

# Вестник Оёкского муниципального образования

(официальная информация)

31 мая 2021 года

№ 05 (167)

Цена: бесплатно

*Газета для тех, кто не равнодушен  
к делам и проблемам администрации  
Оёкского муниципального образования*

Издается с «29» декабря 2006 года

Учредитель – Администрация Оёкского муниципального образования.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ДУМА  
РЕШЕНИЕ**

от «28» мая 2021 г.

№44-26 Д/сп

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ  
ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА В ОЕКСКОМ  
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

В соответствии со статьями 26<sup>1</sup>, 56<sup>1</sup> Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 14.1, 49 Устава Оекского муниципального образования, Дума Оекского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Оекском муниципальном образовании.
2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава Оекского муниципального образования О.А. Парфенов*

**УТВЕРЖДЕН**  
решением Думы Оекского  
муниципального образования  
от «28» мая 2021 г. №44-26 Д/сп

**ПОРЯДОК  
ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А  
ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА В ОЕКСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАНИИ**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру выдвижения инициативных проектов по реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Оекского муниципального образования (далее – муниципальное образование) или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования (далее – инициативные проекты), их внесения в администрацию Оекского муниципального образования (далее – Администрация), случаи и формы обсуждения инициативных проектов, процедуру их рассмотрения и проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании.

2. Инициативные проекты могут реализовываться на всей территории муниципального образования или на части территории муниципального образования, порядок определения которой устанавливается нормативным правовым актом Думы Оекского муниципального образования (далее – Дума).

3. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, требования, предусмотренные пунктами 13–17, 35, 37–42, а также главой 7 настоящего Порядка, не применяются.

#### Глава 2. Выдвижение инициативного проекта

4. С инициативой о выдвижении инициативного проекта вправе выступить:

- 1) инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования (далее – инициативная группа граждан);
- 2) органы территориального общественного самоуправления;
- 3) староста сельского населенного пункта;
- 4) общественные объединения или их структурные подразделения, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования;
- 5) юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования.

5. Инициатива выдвижения инициативного проекта оформляется в форме письменного документа, содержащего сведения о выдвигаемом инициативном проекте, предусмотренные главой 3 настоящего Порядка, с учетом требований, предусмотренных пунктами 6–11 настоящего Порядка.

6. В случае выдвижения инициативного проекта инициативной группой граждан письменный документ, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка, собственноручно подписывается каждым членом инициативной группы с указанием следующих сведений о нем: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, адрес места жительства.

7. В случае выдвижения инициативного проекта органом территориального общественного самоуправления письменный документ, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка, подписывается в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления органом (руководителем органа) территориального общественного самоуправления с проставлением печати территориального общественного самоуправления (при наличии).

8. В случае выдвижения инициативного проекта старостой сельского населенного пункта письменный документ, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка, собственноручно подписывается старостой сельского населенного пункта.

9. В случае выдвижения инициативного проекта общественным объединением или его структурным подразделением, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования, письменный документ, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка, должен содержать полное наименование общественного объединения или его структурного подразделения и должен быть подписан в соответствии с уставом общественного объединения руководителем постоянно действующего руководящего органа общественного объединения или его структурного подразделения с проставлением печати общественного объединения или его структурного подразделения (при наличии).

Общественное объединение, в отношении которого осуществлена государственная регистрация, выдвигающее инициативный проект, к письменному документу, предусмотренному пунктом 5 настоящего Порядка, прикладывает копию свидетельства о государственной регистрации соответствующего общественного объединения. Структурное подразделение общественного объединения, в отношении которого осуществлена государственная регистрация и выдвигающее инициативный проект, прикладывает также копию свидетельства о своей государственной регистрации. Общественное объединение, в отношении которого не осуществлена государственная регистрация, или его структурное подразделение, выдвигающие инициативный проект, к письменному документу, предусмотренному пунктом 5 настоящего Порядка, прикладывают копию своего устава, заверенную руководителем постоянно действующего руководящего органа общественного объединения или его структурного подразделения.

10. В случае выдвижения инициативного проекта юридическим лицом, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования (за исключением лиц, предусмотренных подпунктами 2, 4 пункта 4 настоящего Порядка), письменный документ, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка, должен содержать полное наименование юридического лица, его индивидуальный номер налогоплательщика и должен быть подписан в соответствии с учредительными документами юридического лица органом (руководителем органа) юридического лица с проставлением печати юридического лица (при наличии).

11. В случае выдвижения инициативного проекта индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования, письменный документ, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка, должен содержать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), индивидуальный номер налогоплательщика соответствующего индивидуального предпринимателя и должен быть собственноручно им подписан.

12. Инициатор инициативного проекта, предусмотренный пунктом 4 настоящего Порядка (далее – инициатор инициативного проекта), в целях участия в организации обсуждения, внесения, рассмотрения, конкурсного отбора инициативных проектов вправе определить своего представителя (своих представителей). В этом случае к письменному документу, предусмотренному пунктом 5 настоящего Порядка, инициатором инициативного проекта прилагается перечень своих представителей с указанием следующих сведений о каждом представителе: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, адрес места жительства, предпочитаемый способ связи с представителем, а также с собственноручной подписью каждого представителя о согласии осуществлять соответствующие функции.

Инициатор инициативного проекта в любое время до окончания рассмотрения инициативного проекта Администрацией вправе уведомить Администрацию, а в случае обсуждения инициативного проекта в целях его

поддержки в форме назначения и проведения собрания или конференции граждан либо в форме опроса граждан – также Думу о внесении изменений в перечень своих представителей путем направления в соответствующий орган местного самоуправления нового перечня представителей, оформленного в соответствии с требованиями абзаца первого настоящего пункта.

### Глава 3. Требования к содержанию инициативного проекта

13. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Думы.

14. Обоснование предложений по решению проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, предусмотренное подпунктом 2 пункта 13 настоящего Порядка, должно содержать следующую информацию:

- 1) указание на вопрос местного значения, решаемый органами местного самоуправления муниципального образования, и (или) на право на решение вопросов, не отнесенного к вопросам местного значения муниципального образования, в соответствии со статьями 14, 14.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с которым (которыми) выдвигается инициативный проект;
- 2) обоснование способов и средств решения соответствующей проблемы, которые могут (должны) быть применены при реализации инициативного проекта.

15. В случае если планируемые сроки реализации инициативного проекта выходят за рамки одного финансового года, информация, предусмотренная подпунктами 4, 7 пункта 13 настоящего Порядка, включается в инициативный проект в общей сумме, а также с разделением на соответствующие финансовые периоды в рамках планируемых сроков реализации инициативного проекта.

16. В случае если реализация инициативного проекта предлагается на части территории муниципального образования, в инициативный проект включается обоснование части (частей) муниципального образования, на которой (на которых) предлагается реализация инициативного проекта.

17. Инициативный проект может содержать помимо сведений, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, любые иные сведения (включая иллюстративные материалы), которые по мнению инициатора инициативного проекта раскрывают цели, порядок, средства реализации и (или) иные особенности инициативного проекта.

18. Содержание инициативного проекта после выдвижения соответствующей инициативы в соответствии с главой 2 настоящего Порядка не может быть изменено, за исключением случая совместной доработки инициативного проекта в порядке, предусмотренном пунктами 40, 41 настоящего Порядка.

### Глава 4. Обсуждение инициативного проекта в целях его поддержки

19. Инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, либо вынесению на опрос граждан, либо в его поддержку может быть организован сбор подписей граждан.

20. Участие населения муниципального образования в формах, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, осуществляется в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия решения о поддержке инициативного проекта.

21. Инициатор инициативного проекта выбирает организационную форму (формы), в которой (в которых) может быть обсужден и поддержан инициативный проект, самостоятельно из числа предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка.

22. Порядок назначения и проведения собрания или конференции граждан (за исключением собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления), в целях, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, определяется Уставом Оекского муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами Думы.

На собрании или конференции граждан может быть принято решение об определении лиц, которые вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта.

23. Порядок назначения и проведения собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, определяется уставом территориального общественного самоуправления.

На собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления может быть принято решение об определении лиц, которые вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта.

24. Порядок назначения и проведения опроса граждан в целях, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, определяется Уставом Оекского муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами Думы в соответствии с Законом Иркутской области от 2 марта 2016 года № 7-ОЗ «Об основах назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Иркутской области».

При проведении опроса граждан инициативный проект считается поддержанным гражданами, если в поддержку инициативного проекта подали свои голоса не менее половины граждан, принявших участие в голосовании, если иное не установлено правовыми актами Думы.

25. Порядок сбора подписей граждан в целях, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, определяется нормативными правовыми актами Думы.

При проведении сбора подписей граждан инициативный проект считается поддержанным гражданами, если в его поддержку собраны подписи граждан в количестве не менее 10% от числа граждан, проживающих на территории муниципального образования (части территории муниципального образования, на которой предполагается реализация инициативного проекта), но не менее 30 подписей.

26. Граждане принимают решение о поддержке инициативного проекта или об отказе в такой поддержке свободно и добровольно.

При выявлении мнения граждан по вопросу о поддержке конкретного инициативного проекта гражданами вправе поддержать этот инициативный проект в различных формах, но не более одного раза в каждой соответствующей форме, предусмотренной пунктом 19 настоящего Порядка.

#### Глава 5. Внесение инициативного проекта

27. В случае если в результате обсуждения в порядке, предусмотренном главой 4 настоящего Порядка, инициативный проект был поддержан гражданами, в Администрацию инициатором инициативного проекта представляются (направляются) следующие документы:

- 1) инициативный проект в форме письменного документа, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка;
- 2) документы, прилагаемые к инициативному проекту в соответствии с абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка (в случае если инициатором инициативного проекта является общественное объединение или его структурное подразделение);
- 3) перечень представителей инициатора инициативного проекта, предусмотренный абзацем первым пункта 12 настоящего Порядка (при наличии);
- 4) протокол собрания или конференции граждан, и (или) результаты опроса граждан и (или) подписные листы с протоколом об итогах сбора подписей граждан, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части;
- 5) документ, содержащий указание на предпочитаемый способ (способы) связи с инициатором инициативного проекта или его представителем (через организации почтовой связи, по адресу электронной почты или иным способом).

28. Документы, предусмотренные пунктом 27 настоящего Порядка, представляются (направляются) в Администрацию одним из следующих способов:

- 1) лично инициатором инициативного проекта (в том числе лично одним из членов инициативной группы граждан, предусмотренной подпунктом 1 пункта 4 настоящего Порядка) либо его представителем (представителями), уполномоченным (уполномоченными) в порядке, предусмотренном пунктом 12 настоящего Порядка;
- 2) через организации почтовой связи.

29. Днем внесения в Администрацию инициативного проекта признается день регистрации в Администрации поступивших документов, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка, при условии соблюдения следующих условий:

- 1) выдвижение инициативного проекта лицом (органом, организацией, группой граждан), которые в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка вправе быть инициаторами инициативного проекта;
- 2) полнота комплекта документов, предусмотренного пунктом 27 настоящего Порядка;
- 3) соблюдение требований к содержанию документов, предусмотренных статьей 26<sup>1</sup> Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 5–16 настоящего Порядка.

30. После регистрации поступления документов, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка, Администрация:

- 1) выдает лицу, представившему указанные документы способом, предусмотренным подпунктом 1 пункта 28 настоящего Порядка, подтверждение об их приеме, не позднее 15 минут после представления документов;
- 2) направляет почтовой связью лицу, направившему указанные документы способом, предусмотренным подпунктом 2 пункта 28 настоящего Порядка, подтверждение об их приеме не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документов.

31. Администрация рассматривает документы, предусмотренные пунктом 27 настоящего Порядка, на предмет соблюдения условий, предусмотренных подпунктами 1–3 пункта 29 настоящего Порядка, и в течение трех рабочих

дней со дня регистрации поступления инициативного проекта принимает решение о принятии инициативного проекта рассмотрению или об отказе в принятии инициативного проекта к рассмотрению.

32. В случае принятия решения об отказе в принятии инициативного проекта к рассмотрению Администрация направляет инициатору инициативного проекта уведомление о принятии указанного решения, в котором должно содержаться указание на основание (основания) для его принятия, через организации почтовой связи, по адресу электронной почты или иным способом, указанным инициатором инициативного проекта (его представителем) в документе, предусмотренном в подпункте 5 пункта 27 настоящего Порядка, а если такой документ отсутствует – через организации почтовой связи по адресу места жительства (места нахождения) инициатора инициативного проекта.

33. В случае принятия решения о принятии инициативного проекта к рассмотрению Администрация в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта публикует (обнародует), а также размещает на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.oek.su](http://www.oek.su) (далее – официальный сайт) информацию, предусмотренную пунктом 34 настоящего Порядка. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

34. Опубликованию (обнародованию), а также размещению на официальном сайте подлежит следующая информация:

- 1) сведения об инициативном проекте, указанные в пункте 13 настоящего Порядка;
- 2) сведения об инициаторе инициативного проекта (без указания дат рождения, адресов места жительства и иных персональных данных граждан, за исключением их фамилий, имен, отчеств);
- 3) информация о возможности представления в Администрацию жителями муниципального образования, достигшими шестнадцатилетнего возраста, своих замечаний и (или) предложений по инициативному проекту с указанием:
  - а) срока представления замечаний и (или) предложений, который не может составлять менее пяти рабочих дней со дня опубликования (обнародования), размещения на официальном сайте;
  - б) способов представления указанных замечаний и (или) предложений;
  - в) требований к составу сведений о гражданине, направившем замечания и (или) предложения, которые должны быть указаны в соответствующем сообщении гражданина.

#### Глава 6. Рассмотрение инициативного проекта

35. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией в течение 30 календарных дней со дня его внесения.

36. Администрация не позднее 15 календарных дней со дня внесения инициативного проекта:

1) проверяет соблюдение установленного Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Порядком (в случае если инициативный проект выдвигается для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета – законом Иркутской области и (или) иным нормативным правовым актом Иркутской области) порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения, в том числе соблюдение требований:

- а) к территории, на которой предполагается реализация инициативного проекта, предусмотренных в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;
  - б) к инициатору инициативного проекта, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;
  - в) к порядку проведения и результатам собрания или конференции граждан (в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления), опроса граждан или сбора подписей граждан, проведенным в целях, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка;
- 2) проверяет соответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, Уставу Оекского муниципального образования;
- 3) устанавливает наличие у органов местного самоуправления муниципального образования необходимых для реализации инициативного проекта полномочий и прав;
- 4) устанавливает наличие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи (применительно к каждому финансовому периоду в рамках планируемых сроков реализации инициативного проекта);
- 5) устанавливает наличие возможностей решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
- 6) устанавливает наличие иных инициативных проектов (в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем), внесенных в Администрацию и рассмотрение которых не завершено;
- 7) определяет, относится ли инициативный проект к числу инициативных проектов, которые выдвигаются для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета;
- 8) рассматривает предложения и (или) замечания, поступившие от жителей муниципального образования в соответствии с подпунктом 3 пункта 34 настоящего Порядка.

37. В случае выявления двух или более инициативных проектов (в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем), внесенных в Администрацию, в отношении которых отсутствуют обстоятельства, предусмотренные пунктами 1–4 части 7 статьи 26<sup>1</sup> Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и рассмотрение которых не завершено (за исключением инициативных проектов, которые выдвигаются для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета), Администрация обязана назначить и провести

конкурсный отбор соответствующих инициативных проектов в порядке, предусмотренном главой 7 настоящего Порядка.

38. По окончании проверки, предусмотренной пунктом 36 настоящего Порядка, а в случае, предусмотренном пунктом 37 настоящего Порядка, – по результатам конкурсного отбора, но не позднее срока, предусмотренного пунктом 35 настоящего Порядка, Администрация принимает в форме правового акта Администрации одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициатору инициативного проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

39. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Порядком порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, Уставу Оекского муниципального образования;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

40. В случае принятия решения об отказе в поддержке инициативного проекта и его возврате инициатору инициативного проекта рассмотрение инициативного проекта Администрацией считается завершенным. При этом Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 39 настоящего Порядка, обязана предложить инициатору инициативного проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

41. В случае если Администрация в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка принимает решение предложить инициатору инициативного проекта совместно доработать инициативный проект, Администрация:

1) направляет инициатору инициативного проекта и (или) его представителю (представителям) соответствующее предложение через организации почтовой связи, по адресу электронной почты или иным способом, указанным инициатором инициативного проекта (его представителем) в документе, предусмотренном в подпункте 5 пункта 27 настоящего Порядка;

2) определяет срок, в течение которого предлагается осуществить совместную доработку инициативного проекта, который не может быть менее одного и более трех месяцев со дня направления соответствующего предложения;

3) определяет должностных лиц Администрации, на которые возлагается участие в совместной доработке инициативного проекта.

42. После доработки инициативный проект может быть повторно внесен на рассмотрение Администрации в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

43. Информация о результатах рассмотрения инициативного проекта публикуется (обнародуется), а также подлежит размещению на официальном сайте Администрацией в течение трех рабочих дней со дня принятия в отношении инициативного проекта решений, предусмотренных пунктом 38 настоящего Порядка. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

#### Глава 7. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов

44. Решение о назначении конкурсного отбора принимается в форме правового акта Администрации и должно содержать:

1) перечень инициативных проектов с указанием их инициаторов, среди которых осуществляется конкурсный отбор;

2) дату проведения конкурсного отбора, которая не может быть позднее 30 календарных дней со дня внесения инициативного проекта, внесенного раньше иных инициативных проектов, по которым проводится конкурсный отбор, а также место и время проведения конкурсного отбора.

45. О назначении конкурсного отбора, а также о обстоятельствах, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 44 настоящего Порядка, Администрация обязана уведомить инициатора каждого из соответствующих инициативных проектов и (или) представителя (представителей) инициаторов указанных инициативных проектов.

46. Проведение конкурсного отбора организуется Администрацией с участием коллегиального органа (комиссии), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом Думы и персональный состав которого формируется правовым актом Администрации с учетом требований части 12 статьи 26<sup>1</sup>

Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

47. Конкурсный отбор проводится с участием инициаторов инициативных проектов, включенных в перечень, предусмотренный подпунктом 1 пункта 44 настоящего Порядка, и их представителей. Указанным лицам при проведении конкурсного отбора должна быть обеспечена возможность изложения своих позиций по каждому из инициативных проектов, участвующих в конкурсном отборе.

В обсуждении инициативных проектов вправе принимать участие также жители муниципального образования, должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Думы.

48. При проведении конкурсного отбора инициативных проектов применяются следующие критерии:

1) инициативный проект решает проблему, имеющую наиболее приоритетное значение для жителей муниципального образования;

2) инициативный проект пользуется наибольшей поддержкой жителей муниципального образования;

3) реализация инициативного проекта требует меньшего объема средств местного бюджета;

4) реализация инициативного проекта требует меньшего объема средств инициативных платежей;

5) инициативный проект имеет более короткие сроки реализации.

49. Прошедшим конкурсный отбор объявляется один инициативный проект из числа участвующих в конкурсном отборе, который наилучшим образом соответствует критериям конкурсного отбора, если иное не предусмотрено пунктом 50 настоящего Порядка.

50. По решению коллегиального органа (комиссии), предусмотренного пунктом 46 настоящего Порядка, прошедшими конкурсный отбор могут быть объявлены все или несколько инициативных проектов из числа участвующих в конкурсном отборе при условии одновременного соблюдения следующих требований:

1) инициативные проекты, которые объявлены прошедшими конкурсный отбор, лучшим образом соответствуют критериям конкурсного отбора, чем инициативные проекты, которые объявлены не прошедшими конкурсный отбор (если таковые имеются);

2) инициативные проекты, которые объявлены прошедшими конкурсный отбор, по своим целям, способам и средствам решения соответствующей проблемы, срокам реализации, иным особенностям допускают совместную реализацию;

3) суммарный объем средств местного бюджета, необходимый для реализации инициативных проектов, которые объявлены прошедшими конкурсный отбор, а также инициативных проектов, в отношении которых ранее Администрацией было принято решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 38 настоящего Порядка, в каждом финансовом периоде не превышает бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующие цели в том же финансовом периоде.

51. Администрация в течение трех рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора публикует (обнародует), а также размещает на официальном сайте информацию о его результатах. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**  
**ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**ДУМА**  
**РЕШЕНИЕ**

от «28» мая 2021 г.

№ 44-27 Д/сп

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ  
НА ТЕРРИТОРИИ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Руководствуясь частью 2 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Иркутской области от 12.02.2015г. №45-пп «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в Иркутской области», пунктом 21 статьи 6 Устава Оекского муниципального образования,

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Оекского муниципального образования.

2. Признать утратившими силу решения Думы Оекского муниципального образования от 25.12.2020 года №39-72 Д/сп «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Оекского муниципального образования».

3. Общему отделу администрации внести в оригинал решения Думы Оекского муниципального образования от 25.12.2020 года №39-72 Д/сп «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Оекского муниципального образования» информацию о признании утратившим силу.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» (официальная информация) и размещению на официальном сайте администрации Оекского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.oek.su](http://www.oek.su).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на начальника отдела по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации Оекского муниципального образования Куклину В.А.

*Глава Оекского муниципального образования О.А.Парфенов*

Приложение  
к Решению Думы Оекского  
муниципального образования  
от «28» мая 2021г. №44-27 Д/сп

## **ПОРЯДОК осуществления муниципального земельного контроля на территории Оекского муниципального образования**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации и Положением о порядке осуществления муниципального земельного контроля в Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 февраля 2015 года № 45-пп, устанавливает требования к организации и осуществлению муниципального земельного контроля на территории Оекского муниципального образования (далее – муниципальное образование).

2. Под муниципальным земельным контролем понимается деятельность органа местного самоуправления муниципального образования по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Иркутской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области предусмотрена административная и иная ответственность (далее - требования законодательства).

3. Муниципальный земельный контроль осуществляется в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах муниципального образования в целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений требований законодательства.

4. Органом местного самоуправления муниципального образования, осуществляющим муниципальный земельный контроль, является администрация Оекского муниципального образования (далее – орган муниципального земельного контроля).

5. Должностными лицами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, являются должностные лица органа муниципального земельного контроля, наделенные соответствующими полномочиями правовым актом руководителя органа муниципального земельного контроля (далее – должностные лица органа муниципального земельного контроля).

6. Муниципальный земельный контроль в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

7. При осуществлении муниципального земельного контроля орган муниципального земельного контроля взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный земельный надзор, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль».

### **Глава 2. Организация и проведение муниципального земельного контроля**

8. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами требований законодательства (далее – проверки).

9. Плановые проверки проводятся органом муниципального земельного контроля в соответствии с ежегодным планом проверок. Ежегодный план утверждается руководителем органа муниципального земельного контроля в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения проверок, и доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа муниципального земельного контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. В ежегодных планах проверок указываются следующие сведения:

- 1) наименование органа муниципального земельного контроля, осуществляющего плановую проверку;
- 2) местоположение объекта земельных отношений, в отношении которого проводится проверка, его кадастровый номер (при наличии);

3) правообладатель объекта земельных отношений (при наличии), с указанием наименования, места нахождения – в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства – в отношении граждан;

4) цель и основание проведения проверки;

5) дата начала и сроки проведения проверки.

11. Внеплановые проверки соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации проводятся органом муниципального земельного контроля в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 71.1 Земельного кодекса Российской Федерации:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального земельного контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпункте 2 настоящего пункта, органами муниципального земельного контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

12. Решение о проведении внеплановой проверки принимается в течение пяти рабочих дней с момента возникновения оснований для ее проведения и оформляется правовым актом органа муниципального земельного контроля (далее – правовой акт о проведении проверки).

13. В правовом акте о проведении проверки указываются:

1) наименование органа муниципального земельного контроля;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица или должностных лиц органа муниципального земельного контроля, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование, адрес места нахождения органа государственной власти, органа местного самоуправления, фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства гражданина, в отношении которых проводится проверка;

4) цели, задачи, предмет проверки, срок ее проведения (даты начала и окончания проведения), перечень мероприятий, необходимых для достижения целей и задач проверки (фотосъемка объектов земельных отношений, в отношении которых проводится проверка, обмер границ объектов земельных отношений, в отношении которых проводится проверка, и другие);

5) основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования земельного законодательства;

6) местоположение объекта земельных отношений, в отношении которого проводится проверка, его кадастровый номер (при наличии);

7) правообладатель объекта земельных отношений (при наличии);

8) перечень документов, представление которых органом государственной власти, органом местного самоуправления, гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

14. О проведении плановой проверки органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане уведомляются органом муниципального земельного контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии правового акта о проведении проверки заказным письмом с уведомлением о вручении либо иным доступным способом.

15. О проведении внеплановой проверки органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане уведомляются органом муниципального земельного контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения посредством направления копии правового акта о проведении проверки любым доступным способом.

16. Срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих дней со дня начала проверки, указанного в правовом акте о проведении проверки.

17. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в правовом акте о проведении проверки.

18. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа муниципального земельного контроля обязаны представить информацию об этом органе, а также о привлеченных экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

19. Должностные лица органа муниципального земельного контроля при проведении проверки не вправе требовать от органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина предоставления документов, информации до даты проведения проверки. Орган муниципального земельного контроля после принятия правового акта о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

20 Должностные лица органа муниципального земельного контроля при проведении проверки имеют право:

1) запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме от органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок, в том числе документы о правах на земельные участки и расположенные на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии правового акта о проведении проверки получать доступ на земельные участки, указанные в правовом акте о проведении проверки, и осматривать такие земельные участки для осуществления муниципального земельного контроля;

3) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, в установлении лиц, виновных в нарушениях земельного законодательства;

4) привлекать экспертов и экспертные организации к проведению проверок;

5) осуществлять фотосъемку объектов земельных отношений, в отношении которых проводится проверка, а также обмер границ указанных объектов;

6) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством.

### **Глава 3. Оформление результатов проверки и принятие мер по результатам проведения проверки**

21. По окончании проверки должностным лицом органа муниципального земельного контроля составляется акт проверки, в котором указывается следующая информация:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального земельного контроля;

3) реквизиты правового акта о проведении проверки, реквизиты ежегодного плана проведения проверок (при проведении плановой проверки);

4) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица или должностных лиц органа муниципального земельного контроля, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

5) фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина, присутствовавшего при проведении проверки;

6) местоположение объекта земельных отношений, в отношении которого проводилась проверка, его кадастровый номер (при наличии);

7) правообладатель объекта земельных отношений, в отношении которого проводилась проверка (при наличии);

8) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

9) сведения о мероприятиях, проводимых в ходе проверки (фотосъемка объекта земельных отношений, в отношении которого проводилась проверка, обмер границ объекта земельных отношений, в отношении которого проводилась проверка, и другие);

10) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований земельного законодательства;

11) сведения об ознакомлении (отказе от ознакомления) с актом проверки должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина;

12) подписи должностного лица или должностных лиц органа муниципального земельного контроля, проводивших проверку.

22. В случае выявления при проведении проверки нарушений требований земельного законодательства органами государственной власти, органами местного самоуправления, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, должностными лицами органов муниципального земельного контроля вместе с актом проверки выдается предписание об устранении нарушений обязательных требований законодательства с указанием сроков их устранения, а также осуществляется контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки.

23. К акту проверки прилагаются объяснения должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, гражданина и иные связанные с результатами проверки документы или их копии (при наличии).

24. Акт проверки оформляется в течение трех календарных дней после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений (при наличии) вручается под роспись должностному лицу органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданину, в отношении которых проводилась проверка. В случае отсутствия должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина, а также в случае отказа должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина от ознакомления с актом проверки акт направляется указанным лицам в течение двух рабочих дней со дня его оформления заказным письмом с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля.

25. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица органа муниципального земельного контроля в течение трех рабочих дней с даты составления акта проверки направляют его копию в территориальный орган федерального органа исполнительной власти по Иркутской области, осуществляющий государственный земельный надзор.

26. В случае если по результатам проведенной проверки должностными лицами органа местного самоуправления выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков, указанные лица данный факт также отражают в акте проверки, а в случае нахождения данного земельного участка на межселенной территории в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки направляет в орган местного самоуправления муниципального района – Администрацию Иркутского районного муниципального образования уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт. Результаты указанной проверки могут быть обжалованы правообладателем земельного участка в судебном порядке.

#### **Глава 4. Ответственность должностных лиц органа муниципального земельного контроля**

27. Должностные лица органа муниципального земельного контроля несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению муниципального земельного контроля в соответствии с законодательством.

28. Действия (бездействие) должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав органов государственной власти, органов местного самоуправления, гражданина при осуществлении муниципального земельного контроля, могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «19» мая 2021г.

№84-п

#### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО БОРЬБЕ С ДИКОРАСТУЩЕЙ КОНОПЛЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021 ГОД**

В целях противодействия незаконному обороту наркотиков растительного происхождения и уничтожения очагов произрастания дикорастущей конопли на территории Оекского муниципального образования, в соответствии с Законом Иркутской области от 07.10.2009г. №62/68-ОЗ "О профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в Иркутской области", в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь ст. 6, ст. 48 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий по борьбе с дикорастущей коноплей на территории Оекского муниципального образования на 2021 год (приложение №1).
2. Финансово-экономическому отделу администрации Оекского муниципального образования предусмотреть в бюджете денежные средства на реализацию мероприятий по борьбе с дикорастущей коноплей на территории Оекского муниципального образования.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)" и разместить на официальном сайте администрации Оекского муниципального образования [www.oek.su](http://www.oek.su).
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

*Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов*

**ПЛАН  
мероприятий по борьбе с дикорастущей коноплей  
на территории Оекского муниципального образования**

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
Проведение рейдов по выявлению очагов дикорастущей конопли	Май - август 2021г.	Ведущий специалист отдела по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации Оекского МО Шевченко С.А.
Выдача уведомлений собственникам земельных участков по уничтожению дикорастущей конопли	Май – август 2021г.	Ведущий специалист отдела по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации Оекского МО Шевченко С.А.
Проведение мероприятий (механических и химических) по уничтожению дикорастущей конопли на территории общего пользования	Май-сентябрь 2021г.	Директор МКУ "Хозяйственно-эксплуатационная служба" Оекского МО Бойко С.В.
Размещение в СМИ и в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации о недопущении произрастания дикорастущей конопли на приусадебных участках и необходимости её уничтожения	Май-сентябрь 2021г.	Начальник общего отдела администрации Оекского МО Новосельцева А.П., генеральный директор МУ "Социально-культурный спортивный комплекс" Бойко И.Н.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «20» мая 2021г.

№85-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБРАЩЕНИЕ С ТВЕРДЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ НА ТЕРРИТОРИИ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021-2023 ГОДЫ»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998г. №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Иркутской области от 19.07.2019г. №568-пп «Об утверждении Положения о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на 2019 год», руководствуясь Уставом Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Оекского муниципального образования на 2021-2023 годы» (прилагается) .

2. Признать утратившим силу постановления администрации Оекского муниципального образования от 08.08.2019г. №168-п «Об утверждении муниципальной программы «Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Оекского муниципального образования на 2019-2021 годы»», от 10.04.2020г. №57-п «О внесении изменений в постановление №168-п от 08.08.2019г. «Об утверждении муниципальной программы «Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Оекского муниципального образования на 2019-2021 годы»».

3. Общему отделу администрации внести в оригиналы постановлений администрации Оекского муниципального образования от 08.08.2019г. №168-п «Об утверждении муниципальной программы «Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Оекского муниципального образования на 2019-2021 годы»», от 10.04.2020г. №57-п «О внесении изменений в постановление №168-п от 08.08.2019г. «Об утверждении муниципальной программы «Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Оекского муниципального образования на 2019-2021 годы»» информацию о признании утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)» и на официальном сайте администрации Оекского муниципального образования ([www.oek.su](http://www.oek.su)).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации Оекского муниципального образования.

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

Приложение  
к постановлению администрации  
Оекского муниципального образования  
от 20 мая 2021г. №85-п

### Муниципальная программа

### "Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Оекского муниципального образования на 2021-2023 годы"

#### 1. Паспорт муниципальной Программы

Наименование Программы	"Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Оекского муниципального образования на 2021-2023 годы"
Ответственный исполнитель Программы	Администрация Оекского муниципального образования – администрация сельского поселения
Соисполнители Программы	-
Цель Программы	Создание и развитие комплексной эффективной системы обращения с твердыми коммунальными отходами (далее - ТКО) на территории Оекского муниципального образования, предусматривающей снижение негативного воздействия ТКО на население и окружающую среду.
Задача Программы	Создание и обустройство мест (площадок) размещения контейнерных площадок для сбора (накопления) твердых коммунальных отходов на территории Оекского муниципального образования.
Мероприятия программы	1. Приобретение контейнеров. 2. Создание контейнерных площадок.
Срок реализации Программы	2021-2023 годы
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы составляет: <u>9898,877 тыс. руб.</u> , из них средств: местного бюджета <u>396,0 тыс. руб.</u> ; областного бюджета <u>9502,877 тыс. руб.</u> ; иные источники 0 тыс.руб. на 2021 год _____руб., из них средств: местного бюджета _____руб.; областного бюджета _____руб.; иные источники _____руб.; на 2022 год <u>9898,877 тыс. руб.</u> , из них средств: местного бюджета <u>396,0 тыс. руб.</u> ; областного бюджета <u>9502,877 тыс.руб.</u> ; иные источники 0 тыс.руб.; на 2023 год _____руб., из них средств: местного бюджета _____руб.; областного бюджета _____руб.; иные источники _____руб.
Целевые показатели Программы	Количество созданных и обустроенных мест (площадок) размещения контейнерных площадок для сбора (накопления) твердых коммунальных отходов на территории Оекского муниципального образования.
Ожидаемый конечный результат реализации Программы	1. Ввод в эксплуатацию новых контейнерных площадок для сбора (накопления) твердых коммунальных отходов, обустроенных на территории Оекского муниципального образования. 2. Обеспечение доступности услуг по сбору и вывозу ТКО для населения Оекского муниципального образования. 3. Проведение модернизации инфраструктуры в сфере обращения с ТКО.

	<p>4. Повышение экологической культуры и степени вовлеченности населения в сферу безопасного обращения ТКО.</p> <p>5. Улучшение санитарного состояния Оекского муниципального образования.</p>
--	--

## 2. Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы

В состав Оекского муниципального образования входят деревни Бутырки, Галки, Жердовка, Зыкова, Коты, Максимовщина, Мишонкова и Турская, село Оёк.

Численность населения Оёкского муниципального образования на начало 2021 г. составила 7 294 человек.

На территории Оекского муниципального образования имеются 4 контейнерные площадки, собственниками которых являются юридические лица. Из-за отсутствия мест (площадок) накопления ТКО на всей территории Оекского муниципального образования часть не собранных твердых коммунальных отходов генерируются в несанкционированные свалки, негативно влияющие на здоровье людей и окружающую природную среду.

Проблема утилизации отходов производства и потребления с каждым годом становится все более серьезной. Загрязнение окружающей среды отходами является одной из самых значимых проблем в настоящее время.

Сложившаяся в Оекском муниципальном образовании ситуация в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами ведет к загрязнению окружающей среды, нерациональному использованию природных ресурсов, значительному экономическому, экологическому ущербу и представляет потенциальную угрозу здоровью населения.

Отсутствие централизованной системы сбора твердых коммунальных отходов в населенных пунктах муниципального образования влечет образование несанкционированных площадок для временного размещения твердых коммунальных отходов (далее - площадки ТКО), которые являются крупными источниками загрязнения окружающей среды.

## 3. Основные цели и задачи муниципальной программы

Целью программы является создание и развитие комплексной эффективной системы обращения с твердыми коммунальными отходами (далее - ТКО) на территории Оекского муниципального образования, предусматривающей снижение негативного воздействия твердых коммунальных отходов на население и окружающую среду, создание условий для приведения инфраструктуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами в соответствие с требованиями законодательства, улучшение санитарной и эпидемиологической безопасности населения, соблюдения законодательства в области охраны окружающей среды, а также обеспечения своевременного сбора и вывоза ТКО с территории Оекского муниципального образования.

Задачей программы является создание и обустройство мест (площадок) размещения контейнерных площадок для сбора (накопления) твердых коммунальных отходов на территории Оекского муниципального образования.

Задача характеризуется следующими показателями (индикаторами):

- количество обустроенных мест (площадок) для накопления ТКО.
- оснащение мест (площадок) для накопления ТКО емкостями для накопления ТКО.

## 4. Мероприятия муниципальной программы

Мероприятие	Описание
Приобретение контейнеров (далее - контейнеры).	- разработка локального сметного расчета на приобретение контейнеров; - покупка контейнеров.
Создание контейнерных площадок.	- разработка локального сметного расчета на приобретение контейнеров; - строительство контейнерных площадок.

## 5. Объем и источники финансирования муниципальной программы

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 9898,877 тыс. руб.

Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.
	За весь период реализации муниципальной программы
1	2
Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Администрация Оекского муниципального образования – администрация сельского поселения
Всего, в том числе:	9898,877
Местный бюджет	396,0
Областной бюджет	9502,877
Другие источники	0

## 6. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Муниципальная программа реализуется без деления на этапы в период 2021 - 2023 г.

## 7. Система мероприятий муниципальной программы

Наименование основных мероприятий	Ответственный исполнитель и соисполнители	Период реализации	Источники финансирования	Объем финансирования всего, тыс. руб.	Связь с показателями результативности и подпрограммы
1	2	3	4	5	6
Задача: создание и обустройство мест (площадок) размещения контейнерных площадок для сбора (накопления) твердых коммунальных отходов на территории Оекского муниципального образования.					
мероприятие 1: Создание мест (площадок) накопления ТКО.	Администрация Оекского муниципального образования – администрация сельского поселения	2021-2023	Областной, местный	5769,722	24 штук
мероприятие 2: Приобретение контейнеров		2021-2023	областной, местный	4129,155	120 штук

## 8. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источником финансирования мероприятий Программы являются средства бюджета Оекского муниципального образования в размере – 396,0 тыс.руб. по годам:

2021 год – \_\_\_ тыс.руб.;

2022 год – 396,0 тыс.руб.;

2020 год – \_\_\_ тыс.руб.;

Источником финансирования мероприятий Программы являются средства бюджета Иркутской области в размере - 9502,877 тыс.руб. по годам:

2021 год – \_\_\_ тыс.руб.;

2022 год – 9502,877 тыс.руб.;

2023 год – \_\_\_ тыс.руб.;

Привлечение внебюджетных средств на реализацию мероприятий Программы не предполагается.

## 9. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы позволит путем ввода в эксплуатацию новых контейнерных площадок для сбора (накопления) твердых коммунальных отходов, обустроенных на территории Оекского муниципального образования, обеспечить доступность услуг по сбору и вывозу ТКО для населения Оекского муниципального образования, провести модернизацию инфраструктуры в сфере обращения с ТКО, повысить уровень экологической культуры и степени вовлеченности населения в сферу безопасного обращения ТКО, улучшить санитарное состояние территории Оекского муниципального образования.

## 10. Показатели результативности муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя результативности	Ед. изм.	Базовое значение показателя результативности за 2021 - 2023 год
1	2	3	4
1	Количество организованных контейнерных площадок	ед.	24
2	Количество приобретенных контейнеров для временного хранения твердых коммунальных отходов	ед.	120

### Объявление об итогах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» на основании распоряжения Правительства Иркутской области от 26.12.2020 1153-рп «О проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков» на 31 мая 2021 года проведена аукцион на право заключения договора аренды земельного участка. Итоги аукциона:

№ п/п	Предмет аукциона	Начальная цена арендной платы	Размер арендной платы по итогам аукциона	Победитель аукциона/единственный участник аукциона
1.	Право аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 750 кв.м., (кадастровый номер 38:06:070301:756, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Оекское сельское поселение, д. Коты, ул. Пионерская, 3 «а»).	15 000	15 000	Хайрулин Е.И.

**Главный редактор** – Пихето-Новосельцева Надежда Петровна

**Источник финансирования** – бюджет Оёкского муниципального образования

**Отпечатано** в ООО «Типография «Иркут». **Тираж:** 50 экземпляров.

Пожелания и предложения отправлять по адресу: 664541, с. Оек, ул. Кирова, 91 «Г», Иркутского района, тел. 69-31-22