

# Вестник Оёкского муниципального образования

(официальная информация)

30 августа 2019 года

№ 08 (146)

Цена: бесплатно

*Газета для тех, кто не равнодушен  
к делам и проблемам администрации  
Оёкского муниципального образования*

Издается с «29» декабря 2006 года

Учредитель – Администрация Оёкского муниципального образования

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ДУМА  
РЕШЕНИЕ**

от «26» июля 2019 г.

№23-44 Д/сп

## **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях приведения Устава Оекского муниципального образования в соответствие с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 46 Устава Оекского муниципального образования, п.1 ст.47 Регламента Думы Оёкского муниципального образования, Дума Оекского муниципального образования,

### **РЕШИЛА:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав Оекского муниципального образования, утвержденный решением Думы Оекского муниципального образования от 02.12.2005 г. №1-1 Д/сп (ред. от 12.03.2010г.):

1) Статья 15.1 «Староста сельского населенного пункта»:

1.1) в пункте 5 части 6 слова «уставом муниципального образования и (или)» исключить;

1.2) в части 7 слова «, настоящим уставом» исключить;

2) В абзаце 2 пункта 9 части 4 статьи 25 «Гарантии деятельности Главы Поселения» слова «частью 6.1» исключить;

3) Пункт 4 части 4 статьи 39 «Администрация Поселения» изложить в следующей редакции: «разработка стратегии социально-экономического развития муниципального образования»;

4) Статья 52 «Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов»:

4.1) часть 1 после слов «печатного издания» дополнить словами «Вестник Оекского муниципального образования»;

4.2) первое предложение части 2 после слов «муниципальный правовой акт» дополнить словами «или соглашение, заключенное между органами местного самоуправления,», после слов «такой акт» дополнить словами «или соглашение»;

4.3) во втором предложении части 2 слова «нормативного правового акта» заменить словами «муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления,»;

4.4) часть 3 после слов «муниципального правового акта» дополнить словами «или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления,»;

4.5) часть 4 после слов «муниципальных правовых актов» дополнить словами «или соглашений, заключенных между органами местного самоуправления,», после слов «муниципальный правовой акт» дополнить словами «или соглашение, заключенное между органами местного самоуправления,»;

4.6) часть 5 после слов «муниципальных правовых актов» дополнить словами «или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления,».

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 года №97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Оекского муниципального образования на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в течение 15 дней.

3. Опубликовать муниципальный правовой акт Оекского муниципального образования в течение 7 дней после государственной регистрации и направить в Управление Министерства Юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Оекского муниципального образования для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области в 10-дневный срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и опубликования в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» и на сайте администрации [www.oek.su](http://www.oek.su).

*Глава Оекского муниципального образования О.А. Парфенов*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ДУМА  
РЕШЕНИЕ**

от «30» августа 2019 г.

№24-48 Д/сп

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ «О БЮДЖЕТЕ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2019 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ»**

Руководствуясь ст. 49, ст. 63, ст. 65 Устава Оекского муниципального образования, Дума Оекского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Оекского муниципального образования от 28.12.2018 г. № 16-66 Д/сп «О бюджете Оекского муниципального образования на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения и дополнения:

- пункт 1 решения изложить в следующей редакции: «1. Утвердить основные характеристики бюджета Оекского муниципального образования (далее местный бюджет) на 2019 год:

- общий объем доходов местного бюджета в сумме 50 969,8 тыс. из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 31 493,3 тыс. рублей;
- общий объем расходов местного бюджета в сумме 52 719,4 тыс. рублей;
- размер дефицита местного бюджета в сумме 1 749,6 тыс. рублей, или 9,63% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Установить, что превышение дефицита местного бюджета над ограничениями, установленными ст. 92.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в объеме 915,8 тыс. рублей».

2. Приложения 1, 5, 7, 9, 11, 13 изложить в новой редакции (прилагаются).

3. Общему отделу администрации внести в оригинал решения Думы Оекского муниципального образования от 28.12.2018 г. № 16-66 Д/сп информацию о внесении изменений и дополнений.

4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» (официальная информация) и на официальном сайте [www.oek.su](http://www.oek.su).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на начальника финансово-экономического отдела администрации Л.Г. Арсёнову.

*И.О. главы Оекского муниципального образования Н.П. Пихето-Новосельцева*

**СПРАВКА  
ОБ ИЗМЕНЕНИИ В БЮДЖЕТЕ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2019 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ**

В доходную часть бюджета внесены следующие изменения:

1. На основании письма Межрайонной ИФНС России № 12 от 25.07.2019 № 07-33/013024 об ожидаемой оценке поступлений доходов в 2019 году и прогнозу поступлений в 2020-2022 гг, увеличить плановые значения на 2019 год по виду доходов:

- 18210606033100000110 «Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений» на сумму 377,3 тыс. рублей.

Всего доходная часть бюджета на 2019 год увеличивается на 377,3 тыс. рублей и составит 50 969,8 тыс. рублей.

В расходную часть бюджета внесены следующие изменения:

1. По разделу «Общегосударственные расходы»:

1.1. подраздел 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» увеличили:

- код вида расходов (далее – КВР) 831 «Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений» увеличить на 15,0 тыс. рублей.

2. Раздел «Жилищно-коммунальное хозяйство»:

- подраздел 0503 дополнить кодом бюджетной классификации (далее – КБК) «2130099038» по КВР 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг» суммой 323,8 тыс. рублей на реализацию мероприятий по муниципальной программе "Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Оекского муниципального образования на 2019-2021 годы";

- КБК 9110060105 по КВР 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг» увеличить на сумму 38,4 тыс. рублей;

- КБК 91400S2370 по КВР 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг» в связи с перераспределением экономии по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив за увеличить на 108,3 тыс. рублей.

3. По разделу «Культура, кинематография» внести следующие изменения:

2.1 подраздел 0801 «Культура» увеличили:

- КБК 91400S2370 по КВР 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг» в связи с перераспределением экономии по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив за уменьшить на 108,3 тыс. рублей.

Всего расходная часть бюджета в 2019 году увеличивается на 377,3 тыс. рублей и составит 52 719,4 тыс. рублей.

Приложение № 1  
к решению Думы Оекского  
муниципального образования  
от "30" августа 2019 № 24-48 Д/сп

### ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2019 ГОД

Наименование	Код БК	Сумма, тыс.руб
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>00010000000000000000</b>	<b>19 476,5</b>
<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>18210100000000000000</b>	<b>5 034,4</b>
<i><b>Налог на доходы физических лиц</b></i>	<i><b>18210102000010000110</b></i>	<i><b>5 034,4</b></i>
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 <sup>1</sup> и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102010010000110	5 004,4
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102020010000110	3,5
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102030010000110	26,5
<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>10010300000000000000</b>	<b>2 750,1</b>
<i><b>Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации</b></i>	<i><b>10010302000010000110</b></i>	<i><b>2 750,1</b></i>
<i>Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты</i>	<i>10010302230010000110</i>	<i>997,3</i>
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10010302231010000110	997,3

Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	00010302240010000110	7,0
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10010302241010000110	7,0
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10010302250010000110	1 931,3
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10010302251010000110	1 931,3
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10010302260010000110	-185,5
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10010302261010000110	-185,5
<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>18210500000000000000</b>	<b>16,0</b>
Единый сельскохозяйственный налог	18210503010010000110	16,0
<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>18210600000000000000</b>	<b>9 472,6</b>
<b>Налог на имущество физических лиц</b>	<b>18210601000000000110</b>	<b>881,5</b>
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	18210601030100000110	881,5
<b>Земельный налог</b>	<b>18210606000000000110</b>	<b>8 591,1</b>
<b>Земельный налог с организаций</b>	<b>18210606030000000110</b>	<b>5 043,6</b>
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	18210606033100000110	5 043,6
<b>Земельный налог с физических лиц</b>	<b>18210606040000000110</b>	<b>3 547,5</b>
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	18210606043100000110	3 547,5
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	<b>00010800000000000000</b>	<b>75,3</b>
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	00010804000010000110	75,3
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	72610804020010000110	75,3
<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>00011100000000000000</b>	<b>186,7</b>
<b>Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий</b>	<b>00011107000000000120</b>	<b>34,6</b>

Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	00011107010000000120	34,6
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями	72611107015100000120	34,6
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	00011109040000000120	152,1
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	72611109045100000120	152,1
<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>00011300000000000000</b>	<b>1 924,3</b>
<b>Доходы от оказания платных услуг (работ)</b>	<b>00011301000000000000</b>	<b>1 000,0</b>
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	00011301990000000130	1 000,0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	72611301995100000130	1 000,0
<b>Доходы от компенсации затрат государства</b>	<b>00011302000000000000</b>	<b>728,8</b>
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	00011302060000000130	728,8
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	72611302065100000130	728,8
Прочие доходы от компенсации затрат государства	00011309900000000130	195,5
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	00011329951000000130	195,5
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>00011600000000000000</b>	<b>17,1</b>
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов	00011651000020000140	17,1
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	00011651040020000140	17,1
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>00020000000000000000</b>	<b>31 493,3</b>
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>00020200000000000000</b>	<b>31 493,3</b>
<b>Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности</b>	<b>00020215001000000150</b>	<b>24 303,9</b>
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	72620215001100000150	24 303,9
<b>Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)</b>	<b>00020220000000000150</b>	<b>6 900,8</b>
Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	72620225555100000150	4 405,3
Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение устойчивого развития сельских территорий	72620225567100000150	489,3
<i>Прочие субсидии</i>	<i>00020229999000000150</i>	<i>2 006,2</i>
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	72620229999100000150	2 006,2
<b>Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>00020230000000000150</b>	<b>288,6</b>
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	00020230024000000150	0,7
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	72620230024100000150	0,7
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	00020235118000000150	287,9

Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	72620235118100000150	287,9
<b>Итого доходов</b>		<b>50 969,8</b>

Приложение №5  
к решению Думы Оекского  
муниципального образования  
от "30" августа 2019 № 24-48 Д/сп

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ  
ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2019 ГОД**

тыс.руб.

Функциональная статья	РЗ	ПР	Сумма
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>		<b>20 918,6</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 771,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	13 869,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	3,0
Резервные фонды	01	11	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	5 174,1
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>02</b>		<b>287,9</b>
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	03	287,9
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>03</b>		<b>478,6</b>
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	478,6
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>04</b>		<b>7 231,0</b>
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	6 934,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	297,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>05</b>		<b>7 999,4</b>
Благоустройство	05	03	7 999,4
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08</b>		<b>15 164,9</b>
Культура	08	01	15 164,9
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10</b>		<b>394,8</b>
Пенсионное обеспечение	10	01	394,8
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	<b>13</b>		<b>83,4</b>
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	83,4
<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>14</b>		<b>160,9</b>
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	160,9
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>			<b>52 719,4</b>

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ  
ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ  
КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2019 ГОД**

тыс. руб.

Наименование	КФСР	КЦСР	КВР	Сумма на год
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>				<b>52 719,4</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>0100</b>			<b>20 918,6</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>0102</b>			<b>1 771,8</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>0102</i>	<i>9100000000</i>		<b>1 771,8</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0102</i>	<i>9110000000</i>		<b>1 771,8</b>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0102	9110060000		<b>1 771,8</b>
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	0102	9110060001		<b>1 771,8</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	9110060001	100	1 771,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	9110060001	120	1 771,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0102	9110060001	121	1 395,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0102	9110060001	129	376,6
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>0103</b>	<b>9110000000</b>		<b>3,0</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0103</i>	<i>9110000000</i>		3,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0103	9110060000		3,0
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	<b>0103</b>	9100000001		3,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	9110060001	800	3,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	9110060001	850	3,0
Уплата иных платежей	0103	9110060001	853	3,0
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>0104</b>			<b>13 869,7</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>0104</i>	<i>9100000000</i>		<b>13 869,7</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0104</i>	<i>9110000000</i>		13 869,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0104	9110060000		13 869,0
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	0104	9110060001		13 869,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9110060001	100	11 601,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	9110060001	120	11 601,5

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	9110060001	121	8 900,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	9110060001	122	1,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	9110060001	129	2 700,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9110060001	200	2 195,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9110060001	240	2 195,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0104	9110060001	244	2 195,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0104	9110060001	300	36,0
Премии и гранты	0104	9110060001	350	24,0
Иные выплаты населению	0104	9110060001	360	12,0
Иные бюджетные ассигнования	0104	9110060001	800	36,0
Исполнение судебных актов	0104	9110060001	830	21,0
Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	0104	9110060001	831	21,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	9110060001	850	15,0
Уплата прочих налогов, сборов	0104	9110060001	852	10,0
Уплата иных платежей	0104	9110060001	853	5,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета</i>	0104	<i>9120000000</i>	<i>000</i>	<i>0,7</i>
Субвенции на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	0104	9120073150		0,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9120073150	200	0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9120073150	240	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0104	9120073150	244	0,7
<b>Резервные фонды</b>	<b>0111</b>			<b>100,0</b>
<b><i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i></b>	<b><i>0111</i></b>	<b><i>9100000000</i></b>		<b><i>100,0</i></b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0111</i>	<i>9110000000</i>		100,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0111	9110060000		100,0
Резервный фонд администрации муниципального образования	0111	9110060004		100,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	9110060004	800	100,0
Резервные средства	0111	9110060004	870	100,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>0113</b>			<b>5 174,1</b>
<b><i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i></b>	<b><i>0113</i></b>	<b><i>9100000000</i></b>		<b><i>5 174,1</i></b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0113</i>	<i>9110000000</i>		5 174,1
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0113	9110060000		5 174,1
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	0113	9110060002		5 162,6



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	9110060002	100	4 700,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0113	9110060002	110	4 700,0
Фонд оплаты труда учреждений	0113	9110060002	111	3 500,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0113	9110060002	119	1 200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110060002	200	459,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110060002	240	459,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0113	9110060002	244	459,6
Иные бюджетные ассигнования	0113	9110060002	800	3,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	9110060002	850	3,0
Уплата иных платежей	0113	9110060002	853	3,0
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт в сфере установленных функций	0113	9110060008		11,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110060008	200	11,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110060008	240	11,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0113	9110060008	244	11,5
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>0200</b>			<b>287,9</b>
<b>Мобилизационная и вневоинская подготовка</b>	<b>0203</b>			<b>287,9</b>
<b><i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i></b>	<b><i>0203</i></b>	<b><i>9100000000</i></b>		<b><i>287,9</i></b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета</i>	<i>0203</i>	<i>9130000000</i>		<i>287,9</i>
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	9130051180		287,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203	9130051180	100	287,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	9130051180	120	287,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0203	9130051180	121	220,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0203	9130051180	129	66,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	9130051180	200	0,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	9130051180	240	0,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0203	9130051180	244	0,9
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>0300</b>			<b>478,6</b>
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>0310</b>			<b>478,6</b>
<b><i>Программные расходы</i></b>	<b><i>0310</i></b>	<b><i>2000000000</i></b>		<b><i>478,6</i></b>
<b><i>Муниципальная программа "Пожарная безопасность и защита населения и территории Оекского муниципального образования от чрезвычайных ситуаций" на 2019-2023 годы</i></b>	<b><i>0310</i></b>	<b><i>2140099000</i></b>		<b><i>478,6</i></b>
Приобретение материальных и нематериальных активов в сфере установленных функций	0310	2140099015		478,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	0310	2140099015	200	478,6

(муниципальных) нужд				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	2140099015	240	478,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0310	2140099015	244	478,6
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>0400</b>			<b>7 231,0</b>
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>0409</b>			<b>6 934,0</b>
<i>Программные расходы</i>	<i>0409</i>	<i>2000000000</i>		<i>6 934,0</i>
<i>Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Оекского муниципального образования на 2019-2021 годы»</i>	<i>0409</i>	<i>2010099000</i>		<i>6 934,0</i>
Иные мероприятия в сфере установленных функций	0409	2010099020		6 934,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	2010099020	200	6 934,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	2010099020	240	6 934,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0409	2010099020	244	6 934,0
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>0412</b>			<b>297,0</b>
<i>Программные расходы</i>	<i>0412</i>	<i>2000000000</i>		<i>153,0</i>
<i>Муниципальная программа "Территориальное развитие Оекского муниципального образования на 2018-2022 годы"</i>	<i>0412</i>	<i>2210000000</i>		<i>153,0</i>
Мероприятия, связанные с территориальным развитием муниципального образования	0412	2210099019		153,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	2210099019	200	153,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	2210099019	240	153,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0412	2210099019	244	153,0
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>0412</b>	<b>9100000000</b>		<b>144,0</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0412</i>	<i>9110000000</i>		<i>144,0</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0412	9110060000		144,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	0412	9110060011		144,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	9110060011	200	144,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	9110060011	240	144,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0412	9110060011	244	144,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>0500</b>			<b>7 999,4</b>
<b>Благоустройство</b>	<b>0503</b>			<b>7 999,4</b>
<i>Программные расходы</i>	<i>0503</i>	<i>2000000000</i>		<i>5 937,7</i>
<i>Муниципальная программа "Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Оекского муниципального образования на 2019-2021 годы"</i>	<i>0503</i>	<i>2130000000</i>		<i>323,8</i>
Расходы по обращению с твердыми коммунальными отходами	0503	2130099038		323,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2130099038	200	323,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2130099038	240	323,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	2130099038	244	323,8
<i>Муниципальная программа "Уличное освещение Оекского муниципального образования на 2017-2019 годы"</i>	<i>0503</i>	<i>2270000000</i>		<i>800,0</i>
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения	0503	2270099030		800,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2270099030	200	800,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2270099030	240	800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	2270099030	244	800,0
<b>Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Оекского муниципального образования на 2018-2022 годы"</b>	<b>0503</b>	<b>2280000000</b>		<b>4 813,9</b>
Мероприятия по формированию современной городской среды	0503	2280099033		375,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2280099033	200	375,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2280099033	240	375,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	2280099033	244	375,6
<i>Мероприятия по формированию современной городской среды</i>	<i>0503</i>	<i>228F255551</i>		4 438,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	228F255551	200	4 438,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	228F255551	240	4 438,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	228F255551	244	4 438,3
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>0503</b>	<b>9100000000</b>		<b>2 061,7</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0503</i>	<i>9110000000</i>		<i>1 472,4</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0503	9110060000		238,5
<i>Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства</i>	<i>0503</i>	<i>9110060100</i>		<i>238,5</i>
<i>Организация и содержание мест захоронения</i>	<i>0503</i>	<i>9110060104</i>		<i>21,2</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060104	200	21,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060104	240	21,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	9110060104	244	21,2
<i>Прочие мероприятия по благоустройству поселений</i>	<i>0503</i>	<i>9110060105</i>		<i>217,3</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060105	200	217,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060105	240	217,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	9110060105	244	217,3
<b>Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности в рамках реализации мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий</b>	<b>0503</b>	<b>91400L5678</b>		<b>589,3</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	91400L5678	200	589,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	91400L5678	240	589,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	91400L5678	244	589,3
<b>Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств местного бюджета</b>	<b>0503</b>	<b>91400S2370</b>		<b>1 233,9</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	91400S2370	200	1 233,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	91400S2370	240	1 233,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	91400S2370	244	1 233,9
<b>КУЛЬТУРА,КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>0800</b>			<b>15 164,9</b>
<b>КУЛЬТУРА</b>	<b>0801</b>			<b>15 164,9</b>
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>0801</b>	<b>9100000000</b>		<b>15 164,9</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0801</i>	<i>9110000000</i>		<i>15 164,9</i>

Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0801	9110060000		14 309,0
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	0801	9110060002		14 309,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0801	9110060002	100	10 903,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0801	9110060002	110	10 903,6
Фонд оплаты труда учреждений	0801	9110060002	111	8 100,0
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	0801	9110060002	112	3,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0801	9110060002	119	2 800,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9110060002	200	3 390,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9110060002	240	3 390,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0801	9110060002	244	3 390,0
Иные бюджетные ассигнования	0801	9110060002	800	15,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0801	9110060002	850	15,4
Уплата прочих налогов, сборов	0801	9110060002	852	12,4
Уплата иных платежей	0801	9110060002	853	3,0
<b>Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств местного бюджета</b>	<b>0801</b>	<b>91400S2370</b>		<b>855,9</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	91400S2370	200	855,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	91400S2370	240	855,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	91400S2370	244	855,9
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>1000</b>			<b>394,8</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>1001</b>			<b>394,8</b>
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>1001</b>	<b>9100000000</b>		<b>394,8</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>1001</i>	<i>9110000000</i>		<i>394,8</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	1001	9110060000		394,8
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	1001	9110060018		394,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	9110060018	300	394,8
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	1001	9110060018	312	394,8
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	<b>1300</b>			<b>83,4</b>
<b>Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга</b>	<b>1301</b>			<b>83,4</b>
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>1301</b>	<b>9100000000</b>		<b>83,4</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>1301</i>	<i>9110000000</i>		<i>83,4</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	1301	9110060000		83,4
Обслуживание муниципального долга	1301	9110060019		83,4
Обслуживание государственного (муниципального) долга	1301	9110060019	700	83,4
Обслуживание муниципального долга	1301	9110060019	730	83,4

<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>1400</b>			<b>160,9</b>
<b>Прочие межбюджетные трансферты общего характера</b>	<b>1403</b>			<b>160,9</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>1403</i>	<i>9100000000</i>		<i>160,9</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>1403</i>	<i>9110000000</i>		<i>160,9</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	1403	9110060000		160,9
Иные межбюджетные трансферты	1403	9110060020		160,9
Межбюджетные трансферты	1403	9110060020	500	160,9
Иные межбюджетные трансферты	1403	9110060020	540	160,9

Приложение № 9  
к решению Думы Оекского  
муниципального образования  
от "30" августа 2019 № 24-48 Д/сп

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ В ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2019 ГОД**

тыс.руб.

Наименование	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	Сумма на год
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	<b>726</b>				<b>52 719,4</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>726</b>	<b>0100</b>			<b>20 918,6</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>726</b>	<b>0102</b>			<b>1 771,8</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>726</i>	<i>0102</i>	<i>9100000000</i>		<i>1 771,8</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>726</i>	<i>0102</i>	<i>9110000000</i>		<i>1 771,8</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0102	9110060000		1 771,8
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	726	0102	9110060001		1 771,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0102	9110060001	100	1 771,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	726	0102	9110060001	120	1 771,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	726	0102	9110060001	121	1 395,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	726	0102	9110060001	129	376,6
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>726</b>	<b>0103</b>	<b>9110000000</b>		<b>3,0</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>726</i>	<i>0103</i>	<i>9110000000</i>		<i>3,0</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0103	9110060000		3,0

Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	726	0103	9100000001		3,0
Иные бюджетные ассигнования	726	0103	9110060001	800	3,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	726	0103	9110060001	850	3,0
Уплата иных платежей	726	0103	9110060001	853	3,0
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	726	<b>0104</b>			<b>13 869,7</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	726	<i>0104</i>	<i>9100000000</i>		<i>13 869,7</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	<i>0104</i>	<i>9110000000</i>		<i>13 869,0</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0104	9110060000		13 869,0
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	726	0104	9110060001		13 869,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0104	9110060001	100	11 601,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	726	0104	9110060001	120	11 601,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	726	0104	9110060001	121	8 900,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	726	0104	9110060001	122	1,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	726	0104	9110060001	129	2 700,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0104	9110060001	200	2 195,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0104	9110060001	240	2 195,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0104	9110060001	244	2 195,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	726	0104	9110060001	300	36,0
Премии и гранты	726	0104	9110060001	350	24,0
Иные выплаты населению	726	0104	9110060001	360	12,0
Иные бюджетные ассигнования	726	0104	9110060001	800	36,0
Исполнение судебных актов	726	0104	9110060001	830	21,0
Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	726	0104	9110060001	831	21,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	726	0104	9110060001	850	15,0
Уплата прочих налогов, сборов	726	0104	9110060001	852	10,0
Уплата иных платежей	726	0104	9110060001	853	5,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета</i>	726	0104	<i>9120000000</i>	<i>000</i>	<i>0,7</i>

Субвенции на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	726	0104	9120073150		0,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0104	9120073150	200	0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0104	9120073150	240	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0104	9120073150	244	0,7
<b>Резервные фонды</b>	726	<b>0111</b>			<b>100,0</b>
<b><i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i></b>	<b>726</b>	<b>0111</b>	<b>9100000000</b>		<b>100,0</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0111	9110000000		100,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0111	9110060000		100,0
Резервный фонд администрации муниципального образования	726	0111	9110060004		100,0
Иные бюджетные ассигнования	726	0111	9110060004	800	100,0
Резервные средства	726	0111	9110060004	870	100,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	726	<b>0113</b>			<b>5 174,1</b>
<b><i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i></b>	726	<b>0113</b>	<b>9100000000</b>		<b>5 174,1</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0113	0113	9110000000		5 174,1
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0113	9110060000		5 174,1
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	726	0113	9110060002		5 162,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0113	9110060002	100	4 700,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0801	0113	9110060002	110	4 700,0
Фонд оплаты труда учреждений	726	0113	9110060002	111	3 500,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	726	0113	9110060002	119	1 200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0113	9110060002	200	459,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0113	9110060002	240	459,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0113	9110060002	244	459,6
Иные бюджетные ассигнования	726	0113	9110060002	800	3,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	726	0113	9110060002	850	3,0
Уплата иных платежей	726	0113	9110060002	853	3,0
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт в сфере установленных функций	726	0113	9110060008		11,5

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0113	9110060008	200	11,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0113	9110060008	240	11,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0113	9110060008	244	11,5
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	726	<b>0200</b>			<b>287,9</b>
<b>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</b>	726	<b>0203</b>			<b>287,9</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	726	<i>0203</i>	<i>9100000000</i>		<i>287,9</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета</i>	726	<i>0203</i>	<i>9130000000</i>		<i>287,9</i>
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	726	0203	9130051180		287,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0203	9130051180	100	287,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	<b>726</b>	0203	9130051180	120	287,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	<b>726</b>	0203	9130051180	121	220,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	<b>726</b>	0203	9130051180	129	66,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	<b>726</b>	0203	9130051180	200	0,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0203	9130051180	240	0,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0203	9130051180	244	0,9
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	726	<b>0300</b>			<b>478,6</b>
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	726	<b>0310</b>			<b>478,6</b>
<i>Программные расходы</i>	<b>726</b>	<i>0310</i>	<i>2000000000</i>		<i>478,6</i>
<i>Муниципальная программа "Пожарная безопасность и защита населения и территории Оекского муниципального образования от чрезвычайных ситуаций" на 2019-2023 годы</i>	726	<i>0310</i>	<i>2140099000</i>		<i>478,6</i>
Приобретение материальных и нематериальных активов в сфере установленных функций	726	0310	2140099015		478,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0310	2140099015	200	478,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0310	2140099015	240	478,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0310	2140099015	244	478,6
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	726	<b>0400</b>			<b>7 231,0</b>
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	726	<b>0409</b>			<b>6 934,0</b>
<i>Программные расходы</i>	<b>726</b>	<i>0409</i>	<i>2000000000</i>		<i>6 934,0</i>
<i>Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Оекского муниципального образования на 2019-2021 годы»</i>	726	<i>0409</i>	<i>2010099000</i>		<i>6 934,0</i>
Иные мероприятия в сфере установленных функций	<b>726</b>	0409	2010099020		6 934,0



Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0409	2010099020	200	6 934,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0409	2010099020	240	6 934,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0409	2010099020	244	6 934,0
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	726	<b>0412</b>			<b>297,0</b>
<b>Программные расходы</b>	<b>726</b>	<b>0412</b>	<b>2000000000</b>		<b>153,0</b>
<b>Муниципальная программа "Территориальное развитие Оекского муниципального образования на 2018-2022 годы"</b>	726	<b>0412</b>	<b>2210000000</b>		<b>153,0</b>
Мероприятия, связанные с территориальным развитием муниципального образования	726	0412	2210099019		153,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0412	2210099019	200	153,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0412	2210099019	240	153,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0412	2210099019	244	153,0
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	726	<b>0412</b>	<b>9100000000</b>		<b>144,0</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	726	0412	9110000000		144,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0412	9110060000		144,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	726	0412	9110060011		144,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0412	9110060011	200	144,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	<b>726</b>	0412	9110060011	240	144,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0412	9110060011	244	144,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	726	<b>0500</b>			<b>7 999,4</b>
<b>Благоустройство</b>	<b>726</b>	<b>0503</b>			<b>7 999,4</b>
<b>Программные расходы</b>	<b>726</b>	<b>0503</b>	<b>2000000000</b>		<b>5 937,7</b>
<b>Муниципальная программа "Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Оекского муниципального образования на 2019-2021 годы"</b>	726	<b>0503</b>	<b>2130000000</b>		<b>323,8</b>
Расходы по обращению с твердыми коммунальными отходами	726	0503	2130099038		323,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2130099038	200	323,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2130099038	240	323,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	2130099038	244	323,8
<b>Муниципальная программа "Уличное освещение Оекского муниципального образования на 2017-2019 годы"</b>	726	<b>0503</b>	<b>2270000000</b>		<b>800,0</b>
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения	726	0503	2270099030		800,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2270099030	200	800,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2270099030	240	800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	<b>726</b>	0503	2270099030	244	800,0
<b>Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Оекского муниципального образования на 2018-2022 годы"</b>	726	<b>0503</b>	<b>2280000000</b>		<b>4 813,9</b>
Мероприятия по формированию современной городской среды	726	0503	2280099033		375,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2280099033	200	375,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2280099033	240	375,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	<b>726</b>	0503	2280099033	244	375,6
<i>Мероприятия по формированию современной городской среды</i>	726	0503	228F255551		4 438,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	228F255551	200	4 438,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	228F255551	240	4 438,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	228F255551	244	4 438,3
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	726	<b>0503</b>	<b>9100000000</b>		<b>2 061,7</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0503	9110000000		1 472,4
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0503	9110060000		238,5
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	726	0503	9110060001		238,5
<b>Уличное освещение</b>	726	<b>0503</b>	<b>9110060101</b>		<b>0,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060101	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060101	240	0,0
<i>Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства</i>	<b>726</b>	0503	9110060100		238,5
<i>Организация и содержание мест захоронения</i>	726	0503	9110060104		21,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060104	200	21,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060104	240	21,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	<b>726</b>	0503	9110060104	244	21,2
<i>Прочие мероприятия по благоустройству поселений</i>	726	0503	9110060105		217,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060105	200	217,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060105	240	217,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	<b>726</b>	0503	9110060105	244	<b>217,3</b>
<b>Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности в рамках реализации мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий</b>	726	<b>0503</b>	<b>91400L5678</b>		<b>589,3</b>

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	91400L5678	200	589,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	91400L5678	240	589,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	91400L5678	244	589,3
<b>Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств местного бюджета</b>	726	<b>0503</b>	<b>91400S2370</b>		<b>1 233,9</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	91400S2370	200	1 233,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	91400S2370	240	1 233,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	91400S2370	244	<b>1 233,9</b>
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	726	<b>0800</b>			<b>15 164,9</b>
<b>КУЛЬТУРА</b>	726	<b>0801</b>			<b>15 164,9</b>
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	726	<b>0801</b>	<b>9100000000</b>		<b>15 164,9</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	<i>0801</i>	<i>9110000000</i>		<i>15 164,9</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0801	9110060000		14 309,0
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	726	0801	9110060002		14 309,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0801	9110060002	100	10 903,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	726	0801	9110060002	110	10 903,6
Фонд оплаты труда учреждений	726	0801	9110060002	111	8 100,0
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	726	0801	9110060002	112	3,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	726	0801	9110060002	119	2 800,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0801	9110060002	200	3 390,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0801	9110060002	240	3 390,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0801	9110060002	244	3 390,0
Иные бюджетные ассигнования	726	0801	9110060002	800	15,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	726	0801	9110060002	850	15,4
Уплата прочих налогов, сборов	726	0801	9110060002	852	12,4
Уплата иных платежей	726	0801	9110060002	853	3,0
<b>Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств местного бюджета</b>	726	<b>0801</b>	<b>91400S2370</b>		<b>855,9</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	726	0801	91400S2370	200	855,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0801	91400S2370	240	855,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	726	0801	91400S2370	244	<b>855,9</b>

нужд					
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>726</b>	<b>1000</b>			<b>394,8</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>726</b>	<b>1001</b>			<b>394,8</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>726</i>	<i>1001</i>	<i>9100000000</i>		<i>394,8</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>726</i>	<i>1001</i>	<i>9110000000</i>		<i>394,8</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	1001	9110060000		394,8
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	726	1001	9110060018		394,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	726	1001	9110060018	300	394,8
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	<b>726</b>	1001	9110060018	312	394,8
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	<b>726</b>	<b>1300</b>			<b>83,4</b>
<b>Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга</b>	<b>726</b>	<b>1301</b>			<b>83,4</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>726</i>	<i>1301</i>	<i>9100000000</i>		<i>83,4</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>726</i>	<i>1301</i>	<i>9110000000</i>		<i>83,4</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	1301	9110060000		83,4
Обслуживание муниципального долга	726	1301	9110060019		83,4
Обслуживание государственного (муниципального) долга	726	1301	9110060019	700	83,4
Обслуживание муниципального долга	726	1301	9110060019	730	83,4
<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>726</b>	<b>1400</b>			<b>160,9</b>
<b>Прочие межбюджетные трансферты общего характера</b>	<b>726</b>	<b>1403</b>			<b>160,9</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>726</i>	<i>1403</i>	<i>9100000000</i>		<i>160,9</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>726</i>	<i>1403</i>	<i>9110000000</i>		<i>160,9</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	1403	9110060000		160,9
Иные межбюджетные трансферты	726	1403	9110060020		160,9
Межбюджетные трансферты	726	1403	9110060020	500	160,9
Иные межбюджетные трансферты	726	1403	9110060020	540	160,9

Приложение № 11  
к решению Думы Оекского  
муниципального образования  
от "30" августа 2019 № 24-48 Д/сп

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2019 ГОД**

Наименование показателей	Код источников финансирования	Сумма, тыс.руб
1	3	4
<b>Всего источников финансирования дефицита бюджета</b>		<b>1 749,6</b>
<b>Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации</b>	<b>72601020000000000000</b>	<b>833,8</b>

<b>Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации</b>	<b>72601020000000000700</b>	<b>833,8</b>
Кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций	72601020000000000710	833,8
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	72601020000100000710	833,8
<b>Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации</b>	<b>726 01 02 00 00 00 0000 800</b>	<b>0,0</b>
Кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций	726 01 02 00 00 00 0000 810	0,0
Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	726 01 02 00 00 10 0000 810	0,0
<b>Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>72601030000000000000</b>	<b>0,0</b>
<b>Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации</b>	<b>72601030100000000000</b>	<b>0,0</b>
<i>Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации</i>	<i>72601030100000000700</i>	<i>0,0</i>
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	72601030100100000710	0,0
<i>Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации</i>	<i>72601030100000000800</i>	<i>0,0</i>
Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	72601030100100000810	0,0
<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета</b>	<b>72601050000000000000</b>	<b>915,8</b>
<i>Увеличение остатков средств бюджетов</i>	<i>72601050000000000500</i>	<i>-51 803,6</i>
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	72601050200000000500	-51 803,6
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	72601050201000000510	-51 803,6
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	72601050201100000510	-51 803,6
<i>Уменьшение остатков средств бюджетов</i>	<i>72601050000000000600</i>	<i>52 719,4</i>
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	72601050200000000600	52 719,4
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	72601050201000000610	52 719,4
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	72601050201100000610	52 719,4

Приложение № 13  
к решению Думы Оекского  
муниципального образования  
от "30" августа 2019 № 24-48 Д/сп

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2019 ГОД**

тыс.руб.

№	Наименование программы	Исполнители	Бюджетная классификация				Сумма
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	
1	Муниципальная программа "Пожарная безопасность и защита населения и территории Оекского муниципального образования от чрезвычайных ситуаций" на 2019-2023 годы	<b>Всего, в том числе:</b>			<b>21.4.00.99000</b>		<b>478,6</b>
		Администрация Оекского муниципального образования	726	0310	21.4.00.99015	200	478,6

2	Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Оекского муниципального образования на 2019-2021 годы»	<b>Всего, в том числе:</b>			<b>20.1.00.99000</b>		<b>6 934,0</b>
		Администрация Оекского муниципального образования	726	0409	20.1.00.99020	200	6 934,0
3	Муниципальная программа "Территориальное развитие Оекского муниципального образования на 2018-2022 годы"	<b>Всего, в том числе:</b>			<b>22.1.00.99000</b>		<b>153,0</b>
		Администрация Оекского муниципального образования	726	0412	22.1.00.99019	200	153,0
4	Муниципальная программа "Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Оекского муниципального образования на 2019-2021 годы"	<b>Всего, в том числе:</b>			<b>21.3.00.99038</b>		<b>323,8</b>
		Администрация Оекского муниципального образования	726	0503	21.3.00.99038	200	323,8
5	Муниципальная программа «Уличное освещение Оекского муниципального образования на 2017-2019 годы»	<b>Всего, в том числе:</b>			<b>22.7.00.99000</b>		<b>800,0</b>
		Администрация Оекского муниципального образования	726	0503	22.7.00.99030	200	800,0
6	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Оекского муниципального образования на 2018-2022 годы»	<b>Всего, в том числе:</b>			<b>22.8.00.00000</b>		<b>408,6</b>
		Администрация Оекского муниципального образования	726	0503	22.8.00.99033	200	408,6
<b>Итого по программам</b>							<b>9 098,0</b>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «07» августа 2019 г.

№167-п

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОТ 20.04.2015 Г. № 81-П «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС» ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ»**

В целях упорядочения оплаты труда работников муниципального учреждения «Социально-культурный спортивный комплекс» Оекского муниципального образования, руководствуясь статьями 135, 144 Трудового Кодекса Российской Федерации, статьями 59, 61 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Социально-культурный спортивный комплекс» Оекского муниципального образования в новой редакции, утвержденное постановлением администрации Оекского муниципального образования от 20.04.2015 г. № 81-п:

1.1. Приложения № 1, № 2, № 4, № 5 к Положению изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Оекского муниципального образования от 09.04.2019 г. № 84-п «О внесении изменений в постановление администрации от 20.04.2015 г. № 81-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального учреждения «Социально-культурный спортивный комплекс» Оекского муниципального образования в новой редакции».

3. Общему отделу администрации Оекского муниципального образования внести в оригиналы постановлений от 20.04.2015 г. № 81-п информацию о внесении изменений, от 09.04.2019 г. № 84-п информацию об отмене.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оёкского муниципального образования» и на официальном сайте [www.oek.su](http://www.oek.su).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансово-экономического отдела Л.Г. Арсёнову.

*Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов*

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Оекского муниципального образования  
от «07» августа 2019 г. №167-п

**РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ**

Наименование должности (профессии)	Размер минимального оклада, руб.
1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	
Руководитель кружка	9991
Руководитель клуба по интересам	
Культурорганизатор	
Заведующий билетными кассами	
Заведующий костюмерной	
Ассистент балетмейстера	
2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
Акомпаниатор-концертмейстер хорового коллектива	10324
Методист клубного учреждения	
Звукооператор	
Кинооператор	
Экскурсовод	
3. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	
Заведующий художественно-постановочной частью	14120
Заведующий библиотекой с. Оек	
Заведующий библиотекой д. Бутырки	
Заведующий библиотекой д. Коты	
Заведующий музеем истории с. Оек	
Заведующий домом культуры	
Хормейстер хорового коллектива	
Балетмейстер хореографического коллектива	
Руководитель клубного формирования	
4. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
Инструктор-методист	14120
5. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
Менеджер по связям с общественностью	11862

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ  
ПЕРСОНАЛУ ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ

Заведующий художественно-постановочной частью  
Заведующий библиотекой с. Оек  
Заведующий библиотекой д. Бутырки  
Заведующий библиотекой д. Коты  
Заведующий музеем истории с. Оек  
Заведующий билетными кассами  
Заведующий костюмерной  
Заведующий домом культуры  
Хормейстер хорового коллектива  
Балетмейстер хореографического коллектива  
Инструктор-методист  
Методист клубного учреждения  
Экскурсовод  
Аккомпаниатор-концертмейстер хорового коллектива  
Ассистент балетмейстера  
Звукооператор  
Руководитель клуба по интересам  
Руководитель кружка  
Руководитель клубного формирования  
Культурный организатор  
Кинооператор

ПЕРЕЧНИ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОТНОСИМЫХ К АДМИНИСТРАТИВНО -  
УПРАВЛЕНЧЕСКОМУ ПЕРСОНАЛУ  
ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ

Генеральный директор СКСК  
Менеджер по связям с общественностью

ПЕРЕЧНИ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ  
ДЛЯ РАСЧЕТА СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ

Заведующий художественно-постановочной частью  
Заведующий библиотекой с. Оек  
Заведующий библиотекой д. Бутырки  
Заведующий библиотекой д. Коты  
Заведующий музеем истории с. Оек  
Заведующий билетными кассами  
Заведующий костюмерной  
Заведующий домом культуры  
Хормейстер хорового коллектива  
Балетмейстер хореографического коллектива  
Инструктор-методист  
Методист клубного учреждения  
Экскурсовод  
Аккомпаниатор-концертмейстер хорового коллектива  
Ассистент балетмейстера  
Звукооператор  
Руководитель клуба по интересам



Руководитель кружка  
Руководитель клубного формирования  
Культурный организатор  
Кинооператор

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «08» августа 2019 г.

№168-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ОБРАЩЕНИЕ С ТВЕРДЫМИ  
КОММУНАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ НА ТЕРРИТОРИИ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НА 2019-2021 ГОДЫ"**

В целях создания и развития комплексной эффективной системы обращения с твердыми коммунальными отходами (далее - ТКО) на территории Оекского муниципального образования, предусматривающей снижение негативного воздействия твердых коммунальных отходов на население и окружающую среду, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Иркутской области от 19.07.2019 г. № 568-пп "Об утверждении Положения о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на 2019 год", руководствуясь Уставом Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Оекского муниципального образования на 2019-2021 годы» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» и на официальном сайте администрации Оекского муниципального образования ([www.oek.su](http://www.oek.su)).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению имуществом, транспортом и связью администрации Оекского МО В.А. Куклину.

*Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов*

Приложение  
к постановлению администрации  
Оекского муниципального образования  
От 08 августа 2019 г. №168-п

**Муниципальная программа  
"Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Оекского муниципального образования на  
2019-2021 годы"**

**1. Паспорт муниципальной Программы**

Наименование Программы	"Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Оекского муниципального образования на 2019-2021 годы"
Ответственный исполнитель Программы	Администрация Оекского муниципального образования – администрация сельского поселения
Соисполнители Программы	-
Цель Программы	Создание и развитие комплексной эффективной системы обращения с твердыми коммунальными отходами (далее - ТКО) на территории Оекского муниципального образования, предусматривающей снижение негативного воздействия ТКО на население и окружающую среду.
Задача Программы	Создание и обустройство мест (площадок) размещения контейнерных площадок для сбора (накопления) твердых коммунальных отходов на территории Оекского муниципального образования.
Срок реализации	2019-2021 годы

Программы	
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы составляет: <u>5 940 000 руб.</u> , из них средств: местного бюджета 237 600 руб.; областного бюджета <u>5 702 400 руб.</u> ; иные источники 0 тыс.руб. на 2019 год <u>3 240 000 руб.</u> , из них средств: местного бюджета <u>129 600 руб.</u> ; областного бюджета <u>3 110 400 руб.</u> ; иные источники 0 тыс.руб.; на 2020 год <u>2 700 000 руб.</u> , из них средств: местного бюджета <u>108 000 руб.</u> ; областного бюджета <u>2 592 000 руб.</u> ; иные источники _____ руб.; на 2021 год _____ руб., из них средств: местного бюджета _____ руб.; областного бюджета _____ руб.; иные источники _____ руб.
Целевые показатели Программы	Количество созданных и обустроенных мест (площадок) размещения контейнерных площадок для сбора (накопления) твердых коммунальных отходов на территории Оекского муниципального образования.
Ожидаемый конечный результат реализации Программы	1. Ввод в эксплуатацию новых контейнерных площадок для сбора (накопления) твердых коммунальных отходов, обустроенных на территории Оекского муниципального образования. 2. Обеспечение доступности услуг по сбору и вывозу ТКО для населения Оекского муниципального образования. 3. Проведение модернизации инфраструктуры в сфере обращения с ТКО. 4. Повышение экологической культуры и степени вовлеченности населения в сферу безопасного обращения ТКО. 5. Улучшение санитарного состояния Оекского муниципального образования.

## 2. Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы

В состав Оекского муниципального образования входят деревни Бутырки, Галки, Жердовка, Зыкова, Коты, Максимовщина, Мишонкова и Турская, село Оёк.

Численность населения Оёкского муниципального образования на начало 2019 г. составила 7 294 человек.

На территории Оекского муниципального образования имеются 4 контейнерные площадки, собственниками которых являются юридические лица. Из-за отсутствия мест (площадок) накопления ТКО на всей территории Оекского муниципального образования часть не собранных твердых коммунальных отходов генерируются в несанкционированные свалки, негативно влияющие на здоровье людей и окружающую природную среду.

Проблема утилизации отходов производства и потребления с каждым годом становится все более серьезной. Загрязнение окружающей среды отходами является одной из самых значимых проблем в настоящее время.

Сложившаяся в Оекском муниципальном образовании ситуация в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами ведет к загрязнению окружающей среды, нерациональному использованию природных ресурсов, значительному экономическому, экологическому ущербу и представляет потенциальную угрозу здоровью населения.

Отсутствие централизованной системы сбора твердых коммунальных отходов в населенных пунктах муниципального образования влечет образование несанкционированных площадок для временного размещения твердых коммунальных отходов (далее - площадки ТКО), которые являются крупными источниками загрязнения окружающей среды.

## 3. Основные цели и задачи муниципальной программы

Целью программы является создание и развитие комплексной эффективной системы обращения с твердыми коммунальными отходами (далее - ТКО) на территории Оекского муниципального образования, предусматривающей снижение негативного воздействия твердых коммунальных отходов на население и окружающую среду, создание условий для приведения инфраструктуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами в соответствие с требованиями законодательства, улучшение санитарной и эпидемиологической безопасности населения, соблюдения законодательства в области охраны окружающей среды, а также обеспечения своевременного сбора и вывоза ТКО с территории Оекского муниципального образования.

Задачей программы является создание и обустройство мест (площадок) размещения контейнерных площадок для сбора (накопления) твердых коммунальных отходов на территории Оекского муниципального образования.

Задача характеризуется следующими показателями (индикаторами):

- количество обустроенных мест (площадок) для накопления ТКО.
- оснащение мест (площадок) для накопления ТКО емкостями для накопления ТКО.

#### 4. Объем и источники финансирования муниципальной программы

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 5940000 рублей.

Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.
	За весь период реализации муниципальной программы
1	2
Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Администрация Оекского муниципального образования – администрация сельского поселения
Всего, в том числе:	5 940
Местный бюджет	237,6
Областной бюджет	5 702,4
Другие источники	0

#### 5. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Муниципальная программа реализуется без деления на этапы в период 2019 - 2021 г.

#### 6. Система мероприятий муниципальной программы

Наименование основных мероприятий	Ответственный исполнитель и соисполнители	Период реализации	Источники финансирования	Объем финансирования всего, тыс. руб.	Связь с показателями результативности и подпрограммы
1	2	3	4	5	6
Задача: создание и обустройство мест (площадок) размещения контейнерных площадок для сбора (накопления) твердых коммунальных отходов на территории Оекского муниципального образования.					
мероприятие 1: Обустройство мест (площадок) накопления ТКО.	Администрация Оекского муниципального образования – администрация сельского поселения	2019-2021	Областной, местный	3520	44 штук
мероприятие 2: Приобретение контейнеров для временного хранения твердых коммунальных отходов		2019-2021	областной, местный	2420	220 штук

#### 7. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источником финансирования мероприятий Программы являются средства бюджета Оекского муниципального образования в размере – 237,6 тыс.руб. по годам:

2019 год – 129,6 тыс.руб.;

2020 год – 108 тыс.руб.;

2021 год – 0,0 тыс.руб.;

Источником финансирования мероприятий Программы являются средства бюджета Иркутской области в размере - 5 702,4 тыс.руб. по годам:

2019 год – 3 110,4 тыс.руб.;

2020 год – 2 592 тыс.руб.;

2021 год – 0,0 тыс.руб.;

Привлечение внебюджетных средств на реализацию мероприятий Программы не предполагается.

#### 8. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы позволит путем ввода в эксплуатацию новых контейнерных площадок для сбора (накопления) твердых коммунальных отходов, обустроенных на территории Оекского муниципального образования, обеспечить доступность услуг по сбору и вывозу ТКО для населения Оекского муниципального образования, провести модернизацию инфраструктуры в сфере обращения с ТКО, повысить уровень экологической культуры и степени вовлеченности населения в сферу безопасного обращения ТКО, улучшить санитарное состояние территории Оекского муниципального образования.

### 9. Показатели результативности муниципальной программы

N п/п	Наименование показателя результативности	Ед. изм.	Базовое значение показателя результативности за 2019 - 2021 год
1	2	3	4
1.	Количество организованных контейнерных площадок	ед.	44
2.	Количество приобретенных контейнеров для временного хранения твердых коммунальных отходов	ед.	220

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «08» августа 2019 года

№ 169-п

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГНОЗА СОЦИАЛЬНО- ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020-2022 ГГ.

В соответствии со ст. 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст.9 Положения о бюджетном процессе в Оекском муниципальном образовании, утвержденного решением Думы Оекского муниципального образования от 28 сентября 2012 года № 70-61 Д/СП, статьей 48 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Прогноз социально-экономического развития Оекского муниципального образования на 2020-2022 гг. (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» и разместить на официальном сайте [www.oek.su](http://www.oek.su).

*Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов*

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Оекского муниципального образования  
от «08» августа 2019 г. № 169-П

### Прогноз социально-экономического развития Оекского муниципального образования на 2020-2022 годы

№ п/п	Наименование показателя	Факт 2017 г.	Факт 2018 г.	Факт 2019 г.	Прогноз на:		
					2020 г.	2021 г.	2022 г.
1	Численность постоянного населения – всего, чел.	7135	7246	7294	7344	7394	7449
2	Число действующих малых предприятия (с учетом микропредприятий) – всего, ед.	23	25	25	25	25	25
3	<i>в том числе микропредприятий – всего, ед.</i>	20	22	22	22	22	22
4	Выручка от реализации продукции, работ, услуг (в действующих ценах) по полному кругу организаций, млн. руб.	499,9	692,5	613,2	627,7	661,1	705,1
5	<i>в том числе выручка от реализации продукции, работ, услуг (в действующих ценах) предприятий малого бизнеса (с учетом микропредприятий), млн. руб.</i>	211,2	281,9	295,4	307,6	320,9	334,8

6	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) по полному кругу организаций, чел.	1098	1222	1220	1180	1180	1180
7	в том числе численность работников малых предприятий (с учетом микропредприятий) – всего, чел.	193	200	200	200	200	200
8	Фонд начисленной заработной платы по полному кругу организаций, млн. руб.	369,6	435,3	450,0	465,9	482,8	500,9
9	в том числе фонд начисленной заработной платы работников малых предприятий (с учетом микропредприятий), млн. руб.	34,9	36,9	37,7	38,2	38,8	40,0

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «13» августа 2019 года

№ 171-п

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОТ 28.02.2019 Г. № 53-П «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПЕРЕЧНЯ ПРОЕКТОВ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ НА 2019 ГОД, ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ И РАСХОДОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

В целях эффективной реализации в 2019 году мероприятий перечня проектов народных инициатив, сформированных на сходе граждан Оекского муниципального образования 18 февраля 2019 года, в соответствии с Положением о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий Перечня проектов народных инициатив, утвержденным постановлением правительства Иркутской области от 14.02.2019 года № 108-пп, руководствуясь пунктом 1 статьи 86, статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 61 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения и дополнения в Порядок организации работы по его реализации и расходованию бюджетных средств Оекского муниципального образования, утвержденный постановлением Оекского муниципального образования от 28.02.2019 г. № 53-П:

1. 1. Пункт 1 Постановления изложить в новой редакции:

«Утвердить мероприятия перечня проектов народных инициатив, реализация которых в 2019 году осуществляется за счет средств местного бюджета в объеме 83 593 (Восемьдесят три тысячи пятьсот девяносто три) руб. и субсидии из областного бюджета, предоставляемой в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, в объеме 2 006 200 (Два миллиона шесть тысяч двести) руб.:

- Приобретение спортивного инвентаря и спортивной формы для МУ «Социально-культурный спортивный комплекс» Оекского МО – 667 250,00 руб.;

- Приобретение металлоконструкций для ограждения кладбища в д. Коты, установка собственными силами – 758 143,32 руб.;

- Установка системы автоматической пожарной сигнализации в спортивном зале МУ «Социально-культурный спортивный комплекс» Оекского МО – 114 266,92 руб.;

- Приобретение сантехнического оборудования, сантехнических и строительных материалов для текущего ремонта санузла в тренажерном зале МУ «Социально-культурный спортивный комплекс» Оекского МО (ремонт собственными силами) – 74 388,36 руб.;

- Приобретение детских игровых комплексов и установка собственными силами в с. Оек по ул. Кирова, д. Мишонкова по ул. Подгорная – 475 744,40 руб.».

2. Общему отделу администрации Оекского муниципального образования внести в оригинал постановления от 28.02.2019 г. № 53-П информацию о внесении изменений.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» и на официальном сайте [www.oek.su](http://www.oek.su).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*И.О. главы администрации Оекского муниципального образования Н.П. Пихето-Новосельцева*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «16» августа 2019 года

№175-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА ВЫПИСКИ ИЗ ПОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КНИГ»**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 07 июля 2003 года №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Федеральном законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Оекского муниципального образования от 19 августа 2011 года №217-п «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации Оекского муниципального образования», руководствуясь ст. 48, 52 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственных книг» (прилагается).
2. Отменить постановление администрации Оекского муниципального образования от 15.04.2019 года №91-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок».
3. Общему отделу администрации внести в оригинал постановления администрации Оекского муниципального образования от 15.04.2019 года №91-п информацию о признании утратившим силу.
4. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)» и на интернет-сайте [www.oek.su](http://www.oek.su).
5. Контроль за исполнением постановления возлагаю на себя.

*И.О. главы администрации Оекского муниципального образования Н.П. Пихето-Новосельцева*

Утвержден постановлением администрации  
Оекского муниципального образования  
от «16» августа 2019 года №175-п

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственных книг»**

**РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**ГЛАВА 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственных книг», в том числе порядок взаимодействия администрации Оекского муниципального образования (далее – администрация) с гражданами и их уполномоченными представителями, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых администрацией в процессе реализации полномочий по выдаче выписки из похозяйственных книг, которые ведутся органами местного самоуправления Оекского муниципального образования (далее соответственно – похозяйственные книги, муниципальное образование).
2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления муниципальной услуги, предусмотренной пунктом 1 настоящего административного регламента (далее – муниципальная услуга), повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

**ГЛАВА 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

3. Муниципальная услуга предоставляется гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Оекского муниципального образования (далее заявители).
4. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги может обратиться его уполномоченный представитель (далее представитель).

**ГЛАВА 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель или его представитель обращается в администрацию.

6. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) при личном контакте с заявителем или его представителем;

2) с использованием средств телефонной связи, через официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу [www.oek.su](http://www.oek.su) (далее – официальный сайт администрации), через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в сети «Интернет» - <http://38.gosuslugi.ru> (далее – Портал), по электронной почте администрации [admin.oek@mail.ru](mailto:admin.oek@mail.ru) (далее – электронная почта администрации);

3) письменно, в случае письменного обращения заявителя или его представителя..

7. Должностные лица администрации, осуществляющее предоставление информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, должны принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросам их обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц администрации.

8. Должностные лица администрации предоставляют следующую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги:

1) об органе местного самоуправления муниципального образования, предоставляющем муниципальную услугу, органах государственной власти и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) о сроке предоставления муниципальной услуги;

6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления муниципальной услуги.

9. Основными требованиями при предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги являются:

1) актуальность;

2) своевременность;

3) четкость и доступность в изложении информации;

4) полнота информации;

5) соответствие информации требованиям законодательства.

10. Предоставление информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя или его представителя с должностным лицом администрации по телефону.

11. При ответах на телефонные звонки должностные лица администрации подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей или их представителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа местного самоуправления, в которое позвонил заявитель или его представитель, фамилии, имени и (если имеется) отчестве лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица администрации, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо администрации или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги.

12. Если заявителя или его представителя не удовлетворяет информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, представленная должностным лицом администрации, он может обратиться к главе администрации или лицу, исполняющему его полномочия (далее – глава администрации), в соответствии с графиком приема заявителей или их представителей.

Прием заявителей главой администрации проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону 8 (3952) 693-122.

13. Обращения заявителей или их представителей о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию.

Ответ на обращение, поступившее в администрацию в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении

Ответ на обращение, поступившее в администрацию в письменной форме, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию в письменной форме.

14. Информация о месте нахождения и графике работы администрации, контактные телефоны, адрес официального сайта администрации и электронной почты администрации, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на официальном сайте администрации

2) на Портале.

15. На информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией, размещается следующая информация:

1) об органе местного самоуправления, предоставляющем муниципальную услугу, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресе официального сайта администрации и электронной почты администрации:

а) место нахождения: 664541, Иркутская область, Иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, 91 «Г»;

б) телефон: 8(3952) 693112, факс: 8(3952) 693122;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664541, Иркутская область, Иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, 91 «Г»;

г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://www.oek.su>;

д) адрес электронной почты: [admin.oek@mail.ru](mailto:admin.oek@mail.ru)

е) график приема заявителей:

понедельник	8.00 – 17.00	(перерыв 12.00 – 12.48)
вторник	8.00 – 17.00	(перерыв 12.00 – 12.48)
среда	8.00 – 17.00	(перерыв 12.00 – 12.48)
четверг	8.00 – 17.00	(перерыв 12.00 – 12.48)
пятница	8.00 – 16.00	(перерыв 12.00 – 12.48)

суббота, воскресенье – выходные дни

График приема заявителей главой администрации Оекского муниципального образования:

среда 14.00 – 17.00

2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) о сроке предоставления муниципальной услуги;

6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления муниципальной услуги;

9) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;

10) текст настоящего административного регламента

## РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

### ГЛАВА 4. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

16. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается выдача выписки из похозяйственных книг.

### ГЛАВА 5. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

17. Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация.

18. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителей или их представителей:

1) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Оекского муниципального образования от 17.10.2014 года №22-39 Д/сп;

2) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем или его представителем после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации при первоначальном отказе предоставлении муниципальной услуги.

### ГЛАВА 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

19. Результатом предоставления муниципальной услуги является выписка (выписки) из похозяйственных книг.



## ГЛАВА 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

20. Муниципальная услуга предоставляется в течение 15 календарных дней со дня поступления в администрацию документов, указанных в пунктах 23 и 24 настоящего административного регламента.

21. Выписка из похозяйственных книг выдается заявителю или его представителю в течение одного рабочего дня со дня подготовки такого документа.

## ГЛАВА 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

22. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте администрации и на Портале:

а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, № 7, 21.01.2009, Собрание законодательства РФ, № 4, 26.01.2009, ст. 445, Парламентская газета, № 4, 23-29.01.2009);

б) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, № 40, ст. 3822, Парламентская газета, 08.10.2003, № 186, Российская газета, 08.10.2003, № 202);

в) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (Российская газета, № 165, 29.07.2006, Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, № 31 (1ч.), ст. 3448, Парламентская газета, 03.08.2006, № 126-127);

г) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Российская газета, 29.07.2006, № 165, Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, № 31 (1ч.), ст. 3451, Парламентская газета, 03.08.2006, № 126-127);

д) Федеральный закон от 13 июля 2015 года №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Российская газета, 17.07.2015, № 156);

е) Приказ Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии от 07 марта 2012 год. №П/103 "Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок" ("Российская газета" от 16 мая 2012 г. N 109);

ж) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (Российская газета, № 247, 23.12.2009, Собрание законодательства Российской Федерации, 28.12.2009, № 52 (2 ч.), ст. 6626);

з) приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 14.05.2007, № 20);

и) приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (Бюллетень нормативных актов Федеральных органов исполнительной власти, 19.09.2011, № 38);

к) Устав Оекского муниципального образования, утвержденный решением Думы Оекского муниципального образования №1-1 Д/сп от 02 декабря 2005 года (с изменениями и дополнениями) («Ангарские огни», декабрь 2005 года);

л) Решение Думы Оекского муниципального образования от 17 октября 2014 года №22-39 Д/сп «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, а также порядка определения платы за оказание таких услуг» («Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)», 17.10.2014 года №10 (85)).

## ГЛАВА 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

23. С целью получения выписки из похозяйственных книг заявитель или его представитель подает в администрацию запрос о предоставлении муниципальной услуги в форме заявления о выдаче выписки из похозяйственных книг (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту.

24. К заявлению заявитель или его представитель прилагает следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае подачи документов представителем заявителя);

3) доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае подачи документов представителем заявителя).

25. Заявитель или его представитель представляет (направляет) заявление и документы, указанные в пункте 24 настоящего административного регламента, одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в администрацию;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) через личный кабинет на Портале;

4) путем направления на официальный адрес электронной почты администрации.

26. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителей или их представителей документы, не указанные в пунктах 23 и 24 настоящего административного регламента.

27. Требования к документам, представляемым заявителем или его представителем:

1) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью заявителя или его представителя в соответствии с пунктом 65 настоящего административного регламента);

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

#### ГЛАВА 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДОСТАВИТЬ, А ТАКЖЕ СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

28. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель или его представитель вправе представить, отсутствуют.

29. Администрация при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей или их представителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении администрации, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

#### ГЛАВА 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

30. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) заявление не соответствует форме заявления, установленной приложением к настоящему административному регламенту;

2) непредставление заявителем или его представителем документов, указанных в пункте 23, 24 настоящего административного регламента;

3) несоответствие представленных заявителем или его представителем документов требованиям, указанным в подпункте 2 пункта 25, пункте 27 настоящего административного регламента;

4) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации, а также членов их семей.

31. В случае установления оснований для отказа в принятии документов должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, совершает действия по уведомлению заявителя или его представителя в порядке, предусмотренном пунктами 75 и 76 настоящего административного регламента.

32. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителей или их представителей за предоставлением муниципальной услуги и может быть обжалован заявителем или его представителем в порядке, установленном действующим законодательством.

#### ГЛАВА 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

33. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

34. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является: несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего административного регламента

#### ГЛАВА 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

35. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденным решением Думы Оекского муниципального образования от 17.10.2014 года №22-39 Д/сп, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

#### ГЛАВА 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

36. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

37. В случае внесения изменений в выданный в результате предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок и опечаток, допущенных по вине администрации, а также должностных лиц администрации плата с заявителя не взимается.

#### ГЛАВА 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

38. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

#### ГЛАВА 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

39. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должно превышает 15 минут.

40. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не должно превышает 15 минут.

#### ГЛАВА 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

41. Регистрацию заявления и документов, предоставленных заявителем или его представителем, осуществляет должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, в том числе в электронной форме, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги, в информационной системе электронного управления документами администрации путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения.

42. Срок регистрации представленных в администрацию заявления и документов при непосредственном обращении заявителя или его представителя в администрацию не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме – один рабочий день со дня получения администрацией указанных документов.

43. Днем регистрации документов является день их поступления в администрацию (до 16-00). При поступлении документов после 16-00 их регистрация осуществляется следующим рабочим днем.

#### ГЛАВА 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА

44. Вход в здание администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании администрации.

45. Администрация обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании администрации;

2) допуск в здание администрации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

3) оказание должностными лицами и работниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, администрация до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Оекского муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

46. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом в здание администрации либо на двери входа в здание администрации так, чтобы они были хорошо видны заявителям или их представителям.

47. Прием заявителей или их представителей, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах администрации.

48. Вход в кабинет администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

49. Каждое рабочее место должностных лиц администрации должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

50. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей или их представителей и оптимальным условиям работы должностных лиц администрации.

51. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

52. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

53. Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей или их представителей месте и призваны обеспечить заявителя или его представителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями или их представителями.

#### ГЛАВА 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (В ТОМ ЧИСЛЕ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ)

54. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

2) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

3) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации;

4) количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами, их продолжительность;

5) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

55. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан в администрации.

56. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном обращении заявителя или его представителя:

1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

57. Продолжительность взаимодействия заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 10 минут по каждому из указанных в пункте 56 настоящего административного регламента видов взаимодействия.

58. Количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз.

59. Заявителю обеспечивается возможность подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги посредством использования электронной почты администрации, Портала.

Предоставление муниципальной услуги с участием многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

60. Заявитель и его представитель имеют возможность получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги в администрации в порядке, установленном пунктами 6–13 настоящего административного регламента.

Заявителю, подавшему заявление через Портал, обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги на Портале.

#### ГЛАВА 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

61. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг, утвержденным распоряжением администрации

Оекского муниципального образования от 02.11.2017 года №175-р "О плане перехода на предоставление муниципальных услуг Оекского муниципального образования в электронном виде", предусматривающим четыре этапа:

I этап - возможность получения информации о муниципальной услуге посредством Портала;

II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, размещенных на Портале;

III этап – возможность в целях получения муниципальной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала;

IV этап – возможность осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги с использованием Портала;

62. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Портале, осуществляется без выполнения заявителем или его представителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя или его представителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию или предоставление им персональных данных.

63. Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации.

64. Подача заявителем заявления в электронной форме посредством Портала осуществляется в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Подача заявителем заявления в форме электронного документа посредством электронной почты осуществляется в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

65. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель или его представитель использует усиленную квалифицированную электронную подпись. Заявление и документы, подаваемые заявителем в электронной форме с использованием Портала, могут быть подписаны простой электронной подписью.

66. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, выданной юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица юридического лица, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

### РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

#### ГЛАВА 21. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

67. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем или его представителем;

2) принятие решения о принятии заявления к рассмотрению или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) подготовка выписки из похозяйственных книг;

4) направление (выдача) заявителю или его представителю выписки из похозяйственных книг.

68. В электронной форме при предоставлении муниципальной услуги осуществляется административная процедура (действие) «Прием и регистрация запроса и документов, предоставленных заявителем или его представителем».

#### ГЛАВА 22. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ

69. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в администрацию от заявителя или его представителя заявления с приложенными документами одним из способов, указанных в пункте 25 настоящего административного регламента.

70. Прием заявителей и их представителей в администрации осуществляется без предварительной записи.

71. В день поступления (получения через организации почтовой связи, по адресу электронной почты администрации) заявление регистрируется должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги, в информационной системе электронного управления документами администрации.

Срок регистрации представленных в администрацию заявления и документов при непосредственном обращении заявителя или его представителя в администрацию не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме – один рабочий день со дня получения администрацией указанных документов.

72. Должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, просматривает поступившие документы, проверяет их целостность и комплектность, устанавливает наличие или отсутствие

оснований, предусмотренных пунктом 30 настоящего административного регламента, не позднее двух рабочих дней со дня получения заявления и документов.

73. В случае поступления заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в ходе проверки, предусмотренной пунктом 72 настоящего административного регламента, проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан запрос, на соблюдение следующих условий:

1) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

2) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания запроса и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания запроса и прилагаемых к нему документов не определен;

3) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан запрос и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в указанные документы после их подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего запрос и прилагаемые к нему документы;

4) усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего запрос и прилагаемые к нему документы (если такие ограничения установлены).

74. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг и муниципальных услуг в электронной форме.

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

75. В случае выявления в представленных документах хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 30 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее срока, предусмотренного пунктом 72 настоящего административного регламента, принимает решение об отказе в приеме документов и подготавливает уведомление об отказе в приеме документов с указанием оснований отказа в приеме документов.

76. В случае отказа в приеме документов, поданных путем личного обращения, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, в течение трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе в приеме документов почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо по обращению заявителя или его представителя вручает его лично.

В случае отказа в приеме документов, поданных через организации почтовой связи, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет заявителю или его представителю почтовым отправлением уведомление об отказе в приеме документов по почтовому адресу, указанному в заявлении.

В случае отказа в приеме документов, поданных через личный кабинет на Портале, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе в приеме документов в личный кабинет на Портале.

В случае отказа в приеме документов, поданных путем направления на официальный адрес электронной почты администрации, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет уведомление об отказе в приеме документов на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

77. При отсутствии в представленных заявителем или его представителем документах оснований, предусмотренных пунктом 30 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее срока, предусмотренного пунктом 72 настоящего административного регламента, передает представленные заявителем или его представителем документы должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

78. Результатом административной процедуры является прием представленных заявителем или его представителем документов и их передача должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо направление заявителю или его представителю уведомления об отказе в приеме представленных документов.

79. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию корреспонденции, факта передачи представленных

документов должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо уведомления об отказе в приеме представленных документов в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги, в информационной системе электронного управления документами администрации.

#### ГЛАВА 23. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРИНЯТИИ ЗАЯВЛЕНИЯ К РАССМОТРЕНИЮ ИЛИ РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

80. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявления и представленных заявителем или его представителем документов.

81. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку заявления и представленных заявителем или его представителем документов на наличие оснований, установленных в пункте 34 настоящего административного регламента, и принимает решение о принятии заявления к рассмотрению или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

82. В случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 34 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, после чего в течение двух календарных дней подготавливает письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа и обеспечивает его подписание главой администрации.

В случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 34 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает решение о принятии заявления к рассмотрению, о чем делает запись на заявлении и в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги, в информационной системе электронного управления документами администрации.

83. Результатом административной процедуры является решение о принятии заявления к рассмотрению или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

84. Способом фиксации результата административной процедуры является запись в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги, в информационной системе электронного управления документами администрации о принятии заявления к рассмотрению или письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

#### ГЛАВА 24. ПОДГОТОВКА ВЫПИСКИ ИЗ ПОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КНИГ

85. Основанием для начала административной процедуры является принятие должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, решения о принятии заявления к рассмотрению в соответствии с пунктом 82 настоящего административного регламента.

86. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о принятии заявления к рассмотрению осуществляет поиск в похозяйственных книгах сведений, запрашиваемых заявителем в заявлении, и подготавливает соответствующую выписку (выписки) из похозяйственных книг в двух экземплярах.

87. В случае, если заявление содержит запрос сведений из похозяйственных книг о наличии у гражданина права на земельный участок, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает выписку из похозяйственных книг о наличии у гражданина права на земельный участок по форме, предусмотренной приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 7 марта 2012 года № П/103 «Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок».

В случае, если заявление содержит запрос сведений из похозяйственных книг (за исключением сведений о наличии у гражданина права на земельный участок), должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает выписку из похозяйственных книг в форме листов похозяйственной книги, установленных приложением №1 к приказу Минсельхоза России от 11 октября 2010 года № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов».

88. После подготовки выписки (выписок), указанного (указанных) в пункте 87 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня их подготовки подписывает каждый экземпляр выписки (выписок), обеспечивает их подписание главой администрации, проставление на них печати администрации, а также регистрацию в журнале регистрации выписки из похозяйственных книг администрации Оекского муниципального образования.

89. Результатом административной процедуры является выписка (выписки) из похозяйственных книг.

90. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация выписки (выписок) из похозяйственных книг в соответствии с пунктом 88 настоящего административного регламента.

#### ГЛАВА 25. НАПРАВЛЕНИЕ (ВЫДАЧА) ЗАЯВИТЕЛЮ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЮ ВЫПИСКИ ИЗ ПОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КНИГ

91. Основанием для начала административной процедуры является регистрация выписки (выписок) из похозяйственных книг в соответствии с пунктом 88 настоящего административного регламента.

92. Должностное лицо администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации выписки (выписок) из похозяйственных книг в соответствии с пунктом 88 настоящего административного регламента уведомляет заявителя или его представителя о необходимости личной явки для получения выписки (выписок) и о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность.

93. В случае личной явки заявителя или его представителя и предъявления ими документа, удостоверяющего личность, должностное лицо администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, выдает выписку (выписки) из похозяйственных книг заявителю или его представителю, при этом заявитель или его представитель расписывается в их получении в журнале регистрации выписки из похозяйственных книг

94. Результатом административной процедуры является выдача заявителю или его представителю выписки (выписок) из похозяйственных книг.

95. Способом фиксации результата административной процедуры является занесение должностным лицом администрации, ответственным за выдачу заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, в журнале регистрации выписки из похозяйственных книг отметки о выдаче выписки (выписок) из похозяйственных книг заявителю или его представителю.

## ГЛАВА 26. ИСПРАВЛЕНИЕ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

96. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданной в результате предоставления муниципальной услуги выписке из похозяйственных книг (далее – техническая ошибка) является получение администрацией заявления об исправлении технической ошибки от заявителя или его представителя.

97. Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем или его представителем в администрацию одним из способов, указанным в пункте 25 настоящего административного регламента.

98. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в порядке, установленном главой 17 настоящего административного регламента, и направляется должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

99. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе и принимает одно из+  
следующих решений:

- 1) об исправлении технической ошибки;
- 2) об отсутствии технической ошибки.

100. Критерием принятия решения, указанного в пункте 99 настоящего административного регламента, является наличие опечатки и (или) ошибки в выданном заявителю или его представителю документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги.

101. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 99 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает выписку из похозяйственных книг с исправленной технической ошибкой в порядке, предусмотренном пунктами 86–88 настоящего административного регламента.

102. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 99 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе, обеспечивает его подписание главой администрации, после чего немедленно передает его должностному лицу администрации, ответственному за направление (выдачу) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги.

103. Должностное лицо администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подписания главой администрации документа, указанного в пункте 101 или 102 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном пунктами 92, 93 настоящего административного регламента, выдает его заявителю или его представителю.

104. Результатом рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является:

- 1) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – выписка из похозяйственных книг с исправленной технической ошибкой;
- 2) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

105. Способом фиксации результата рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки является занесение должностным лицом администрации, ответственным за направление (выдачу) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги, в информационной системе электронного управления документами администрации отметки о



выдаче выписки (выписок) из похозяйственных книг с исправленной технической ошибкой заявителю или его представителю.

#### РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

##### ГЛАВА 27. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ НАСТОЯЩЕГО АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ЗА ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

106. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами администрации осуществляется должностными лицами администрации, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения отчетов должностных лиц администрации, а также рассмотрения жалоб заявителей или их представителей.

107. Основными задачами текущего контроля являются:

- а) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- г) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

108. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

##### ГЛАВА 28. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

109. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

110. Плановые проверки осуществляются на основании планов работы администрации. Внеплановые проверки осуществляются по решению главы администрации в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц администрации.

111. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами администрации муниципальной услуги осуществляется комиссией по контролю за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг администрации (далее – Комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждается правовым актом администрации.

112. Срок проведения проверки и оформления акта проверки составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день принятия решения о назначении проверки. В случае поступления жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации глава администрации в целях организации и проведения внеплановой проверки порядка предоставления муниципальной услуги в течение 2 рабочих дней со дня поступления жалобы принимает решение о назначении проверки.

113. По результатам плановых и внеплановых проверок оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

##### ГЛАВА 29. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

114. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях должностных лиц администрации.

115. При выявлении нарушений прав заявителей или их представителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица администрации привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

##### ГЛАВА 30. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ.

116. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования администрации о фактах:

- 1) нарушения прав и законных интересов заявителей или их представителей решением, действием (бездействием) администрации и ее должностных лиц;
- 2) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- 3) некорректного поведения должностных лиц администрации, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

117. Информацию, указанную в пункте 116 настоящего административного регламента, граждане, их объединения и организации могут сообщить устно по телефону администрации, указанному на официальном сайте

администрации, письменно, подав обращение через организации почтовой связи на адрес администрации, или направить электронное обращение на адрес электронной почты администрации.

118. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

119. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 30 календарных дней с момента их регистрации.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

## РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ ЛИБО ЕЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

### ГЛАВА 31. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

120. Заявитель или его представитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации либо ее муниципального служащего (далее – жалоба).

121. Заявитель или его представитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя или его представителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования для предоставления муниципальной услуги, у заявителя или его представителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, которые не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования;

6) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования;

7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования;

10) требование у заявителя или его представителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

122. В случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7, 9 и 10 пункта 121 настоящего административного регламента, жалоба может быть подана только на решение и (или) действие (бездействие) администрации, муниципальных служащих администрации.

### ГЛАВА 32. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

123. Жалоба на решения и действия (бездействие) главы администрации подается главе администрации.

124. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих администрации подается главе администрации.

### ГЛАВА 33. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЕДИНОГО ПОРТАЛА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)

125. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель или его представитель могут получить:

1) на информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией;

2) на официальном сайте администрации;

- 3) на Портале;  
4) лично у муниципального служащего администрации;  
5) путем обращения заявителя или его представителя в администрацию с использованием средств телефонной связи;

6) путем обращения заявителя или его представителя через организации почтовой связи в администрацию.

126. При обращении заявителя или его представителя в администрацию лично или с использованием средств телефонной связи, по электронной почте администрации информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется в порядке, установленном в пунктах 10–12 настоящего административного регламента.

#### Глава 34. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

127. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

128. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Портале.

#### Приложение №1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственных книг»

В администрацию Оекского  
муниципального образования

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя заявителя (полностью),  
при наличии отчество заявителя (полностью))  
документ, удостоверяющий личность заявителя:

\_\_\_\_\_ (вид, серия, номер, кем и когда выдан)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

почтовый адрес: \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (при наличии)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить выписку из похозяйственных книг о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается перечень видов сведений из похозяйственных книг, информация о которых необходима заявителю, – о земельном участке, сельскохозяйственных животных, птицах, пчелах, сельскохозяйственной технике, оборудовании и транспортных средствах и (или) иные сведения из похозяйственных книг о личном подсобном хозяйстве)

Приложения:

1. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись заявителя или представителя заявителя)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «21» августа 2019 г.

№177-п

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 235-П ОТ 20.12.2017 Г. "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2018-2024 ГОДЫ"**

В рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2024 годы, в соответствии с государственной программой Иркутской области «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 31 августа 2017 г. № 568-пп, в соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации № 169 от 10.02.2017 г. "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации муниципальных программ формирования современной городской среды", приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 г. № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» на 2018 - 2022 годы», руководствуясь Уставом Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Оекского муниципального образования от 20.12.2017 г. №235-п от «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Оекского муниципального образования на 2018-2024 годы» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Графу «Объемы и источники финансирования Программы» раздела 1 муниципальной программы «Паспорт муниципальной программы» изменить и изложить в новой редакции (приложение №1);

1.2. Раздел 5 муниципальной программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции (приложение №2);

2. Общему отделу администрации внести в оригинал постановления администрации Оекского муниципального образования от 20.12.2017 г. № 235-п "Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Оекского муниципального образования на 2018-2024 годы»" информацию о внесении изменений.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)» и на официальном сайте администрации Оекского муниципального образования ([www.oek-su](http://www.oek-su)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации Оекского муниципального образования.

*И.О. главы администрации Оекского муниципального образования Н.П. Пихето-Новосельцева*

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Оекского муниципального образования  
от «21» августа 2019 г. №177-п

Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы составляет: <u>26784</u> тыс.руб., из них средств: местного бюджета <u>1643,2</u> тыс.руб.; областного бюджета <u>19974</u> тыс.руб.; федерального бюджета 5167,1 тыс.руб.; иные источники _____ тыс.руб. <b>на 2018 год <u>2422,6</u> тыс.руб.</b> , из них средств: местного бюджета <u>257,2</u> тыс.руб.; областного бюджета <u>611,63</u> тыс.руб.; федерального бюджета 1553,77 тыс.руб.; иные источники _____ тыс.руб.; <b>на 2019 год <u>4813,8</u> тыс.руб.</b> , из них средств:
---	---

	<p>местного бюджета <u>408,6</u> тыс.руб.;</p> <p>областного бюджета <u>791,9</u> тыс.руб.;</p> <p>федерального бюджета <u>3613,3</u> тыс. руб.;</p> <p>иные источники <u>0</u> тыс.руб.;</p> <p><b>на 2020 год</b> <u>6000</u> тыс.руб., из них средств:</p> <p>местного бюджета <u>300</u> тыс.руб.;</p> <p>областного бюджета <u>5700</u> тыс.руб.;</p> <p>федерального бюджета _____ тыс.руб.;</p> <p>иные источники _____ тыс.руб.;</p> <p><b>на 2021 год</b> <u>10000</u> тыс.руб., из них средств:</p> <p>местного бюджета <u>500</u> тыс.руб.;</p> <p>областного бюджета <u>9500</u> тыс.руб.;</p> <p>федерального бюджета _____ тыс.руб.;</p> <p>иные источники _____ тыс.руб.;</p> <p><b>на 2022 год</b> <u>3547,55</u> тыс.руб., из них средств:</p> <p>местного бюджета <u>177,38</u> тыс.руб.;</p> <p>областного бюджета <u>3370,17</u> тыс.руб.;</p> <p>федерального бюджета _____ тыс. руб.;</p> <p>иные источники _____</p> <p>иные источники _____ тыс.руб.;</p> <p><b>на 2023 год</b> _____ тыс. руб., из них средств:</p> <p>местного бюджета _____ тыс. руб.;</p> <p>областного бюджета _____ тыс. руб.;</p> <p>федерального бюджета _____ тыс. руб.;</p> <p>иные источники _____ тыс.руб.;</p> <p><b>на 2024 год</b> _____ тыс. руб., из них средств:</p> <p>местного бюджета _____ тыс. руб.;</p> <p>областного бюджета _____ тыс. руб.;</p> <p>федерального бюджета _____ тыс. руб.;</p> <p>иные источники _____ тыс.руб.;</p>
--	---

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Оекского муниципального образования  
от «21» августа 2019 г. №177-п

### 5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Основанием для привлечения средств федерального бюджета, средств субсидий из областного бюджета является государственная программа Иркутской области «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы», утвержденная постановлением Правительства Иркутской области от 31 августа 2017 года № 568-пп.

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 26784 тыс. руб.

Табл. 3.

Период реализации программы	Объем финансирования, тыс. руб.				
	Финансовые средства, всего	В том числе по источникам:			
		МБ	ОБ	ФБ	Иные источники
<b>Всего за весь период</b>	26784	1643,2	19974	5167,1	<b>0</b>
<b>в том числе по годам:</b>					
<b>2018 год</b>	2422,6	257,2	611,63	1553,77	0
<b>2019 год</b>	4813,8	408,56	791,9	3613,3	0
<b>2020 год</b>	6000	300	5700		0

2021 год	10000	500	9500		0
2022 год	3547,55	177,38	3370,17		0
2023 год					
2024 год					

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «21» августа 2019г.

№178-п

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 16.10.2018 Г. №198-П «О СОЗДАНИИ  
ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
"ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ ОЕКСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2018-2022 ГОДЫ»**

В целях обеспечения реализации муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Оекского муниципального образования на 2018-2024 годы", в рамках реализации государственной программы Иркутской области «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 31.08.2017 г. № 568-пп, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Оекского муниципального образования от 16.10.2018 г. № 198-п «О создании общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Оекского муниципального образования на 2018-2022 годы»:

1.1. В индивидуализированном заголовке цифры «2022» заменить цифрами «2024».

1.2. Приложение № 1 «Состав общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Оекского муниципального образования на 2018-2022 годы"» изложить в новой редакции (прилагается).

1.3. В приложении №2 «Положение об общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Оекского муниципального образования на 2018-2022 годы"»:

- в наименовании цифры «2022» заменить цифрами «2024»;

- в абзаце первом цифры «2022» заменить цифрами «2024».

2. Общему отделу администрации внести в оригинал постановления администрации Оекского муниципального образования от 16.10.2018 г. №198-п «О создании общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Оекского муниципального образования на 2018-2022 годы"» информацию о внесении изменений.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)» и на официальном сайте администрации Оекского муниципального образования ([www.oek.su](http://www.oek.su)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации Оекского муниципального образования.

*И.О. главы администрации Оекского муниципального образования Н.П. Пихето-Новосельцева*

#### Состав

#### **общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Оекского муниципального образования на 2018-2024 годы"**

Председатель комиссии - заместитель главы администрации Оекского МО Н.П. Пихето- Новосельцева;  
Заместитель председателя комиссии - начальник отдела по управлению имуществом, транспортом и связью администрации Оекского МО В.А. Куклина;

Секретарь комиссии - главный специалист отдела по управлению имуществом, транспортом и связью администрации Оекского МО Ульянова В.С.

Члены комиссии:

Начальник финансово-экономического отдела администрации Оекского МО Арсенова Л.Г.;

Депутат Думы Оекского МО, генеральный директор МУ "Социально-культурный спортивный комплекс" Оекского МО Бойко И.Н. (по согласованию);

Депутат Думы Оекского МО, директор Усть-Ордынского филиала ОАО «Дорожная служба Иркутской области» Волчатов Е.В. (по согласованию);

Член Всероссийской политической партии "Единая Россия" Меркурьева Г.С. (по согласованию);

Координатор по проектной работе регионального отделения общероссийского общественного движения "Народный фронт "За Россию" в Иркутской области Самохина К.И. (по согласованию).

Председатель Общественной организации инвалидов Иркутского района ИОООО «ВОИ» Кашпилова О.А. (по согласованию).

---

#### **Сообщение о возможном установлении публичного сервитута на земельном участке**

1. Орган рассматривающий ходатайство об установлении публичного сервитута: администрация Иркутского районного муниципального образования.

2. Цель установления публичного сервитута: для реконструкции объекта «ВЛ-10 кВ Оек-Турская от ПС 35/10 кВ Оек до опоры 147 с. Турская» (инв. №6000100028), ходатайство Открытого акционерного общества «Иркутская электросетевая компания».

3. Часть земельных участков, согласно прилагаемой схеме, площадью 215 кв.м. и площадью 25870 кв.м., расположенных по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район.

4. Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки: 664007, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 40, к 1, этаж 4, каб. 434, вторник, четверг с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 12-48. Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки: 30 календарных дней со дня опубликования настоящего сообщения на официальном сайте Оёкского муниципального образования [www.oek.su](http://www.oek.su).

5. Размещение объекта предусмотрено: Решением Думы Оёкского муниципального образования о внесении изменений в генеральный план Оёкского муниципального образования Иркутского района Иркутской области от 25.06.2017 №53-25Д/сп, размещенного на официальном сайте Оёкского муниципального образования [www.oek.su](http://www.oek.su); Постановление администрации Оёкского муниципального образования от 28.04.2017 №70-п «Об утверждении проекта планировки территории, с проектом межевания территории», размещенного на официальном сайте Оёкского муниципального образования [www.oek.su](http://www.oek.su); Инвестиционная программа ОАО «Иркутская электросетевая компания» на 2015-2019 годы, утвержденная приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 25.11.2014 №861, размещенного на официальном сайте министерства энергетики Российской Федерации [www.minenergo.gov.ru](http://www.minenergo.gov.ru).

6. Описание местоположения границ публичного сервитута: схема расположения публичного сервитута размещены на официальном сайте Оёкского муниципального образования [www.oek.su](http://www.oek.su).

**Главный редактор** – Пихето-Новосельцева Надежда Петровна

**Источник финансирования** – бюджет Оёкского муниципального образования

**Отпечатано** в ООО «Типография «Иркут». **Тираж:** 50 экземпляров.

Пожелания и предложения отправлять по адресу: 664541, с. Оек, ул. Кирова, 91 «Г», Иркутского района, тел. 69-31-22