

Вестник Оёкского муниципального образования

(официальная информация)

31 июля 2020 года

№ 7 (157)

Цена: бесплатно

*Газета для тех, кто не равнодушен
к делам и проблемам администрации
Оёкского муниципального образования*

Издается с «29» декабря 2006 года

Учредитель – Администрация Оёкского муниципального образования.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ**

от «31» июля 2020 г.

№34-34 Д/сп

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ «О БЮДЖЕТЕ ОЕКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ»**

Руководствуясь ст. 49, ст. 63, ст. 65 Устава Оекского муниципального образования, Дума Оекского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Оекского муниципального образования от 20.12.2019 г. № 28-67 Д/сп «О бюджете Оекского муниципального образования на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения и дополнения:

- пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Оекского муниципального образования (далее местный бюджет) на 2020 год:

- прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 54 049,1 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 28 718,2 тыс. рублей;

- общий объем расходов местного бюджета в сумме 59 471,2 тыс. рублей;

- размер дефицита местного бюджета в сумме 5 422,1 тыс. рублей, или 21,4% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Установить, что превышение дефицита местного бюджета над ограничениями, установленными ст. 92.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в объеме 4 321,6 тыс. рублей.

2. Приложения 1, 6, 8, 10, 12 изложить в новой редакции (прилагаются).

3. Общему отделу администрации внести в оригинал решения Думы Оекского муниципального образования от 20.12.2019 г. № 28-67 Д/СП информацию о внесении изменений и дополнений.

4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» (официальная информация) и на официальном сайте www.oek.su.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на начальника финансово-экономического отдела администрации Л.Г. Арсёнову.

Глава Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

**СПРАВКА
ОБ ИЗМЕНЕНИИ В БЮДЖЕТЕ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020 ГОД И НА
ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ**

В доходную часть бюджета внесены следующие изменения:

- на основании уведомлений по расчетам между бюджетами от 23.06.2020 года № 5918 и № 5747, из бюджета Комитета по финансам Иркутского района бюджету Оекского муниципального образования предоставлены безвозмездные перечисления в виде: межбюджетных трансфертов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в сумме 1 117,36 тыс. рублей; межбюджетные трансферты на поощрение поселений по результатам оценки эффективности результативности деятельности ОМСУ в размере 1 000,0 тыс. рублей и отражены по коду «72620204999100000150» - Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений.

Всего доходная часть бюджета на 2020 год увеличивается на 2 117,4 тыс. рублей и составит 54 049,1 тыс. рублей.

В расходную часть бюджета внесены следующие изменения:

1. Раздел «Общегосударственные расходы»:

1.1. подраздел 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций»:

- КБК «9110060001» по КВР 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг» увеличить на 770,0 тыс. рублей;

1.2. подраздел 0113 «Непрограммные расходы органов местного самоуправления»:

- КБК «9110060002» по КВР 111 «Фонд оплаты труда казенных учреждений» увеличить на 300,0 тыс. рублей;

- КБК «9110060002» по КВР 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг» увеличить на 10,0 тыс. рублей

2. Раздел «Жилищно-коммунальное хозяйство»:

2.1. подраздел 0503 «Благоустройство»:

- КБК «9110060104» Организация и содержание мест захоронения по КВР 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг» уменьшить на 0,5 тыс. рублей в связи с отсутствием предстоящих расходов по данному коду;

- КБК «9110060105» Прочие мероприятия по благоустройству поселений по КВР 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг» увеличить на 100,5 тыс. рублей.

3. Раздел «Культура, кинематография»:

2.1. подраздел 0801 «Культура»:

- КБК «9110060002» по КВР 111 «Фонд оплаты труда казенных учреждений» увеличить на 767,4 тыс. рублей;

- КБК «9110060002» по КВР 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг» увеличить на 170,0 тыс. рублей;

Всего расходная часть бюджета в 2020 году увеличивается на 2 117,4 тыс. рублей и составит 59 471,2 тыс. рублей.

Начальник финансово-экономического отдела Л.Г. Арсёнова

Приложение № 1
к решению Думы Оекского
муниципального образования
от "31" июля 2020 г. №34-34 Д/сп

**ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА
ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020 ГОД**

Наименование	Код БК	Сумма, тыс.руб
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	00010000000000000000	25 330,9
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	18210100000000000000	6 597,6
<i>Налог на доходы физических лиц</i>	<i>18210102000010000110</i>	<i>6 597,6</i>
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102010010000110	6 570,9
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102020010000110	1,3

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102030010000110	25,4
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	10010300000000000000	3 294,0
<i>Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации</i>	<i>10010302000010000110</i>	3 294,0
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10010302231010000110	1 509,4
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10010302241010000110	7,8
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10010302251010000110	1 971,6
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10010302261010000110	-194,8
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	18210500000000000000	10,9
Единый сельскохозяйственный налог	18210503010010000110	10,9
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	18210600000000000000	13 180,0
<i>Налог на имущество физических лиц</i>	<i>182106010000000000110</i>	<i>1 247,1</i>
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	18210601030100000110	1 247,1
Земельный налог	182106060000000000110	11 932,9
<i>Земельный налог с организаций</i>	<i>182106060300000000110</i>	<i>8 242,0</i>
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	18210606033100000110	8 242,0
<i>Земельный налог с физических лиц</i>	<i>182106060400000000110</i>	<i>3 690,9</i>
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	18210606043100000110	3 690,9
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	00010800000000000000	66,7
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	00010804000010000110	66,7
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	72610804020010000110	66,7
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И	00011100000000000000	387,8

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ		
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	00011107000000000120	59,5
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	00011107010000000120	59,5
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями	72611107015100000120	59,5
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	00011109000000000120	328,3
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	00011109040000000120	328,3
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	72611109045100000120	328,3
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	00011300000000000000	1 768,9
Доходы от оказания платных услуг (работ)	00011301000000000000	1 038,6
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	00011301990000000130	1 038,6
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	72611301995100000130	1 038,6
Доходы от компенсации затрат государства	00011302000000000000	730,3
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	00011302060000000130	730,3
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	72611302065100000130	730,3
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	00011600000000000000	25,0
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	00011602000020000140	25,0
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	72611602020020000140	25,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	00020000000000000000	28 718,2
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	00020200000000000000	25 062,2
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	00020210000000000150	18 557,3
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	00020216001000000150	18 557,3
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	72620216001100000150	18 557,3
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	00020220000000000150	4 072,9
Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	7262022555100000150	4 072,9
Прочие субсидии	00020229999000000150	3 656,1
Субсидии бюджетам поселений на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов)	00020202079100000151	0,0

Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	72620229999100000150	3 656,1
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	00020230000000000150	314,6
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	00020230024100000150	0,7
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	72620230024100000150	0,7
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	00020235118100000150	313,9
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	72620235118100000150	313,9
Иные межбюджетные трансферты	00020240000000000150	2 117,4
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	00020249999000000150	2 117,4
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	72620249999100000150	2 117,4
Итого доходов		54 049,1

Приложение № 6
к решению Думы Оекского
муниципального образования
от "31" июля 2020 г. №34-34 Д/сп

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ
НА 2020 ГОД**

тыс.руб.

Функциональная статья	РЗ	ПР	Сумма
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		25 241,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 423,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	03	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	16 154,1
Резервные фонды	01	11	200,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	6 462,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		313,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	313,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		512,6
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	512,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		6 866,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	6 569,9
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	297,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		10 963,7
Благоустройство	05	03	10 963,7
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		14 926,8
Культура	08	01	14 926,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		416,4
Пенсионное обеспечение	10	01	416,4
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13		10,5
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	10,5

МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	14		218,8
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	218,8
ИТОГО РАСХОДОВ			59 471,2

Приложение № 8
к решению Думы Оекского
муниципального образования
от "31" июля 2020 г. №34-34 Д/сп

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ
КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2020 ГОД**

тыс.руб.

Наименование	КФСР	КЦСР	КВР	Сумма на год
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ				59 471,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			25 241,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			2 423,5
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>0102</i>	<i>9100000000</i>		<i>2 423,5</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0102</i>	<i>9110000000</i>		<i>2 423,5</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0102	9110060000		2 423,5
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	0102	9110060001		2 423,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	9110060001	100	2 423,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	9110060001	120	2 423,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0102	9110060001	121	1 861,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0102	9110060001	129	562,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	9110000000		1,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0103</i>	<i>9110000000</i>		<i>1,0</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0103	9110060000		1,0
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	0103	9100000001		1,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	9110060001	800	1,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	9110060001	850	1,0
Уплата иных платежей	0103	9110060001	853	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			16 154,1
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>0104</i>	<i>9100000000</i>		<i>16 154,1</i>

<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	0104	9110000000		16 153,4
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0104	9110060000		16 153,4
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	0104	9110060001		16 153,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9110060001	100	13 516,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	9110060001	120	13 516,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	9110060001	121	10 553,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	9110060001	129	2 963,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9110060001	200	2 547,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9110060001	240	2 547,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0104	9110060001	244	2 547,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0104	9110060001	300	30,0
Премии и гранты	0104	9110060001	350	30,0
Иные бюджетные ассигнования	0104	9110060001	800	59,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	9110060001	850	59,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0104	9110060001	851	0,1
Уплата прочих налогов, сборов	0104	9110060001	852	48,0
Уплата иных платежей	0104	9110060001	853	11,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета</i>	0104	9120000000	000	0,7
Субвенции на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	0104	9120073150		0,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9120073150	200	0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9120073150	240	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0104	9120073150	244	0,7
Резервные фонды	0111			200,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>0111</i>	<i>9100000000</i>		<i>200,0</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0111</i>	<i>9110000000</i>		<i>200,0</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0111	9110060000		200,0
Резервный фонд администрации муниципального образования	0111	9110060004		200,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	9110060004	800	200,0
Резервные средства	0111	9110060004	870	200,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			6 462,9
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>0113</i>	<i>9100000000</i>		<i>6 462,9</i>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0113	9110000000		6 462,9

Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0113	9110060000		6 462,9
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	0113	9110060002		6 459,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	9110060002	100	5 291,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0113	9110060002	110	5 291,2
Фонд оплаты труда учреждений	0113	9110060002	111	3 857,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0113	9110060002	119	1 434,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110060002	200	1 166,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110060002	240	1 166,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0113	9110060002	244	1 166,7
Иные бюджетные ассигнования	0113	9110060002	800	2,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	9110060002	850	2,0
Уплата иных платежей	0113	9110060002	853	2,0
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт в сфере установленных функций	0113	9110060008		3,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110060008	200	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110060008	240	3,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0113	9110060008	244	3,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200			313,9
Мобилизационная и вневоинская подготовка	0203			313,9
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>0203</i>	<i>9100000000</i>		<i>313,9</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета</i>	<i>0203</i>	<i>9130000000</i>		<i>313,9</i>
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	9130051180		313,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203	9130051180	100	313,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	9130051180	120	313,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0203	9130051180	121	240,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0203	9130051180	129	73,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	9130051180	200	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	9130051180	240	0,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0203	9130051180	244	0,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			512,6
Обеспечение пожарной безопасности	0310			512,6
<i>Программные расходы</i>	<i>0310</i>	<i>2000000000</i>		<i>512,6</i>

<i>Муниципальная программа "Пожарная безопасность и защита населения и территории Оекского муниципального образования от чрезвычайных ситуаций" на 2019-2023 годы</i>	0310	2140099000		512,6
Приобретение материальных и нематериальных активов в сфере установленных функций	0310	2140099015		512,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	2140099015	200	512,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	2140099015	240	512,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0310	2140099015	244	512,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			6 866,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			6 569,9
<i>Программные расходы</i>	0409	2000000000		6 569,9
<i>Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Оекского муниципального образования на 2019-2021 годы»</i>	0409	2010099000		6 569,9
Иные мероприятия в сфере установленных функций	0409	2010099020		6 569,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	2010099020	200	6 569,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	2010099020	240	6 569,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0409	2010099020	244	6 569,9
Другие вопросы в области национальной экономики	0412			297,0
<i>Программные расходы</i>	0412	2000000000		153,0
<i>Муниципальная программа "Территориальное развитие Оекского муниципального образования на 2018-2022 годы"</i>	0412	2210000000		153,0
Мероприятия, связанные с территориальным развитием муниципального образования	0412	2210099019		153,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	2210099019	200	153,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	2210099019	240	153,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0412	2210099019	244	153,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0412	9100000000		144,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	0412	9110000000		144,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0412	9110060000		144,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	0412	9110060011		144,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	9110060011	200	144,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	9110060011	240	144,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0412	9110060011	244	144,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			10 963,7
Благоустройство	0503			10 963,7
<i>Программные расходы</i>	0503	2000000000		6 179,8
<i>Муниципальная программа "Уличное освещение Оекского муниципального образования на 2020-2022 годы"</i>	0503	2270000000		1 300,0
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения	0503	2270099030		1 300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2270099030	200	1 300,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2270099030	240	1 300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	2270099030	244	1 300,0
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Оекского муниципального образования на 2018-2022 годы"	0503	2280000000		4 879,8
Мероприятия по формированию современной городской среды	0503	2280099033		774,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2280099033	200	774,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2280099033	240	774,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	2280099033	244	774,4
<i>Мероприятия по формированию современной городской среды</i>	<i>0503</i>	<i>228F255551</i>		4 105,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	228F255551	200	4 105,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	228F255551	240	4 105,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	228F255551	244	4 105,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0503	9100000000		4 783,9
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0503</i>	<i>9110000000</i>		4 783,9
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0503	9110060000		975,4
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	0503	9110060001		725,9
Осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения	0503	9110060022		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060022	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060022	240	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	9110060022	244	200,0
<i>Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства</i>	<i>0503</i>	<i>9110060100</i>		775,4
Организация и содержание мест захоронения	0503	9110060104		49,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060104	200	49,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060104	240	49,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	9110060104	244	49,5
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	0503	9110060105		725,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060105	200	725,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060105	240	725,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	9110060105	244	725,9
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств местного бюджета	0503	91400S2370		3 808,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	91400S2370	200	3 808,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	91400S2370	240	3 808,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	91400S2370	244	3 808,5
КУЛЬТУРА,КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			14 926,8
КУЛЬТУРА	0801			14 926,8

Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0801	9100000000		14 926,8
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	0801	9110000000		14 926,8
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0801	9110060000		14 926,8
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	0801	9110060002		14 926,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0801	9110060002	100	10 425,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0801	9110060002	110	10 425,0
Фонд оплаты труда учреждений	0801	9110060002	111	7 595,2
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	0801	9110060002	112	2,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0801	9110060002	119	2 827,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9110060002	200	4 489,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9110060002	240	4 489,6
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	0801	9110060002	243	600,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0801	9110060002	244	3 889,6
Иные бюджетные ассигнования	0801	9110060002	800	12,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0801	9110060002	850	12,2
Уплата прочих налогов, сборов	0801	9110060002	852	9,2
Уплата иных платежей	0801	9110060002	853	3,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			416,4
Пенсионное обеспечение	1001			416,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	1001	9100000000		416,4
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	1001	9110000000		416,4
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	1001	9110060000		416,4
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	1001	9110060018		416,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	9110060018	300	416,4
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	1001	9110060018	312	416,4
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1300			10,5
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301			10,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	1301	9100000000		10,5
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	1301	9110000000		10,5
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	1301	9110060000		10,5
Обслуживание муниципального долга	1301	9110060019		10,5
Обслуживание государственного (муниципального) долга	1301	9110060019	700	10,5
Обслуживание муниципального долга	1301	9110060019	730	10,5
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1400			218,8
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403			218,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	1403	9100000000		218,8

Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	1403	9110000000		218,8
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	1403	9110060000		218,8
Иные межбюджетные трансферты	1403	9110060020		218,8
Межбюджетные трансферты	1403	9110060020	500	218,8
Иные межбюджетные трансферты	1403	9110060020	540	218,8

Приложение № 10
к решению Думы Оекского
муниципального образования
от "31" июля 2020 г. №34-34 Д/сп

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ В ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020 ГОД
тыс.руб.

Наименование	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	Сумма на год
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	726				59 471,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	726	0100			25 241,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	726	0102			2 423,5
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>726</i>	<i>0102</i>	<i>9100000000</i>		<i>2 423,5</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>726</i>	<i>0102</i>	<i>9110000000</i>		<i>2 423,5</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0102	9110060000		2 423,5
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	726	0102	9110060001		2 423,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0102	9110060001	100	2 423,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	726	0102	9110060001	120	2 423,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	726	0102	9110060001	121	1 861,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	726	0102	9110060001	129	562,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	726	0103	9110000000		1,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>726</i>	<i>0103</i>	<i>9110000000</i>		<i>1,0</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0103	9110060000		1,0
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	726	0103	9100000001		1,0
Иные бюджетные ассигнования	726	0103	9110060001	800	1,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	726	0103	9110060001	850	1,0
Уплата иных платежей	726	0103	9110060001	853	1,0

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	726	0104			16 154,1
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>726</i>	<i>0104</i>	<i>9100000000</i>		<i>16 154,1</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>726</i>	<i>0104</i>	<i>9110000000</i>		<i>16 153,4</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0104	9110060000		16 153,4
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	726	0104	9110060001		16 153,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	726	0104	9110060001	120	13 516,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	726	0104	9110060001	121	10 553,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	726	0104	9110060001	129	2 963,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0104	9110060001	200	2 547,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0104	9110060001	240	2 547,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0104	9110060001	244	2 547,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	726	0104	9110060001	300	30,0
Премии и гранты	726	0104	9110060001	350	30,0
Иные бюджетные ассигнования	726	0104	9110060001	800	59,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	726	0104	9110060001	850	59,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	726	0104	9110060001	851	0,1
Уплата прочих налогов, сборов	726	0104	9110060001	852	48,0
Уплата иных платежей	726	0104	9110060001	853	11,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета</i>	<i>726</i>	<i>0104</i>	<i>9120000000</i>	<i>000</i>	<i>0,7</i>
Субвенции на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	726	0104	9120073150		0,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0104	9120073150	200	0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0104	9120073150	240	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0104	9120073150	244	0,7
Резервные фонды	726	0111			200,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>726</i>	<i>0111</i>	<i>9100000000</i>		<i>200,0</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>726</i>	<i>0111</i>	<i>9110000000</i>		<i>200,0</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0111	9110060000		200,0
Резервный фонд администрации муниципального образования	726	0111	9110060004		200,0
Иные бюджетные ассигнования	726	0111	9110060004	800	200,0
Резервные средства	726	0111	9110060004	870	200,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>726</i>	<i>0113</i>	<i>9100000000</i>		<i>6 462,9</i>
Непрограммные расходы органов местного	726	0113	9110000000		6 462,9

самоуправления за счет средств местного бюджета					
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0113	9110060000		6 462,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0113	9110060002	100	5 291,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	726	0113	9110060002	110	5 291,2
Фонд оплаты труда учреждений	726	0113	9110060002	111	3 857,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	726	0113	9110060002	119	1 434,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0113	9110060002	200	1 166,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0113	9110060002	240	1 166,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0113	9110060002	244	1 166,7
Иные бюджетные ассигнования	726	0113	9110060002	800	2,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	726	0113	9110060002	850	2,0
Уплата иных платежей	726	0113	9110060002	853	2,0
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт в сфере установленных функций	726	0113	9110060008		3,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0113	9110060008	200	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0113	9110060008	240	3,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0113	9110060008	244	3,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	726	0200			313,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	726	0203			313,9
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>726</i>	<i>0203</i>	<i>9100000000</i>		<i>313,9</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета</i>	<i>726</i>	<i>0203</i>	<i>9130000000</i>		<i>313,9</i>
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	726	0203	9130051180		313,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0203	9130051180	100	313,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	726	0203	9130051180	120	313,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	726	0203	9130051180	121	240,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	726	0203	9130051180	129	73,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0203	9130051180	200	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0203	9130051180	240	0,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0203	9130051180	244	0,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	726	0300			512,6
Обеспечение пожарной безопасности	726	0310			512,6
<i>Программные расходы</i>	<i>726</i>	<i>0310</i>	<i>2000000000</i>		<i>512,6</i>

<i>Муниципальная программа "Пожарная безопасность и защита населения и территории Оекского муниципального образования от чрезвычайных ситуаций" на 2019-2023 годы</i>	726	0310	2140099000		512,6
Приобретение материальных и нематериальных активов в сфере установленных функций	726	0310	2140099015		512,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0310	2140099015	200	512,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0310	2140099015	240	512,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0310	2140099015	244	512,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	726	0400			6 866,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	726	0409			6 569,9
<i>Программные расходы</i>	<i>726</i>	<i>0409</i>	<i>2000000000</i>		<i>6 569,9</i>
<i>Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Оекского муниципального образования на 2019-2021 годы»</i>	<i>726</i>	<i>0409</i>	<i>2010099000</i>		<i>6 569,9</i>
Иные мероприятия в сфере установленных функций	726	0409	2010099020		6 569,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0409	2010099020	200	6 569,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0409	2010099020	240	6 569,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0409	2010099020	244	6 569,9
Другие вопросы в области национальной экономики	726	0412			297,0
<i>Программные расходы</i>	<i>726</i>	<i>0412</i>	<i>2000000000</i>		<i>153,0</i>
<i>Муниципальная программа "Территориальное развитие Оекского муниципального образования на 2018-2022 годы"</i>	<i>726</i>	<i>0412</i>	<i>2210000000</i>		<i>153,0</i>
Мероприятия, связанные с территориальным развитием муниципального образования	726	0412	2210099019		153,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0412	2210099019	200	153,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0412	2210099019	240	153,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0412	2210099019	244	153,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	726	0412	9100000000		144,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>726</i>	<i>0412</i>	<i>9110000000</i>		<i>144,0</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0412	9110060000		144,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	726	0412	9110060011		144,0
Благоустройство	726	0503			10 963,7
<i>Программные расходы</i>	<i>726</i>	<i>0503</i>	<i>2000000000</i>		<i>6 179,8</i>
<i>Муниципальная программа "Уличное освещение Оекского муниципального образования на 2020-2022 годы"</i>	<i>726</i>	<i>0503</i>	<i>2270000000</i>		<i>1 300,0</i>
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения	726	0503	2270099030		1 300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2270099030	200	1 300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2270099030	240	1 300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	2270099030	244	1 300,0
<i>Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Оекского муниципального образования на 2018-2022 годы"</i>	<i>726</i>	<i>0503</i>	<i>2280000000</i>		<i>4 879,8</i>
Мероприятия по формированию современной городской среды	726	0503	2280099033		774,4

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2280099033	200	774,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2280099033	240	774,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	2280099033	244	774,4
<i>Мероприятия по формированию современной городской среды</i>	726	0503	228F255551		4 105,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	228F255551	200	4 105,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	228F255551	240	4 105,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	228F255551	244	4 105,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	726	0503	9100000000		4 783,9
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0503	9110000000		4 783,9
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0503	9110060000		975,4
Осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения	726	0503	9110060022		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060022	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060022	240	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	9110060022	244	200,0
<i>Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства</i>	726	0503	9110060100		775,4
Организация и содержание мест захоронения	726	0503	9110060104		49,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060104	200	49,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060104	240	49,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	9110060104	244	49,5
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	726	0503	9110060105		725,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060105	200	725,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060105	240	725,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	9110060105	244	725,9
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств местного бюджета	726	0503	91400S2370		3 808,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	91400S2370	200	3 808,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	91400S2370	240	3 808,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	91400S2370	244	3 808,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	726	0800			14 926,8
КУЛЬТУРА	726	0801			14 926,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	726	0801	9100000000		14 926,8
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0801	9110000000		14 926,8
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0801	9110060000		14 926,8
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	726	0801	9110060002		14 926,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения	726	0801	9110060002	100	10 425,0

выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	726	0801	9110060002	110	10 425,0
Фонд оплаты труда учреждений	726	0801	9110060002	111	7 595,2
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	726	0801	9110060002	112	2,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	726	0801	9110060002	119	2 827,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0801	9110060002	200	4 489,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0801	9110060002	240	4 489,6
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества		0801	9110060002	243	600,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг		0801	9110060002	244	3 889,6
Иные бюджетные ассигнования		0801	9110060002	800	12,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей		0801	9110060002	850	12,2
Уплата прочих налогов, сборов		0801	9110060002	852	9,2
Уплата иных платежей		0801	9110060002	853	3,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	726	1000			416,4
Пенсионное обеспечение	726	1001			416,4
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>726</i>	<i>1001</i>	<i>9100000000</i>		<i>416,4</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>726</i>	<i>1001</i>	<i>9110000000</i>		<i>416,4</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	1001	9110060000		416,4
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	726	1001	9110060018		416,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	726	1001	9110060018	300	416,4
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	726	1001	9110060018	312	416,4
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	726	1301			10,5
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>726</i>	<i>1301</i>	<i>9100000000</i>		<i>10,5</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>726</i>	<i>1301</i>	<i>9110000000</i>		<i>10,5</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	1301	9110060000		10,5
Обслуживание муниципального долга	726	1301	9110060019		10,5
Обслуживание государственного (муниципального) долга	726	1301	9110060019	700	10,5
Обслуживание муниципального долга	726	1301	9110060019	730	10,5
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	726	1400			218,8
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	726	1403			218,8
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>726</i>	<i>1403</i>	<i>9100000000</i>		<i>218,8</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>726</i>	<i>1403</i>	<i>9110000000</i>		<i>218,8</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	1403	9110060000		218,8
Иные межбюджетные трансферты	726	1403	9110060020		218,8
Межбюджетные трансферты	726	1403	9110060020	500	218,8
Иные межбюджетные трансферты	726	1403	9110060020	540	218,8

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020 ГОД**

Наименование показателей	Код источников финансирования	Сумма, тыс.руб
1	3	4
Всего источников финансирования дефицита бюджета		5 422,1
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	72601020000000000000	1 100,5
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	72601020000000000700	1 100,5
Кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций	72601020000000000710	1 100,5
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	72601020000100000710	1 100,5
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	72601050000000000000	4 321,6
<i>Увеличение остатков средств бюджетов</i>	<i>726010500000000000500</i>	<i>-55 149,6</i>
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	72601050200000000500	-55 149,6
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	72601050201000000510	-55 149,6
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	72601050201100000510	-55 149,6
<i>Уменьшение остатков средств бюджетов</i>	<i>726010500000000000600</i>	<i>59 471,2</i>
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	72601050200000000600	59 471,2
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	72601050201000000610	59 471,2
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	72601050201100000610	59 471,2

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ**

от «31» июля 2020 г.

№34-35 Д/сп

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
НА ТЕРРИТОРИИ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Руководствуясь частью 2 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Иркутской области от 12.02.2015г. №45-пп «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в Иркутской области», пунктом 21 статьи 6 Устава Оекского муниципального образования,

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Оекского муниципального образования.
2. Признать утратившими силу решения Думы Оекского муниципального образования:
 - от 26.07.2019 года №23-46Д/сп «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Оекского муниципального образования»;
 - от 31.01.2020 года «29-07Д/сп «О внесении изменений и дополнений в решение Думы от 26.07.2019 года №23-46Д/сп «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Оекского муниципального образования».

3. Общему отделу администрации внести в оригиналы решений Думы Оекского муниципального образования от 26.07.2019 года №23-46Д/сп, от 31.01.2020 года №29-07Д/сп информацию о признании утратившими силу.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» (официальная информация) и размещению на официальном сайте администрации Оекского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.oek.su.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на начальника отдела по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации Оекского муниципального образования Куклину В.А.

Глава Оекского муниципального образования О.А.Парфенов

Приложение
к Решению Думы Оекского
муниципального образования
от «31» июля 2020 г. №34-35 Д/сп

ПОРЯДОК осуществления муниципального земельного контроля на территории Оекского муниципального образования

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации и Положением о порядке осуществления муниципального земельного контроля в Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 февраля 2015 года № 45-пп, устанавливает требования к организации и осуществлению муниципального земельного контроля на территории Оекского муниципального образования (далее – муниципальное образование).

2. Под муниципальным земельным контролем понимается деятельность органа местного самоуправления муниципального образования по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Иркутской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области предусмотрена административная и иная ответственность (далее - требования законодательства).

3. Муниципальный земельный контроль осуществляется в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах муниципального образования в целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений требований законодательства.

4. Органом местного самоуправления муниципального образования, осуществляющим муниципальный земельный контроль, является администрация Оекского муниципального образования (далее – орган муниципального земельного контроля).

5. Должностными лицами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, являются должностные лица органа муниципального земельного контроля, наделенные соответствующими полномочиями распоряжением Главы органа муниципального земельного контроля (далее – должностные лица органа муниципального земельного контроля).

6. Муниципальный земельный контроль в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

7. При осуществлении муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей орган муниципального земельного контроля взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный земельный надзор, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль».

Глава 2. Организация и проведение муниципального земельного контроля

8. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами требований законодательства (далее – проверки).

9. Плановые проверки проводятся органом муниципального земельного контроля в соответствии с ежегодным планом проверок. Ежегодный план утверждается Главой органа муниципального земельного контроля в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения проверок, и доводится до сведения

заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа муниципального земельного контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. В ежегодных планах проверок указываются следующие сведения:

- 1) наименование органа муниципального земельного контроля, осуществляющего плановую проверку;
- 2) местоположение объекта земельных отношений, в отношении которого проводится проверка, его кадастровый номер (при наличии);
- 3) правообладатель объекта земельных отношений (при наличии), с указанием наименования, места нахождения – в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства – в отношении граждан;
- 4) цель и основание проведения проверки;
- 5) дата начала и сроки проведения проверки.

11. Внеплановые проверки проводятся органом муниципального земельного контроля, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального земельного контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах "а", "б" пункта 2 настоящей статьи, органами муниципального земельного контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

12. Решение о проведении внеплановой проверки принимается в течение пяти рабочих дней с момента возникновения оснований для ее проведения и оформляется распоряжением Главы органа муниципального земельного контроля (далее – правовой акт о проведении проверки).

13. В правовом акте о проведении проверки указываются:

- 1) наименование органа муниципального земельного контроля;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица или должностных лиц органа муниципального земельного контроля, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование, адрес места нахождения органа государственной власти, органа местного самоуправления, фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства гражданина, в отношении которых проводится проверка;
- 4) цели, задачи, предмет проверки, срок ее проведения (даты начала и окончания проведения), перечень мероприятий, необходимых для достижения целей и задач проверки (фотосъемка объектов земельных отношений, в отношении которых проводится проверка, обмер границ объектов земельных отношений, в отношении которых проводится проверка, и другие);
- 5) основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования земельного законодательства;
- 6) местоположение объекта земельных отношений, в отношении которого проводится проверка, его кадастровый номер (при наличии);
- 7) правообладатель объекта земельных отношений (при наличии);
- 8) перечень документов, представление которых органом государственной власти, органом местного самоуправления, гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

14. О проведении плановой проверки органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане уведомляются органом муниципального земельного контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии правового акта о проведении проверки заказным письмом с уведомлением о вручении либо иным доступным способом.

15. О проведении внеплановой проверки органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане уведомляются органом муниципального земельного контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения посредством направления копии правового акта о проведении проверки любым доступным способом.

16. Срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих дней со дня начала проверки, указанного в правовом акте о проведении проверки.

17. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в правовом акте о проведении проверки.

18. Заверенная печатью копия правового акта о проведении проверки вручается под роспись должностным лицом органа муниципального земельного контроля гражданину, руководителю или иному уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления.

19. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа муниципального земельного контроля обязаны представить информацию об этом органе, а также о привлеченных экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

20. До начала проведения проверки орган государственной власти, орган местного самоуправления, гражданин обязаны предоставить документы, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки, указанные в правовом акте о проведении проверки.

21. Должностные лица органа муниципального земельного контроля при проведении проверки имеют право:

1) запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме от органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок, в том числе документы о правах на земельные участки и расположенные на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии правового акта о проведении проверки получать доступ на земельные участки, указанные в правовом акте о проведении проверки, и осматривать такие земельные участки для осуществления муниципального земельного контроля;

3) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, в установлении лиц, виновных в нарушениях земельного законодательства;

4) привлекать экспертов и экспертные организации к проведению проверок;

5) осуществлять фотосъемку объектов земельных отношений, в отношении которых проводится проверка, а также обмер границ указанных объектов;

6) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством.

Глава 3. Оформление результатов проверки и принятие мер по результатам проведения проверки

22. По окончании проверки должностным лицом органа муниципального земельного контроля составляется акт проверки, в котором указывается следующая информация:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального земельного контроля;

3) реквизиты правового акта о проведении проверки, реквизиты ежегодного плана проведения проверок (при проведении плановой проверки);

4) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица или должностных лиц органа муниципального земельного контроля, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

5) фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина, присутствовавшего при проведении проверки;

6) местоположение объекта земельных отношений, в отношении которого проводилась проверка, его кадастровый номер (при наличии);

7) правообладатель объекта земельных отношений, в отношении которого проводилась проверка (при наличии);

8) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

9) сведения о мероприятиях, проводимых в ходе проверки (фотосъемка объекта земельных отношений, в отношении которого проводилась проверка, обмер границ объекта земельных отношений, в отношении которого проводилась проверка, и другие);

10) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований земельного законодательства;

11) сведения об ознакомлении (отказе от ознакомления) с актом проверки должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина;

12) подписи должностного лица или должностных лиц органа муниципального земельного контроля, проводивших проверку.

23. В случае выявления при проведении проверки нарушений требований земельного законодательства, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, должностными лицами органа муниципального земельного контроля, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, вместе с актом проверки выдается юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предписание об устранении выявленных признаков нарушений обязательных требований земельного законодательства (далее - предписание) с указанием сроков их устранения, а также осуществляется контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки.

24. К акту проверки прилагаются объяснения должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, гражданина и иные связанные с результатами проверки документы или их копии (при наличии).

25. Акт проверки оформляется в течение трех рабочих дней после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений (при наличии) вручается под роспись должностному лицу органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданину, в отношении которых проводилась проверка. В случае отсутствия должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина, а также в случае отказа должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина от ознакомления с актом проверки акт направляется указанным лицам в течение двух рабочих дней со дня его оформления заказным письмом с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля.

26. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица органа муниципального земельного контроля в течение трех рабочих дней с даты составления акта проверки направляют его копию в территориальный орган федерального органа исполнительной власти по Иркутской области, осуществляющий государственный земельный надзор.

27. В случае если по результатам проведенной проверки должностными лицами органа местного самоуправления выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков, указанные лица данный факт также отражают в акте проверки, а в случае нахождения данного земельного участка на межселенной территории в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки направляет в орган местного самоуправления муниципального района – Администрацию Иркутского районного муниципального образования уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт. Результаты указанной проверки могут быть обжалованы правообладателем земельного участка в судебном порядке.

Глава 4. Ответственность должностных лиц органа муниципального земельного контроля

28. Должностные лица органа муниципального земельного контроля несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению муниципального земельного контроля в соответствии с законодательством.

29. Действия (бездействие) должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав органов государственной власти, органов местного самоуправления, гражданина при осуществлении муниципального земельного контроля, могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ**

от «31» июля 2020 г.

№34-36 Д/сп

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ И ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ НАЛОГА НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ НА ТЕРРИТОРИИ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Руководствуясь п. 1 ст. 4, ст. 5, п. 4 ст. 12, ст.ст. 15, 17, главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области «Об установлении единой даты начала применения на территории Иркутской области порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости», пп.2 п.1 ст.14 Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 4 ст.49 Устава Оекского муниципального образования, рассмотрев экспертное заключение Иркутского областного государственного казённого учреждения

«Институт законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского» от 22.05.2020 № 1555 на муниципальный нормативный правовой акт, Дума Оекского муниципального образования,

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Оекского муниципального образования от 15.11.2019 г. № 27-62 Д/сп «Об установлении и введении в действие налога на имущество физических лиц на территории Оекского муниципального образования» следующие изменения:

- пункт 3 решения изложить в следующей редакции:

«3. Установить ставки налога на имущество физических лиц, исходя из кадастровой стоимости объекта налогообложения:

№ п/п	Объект налогообложения	Налоговая ставка (в процентах)
1	Объект налогообложения, кадастровая стоимость которого не превышает 300 миллионов рублей (включительно):	
1.1	жилой дом (часть жилого дома)	0,3
1.2	квартира (часть квартиры)	0,3
1.3	комната	0,3
1.4	объект незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением такого объекта является жилой дом	0,3
1.5	единый недвижимый комплекс, в состав которого входит хотя бы один жилой дом	0,3
1.6	гараж, машино-место, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 пункта 2 статьи 406 Налогового кодекса РФ	0,3
1.7	хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства	0,3
2	Объект налогообложения, кадастровая стоимость которого превышает 300 миллионов рублей, а также объекты налогообложения, включенные в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса РФ, объекты налогообложения, предусмотренные абзацем 2 пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса РФ	2,0
3	Прочие объекты налогообложения	0,5

2. Признать утратившим силу решение Думы Оекского муниципального образования от 27.03.2020 г. № 31-15 Д/сп "О внесении изменений в решение Думы «Об установлении и введении в действие налога на имущество физических лиц на территории Оекского муниципального образования»

3. Общему отделу администрации внести в оригиналы решений Думы Оекского муниципального образования от 15.11.2019 г. № 27-62 Д/сп информацию о внесении изменений, от 27.03.2020 г. № 31-15 Д/сп информацию об отмене.

4. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации Оекского муниципального образования www.oek.su и в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» (официальная информация).

Глава Оекского муниципального образования О.А.Парфенов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

ДУМА

РЕШЕНИЕ

от «31» июля 2020 г.

№34-37 Д/сп

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ОТ 31.01.2020 ГОДА №29-06 Д/СП
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ОЕКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

В целях совершенствования порядка учета муниципального имущества Оекского муниципального образования, в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 3 статьи 6, статьями 49, 52, 56, 57 Устава Оекского муниципального образования, Дума Оекского муниципального образования,

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Думы Оекского муниципального образования от 31.01.2020 года №29-06 Д/сп «Об утверждении Реестра муниципального имущества Оекского муниципального образования»:

-Раздел 1 подраздела 1.1. «Недвижимое имущество» дополнить строками: 1.1.1.11-1; 1.1.1.24-1; 1.1.1.48-1; 1.1.1.48-2; 1.1.1.48-3, согласно приложению 1.

2. Общему отделу администрации внести в оригинал решения Думы Оекского муниципального образования от 31.01.2020 года №29-06 Д/сп «Об утверждении Реестра муниципального имущества Оекского муниципального образования» информацию о внесении изменений и дополнений.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)» и на интернет-сайте www.oek.su.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на начальника отдела по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации Оекского муниципального образования В.А.Куклину.

Глава Оекского муниципального образования О.А.Парфенов

Приложение 1
к Решению Думы Оекского
муниципального образования
от «31» июля 2020 г. №34-37 Д/сп

Реестр муниципального имущества Оекского муниципального образования

Раздел 1.

1.1. Недвижимое имущество

Реестро вый номер	Када стро вый номе р	Наименован ие объекта	Месторасп оложение (адрес)	Балансо вая стоимо сть (кадаст ровая стоимо сть)	Основание занесения в Реестр	Пло щадь (кв.м)	Дата занесения в Реестр	Сведе ния об обреме нении
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.1.11- 1	38:06 :0706 01:98	Помещение, назначение: жилое помещение, этажность (этаж)1	Иркутская область, Иркутский район, д.Галки, ул.Первома йская, д.45, кв.1	57 542,00	Собственность 38:06:070601:98- 38/115/2020-3, от 06.05.2020; Распоряжение Правительства Иркутской области от 20.02.2020г №131- рп	40,0	31.07.2020	Не зарегис триров ано

1.1.1.24-1	38:06:070501:565	здание, назначение: жилое, жилой дом, этажность (этаж)1	Иркутская область, Иркутский район, д.Зыкова, ул.2-я Зеленая, д.10	327 408,11	Собственность 38:06:070501:565-38/129/2020-3, от 06.05.2020; Распоряжение Правительства Иркутской области от 20.02.2020г №131-рп	31,4	31.07.2020	Не зарегистрировано
1.1.1.48-1	38:06:071001:241	Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: объекты культурно-досуговой деятельности 3.6.1	Иркутская область, Иркутский район, д. Максимовщина, ул. Веселая, 2	2 878 408,50	Собственность, №38:06:071001:241-38/129/2020-3 от 26.06.2020; Распоряжение Правительства Иркутской области от 15.04.2020г №327-рп	1815,0	31.07.2020	Не зарегистрировано
1.1.1.48-2	38:06:071001:225	здание, назначение: нежилое, этажность (этаж)1	Иркутская область, Иркутский район, д.Максимовщина, ул.Веселая, д.2	176 680,32	Собственность 38:06:071001:225-38/115/2020-4, от 26.06.2020; Распоряжение Правительства Иркутской области от 12.01.2018г №3-рп	77,9	31.07.2020	Не зарегистрировано
1.1.1.48-3	38:06:071001:663	здание, назначение: жилое, жилой дом, этажность (этаж)1	Иркутская область, Иркутский район, д.Максимовщина, ул.Веселая, д.22	57 542,00	Собственность 38:06:071001:663-38/129/2020-3, от 06.05.2020; Распоряжение Правительства Иркутской области от 20.02.2020г №131-рп	32,4	31.07.2020	Не зарегистрировано

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

ДУМА

РЕШЕНИЕ

от «31» июля 2020 г.

№34-38 Д/сп

О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ

В целях эффективного осуществления задач, возложенных на органы местного самоуправления поселения Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь п. 1 ч.1 ст. 14 вышеуказанного закона, ст. 3 ч. 11 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", ст. 264.4 п. 2

Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 9 Устава Оекского муниципального образования, Дума Оекского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Передать полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Оекского муниципального образования Контрольно - счетной палате Иркутского районного муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

2. Заключить соглашение на 2021 год с Думой Иркутского районного муниципального образования и Контрольно-счетной палатой Иркутского районного муниципального образования о передаче осуществления части полномочия, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения.

3. Объем межбюджетных трансфертов на 2021 год утвердить в сумме 223 895,00 (двести двадцать три тысячи восемьсот девяносто пять рублей) 00 копеек, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, и порядок их перечисления на 2022 и 2023 годы стороны определяют дополнительными соглашениями, заключаемыми сторонами.

5. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» и на официальном сайте www.oek.su.

Глава Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

ДУМА

РЕШЕНИЕ

от «31» июля 2020 г.

№34-39 Д/сп

**О ПЕРЕДАЧЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСА МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ
ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОСТАВЛЕНИЕ И РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА
БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ,
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ЕГО ИСПОЛНЕНИЕМ, СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ
ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ» В ЧАСТИ РАЗРАБОТКИ ПРОГНОЗА
СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ПОСЕЛЕНИЯ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ
ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

В целях эффективного осуществления задач, возложенных на органы местного самоуправления поселения, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 9 Устава Оекского муниципального образования, Дума Оекского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Передать на 2021 год администрации Иркутского районного муниципального образования полномочие по решению вопроса местного значения Оекского муниципального образования «Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения» в части разработки прогноза социально – экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период, а именно:

1.1. Сбор статистических данных о работе предприятий и организаций в отчетном периоде;

1.2. Анализ сценарных условий функционирования экономики Российской Федерации на отчетный год и плановый период;

1.3. Анализ основных параметров прогноза Российской Федерации на отчетный год и плановый период;

1.4. Анализ основных параметров прогноза Иркутской области на отчетный год и плановый период;

1.5. Выявление тенденций развития Российской Федерации и Иркутской области, оказывающих влияние на социально-экономическое развитие Иркутского района;

1.6. Выявление основных трендов социально-экономического и демографического развития поселения на плановый период;

1.7. Выявление основных тенденций развития хозяйствующих субъектов размещенных на территории поселения;

1.8. Формирование прогноза развития поселения в плановом периоде;

1.9. Составление краткой пояснительной записки к прогнозу социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету ИРМО из бюджета Оекского муниципального образования на осуществление в 2021 году органом местного самоуправления ИРМО полномочия по решению вопроса местного значения Оекского муниципального образования «Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения» в части разработки прогноза социально – экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период, составляет **25 631 (двадцать пять тысяч шестьсот тридцать один) рубль 90 копеек** в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» и на официальном сайте www.oek.su.

Глава Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

ДУМА

РЕШЕНИЕ

от «31» июля 2020 г.

№34-40 Д/сп

О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021 ГОД В ЧАСТИ ПРОФИЛАКТИКИ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА, А ТАКЖЕ МИНИМИЗАЦИИ И (ИЛИ) ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ ПРОЯВЛЕНИЙ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА В ГРАНИЦАХ ПОСЕЛЕНИЯ

В целях эффективного осуществления задач, возложенных на органы местного самоуправления поселения Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 9 Устава Оекского муниципального образования, Дума Оекского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Передать на 2021 год на уровень Иркутского районного муниципального образования часть полномочий по решению вопроса местного значения Оекского муниципального образования (поселения):

1.1 «участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения» (пункт 7.1 статья 14 Федерального закона № 131-ФЗ):

1.1.1 разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

1.1.2 организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

1.1.3 направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2. Заключить соглашение с Администрацией Иркутского районного муниципального образования о передаче осуществления части полномочия, указанного в пункте 1, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района в размере 10 504,88 рублей (десять тысяч пятьсот четыре рубля восемьдесят восемь копеек) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)» и на официальном сайте www.oek.su.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

ДУМА

РЕШЕНИЕ

от «31» июля 2020 г.

№34-41 Д/сп

**О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОЕКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021 ГОД В ЧАСТИ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ В ГРАНИЦАХ ПОСЕЛЕНИЯ**

В целях эффективного осуществления задач, возложенных на органы местного самоуправления поселения Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 9 Устава Оекского муниципального образования, Дума Оекского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Передать на 2021 год на уровень Иркутского районного муниципального образования часть полномочий по решению вопроса местного значения Оекского муниципального образования (поселения):

1.1 «участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения» (пункт 8 статья 14 Федерального закона № 131-ФЗ):

1.1.1 разработка проектов правовых актов в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории поселения;

1.1.2 предоставление информации для поселения из плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Иркутского районного муниципального образования;

1.1.3 осуществление сбора и обмен информацией в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций через единую дежурно-диспетчерскую службу Иркутского районного муниципального образования (ЕДДС МКУ «Служба ГО и ЧС ИРМО») согласно постановлению Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

1.1.4 предоставление информации для поселения из плана эвакуации населения Иркутского районного муниципального образования при различных видах чрезвычайных ситуаций;

1.1.5 планирование мероприятий по подготовке территории поселения к приему и размещению эвакуанаселения, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций на территории поселения;

1.1.6 проведение практических учений и тренировок с работниками администрации поселения по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, подготовка проектов документов по тренировке по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

1.1.7 создание и обеспечение готовности сети наблюдения и лабораторного контроля на базе организаций, расположенных на территории Российской Федерации, имеющих специальное оборудование (технические средства) и работников, подготовленных для решения задач, связанных с обнаружением и идентификацией различных видов заражения и загрязнения для прогнозирования чрезвычайных ситуаций на территории поселения;

1.1.8 предоставление информации о поселении по вопросам переданных полномочий по запросам в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Правительства Иркутской области, прокуратуры Иркутского района, Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области и в другие уполномоченные организации.

2. Заключить соглашение с Администрацией Иркутского районного муниципального образования о передаче осуществления части полномочия, указанного в пункте 1, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района в размере 24 791,50 рублей (Двадцать четыре тысячи семьсот девяноста один рубль 50 копеек) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)» и на официальном сайте www.oek.su.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «03» июля 2020 года

№ 85-П

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ,
ПЕРЕДАВАЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В РАЙОННЫЙ
БЮДЖЕТ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ В 2021 ГОДУ ПОЛНОМОЧИЙ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА
ПОСЕЛЕНИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО
КОНТРОЛЯ**

Руководствуясь ст. 3 ч. 11 Федерального закона от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 9 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить Порядок определения объема межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Оекского муниципального образования в районный бюджет на осуществление в 2021 году полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» (официальная информация) и на официальном сайте www.oek.su.
3. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на начальника финансово-экономического отдела администрации Л.Г. Арсёнову.

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

Приложение 1
к Постановлению администрации
Оекского муниципального образования
от «03» июля 2020г. № 85-П

Порядок

определения объема межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Оекского муниципального образования в районный бюджет на осуществление в 2021 году полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

Объем межбюджетных трансфертов определяется по формуле:

$$C = OT * Kp, (1)$$

где:

C – объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в районный бюджет на осуществление полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля;

OT – расходы на оплату труда муниципального служащего;

Kp – коэффициент расходов поселения.

Расходы на оплату труда определяются по формуле:

$$OT = ДО * Нфот * Kрс * НФ * Ч, (2)$$

где:

ДО – средний должностной оклад муниципального служащего по данным министерства труда и занятости Иркутской области составляет 5 470,00 рублей;

Нфот – норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих, в соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 № 599-пп – 86,5 оклада;

Kрс – районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, южных районах Иркутской области – 1,6;

НФ – коэффициент, учитывающий начисления на оплату труда – 1,302;

Ч – численность муниципальных служащих, передаваемая контрольно-счетному органу муниципального района в соответствии с приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 14.10.2013 № 57-мпр – 4 единицы.

Коэффициент расходов поселения определяется по формуле:

$$K_p = P_i/P_j, (3)$$

где:

P_i – расходы i -го поселения за 2019 год без целевых средств (данные Комитета по финансам администрации Иркутского района) – 50 898 541,00 рублей;

P_j – суммарные расходы поселений за 2019 год без целевых средств (данные Комитета по финансам администрации Иркутского района) – 896 310 044,00 рублей.

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Оекского муниципального образования в районный бюджет на осуществление полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2021 год рассчитывается:

$$OT = 5\,470 \times 86,5 \times 1,6 \times 1,302 \times 4 \times (50\,898\,541 / 896\,310\,044) = 223\,895,00 \text{ рублей}$$

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Оекского муниципального образования в районный бюджет на осуществление полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2021 год составляет 223 895 (Двести двадцать три тысячи восемьсот девяносто пять) рублей 00 копеек.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «20»июля» 2020г.

№86-п

**О ПЕРЕВОДЕ НЕЖИЛОГО ЗДАНИЯ, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ИРКУТСКАЯ
ОБЛАСТЬ, ИРКУТСКИЙ РАЙОН, Д.ГАЛКИ, УЛ.ПЕРВОМАЙСКАЯ, Д.25, С КАДАСТРОВЫМ
НОМЕРОМ 38:06:070603:139, ОБЩЕЙ ПЛОЩАДЬЮ 102,8 КВ.М., В ЖИЛОЙ ДОМ**

Рассмотрев заявление председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом и жизнедеятельности Администрации Иркутского районного муниципального образования Речицкого Александра Геннадьевича, действующего по доверенности номер 2103 от 25.05.2020 года, удостоверенной Мэром Иркутского районного муниципального образования Фроловым Леонидом Петровичем и прилагаемые к нему документы о переводе нежилого здания, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д.Галки, ул.Первомайская, д.25, с кадастровым номером 38:06:070603:139, общей площадью 102,8 кв.м., в жилой дом, в соответствии со ст.ст. 22, 23 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Перевести нежилое здание, расположенное по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, д.Галки, ул.Первомайская, д.25, с кадастровым номером 38:06:070603:139, общей площадью 102,8 кв.м., в жилой дом.

2. Отделу по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации Оекского муниципального образования в течение трех рабочих дней со дня издания настоящего постановления направить в адрес Администрации Иркутского районного муниципального образования уведомление о переводе нежилого здания в жилой дом, по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 №502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» и на официальном сайте администрации Оекского муниципального образования (www.oek.su).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А.Парфенов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «20» июля 2020 г.

№87-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ,
ПЕРЕДАВАЕМЫХ БЮДЖЕТУ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЗ
БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ В 2021 ГОДУ
ОРГАНОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПОЛНОМОЧИЯ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСА МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ «УЧАСТИЕ В
ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА, А ТАКЖЕ В МИНИМИЗАЦИИ И (ИЛИ)
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ ПРОЯВЛЕНИЙ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА В ГРАНИЦАХ
ПОСЕЛЕНИЯ»**

Руководствуясь ст. 14 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления на территории Российской Федерации», статьей 9 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Иркутского районного муниципального образования из бюджета Оекского муниципального образования на осуществление в 2021 году органом местного самоуправления Иркутского районного муниципального образования части полномочий по решению вопроса местного значения «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения» (Приложение №1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» и на официальном сайте www.oek.su.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

Приложение №1
к постановлению администрации
Оекского муниципального образования
от «20» июля 2020 г. № 87-П

ПОРЯДОК

**определения объема межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Иркутского районного
муниципального образования из бюджета Оекского муниципального образования на осуществление в 2021
году органом местного самоуправления Иркутского районного муниципального образования полномочия
по решению вопроса местного значения «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в
минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах
поселения»**

1. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Иркутского районного муниципального образования (далее – ИРМО) из бюджета поселения на осуществление органом местного самоуправления ИРМО полномочий органа местного самоуправления поселения по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения, определяется по формуле (1):

$$C = OT \times ZT + MZ, \quad (1)$$

где:

C – объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету ИРМО;

OT – стоимость труда муниципального служащего на исполнение полномочия поселения;

ZT – затраты труда муниципального служащего на исполнение полномочия поселения;

MZ – материальные затраты, необходимые для осуществления полномочия поселения (определяется как 15% от произведения стоимости труда и затрат труда муниципального служащего на исполнение полномочия поселения).

2. Стоимость труда муниципального служащего на исполнение полномочия поселения (ОТ) определяется по формуле (2):

$$OT = O \times F \times K \times D / Y, \quad (2)$$

где:

О – должностной оклад конкретной должности муниципальной службы для исполнения полномочия поселения (должностной оклад по должности главный специалист – 5049 руб.);

F – количество должностных окладов, учитываемых при формировании расходов районного бюджета на очередной финансовый год на оплату труда муниципального служащего, исполняющего полномочие поселения (86,5);

K – районный коэффициент и процентная надбавка за непрерывный стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области (1,6);

D – начисления на оплату труда муниципального служащего, исполняющего полномочие поселения, в соответствии с законодательством Российской Федерации (1,302);

Y – количество рабочих дней в 2021 году (249).

3. Затраты труда муниципального служащего на исполнение полномочия поселения (ZT) составляют:

Вид работ	Затраты труда муниципального служащего, рабочих дней
Разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений	1,0
Организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий	1,2
Направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации	0,3
ИТОГО	2,5

4. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету ИРМО из бюджета Оекского муниципального образования на осуществление в 2021 году органом местного самоуправления ИРМО полномочия по решению вопроса местного значения по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения, составляет:

$$C = 3\,653,87 \times 2,5 + (3\,653,87 \times 2,5 \times 0,15) = 10\,504,88 \text{ рублей}$$

$$OT = (5049 \times 86,5 \times 1,6 \times 1,302) / 249 = 909\,813,64 / 249 = 3\,653,87 \text{ рубля.}$$

численность муниципальных служащих, исполняющих полномочия поселения, составляет **0,01** штатных единиц с каждого поселения (2,5 / 249)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «20» июля 2020 г.

№88-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ,
ПЕРЕДАВАЕМЫХ БЮДЖЕТУ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЗ
БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ В 2021 ГОДУ
ОРГАНОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПОЛНОМОЧИЯ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСА МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ «УЧАСТИЕ В
ПРЕДУПРЕЖДЕНИИ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ В ГРАНИЦАХ
ПОСЕЛЕНИЯ»**

Руководствуясь ст. 14 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления на территории Российской Федерации», статьей 9 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Иркутского районного муниципального образования из бюджета Оекского муниципального образования на осуществление в 2021 году органом местного самоуправления Иркутского районного муниципального образования полномочия по решению вопроса местного значения «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения» (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» и на официальном сайте www.oek.su.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

Приложение №1
к постановлению администрации
Оекского муниципального образования
от «20» июля 2020 г. № 88-П

ПОРЯДОК

**определения объема межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Иркутского районного
муниципального образования из бюджета Оекского муниципального образования на осуществление в 2021
году органом местного самоуправления Иркутского районного муниципального образования полномочия
по решению вопроса местного значения «Участие в предупреждении и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций в границах поселения»**

1. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Иркутского районного муниципального образования (далее – ИРМО) из бюджета поселения на осуществление органом местного самоуправления ИРМО полномочий органа местного самоуправления поселения по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения, определяется по формуле (1):

$$C = OT \times ZT + MZ, \quad (1)$$

где:

C – объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету ИРМО;

OT – стоимость труда муниципального служащего на исполнение полномочия поселения;

ZT – затраты труда муниципального служащего на исполнение полномочия поселения;

MZ – материальные затраты, необходимые для осуществления полномочия поселения (определяется как 15% от произведения стоимости труда и затрат труда муниципального служащего на исполнение полномочия поселения).

2. Стоимость труда муниципального служащего на исполнение полномочия поселения (OT) определяется по формуле (2):

$$OT = O \times F \times K \times D / Y, \quad (2)$$

где:

O – должностной оклад конкретной должности муниципальной службы для исполнения полномочия поселения (должностной оклад по должности главный специалист – 5049 руб.);

F – количество должностных окладов, учитываемых при формировании расходов районного бюджета на очередной финансовый год на оплату труда муниципального служащего, исполняющего полномочие поселения (86,5);

K – районный коэффициент и процентная надбавка за непрерывный стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области (1,6);

D – начисления на оплату труда муниципального служащего, исполняющего полномочие поселения, в соответствии с законодательством Российской Федерации (1,302);

Y – количество рабочих дней в 2021 году (249).

3. Затраты труда муниципального служащего на исполнение полномочия поселения (ZT) составляют:

Вид работ	Затраты труда муниципального служащего, рабочих дней
Разработка проектов правовых актов в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории поселений	0,5
Предоставление информации для поселений из плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Иркутского района	1,2
Осуществление сбора и обмена информацией в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций через единую дежурно-диспетчерскую службу Иркутского района (ЕДДС МКУ «Служба ГО и ЧС ИРМО») (Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»)	1,6
Предоставление информации для поселений из плана эвакуации населения Иркутского района при различных видах чрезвычайных ситуаций	0,2
Планирование мероприятий по подготовке территорий поселений к приему и размещению эвакуантов пострадавшего от чрезвычайных ситуаций на территории поселений	0,6
Проведение практических учений и тренировок с работниками администрации поселений Иркутского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Подготовка проектов документов по тренировке по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	0,5
Создание и обеспечение готовности сети наблюдения и лабораторного контроля на базе организаций, расположенных на территории Российской Федерации, имеющих специальное оборудование (технические средства) и работников, подготовленных для решения задач, связанных с обнаружением и идентификацией различных видов заражения и загрязнения для прогнозирования чрезвычайных ситуаций на территории поселений	0,1
Предоставление информации о поселениях по вопросам переданной части полномочий по запросам в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Правительства Иркутской области, в прокуратуру Иркутского района, в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области и в другие уполномоченные организации	1,2
ИТОГО	5,9

4. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету ИРМО из бюджета Оекского муниципального образования на осуществление в 2021 году органом местного самоуправления ИРМО полномочия по решению вопроса местного значения по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения, составляет 24 791,50 рублей.

$$OT = 5\ 049 * 86,5 * 1,6 * 1,302 / 249 = 3\ 653,87$$

$$C = 3\ 653,87 * 5,9 + 3\ 653,87 * 5,9 * 0,15 = 24\ 791,50$$

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «27» июля 2020 года

№ 91-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ В ЧАСТИ РАЗРАБОТКИ ПРОГНОЗА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Руководствуясь ст. 14 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления на территории Российской Федерации», ст. 9 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Иркутского районного муниципального образования (далее ИРМО) из бюджета Оекского муниципального образования на осуществление в 2021 году органом местного самоуправления ИРМО полномочия по решению вопроса местного значения «Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения» в части разработки прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» и на официальном сайте www.oek.su.

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Оекского муниципального образования
от «27» июля 2020 г. № 91-п

ПОРЯДОК

определения объема межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету ИРМО из бюджета Оекского муниципального образования на осуществление в 2021 году органом местного самоуправления ИРМО полномочия по решению вопроса местного значения «Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения» в части разработки прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период

1. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету ИРМО из бюджета Оекского муниципального образования на осуществление в 2021 году органом местного самоуправления ИРМО полномочия по решению вопроса местного значения «Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения» в части разработки прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее – полномочие поселения) определяется по формуле (1):

$$C = OT \times ZT + MZ, \quad (1)$$

где:

C – объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету ИРМО;

OT – стоимость труда муниципального служащего на исполнение полномочия поселения;

ZT – затраты труда муниципального служащего на исполнение полномочия поселения;

MZ – материальные затраты, необходимые для осуществления полномочия поселения (определяется как 15% от произведения стоимости труда и затрат труда муниципального служащего на исполнение полномочия поселения).

2. Стоимость труда муниципального служащего на исполнение полномочия поселения (OT) определяется по формуле (2):

$$OT = O \times F \times K \times D / Y, \quad (2)$$

где:

O – должностной оклад конкретной должности муниципальной службы для исполнения полномочия поселения (должностной оклад по должности главный специалист – 5 049 руб.);

F – количество должностных окладов, учитываемых при формировании расходов районного бюджета на очередной финансовый год на оплату труда муниципального служащего, исполняющего полномочие поселения (86,5);

K – районный коэффициент и процентная надбавка за непрерывный стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области (1,6);

D – начисления на оплату труда муниципального служащего, исполняющего полномочие поселения, в соответствии с законодательством Российской Федерации (1,302);

Y – количество рабочих дней в году (249).

$$OT = 5\,049 * 86,5 * 1,6 * 1,302 / 249 = 3\,653,87$$

3. Затраты труда муниципального служащего на исполнение полномочия поселения (ZT) составляют:

Вид работ	Затраты труда муниципального служащего, рабочих дней
Сбор статистических данных о работе предприятий и организаций в отчетном периоде	0,3
Анализ сценарных условий функционирования экономики Российской Федерации на отчетный год и плановый период	0,3
Анализ основных параметров прогноза Российской Федерации на отчетный год и плановый период	0,3
Анализ основных параметров прогноза Иркутской области на отчетный год и плановый период	0,3
Выявление тенденций развития Российской Федерации и Иркутской области, оказывающих влияние на социально-экономическое развитие Иркутского района	0,3
Выявление основных трендов социально-экономического и демографического развития поселения на плановый период	0,4
Выявление основных тенденций развития хозяйствующих субъектов размещенных на территории поселения	1,2
Формирование прогноза развития поселения в плановом периоде	2,0
Составление краткой пояснительной записки к прогнозу социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период	1,0
Итого	6,1

4. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету ИРМО из бюджета Оекского муниципального образования на осуществление в 2021 году органом местного самоуправления ИРМО полномочия по решению вопроса местного значения «Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения» в части разработки прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период, составляет:

$$C = 3\,653,87 * 6,1 + (3\,653,87 * 6,1 * 0,15) = 25\,631,90 \text{ рублей}$$

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «27» июля 2020 года

№ 92-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2020 ГОДА**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 30 «Положения о бюджетном процессе в Оекском муниципальном образовании в новой редакции», утвержденного решением Думы Оекского муниципального образования от 28.09.2012 года № 70-61 Д/сп, статьей 59 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Оекского муниципального образования за 1 полугодие 2020 года.
2. Установить, что доходная часть бюджета выполнена на 43,6 %, расходная часть бюджета выполнена на 39,5 %.
3. Выполнение по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета изложить в приложениях 1, 2, 3, 4, 5 (прилагаются).
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» и на официальном сайте www.oek.su.

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Оекского муниципального образования
от «27» июля 2020 г. № 92-п

**ВЫПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ДОХОДАМ ЗА 1
ПОЛУГОДИЕ 2020 ГОДА**

с изменениями, согласно решению Думы Оекского муниципального образования от 29.05.2020 г. № 33-30 Д/сп
тыс.руб.

Наименование	Код БК	Сумма, тыс.руб.	Факт. выпол. с начала года	% выпол
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	00010000000000000000	25 330,9	14 789,2	58,4
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	18210100000000000000	6 597,6	2 829,9	42,9
<i>Налог на доходы физических лиц</i>	<i>18210102000010000110</i>	<i>6 597,6</i>	<i>2 829,9</i>	<i>42,9</i>
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102010010000110	6 570,9	2 823,3	43,0

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102020010000110	1,3	0,0	0,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102030010000110	25,4	6,6	26,0
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	10010300000000000000	3 294,0	1 339,5	40,7
<i>Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации</i>	<i>10010302000010000110</i>	3 294,0	1 339,5	40,7
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10010302231010000110	1 509,4	634,6	42,0
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10010302241010000110	7,8	4,2	53,8
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10010302251010000110	1 971,6	827,0	0,0

Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10010302261010000110	-194,8	-126,3	64,8
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	18210500000000000000	10,9	0,2	1,8
Единый сельскохозяйственный налог	18210503010010000110	10,9	0,2	1,8
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	18210600000000000000	13 180,0	9 684,0	0,0
<i>Налог на имущество физических лиц</i>	<i>18210601000000000110</i>	<i>1 247,1</i>	<i>212,0</i>	<i>17,0</i>
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	18210601030100000110	1 247,1	212,0	17,0
<i>Земельный налог</i>	<i>18210606000000000110</i>	<i>11 932,9</i>	<i>9 472,0</i>	<i>79,4</i>
<i>Земельный налог с организаций</i>	<i>18210606030000000110</i>	<i>8 242,0</i>	<i>8 815,9</i>	<i>107,0</i>
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	18210606033100000110	8 242,0	8 815,9	107,0
<i>Земельный налог с физических лиц</i>	<i>18210606040000000110</i>	<i>3 690,9</i>	<i>656,1</i>	<i>17,8</i>
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	18210606043100000110	3 690,9	656,1	17,8
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	00010800000000000000	66,7	7,9	11,8
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	00010804000010000110	66,7	7,9	11,8
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	72610804020010000110	66,7	7,9	0,0
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	00011100000000000000	387,8	171,2	44,1
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	00011107000000000120	59,5	59,5	100,0
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	00011107010000000120	59,5	59,5	100,0

Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями	72611107015100000120	59,5	59,5	100,0
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	00011109000000000120	328,3	111,7	34,0
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	00011109040000000120	328,3	111,7	34,0
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	72611109045100000120	328,3	111,7	0,0
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	00011300000000000000	1 768,9	756,0	42,7
Доходы от оказания платных услуг (работ)	00011301000000000000	1 038,6	491,0	0,0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	00011301990000000130	1 038,6	491,0	47,3
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	72611301995100000130	1 038,6	491,0	47,3
Доходы от компенсации затрат государства	00011302000000000000	730,3	265,0	36,3
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	00011302060000000130	730,3	265,0	36,3
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	72611302065100000130	730,3	265,0	36,3
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	00011600000000000000	25,0	1,0	4,0
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	00011602000020000140	25,0	1,0	4,0
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	72611602020020000140	25,0	1,0	4,0

ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	72611700000000000000	0,0	-0,5	#ДЕЛ/0!
Невыясненные поступления	72611701000000000180	0,0	-0,5	#ДЕЛ/0!
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	72611701050100000180	0,0	-0,5	#ДЕЛ/0!
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	00020000000000000000	26 600,9	7 874,5	29,6
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	00020200000000000000	22 944,8	7 648,9	33,3
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	00020210000000000150	18 557,3	7 516,0	0,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	00020216001000000150	18 557,3	7 516,0	0,0
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	72620216001100000150	18 557,3	7 516,0	0,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	00020220000000000150	4 072,9	0,0	0,0
Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	72620225555100000150	4 072,9	0,0	0,0
Прочие субсидии	00020229999000000150	3 656,1	225,6	6,2
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	72620229999100000150	3 656,1	225,6	6,2
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	00020230000000000150	314,6	132,9	42,2
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	00020230024100000150	0,7	0,0	0,0
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	72620230024100000150	0,7	0,0	0,0
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	00020235118100000150	313,9	132,9	42,3
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	72620235118100000150	313,9	132,9	42,3
Итого доходов		51 931,7	22 663,7	43,6

ВЫПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2020 ГОДА

с изменениями, согласно решению Думы Оекского муниципального образования от 29.05.2020 г. № 33-30 Д/СП
тыс.руб.

Функциональная статья	РЗ	Сумма на год	Факт. выпол. с нач. года	% выпол.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	24 161,5	12 019,3	49,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	313,9	132,9	42,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	512,6	32,2	6,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	6 866,9	165,4	2,4
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	10 863,8	1 040,7	9,6
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	13 989,3	8 841,2	63,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	416,4	229,3	55,1
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13	10,5	0,0	0,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	14	218,8	218,8	100,0
ИТОГО РАСХОДОВ		57 353,8	22 679,8	39,5

ВЫПОЛНЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2020 ГОДА ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ

с изменениями, согласно решению Думы Оекского муниципального образования от 29.05.2020 г. № 33-30 Д/СП

Наименование	КФС Р	КЦСР	КВ Р	Сумма на год	Факт. выпол. с начала года	% выпол.
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ				57 353,8	22 679,8	39,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			24 161,5	12 019,3	49,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			2 423,5	1 084,3	44,7
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	0102	9100000000		2 423,5	1 084,3	44,7
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	0102	9110000000		2 423,5	1 084,3	44,7
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0102	9110060000		2 423,5	1 084,3	44,7
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	0102	9110060001		2 423,5	1 084,3	44,7

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	9110060001	100	2 423,5	1 084,3	44,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	9110060001	120	2 423,5	1 084,3	44,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0102	9110060001	121	1 861,4	850,4	45,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0102	9110060001	129	562,1	233,9	41,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	9110000000		1,0	0,0	0,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0103</i>	<i>9110000000</i>		<i>1,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0103	9110060000		1,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	0103	9100000001		1,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	9110060001	800	1,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	9110060001	850	1,0	0,0	0,0
Уплата иных платежей	0103	9110060001	853	1,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			15 384,1	7 894,0	51,3
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>0104</i>	<i>9100000000</i>		<i>15 384,1</i>	<i>7 894,0</i>	<i>51,3</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0104</i>	<i>9110000000</i>		<i>15 384,1</i>	<i>7 894,0</i>	<i>51,3</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0104	9110060000		15 384,1	7 894,0	51,3
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	0104	9110060001		15 384,1	7 894,0	51,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9110060001	100	13 516,6	7 070,1	52,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	9110060001	120	13 516,6	7 070,1	52,3

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	9110060001	121	10 553,1	5 596,6	53,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	9110060001	129	2 963,5	1 473,5	49,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9110060001	200	1 778,4	783,8	44,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9110060001	240	1 778,4	783,8	44,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0104	9110060001	244	1 778,4	783,8	44,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0104	9110060001	300	30,0	6,0	20,0
Премии и гранты	0104	9110060001	350	30,0	6,0	20,0
Иные бюджетные ассигнования	0104	9110060001	800	59,1	34,1	57,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	9110060001	850	59,1	34,1	57,7
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0104	9110060001	851	0,1	0,0	0,0
Уплата прочих налогов, сборов	0104	9110060001	852	48,0	28,6	59,6
Уплата иных платежей	0104	9110060001	853	11,0	5,5	50,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета</i>	0104	<i>9120000000</i>	<i>000</i>	<i>0,7</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
Субвенции на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	0104	9120073150		0,7	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9120073150	200	0,7	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9120073150	240	0,7	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0104	9120073150	244	0,7	0,0	0,0
Резервные фонды	0111			200,0	0,0	0,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>0111</i>	<i>9100000000</i>		<i>200,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0111</i>	<i>9110000000</i>		<i>200,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0111	9110060000		200,0	0,0	0,0
Резервный фонд администрации муниципального образования	0111	9110060004		200,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	9110060004	800	200,0	0,0	0,0
Резервные средства	0111	9110060004	870	200,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			6 152,9	3 041,0	49,4

Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0113	9100000000		6 152,9	3 041,0	49,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0113	9110000000		6 152,9	3 041,0	49,4
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0113	9110060000		6 152,9	3 041,0	49,4
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	0113	9110060002		6 149,9	3 039,9	49,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	9110060002	100	4 991,2	2 486,0	49,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0113	9110060002	110	4 991,2	2 486,0	49,8
Фонд оплаты труда учреждений	0113	9110060002	111	3 557,0	1 930,4	54,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0113	9110060002	119	1 434,2	555,6	38,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110060002	200	1 156,7	553,8	47,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110060002	240	1 156,7	553,8	47,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0113	9110060002	244	1 156,7	553,8	47,9
Иные бюджетные ассигнования	0113	9110060002	800	2,0	0,1	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	9110060002	850	2,0	0,1	5,0
Уплата иных платежей	0113	9110060002	853	2,0	0,1	5,0
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт в сфере установленных функций	0113	9110060008		3,0	1,1	36,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110060008	200	3,0	1,1	36,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110060008	240	3,0	1,1	36,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0113	9110060008	244	3,0	1,1	36,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200			313,9	132,8	42,3
Мобилизационная и вневоинская подготовка	0203			313,9	132,8	42,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0203	9100000000		313,9	132,8	42,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	0203	9130000000		313,9	132,8	42,3
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	9130051180		313,9	132,8	42,3

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203	9130051180	100	313,4	132,8	42,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	9130051180	120	313,4	132,8	42,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0203	9130051180	121	240,0	102,7	42,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0203	9130051180	129	73,4	30,1	41,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	9130051180	200	0,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	9130051180	240	0,5	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0203	9130051180	244	0,5	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			512,6	32,2	6,3
Обеспечение пожарной безопасности	0310			512,6	32,2	6,3
<i>Программные расходы</i>	<i>0310</i>	<i>2000000000</i>		<i>512,6</i>	<i>32,2</i>	<i>6,3</i>
<i>Муниципальная программа "Пожарная безопасность и защита населения и территории Оекского муниципального образования от чрезвычайных ситуаций" на 2019-2023 годы</i>	<i>0310</i>	<i>2140099000</i>		<i>512,6</i>	<i>32,2</i>	<i>6,3</i>
Приобретение материальных и нематериальных активов в сфере установленных функций	0310	2140099015		512,6	32,2	6,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	2140099015	200	512,6	32,2	6,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	2140099015	240	512,6	32,2	6,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0310	2140099015	244	512,6	32,2	6,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			6 866,9	165,4	2,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			6 569,9	78,1	1,2
<i>Программные расходы</i>	<i>0409</i>	<i>2000000000</i>		<i>6 569,9</i>	<i>78,1</i>	<i>1,2</i>
<i>Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Оекского муниципального образования на 2019-2021 годы»</i>	<i>0409</i>	<i>2010099000</i>		<i>6 569,9</i>	<i>78,1</i>	<i>1,2</i>
Иные мероприятия в сфере установленных функций	0409	2010099020		6 569,9	78,1	1,2

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	2010099020	200	6 569,9	78,1	1,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	2010099020	240	6 569,9	78,1	1,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0409	2010099020	244	6 569,9	78,1	1,2
Другие вопросы в области национальной экономики	0412			297,0	87,3	29,4
<i>Программные расходы</i>	<i>0412</i>	<i>2000000000</i>		<i>153,0</i>	<i>0,0</i>	0,0
<i>Муниципальная программа "Территориальное развитие Оекского муниципального образования на 2018-2022 годы"</i>	<i>0412</i>	<i>2210000000</i>		<i>153,0</i>	<i>0,0</i>	0,0
Мероприятия, связанные с территориальным развитием муниципального образования	0412	2210099019		153,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	2210099019	200	153,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	2210099019	240	153,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0412	2210099019	244	153,0	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0412	9100000000		144,0	87,3	60,6
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0412</i>	<i>9110000000</i>		<i>144,0</i>	<i>87,3</i>	60,6
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0412	9110060000		144,0	87,3	60,6
Иные мероприятия в сфере установленных функций	0412	9110060011		144,0	87,3	60,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	9110060011	200	144,0	87,3	60,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	9110060011	240	144,0	87,3	60,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0412	9110060011	244	144,0	87,3	60,6
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			10 863,7	1 040,7	9,6
Благоустройство	0503			10 863,7	1 040,7	9,6
<i>Программные расходы</i>	<i>0503</i>	<i>2000000000</i>		<i>6 179,8</i>	<i>436,4</i>	7,1
<i>Муниципальная программа "Уличное освещение Оекского муниципального образования на 2020-2022 годы"</i>	<i>0503</i>	<i>2270000000</i>		<i>1 300,0</i>	<i>315,7</i>	24,3
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения	0503	2270099030		1 300,0	315,7	24,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2270099030	200	1 300,0	315,7	24,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2270099030	240	1 300,0	315,7	24,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	2270099030	244	1 300,0	315,7	24,3

Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Оекского муниципального образования на 2018-2024 годы"	0503	2280000000		4 879,8	120,7	2,5
Мероприятия по формированию современной городской среды	0503	2280099033		774,4	120,7	15,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2280099033	200	774,4	120,7	15,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2280099033	240	774,4	120,7	15,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	2280099033	244	774,4	120,7	15,6
Мероприятия по формированию современной городской среды	0503	228F255551		4 105,4	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	228F255551	200	4 105,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	228F255551	240	4 105,4	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	228F255551	244	4 105,4	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0503	9100000000		4 683,9	604,3	12,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0503	9110000000		875,4	369,3	42,2
Осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения	0503	9110060022		200,0	145,0	72,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060022	200	200,0	145,0	72,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060022	240	200,0	145,0	72,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	9110060022	244	200,0	145,0	72,5
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	0503	9110060100		625,4	174,8	28,0
Организация и содержание мест захоронения	0503	9110060104		50,0	49,5	99,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060104	200	50,0	49,5	99,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060104	240	50,0	49,5	99,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	9110060104	244	50,0	49,5	99,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	0503	9110060105		625,4	174,8	28,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060105	200	625,4	174,8	28,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060105	240	625,4	174,8	28,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	9110060105	244	625,4	174,8	28,0
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств местного бюджета	0503	91400S2370		3 808,5	235,0	6,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	91400S2370	200	3 808,5	235,0	6,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	91400S2370	240	3 808,5	235,0	6,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	91400S2370	244	3 808,5	235,0	6,2
КУЛЬТУРА,КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			13 989,4	8 841,2	63,2
КУЛЬТУРА	0801			13 989,4	8 841,2	63,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0801	9100000000		13 989,4	8 841,2	63,2
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0801</i>	<i>9110000000</i>		<i>13 989,4</i>	<i>8 841,2</i>	63,2
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0801	9110060000		13 989,4	8 841,2	63,2
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	0801	9110060002		13 989,4	8 841,2	63,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0801	9110060002	100	9 657,6	5 895,2	61,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0801	9110060002	110	9 657,6	5 895,2	61,0
Фонд оплаты труда учреждений	0801	9110060002	111	6 827,8	4 586,6	67,2
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	0801	9110060002	112	2,2	0,6	27,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0801	9110060002	119	2 827,6	1 308,0	46,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9110060002	200	4 319,6	2 939,6	68,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9110060002	240	4 319,6	2 939,6	68,1
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	0801	9110060002	243	600,0	296,7	49,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0801	9110060002	244	3 719,6	2 642,9	71,1
Иные бюджетные ассигнования	0801	9110060002	800	12,2	6,4	52,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0801	9110060002	850	12,2	6,4	52,5
Уплата прочих налогов, сборов	0801	9110060002	852	9,2	5,9	64,1

Уплата иных платежей	0801	9110060002	853	3,0	0,5	16,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			416,4	229,3	55,1
Пенсионное обеспечение	1001			416,4	229,3	55,1
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>1001</i>	<i>9100000000</i>		<i>416,4</i>	<i>229,3</i>	<i>55,1</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>1001</i>	<i>9110000000</i>		<i>416,4</i>	<i>229,3</i>	<i>55,1</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	1001	9110060000		416,4	229,3	55,1
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	1001	9110060018		416,4	229,3	55,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	9110060018	300	416,4	229,3	55,1
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	1001	9110060018	312	416,4	229,3	55,1
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1300			10,5	0,0	0,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301			10,5	0,0	0,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>1301</i>	<i>9100000000</i>		<i>10,5</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>1301</i>	<i>9110000000</i>		<i>10,5</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	1301	9110060000		10,5	0,0	0,0
Обслуживание муниципального долга	1301	9110060019		10,5	0,0	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	1301	9110060019	700	10,5	0,0	0,0
Обслуживание муниципального долга	1301	9110060019	730	10,5	0,0	0,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1400			218,8	218,8	100,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403			218,8	218,8	100,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>1403</i>	<i>9100000000</i>		<i>218,8</i>	<i>218,8</i>	<i>100,0</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>1403</i>	<i>9110000000</i>		<i>218,8</i>	<i>218,8</i>	<i>100,0</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	1403	9110060000		218,8	218,8	100,0
Иные межбюджетные трансферты	1403	9110060020		218,8	218,8	100,0
Межбюджетные трансферты	1403	9110060020	500	218,8	218,8	100,0
Иные межбюджетные трансферты	1403	9110060020	540	218,8	218,8	100,0

ВЫПОЛНЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2020 ГОДА ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ

с изменениями, согласно решению Думы Оекского муниципального образования от 29.05.2020 г. № 33-30 Д/СП

Наименование		КФС Р	КЦСР	КВ Р	Сумма на год	Факт. выпол. с начала года	% выпо л
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	726				57 353,8	22 679,8	39,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫ Е ВОПРОСЫ	726	0100			24 161,5	12 019,3	49,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	726	0102			2 423,5	1 084,3	44,7
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	726	0102	9100000000		2 423,5	1 084,3	44,7
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0102	9110000000		2 423,5	1 084,3	44,7
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0102	9110060000		2 423,5	1 084,3	44,7
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	726	0102	9110060001		2 423,5	1 084,3	44,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0102	9110060001	100	2 423,5	1 084,3	44,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	726	0102	9110060001	120	2 423,5	1 084,3	44,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	726	0102	9110060001	121	1 861,4	850,4	45,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	726	0102	9110060001	129	562,1	233,9	41,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	726	0103	9110000000		1,0	0,0	0,0

Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	726	0103	9110000000		1,0	0,0	0,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0103	9110060000		1,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	726	0103	9100000001		1,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	726	0103	9110060001	800	1,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	726	0103	9110060001	850	1,0	0,0	0,0
Уплата иных платежей	726	0103	9110060001	853	1,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	726	0104			15 384,1	7 894,0	51,3
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>726</i>	<i>0104</i>	<i>9100000000</i>		<i>15 384,1</i>	<i>7 894,0</i>	51,3
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>726</i>	<i>0104</i>	<i>9110000000</i>		<i>15 384,1</i>	<i>7 894,0</i>	51,3
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0104	9110060000		15 384,1	7 894,0	51,3
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	726	0104	9110060001		15 384,1	7 894,0	51,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0104	9110060001	100	13 516,6	7 070,1	52,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	726	0104	9110060001	120	13 516,6	7 070,1	52,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	726	0104	9110060001	121	10 553,1	5 596,6	53,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	726	0104	9110060001	129	2 963,5	1 473,5	49,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0104	9110060001	200	1 778,4	783,8	44,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0104	9110060001	240	1 778,4	783,8	44,1
Прочая закупка товаров, работ	726	0104	9110060001	244	1 778,4	783,8	44,1

и услуг							
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	726	0104	9110060001	300	30,0	6,0	20,0
Премии и гранты	726	0104	9110060001	350	30,0	6,0	20,0
Иные бюджетные ассигнования	726	0104	9110060001	800	59,1	34,1	57,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	726	0104	9110060001	850	59,1	34,1	57,7
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	726	0104	9110060001	851	0,1	0,0	0,0
Уплата прочих налогов, сборов	726	0104	9110060001	852	48,0	28,6	59,6
Уплата иных платежей	726	0104	9110060001	853	11,0	5,5	50,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета</i>	726	0104	<i>9120000000</i>	<i>000</i>	<i>0,7</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
Субвенции на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	726	0104	9120073150		0,7	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0104	9120073150	200	0,7	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0104	9120073150	240	0,7	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0104	9120073150	244	0,7	0,0	0,0
Резервные фонды	726	0111			200,0	0,0	0,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>726</i>	<i>0111</i>	<i>9100000000</i>		<i>200,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>726</i>	<i>0111</i>	<i>9110000000</i>		<i>200,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0111	9110060000		200,0	0,0	0,0
Резервный фонд администрации муниципального образования	726	0111	9110060004		200,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	726	0111	9110060004	800	200,0	0,0	0,0
Резервные средства	726	0111	9110060004	870	200,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	726	0113			6 152,9	3 041,0	49,4
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>726</i>	<i>0113</i>	<i>9100000000</i>		<i>6 152,9</i>	<i>3 041,0</i>	<i>49,4</i>

Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	726	0113	9110000000		6 152,9	3 041,0	49,4
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0113	9110060000		6 152,9	3 041,0	49,4
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	726	0113	9110060002		6 149,9	3 039,9	49,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0113	9110060002	100	4 991,2	2 486,0	49,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	726	0113	9110060002	110	4 991,2	2 486,0	49,8
Фонд оплаты труда учреждений	726	0113	9110060002	111	3 557,0	1 930,4	54,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	726	0113	9110060002	119	1 434,2	555,6	38,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0113	9110060002	200	1 156,7	553,8	47,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0113	9110060002	240	1 156,7	553,8	47,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0113	9110060002	244	1 156,7	553,8	47,9
Иные бюджетные ассигнования	726	0113	9110060002	800	2,0	0,1	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	726	0113	9110060002	850	2,0	0,1	5,0
Уплата иных платежей	726	0113	9110060002	853	2,0	0,1	5,0
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт в сфере установленных функций	726	0113	9110060008		3,0	1,1	36,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0113	9110060008	200	3,0	1,1	36,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0113	9110060008	240	3,0	1,1	36,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0113	9110060008	244	3,0	1,1	36,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	726	0200			313,9	132,8	42,3
Мобилизационная и вневоинская подготовка	726	0203			313,9	132,8	42,3
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>726</i>	<i>0203</i>	<i>9100000000</i>		<i>313,9</i>	<i>132,8</i>	<i>42,3</i>

<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета</i>	726	0203	9130000000		313,9	132,8	42,3
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	726	0203	9130051180		313,9	132,8	42,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0203	9130051180	100	313,4	132,8	42,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	726	0203	9130051180	120	313,4	132,8	42,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	726	0203	9130051180	121	240,0	102,7	42,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	726	0203	9130051180	129	73,4	30,1	41,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0203	9130051180	200	0,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0203	9130051180	240	0,5	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0203	9130051180	244	0,5	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	726	0300			512,6	32,2	6,3
Обеспечение пожарной безопасности	726	0310			512,6	32,2	6,3
<i>Программные расходы</i>	<i>726</i>	<i>0310</i>	<i>2000000000</i>		<i>512,6</i>	<i>32,2</i>	<i>6,3</i>
<i>Муниципальная программа "Пожарная безопасность и защита населения и территории Оекского муниципального образования от чрезвычайных ситуаций" на 2019-2023 годы</i>	<i>726</i>	<i>0310</i>	<i>2140099000</i>		<i>512,6</i>	<i>32,2</i>	<i>6,3</i>
Приобретение материальных и нематериальных активов в сфере установленных функций	726	0310	2140099015		512,6	32,2	6,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0310	2140099015	200	512,6	32,2	6,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	726	0310	2140099015	240	512,6	32,2	6,3

(муниципальных) нужд							
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0310	2140099015	244	512,6	32,2	6,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	726	0400			6 866,9	165,4	2,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	726	0409			6 569,9	78,1	1,2
<i>Программные расходы</i>	<i>726</i>	<i>0409</i>	<i>2000000000</i>		<i>6 569,9</i>	<i>78,1</i>	1,2
<i>Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Оекского муниципального образования на 2019-2021 годы»</i>	<i>726</i>	<i>0409</i>	<i>2010099000</i>		<i>6 569,9</i>	<i>78,1</i>	1,2
Иные мероприятия в сфере установленных функций	726	0409	2010099020		6 569,9	78,1	1,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0409	2010099020	200	6 569,9	78,1	1,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0409	2010099020	240	6 569,9	78,1	1,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0409	2010099020	244	6 569,9	78,1	1,2
Другие вопросы в области национальной экономики	726	0412			297,0	87,3	29,4
<i>Программные расходы</i>	<i>726</i>	<i>0412</i>	<i>2000000000</i>		<i>153,0</i>	<i>0,0</i>	0,0
<i>Муниципальная программа "Территориальное развитие Оекского муниципального образования на 2018-2022 годы"</i>	<i>726</i>	<i>0412</i>	<i>2210000000</i>		<i>153,0</i>	<i>0,0</i>	0,0
Мероприятия, связанные с территориальным развитием муниципального образования	726	0412	2210099019		153,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0412	2210099019	200	153,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0412	2210099019	240	153,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0412	2210099019	244	153,0	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	726	0412	9100000000		144,0	87,3	60,6
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>726</i>	<i>0412</i>	<i>9110000000</i>		<i>144,0</i>	<i>87,3</i>	60,6
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0412	9110060000		144,0	87,3	60,6
Иные мероприятия в сфере установленных функций	726	0412	9110060011		144,0	87,3	60,6

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0412	9110060011	200	144,0	87,3	60,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0412	9110060011	240	144,0	87,3	60,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0412	9110060011	244	144,0	87,3	60,6
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	726	0500			10 863,7	1 040,7	9,6
Благоустройство	726	0503			10 863,7	1 040,7	9,6
<i>Программные расходы</i>	<i>726</i>	<i>0503</i>	<i>2000000000</i>		<i>6 179,8</i>	<i>436,4</i>	7,1
<i>Муниципальная программа "Уличное освещение Оекского муниципального образования на 2020-2022 годы"</i>	<i>726</i>	<i>0503</i>	<i>2270000000</i>		<i>1 300,0</i>	<i>315,7</i>	24,3
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения	726	0503	2270099030		1 300,0	315,7	24,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2270099030	200	1 300,0	315,7	24,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2270099030	240	1 300,0	315,7	24,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	2270099030	244	1 300,0	315,7	24,3
<i>Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Оекского муниципального образования на 2018-2024 годы"</i>	<i>726</i>	<i>0503</i>	<i>2280000000</i>		<i>4 879,8</i>	<i>120,7</i>	2,5
Мероприятия по формированию современной городской среды	726	0503	2280099033		774,4	120,7	15,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2280099033	200	774,4	120,7	15,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2280099033	240	774,4	120,7	15,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	2280099033	244	774,4	120,7	15,6
<i>Мероприятия по формированию современной городской среды</i>	<i>726</i>	<i>0503</i>	<i>228F255551</i>		<i>4 105,4</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	228F255551	200	4 105,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	228F255551	240	4 105,4	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	228F255551	244	4 105,4	0,0	0,0

Непрограммные расходы органов местного самоуправления	726	0503	9100000000		4 683,9	604,3	12,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	726	0503	9110000000		875,4	369,3	42,2
Осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения	726	0503	9110060022		200,0	145,0	72,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060022	200	200,0	145,0	72,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060022	240	200,0	145,0	72,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	9110060022	244	200,0	145,0	72,5
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	726	0503	9110060100		625,4	174,8	28,0
Организация и содержание мест захоронения		0503	9110060104		50,0	49,5	99,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	9110060104	200	50,0	49,5	99,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	9110060104	240	50,0	49,5	99,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг		0503	9110060104	244	50,0	49,5	99,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	726	0503	9110060105		625,4	174,8	28,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060105	200	625,4	174,8	28,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060105	240	625,4	174,8	28,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	9110060105	244	625,4	174,8	28,0
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств местного бюджета	726	0503	91400S2370		3 808,5	235,0	6,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	91400S2370	200	3 808,5	235,0	6,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	91400S2370	240	3 808,5	235,0	6,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	91400S2370	244	3 808,5	235,0	6,2
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	726	0800			13 989,4	8 841,2	63,2

КУЛЬТУРА	726	0801			13 989,4	8 841,2	63,2
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>726</i>	<i>0801</i>	<i>9100000000</i>		<i>13 989,4</i>	<i>8 841,2</i>	63,2
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>726</i>	<i>0801</i>	<i>9110000000</i>		<i>13 989,4</i>	<i>8 841,2</i>	63,2
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0801	9110060000		13 989,4	8 841,2	63,2
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	726	0801	9110060002		13 989,4	8 841,2	63,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0801	9110060002	100	9 657,6	5 895,2	61,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	726	0801	9110060002	110	9 657,6	5 895,2	61,0
Фонд оплаты труда учреждений	726	0801	9110060002	111	6 827,8	4 586,6	67,2
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	726	0801	9110060002	112	2,2	0,6	27,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	726	0801	9110060002	119	2 827,6	1 308,0	46,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0801	9110060002	240	4 319,6	2 939,6	68,1
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	726	0801	9110060002	243	600,0	296,7	49,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0801	9110060002	244	3 719,6	2 642,9	71,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	726	0801	9110060002	850	12,2	6,4	52,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	726	1000			416,4	229,3	55,1
Пенсионное обеспечение	726	1001			416,4	229,3	55,1
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>726</i>	<i>1001</i>	<i>9100000000</i>		<i>416,4</i>	<i>229,3</i>	55,1
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>726</i>	<i>1001</i>	<i>9110000000</i>		<i>416,4</i>	<i>229,3</i>	55,1
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	1001	9110060000		416,4	229,3	55,1
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	726	1001	9110060018		416,4	229,3	55,1

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	726	1001	9110060018	300	416,4	229,3	55,1
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	726	1001	9110060018	312	416,4	229,3	55,1
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	726	1300			10,5	0,0	0,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	726	1301			10,5	0,0	0,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	726	1301	<i>9100000000</i>		10,5	0,0	0,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	1301	<i>9110000000</i>		10,5	0,0	0,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	1301	9110060000		10,5	0,0	0,0
Обслуживание муниципального долга	726	1301	9110060019		10,5	0,0	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	726	1301	9110060019	700	10,5	0,0	0,0
Обслуживание муниципального долга	726	1301	9110060019	730	10,5	0,0	0,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	726	1400			218,8	218,8	100,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	726	1403			218,8	218,8	100,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	726	1403	<i>9100000000</i>		218,8	218,8	100,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	1403	<i>9110000000</i>		218,8	218,8	100,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	1403	9110060000		218,8	218,8	100,0
Иные межбюджетные трансферты	726	1403	9110060020		218,8	218,8	100,0
Межбюджетные трансферты	726	1403	9110060020	500	218,8	218,8	100,0
Иные межбюджетные трансферты	726	1403	9110060020	540	218,8	218,8	100,0

**ВЫПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ
ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2020 ГОДА**

с изменениями, согласно решению Думы Оекского муниципального образования от 29.05.2020 г. № 33-30 Д/СП тыс.руб.

Наименование показателей	Код источников финансирования	Сумма на год	Факт. выпол. с начала года	% выпол
1	2	3	4	5
Всего источников финансирования дефицита бюджета		5 422,1	16,1	0,3
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	72601020000000000000	1 100,5	0,0	0,0
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	72601020000000000700	1 100,5	0,0	0,0
Кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций	72601020000000000710	1 100,5	0,0	0,0
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	72601020000100000710	1 100,5	0,0	0,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	72601050000000000000	4 321,6	16,1	0,4
<i>Увеличение остатков средств бюджетов</i>	<i>72601050000000000500</i>	<i>-53 032,2</i>	<i>-23 346,0</i>	<i>44,0</i>
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	72601050200000000500	-53 032,2	-23 346,0	44,0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	72601050201000000510	-53 032,2	-23 346,0	44,0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	72601050201100000510	-53 032,2	-23 346,0	44,0
<i>Уменьшение остатков средств бюджетов</i>	<i>72601050000000000600</i>	<i>57 353,8</i>	<i>23 362,1</i>	<i>40,7</i>
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	72601050200000000600	57 353,8	23 362,1	40,7
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	72601050201000000610	57 353,8	23 362,1	40,7
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	72601050201100000610	57 353,8	23 362,1	40,7

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «31» июля 2020 г.

№94-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденных постановлением администрации Оекского муниципального образования от 19 августа 2011 года №217-п «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации Оекского муниципального образования», руководствуясь статьей 48, 52 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство» (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
3. Отменить постановление администрации Оекского муниципального образования 07 декабря 2017 г. № 230-п Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)»
4. Общему отделу администрации внести в оригинал постановления администрации Оекского муниципального образования от 07 декабря 2017 г. №230-п информацию о признании утратившим силу.
5. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)» и на интернет-сайте www.oek.su.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации (В.А. Куклина).

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А.Парфенов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Оекского муниципального образования
от 31 июля 2020 года №94-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО»**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство», в том числе порядок взаимодействия администрации Оекского муниципального образования с физическими или юридическими лицами и их уполномоченными представителями, органами государственной власти, учреждениями и организациями, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых администрацией в процессе реализации полномочий по выдаче разрешений на строительство в случаях, предусмотренных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на земельном участке, расположенном на территории Оекского муниципального образования, (далее соответственно – муниципальное образование, земельный участок).

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего административного регламента (далее – муниципальная услуга), повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан и юридических лиц в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

Глава 2. Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги могут быть физические и юридические лица, являющиеся застройщиками в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – заявители).

4. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги может обратиться его уполномоченный представитель (далее – представитель).

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель или его представитель обращается в администрацию.

6. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) при личном контакте с заявителем или его представителем;

2) с использованием средств телефонной связи, через официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу www.oek.su (далее – официальный сайт администрации), по электронной почте администрации admin.oek@mail.ru (далее – электронная почта администрации);

3) письменно в случае письменного обращения заявителя или его представителя.

7. Должностные лица администрации, осуществляющие предоставление информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, должны принять все необходимые меры по предоставлению заявителю или его представителю исчерпывающей информации по вопросам их обращений, в том числе с привлечением других должностных лиц администрации.

8. Должностные лица администрации предоставляют следующую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги:

1) об органе местного самоуправления муниципального образования, предоставляющем муниципальную услугу, органах государственной власти и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) о сроке предоставления муниципальной услуги;

6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления муниципальной услуги.

9. Основными требованиями при предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги являются:

1) актуальность;

2) своевременность;

3) четкость и доступность в изложении информации;

4) полнота информации;

5) соответствие информации требованиям законодательства.

10. Предоставление информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя или его представителя с должностным лицом администрации по телефону.

11. При ответах на телефонные звонки должностные лица администрации подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей или их представителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа местного самоуправления, в котором позвонил заявитель или его представитель, фамилии, имени и (если имеется) отчестве лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица администрации, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо администрации или же заявителю или его представителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги.

12. Если заявителя или его представителя не удовлетворяет информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, предоставленная должностным лицом администрации, он может обратиться к главе администрации или к лицу, исполняющему его полномочия (далее – глава администрации), в соответствии с графиком приема заявителей или их представителей.

Прием заявителей главой администрации проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону 8 (3952) 693-122.

13. Обращения заявителей или их представителей о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию.

Ответ на обращение, поступившее в администрацию в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

Ответ на обращение, поступившее в администрацию в письменной форме, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию в письменной форме.

14. Информация о месте нахождения и графике работы администрации, контактные телефоны, адрес официального сайта администрации и электронной почты администрации, порядке предоставления муниципальной услуги, а также о порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации;

15. На информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией, размещается следующая информация:

1) об органе местного самоуправления, предоставляющем муниципальную услугу, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресе официального сайта администрации и электронной почты администрации:

а) место нахождения: 664541, Иркутская область, Иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, 91 «Г»;

б) телефон: 8(3952) 693112, факс: 8(3952) 693122;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664541, Иркутская область, Иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, 91 «Г»;

г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://www.oek.su>;

д) адрес электронной почты: admin.oek@mail.ru

е) график приема заявителей:

понедельник	8.00 – 17.00	(перерыв 12.00 – 12.48)
Вторник	8.00 – 17.00	(перерыв 12.00 – 12.48)
Среда	8.00 – 17.00	(перерыв 12.00 – 12.48)
Четверг	8.00 – 17.00	(перерыв 12.00 – 12.48)
Пятница	8.00 – 16.00	(перерыв 12.00 – 12.48)

суббота, воскресенье – выходные дни

График приема заявителей главой администрации Оекского муниципального образования:

Среда 14.00 – 17.00

2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) о сроке предоставления муниципальной услуги;

6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления муниципальной услуги;

9) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;

10) текст настоящего административного регламента.

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. Наименование муниципальной услуги

16. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается выдача разрешения на строительство.

Глава 5. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

17. Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация.

18. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальный орган или территориальный отдел территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

2) Федеральная налоговая служба или ее территориальные органы;

3) исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия;

4) исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора;

5) исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный на проведение государственной экологической экспертизы;

6) федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы»;

7) органы государственной власти, органы местного самоуправления, принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории;

8) юридические лица, аккредитованные на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации;

9) орган государственной власти (государственный орган), орган управления государственным внебюджетным фондом или орган местного самоуправления, осуществляющие полномочия государственного (муниципального) заказчика при осуществлении бюджетных инвестиций;

10) саморегулируемые организации, осуществляющие подготовку проектной документации.

19. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителей или их представителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Оекского муниципального образования от 17.10.2014 года №22-39 Д/сп

Глава 6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

20. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) разрешение на строительство;
- 2) отказ в выдаче разрешения на строительство.

Глава 7. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие

в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

21. Срок предоставления муниципальной услуги составляет семь рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на строительство в администрацию.

В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к указанному заявлению не приложено заключение, указанное в подпункте 15 пункта 32 настоящего административного регламента, либо в указанном заявлении не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на строительство в администрацию.

22. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

23. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, – один рабочий день со дня подписания соответствующего решения главой администрации.

Глава 8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

24. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте администрации.

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем или его представителем, способы их получения заявителем или его представителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

25. Для получения муниципальной услуги заявитель или его представитель обращается в администрацию с заявлением о выдаче разрешения на строительство (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту.

26. К заявлению заявитель или его уполномоченный представитель прилагает следующие документы:

- 1) документ, подтверждающий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем заявителя;
- 3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) письменное согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 5 настоящего пункта;
- 5) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

б) соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного объекту капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого орган государственной власти (государственный орган) или орган местного самоуправления, являющийся государственным (муниципальным) заказчиком при проведении реконструкции, осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – в случае проведения такой реконструкции указанными органами или органом управления государственным внебюджетным фондом;

7) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

8) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (в случае отсутствия указанных документов (их копий или сведений, содержащихся в них) в Едином государственном реестре недвижимости);

9) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации (в случае отсутствия указанных документов (их копий или сведений, содержащихся в них) в едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (далее – единый государственный реестр заключений):

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

10) положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 121 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае отсутствия указанного заключения (его копии или сведений, содержащихся в нем) в едином государственном реестре заключений);

11) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 34 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае отсутствия указанного заключения (его копии или сведений, содержащихся в нем) в едином государственном реестре заключений);

12) положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае отсутствия указанного заключения (его копии или сведений, содержащихся в нем) в едином государственном реестре заключений).

27. Для получения документов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 26 настоящего административного регламента, заявитель обращается к нотариусу или должностному лицу, уполномоченному совершать нотариальные действия.

Для получения документа, указанного в подпункте 4 пункта 26 настоящего административного регламента, заявитель обращается к правообладателям объекта капитального строительства.

Для получения документа, указанного в подпункте 5 пункта 26 настоящего административного регламента, заявитель обращается к собственникам помещений и машино-мест в многоквартирном доме.

Для получения документа, указанного в подпункте 6 пункта 26 настоящего административного регламента, заявитель обращается в орган (организацию), заключившие соответствующие соглашение.

Для получения документа, указанного в подпункте 7 пункта 26 настоящего административного регламента, заявитель обращается в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия.

Для получения документов, указанных в подпункте 8 пункта 26 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель обращается к собственнику или иному владельцу земельного участка.

Для получения документов, указанных в подпункте 9 пункта 26 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель обращается в федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» или в организацию, осуществившую инженерные изыскания.

Для получения документов, указанных в подпункте 10 пункта 26 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель обращается в федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы», исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, или к юридическим лицам, аккредитованным на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации.

Для получения документов, указанных в подпункте 11 пункта 26 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель обращается в федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» или в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора.

Для получения документов, указанных в подпункте 12 пункта 26 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель обращается в федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» или в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный на проведение государственной экологической экспертизы.

28. Заявитель или его представитель представляет (направляет) заявление и документы, указанные в пункте 26 настоящего административного регламента, одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в администрацию;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) путем направления на официальный адрес электронной почты администрации.

29. Заявление и документы, указанные в пункте 26 настоящего административного регламента, могут быть представлены (направлены) в администрацию на бумажном носителе или в электронной форме.

В случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме, то документы, указанные в пункте 26 настоящего административного регламента, представляются (направляются) в администрацию исключительно в электронной форме.

30. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителей или их представителей документы, не указанные в пунктах 25, 26 настоящего административного регламента.

31. Требования к документам, представляемым заявителем или его представителем:

1) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью в соответствии с пунктом 69 настоящего административного регламента);

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель или его представитель вправе представить, а также способы их получения заявителями или их представителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

32. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель или его представитель вправе представить, относятся:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для заявителей, являющихся юридическими лицами;

3) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (за исключением случая отсутствия указанных документов (их копий или сведений, содержащихся в них) в Едином государственном реестре недвижимости);

4) соглашение о передаче органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенное при осуществлении бюджетных инвестиций, а также

правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение – в случае заключения такого соглашения;

5) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

6) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации (за исключением случая отсутствия указанных документов (их копий или сведений, содержащихся в них) в едином государственном реестре заключений):

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

7) положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 121 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая отсутствия указанного заключения (его копии или сведений, содержащихся в нем) в едином государственном реестре заключений);

8) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 34 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая отсутствия указанного заключения (его копии или сведений, содержащихся в нем) в едином государственном реестре заключений);

9) положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая отсутствия указанного заключения (его копии или сведений, содержащихся в нем) в едином государственном реестре заключений);

10) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 38 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организационно-архитектурно-строительному проектированию в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 38 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

11) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 39 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом государственной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 39 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

12) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции – в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

13) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации – в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

14) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории – в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой

в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

15) заключение исполнительного органа государственной власти Иркутской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, – в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

33. Для получения документов, указанных в подпункте 1 и 2 пункта 32 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в Федеральную налоговую службу или ее территориальные органы с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, представления непосредственно в орган, либо через МФЦ; в электронной форме с использованием интернет-технологий, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Для получения документов, указанных в подпункте 3 пункта 32 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальный орган или территориальный отдел территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, представления непосредственно в орган, либо через МФЦ; в электронной форме путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в сети «Интернет» или Едином портале государственных услуг и муниципальных услуг (функций) или посредством отправки XML-документа с использованием веб-сервисов.

Для получения документов, указанных в подпункте 4 пункта 32 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться к органу (организации), правообладателю земельного участка, заключившим соответствующее соглашение.

Для получения документов, указанных в подпункте 6 пункта 32 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» или в организацию, осуществившую инженерные изыскания.

Для получения документов, указанных в подпункте 7 пункта 32 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы», в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора; к юридическим лицам, аккредитованным на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации.

Для получения документов, указанных в подпункте 8 пункта 32 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» или в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора.

Для получения документов, указанных в подпункте 9 пункта 32 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» или в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный на проведение государственной экологической экспертизы.

Для получения документа, указанного в подпункте 10 пункта 32 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в саморегулируемую организацию, осуществляющую подготовку проектной документации.

Для получения документов, указанных в подпункте 11 пункта 32 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора или к юридическим лицам, аккредитованным на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации.

Для получения документа, указанного в подпункте 13 пункта 32 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться к юридическим лицам, аккредитованным на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации.

Для получения документа, указанного в подпункте 14 пункта 32 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории.

Для получения документа, указанного в подпункте 15 пункта 32 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия.

34. Заявитель или его представитель вправе представить в администрацию документы, указанные в пункте 32 настоящего административного регламента, способами, установленными в пункте 28 настоящего административного регламента.

Глава 11. Запрет требовать от заявителя представления документов и информации

35. Администрация при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей или их представителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 12. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

36. Основания отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством не установлены.

Глава 13. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

37. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

38. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 31 настоящего административного регламента;

2) наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации, а также членов их семей.

Глава 14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

39. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденным решением Думы Оекского муниципального образования от 21 ноября 2017г. №217-п, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Глава 15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

40. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

41. В случае внесения изменений в выданный в результате предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок и опечаток, допущенных по вине администрации, а также должностных лиц администрации, плата с заявителя не взимается.

Глава 16. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

42. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

Глава 17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления такой услуги

43. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должно превышать 15 минут.

44. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Глава 18. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

45. Регистрацию заявления и документов, представленных заявителем или его представителем, осуществляет должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, в том числе в электронной форме, в журнал регистрации обращений граждан путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения.

46. Срок регистрации представленных в администрацию заявления и документов при непосредственном обращении заявителя или его представителя в администрацию не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме – один рабочий день со дня получения администрации указанных документов.

47. Днем регистрации документов является день их поступления в администрацию до 16-00. При поступлении документов после 16-00 их регистрация происходит следующим рабочим днем.

Глава 19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

48. Вход в здание администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании администрации.

49. Администрация обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании администрации;

2) допуск в здание администрации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

3) оказание должностными лицами и работниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, администрация до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Окского муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

50. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом в здание администрации либо на двери входа в здание в администрации так, чтобы они были хорошо видны заявителям или их представителям.

51. Прием заявителей или их представителей, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах администрации.

52. Вход в кабинет администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

53. Каждое рабочее место должностных лиц администрации должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

54. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей или их представителей и оптимальным условиям работы должностных лиц администрации.

55. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

56. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

57. Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей или их представителей месте и призваны обеспечить заявителя или его представителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями или их представителями.

Глава 20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме)

58. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;
- 2) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;
- 3) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации;
- 4) количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами, их продолжительность;
- 5) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

59. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан в администрации.

60. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном обращении заявителя или его представителя:

- 1) для подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

61. Продолжительность взаимодействия заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут по каждому из указанных в пункте 60 настоящего административного регламента видов взаимодействия.

62. Количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз.

63. Заявителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги посредством использования электронной почты администрации.

Возможность получения муниципальной услуги посредством использования МФЦ не предусмотрена.

64. Заявитель или его представитель имеет возможность получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги в администрации в порядке, установленном пунктами 6–13 настоящего административного регламента.

Глава 21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

65. Подача заявителем или его представителем заявления в форме электронного документа посредством электронной почты осуществляется в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

66. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель или его представитель использует усиленную квалифицированную электронную подпись.

67. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, выданной юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица юридического лица, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Глава 22. Состав и последовательность административных процедур

68. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем или его представителем;
- 2) принятие решения о принятии заявления к рассмотрению или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) направление раздела проектной документации, содержащего архитектурные решения, в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия;
- 4) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 5) принятие решения о выдаче разрешения на строительство или решения об отказе в выдаче разрешения на строительство;
- 6) выдача (направление) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги.

69. В электронной форме при предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры (действия):

- 1) прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем или его представителем;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 23. Прием, регистрация заявления и документов, представленных заявителем или его представителем

70. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в администрацию от заявителя или его представителя заявления с приложенными документами одним из способов, указанных в пункте 28 настоящего административного регламента.

71. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей или их представителей в администрации по предварительной записи, которая осуществляется по телефону, указанному на официальном сайте администрации, либо при личном обращении заявителя или его представителя в администрацию.

72. В день поступления (получения через организации почтовой связи, по адресу электронной почты администрации) заявление регистрируется должностным лицом администрации, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнал регистрации обращений граждан.

73. При личном обращении заявителя или его представителя в администрацию или поступлении заявления в администрацию через организацию почтовой связи должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, оформляет расписку в получении администрацией заявления и документов в двух экземплярах. Первый экземпляр расписки выдается заявителю или его представителю в день получения администрацией документов при непосредственном обращении заявителя или его представителя в администрацию, а в случае поступления заявления и документов в администрацию через организацию почтовой связи – направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления и документов, почтовым отправлением с уведомлением о вручении через организации почтовой связи на почтовый адрес, указанный в заявлении. Второй экземпляр расписки приобщается к представленным в администрацию заявлению и документам.

74. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, направляет заявителю уведомление о поступлении в администрацию заявления с указанием перечня документов, приложенных к заявлению на адрес электронной почты, указанный в заявлении (в случае поступления заявления и документов на адрес электронный почты администрации).

75. Заявление и прилагаемые к нему документы передаются должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, до 12 часов рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

76. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов является прием и регистрация заявления и документов.

77. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация должностным лицом администрации, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, заявления и документов в журнал регистрации обращения граждан.

Глава 24. Принятие решения о принятии заявления к рассмотрению или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

78. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления и представленных заявителем или его представителем документов.

79. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня получения им зарегистрированного заявления осуществляет проверку заявления и представленных заявителем или его представителем документов на наличие оснований, установленных в пункте 38 настоящего административного регламента, и принимает решение о принятии уведомления о планируемом строительстве к рассмотрению или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

80. В случае поступления уведомления о планируемом строительстве, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в рамках проверки, указанной в пункте 82 настоящего административного регламента, проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, на соблюдение следующих условий:

1) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

2) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов не определен;

3) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписано заявление и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в указанные документы после их подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего заявление и прилагаемые к нему документы;

4) усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего заявление и прилагаемые к нему документы (если такие ограничения установлены).

81. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг и муниципальных услуг в электронной форме.

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

82. По результатам проверки, указанной в пункте 82 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, устанавливает отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 38 настоящего административного регламента.

83. В случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 38 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, после чего в течение двух рабочих дней со дня получения им зарегистрированного заявления подготавливает письменное уведомление об отказе в принятии заявления к рассмотрению с указанием причин возврата заявления и обеспечивает его подписание главой администрации.

В случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 38 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает решение о принятии заявления к рассмотрению, о чем делает запись на заявлении и в журнале регистрации обращения граждан.

84. Результатом административной процедуры является решение о принятии заявления к рассмотрению или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

85. Способом фиксации результата административной процедуры является запись в журнале регистрации обращения граждан о принятии заявления к рассмотрению или письменное уведомление об отказе в принятии заявления к рассмотрению.

Глава 25. Направление раздела проектной документации, содержащего архитектурные решения, в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия

86. Основанием для начала административной процедуры является решение о принятии к рассмотрению заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом, и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, при условии, что заявителем не представлен документ, предусмотренный подпунктом 15 пункта 32 настоящего административного регламента, либо отсутствие в заявлении указания на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства.

87. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение трех календарных дней со дня регистрации заявления направляет, в порядке межведомственного информационного взаимодействия раздел проектной документации, содержащий архитектурные решения, в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия.

88. Не позднее одного рабочего дня со дня поступления от исполнительного органа государственной власти Иркутской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключения о соответствии (несоответствии) раздела проектной документации, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, регистрирует полученное уведомление в журнал входящей корреспонденции.

89. Результатом административной процедуры является получение от исполнительного органа государственной власти Иркутской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, документа, указанного в пункте 88 настоящего административного регламента, либо отсутствие от него ответа по истечении двадцати пяти календарных дней со дня поступления указанных документов в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия.

90. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления либо непоступления от исполнительного органа государственной власти Иркутской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия документа, указанного в пункте 88 настоящего административного регламента, в журнал входящей корреспонденции.

Глава 26. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

91. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем или его представителем хотя бы одного из документов, указанных в пункте 32 настоящего административного регламента.

92. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления формирует и направляет межведомственные запросы в:

1) Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальный орган или территориальный отдел территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии – в целях получения правоустанавливающих документов на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) Федеральную налоговую службу или ее территориальные органы – в целях получения выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (Единого государственного реестра юридических лиц);

3) исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия – в целях получения заключения о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

4) исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора – в целях получения заключения государственной экспертизы проектной документации; подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 39 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный на проведение государственной экологической экспертизы – в целях получения заключения государственной экологической экспертизы проектной документации;

6) федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» – в целях получения:

а) результатов инженерных изысканий и следующих материалов, содержащихся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации: пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

б) положительного заключения экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 121 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 34 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7) орган государственной власти, орган местного самоуправления, принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории – в целях получения копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории;

8) юридические лица, аккредитованные на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации – в целях получения заключения негосударственной экспертизы проектной документации; подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 39 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации; копии свидетельства об аккредитации указанного юридического лица;

9) орган государственной власти (государственный орган), орган управления государственным внебюджетным фондом или орган местного самоуправления, осуществляющие полномочия государственного (муниципального) заказчика при осуществлении бюджетных инвестиций – в целях получения соглашения о передаче указанными органами (организациями) полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

10) саморегулируемые организации, осуществляющие подготовку проектной документации – в целях получения подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 38 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

93. Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в пункте 32 настоящего административного регламента, формируется в соответствии с требованиями статьи 72 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

94. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и, при наличии технической возможности, с использованием Портала, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе.

95. Не позднее одного рабочего дня со дня поступления ответа на межведомственный запрос должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, регистрирует полученный ответ на межведомственный запрос в журнал входящей корреспонденции.

96. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), указанных в пункте 32 настоящего административного регламента.

97. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале входящей корреспонденции.

Глава 27. Принятие решения о выдаче разрешения на строительство или решения об отказе в выдаче разрешения на строительство

98. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, документов, указанных в пунктах 25, 26 и 32 настоящего административного регламента.

99. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок не более чем шесть рабочих дней со дня поступления заявления в администрацию (в случае направления запроса в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, предусмотренного главой 25 настоящего административного регламента – не более чем 29 календарных дней со дня поступления заявления в администрацию) рассматривает поступившее заявление и проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 100 настоящего административного регламента, и по результатам этих рассмотрения и проверки принимает решение о выдаче разрешения на строительство или решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

100. Основания для отказа в выдаче разрешения на строительство:

1) отсутствие документов, предусмотренных пунктами 25, 26 и 32 настоящего административного регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

3) несоответствие представленных документов требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции – в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта;

4) поступившее от исполнительного органа государственной власти Иркутской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения – в случае выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

101. По результатам проведенной экспертизы и оценки документов, указанных в пункте 99 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает один из следующих документов:

1) разрешение на строительство;

2) решение администрации об отказе в выдаче разрешения на строительство.

102. После подготовки документов, указанных в пункте 101 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего

дня со дня подготовки документов обеспечивает согласование уполномоченными лицами администрации и подписание соответствующего документа главой администрации.

103. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство.

104. Результатом административной процедуры является разрешение на строительство или решение администрации об отказе в выдаче разрешения на строительство.

105. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание главой администрации разрешения на строительство или решения об отказе в предоставлении земельного участка.

Глава 28. Выдача (направление) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги или уведомления об отказе в принятии заявления к рассмотрению

106. Основанием для начала административной процедуры является подписание главой администрации разрешения на строительство, решения об отказе в выдаче разрешения на строительство или уведомления об отказе в принятии заявления к рассмотрению.

107. Должностное лицо администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подписания разрешения на строительство, решения об отказе в выдаче разрешения на строительство или уведомления об отказе в принятии заявления к рассмотрению направляет заявителю указанные акты почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо по обращению заявителя – вручает его лично.

108. При личном получении разрешения на строительство, решения об отказе в выдаче разрешения на строительство или уведомления об отказе в принятии заявления к рассмотрению заявитель или его представитель расписывается в их получении в журнале выдачи разрешений, уведомлений о строительстве и реконструкции объектов капитального строительства.

109. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю разрешения на строительство, решения об отказе в выдаче разрешения на строительство или уведомления об отказе в принятии заявления к рассмотрению.

110. Способом фиксации результата административной процедуры является занесение должностным лицом администрации, ответственным за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в журнале выдачи разрешений, уведомлений о строительстве и реконструкции объектов капитального строительства отметки о направлении разрешения на строительство, решения об отказе в выдаче разрешения на строительство или уведомления об отказе в принятии заявления к рассмотрению заявителю или его представителю, или о получении указанного документа лично заявителем или его представителем.

Глава 29. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

111. Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданном разрешении на строительство или решении об отказе в выдаче разрешения на строительство (далее – техническая ошибка) является получение администрацией заявления об исправлении технической ошибки от заявителя или его представителя.

112. Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем или его представителем в администрацию одним из способов, указанным в пункте 28 настоящего административного регламента.

113. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в порядке, установленном главой 18 настоящего административного регламента, и направляется должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

114. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в администрации проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе и принимает одно и следующих решений:

- 1) об исправлении технической ошибки;
- 2) об отсутствии технической ошибки.

115. Критерием принятия решения, указанного в пункте 114 настоящего административного регламента, является наличие опечатки и (или) ошибки в выданном заявителю документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги.

116. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 114 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект правового акта администрации об исправлении технической ошибки.

117. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 114 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

118. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение двух календарных дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в администрации обеспечивает подписание главой администрации правового акта администрации об исправлении

технической ошибки или уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

119. Глава администрации в течение одного рабочего дня после подписания документа, указанного в пункте 118 настоящего административного регламента, передает его должностному лицу администрации, ответственному за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги.

120. Должностное лицо администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подписания главой администрации документа, указанного в пункте 118 настоящего административного регламента, направляет указанный документ заявителю почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки либо по обращению заявителя или его представителя – вручает его лично.

121. Результатом выполнения административной процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является:

1) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – правовой акт администрации об исправлении технической ошибки;

2) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

122. Способом фиксации результата административной процедуры является занесение должностным лицом администрации, ответственным за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в журнале выдачи разрешений, уведомлений о строительстве и реконструкции объектов капитального строительства отметки о направлении правового акта администрации об исправлении технической ошибки или уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе заявителю или его представителю или о получении указанного документа лично заявителем или его представителем.

РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 30. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений

123. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами администрации осуществляется должностными лицами администрации, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения отчетов должностных лиц администрации, а также рассмотрения жалоб заявителей или их представителей.

124. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- 4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

125. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 31. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

126. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами администрации муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

127. Плановые проверки осуществляются на основании планов работы администрации.

Внеплановые проверки осуществляются по решению главы администрации в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц администрации при предоставлении муниципальной услуги.

128. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами администрации муниципальной услуги осуществляется комиссией по контролю за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг администрации (далее – Комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждается правовым актом администрации.

129. Срок проведения проверки и оформления акта проверки составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день принятия решения о назначении проверки.

В случае поступления жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации при предоставлении муниципальной услуги глава администрации в целях организации и проведения внеплановой проверки принимает решение о назначении проверки в течение одного рабочего дня со дня поступления данной жалобы.

Срок проведения проверки и оформления акта проверки в указанном случае устанавливается в пределах сроков, определенных статьей 109 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

130. По результатам плановых и внеплановых проверок оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Глава 32. Ответственность должностных лиц администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

131. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях должностных лиц администрации.

132. При выявлении нарушений прав заявителей или их представителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица администрации привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 33. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

133. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования администрации о фактах:

1) нарушения прав и законных интересов заявителей или их представителей решением, действием (бездействием) администрации, ее должностных лиц;

2) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

3) некорректного поведения должностных лиц администрации, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

134. Информацию, указанную в пункте 133 настоящего административного регламента, граждане, их объединения и организации могут сообщить устно по телефону администрации, указанному на официальном сайте администрации, письменно, подав обращение через организации почтовой связи на адрес администрации, или направить электронное обращение на адрес электронной почты администрации.

135. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 30 календарных дней с момента их регистрации.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию до 16.00 часов. При поступлении обращения после 16.00 часов его регистрация происходит следующим рабочим днем.

РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ, А ТАКЖЕ ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Глава 34. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

136. Заявитель или его представитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих администрации (далее – жалоба).

137. Заявитель или его представитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя или его представителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования для предоставления муниципальной услуги, у заявителя или его представителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги;

6) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования;

7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования;

10) требование у заявителя или его представителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

138. Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке и сроки, установленные статьей 112 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 35. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя или его представителя в досудебном (внесудебном) порядке

139. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих администрации подаются главе администрации.

140. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) главы администрации подаются главе администрации.

Глава 36. Способы информирования заявителей или их представителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

141. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель и его представитель могут получить:

- 1) на информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией;
- 2) на официальном сайте администрации;
- 3) лично у муниципального служащего администрации;
- 4) путем обращения заявителя или его представителя в администрацию с использованием средств телефонной связи;
- 5) путем обращения заявителя или его представителя через организации почтовой связи в администрацию.

142. При обращении заявителя или его представителя в администрацию лично или с использованием телефонной связи, по электронной почте администрации информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется в порядке, установленном в пунктах 10–12 настоящего административного регламента.

Глава 37. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

143. Нормативно правовым актом, регулиющим порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги является: Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

144. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на официальном сайте администрации.

Приложение
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство»

В _____
(указывается наименование администрации
муниципального образования)

От _____
(указываются сведения о заявителе)¹

¹ Для заявителя, являющегося физическим лицом, указывается: 1) фамилия, имя (полностью), при наличии отчество (полностью); 2) документ, удостоверяющий личность: вид, серия, номер, кем и когда выдан; 3) место жительства; 4) почтовый адрес; 5) телефон для связи; 6) адрес электронной почты (при наличии).
Для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, указываются те же сведения, что и для заявителя – физического лица, а также ОГРН, ИНН и дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

Заявление

Прошу выдать разрешение на строительство (реконструкцию) (их отдельные этапы)
(нужное подчеркнуть)
объекта капитального строительства (линейного объекта)

_____ (наименование объекта в соответствии с утвержденной проектной документацией)

на земельном участке, расположенном по адресу _____

на срок _____

Право на пользование земельным участком закреплено _____

(наименование документа на право собственности, владения,
пользования, распоряжения земельным участком)

Проектная документация на строительство объекта разработана _____

(наименование проектно-изыскательской, проектной организации)

имеющим(ей) право выполнения проектных работ на основании _____

№ _____, выданного _____

(наименование уполномоченной организации, его выдавшей)

Заключение государственной (негосударственной) экспертизы от _____

(нужное подчеркнуть)

№ _____ выдано _____

(наименование органа, выдавшего заключение)

Проектная документация на строительство объекта утверждена _____

№ _____

Краткие проектные характеристики объекта (общая площадь объекта, площадь земельного участка, количество этажей и (или) высота здания, строения, сооружения, строительный объем, в том числе подземной части, количество мест, вместимость, мощность, производительность; в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта указываются общая протяженность и мощность):

К заявлению прилагаются:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись заявителя или представителя
заявителя)

Для заявителя, являющегося юридическим лицом, указываются: 1) наименование юридического лица; 2) ОГРН, ИНН и дата государственной регистрации юридического лица; 3) место нахождения и почтовый адрес юридического лица; 4) телефон для связи; 5) адрес электронной почты.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «31» июля 2020 г.

№95-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», постановлением администрации Оекского муниципального образования от 19 августа 2011 года №217-п «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации Оекского муниципального образования», руководствуясь статьей 48, 52 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости» (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
3. Отменить постановление администрации Оекского муниципального образования от 27 июля 2017 г. № 120-п Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектами недвижимости».
4. Общему отделу администрации внести в оригинал постановления администрации Оекского муниципального образования от 27 июля 2017 г. № 120-п информацию о признании утратившим силу.
5. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)» и на интернет-сайте www.oek.su.
6. Контроль за исполнением постановления возлагаю на себя.

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А.Парфенов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Оекского
муниципального образования
от 31 июля 2020 года №95-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРИСВОЕНИЕ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ»
РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости» (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок взаимодействия администрации Оекского муниципального образования (далее – администрация) с физическими или юридическими лицами и их уполномоченными представителями, органами государственной власти, учреждениями и организациями, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых администрацией в процессе реализации полномочий по присвоению адреса объекту недвижимости, расположенному на территории Оекского муниципального образования.

2. Целью административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего административного регламента (далее – муниципальная услуга), повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан и юридических лиц в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

Глава 2. Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица или юридические лица, являющиеся собственниками объекта адресации либо лицами, обладающими на объект адресации правом

хозяйственного ведения, правом оперативного управления, правом пожизненного наследуемого владения или правом постоянного (бессрочного) пользования (далее – заявители).

4. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги может обратиться его уполномоченный представитель (далее – представитель):

1) действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления;

2) действующий от имени собственников помещений в многоквартирном доме – представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников;

3) действующий от имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества – представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества.

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель или его представитель обращается в администрацию.

6. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) при личном контакте с заявителем или его представителем;

2) с использованием средств телефонной связи, через официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу www.oek.su (далее – официальный сайт администрации), по электронной почте администрации admin.oek@mail.ru (далее – электронная почта администрации);

3) письменно в случае письменного обращения заявителя или его представителя.

7. Должностные лица администрации, осуществляющие предоставление информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, должны принять все необходимые меры по предоставлению заявителю и его представителю исчерпывающей информации по вопросам их обращений, в том числе с привлечением других должностных лиц администрации.

8. Должностные лица администрации предоставляют следующую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги:

1) об органе местного самоуправления муниципального образования, предоставляющем муниципальную услугу, органах государственной власти и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) о сроке предоставления муниципальной услуги;

6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления муниципальной услуги.

9. Основными требованиями при предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги являются:

1) актуальность;

2) своевременность;

3) четкость и доступность в изложении информации;

4) полнота информации;

5) соответствие информации требованиям законодательства.

10. Предоставление информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя или его представителя с должностным лицом администрации по телефону.

11. При ответах на телефонные звонки должностные лица администрации подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей или их представителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа местного самоуправления, в которое позвонил заявитель или его представитель, фамилии, имени и (если имеется) отчестве лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица администрации, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо администрации или же заявителю или его представителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги.

12. Если заявителя или его представителя не удовлетворяет информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, предоставленная должностным лицом администрации, он может обратиться к главе администрации или к лицу, исполняющему его полномочия (далее – глава администрации), в соответствии с графиком приема заявителей или их представителей.

Прием заявителей главой администрации проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону 8 (3952) 693-122.

13. Обращения заявителей или их представителей о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию.

Ответ на обращение, поступившее в администрацию в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

Ответ на обращение, поступившее в администрацию в письменной форме, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию в письменной форме.

14. Информация о месте нахождения и графике работы администрации, контактные телефоны, адрес официального сайта администрации и электронной почты администрации, порядке предоставления муниципальной услуги, а также о порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации;

15. На информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией, размещается следующая информация:

1) об органе местного самоуправления, предоставляющем муниципальную услугу, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресе официального сайта администрации и электронной почты администрации:

а) место нахождения: 664541, Иркутская область, Иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, 91 «Г»;

б) телефон: 8(3952) 693112, факс: 8(3952) 693122;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664541, Иркутская область, Иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, 91 «Г»;

г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://www.oek.su>;

д) адрес электронной почты: admin.oek@mail.ru

е) график приема заявителей:

понедельник	8.00 – 17.00	(перерыв 12.00 – 12.48)
Вторник	8.00 – 17.00	(перерыв 12.00 – 12.48)
Среда	8.00 – 17.00	(перерыв 12.00 – 12.48)
Четверг	8.00 – 17.00	(перерыв 12.00 – 12.48)
Пятница	8.00 – 16.00	(перерыв 12.00 – 12.48)

суббота, воскресенье – выходные дни

График приема заявителей главой администрации Оекского муниципального образования:

Среда 14.00 – 17.00

2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) о сроке предоставления муниципальной услуги;

6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления муниципальной услуги;

9) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;

10) текст настоящего административного регламента.

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. Наименование муниципальной услуги

16. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается присвоение адреса объекту недвижимости, расположенному на территории Оекского муниципального образования.

Глава 5. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

17. Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация.

18. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальный орган или территориальный отдел территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

2) Федеральная налоговая служба или ее территориальные органы;

3) органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, осуществляющие выдачу разрешений на строительство.

19. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителей или их представителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за

исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Оекского муниципального образования от 17.10.2014 года №22-39 Д/сп

Глава 6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

20. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) решение о присвоении адреса объекту недвижимости (далее – решение о присвоении адреса);
- 2) решение об отказе в присвоении адреса объекту недвижимости (далее – решение об отказе в присвоении адреса).

Глава 7. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

21. Муниципальная услуга предоставляется в течение 18 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги в администрации.

22. Решение о присвоении адреса или решение об отказе в присвоении адреса направляется (выдается) заявителю или его представителю:

1) не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 21 настоящего административного регламента (в случае направления решения о присвоении адреса объекту недвижимости или решения об отказе в присвоении адреса объекту недвижимости в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования);

2) не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 21 настоящего административного регламента (в случае выдачи (направления) решения о присвоении адреса объекту недвижимости или решения об отказе в присвоении адреса объекту недвижимости в форме документа на бумажном носителе заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу).

Глава 8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

23. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем или его представителем, способы их получения заявителем или его представителем, в том числе в электронной форме

24. Для присвоения адреса объекту недвижимости заявитель или его представитель представляет (направляет) в администрацию запрос о предоставлении муниципальной услуги в форме заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса» (далее – Приказ Министерства финансов Российской Федерации № 146н).

В случае образования двух или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.

25. К заявлению заявитель или его представитель прилагает следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющих личность заявителя (в случае подачи документов заявителем, который является физическим лицом), либо копию документа, удостоверяющих личность представителя заявителя (в случае подачи документов представителем заявителя);

2) копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае, если заявление подается представителем заявителя).

26. В случае, если заявление подается представителем заявителя, для получения документа, указанного в подпункте 2 пункта 25 административного регламента:

1) представитель заявителя – физического лица обращается к нотариусу (должностному лицу, уполномоченному совершать нотариальные действия). Если заявителем является юридическое лицо либо полномочия представителя основаны на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления, то наличие документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица, обеспечивается самим юридическим лицом либо соответствующим уполномоченным государственным органом или органом местного самоуправления;

2) представитель заявителя, действующий от имени собственников помещений в многоквартирном доме, обращается к лицу, председательствовавшему на общем собрании указанных собственников либо секретарю общего собрания указанных собственников;

3) представитель заявителя, действующий от имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, обращается к лицу, председательствовавшему на общем собрании членов такого товарищества либо секретарю общего собрания членов такого товарищества.

27. Заявитель или его представитель представляет (направляет) заявление и документы, указанные в пункте 25 административного регламента, одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в администрацию;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) путем направления на адрес электронной почты администрации;

28. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителей или их представителей документы, не указанные в пунктах 24, 25 настоящего административного регламента.

29. Требования к документам, представляемым заявителем или его представителем:

1) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью заявителя или его представителя в соответствии с пунктом 66 настоящего административного регламента);

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель или его представитель вправе представить

30. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель или его представитель вправе представить, относятся:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо);

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

3) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

4) выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

5) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

6) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

7) выписка из ЕГРН об объекте адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

8) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

9) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации).

31. Для получения документов, указанных в пункте 30 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктами 18 и 83 настоящего административного регламента, с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, представления непосредственно в орган, либо через МФЦ; в электронной форме с использованием интернет-технологий, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

32. Заявитель или его представитель вправе представить в администрацию документы, указанные в пункте 30 административного регламента, способами, установленными в пункте 27 административного регламента.

Глава 11. Запрет требовать от заявителя представления документов и информации

33. Администрация при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей или их представителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении администрации, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в запросе о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем или его представителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

34. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) непредставление заявителем или его представителем хотя бы одного из документов, указанных в пунктах 24, 25 настоящего административного регламента;

2) несоответствие заявления форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации № 146н;

3) несоответствие представленных заявителем или его представителем документов требованиям, указанным в пункте 29 настоящего административного регламента;

4) наличие в документах нецензурных или оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью, имуществу должностных лиц администрации, а также членов их семей.

35. В случае установления оснований для отказа в принятии документов должностное лицо администрации совершает действия по уведомлению заявителя или его представителя в порядке, предусмотренном пунктом 77 настоящего административного регламента.

36. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителем или его представителем за предоставлением муниципальной услуги и может быть обжалован заявителем или его представителем в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава 13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

37. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги федеральным законодательством и законодательством Иркутской области не предусмотрены.

38. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги федеральным законодательством и законодательством Иркутской области не предусмотрены.

Глава 14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

39. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденным решением Думы Оекского муниципального образования от 21 ноября 2017г. №217-п услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Глава 15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

40. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

41. В случае внесения изменений в выданный в результате предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок и опечаток, допущенных по вине администрации а также должностных лиц администрации.

Глава 16. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

42. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

Глава 17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления такой услуги

43. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должно превышать 15 минут.

44. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Глава 18. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

45. Регистрацию заявления и документов, представленных заявителем или его представителем, осуществляет должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, в том числе в электронной форме, в журнале регистрации обращений граждан путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения.

46. Срок регистрации представленных в администрацию заявления и документов при непосредственном обращении заявителя или его представителя в администрацию не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме – один рабочий день со дня получения администрации указанных документов.

47. Днем регистрации документов является день их поступления в администрацию до 16-00. При поступлении документов после 16-00 их регистрация осуществляется следующим рабочим днем.

Глава 19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

48. Вход в здание администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании администрации.

49. Администрация обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании администрации;

2) допуск в здание администрации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

3) оказание должностными лицами и работниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, администрация до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

50. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям или их представителям.

51. Прием заявителей или их представителей, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах администрации.

52. Вход в кабинет администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

53. Каждое рабочее место должностных лиц администрации должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

54. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей или их представителей и оптимальным условиям работы должностных лиц администрации.

55. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

56. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

57. Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей или их представителей месте и призваны обеспечить заявителя или его представителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями или их представителями.

Глава 20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

58. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

2) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

3) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации;

4) количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами, их продолжительность;

5) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

59. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан в администрации.

60. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном обращении заявителя или его представителя:

1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

61. Продолжительность взаимодействия заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут по каждому из указанных в пункте 63 настоящего административного регламента видов взаимодействия.

62. Количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух.

63. Заявителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги посредством использования электронной почты администрации.

64. Заявитель или его представитель имеет возможность получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги в администрации в порядке, установленном пунктами 6–13 настоящего административного регламента.

Глава 21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

65. Подача заявителем или его представителем заявления в форме электронного документа посредством электронной почты осуществляется в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, tif.

66. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель или его представитель использует усиленную квалифицированную электронную подпись.

67. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, выданной юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица юридического лица, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ

Глава 22. Состав и последовательность административных процедур

68. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация заявления и документов, представленных заявителем или его представителем;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) подготовка и принятие решения о присвоении адреса либо решения об отказе в присвоении адреса;

4) выдача (направление) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги.

69. В электронной форме при предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры (действия):

- 1) прием, регистрация заявления и документов, представленных заявителем или его представителем;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 23. Прием, регистрация заявления и документов, представленных заявителем или его представителем

70. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в администрацию от заявителя или его представителя заявления с приложенными документами одним из способов, указанных в пункте 29 настоящего административного регламента.

71. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей или их представителей в администрации по предварительной записи, которая осуществляется по телефону, указанному на официальном сайте администрации, либо при личном обращении заявителя или его представителя в администрацию.

72. В день поступления (получения через организации почтовой связи, по адресу электронной почты администрации) заявление регистрируется должностным лицом администрации, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнал регистрации обращений граждан.

Срок регистрации представленных в администрацию заявления и документов при непосредственном обращении заявителя или его представителя в администрацию не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме – один рабочий день со дня получения администрацией указанных документов.

73. Должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, просматривает поступившие документы, проверяет их целостность и комплектность, устанавливает их соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 29 настоящего административного регламента, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и документов.

74. В случае поступления заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в ходе проверки, предусмотренной пунктом 73 настоящего административного регламента, проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан запрос, на соблюдение следующих условий:

- 1) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

- 2) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания запроса и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания запроса и прилагаемых к нему документов не определен;

- 3) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан запрос и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в указанные документы после их подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего запрос и прилагаемые к нему документы;

- 4) усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего запрос и прилагаемые к нему документы (если такие ограничения установлены).

75. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг и муниципальных услуг в электронной форме.

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

76. В случае выявления в представленных документах хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных пунктом 34 настоящего административного регламента, должностное лицо, указанное в пункте 72 настоящего административного регламента, не позднее срока, предусмотренного пунктом 73 настоящего административного регламента, принимает решение об отказе в приеме документов.

77. В случае отказа в приеме документов, поданных путем личного обращения, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, в течение трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе в приеме документов почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо по обращению заявителя или его представителя вручает его лично.

В случае отказа в приеме документов, поданных через организации почтовой связи, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее трех рабочих дней со дня

получения заявления и документов направляет заявителю или его представителю почтовым отправлением уведомление об отказе в приеме документов по почтовому адресу, указанному в заявлении.

В случае отказа в приеме документов, поданных путем направления на официальный адрес электронной почты администрации, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет уведомление об отказе в приеме документов на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

78. При отсутствии в представленных заявителем или его представителем документах оснований, предусмотренных пунктом 34 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, указанное в пункте 72 настоящего административного регламента, не позднее срока, предусмотренного пунктом 77 настоящего административного регламента, принимает решение о передаче представленных документов должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

79. В случае принятия указанного в пункте 78 настоящего административного регламента решения:

1) если заявление и документы, указанные в пунктах 25, 30 настоящего административного регламента, представлены заявителем (представителем заявителя) в администрацию лично, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, оформляет расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения в двух экземплярах, один из которых выдается указанным должностным лицом заявителю (представителю заявителя) в день получения администрацией заявления. Второй экземпляр расписки приобщается к представленным в администрацию документам;

2) если заявление и документы, указанные в пунктах 25, 30 настоящего административного регламента, представлены заявителем (представителем заявителя) в администрацию посредством почтового отправления или представлены заявителем (представителем заявителя) лично, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, оформляет расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения в двух экземплярах, один из которых направляется указанным должностным лицом по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения администрацией заявления. Второй экземпляр расписки приобщается к представленным в администрацию документам;

3) если заявление и документы, указанные в пунктах 25, 30 настоящего административного регламента, представлены заявителем (представителем заявителя) в администрацию в форме электронных документов, их получение подтверждается администрацией путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения администрацией заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию;

80. Результатом административной процедуры является прием и регистрация представленных заявителем или его представителем документов и их передача должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо направление заявителю или его представителю уведомления об отказе в приеме представленных документов.

81. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию корреспонденции, представленных заявителем или его представителем документов, и факта передачи представленных документов должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо уведомления об отказе в приеме представленных документов в журнале регистрации обращений граждан.

Глава 24. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

82. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем или его представителем хотя бы одного из документов, указанных в пункте 30 административного регламента.

83. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления формирует и направляет межведомственные запросы:

1) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии – в целях получения:

а) сведений о правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документах на объект (объекты) адресации;

б) выписки из ЕГРН об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) выписки из ЕГРН об объекте адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

2) в Федеральную налоговую службу – в целях получения выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является соответственно индивидуальный предприниматель или юридическое лицо;

3) в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, осуществляющие выдачу разрешений на строительство, – в целях получения:

1) сведений о выданных заявителю разрешениях на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации);

2) сведений о выданных заявителю разрешениях на ввод объекта адресации в эксплуатацию (при присвоении адреса объектам адресации, строительство которых выполнено).

84. Межведомственный запрос о предоставлении документов, указанных в пункте 33 административного регламента, формируется в соответствии с требованиями статьи 72 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

85. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и, при наличии технической возможности, с использованием Портала, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе.

86. Не позднее одного рабочего дня со дня поступления ответа на межведомственный запрос должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, регистрирует полученный ответ на межведомственный запрос в журнал входящей корреспонденции.

87. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), указанных в пункте 33 административного регламента.

88. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации входящей корреспонденции.

Глава 25. Подготовка и принятие решения о присвоении адреса или решения об отказе в присвоении адреса

89. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 24, 25, 30 настоящего административного регламента.

90. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 24, 25 и 30 настоящего административного регламента, проводит правовую экспертизу указанных документов.

91. По результатам проведенной экспертизы и оценки документов, указанных в пункте 90 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает один из следующих документов:

1) решение о присвоении адреса;

2) решение об отказе в присвоении адреса по форме, предусмотренной приложением № 2 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации № 146н.

92. Решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 91 настоящего административного регламента, принимается при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 94 настоящего административного регламента.

Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 91 настоящего административного регламента, принимается при наличии оснований, предусмотренных пунктом 94 настоящего административного регламента, и должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения пункта 40 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (далее – Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов), являющиеся основанием для принятия такого решения.

93. После подготовки документа, указанного в пункте 91 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней со дня его подготовки обеспечивает согласование уполномоченными лицами администрации и подписание документа главой администрации.

94. Критерием принятия решения о присвоении адреса или решения об отказе в присвоении адреса является наличие или отсутствие следующих оснований:

1) с заявлением обратилось лицо, не указанное в пунктах 3 или 4 настоящего административного регламента;

2) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем или его представителем по собственной инициативе;

3) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса возложена на заявителя или его представителя, выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

4) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса, указанные в пунктах 8–10 и 13–16 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов.

95. В случае подписания главой администрации решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 91 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подписания указанного решения обеспечивает внесение в федеральную информационную адресную систему сведений о присвоенном адресе.

96. Результатом административной процедуры является решение о присвоении адреса или решение об отказе в присвоении адреса.

97. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание главой администрации решения о присвоении адреса или решения об отказе в присвоении адреса.

Глава 26. Выдача (направление) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги

98. Основанием для начала административной процедуры является подписание главой администрации решения о присвоении адреса или решения об отказе в присвоении адреса.

99. Должностное лицо администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в течение в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о присвоении адреса или решения об отказе в присвоении адреса направляет заявителю или его представителю указанное решение заказным письмом по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо по обращению заявителя или его представителя – вручает его лично.

100. При личном получении решения о присвоении адреса или решения об отказе в присвоении адреса заявитель или его представитель расписывается в их получении в журнале выдачи постановлений о присвоении почтового адреса.

101. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю или его представителю решения о присвоении адреса или решения об отказе присвоении адреса.

102. Способом фиксации результата административной процедуры является занесение должностным лицом администрации, ответственным за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в журнале выдачи постановлений о присвоении почтового адреса отметки о направлении решения о присвоении адреса или решения об отказе в присвоении адреса, или о получении указанного документа лично заявителем или его представителем.

Глава 27. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

103. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги решении о присвоении адреса или решении об отказе в присвоении адреса (далее – техническая ошибка) является получение администрацией заявления об исправлении технической ошибки от заявителя или его представителя.

104. Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем или его представителем в администрацию одним из способов, указанным в пункте 27 настоящего административного регламента.

105. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в порядке, установленном главой 18 настоящего административного регламента, и направляется должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

106. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в администрации проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе и принимает одно из следующих решений:

1) решение об исправлении технической ошибки в форме нового решения о присвоении адреса либо нового решения об отказе в присвоении адреса в соответствии с результатом предоставленной ранее заявителю муниципальной услуги;

2) решение об отсутствии технической ошибки.

107. Критерием принятия решения, указанного в пункте 106 настоящего административного регламента, является наличие опечатки и (или) ошибки в выданном заявителю документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги.

108. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 106 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект соответственно нового решения о присвоении адреса либо нового решения об отказе в присвоении адреса.

109. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 106 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

110. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение двух календарных дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в администрации обеспечивает подписание главой администрации соответственно нового решения о присвоении адреса, нового решения об отказе в присвоении адреса, либо уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

111. Глава администрации немедленно после подписания нового решения о присвоении адреса, предусмотренного подпунктом 1 пункта 106 настоящего административного регламента, передает его должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

112. Глава администрации немедленно после подписания нового решения об отказе в присвоении адреса, предусмотренного подпунктом 1 пункта 106 настоящего административного регламента, или документа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 106 настоящего административного регламента, передает его должностному лицу администрации, ответственному за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги.

113. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему документа, предусмотренного пунктом 111 настоящего административного регламента:

1) сверяет его содержание с данными федеральной информационной адресной системы;

2) в случае обнаруженного расхождения содержания документа с с данными федеральной информационной адресной системы вносит соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему;

3) направляет документ должностному лицу администрации, ответственному за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги.

114. Должностное лицо администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня получения нового решения о присвоении адреса, нового решения об отказе в присвоении адреса, либо уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе в порядке, предусмотренном пунктами 111 либо 113 настоящего административного регламента направляет соответствующий документ заявителю или его представителю почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки либо по обращению заявителя или его представителя – вручает его лично.

115. Результатом рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является:

1) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – новое решение о присвоении адреса либо новое решение об отказе в присвоении адреса;

2) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

116. Способом фиксации результата рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки является занесение должностным лицом администрации, ответственным за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в журнал выдачи постановлений о присвоении почтового адреса отметки о направлении нового решения о присвоении адреса, нового решения об отказе в присвоении адреса, либо уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе заявителю или о получении соответствующего документа лично заявителем или его представителем.

РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 28. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений

117. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами администрации осуществляется должностными лицами администрации, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения отчетов должностных лиц администрации, а также рассмотрения жалоб заявителей или их представителей.

118. Основными задачами текущего контроля являются:

1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;

2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;

3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

139. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 29. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

119. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами администрации муниципальной услуги осуществляется в форме проверок, которые проводятся в порядке и сроки, установленные правовым актом администрации.

120. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы администрации) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами администрации порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе по конкретному обращению заявителя).

121. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами администрации муниципальной услуги осуществляется комиссией по контролю за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг администрации, состав и порядок деятельности которой утверждается правовым актом администрации.

122. По результатам плановых и внеплановых проверок оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Глава 30. Ответственность должностных лиц администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

123. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях должностных лиц администрации.

124. При выявлении нарушений прав заявителей или их представителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица администрации привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 31. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

125. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования администрации о фактах:

1) нарушения прав и законных интересов заявителей или их представителей решением, действием (бездействием) администрации, ее должностных лиц;

2) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

3) некорректного поведения должностных лиц администрации, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

126. Информацию, указанную в пункте 125 настоящего административного регламента, граждане, их объединения и организации могут сообщить устно по телефону администрации, указанному на официальном сайте администрации, письменно, подав обращение через организации почтовой связи на адрес администрации, или направить электронное обращение на адрес электронной почты администрации.

127. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

128. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 30 календарных дней с момента их регистрации.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ, МФЦ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, РАБОТНИКОВ

Глава 32. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

129. Заявитель или его представитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих администрации (далее – жалоба).

130. Заявитель или его представитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя или его представителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования для предоставления муниципальной услуги, у заявителя или его представителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги;

6) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования;

7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги;

10) требование у заявителя или его представителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

131. В случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7, 9 и 10 пункта 130 настоящего административного регламента, жалоба может быть подана только на решение и (или) действие (бездействие) администрации, должностных лиц администрации.

132. Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке и сроки, установленные статьей 112 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 33. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя или его представителя в досудебном (внесудебном) порядке

133. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) главы администрации подаются главе администрации.

134. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих администрации подаются главе администрации.

Глава 34. Способы информирования заявителей или их представителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

135. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель и его представитель могут получить:

- 1) на информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией;
- 2) на официальном сайте администрации;
- 3) путем обращения заявителя или его представителя в администрацию лично или с использованием телефонной связи, по электронной почте администрации.

136. При обращении заявителя или его представителя в администрацию лично или с использованием телефонной связи, по электронной почте администрации информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется в порядке, установленном в пунктах 10–12 административного регламента.

Глава 35. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

137. Нормативно правовым актом, регулиющим порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги является: Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

138. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на официальном сайте администрации.

Приложение
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА ИЛИ АННУЛИРОВАНИИ ЕГО АДРЕСА**

		Лист N ____	Всего листов ____
	Заявление	Заявление принято регистрационный номер _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов _____, копий _____, количество листов в оригиналах _____, копиях _____ ФИО должностного лица _____ подпись должностного лица _____	
	в _____ (наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - городов федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов)		

.1	Прошу в отношении объекта адресации:			
	Вид:			
	Земельный участок			
.2	Присвоить адрес			
	В связи с:			
	Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности			
	Количество образуемых земельных участков			
	Дополнительная информация:			
Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации				
физическое лицо:				
	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
		дата выдачи:	кем выдан:	
		" " _____ г.		
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
	Вещное право на объект адресации:			
				право собственности
				право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации
				право оперативного управления имуществом на объект адресации
				право пожизненно наследуемого владения земельным участком
				право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком

Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса):		
	Лично	
	Почтовым отправлением по адресу:	
Расписку в получении документов прошу:		
	Выдать лично	Расписка получена: _____ (подпись заявителя)

		Лист N ____	Всего листов ____
Заявитель:			
Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации			
физическое лицо:			
фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
	дата выдачи: " __ " ____ ____ г.	кем выдан:	
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
Документы, прилагаемые к заявлению:			
Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.		Копия в количестве ____ экз., на ____ л.	

	Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л.	Копия в количестве ___ экз., на ___ л.
	Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л.	Копия в количестве ___ экз., на ___ л.
	Примечание:	
0	<p>Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.</p>	
1	<p>Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.</p>	
2	Подпись	Дата
	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
	" _ " _____ Г.	
3	Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «31» июля 2020 года

№105-р

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА
ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И
2022 ГОДОВ**

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Оекского муниципального образования и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Оекского муниципального образования, утвержденного постановлением администрации Оекского муниципального образования от 31.03.2015 года № 59-п:

1. Финансово-экономическому отделу администрации внести в распоряжение администрации Оекского муниципального образования от 25.12.2019 года № 174-Р «Об утверждении сводной бюджетной росписи бюджета Оекского муниципального образования на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

- в раздел I «Бюджетные ассигнования по расходам бюджета сельского поселения» внести изменения в числовые значения существующих кодов БК:

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на 2020 год	Сумма на 2021 год	Сумма на 2022 год
	ГРБС	раздела	Подраздела	целевой статьи	вида расходов			
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	01	04	9110060001	244	770,0	0,0	0,0
Фонд оплаты труда учреждений	726	01	13	9110060002	111	300,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	01	13	9110060002	244	10,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	05	03	9110060104	244	-0,5	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	05	03	9110060105	244	100,5	0,0	0,0
Фонд оплаты труда учреждений	726	08	01	9110060002	111	767,4	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	08	01	9110060002	244	170,0	0,0	0,0
Итого расходов						2 177,4	0,0	0,0

тыс.руб.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» (официальная информация) и на официальном сайте www.oek.su.

3. Общему отделу администрации внести в оригинал распоряжения администрации от 25.12.2019 года № 174-р информацию о внесении изменений.

4. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на начальника финансово-экономического отдела администрации Л.Г. Арсёнову.

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

Главный редактор – Пихето-Новосельцева Надежда Петровна

Источник финансирования – бюджет Оёкского муниципального образования

Отпечатано в ООО «Типография «Иркут». **Тираж:** 50 экземпляров.

Пожелания и предложения отправлять по адресу: 664541, с. Оек, ул. Кирова, 91 «Г», Иркутского района, тел. 69-31-22