель учреждения, его заместители, главный бухгалтер и сотрудники юридического отдела.

При проведении предварительного внутреннего финансового контроля проводится:

- проверка финансово-плановых документов главным бухгалтером, их визирование, согласование и урегулирование разногласий;
- проверка законности и экономической обоснованности, визирование проектов договоров (контрактов), визирование договоров и прочих документов, из которых вытекают денежные обязательства, главным бухгалтером (специалистом ФЭО);
- контроль за принятием обязательств учреждений в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- проверка проектов приказов руководителей учреждений;
- проверка документов до совершения хозяйственных операций в соответствии с графиком документооборота, проверка расчетов перед выплатами;
- проверка бюджетной, финансовой, статистической, налоговой и другой отчетности до утверждения или подписания.

3.1.2. При проведении текущего внутреннего финансового контроля проводится:

- проверка расходных денежных документов до их оплаты. Фактом контроля является разрешение документов к оплате;
- проверка первичных документов, отражающих факты хозяйственной жизни учреждений;
- проверка у подотчетных лиц наличия полученных под отчет наличных денежных средств и (или) оправдательных документов;
- контроль за взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженности;
- сверка аналитического учета с синтетическим (оборотная ведомость);
- проверка фактического наличия материальных средств;
- мониторинг расходования лимитов бюджетных обязательств по назначению, оценка эффективности и результативности их расходования;
- анализ главным бухгалтером (специалистом ФЭО) конкретных журналов операций на соответствие методологии учета и положениям учетной политики учреждения.

Ведение текущего контроля осуществляется на постоянной основе сотрудниками **ФЭО**.

В каждом документе проверяют:

- соответствие формы документа и хозяйственной операции;
- наличие обязательных реквизитов, если документ составлен не по унифицированной форме;
- правильность заполнения и наличие подписей.

На документах, прошедших контроль, ответственные сотрудники ставят дату, подпись и расшифровку подписи.

3.1.3. Последующий контроль проводится по итогам совершения хозяйственных операций. Осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, проведения инвентаризаций и иных необходимых процедур.

Целью последующего внутреннего финансового контроля является обнаружение фактов незаконного, нецелесообразного расходования денежных и материальных средств и вскрытие причин нарушений.

Последующий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок. Плановые проверки проводятся с периодичностью, установленной графиком проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности. График включает:

- объект проверки;
- период, за который проводится проверка;
- срок проведения проверки;
- ответственных исполнителей.

Объектами плановой проверки являются:

- соблюдение законодательства России, регулирующего порядок ведения бюджетного учета и норм учетной политики;
- правильность и своевременность отражения всех хозяйственных операций в бюджетном учете;
- полнота и правильность документального оформления операций;
- своевременность и полнота проведения инвентаризаций;
- достоверность отчетности.

В ходе проведения внеплановой проверки осуществляется контроль по вопросам, в отношении которых есть информация о возможных нарушениях.

3.2. Лица, ответственные за проведение проверки, осуществляют анализ выявленных нарушений, определяют их причины и разрабатывают предложения для принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде акта.

3.3. Результаты проведения последующего контроля оформляются в виде акта. Акт проверки должен включать в себя следующие сведения:

- программа проверки (утверждается руководителем учреждения);
- характер и состояние систем бухгалтерского учета и отчетности;
- виды, методы и приемы, применяемые в процессе проведения контрольных мероприятий;

- анализ соблюдения законодательства России, регламентирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- выводы о результатах проведения контроля;
- описание принятых мер и перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе последующего контроля, рекомендации по недопущению возможных ошибок.

Работники учреждения, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют руководителю учреждения объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.

3.4. По результатам проведения проверки разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений с указанием сроков и ответственных лиц, который утверждается руководителем учреждения.

По истечении установленного срока лицо, ответственное за проведение проверки, незамедлительно информирует руководителя учреждения о выполнении мероприятий или их неисполнении с указанием причин.

#### **4. Субъекты внутреннего контроля**

4.1. В систему субъектов внутреннего контроля входят:

- руководители учреждений и их заместители;
- комиссия по внутреннему контролю;
- руководители и работники учреждения на всех уровнях.

4.2. Разграничение полномочий и ответственности органов, задействованных в функционировании системы внутреннего контроля, определяется внутренними документами учреждений.

#### **5. Права комиссии по проведению внутренних проверок**

5.1. Для обеспечения эффективности внутреннего контроля комиссия по проведению внутренних проверок имеет право:

- проверять соответствие финансово-хозяйственных операций действующему законодательству;
- проверять правильность составления бухгалтерских документов и своевременного их отражения в учете;
- входить в помещение проверяемого объекта, в помещения, используемые для хранения документов (архивы), компьютерной обработки данных и хранения данных на машинных носителях;
- проверять наличие денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности учреждений и проверять правильность применения ККМ. При этом исключить из сроков, в которые такая проверка может быть проведена, период выплаты заработной платы;
- проверять все учетные бухгалтерские регистры;
- проверять планово-сметные документы;
- знакомиться со всеми учредительными и распорядительными документами (приказами, распоряжениями, указаниями руководства учреждения), регулирующими финансово-хозяйственную деятельность;
- знакомиться с перепиской подразделения с вышестоящими организациями, деловыми партнерами, другими юридическими, а также физическими лицами (жалобы и заявления);
- обследовать производственные и служебные помещения;
- проводить мероприятия научной организации труда с целью оценки напряженности норм времени и норм выработки;
- проверять состояние и сохранность товарно-материальных ценностей у материально ответственных и подотчетных лиц;
- проверять состояние, наличие и эффективность использования объектов основных средств;
- проверять правильность оформления бухгалтерских операций, а также правильность начислений и своевременность уплаты налогов в бюджет и сборов в государственные внебюджетные фонды;
- требовать от руководителей структурных подразделений справки, расчеты и объяснения по проверяемым фактам хозяйственной деятельности;
- на иные действия, обусловленные спецификой деятельности комиссии и иными факторами.

#### **6. Порядок формирования, утверждения и актуализации карт внутреннего финансового контроля**

6.1. Планирование внутреннего финансового контроля, осуществляемого субъектами внутреннего контроля, заключается в формировании (актуализации) карты внутреннего контроля на очередной год.

Процесс формирования (актуализации) карты внутреннего контроля включает следующие этапы:

- анализ предметов внутреннего контроля в целях определения применяемых к ним методов контроля и контрольных действий;
- формирование перечня операций, действий (в том числе по формированию документов), необходимых для выполнения функций;
- осуществление полномочий в установленной сфере деятельности (далее – Перечень) с указанием необходимости или отсутствия необходимости проведения контрольных действий в отношении отдельных операций.

6.2. В результате анализа предмета внутреннего контроля производится оценка существующих процедур внутреннего финансового контроля на их достаточность и эффективность, а также выявляются недостающие процедуры внутреннего контроля, отсутствие которых может привести к возникновению негативных последствий при осуществлении возложенных на соответствующие подразделения функций и полномочий, а также процедуры внутреннего финансового контроля, требующие внесения изменений.

По результатам оценки предмета внутреннего контроля до начала очередного года формируется Перечень.

6.3. Карта внутреннего финансового контроля содержит по каждой отражаемой в ней операции данные о должностном лице, ответственном за выполнение операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), периодичности выполнения операций, должностных лицах, осуществляющих контрольные действия, методах, способах и формах осуществления контроля, сроках и периодичности проведения выборочного внутреннего финансового контроля, порядок оформления результатов внутреннего финансового контроля в отношении отдельных операций.

6.4. Карты внутреннего финансового контроля составляются в финансово-экономическом отделе администрации Оекского муниципального образования.

6.5. Карты внутреннего финансового контроля утверждаются главой администрации Оекского муниципального образования.

6.6. Актуализация (формирование) карт внутреннего финансового контроля проводится не реже одного раза в год, до начала очередного финансового года:

– при принятии решения о внесении изменений в карты внутреннего финансового контроля;

– в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, определяющих необходимость изменения внутренних бюджетных процедур.

Изменения при смене лиц, ответственных за выполнение контрольных действий, а также связанные с увольнением (приемом на работу) специалистов, участвующих в проведении внутреннего контроля, могут вноситься в карту внутреннего контроля по мере необходимости, но не позднее двадцати рабочих дней после принятия соответствующего решения.

6.7. В случае ведения карты внутреннего контроля в форме электронного документа программное обеспечение, используемое в целях такого ведения, должно позволять идентифицировать время занесения в карту внутреннего контроля каждой записи, без возможности ее несанкционированного изменения, а также проставления необходимых отметок об ознакомлении сотрудников структурного подразделения с обязанностью осуществления внутреннего контроля.

6.8. Срок хранения карты внутреннего контроля и Перечня устанавливается в соответствии с номенклатурой дел соответствующего структурного подразделения и составляет пять лет.

В случае актуализации в течение года карты внутреннего контроля обеспечивается хранение всех утвержденных в текущем году карт внутреннего контроля.

## **7. Оценка рисков**

7.1. Оценка бюджетных рисков состоит в идентификации рисков по каждой указанной в Перечне операции и определении уровня риска.

Идентификация рисков заключается в определении по каждой операции (действию по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) возможных событий, наступление которых негативно повлияет на результат внутренней бюджетной процедуры.

Идентификация рисков проводится путем проведения анализа информации, указанной в представлениях и предписаниях органов государственного финансового контроля, рекомендациях (предложениях) внутреннего финансового аудита, иной информации об имеющихся нарушениях и недостатках в сфере бюджетных правоотношений, их причинах и условиях, в том числе информации, содержащейся в результатах отчетов финансового контроля.

7.2. Каждый бюджетный риск подлежит оценке по критерию «вероятность», характеризующему ожидание наступления события, негативно влияющего на выполнение внутренних бюджетных процедур, и критерию «последствия», характеризующему размер наносимого ущерба, снижение внешней оценки качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств, существенность налагаемых санкций за допущенное нарушение бюджетного законодательства, снижение результативности (экономности) использования бюджетных средств. По каждому критерию определяется шкала уровней вероятности (последствий) риска.

7.3. Операции с уровнем риска «средний», «высокий», «очень высокий» включаются в карту внутреннего финансового контроля.

## **8. Порядок ведения, учета и хранения регистров (журналов) внутреннего финансового контроля**

8.1. Выявленные недостатки и (или) нарушения при исполнении внутренних бюджетных процедур, сведения о причинах и об обстоятельствах бюджетных рисков возникновения нарушений и (или) недостатков и о предлагаемых мерах по их устранению отражаются в регистрах (журналах) внутреннего финансового контроля.

8.2. Ведение журналов внутреннего финансового контроля осуществляется в каждом подразделении, ответственном за выполнение внутренних бюджетных процедур.

8.3. Информация в журналы внутреннего финансового контроля заносится уполномоченными лицами на основании информации от должностных лиц, осуществляющих контрольные действия по мере их совершения в хронологическом порядке.

8.4. Учет и хранение журналов внутреннего финансового контроля осуществляется способами, обеспечивающими их защиту от несанкционированных исправлений, утраты целостности информации в них и сохранность самих документов, в соответствии с требованиями делопроизводства, принятыми в учреждениях, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

## 9. Ответственность

9.1. Субъекты внутреннего контроля в рамках их компетенции и в соответствии со своими функциональными обязанностями несут ответственность за разработку, документирование, внедрение, мониторинг и развитие внутреннего контроля во вверенных им сферах деятельности.

9.2. Ответственность за организацию и функционирование системы внутреннего контроля возлагается на главу администрации Оекского муниципального образования.

9.3. Лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

## 10. Оценка состояния системы финансового контроля

10.1. Оценка эффективности системы внутреннего контроля в учреждении осуществляется субъектами внутреннего контроля и рассматривается на специальных совещаниях, проводимых руководителями учреждений.

10.2. Непосредственная оценка адекватности, достаточности и эффективности системы внутреннего контроля, а также контроль за соблюдением процедур внутреннего контроля осуществляется комиссией по внутреннему контролю.

В рамках указанных полномочий комиссия по внутреннему контролю представляет руководителю учреждения результаты проверок эффективности действующих процедур внутреннего контроля и в случае необходимости разработанные совместно с главным бухгалтером предложения по их совершенствованию.

## 11. Заключительные положения

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются главой администрации Оекского муниципального образования.

11.2. Если в результате изменения действующего законодательства России отдельные статьи настоящего положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства России.

Приложение № 5

## Рабочий план счетов

Номер счета	Наименование счета
1.101.11	Жилые помещения - недвижимое имущество учреждения
1.101.12	Нежилые помещения (здания и сооружения)- недвижимое имущество учреждения
1.101.32	Нежилые помещения (здания и сооружения) - иное движимое имущество учреждения
1.101.34	Машины и оборудование - иное движимое имущество учреждения
1.101.35	Транспортные средства - иное движимое имущество учреждения
1.101.36	Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество учреждения
1.101.38	Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения
1.104.11	Амортизация жилых помещений – недвижимого имущества учреждения
1.104.12	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения
1.104.32	Амортизация нежилых помещений – иного движимого имущества учреждения
1.104.34	Амортизация машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения
1.104.35	Амортизация транспортных средств – иного движимого имущества учреждения
1.104.36	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения
1.104.38	Амортизация прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения
1.104.51	Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны
1.104.52	Амортизация движимого имущества в составе имущества казны
1.105.31	Медикаменты и перевязочные средств – иное движимое имущество учреждения
1.105.32	Продукты питания – иное движимое имущество учреждения
1.105.33	Горюче–смазочные материалы – иное движимое имущество учреждения
1.105.34	Строительные материалы – иное движимое имущество учреждения
1.105.35	Мягкий инвентарь – иное движимое имущество учреждения
1.105.36	Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения
1.105.37	Готовая продукция – иное движимое имущество учреждения
1.105.B8	(На складах) Товары – иное движимое имущество учреждения.
1.105.Г8	(В рознице) Товары – иное движимое имущество учреждения.



1.105.39	Наценка на товары – иное движимое имущество учреждения
1.106.11	Вложения в основные средства – недвижимое имущество
1.106.31	Вложения в основные средства – иное движимое имущество
1.108.51	Недвижимое имущество, составляющее казну
1.108.52	Движимое имущество, составляющее казну
1.108.55	Непроизведенные активы, составляющие казну
1.109.60	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг
1.109.70	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг
1.109.80	Общехозяйственные расходы
1.201.11	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства
1.205.11	Расчеты с плательщиками налогов
1.205.12	Расчеты с плательщиками государственных пошлин, сборов
1.205.21	Расчеты по доходам от операционной аренды
1.205.29	Расчеты по иным доходам от собственности
1.205.31	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)
1.205.35	Расчеты по условным арендным платежам
1.205.41	Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках
1.205.45	Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия
1.205.51	Расчеты по безвозмездным поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
1.205.71	Расчеты по доходам от операций с основными средствами
1.205.74	Расчеты по доходам от операций с материальными запасами
1.205.89	Расчеты по иным доходам
1.206.21	Расчеты по авансам по услугам связи
1.206.23	Расчеты по авансам по коммунальным услугам
1.206.25	Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
1.206.26	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам
1.206.31	Расчеты по авансам по приобретению основных средств
1.206.34	Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов
1.208.21	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи
1.208.26	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг
1.208.34	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов
1.210.02	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет
1.302.11	Расчеты по заработной плате
1.302.13	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда
1.302.21	Расчеты по услугам связи
1.302.22	Расчеты по транспортным услугам
1.302.23	Расчеты по коммунальным услугам
1.302.25	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества
1.302.26	Расчеты по прочим работам, услугам
1.302.31	Расчеты по приобретению основных средств
1.302.34	Расчеты по приобретению материальных запасов
1.302.51	Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
1.302.64	Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам
1.302.66	Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
1.302.93	Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)
1.302.95	Расчеты по другим экономическим санкциям
1.302.96	Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам
1.303.01	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
1.303.02	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
1.303.03	Расчеты по налогу на прибыль организаций
1.303.04	Расчеты по налогу на добавленную стоимость
1.303.05	Расчеты по прочим платежам в бюджет
1.303.06	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
1.303.07	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
1.303.10	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
1.303.13	Расчеты по земельному налогу

1.304.01	Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение
1.304.03	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда
1.304.04	Внутриведомственные расчеты
1.304.05	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом
1.401.10	Доходы текущего финансового года
1.401.20	Расходы текущего финансового года
1.401.30	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
1.401.40	Доходы будущих периодов
1.401.50	Расходы будущих периодов
1.401.60	Резервы предстоящих расходов
1.501.11	Доведенные лимиты бюджетных обязательств
1.501.12	Лимиты бюджетных обязательств к распределению
1.501.13	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств
1.501.15	Полученные лимиты бюджетных обязательств
1.502.11	Принятые обязательства на текущий финансовый год
1.502.12	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год
1.502.17	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год
1.503.11	Доведенные бюджетные ассигнования
1.503.12	Бюджетные ассигнования к распределению
1.503.13	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам
1.503.15	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам
1.503.21	Доведенные бюджетные ассигнования
1.503.22	Бюджетные ассигнования к распределению

## Приложение № 6

### Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств

Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

- Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральным стандартом "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденным приказом Минфина от 31.12.2016 № 256н;
- Федеральным стандартом "Доходы", утвержденным приказом Минфина от 27.02.2018 № 32н;
- Федеральным стандартом "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденным приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н;
- указанием ЦБ от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства";
- Методическими указаниями по первичным документам и регистрам, утвержденными приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н;
- Правилами учета и хранения драгоценных металлов, камней и изделий, утвержденными постановлением Правительства от 28.09.2000 № 731.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств учреждения, в том числе на забалансовых счетах, сроки ее проведения, перечень активов и обязательств, проверяемых при проведении инвентаризации.

1.2. Инвентаризации подлежит все имущество учреждения независимо от его местонахождения и все виды финансовых активов и обязательств учреждения. Также инвентаризации подлежит имущество, находящееся на ответственном хранении учреждения.

Инвентаризацию имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование), проводит арендатор (ссудополучатель).

Инвентаризация имущества производится по его местонахождению и в разрезе ответственных (материально ответственных) лиц, далее – ответственные лица.

1.3. Цель инвентаризации – обеспечить достоверность данных учета и отчетности.

1.4. Проведение инвентаризации обязательно:

- при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже;
- перед составлением годовой отчетности (кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года);
- при смене ответственных лиц;
- при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества (немедленно по установлении таких фактов);

- в случае стихийного бедствия, пожара и других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями (сразу же по окончании пожара или стихийного бедствия);
- при реорганизации, изменении типа учреждения или ликвидации учреждения;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **2. Общий порядок и сроки проведения инвентаризации**

2.1. Для проведения инвентаризации в учреждениях создаются инвентаризационные комиссии. Персональный состав инвентаризационных комиссий утверждают руководители учреждений.

2.2. Инвентаризационная комиссия выполняет следующие функции:

- проверка фактического наличия имущества, как собственного, так и не принадлежащего учреждению, но числящегося в бухгалтерском учете;
- проверка соблюдения правил содержания и эксплуатации основных средств, использования нематериальных активов, а также правил и условий хранения материальных запасов, денежных средств;
- определение состояния имущества и его назначения;
- выявление признаков обесценения активов;
- сопоставление данных бухгалтерского учета с фактическим наличием имущества, с выписками из счетов, с данными актов сверок;
- проверка правильности расчета и обоснованности создания резервов, достоверности расходов будущих периодов;
- проверка документации на активы и обязательства;
- выявление дебиторской задолженности, безнадежной к взысканию и сомнительной, подготовка предложений о списании такой задолженности;
- выявление кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами, подготовка предложений о списании такой задолженности;
- составление инвентаризационных описей, в которых указываются все объекты инвентаризации, их количество, статус и целевая функция;
- составление ведомости по расхождениям, если они обнаружены, а также выявление причин таких отклонений;
- оформление протоколов заседания инвентаризационной комиссии;
- подготовка предложений по изменению учета и устранению обстоятельств, которые повлекли неточности и ошибки.

2.3. Инвентаризации подлежит имущество учреждения, вложения в него на счете 106.00 "Вложения в нефинансовые активы", а также следующие финансовые активы, обязательства и финансовые результаты:

- денежные средства – счет Х.201.00.000;
- расчеты по доходам – счет Х.205.00.000;
- расчеты по выданным авансам – счет Х.206.00.000;
- расчеты с подотчетными лицами – счет Х.208.00.000;
- расчеты по ущербу имуществу и иным доходам – счет Х.209.00.000;
- расчеты по принятым обязательствам – счет Х.302.00.000;
- расчеты по платежам в бюджеты – счет Х.303.00.000;
- прочие расчеты с кредиторами – счет Х.304.00.000;
- расчеты с кредиторами по долговым обязательствам – счет Х.301.00.000;
- доходы будущих периодов – счет Х.401.40.000;
- расходы будущих периодов – счет Х.401.50.000;
- резервы предстоящих расходов – счет Х.401.60.000.

2.4. Сроки проведения плановых инвентаризаций установлены в Графике проведения инвентаризации.

Кроме плановых инвентаризаций, учреждение может проводить внеплановые сплошные инвентаризации товарно-материальных ценностей. Внеплановые инвентаризации проводятся на основании приказа руководителя.

2.5. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии надлежит получить приходные и расходные документы или отчеты о движении материальных ценностей и денежных средств, не сданные и не учтенные бухгалтерией на момент проведения инвентаризации.

2.6. Ответственные лица дают расписки о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственность, оприходованы, а выбывшие – списаны в расход.

2.7. Фактическое наличие имущества при инвентаризации определяют путем обязательного подсчета, взвешивания, обмера.

2.8. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии ответственных лиц.

2.9. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в описи данных о фактических остатках основных средств, нематериальных активов, материальных запасов и другого имущества, денежных средств, финансовых активов и обязательств, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации. Также комиссия обеспечивает внесение в описи обнаруженных признаков обесценения актива.

**Порядок принятия обязательств**

1. Бюджетные обязательства (принятые, принимаемые, отложенные) принимаются к учету в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (ЛБО).

Операции по санкционированию обязательств, принимаемых, принятых в текущем финансовом году, формируются с учетом принимаемых, принятых и неисполненных обязательств прошлых лет.

К отложенным бюджетным обязательствам текущего финансового года относятся обязательства по созданным резервам предстоящих расходов (на оплату отпусков, по претензионным требованиям и искам и т. д.).

Порядок принятия бюджетных обязательств (принятых, принимаемых, отложенных) приведен в таблице № 1.

2. Денежные обязательства отражаются в учете не ранее принятия бюджетных обязательств. Денежные обязательства принимаются к учету в сумме документа, подтверждающего их возникновение. Порядок принятия денежных обязательств приведен в таблице № 2.

3. Принятые обязательства отражаются в журнале регистрации обязательств (ф. 0504064).

Показатели (остатки) обязательств текущего финансового года (за исключением исполненных денежных обязательств), сформированные по результатам отчетного года, подлежат перерегистрации в году, следующем за отчетным.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «29» мая 2020 г.

№73-п

**О ВЫГУЛЕ И ВЫПАСЕ КРУПНОГО, МЕЛКОГО РОГАТОГО СКОТА И ЛОШАДЕЙ**

В целях профилактики кражи скота и благоустройства территории Оекского муниципального образования, руководствуясь ст. 48 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить период обязательного выгула и выпаса скота с 01.05.2020 по 31.10.2020 года;
2. Утвердить «Правила по выгулу и выпасу крупного, мелкого рогатого скота и лошадей на территории Оекского муниципального образования на 2020 год».
3. Настоящее Постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» и на сайте администрации [www.oek.su](http://www.oek.su);
4. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

*Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов*

Утверждено:  
Постановлением администрации  
Оекского муниципального образования  
от « 29 »мая 2020 г. №73-п

**Правила по выгулу и выпасу крупного, мелкого рогатого скота и лошадей на территории Оекского муниципального образования на 2020 год****1. Общие положения**

1. Периодом обязательного выгула и выпаса скота является время с 01.05.2020 по 31.10.2020 года;
2. Время выгула и выпаса скота и лошадей – с 07-00 до 20-00 часов.
3. В период, указанный в п.1, 2 настоящих правил, владельцы крупного, мелкого рогатого скота и лошадей обязаны заключить договор на выпас скота с физическим либо юридическим лицом, либо осуществлять выпас скота самостоятельно, а так же осуществлять организованный выгул и выпас домашних животных за чертой населенного пункта;
4. Определить места выпаса крупного, мелкого рогатого скота и лошадей:
  - 4.1 с. Оек:
    - урочище Монастырщина;
    - с правой стороны дороги Оек - Ревякина до реки Куда;
    - с правой стороны автодороги Иркутск - Усть-Орда к р. Куда
  - 4.2 д. Коты:
    - с правой стороны подъезда к д. Коты к р. Куда;
  - 4.3 д. Бутырки:

- с левой стороны дороги Оек-Ревякина к р. Куда;

4.4 д. Галки;

- урочище Монастырщина к р. Криводушка;

4.5. д. Мишонкова;

- падь Широкая;

4.6 д. Жердовка;

- урочище Луг Поддальный;

4.7 д. Турская;

- урочище Березовые Луга к р. Куда.

4.8. д. Максимовщина;

- урочище Луг Сибирик, севернее и северо-восточнее от улицы Заречная до болота.

5. В случае нанесения потравы или ущерба физическим и юридическим лицам по вине владельцев домашних животных ответственность за нанесенный ущерб возлагается на последних в порядке, установленном законодательством;

6. В случае нанесения потравы или ущерба физическим и юридическим лицам по вине лиц, осуществляющих на договорной основе выгул и выпас, ответственность возлагается в соответствии с условиями заключенного договора в порядке, установленном законодательством.

7. Несоблюдение условий настоящих Правил влечет административную ответственность.

*Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «29» мая 2020 года

№76-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УВОЛЬНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО  
АДМИНИСТРАЦИИ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», руководствуясь статьей 48 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке увольнения муниципального служащего администрации Оекского муниципального образования в связи с утратой доверия (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Оекского муниципального образования №32-п от 17 февраля 2020 года "Об утверждении Положения о порядке увольнения муниципального служащего администрации Оекского муниципального образования в связи с утратой доверия".

3. Общему отделу администрации внести в оригинал постановления администрации №32-п от 17 февраля 2020 года информацию об отмене муниципального правового акта.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» (официальная информация) и разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте [www.oek.su](http://www.oek.su).

*Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов*

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Оекского муниципального образования  
от «29» мая 2020 года №76-п

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ УВОЛЬНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО  
АДМИНИСТРАЦИИ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ**

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ), Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в

Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 19 января 2017 года № 7-уг «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих указанные должности, достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством» (далее – Положение, утвержденное указом Губернатора Иркутской области № 7-уг) определяет порядок увольнения муниципального служащего администрации Оекского муниципального образования (далее – муниципальный служащий) с муниципальной службы в связи с утратой доверия.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14<sup>1</sup> и 15 Федерального закона № 25-ФЗ (далее – увольнение в связи с утратой доверия).

3. Взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия применяется Главой администрации Оекского муниципального образования (далее – представитель нанимателя (работодатель), на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной общим отделом администрации Оекского муниципального образования (далее – уполномоченный орган;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органа местного самоуправления Оекского муниципального образования и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия по урегулированию конфликта интересов) в случае, если доклад о результатах проверки по фактам совершения муниципальными служащими правонарушений, установленных статьями 14<sup>1</sup> и 15 Федерального закона № 25-ФЗ (далее соответственно – проверка, проступок), направлялся в комиссию по урегулированию конфликта интересов;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

4. В день поступления представителю нанимателя (работодателю) информации, являющейся основанием для принятия решения о проведении проверки в соответствии с пунктом 7 Положения, утвержденного указом Губернатора Иркутской области № 7-уг, уполномоченный орган в письменном виде запрашивает у муниципального служащего, в отношении которого поступила такая информация, письменное объяснение (далее – запрос).

5. Не позднее двух рабочих дней со дня получения от муниципального служащего письменного объяснения уполномоченный орган передает информацию, являющуюся основанием для принятия решения о проведении проверки, и письменное объяснение муниципального служащего представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о проведении проверки в порядке, установленном пунктом 6 Положения, утвержденного указом Губернатора Иркутской области № 7-уг.

6. Если по истечении двух рабочих дней со дня вручения муниципальному служащему запроса письменное объяснение муниципальным служащим не представлено, уполномоченным органом не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока представления муниципальным служащим письменного объяснения, составляется акт о непредставлении муниципальным служащим запрошенного письменного объяснения, который должен содержать:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого поступила информация, являющаяся основанием для принятия решения о проведении проверки;

4) дату, номер запроса, дату вручения указанного запроса муниципальному служащему;

5) сведения о непредставлении письменного объяснения;

6) подписи должностного лица уполномоченного органа, а также двух муниципальных служащих администрации Оекского муниципального образования, подтверждающих непредставление муниципальным служащим письменного объяснения.

Не позднее двух рабочих дней со дня составления акта, предусмотренного настоящим пунктом, уполномоченный орган передает указанный акт и информацию, являющуюся основанием для принятия решения о проведении проверки, представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о проведении проверки в порядке, установленном пунктом 6 Положения, утвержденного указом Губернатора Иркутской области № 7-уг.

7. Проверка проводится уполномоченным органом в порядке и сроки, установленные Положением, утвержденным указом Губернатора Иркутской области № 7-уг.

8. По результатам проверки не позднее трех рабочих дней со дня завершения проверки уполномоченным органом представителю нанимателя (работодателю) представляется доклад о результатах проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) об отсутствии оснований для увольнения муниципального служащего в связи с утратой доверия;

2) об увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия;

3) о представлении материалов проверки в комиссию по урегулированию конфликта интересов.

9. По результатам рассмотрения доклада о результатах проверки и соответствующего предложения, указанного в пункте 8 настоящего Положения, представитель нанимателя (работодатель) не позднее 10 календарных дней со дня поступления к нему доклада о результатах проверки принимает одно из следующих решений:

- 1) уволить муниципального служащего в связи с утратой доверия;
- 2) представить материалы проверки в комиссию по урегулированию конфликта интересов.

Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется письменной резолюцией на докладе уполномоченного органа о результатах проверки.

10. В случае принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 9 настоящего Положения, указанное решение не позднее двух рабочих дней со дня его принятия передается в уполномоченный орган для оформления правового акта об увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия.

11. В случае принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения, доклад о результатах проверки и иные материалы не позднее двух рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения передается им на рассмотрение в комиссию по урегулированию конфликта интересов.

12. Комиссия по урегулированию конфликта интересов рассматривает доклад о результатах проверки и иные материалы в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом, регулирующим порядок создания и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов.

13. По результатам рассмотрения доклада о результатах проверки, иных материалов комиссия по урегулированию конфликта интересов принимает решение. Решение должно содержать одну из следующих рекомендаций:

- 1) о неприменении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия;
- 2) об увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия.

14. Решение комиссии по урегулированию конфликта интересов, предусмотренное пунктом 13 настоящего Положения, направляется указанной комиссией представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через три рабочих дня со дня его принятия.

15. По результатам рассмотрения решения комиссии по урегулированию конфликта интересов, предусмотренного пунктом 13 настоящего Положения, представитель нанимателя (работодатель) не позднее 10 календарных дней со дня поступления к нему указанного решения принимает одно из следующих решений:

- 1) не применять к муниципальному служащему взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия;
- 2) уволить муниципального служащего в связи с утратой доверия.

Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется письменной резолюцией на решении комиссии по урегулированию конфликта интересов.

16. При применении взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия учитываются обстоятельства, перечисленные в части 4 статьи 27<sup>1</sup> Федерального закона №25-ФЗ.

17. Решение представителя нанимателя (работодателя), предусмотренное пунктом 15 настоящего Положения, не позднее двух рабочих дней со дня его принятия передается представителем нанимателя (работодателем) в уполномоченный орган для оформления распоряжения об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия (далее – акт об отказе в применении взыскания) или распоряжения об увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия (далее – акт о применении взыскания).

18. Подготовку проекта акта об отказе в применении взыскания или проекта акта о применении взыскания осуществляет уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя).

19. В акте о применении взыскания в качестве основания применения взыскания указывается часть 2 статьи 27<sup>1</sup> Федерального закона № 25-ФЗ, совершенный муниципальным служащим проступок и положения нормативных правовых актов, которые нарушены муниципальным служащим.

В акте об отказе в применении взыскания указываются обстоятельства, которые послужили мотивом принятия представителем нанимателя (работодателем) решения не применять к муниципальному служащему взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия.

20. Взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия применяется не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим проступка, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

21. Копия акта об отказе в применении взыскания или копия акта о применении взыскания вручается муниципальному служащему уполномоченным органом под роспись в течение пяти календарных дней со дня издания соответствующего акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

22. Если муниципальный служащий отказывается от вручения ему копии акта об отказе в применении взыскания или копии акта о применении взыскания, уполномоченным органом не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 21 настоящего Положения, составляется акт об отказе муниципального служащего от вручения ему копии соответствующего правового акта. При этом составленный акт должен содержать:

- 1) дату и номер акта;
- 2) время и место составления акта;
- 3) фамилию, имя, отчество и должность муниципального служащего, в отношении которого принят правовой акт об отказе в применении взыскания или акт о применении взыскания;
- 4) фиксацию факта отказа муниципального служащего от вручения ему копии соответствующего правового акта под расписку;

5) подписи должностного лица уполномоченного органа, а также двух муниципальных служащих администрации Оекского муниципального образования, подтверждающих отказ муниципального служащего от вручения ему копии соответствующего правового акта под расписку.

23. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия направляются администрацией Оекского муниципального образования для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в порядке, установленном федеральным законодательством.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «29» мая 2020 г.

№77-п

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

В целях обеспечения развития автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в границах Оекского муниципального образования, в соответствии со ст.14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Оекского муниципального образования № 49-п от 22.02.2019г. «Об утверждении Перечня муниципальных программ Оекского муниципального образования», руководствуясь п.5 ч.1 ст.6, ст. 48 Устава Оекского муниципального образования, Администрация Оекского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Оекского муниципального образования №160-п от 25.07.2019 года «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Оекского муниципального образования»:

1.1. Приложение №1 постановления изложить в новой редакции (Прилагается)

2. Общему отделу администрации внести в оригинал постановления администрации Оекского муниципального образования № 160-п от 25.07.2019г. «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных в границах населенных пунктов Оекского муниципального образования» информацию о внесении изменений.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)» и на интернет-сайте [www.oek.su](http://www.oek.su).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации Оекского муниципального образования Куклину В.А.

*Глава администрации Оекского муниципального образования О.А.Парфенов*

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Оекского муниципального образования  
от 29 мая 2020 года № 77-п

**ПЕРЕЧЕНЬ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Наименование автомобильных дорог	Покрытие дорог			Всего, метров
	асфальтобетонная	гравийная	грунтовая	
<b>д. Бутырки</b>				
ул.Мечтателей			700	700
ул. Молодежная	518			518
ул. Набережная	1179			1179
ул.Новая		400		400
ул. Придорожная			450	450
ул. Садовая		300	200	500
пер.Садовый			250	250
ул. Степная	1200			1200
ул. Хохловщина		300	100	400



ул. Школьная		1200	600	1800
Проезд от ул.Набережная, 38 до ул.Молодежная, 12			160	160
<b>Всего по д. Бутырки</b>	<b>2897</b>	<b>2200</b>	<b>2460</b>	<b>7557</b>
<b>д. Галки</b>				
ул. Луговая		1500		1500
ул. Пролетарская			1600	1600
ул. Степная			600	600
<b>Всего по д. Галки</b>		<b>1500</b>	<b>2200</b>	<b>3700</b>
<b>д. Жердовка</b>				
ул. Кедровая			500	500
ул.Лесная			400	400
ул. Набережная			700	700
ул. Пасечная			600	600
пер.Петровский			250	250
ул. Сосновая		200	350	550
ул. Тракторная	1450			1450
<b>Итого по д. Жердовка</b>	<b>1450</b>	<b>200</b>	<b>2800</b>	<b>4450</b>
<b>д. Зыкова</b>				
ул. 1-я Зеленая			500	500
ул. 2-я Зеленая			650	650
ул. Ключевая			300	300
ул. Лесная			300	300
Подъезды к улицам			550	550
<b>Итого по д.Зыкова</b>			<b>2300</b>	<b>2300</b>
<b>д. Коты</b>				
ул. Депутатская	2345			2345
пер.Депутатский	150			150
пер. Колхозный			550	550
ул.Пионерская	1200		250	1450
ул.Полевая	400			400
ул. 40-лет Победы	1600		400	2000
Проезд от ул.Пионерская, 27 до ул.Депутатская, 56		400		400
<b>Итого по д. Коты</b>	<b>5695</b>	<b>400</b>	<b>1200</b>	<b>7295</b>
<b>д. Максимовщина</b>				
ул. Веселая	873		977	1850
ул. Заречная			900	900
ул. Полевая		1000		1000
<b>Итого по д. Максимовщина</b>	<b>873</b>	<b>1000</b>	<b>1877</b>	<b>3750</b>
<b>д. Мишонкова</b>				
ул. Подгорная			550	550
<b>Всего по д.Мишонкова</b>			<b>550</b>	<b>550</b>
<b>с. Оек</b>				
пер. Больничный		650		650
ул. Горная			500	500
пер.Горный			300	300
ул. Декабристов	500		700	1200
ул. Депутатская		800	1000	1800
пер.Заклучный			650	650
ул. Колхозная		650		650
ул. Коммунистическая			1800	1800
ул. Коммунистическая подъезд к детскому саду	80			80
ул.Ленина	1000		100	1100
Проезд от ул.Ленина на ул.Коммунистическая	606			606
ул.Летняя			1350	1350
ул.Молодежная		500		500
ул.Олимпийская			806	806
ул.Октября	800		1000	1800

ул.70-лет Октября			562	562
ул.Песчаная		300	500	800
пер.Пионерский		400		400
ул.Победы		1800		1800
ул.Подгорная			500	500
пер.Почтовый		450		450
пер.Пролетарский		350	350	700
ул.Российская			300	300
ул. 1-я Советская			450	450
ул. 2-я Советская			400	400
ул.3-я Советская			350	350
ул.4-я Советская			200	200
ул. 1-я Солнечная			300	300
ул. 2-я Солнечная			300	300
ул. 3-я Солнечная			350	350
ул. 4-я Солнечная		400		400
ул. 5-я Солнечная			400	400
ул. 6-я Солнечная			400	400
ул. Спортивная			300	300
ул.Трудовые резервы		600		600
а/д от «Хлебокомбината» до а/д Оек-Зыкова		1349		1349
ул. Чапаева		1300	1051	2351
ул. Юбилейная		750		750
<b>Итого по с.Оек</b>	<b>2986</b>	<b>10299</b>	<b>14919</b>	<b>28204</b>
<b>д.Турская</b>				
пер.Берёзовый			400	400
Подъезд к Фап			180	180
<b>Итого по д.Турская</b>			<b>580</b>	<b>580</b>
<b>Всего по Оекскому МО:</b>	<b>13901</b>	<b>15599</b>	<b>28886</b>	<b>58386</b>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «07» мая 2020 года

№ 74-Р

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА  
ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022  
ГОДОВ**

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Оекского муниципального образования и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Оекского муниципального образования, утвержденного постановлением администрации Оекского муниципального образования от 31.03.2015 года № 59-п:

1. Финансово-экономическому отделу администрации внести в распоряжение администрации Оекского муниципального образования от 25.12.2019 года № 174-Р «Об утверждении сводной бюджетной росписи бюджета Оекского муниципального образования на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

- в раздел I «Бюджетные ассигнования по расходам бюджета сельского поселения» внести изменения в числовые значения существующих кодов БК:

тыс.руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на 2020 год	Сумма на 2021 год	Сумма на 2022 год
	ГРБС	раздела	Подраздела	целевой статьи	вида расходов			
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	01	04	9110060001	244	330,0	0,0	0,0
Уплата прочих налогов, сборов	726	01	04	9110060001	852	10,0	0,0	0,0

Уплата иных платежей	726	01	04	9110060001	853	10,0	0,0	0,0
Резервные средства	726	01	11	9110060004	870	100,0	0,0	0,0
Фонд оплаты труда учреждений	726	01	13	9110060002	111	-1 200,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	01	13	9110060002	244	60,0	0,0	0,0
Уплата иных платежей	726	01	13	9110060002	853	1,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	08	01	9110060002	244	634,0	0,0	0,0
Уплата прочих налогов, сборов	726	08	01	9110060002	852	5,0	0,0	0,0
Итого расходов						-50,0	0,0	0,0

- раздел I «Бюджетные ассигнования по расходам бюджета сельского поселения» дополнить следующими кодами БК с числовыми значениями:

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на 2020 год	Сумма на 2021 год	Сумма на 2022 год
	ГРБС	раздела	Подраздела	целевой статьи	вида расходов			
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	05	03	9110060104	244	50,0	0,0	0,0
Итого расходов						50,0	0,0	0,0

2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» (официальная информация) и на официальном сайте [www.oek.su](http://www.oek.su).

3. Общему отделу администрации внести в оригинал распоряжения администрации от 25.12.2019 года № 174-Р информацию о внесении изменений.

4. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на начальника финансово-экономического отдела администрации Л.Г. Арсёнову.

*Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «29» мая 2020 года

№ 81-р

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА  
ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022  
ГОДОВ**

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Оекского муниципального образования и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Оекского муниципального образования, утвержденного постановлением администрации Оекского муниципального образования от 31.03.2015 года № 59-п:

1. Финансово-экономическому отделу администрации внести в распоряжение администрации Оекского муниципального образования от 25.12.2019 года № 174-Р «Об утверждении сводной бюджетной росписи бюджета Оекского муниципального образования на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

- в раздел I «Бюджетные ассигнования по расходам бюджета сельского поселения» внести изменения в числовые значения существующих кодов БК:

тыс.руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на 2020 год	Сумма на 2021 год	Сумма на 2022 год
	ГРБС	раздела	Подраздела	целевой статьи	вида расходов			
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	726	01	04	9110060001	121	10,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	01	04	9110060001	244	388,6	0,0	0,0
Фонд оплаты труда учреждений	726	01	13	9110060002	111	8,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	01	13	9110060002	244	480,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	05	03	9110060105	244	61,4	0,0	0,0
Фонд оплаты труда учреждений	726	08	01	9110060002	111	1 500,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	08	01	9110060002	244	694,1	0,0	0,0
Уплата иных платежей	726	08	01	9110060002	853	2,0	0,0	0,0
Итого расходов						3 144,1	0,0	0,0

2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» (официальная информация) и на официальном сайте [www.oek.su](http://www.oek.su).

3. Общему отделу администрации внести в оригинал распоряжения администрации от 25.12.2019 года № 174-Р информацию о внесении изменений.

4. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на начальника финансово-экономического отдела администрации Л.Г. Арсёнову.

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

### Объявление об итогах аукционов

**ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области»** на основании распоряжений Правительства Иркутской области от 21.02.2020 №152-рп №154-рп «О проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков» на 13 мая 2020 года назначены аукционы на право заключения договоров аренды земельных участков. Итоги аукционов:

№ п/п	Предмет аукциона	Начальная цена арендной платы	Размер арендной платы по итогам аукциона	Победитель аукциона/единственный участник аукциона
1.	Право аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 2350 кв.м., (кадастровый номер 38:06:100801:29965, адрес: Российская Федерация Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Оекское сельское поселение с. Оек, ул. Горная, 31)	41 000		Аукцион не состоялся
2.	Право аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 2500 кв.м., (кадастровый номер 38:06:100801:29988, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Оекское сельское поселение с. Оек, ул. Подгорная, 13)	43 000		Аукцион не состоялся
3.	Право аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 1979 кв.м., (кадастровый номер 38:06:100801:30126, адрес: Российская Федерация, Иркутская область,	36 000		Аукцион не состоялся

	Иркутский муниципальный район, Оекское сельское поселение с. Оек, ул. 1-я, Солнечная) Земельному участку присвоен адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Оекское сельское поселение, с. Оек, ул. 1-я Солнечная, 12.			
4.	Право аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 2501 кв.м., (кадастровый номер 38:06:100801:29966, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Оекское сельское поселение с. Оек, ул. Горная, 27)	43 000		Аукцион не состоялся

**Объявление о проведении аукционов  
на право заключения договоров аренды земельных участков из земель населенных пунктов**

**Организатор торгов:** областное государственное казенное учреждение «Фонд имущества Иркутской области» на основании распоряжений Правительства Иркутской области от 21.02.2020 №152-рп №154-рп «О проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков», писем министерства имущественных отношений Иркутской области от 10.03.2020 №02-51-2247/20, №02-51-2251/20, №02-51-2254/20, №02-51-2255/20 и от 14.05.2020 №02-51-4636/20 проводит аукционы на право заключения договоров аренды земельных участков.

Аукцион является открытым по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы.

Аукцион и подведение его итогов состоится **30 июня 2020 г. в 11 час. 00 мин.** (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3-й этаж, аукционный зал.

Заявки принимаются ежедневно с **29 мая 2020 г. по 23 июня 2020 г.** с 09-00 до 17-00 часов (обед с 13-00 до 14-00) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3-й этаж, офис 49.

Дата определения участников аукциона - **26 июня 2020 г. в 15 час. 00 мин.** (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3-й этаж, офис 49.

Справки по телефону: (83952) 297-138, 207-518, в Интернете по адресу: [www.irkfi.ru](http://www.irkfi.ru), [www.mio.irkobl.ru](http://www.mio.irkobl.ru), [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

**Лот №1**

**Характеристика земельного участка:** участок из земель населенных пунктов площадью 2350 кв.м., (кадастровый номер 38:06:100801:29965, адрес: Российская Федерация Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Оекское сельское поселение с. Оек, ул. Горная, 31)

**Право на земельный участок:** государственная собственность (право собственности не разграничено).

**Основной вид разрешенного использования земельного участка:** для индивидуального жилищного строительства

**Категория земель:** земли населенных пунктов.

**Максимально и минимально допустимые параметры разрешенного строительства:** В соответствии с правилами землепользования и застройки Оекского муниципального образования земельный участок, расположен в зоне застройки индивидуальными жилыми домами.

**Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям, срок действия технических условий, плата за подключение:**

- письмо филиала ОАО «ИЭСК» «Восточные электрические сети» от 23.07.2019 №2640 «О технологическом присоединении»;

- письмо ООО «Южнобайкальское» от 16.07.2019 № 250.

Сети централизованного водоснабжения и водоотведения отсутствуют.

**Срок действия договора аренды:** 20 лет.

**Начальный размер годовой арендной платы:** 41 000 (Сорок одна тысяча) рублей.

**Шаг аукциона:** 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме 1 230 (Одна тысяча двести тридцать) рублей.

**Размер задатка:** 100 % начального размера годовой арендной платы в сумме 41 000 (Сорок одна тысяча) рублей.

**Лот №2**

**Характеристика земельного участка:** участок из земель населенных пунктов площадью 2500 кв.м., (кадастровый номер 38:06:100801:29988, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Оекское сельское поселение с. Оек, ул. Подгорная, 13)

**Право на земельный участок:** государственная собственность (право собственности не разграничено).

**Основной вид разрешенного использования земельного участка:** для индивидуального жилищного строительства

**Категория земель:** земли населенных пунктов.

**Максимально и минимально допустимые параметры разрешенного строительства:** В соответствии с правилами землепользования и застройки Оекского муниципального образования земельный участок, расположен в зоне застройки индивидуальными жилыми домами.

**Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям, срок действия технических условий, плата за подключение:**

- письмо филиала ОАО «ИЭСК» «Восточные электрические сети» от 23.07.2019 №2640 «О технологическом присоединении»;

- письмо ООО «Южнобайкальское» от 16.07.2019 № 250.

Сети централизованного водоснабжения и водоотведения отсутствуют.

**Срок действия договора аренды:** 20 лет.

**Начальный размер годовой арендной платы:** 43 000 (Сорок три тысячи) рублей.

**Шаг аукциона:** 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме 1 290 (Одна тысяча двести девяносто) рублей.

**Размер задатка:** 100 % начального размера годовой арендной платы в сумме 43 000 (Сорок три тысячи) рублей.

### Лот №3

**Характеристика земельного участка:** участок из земель населенных пунктов площадью 1979 кв.м., (кадастровый номер 38:06:100801:30126, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Оекское сельское поселение с. Оек, ул. 1-я, Солнечная)

Земельному участку присвоен адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Оекское сельское поселение, с. Оек, ул. 1-я Солнечная, 12.

**Право на земельный участок:** государственная собственность (право собственности не разграничено).

**Основной вид разрешенного использования земельного участка:** для ведения личного подсобного хозяйства.

**Категория земель:** земли населенных пунктов.

**Максимально и минимально допустимые параметры разрешенного строительства:** В соответствии с правилами землепользования и застройки Оекского муниципального образования земельный участок, расположен в зоне застройки индивидуальными жилыми домами.

**Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям, срок действия технических условий, плата за подключение:**

- письмо филиала ОАО «ИЭСК» «Восточные электрические сети» от 03.10.2019 №3538 «О технологическом присоединении»;

- письмо ООО «Южнобайкальское» от 10.07.2019 № 245.

Сети централизованного водоснабжения и водоотведения отсутствуют.

**Дополнительная информация:** Перед началом строительства выполнить историко-культурную экспертизу.

**Срок действия договора аренды:** 20 лет.

**Начальный размер годовой арендной платы:** 36 000 (Тридцать шесть тысяч) рублей.

**Шаг аукциона:** 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме 1080 (Одна тысяча восемьдесят) рублей.

**Размер задатка:** 100 % начального размера годовой арендной платы в сумме 36 000 (Тридцать шесть тысяч) рублей.

### Лот №4

**Характеристика земельного участка:** участок из земель населенных пунктов площадью 2501 кв.м., (кадастровый номер 38:06:100801:29966, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Оекское сельское поселение с. Оек, ул. Горная, 27)

**Право на земельный участок:** государственная собственность (право собственности не разграничено).

**Основной вид разрешенного использования земельного участка:** для индивидуального жилищного строительства

**Категория земель:** земли населенных пунктов.

**Максимально и минимально допустимые параметры разрешенного строительства:** В соответствии с правилами землепользования и застройки Оекского муниципального образования земельный участок, расположен в зоне застройки индивидуальными жилыми домами.

**Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям, срок действия технических условий, плата за подключение:**

- письмо филиала ОАО «ИЭСК» «Восточные электрические сети» от 23.07.2019 №2640 «О технологическом присоединении»;

- письмо ООО «Южнобайкальское» от 16.07.2019 № 250.

Сети централизованного водоснабжения и водоотведения отсутствуют.

**Срок действия договора аренды:** 20 лет.

**Начальный размер годовой арендной платы:** 43 000 (Сорок три тысячи) рублей.

**Шаг аукциона:** 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме 1 290 (Одна тысяча двести девяносто) рублей.

**Размер задатка:** 100 % начального размера годовой арендной платы в сумме 43 000 (Сорок три тысячи) рублей.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка установленного образца, опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой - Заявителя.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в торгах.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором торгов делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Задаток вносится в размере 100% начальной стоимости размера аренды на расчетный счет Продавца р/сч. №40302810025202000001 отделение Иркутск, г. Иркутск, БИК 042520001, Получатель: ИНН 3808022890, КПП 380801001 УФК по Иркутской области (ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области», лицевой счет №05342024640), ОКТМО 25701000, код платежа 813 1 1105013 05 0016 120, назначение платежа: задаток за участие в аукционе наименование, адрес объекта. Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном статьей 428 ГК РФ.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента рассмотрения заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов. Претендент не допускается к участию в аукционе в случае:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращаются в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Решение о признании претендентов участниками аукциона принимается в соответствии протоколом приема заявок – **26 июня 2020 г. в 15 час. 00 мин.** (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3-й этаж, офис 49.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену.

Победитель аукциона обязан заключить договор аренды земельного участка с Министерством имущественных отношений Иркутской области не ранее 10 дней и не позднее 30 дней со дня размещения информации о результатах торгов на официальном сайте торгов РФ протокола о результатах аукциона, осуществить государственную регистрацию договора аренды земельного участка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или от заключения договора аренды земельного участка аукцион признается несостоявшимся, внесенный Победителем аукциона задаток ему не возвращается.

Отказ в проведении аукциона: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, организатор аукциона извещает участников не позднее 3 дней со дня принятия данного решения и возвращает в течение 3-х дней внесенные ими задатки.

Информация о результатах аукциона публикуется в печатном издании «Вестник» Оекского муниципального образования и размещается на официальном сайте в сети

«Интернет» [www.mio.irkobl.ru](http://www.mio.irkobl.ru), [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.irkfi.ru](http://www.irkfi.ru) в месячный срок со дня заключения договора аренды земельного участка.

Подробнее ознакомиться с объектом продажи, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка можно по адресу г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, оф. 49, в рабочие дни с 10.00 до 17.00. Телефон для справок: 297-138, 207-518, в Интернете по адресу: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.mio.irkobl.ru](http://www.mio.irkobl.ru); [www.irkfi.ru](http://www.irkfi.ru).

Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни, совместно с представителем организатора торгов Коваленко Валерием Ивановичем (запись по телефону 29-54-06).

### ЗАЯВКА

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

1. Изучив информационное сообщение № \_\_\_\_\_ о проведении земельного аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

**(заполняется юридическим лицом)**

**ЗАЯВИТЕЛЬ** \_\_\_\_\_

(наименование организации заявителя, ИНН, ОГРН)

в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_

Юридический \_\_\_\_\_ и фактический адреса: \_\_\_\_\_

телефоны \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**(заполняется физическим лицом)**

**ЗАЯВИТЕЛЬ** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(кем выдан)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_ адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

согласен приобрести на правах аренды земельный участок лот №\_\_ кадастровый номер: \_\_\_\_\_

площадь \_\_\_\_\_ расположенный: \_\_\_\_\_

2. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с характеристиками земельного участка, указанными в извещении о проведении земельного аукциона, размещенного на официальных сайтах торгов.

3. Заявитель подтверждает, что он располагает данными об Организаторе аукциона, предмете аукциона, начальной цене предмета аукциона, «шаге аукциона», дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора аренды земельного участка и его условиях.

4. В случае признания победителем аукциона Заявитель принимает на себя обязательство заключить договор с Министерством имущественных отношений Иркутской области не ранее 10 дней и не позднее 30 дней с момента подписания протокола аукциона.

5. Заявитель согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, Заявитель включается в реестр недобросовестных участников аукциона и сумма внесенного Заявителем задатка не возвращается.

6. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», о правах и обязанности в области защиты персональных данных и согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

7. Платежные реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка: (ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» не несет ответственности за неверно указанные Заявителем реквизиты):

Реквизиты банка Заявителя для возврата задатка, указанные в заявке, должны соответствовать реквизитам, указанным в платежном документе о перечислении задатка на участие в аукционе.

Перечень предоставляемых документов:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка;

5) опись представленных документов.

Подпись Заявителя (полномочного представителя Заявителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.

М.П. (в случае наличия)



**Заявка принята Организатором аукциона:**

Час. \_\_\_ мин. \_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Заявка должна быть заполнена по всем пунктам.

**Сообщение о возможном установлении публичного сервитута на земельном участке с кадастровым номером 38:06:070803:65.**

1. Орган, рассматривающий ходатайство об установлении публичного сервитута: администрация Иркутского районного муниципального образования.

2. Цель установления публичного сервитута: эксплуатация линейного объекта «Электрическая сеть 0,4 кВ д. Жердовка», ходатайство Открытого акционерного общества «Иркутская электросетевая компания».

3. Земельный участок с кадастровым номером 38:06:070803:65, с площадью 74 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район.

4. Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки: 664007, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 40, к 1, этаж 4, каб. 434, вторник, четверг с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 12-48. Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки: 30 календарных дней со дня опубликования настоящего сообщения.

5. Публичный сервитут необходим для эксплуатации существующего объекта «Электрическая сеть 0,4 кВ д. Жердовка».

6. Выбор места размещения линейного объекта обусловлен технологическим требованием, экономической целесообразностью минимально возможными пересечениями с земельными участками, находящимися в частной собственности.

Определение границ публичного сервитута выполнялось аналогично требованиям об определении размеров земельных участков для размещения воздушных линий электропередачи и опор линий связи, обслуживающих электрические сети согласно постановлению от 11.08.2003 № 486 «Об утверждении Правил определения размеров земельных участков для размещения воздушных линий электропередачи обслуживающих электрические сети».

7. Описание местоположения границ публичного сервитута: схема расположения публичного сервитута приложение к настоящему сообщению.

**СВЕДЕНИЯ О ГРАНИЦАХ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА**

Площадь земельного участка 74 м <sup>2</sup>		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
38:06:070803:65(1)	–	–
н1	425931.41	3350954.70
н2	425935.30	3350959.52
н3	425930.48	3350963.42
н4	425926.59	3350958.60
н1	425931.41	3350954.70
38:06:070803:65(2)	–	–
н5	425845.61	3351047.21
н6	425844.92	3351047.93
н7	425844.19	3351047.24
н8	425844.88	3351046.52
н5	425845.61	3351047.21
38:06:070803:65(3)	–	–
н9	425869.83	3351021.65
н10	425869.14	3351022.37
н11	425868.42	3351021.68
н12	425869.11	3351020.96
н9	425869.83	3351021.65
38:06:070803:65(4)	–	–
н13	425899.74	3350990.74
н14	425899.05	3350991.46
н15	425898.33	3350990.77
н16	425899.02	3350990.05
н13	425899.74	3350990.74

38:06:070803:65(5)	-	-
н17	425930.19	3351004.28
н18	425930.30	3351005.28
н19	425929.31	3351005.39
н20	425929.19	3351004.40
н17	425930.19	3351004.28
38:06:070803:65(6)	-	-
н21	425954.88	3351017.76
н22	425955.23	3351018.70
н23	425954.29	3351019.05
н24	425953.94	3351018.11
н21	425954.88	3351017.76
38:06:070803:65(7)	-	-
н25	426071.49	3350984.14
н26	426070.99	3350985.00
н27	426070.13	3350984.50
н28	426070.63	3350983.63
н25	426071.49	3350984.14
38:06:070803:65(8)	-	-
н29	426070.23	3351056.96
н30	426070.90	3351057.71
н31	426070.16	3351058.37
н32	426069.49	3351057.63
н29	426070.23	3351056.96
38:06:070803:65(9)	-	-
н33	426155.18	3351033.48
н34	426154.59	3351034.28
н35	426153.78	3351033.69
н36	426154.38	3351032.88
н33	426155.18	3351033.48
38:06:070803:65(10)	-	-
н37	425815.44	3351080.58
н38	425815.49	3351081.58
н39	425815.46	3351081.89
н40	425814.46	3351081.94
н41	425812.95	3351081.66
н42	425811.96	3351081.79
н43	425811.83	3351080.80
н44	425812.83	3351080.67
н37	425815.44	3351080.58
38:06:070803:65(11)	-	-
н45	426131.19	3351014.68
н46	426130.69	3351015.55
н47	426128.23	3351014.26
н48	426128.74	3351013.39
н45	426131.19	3351014.68
38:06:070803:65(12)	-	-
н49	426104.99	3351002.82
н50	426104.93	3351003.81
н51	426100.77	3351003.56
н52	426100.83	3351002.56
н49	426104.99	3351002.82
38:06:070803:65(13)	-	-
н53	426018.70	3350936.59
н54	426018.93	3350937.57
н55	426016.61	3350938.11
н56	426015.65	3350937.29
н53	426018.70	3350936.59
38:06:070803:65(14)	-	-
н57	425925.88	3350963.19
н58	425924.94	3350966.32
н59	425923.98	3350966.03

н60	425924.92	3350962.90
н57	425925.88	3350963.19
38:06:070803:65(15)	–	–
н61	425941.23	3351077.18
н62	425941.51	3351078.14
н63	425938.25	3351079.10
н64	425937.97	3351078.14
н61	425941.23	3351077.18
38:06:070803:65(16)	–	–
н65	426100.66	3351030.81
н66	426101.23	3351031.63
н67	426095.34	3351035.94
н68	426094.75	3351035.14
н65	426100.66	3351030.81
Система координат МСК-38, зона 3		

Площадь, кв.м.	Цель установления публичного сервитута
74	Для эксплуатации линейного объекта «Электрическая сеть 0,4 кВ д.Жердовка»



Масштаб 1:2 000

**Условные обозначения:**

38:06:070803:65(1)-- обозначение образуемого земельного участка для публичного сервитута

— -- образуемая граница публичного сервитута

н1- ● - характерная точка образуемой границы публичного сервитута

— -- линия электропередач «Электрическая сеть 0,4 кВд.Жердовка»

38:06:070803-- номер кадастрового квартала

**Сообщение о возможном установлении публичного сервитута на земельном участке с кадастровым номером 38:06:070701:92, земельном участке с кадастровым номером 38:06:000000:7249 и землях государственная собственность на которые не разграничена**

1. Орган рассматривающий ходатайство об установлении публичного сервитута: администрация Иркутского районного муниципального образования.

2. Цель установления публичного сервитута: эксплуатация электрической сети «Сооружение - ВЛ-10кВ Оек - Мишонково цепь Б от ПС 35/10кВ Оёк до опоры 153 с. Мишонково», ходатайство Открытого акционерного общества «Иркутская электросетевая компания».

3. Земельный участок площадью 74 кв.м., в том числе на земельном участке с кадастровым номером 38:06:070701:92 площадью 6 кв.м., земельном участке с кадастровым номером 38:06:000000:7249 площадью 24 кв.м.и землях государственная собственность на которые не разграничена, расположенных по адресу: Иркутская область, Иркутский район площадью 44 кв.м., в границах согласно приложению 1.

4. Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки: 664007, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 40, к 1, этаж 4, каб. 434, вторник, четверг с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 12-48. Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки: 30 календарных дней со дня опубликования настоящего сообщения.

5. Публичный сервитут необходим для эксплуатации существующего объекта: «Сооружение - ВЛ-10кВ Оек - Мишонково цепь Б от ПС 35/10кВ Оёк до опоры 153 с. Мишонково».

Выбор места размещения линейного объекта обусловлен технологическими требованиями, экономической целесообразностью и минимально возможными пересечениями с земельными участками, находящимися в частной собственности.

Определение границ публичного сервитута выполнялось аналогично требованиям об определении размеров земельных участков для размещения воздушных линий электропередачи и опор линий связи, обслуживающих электрические сети согласно постановлению от 11.08.2003 № 486 «Об утверждении Правил определения размеров земельных участков для размещения воздушных линий электропередачи и опор линий связи, обслуживающих электрические сети».

6. Описание местоположения границ публичного сервитута: схема расположения границ публичного сервитута приложение к настоящему сообщению.

#### СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Площадь испрашиваемого публичного сервитута 74 кв. м, в том числе:		
Площадь испрашиваемого публичного сервитута на участке 38:06:000000:7249 - 24 кв. м		
Площадь испрашиваемого публичного сервитута на участке 38:06:070701:92 - 6 кв. м		
Площадь испрашиваемого публичного сервитута на не разграниченных землях - 44 кв. м, в том числе:		
Площадь земельного участка в кадастровом квартале 38:06:070701 - 2 кв. м		
Площадь земельного участка в кадастровом квартале 38:06:090609- 42 кв.м		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
38:06:000000:7249(1)	-	-
н1	423067.23	3344487.28
н2	423067.87	3344488.04
н3	423067.10	3344488.69
н4	423066.46	3344487.92
н1	423067.23	3344487.28
38:06:000000:7249 (2)	-	-
н5	424086.02	3343787.50
н6	424086.70	3343788.23
н7	424085.96	3343788.91
н8	424085.28	3343788.17
н5	424086.02	3343787.50
38:06:000000:7249 (3)	-	-
н9	424126.26	3343750.14
н10	424126.94	3343750.88
н11	424126.20	3343751.55
н12	424125.53	3343750.82
н9	424126.26	3343750.14
38:06:000000:7249 (4)	-	-
н13	426242.07	3341969.77
н14	426242.41	3341970.71
н15	426241.47	3341971.05
н16	426241.13	3341970.11
н13	426242.07	3341969.77
38:06:000000:7249 (5)	-	-

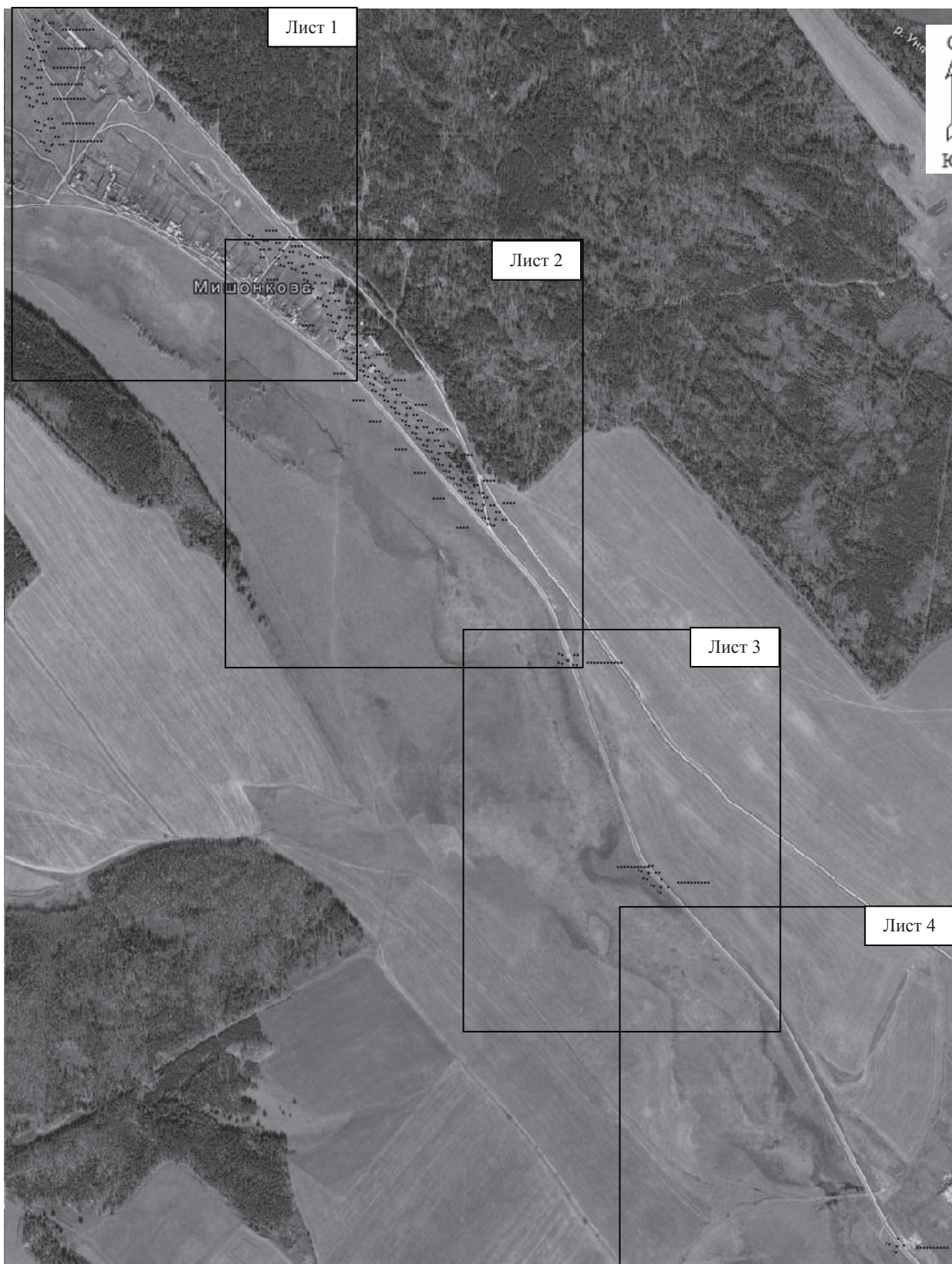
н17	426311.08	3341944.62
н18	426311.42	3341945.55
н19	426310.48	3341945.90
н20	426310.14	3341944.96
н17	426311.08	3341944.62
38:06:000000:7249 (6)	–	–
н21	426415.24	3341937.19
н22	426415.05	3341938.17
н23	426414.07	3341937.98
н24	426414.26	3341937.00
н21	426415.24	3341937.19
38:06:000000:7249 (7)	–	–
н25	426469.02	3341948.02
н26	426468.82	3341949.00
н27	426467.84	3341948.80
н28	426468.04	3341947.82
н25	426469.02	3341948.02
38:06:000000:7249 (8)	–	–
н29	426525.17	3341959.38
н30	426519.80	3341957.97
н31	426519.54	3341958.93
н32	426524.94	3341960.36
н29	426525.17	3341959.38
38:06:000000:7249 (9)	–	–
н33	426361.24	3341926.23
н34	426361.79	3341932.04
н35	426360.80	3341932.13
н36	426360.24	3341926.31
н33	426361.24	3341926.23
38:06:000000:7249 (10)	–	–
н37	424733.18	3343504.34
н38	424733.04	3343509.81
н39	424732.04	3343509.79
н40	424732.18	3343504.33
н37	424733.18	3343504.34
38:06:070701:92(11)	–	–
н41	426186.13	3341989.86
н42	426185.28	3341990.38
н43	426188.41	3341995.10
н44	426189.24	3341994.54
н41	426186.13	3341989.86
:3Y1(12)	–	–
н45	425916.78	3342583.43
н46	425913.67	3342590.21
н47	425912.76	3342589.79
н48	425915.87	3342583.01
н45	425916.78	3342583.43
:3Y1(13)	–	–
н49	425357.29	3343091.46
н50	425357.96	3343092.20
н51	425357.21	3343092.87
н52	425356.55	3343092.12
н49	425357.29	3343091.46
:3Y1(14)	–	–
н53	425394.38	3343058.46
н54	425395.05	3343059.20
н55	425394.30	3343059.87
н56	425393.63	3343059.12
н53	425394.38	3343058.46
:3Y1(15)	–	–
н57	425429.26	3343027.45
н58	425429.92	3343028.19

н59	425429.18	3343028.86
н60	425428.51	3343028.11
н57	425429.26	3343027.45
:3У1(16)	–	–
н61	425465.00	3342995.45
н62	425465.67	3342996.20
н63	425464.92	3342996.86
н64	425464.25	3342996.12
н61	425465.00	3342995.45
:3У1(17)	–	–
н65	425500.53	3342963.81
н66	425501.20	3342964.56
н67	425500.45	3342965.23
н68	425499.79	3342964.48
н65	425500.53	3342963.81
:3У1(18)	–	–
н69	425533.07	3342934.64
н70	425533.73	3342935.38
н71	425532.99	3342936.05
н72	425532.32	3342935.30
н69	425533.07	3342934.64
:3У1(19)	–	–
н73	425568.81	3342902.72
н74	425569.47	3342903.47
н75	425568.72	3342904.13
н76	425568.06	3342903.39
н73	425568.81	3342902.72
:3У1(20)	–	–
н77	425754.66	3342795.19
н78	425755.26	3342795.99
н79	425754.46	3342796.59
н80	425753.86	3342795.79
н77	425754.66	3342795.19
:3У1(21)	–	–
н81	425805.07	3342757.34
н82	425805.67	3342758.14
н83	425804.87	3342758.74
н84	425804.27	3342757.93
н81	425805.07	3342757.34
:3У1(22)	–	–
н85	425876.91	3342671.42
н86	425876.50	3342672.33
н87	425875.59	3342671.91
н88	425876.00	3342671.00
н85	425876.91	3342671.42
:3У1(23)	–	–
н89	425898.28	3342624.14
н90	425897.87	3342625.05
н91	425896.96	3342624.64
н92	425897.37	3342623.73
н89	425898.28	3342624.14
:3У1(24)	–	–
н93	425853.66	3342722.32
н94	425850.00	3342719.46
н95	425849.39	3342720.25
н96	425853.03	3342723.10
н93	425853.66	3342722.32
:3У1(25)	–	–
н97	425705.53	3342826.34
н98	425704.69	3342826.89
н99	425707.78	3342831.56
н100	425708.60	3342830.99

н97	425705.53	3342826.34
:3У1(26)	–	–
н101	425665.29	3342847.07
н102	425660.77	3342849.17
н103	425661.20	3342850.08
н104	425665.65	3342848.00
н101	425665.29	3342847.07
:3У1(27)	–	–
н105	425604.23	3342871.28
н106	425603.43	3342871.87
н107	425606.56	3342876.12
н108	425607.37	3342875.53
н105	425604.23	3342871.28
:3У1(28)	–	–
н109	425133.97	3343290.06
н110	425134.64	3343290.81
н111	425133.89	3343291.47
н112	425133.22	3343290.73
н109	425133.97	3343290.06
:3У1(29)	–	–
н113	425174.97	3343253.55
н114	425175.63	3343254.30
н115	425174.89	3343254.96
н116	425174.22	3343254.22
н113	425174.97	3343253.55
:3У1(30)	–	–
н117	425210.01	3343222.35
н118	425210.67	3343223.10
н119	425209.92	3343223.76
н120	425209.26	3343223.02
н117	425210.01	3343222.35
:3У1(31)	–	–
н121	425246.73	3343189.75
н122	425247.39	3343190.49
н123	425246.65	3343191.16
н124	425245.98	3343190.41
н121	425246.73	3343189.75
:3У1(32)	–	–
н125	425284.91	3343156.01
н126	425285.58	3343156.76
н127	425284.83	3343157.42
н128	425284.17	3343156.67
н125	425284.91	3343156.01
:3У1(33)	–	–
н129	425320.67	3343124.03
н130	425321.33	3343124.78
н131	425320.59	3343125.44
н132	425319.92	3343124.69
н129	425320.67	3343124.03
Система координат МСК-38, зона 3		

Площадь, кв.м.	Цель установления публичного сервитута
74	Для эксплуатации линейного объекта Сооружение -ВЛ-10кВ Оек -Мишонково цепь Б от ПС 35/10кВ Оек до опоры 153 с. Мишонково

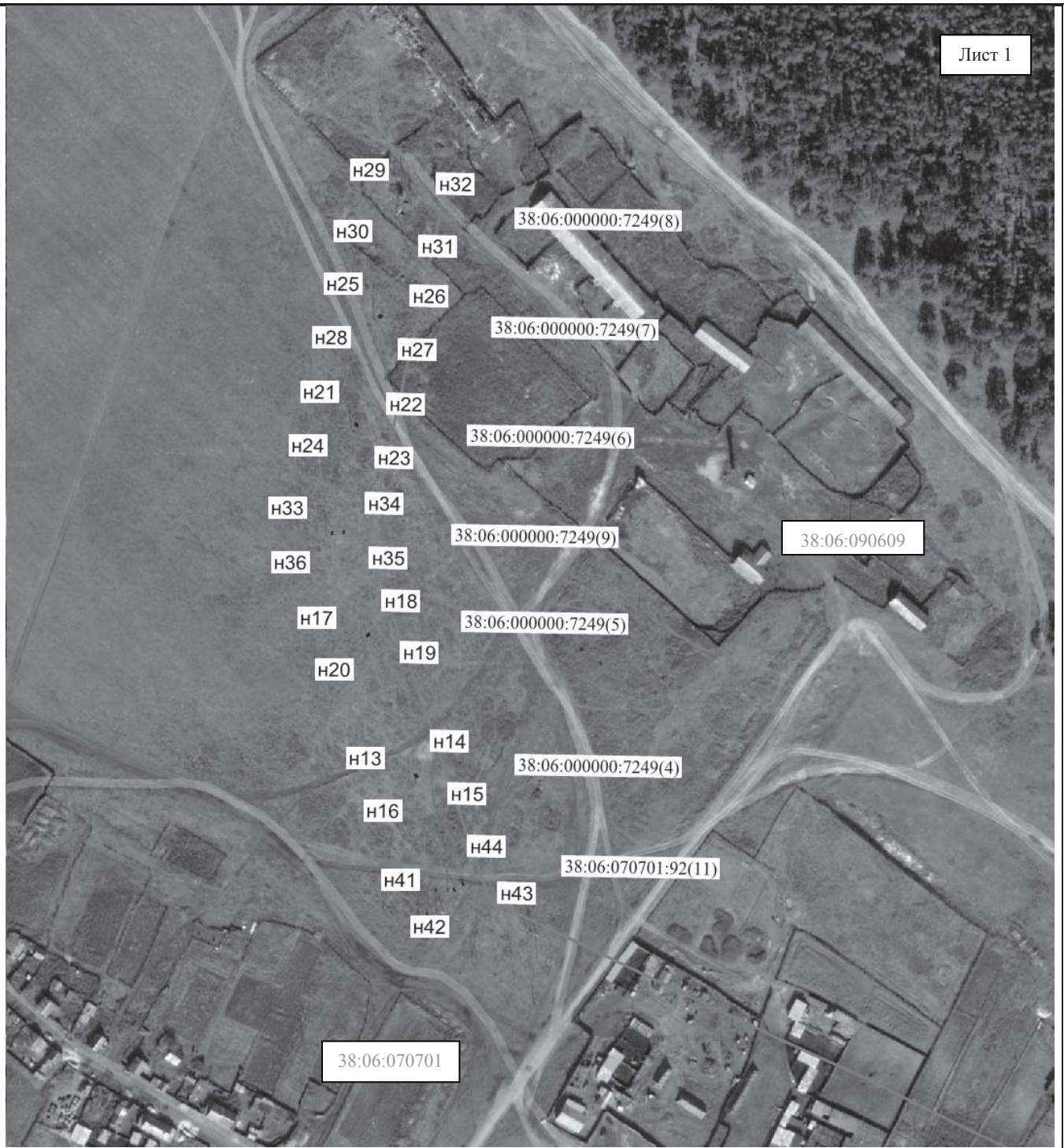




Масштаб 1:25 000

**Условные обозначения:**

- -- образуемая граница публичного сервитута
- -- линия электропередач «ВЛ-10кВ Оек -Мишонково цепь Б от ПС 35/10кВ Оек до опоры 153 с. Мишонково»
- -- граница земельного участка, внесенного в ЕГРН, в отношении которого испрашивается сервитут



Масштаб 1:3 000

**Условные обозначения:**

- :ЗУ1(1)-- обозначение образуемого земельного участка для публичного сервитута
- -- образуемая граница публичного сервитута
- н1- ● - характерная точка образуемой границы публичного сервитута
- -- линия электропередач «ВЛ-10кВ Оек -Мишонково цепь Б от ПС 35/10кВ Оек до опоры 153 с. Мишонково»
- 38:06:090609-- номер кадастрового квартала



Масштаб 1:3 000

**Условные обозначения:**

- :ЗУ1(1)-- обозначение образуемого земельного участка для публичного сервитута
- образующая граница публичного сервитута
- н1- ● - характерная точка образуемой границы публичного сервитута
- -- линия электропередач «ВЛ-10кВ Оек -Мишонково цепь Б от ПС 35/10кВ Оек до опоры 153 с. Мишонково»
- 38:06:070701-- номер кадастрового квартала



Масштаб 1:3 000

**Условные обозначения:**

- :ЗУ1(1)-- обозначение образуемого земельного участка для публичного сервитута
- -- образуемая граница публичного сервитута
- - характерная точка образуемой границы публичного сервитута
- -- линия электропередач «ВЛ-10кВ Оек -Мишонково цепь Б от ПС 35/10кВ Оек до опоры 153 с. Мишонково»
- 38:06:090609-- номер кадастрового квартала



Масштаб 1:3 000

**Условные обозначения:**

- :ЗУ1(1)-- обозначение образуемого земельного участка для публичного сервитута
- -- образуемая граница публичного сервитута
- n1- ● - характерная точка образуемой границы публичного сервитута
- -- линия электропередач «ВЛ-10кВ Оек -Мишонково цепь Б от ПС 35/10кВ Оек до опоры 153 с. Мишонково»
- 38:06:090609-- номер кадастрового квартала

**Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования извещает о возможном установлении публичного сервитута на земельном участке с кадастровым номером 38:06:070202:371 и землях государственная собственность на которые не разграничена, согласно прилагаемой схеме.**

1. Орган рассматривающий ходатайство об установлении публичного сервитута: администрация Иркутского районного муниципального образования.

2. Цель установления публичного сервитута: эксплуатация сооружения ВЛ-10кВ Коты - Черемушки от ПС 35/10кВ Коты до опоры 149 с. Черёмушки, ходатайство Открытого акционерного общества «Иркутская электросетевая компания».

3. Земельный участок площадью 36 кв.м. расположенный по адресу: Иркутская область, Иркутский район в границах согласно приложению 1, в том числе

- земельный участок с кадастровым номером 38:06:070202:371 площадью 1 кв.м.,

- земли, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 35 кв.м., в том числе в кадастровом квартале 38:06:080401 в границах населенного пункта д. Черемушка площадью 9 кв.м., в кадастровом квартале 38:06:071103 вне границ населенного пункта 26 кв.м.

4. Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки: 664007, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 40, к 1, этаж 4, каб. 434, вторник, четверг с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 12-48. Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки: 30 календарных дней со дня опубликования настоящего сообщения.

5. Публичный сервитут необходим для эксплуатации существующего сооружения: «ВЛ-10кВ Коты - Черемушки от ПС 35/10кВ Коты до опоры 149 с. Черёмушки».

Выбор места размещения линейного объекта обусловлен технологическими требованиями, экономической целесообразностью и минимально возможными пересечениями с земельными участками, находящимися в частной собственности.

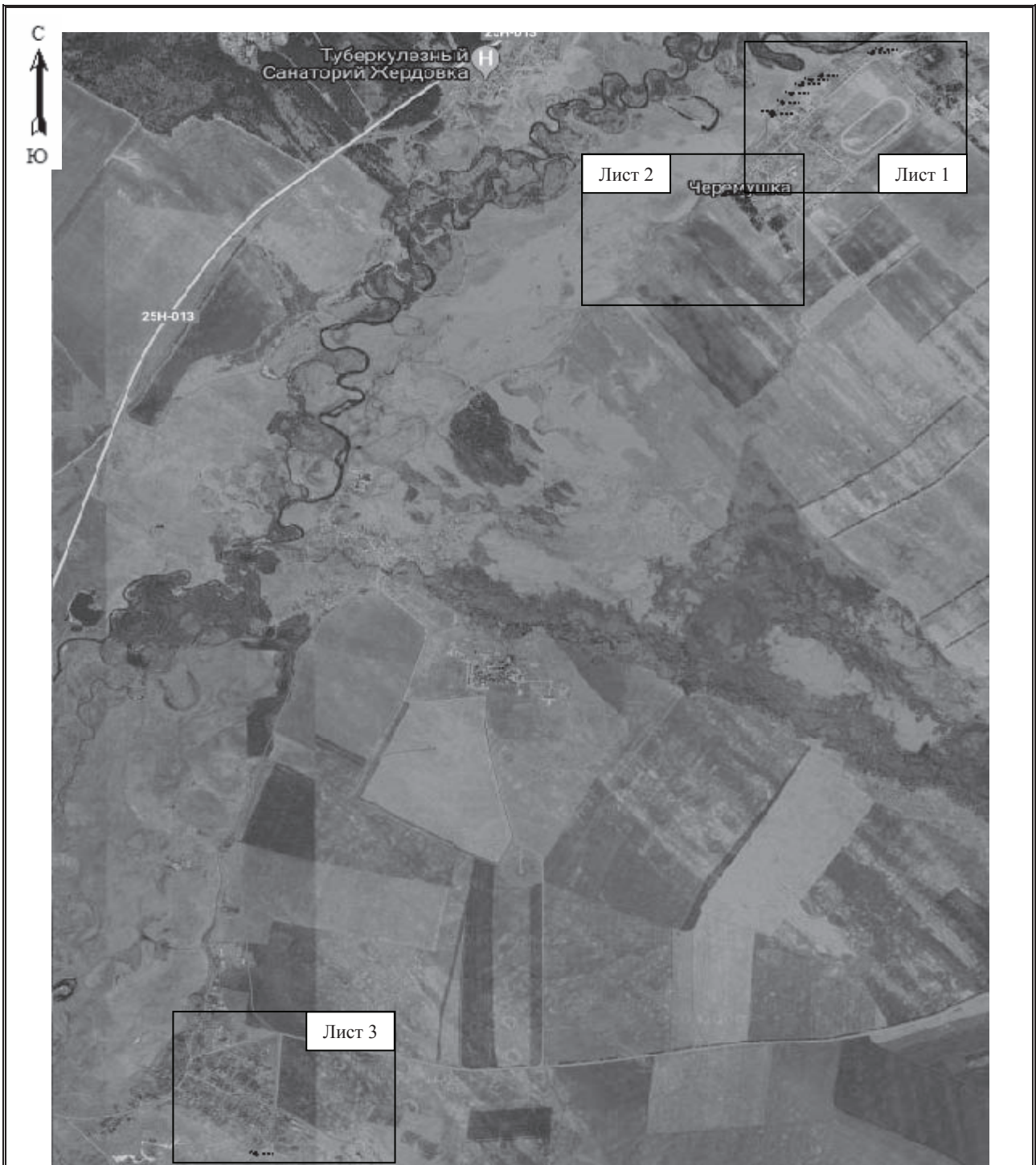
6. Описание местоположения границ публичного сервитута: сведения о границах публичного сервитута приложение к настоящему сообщению.

#### СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Площадь испрашиваемого публичного сервитута 36 кв.м		
Площадь испрашиваемого публичного сервитута на участке 38:06:070202:371 - 1 кв. м		
Площадь испрашиваемого публичного сервитута на не разграниченных землях - 35 кв. м, в том числе:		
Площадь земельного участка в кадастровом квартале 38:06:080401 в границах населенного пункта д. Черемушка - 9 кв.м		
Площадь земельного участка в кадастровом квартале 38:06:071103 - вне границ населенного пункта - 26 кв.м		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
:ЗУ1(1)	-	-
н1	424713.40	3353433.29
н2	424713.98	3353434.11
н3	424713.17	3353434.69
н4	424712.59	3353433.87
н1	424713.40	3353433.29
:ЗУ1(2)	-	-
н5	425818.11	3354135.80
н6	425818.58	3354136.67
н7	425817.70	3354137.15
н8	425817.23	3354136.27
н5	425818.11	3354135.80
:ЗУ1(3)	-	-
н9	426043.14	3354547.75
н10	426043.62	3354548.63
н11	426042.75	3354549.11
н12	426042.26	3354548.23
н9	426043.14	3354547.75
:ЗУ1(4)	-	-
н13	426076.44	3354608.33
н14	426079.10	3354612.81
н15	426078.20	3354613.31
н16	426075.52	3354608.79
н13	426076.44	3354608.33
:ЗУ1(5)	-	-
н17	424681.95	3353388.12

н18	424681.95	3353389.12
н19	424680.95	3353389.12
н20	424680.95	3353388.12
н17	424681.95	3353388.12
38:06:070202:371(6)	–	–
н21	415533.59	3349827.58
н22	415532.99	3349828.38
н23	415532.19	3349827.78
н24	415532.78	3349826.98
н21	415533.59	3349827.58
:ЗУ1(7)	–	–
н25	425554.06	3353832.93
н26	425553.42	3353833.70
н27	425552.65	3353833.07
н28	425553.29	3353832.30
н25	425554.06	3353832.93
:ЗУ1(8)	–	–
н29	425775.34	3354057.07
н30	425775.81	3354057.94
н31	425774.94	3354058.42
н32	425774.46	3354057.54
н29	425775.34	3354057.07
:ЗУ1(9)	–	–
н33	425640.81	3353903.38
н34	425640.18	3353904.15
н35	425639.41	3353903.52
н36	425640.04	3353902.74
н33	425640.81	3353903.38
:ЗУ1(10)	–	–
н37	425452.53	3353775.67
н38	425452.58	3353776.67
н39	425451.58	3353776.72
н40	425451.53	3353775.72
н37	425452.53	3353775.67
:ЗУ1(11)	–	–
н41	425733.73	3353979.86
н42	425730.21	3353984.34
н43	425729.43	3353983.72
н44	425732.28	3353980.02
н45	425728.31	3353976.82
н46	425728.95	3353976.05
н41	425733.73	3353979.86
:ЗУ1(12)	–	–
н47	425451.19	3353746.55
н48	425448.43	3353751.37
н49	425447.54	3353750.92
н50	425449.79	3353747.01
н51	425445.09	3353744.78
н52	425445.53	3353743.85
н47	425451.19	3353746.55
Система координат МСК-38, зона 3		

Площадь, кв.м.	Цель установления публичного сервитута
36	Для эксплуатации линейного объекта ВЛ-10кВ Коты - Черемушки от ПС 35/10кВ Коты до опоры 149 с. Черёмушки



Масштаб 1:80 000

**Условные обозначения:**

:ЗУ1(1) -- обозначение образуемого земельного участка для публичного сервитута

— -- образуемая граница публичного сервитута

● n1 -- характерная точка образуемой границы публичного сервитута

— -- линия электропередач «ВЛ-10кВ Коты - Черёмушки от ПС 35/10кВ Коты до опоры 149 с. Черёмушки»

38:06:080401 -- номер кадастрового квартала





Масштаб 1:2 500

**Условные обозначения:**

:ЗУ1(1) -- обозначение образуемого земельного участка для публичного сервитута

— -- образуемая граница публичного сервитута

● н1 -- характерная точка образуемой границы публичного сервитута

— -- линия электропередач «ВЛ-10кВ Коты - Черемушки от ПС 35/10кВ Коты до опоры 149 с.

Черёмушки»

38:06:080401 -- номер кадастрового квартала



Масштаб 1:2 500

**Условные обозначения:**

:ЗУ1(1) -- обозначение образуемого земельного участка для публичного сервитута

— -- образуемая граница публичного сервитута

● n1 -- характерная точка образуемой границы публичного сервитута

— -- линия электропередач «ВЛ-10кВ Коты - Черемушки от ПС 35/10кВ Коты до опоры 149 с. Черёмушки»

38:06:080401 -- номер кадастрового квартала

Лист 3



Масштаб 1:2 500

**Условные обозначения:**

:ЗУ1(1) -- обозначение образуемого земельного участка для публичного сервитута

— -- образуемая граница публичного сервитута

● н1 -- характерная точка образуемой границы публичного сервитута

— -- линия электропередач «ВЛ-10кВ Коты - Черемушки от ПС 35/10кВ Коты до опоры 149 с.

Черёмушки»

38:06:070202 -- номер кадастрового квартала

38:06:070202:371(6) - кадастровый номер планируемого земельного участка

**Сообщение о возможном установлении публичного сервитута на части земельного участка с кадастровым номером 38:06:071103:55**

1. Орган рассматривающий ходатайство об установлении публичного сервитута: администрация Иркутского районного муниципального образования.
  2. Цель установления публичного сервитута: эксплуатация объекта «Сооружение-ВЛ-10кВ Черемушки-Егоровщина от ПС 35/10кВ Черемушки до опоры 134 с. Егоровщина».
  3. Часть земельного участка с кадастровым номером 38:06:071103:55, площадью 13 кв.м., расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, Иркутское лесничество, Гороховское участковое лесничество, Оекская дача, квартал № 146ч.
  4. Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки: 664007, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 40, к 1, этаж 4, каб. 434, вторник, четверг с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 12-48. Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки: 30 календарных дней со дня опубликования настоящего сообщения.
  5. Публичный сервитут необходим для эксплуатации существующего объекта «Сооружение-ВЛ-10кВ Черемушки-Егоровщина от ПС 35/10кВ Черемушки до опоры 134 с. Егоровщина», ходатайство Открытого акционерного общества «Иркутская электросетевая компания».
  6. Выбор места размещения линейного объекта обусловлен технологическими требованиями, экономической целесообразностью и минимально возможными пересечениями с земельными участками, находящимися в частной собственности.
- Определение границ публичного сервитута выполнялось аналогично требованиям об определении размеров земельных участков для размещения воздушных линий электропередачи и опор линий связи, обслуживающих электрические сети согласно постановлению от 11.08.2003 № 486 «Об утверждении Правил определения размеров

земельных участков для размещения воздушных линий электропередачи и опор линий связи, обслуживающих электрические сети».

7. Описание местоположения границ публичного сервитута: схема расположения публичного сервитута приложение к настоящему сообщению.

#### СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Площадь испрашиваемого публичного сервитута на часть земельного участка 38:06:071103:55 – 13 кв. м		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
-	-	-
н1	426066.39	3347169.99
н2	426066.51	3347170.99
н3	426065.52	3347171.11
н4	426065.40	3347170.12
н1	426066.39	3347169.99
-	-	-
н5	426074.46	3347234.12
н6	426074.59	3347235.11
н7	426073.60	3347235.23
н8	426073.47	3347234.24
н5	426074.46	3347234.12
-	-	-
н9	426083.65	3347308.76
н10	426083.77	3347309.75
н11	426082.78	3347309.87
н12	426082.65	3347308.88
н9	426083.65	3347308.76
-	-	-
н13	426091.95	3347375.89
н14	426092.07	3347376.88
н15	426091.08	3347377.00
н16	426090.96	3347376.01
н13	426091.95	3347375.89
-	-	-
н17	426101.51	3347452.03
н18	426101.63	3347453.02
н19	426100.64	3347453.15
н20	426100.52	3347452.15
н17	426101.51	3347452.03
-	-	-
н21	426109.81	3347518.89
н22	426109.93	3347519.88
н23	426108.94	3347520.00
н24	426108.82	3347519.01
н21	426109.81	3347518.89
-	-	-
н25	426118.15	3347585.47
н26	426118.27	3347586.46
н27	426117.28	3347586.59
н28	426117.15	3347585.60
н25	426118.15	3347585.47
-	-	-
н29	426125.38	3347642.87
н30	426125.51	3347643.86
н31	426124.52	3347643.98
н32	426124.39	3347642.99
н29	426125.38	3347642.87
-	-	-
н33	426133.43	3347705.49
н34	426133.56	3347706.48
н35	426132.56	3347706.61

н36	426132.44	3347705.62
н33	426133.43	3347705.49
–	–	–
н37	426141.43	3347767.48
н38	426141.55	3347768.48
н39	426140.56	3347768.60
н40	426140.43	3347767.61
н37	426141.43	3347767.48
–	–	–
н41	426149.53	3347831.52
н42	426149.66	3347832.51
н43	426148.67	3347832.64
н44	426148.54	3347831.65
н41	426149.53	3347831.52
–	–	–
н45	426156.39	3347887.68
н46	426156.50	3347888.67
н47	426155.51	3347888.79
н48	426155.39	3347887.80
н45	426156.39	3347887.68
–	–	–
н49	426165.47	3347964.64
н50	426165.59	3347965.63
н51	426164.59	3347965.75
н52	426164.48	3347964.75
н49	426165.47	3347964.64
Система координат МСК-38, зона 3		

Площадь, кв.м.	Цель установления публичного сервитута
13	Для эксплуатации линейного объекта «Сооружение - ВЛ-10кВ Черемушки - Егоровщина от ПС 35/10кВ Черёмушки до опоры 134 с. Егоровщина»



**Масштаб 1 : 10 000**

Лист 1



**Масштаб 1 : 2 000**

- граница образуемой части земельного участка (проектные границы публичного сервитута)
- линия электропередач «Сооружение - ВЛ-10кВ Черемушки - Егоровщина от ПС 35/10кВ Черёмушки до опоры 134 с. Егоровщина»
- граница земельного участка, внесенного в ЕГРН, в отношении которого испрашивается сервитут 38:06:071103:55 – кадастровый номер земельного участка
- n1 ●-- обозначение характерных точек публичного сервитута

Лист 2



Масштаб 1 : 2 000

Главный редактор – Пихето-Новосельцева Надежда Петровна

Источник финансирования – бюджет Оёкского муниципального образования

Отпечатано в ООО «Типография «Иркут». Тираж: 50 экземпляров.

Пожелания и предложения отправлять по адресу: 664541, с. Оек, ул. Кирова, 91 «Г», Иркутского района, тел. 69-31-22