

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «14» декабря 2011 г.                                                                № 329-п

Об утверждении Положения об оплате труда

 работников, замещающих должности,

 не являющиеся должностями муниципальной

службы и вспомогательного персонала органов

 местного самоуправления Оекского

 муниципального образования

В целях упорядочения оплаты труда работников, замещающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы и вспомогательного персонала органов местного самоуправления Оекского муниципального образования, в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Указом губернатора Иркутской области от 22.09.2011г. №246-УГ «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области», постановлением администрации Оекского  муниципального образования от 27.09.2011г. №246-П  «О  порядке введения и установления систем оплаты труда работников учреждений, находящихся в ведении Оекского муниципального образования, отличных от Единой тарифной сетки», статьями 59, 61 Устава Оекского  муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я ЕТ :

1.            Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и вспомогательного персонала органов местного самоуправления Оекского  муниципального образования (Приложение №1).

2.      Признать утратившими силу:

      - постановление Главы администрации Оекского муниципального образования от 30.06.2006 года №98 «О положении об оплате труда водителей автотранспорта администрации Оекского муниципального образования»;

      -  постановление Главы администрации Оекского муниципального образования от 30.06.2006 года №99 «Об оплате труда работников технического обеспечения и рабочих администрации Оекского муниципального образования»;

      -  постановление Главы администрации Оекского муниципального образования от 04.03.2008 года №26-п «О тарифной сетке (окладе) первого разряда и межразрядных тарифных коэффициентах Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений, находящихся в ведении Оекского муниципального образования»;

      -  постановление Главы администрации Оекского муниципального образования от 13.03.2008 года №28-п «Об установлении стимулирующей надбавки к тарифным ставкам (окладам)  работникам муниципальных учреждений, находящихся в ведении Оекского муниципального образования»;

      -  постановление Главы администрации Оекского муниципального образования от 01.05.2008 года №51-п «О внесении изменений в постановление Главы администрации Оекского муниципального образования №28-п от 13.03.2008 года «Об установлении стимулирующей надбавки к тарифным ставкам (окладам)  работникам муниципальных учреждений, находящихся в ведении Оекского муниципального образования»;

      -  постановление Главы администрации Оекского муниципального образования от 28.08.2009 года №106-п «О повышении размера тарифных ставок Единой тарифной сетки по оплате труда  работникам муниципальных учреждений, находящихся в ведении Оекского муниципального образования».

3.     Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене  «Вестник Оёкского муниципального образования» и на официальном сайте www.oek.su.

4.     Контроль  исполнения настоящего постановления возложить на начальника финансово-экономического отдела Степанову Л.А.

Глава администрации Оекского муниципального образования П.Н.Новосельцев

 Приложение № 1

к Постановлению администрации

Оекского муниципального образования

от 14.12.2011 г. №329-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала органов местного самоуправления  Оекского муниципального образования**

**1. Общие положения**

 1.1.   Настоящее положение устанавливает оплату труда и  порядок формирования фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала органов местного самоуправления  Оекского муниципального образования.

 1.2.   Оплата труда работников замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Оекского муниципального образования (далее - служащие)  состоит из месячного должностного оклада (далее – должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

 1.3.   Оплата труда вспомогательного персонала органов местного самоуправления Оекского муниципального образования – лиц,  работающих в органах местного самоуправления Оекского муниципального образования не являющихся муниципальными служащими или работниками, указанными в пункте 1.2. настоящего Положения, (далее – вспомогательный персонал) состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

 1.4.   Ежемесячные и иные выплаты производятся на основании распоряжения главы администрации Оекского муниципального образовании.

1.5.    Работникам выплачиваются районные коэффициенты и процентные надбавки, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

1.6.    Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется в пределах средств на оплату труда, предусмотренных в бюджете Оекского муниципального образования на очередной финансовый год.

**2. Размеры должностных окладов служащих и  вспомогательного персонала**

2.1.    Размеры должностных окладов служащих устанавливаются  в соответствии со схемой должностных окладов согласно Приложению №1.   Размеры должностных окладов служащих утверждаются штатным расписанием и указываются в трудовом договоре, заключаемом с работником.

           2.2.  Размеры должностных окладов вспомогательного персонала устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих  согласно Приложению №2.

Размеры должностных окладов вспомогательного персонала утверждаются штатным расписанием и указываются в трудовом договоре, заключаемом с работником.

           2.3.  К должностному окладу водителей автотранспорта органов местного самоуправления Оекского муниципального образования (далее – водители автотранспорта), применяется повышающий коэффициент в размере до 2, учитывая характер работы, связанной с риском и повышенной ответственностью за жизнь и здоровье людей.

         2.3.1.Размер повышающего коэффициента к должностному окладу водителей автотранспорта утверждается штатным расписанием и указывается в трудовом договоре, заключаемом с работником.

           2.3.2.         Стимулирующие и компенсационные выплаты  для водителей автотранспорта начисляются на  оклад с учетом повышающего коэффициента.

**3. Ежемесячное денежное поощрение**

3.1.    Ежемесячное денежное поощрение выплачивается служащим и вспомогательному персоналу в пределах  должностного оклада.

3.2.    Ежемесячное денежное поощрение выплачивается на основании штатного расписания, утвержденного главой администрации Оекского муниципального образования.

**4. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде.**

4.1.    Ежемесячная надбавка служащим и вспомогательному персоналу к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (далее – надбавка) устанавливается в размере от 50 до 100% должностного оклада.

4.2.    Надбавка  выплачивается за качественное, оперативное выполнение объема работ и указывается в трудовом договоре. При определении конкретного размера надбавки учитывается степень сложности, напряженности выполняемых работником заданий в соответствии с его должностными обязанностями.

Надбавка носит срочный и персонифицированный характер и устанавливается на кратковременный (месяц)  либо длительный период.

Надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени.

4.2.    Надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде выплачивается на основании штатного расписания, утвержденного главой администрации Оекского муниципального образования.

**5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет.**

5.1.    Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается служащим и водителям автотранспортак должностным окладам по основной замещаемой должности,  зависит от стажа работы и выплачивается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размер в % к должностному окладу |
| От 3 до 8 лет | 10 |
| От 8 до 13 лет | 15 |
| Свыше 13 до 18 лет | 20 |
| Свыше 18 до 23 лет | 25 |
| Свыше 23 лет | 30 |

5.2.     В стаж работы,  дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, засчитываются периоды работы (службы),  включенные в перечень периодов, предусмотренный для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам  федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями  федеральной государственной гражданской службы,  утвержденный  Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 декабря 2007 года №808.

5.3.     Периоды, учитываемые при исчислении стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.

5.4.     Документами для определения стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка, военный билет, а также иные документы, подтверждающие соответствующие периоды работы (службы).

5.5.     Стаж работы для выплаты надбавки определяется комиссией по установлению стажа, создаваемой в администрации Оекского муниципального образования.

5.6.   Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки наступило в период командировки, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы и в других аналогичных случаях, когда за работником сохраняется средняя заработная плата, надбавка устанавливается с момента наступления права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

5.7  Назначение надбавки оформляется на основании протокола комиссии по установлению стажа, распоряжением главы администрации Оекского муниципального образования.

**6. Премия по результатам работы**

6.1.    Служащим и вспомогательному персоналу ежемесячно, за фактически отработанное время, выплачивается премия в размере 25% должностного оклада.

6.2.    Ежемесячная премия выплачивается в полном объеме при условии соблюдения исполнительской и трудовой дисциплины.  Служащие, вспомогательный персонал на которых наложено дисциплинарное взыскание, в период действия дисциплинарного взыскания премированию не подлежат.

6.3.    Премия начисляется исходя из должностного оклада  без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой пропорционально отработанному времени.

6.4.    За исполнение заданий особой важности и сложности,  а также по иным основаниям, работнику может быть выплачена единовременная премия.

6.5.    Премирование производится в пределах средств, направляемых на оплату труда.

6.6.    Выплата премии производится на основании распоряжения главы администрации Оекского муниципального образования.

**7. Единовременная выплата к отпуску**

7.1.    Единовременная выплата служащим и вспомогательному персоналу выплачивается, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

7.2.    В случае если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска

7.3. Единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени при увольнении работника в случае предоставления неиспользованного отпуска с последующим его увольнением и выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

7.4.  Решение о выплате работнику единовременной выплаты оформляется распоряжением главы администрации Оекского муниципального образования.

**8. Материальная помощь**

8.1.    Материальная помощь может быть оказана служащим, вспомогательному персоналу по его письменному заявлению, либо по заявлению руководителя, в подчинении которого находится работник  в связи с причинением ему материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь, смерть членов семьи, другие обстоятельства), к юбилейным датам (50,55,60 лет), другим уважительным причинам в размере не менее двух должностных окладов и не более десяти минимальных размеров оплаты труда.

В случае смерти работника материальная помощь может быть оказана членам его семьи. Работник (член его семьи) представляет в кадровую службу документы, подтверждающие наличие соответствующих оснований.

8.2.    Выплата материальной помощи производится на основании распоряжения главы администрации Оекского муниципального образования в пределах фонда оплаты труда предусмотренных на эти цели.

**9. Формирование фонда оплаты труда служащих и вспомогательного персонала.**

9.1.    При формировании фонда оплаты труда служащих и вспомогательного персонала сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

-  ежемесячное денежное поощрение – в размере 12 должностных окладов;

-  ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере 10 должностных окладов;

-     премий по результатам работы -  в размере 3 должностных окладов;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска -  в размере 2 должностных окладов;

 -    материальной помощи -  в размере 2 должностных окладов.

  - при формировании фонда оплата труда служащих и водителей автотранспорта предусматриваются средства на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере 2 должностных окладов.

Фонд заработной платы служащих и вспомогательного персонала формируется с учетом районного коэффициента  и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным  законодательством.

Начальник финансово-экономического отдела администрации Оекского муниципального образования Л.А.Степанова

Приложение №1

к Положению об оплате труда работников,

 замещающих должности, не являющиеся

 должностями муниципальной службы и

вспомогательного персонала органов

местного самоуправления Оекского

 муниципального образования,

утвержденному постановлением

администрации Оекского

муниципального образования

от «14» декабря 2011г  №329-п

РАЗМЕРЫ

должностных окладов работников органов местного самоуправления Оекского муниципального образования, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада,  руб. |
| Ведущий экономист | 3659 |
| Инспектор, программист | 2254 |

         Примечание: наименование должностей являются обобщающими, в штатном расписании допускается их конкретизация через указание на выполняемые функции.

Начальник финансово-экономического отдела администрации Оекского муниципального образования Л.А.Степанова

Приложение №2

к Положению об оплате труда работников,

 замещающих должности, не являющиеся

 должностями муниципальной службы и

вспомогательного персонала органов

местного самоуправления Оекского

 муниципального образования,

утвержденному постановлением

администрации Оекского

муниципального образования

от «14» декабря 2011г  №329-п

РАЗМЕРЫ

должностных окладов вспомогательного персонала органов местного самоуправления Оекского муниципального образования.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование квалификационного разряда | Размер должностного оклада,  руб. |
| 2 квалификационный разряд | 1786 |
| 5 квалификационный разряд | 2178 |

Начальник финансово-экономического отдела администрации Оекского муниципального образования Л.А.Степанова