

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» марта 2012 г. №64-п

Об утверждении порядка составления,

утверждения и ведения бюджетных смет

муниципальных казенных учреждений

   С целью контроля за целевым и эффективным расходованием средств, получаемых на финансирование деятельности в казенных учреждениях, руководствуясь статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 8 мая 2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь статьями 48, 58 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

   ПОСТАНОВЛЯЕТ:

   1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Оекского муниципального образования, согласно приложению.

  2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация) и на интернет-сайте администрации www.oek.su».

  3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансово-экономического отдела – главного бухгалтера Степанову Л.А.

 *Глава администрации Оекского муниципального образования П.Н. Новосельцев*

**Порядок**

**составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Оекского муниципального образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Оекского муниципального образования (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает для муниципальных казенных учреждений Оекского муниципального образования (далее - учреждения), процедуру составления, утверждения и ведения бюджетных смет.

2. Порядок составления и утверждения бюджетных смет

2.1. Бюджетные сметы составляются в целях установления объема и распределения направлений расходования средств местного бюджета на период одного финансового года. Показатели бюджетной сметы должны соответствовать доведенным лимитам бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств по выполнению функций учреждениями (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Бюджетная смета составляется в рублях в двух экземплярах:

- первый экземпляр - для учреждения;

- второй экземпляр – для главного распорядителя бюджетных средств (далее ГРБС).

2.3. Учреждения в течение 10 дней со дня получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств составляют бюджетную смету по установленной форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

2.4. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления, с указанием кода аналитического показателя.

2.5. Бюджетная смета составляется учреждением на основании согласованных ГРБС на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения.

2.6. Объем бюджетных ассигнований по статьям и подстатьям классификации операций сектора государственного управления бюджетной сметы устанавливается в соответствии с доведенными до учреждения объемами лимитов бюджетных обязательств.

2.7. Составленная бюджетная смета подписывается (с расшифровкой подписи) руководителем, главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа, проставляется дата подписания сметы, заверяется печатью учреждения и направляется учреждением на согласование ГРБС.

К бюджетной смете, представленной на утверждение, прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы.

2.8. В целях формирования смет учреждения на очередной финансовый год и плановый период на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период учреждение формирует проекты смет на очередной финансовый год и годы планового периода в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Формирование проектов бюджетных смет на очередной финансовый год и годы планового периода осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

2.9. ГРБС рассматривает бюджетную смету на предмет соответствия показателей сметы лимитам бюджетных обязательств, правильности произведенных расчетов, правильности отнесения расходов по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

2.10. ГРБС обеспечивает утверждение бюджетных смет в течение 10 рабочих дней со дня ее представления. При выявлении несоответствия показателей бюджетной сметы утвержденным лимитам бюджетных обязательств бюджетная смета возвращается учреждению для устранения замечаний и повторно представляется учреждением на утверждение в течение 5 рабочих дней.

3. Требования к ведению бюджетных смет

3.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Предложения по внесению изменений в смету направляются в ГРБС в письменном виде. Письмо должно содержать обоснование причин необходимости внесения изменений. Учреждение обязано составить и предоставить на утверждение в ГРБС уточненную бюджетную смету по состоянию на 1 декабря в случае:

- изменения кодов классификации расходов бюджетов;

- изменения (увеличения или уменьшения) лимитов бюджетных обязательств по предусмотренным утвержденной бюджетной сметой кодам классификации расходов бюджета.

Изменения показателей бюджетной сметы утверждаются по установленной форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

3.3. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям учреждения принимают письменные обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности.

3.4. Утверждение уточненной бюджетной сметы осуществляется ГРБС.

3.5 Учреждения осуществляют операции по расходованию средств бюджета Оекского муниципального образования в соответствии с утвержденными бюджетными сметами.

*Начальник финансово-экономического отдела администрации Оекского муниципального образования Л.А. Степанова*