

 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЁКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» ноября 2013 г.                                                 №276-п

Об утверждении перечня муниципальных услуг
Оекского муниципального образования,
предоставляемых по принципу «одного окна»

В целях исполнения поручений протокола заседания Подкомиссии по повышению качества государственных и муниципальных услуг от 03.10.2013 года №4, в  соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Иркутской области от 12 февраля 2013 года №32-рп «Об утверждении рекомендованного перечня муниципальных услуг Иркутской области, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна»», руководствуясь статьями 48 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг Оекского муниципального образования, предоставляемых по принципу «одного окна» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оёкского муниципального образования» и на интернет-сайте администрации www.oek.su.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*ИО главы администрации Оёкского муниципального образования О.А. Парфёнов*

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации Оёкского
муниципального образования
от «25» ноября 2013 г. №276-п

**ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг Оекского  муниципального образования,
предоставляемых по принципу «одного окна»**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.       | Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на территории Оекского муниципального образования |
| 2.       | Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию на территории Оекского муниципального образования |
| 3.       | Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Оекского муниципального образования |
| 4.       | Приемка выполненных работ после переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого)  помещения |
| 5.       | Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе |
| 6.       | Выдача выписок из похозяйственной книги, справок и иных документов |
| 7.       | Выдача выписок из похозяйственных книги в целях оформления прав граждан на земельные участки |
| 8.       | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях |
| 9.       | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма |
|    10.             | Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей |
| 11.        | Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков |

*Начальник общего отдела администрации Н.П. Пихето-Новосельцева*