**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГООБРАЗОВАНИЯ**

Администрация Оекского муниципального образования объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Оекского муниципального образования: — Ведущий специалист отдела по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации Оекского муниципального образования.

Квалификационные требования к вакантной должности:

В конкурсе на замещение вакантной должности ведущего специалиста отдела по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие среднее или высшее профессиональное образование по одной из специальностей и направлений подготовки «Юриспруденция», «Землеустройство и кадастр», "Государственное и муниципальное управление" с присвоением квалификации «Юрист», «Специалист по земельно-имущественным отношениям» или «Инженер по земельным отношениям», без предъявления требований к стажу;

            к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, Устава Оекского муниципального образования, муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления Оекского муниципального образования; норм делового общения; основ делопроизводства; порядка работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну (при наличии допуска); Служебного распорядка для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации; государственных нормативных требований охраны труда и правил пожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в муниципальных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

            к профессиональным навыкам: опыт работы в сфере, соответствующей направлениям деятельности структурного подразделения Администрации; навык организации и обеспечения реализации управленческих решений; исполнительской дисциплины; умение адаптироваться к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; навык взаимодействия со структурными подразделениями Администрации, структурными подразделениями органов государственной власти, органами местного самоуправления Иркутского района; навык эффективного планирования служебной деятельности; подготовки проектов нормативных правовых актов; навык анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере; навык эффективного сотрудничества с коллегами; использования опыта и мнения коллег; навык пользования современной оргтехникой и программными продуктами; навык делового письма; навык подготовки деловой корреспонденции и служебных документов; систематического повышения профессиональных знаний; навык работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; навык работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; навык работы в операционной системе; навык управления электронной почтой; навык работы в текстовом редакторе с электронными таблицами; подготовке презентаций; навык использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных.

            Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

1) личное заявление об участии в конкурсе в произвольной форме;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, с фотографией;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы об образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или представленные в подлиннике;

5) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу прохождению (учетная форма №001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложение №1).

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;

13) иные документы по усмотрению гражданина, характеризующие опыт трудовой деятельности и образовательный уровень.

Предъявленные сведения подлежат проверке в соответствии с федеральным законодательством.

Условия прохождения муниципальной службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должностям муниципальной службы определяются в соответствии с действующим законодательством.

Конкурс проводится в два этапа. Первый этап — рассмотрение представленных документов претендентов на соответствие квалификационным требовани­ям, установленным для замещения должностей муниципальной службы, второй этап - индивидуальное собеседование с претендентами и принятие решения.

Порядок проведения конкурса регулируется Положением «Об организации конкурса на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) муниципальной службы в Администрации Оекского муниципального образования», утвержденным решением Думы Оекского муниципального образования от 24 февраля 2016 года №38-14 Д/сп.

Прием документов производится по рабочим дням с 9-00 до 12-00 и с 13-00 до 16-00 по адресу: Иркутская область, Иркутский район, село Оек, улица Кирова, 91 «Г», каб. № 3.

Окончание приема документов: 13-00 часов 27 октября 2017 года.

Дата проведения конкурса: 27 октября 2017 года, 14-00.

Справки по телефону: (3952) 693-112, (3952) 693-122.

Приложение № 1 к объявлению

ЗАЯВЛЕНИЕ

О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. гражданина, участвующего в конкурсе на замещение должности муниципальной службы (включение в кадровый резерв))

проживающий по адресу (место регистрации, место фактического  проживания):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

1.  В  соответствии  с  требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006  N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие предоставить (и предоставлять    в    дальнейшем    в  случае  изменения)  для  обработки Администрацией  Оекского муниципального образования,  находящейся по адресу: 664541, Иркутская область, Иркутский район, село Оек, улица Кирова, дом 91 «Г», свои достоверные и документированные персональные данные:

     1. Фамилия, имя, отчество;

     2. Дата и место рождения;

     3. Гражданство, Пол;

     4. Данные паспорта;

     5. Личную фотографию;

     6. Адрес места жительства (регистрации и фактический), телефон;

     7. Данные водительского удостоверения (для водителей);

     8. Сведения о воинском учете;

     9.  Сведения о профессиональном образовании, повышении квалификации, ученой степени, ученого звания, квалификационной категории;

     10. Сведения о поощрениях и наградах;

     11.  Сведения,  дающие  право на социальные льготы (сирота, инвалид, участник боевых действий и т.д.);

     12. Результаты предварительных и периодических медицинских осмотров.

2.  Я  согласен(а), что мои персональные данные будут использованы в целях,    -    обеспечение    исполнения  требований  законодательства  о муниципальной  службе  в  части  реализации права гражданина на участие в конкурсе   на  замещение  должности  муниципальной  службы  (включение  в резерв).

3.  Я  ознакомлен(а),  что  обработка персональных данных включает в себя:  действия  с  персональными  данными,  на совершение которых дается согласие:    обработка  персональных  данных  путем  смешанной  обработки персональных    данных   (автоматизированной  и  неавтоматизированной)  с последующим сохранением в базе данных.

4.  Настоящее  согласие  вступает  в  силу  со  дня его подписания и действует  на  период  подготовки  и  проведения  конкурса  на  замещение должности   (включения  в  резерв)  муниципальной  службы,  нахождения  в кадровом резерве.

5.  Данное  согласие  может  быть отозвано полностью или частично по моей  инициативе  на  основании личного письменного заявления, в т.ч. и в случае  ставших  мне  известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        инициалы, фамилия                                   (подпись)

"\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.