

Вестник Оёкского муниципального образования

(официальная информация)

30 ноября 2021 года

№ 12 (174)

Цена: бесплатно

*Газета для тех, кто не равнодушен
к делам и проблемам администрации
Оёкского муниципального образования*

Издается с «29» декабря 2006 года

Учредитель – Администрация Оёкского муниципального образования.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ**

от «12» ноября 2021 года

№49-58 Д/сп

**О ПРИНЯТИИ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2022 ГОД И
НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ И ВЫНЕСЕНИИ ЕГО НА ОБЩЕСТВЕННЫЕ СЛУШАНИЯ**

В соответствии со статьями 15,187 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 52 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 16, 64 Устава Оёкского муниципального образования, Дума Оёкского муниципального образования

РЕШИЛА:

1.Принять внесенный Главой Оёкского муниципального образования проект бюджета Оёкского муниципального образования на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению.

2. Назначить и провести публичные слушания по обсуждению проекта бюджета Оёкского муниципального образования на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов на 15 декабря 2021 года в 14-00 часов, в здании администрации Оёкского муниципального образования (актовый зал), расположенном по адресу: Иркутская область, Иркутский район, село Оек, улица Кирова 91 «Г».

3. Докладчиком на публичных слушаниях назначить Арсёнову Любовь Геннадьевну - начальника финансово-экономического отдела администрации.

4. Предложения по изменению и дополнению в проект бюджета Оёкского муниципального образования на 2022 года и на плановый период 2023 и 2024 годов принимаются по адресу: Иркутская область, Иркутский район, село Оек, улица Кирова, 91 «Г» в рабочие дни с 9-00 до 16-00.

5. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Оёкского муниципального образования» (официальная информация) и на официальном сайте www.oek.su.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на начальника финансово-экономического отдела администрации Л.Г. Арсёнову.

Глава Оёкского муниципального образования О.А. Парфенов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ**

от «___» _____ 2021 года

№ _____

О БЮДЖЕТЕ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ

В соответствии со статьями 15, 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 52 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 49, 65 Устава Оекского муниципального образования, Дума Оекского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Оекского муниципального образования (далее местный бюджет) на 2022 год:

- прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 59 528,4 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 28 407,6 тыс. рублей;

- общий объем расходов местного бюджета в сумме 61 078,4 тыс. рублей;

- размер дефицита местного бюджета в сумме 1 550,0 тыс. рублей, или 4,98% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

2. Утвердить основные характеристики местного бюджета на плановый период 2023 и 2024 годов:

- прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2023 год в сумме 45 594,9 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 13 660,8 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 34 969,3 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 1 914,8 тыс. рублей;

- общий объем расходов местного бюджета на 2023 год в сумме 47 174,5 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1 131,8 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 36 619,3 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1 735,2 тыс. рублей;

- размер дефицита местного бюджета на 2023 год в сумме 1 580,0 тыс. рублей, или 4,95% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений, на 2024 год в 1 650,0 тыс. рублей, или 4,99% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

3. Установить, что доходы местного бюджета, поступающие в 2022 – 2024 годах, формируются за счет:

- налоговых доходов;

- неналоговых доходов;

- безвозмездных поступлений.

4. Установить прогнозируемые доходы местного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов по классификации доходов бюджетов Российской Федерации согласно приложениям 1, 2 к настоящему решению.

5. Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета согласно приложению 3 к настоящему решению.

6. Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета - территориальных органов (подразделений) федеральных органов государственной власти согласно приложению 4 к настоящему решению.

7. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета согласно приложению 5 к настоящему решению.

8. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложениям 6, 7 к настоящему решению.

9. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложениям 8, 9 к настоящему решению.

10. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов в ведомственной структуре расходов местного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложениям 10, 11 к настоящему решению.

11. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств Оекского муниципального образования:

на 2022 год в сумме 608,0 тыс. рублей;

на 2023 год в сумме 632,3 тыс. рублей;

на 2024 год в сумме 657,7 тыс. рублей.

12. Установить, что в расходной части местного бюджета создается резервный фонд Администрации Оекского муниципального образования:

на 2022 год в сумме 100 тыс. рублей;

на 2023 год в сумме 100 тыс. рублей;

на 2024 год в сумме 100 тыс. рублей.

13. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Оекского муниципального образования:

на 2022 год в сумме 3 346,4 тыс. рублей;

на 2023 год в сумме 3 507,8 тыс. рублей;

на 2024 год в сумме 3 788,6 тыс. рублей.

14. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Оекского муниципального образования бюджету Иркутского районного муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

на 2022 год в сумме 285,3 тыс. рублей;

на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей;

на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

15. Установить, что остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года, за исключением остатков неиспользованных межбюджетных трансфертов, имеющих целевой назначение, в объеме 100 процентов направляются на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении местного бюджета.

16. Утвердить предельный объем муниципального долга Оекского муниципального образования:

на 2022 год в сумме 15 000,0 тыс. рублей;

на 2023 год в сумме 15 500,0 тыс. рублей;

на 2024 год в сумме 16 500,0 тыс. рублей.

17. Утвердить верхний предел муниципального долга Оекского муниципального образования:

- по состоянию на 1 января 2023 года в размере 2 042,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Оекского муниципального образования в сумме 0 тыс. рублей;

- по состоянию на 1 января 2024 года в размере 2 636,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Оекского муниципального образования в сумме 0 тыс. рублей;

- по состоянию на 1 января 2025 года в размере 3 300,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Оекского муниципального образования в сумме 0 тыс. рублей.

18. Утвердить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга Оекского муниципального образования:

в 2022 году в размере 20,3 тыс. рублей;

в 2023 году в размере 13,5 тыс. рублей;

в 2024 году в размере 14,0 тыс. рублей.

19. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджетного на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложениям 12, 13 к настоящему решению.

20. Утвердить распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ Оекского муниципального образования на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложениям 14, 15 к настоящему решению.

21. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

22. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» (официальная информация) и на официальном сайте www.oek.su.

23. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на начальника финансово-экономического отдела администрации Л.Г. Арсёнову.

Глава Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

**ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА
ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2022 ГОД**

Наименование	Код БК	Сумма, тыс.руб
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	00010000000000000000	31 120,8
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	18210100000000000000	6 984,7
<i>Налог на доходы физических лиц</i>	<i>18210102000010000110</i>	<i>6 984,7</i>
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102010010000110	6 942,6
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102020010000110	0,2
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102030010000110	41,9
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	10010300000000000000	3 346,4
<i>Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации</i>	<i>10010302000010000110</i>	<i>3 346,4</i>
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10010302231010000110	1 513,0
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10010302241010000110	8,4
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10010302251010000110	2 014,7
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10010302261010000110	-189,7
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	18210500000000000000	21,3
Единый сельскохозяйственный налог	18210503010010000110	21,3
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	18210600000000000000	18 382,0
<i>Налог на имущество физических лиц</i>	<i>18210601000000000110</i>	<i>631,0</i>
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	18210601030100000110	631,0
<i>Земельный налог</i>	<i>18210606000000000110</i>	<i>17 751,0</i>
<i>Земельный налог с организаций</i>	<i>18210606030000000110</i>	<i>14 078,0</i>

Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	18210606033100000110	14 078,0
<i>Земельный налог с физических лиц</i>	<i>18210606040000000110</i>	<i>3 673,0</i>
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	18210606043100000110	3 673,0
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	00010800000000000000	35,3
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	00010804000010000110	35,3
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	72610804020010000110	35,3
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа)	72610804020011000110	35,3
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	00011100000000000000	441,0
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	00011107000000000120	92,8
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	00011107010000000120	92,8
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями	72611107015100000120	92,8
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	00011109000000000120	348,2
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	00011109040000000120	348,2
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	72611109045100000120	348,2
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	00011300000000000000	1 882,8
Доходы от оказания платных услуг (работ)	00011301000000000000	1 119,0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	00011301990000000130	1 119,0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	72611301995100000130	1 119,0
Доходы от компенсации затрат государства	00011302000000000000	763,8
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	00011302060000000130	763,8
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	72611302065100000130	763,8
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	00011600000000000000	27,3
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	00011602000020000140	27,3
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	72611602020020000140	27,3
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	00020000000000000000	28 407,6
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	00020200000000000000	16 710,3

Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	00020210000000000150	12 787,9
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	00020216001000000150	12 787,9
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	72620216001100000150	12 787,9
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	00020220000000000150	3 563,5
Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	72620225555100000150	3 563,5
Прочие субсидии	00020229999000000150	11 697,3
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	72620229999100000150	11 697,3
*субсидии на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив	72620229999100000150	1 530,0
*субсидии на развитие домов культуры	72620229999100000150	664,4
*субсидий на софинансирование мероприятий по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	72620229999100000150	9 502,9
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	00020230000000000150	358,9
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	00020230024100000150	0,7
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	72620230024100000150	0,7
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	00020235118100000150	358,2
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	72620235118100000150	358,2
Итого доходов		59 528,4

Приложение № 2
к решению Думы Оекского муниципального образования
от "___" _____ 2021 г. № _____ Д/сп

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ

Наименование	Код БК	Сумма (тыс.руб)	
		2023 год	2024 год
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	00010000000000000000	31 933,7	33 054,5
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	18210100000000000000	7 206,9	7 593,8
<i>Налог на доходы физических лиц</i>	<i>18210102000010000110</i>	<i>7 206,9</i>	<i>7 593,8</i>
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102010010000110	7 164,8	7 551,7
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102020010000110	0,2	0,2
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102030010000110	41,9	41,9
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	10010300000000000000	3 507,8	3 788,6
<i>Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации</i>	<i>10010302000010000110</i>	<i>3 507,8</i>	<i>3 788,6</i>
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях	10010302231010000110	1 569,4	1 668,1

формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)			
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10010302241010000110	8,8	9,6
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10010302251010000110	2 124,1	2 325,0
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10010302261010000110	-194,5	-214,1
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	18210500000000000000	22,1	23,0
Единый сельскохозяйственный налог	18210503010010000110	22,1	23,0
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	18210600000000000000	18 737,0	19 099,0
<i>Налог на имущество физических лиц</i>	<i>18210601000000000110</i>	<i>631,0</i>	<i>631,0</i>
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	18210601030100000110	631,0	631,0
<i>Земельный налог</i>	<i>18210606000000000110</i>	<i>18 106,0</i>	<i>18 468,0</i>
<i>Земельный налог с организаций</i>	<i>18210606030000000110</i>	<i>14 360,0</i>	<i>14 647,0</i>
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	18210606033100000110	14 360,0	14 647,0
<i>Земельный налог с физических лиц</i>	<i>18210606040000000110</i>	<i>3 746,0</i>	<i>3 821,0</i>
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	18210606043100000110	3 746,0	3 821,0
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	00010800000000000000	34,1	40,6
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	00010804000010000110	34,1	40,6
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	72610804020010000110	34,1	40,6
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	00011100000000000000	441,0	441,0
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	00011107000000000120	92,8	92,8
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	00011107010000000120	92,8	92,8
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями	72611107015100000120	92,8	92,8
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	00011109000000000120	348,2	348,2
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	00011109040000000120	348,2	348,2
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в	72611109045100000120	348,2	348,2

собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)			
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	00011300000000000000	1 958,1	2 036,5
Доходы от оказания платных услуг (работ)	00011301000000000000	1 163,8	1 210,4
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	00011301990000000130	1 163,8	1 210,4
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	72611301995100000130	1 163,8	1 210,4
Доходы от компенсации затрат государства	00011302000000000000	794,3	826,1
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	00011302060000000130	794,3	826,1
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	72611302065100000130	794,3	826,1
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	00011600000000000000	26,7	32,0
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	00011602000020000140	26,7	32,0
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	00011602020020000140	26,7	32,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	00020000000000000000	13 660,8	1 914,8
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	00020200000000000000	13 660,8	1 914,8
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	00020210000000000150	11 759,5	0,0
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	72620216001100000150	11 759,5	0,0
Прочие субсидии	00020229999000000150	1 530,0	1 530,0
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	00020229999100000150	1 530,0	1 530,0
*субсидии на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив	72620229999100000150	1 530,0	1 530,0
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	00020230000000000150	371,3	384,8
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	00020230024100000150	0,7	0,7
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	72620230024100000150	0,7	0,7
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	00020235118100000150	370,6	384,1
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	72620235118100000150	370,6	384,1
Итого доходов		45 594,5	34 969,3

Приложение № 3
к решению Думы Оекского муниципального образования
от "___" _____ 2021 г. № ____ Д/сп

Перечень главных администраторов доходов бюджета Оекского муниципального образования

Код главного администратора	код дохода	Наименование дохода
Администрация Оекского муниципального образования - Администрация сельского поселения		
726	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий
726	1 08 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий (прочие поступления)
726	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями

726	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
726	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
726	1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
726	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
726	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
726	1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
726	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
726	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов
726	1 16 07010 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения
726	1 16 07090 10 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения
726	1 16 10081 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
726	1 16 10082 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда сельского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
726	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
726	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
726	2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов
726	2 02 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды
726	2 02 25467 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек
726	2 02 25567 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение устойчивого развития сельских территорий
726	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
726	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
726	2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации

726	2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
726	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
726	2 07 05010 10 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений
726	2 07 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений
726	2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
726	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

Приложение № 4
к решению Думы Оекского муниципального образования
от "___" _____ 2021 г. № _____ Д/сп

**ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА -
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ**

Код главного администратора	Код дохода	Наименование дохода
Управление Федерального казначейства по Иркутской области		
100	1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации ^{1,2}
Управление Федеральной налоговой службы по Иркутской области		
182	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц ^{1,2}
182	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог ^{1,2}
182	1 06 01000 00 0000 100	Налог на имущество физических лиц ^{1,2}
182	1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог ^{1,2}

¹ Администрирование поступлений по всем подстатьям соответствующей статьи кода вида доходов и кодам подвидов доходов осуществляется главным администратором, указанным в группировочном коде бюджетной классификации.

² В части доходов, зачисляемых в бюджет Оекского муниципального образования

Приложение № 5
к решению Думы Оекского муниципального образования
от "___" _____ 2021 г. № _____ Д/сп

**Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета
Оекского муниципального образования**

Код главного администратора	Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета
Администрация Оекского муниципального образования - Администрация сельского поселения		
726	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств
726	01 02 00 00 10 0000 710	Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации
726	01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
726	01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации
726	01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ
НА 2022 ГОД**

тыс.руб.

Функциональная статья	РЗ	ПР	Сумма
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		22 663,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 425,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	03	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	14 388,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	1 142,3
Резервные фонды	01	11	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	4 606,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		358,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	358,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		590,6
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	590,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		3 590,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	3 346,4
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	244,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		8 433,9
Благоустройство	05	03	8 433,9
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06		9 883,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	9 883,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		14 645,1
Культура	08	01	14 645,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		608,0
Пенсионное обеспечение	10	01	608,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13		20,3
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	20,3
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	14		285,3
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	285,3
ИТОГО РАСХОДОВ			61 078,4

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ
НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ**

тыс.руб.

Функциональная статья	РЗ	ПР	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		25 390,60	18 822,10
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 425,20	2 425,20
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	17 721,40	12 480,70
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	0,00	0,70
Резервные фонды	01	11	100,00	100,00

Другие общегосударственные вопросы	01	13	5 144,00	3 815,50	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		370,60	384,10	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	370,60	384,10	
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	И	03	678,60	0,00	
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	678,60	0,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		3 507,80	3 788,60	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	3 507,80	3 788,60	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	0,00	0,00	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		2 509,10	1 615,90	
Благоустройство	05	03	2 509,10	1 615,90	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		12 840,20	9 552,40	
Культура	08	01	12 840,20	9 552,40	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		632,30	657,70	
Пенсионное обеспечение	10	01	632,30	657,70	
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	И	13	13,50	14,00	
Обслуживание государственного муниципального долга	и	13	01	13,50	14,00
ИТОГО РАСХОДОВ			45 942,70	34 834,80	

Приложение № 8
к решению Думы Оекского муниципального образования
от " ___ " _____ 2021 г. № _____ Д/сп

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ
КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2022 ГОД**

				тыс.руб.
Наименование	КФСР	КЦСР	КВР	Сумма на год
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ				61 078,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			22 663,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			2 425,2
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>0102</i>	<i>9100000000</i>		<i>2 425,2</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0102</i>	<i>9110000000</i>		<i>2 425,2</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0102	9110060000		2 425,2
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	0102	9110060001		2 425,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	9110060001	100	2 425,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	9110060001	120	2 425,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0102	9110060001	121	1 863,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0102	9110060001	129	562,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	9110000000		1,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0103</i>	<i>9110000000</i>		<i>1,0</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0103	9110060000		1,0
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	0103	9100000001		1,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	9110060001	800	1,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	9110060001	850	1,0

Уплата иных платежей	0103	9110060001	853	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			14 388,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0104	9100000000		14 388,5
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0104</i>	<i>9110000000</i>		<i>14 387,8</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0104	9110060000		14 387,8
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	0104	9110060001		14 387,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9110060001	100	12 271,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	9110060001	120	12 271,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	9110060001	121	9 424,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	9110060001	129	2 846,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9110060001	200	1 808,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9110060001	240	1 808,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0104	9110060001	244	1 508,8
Закупка энергетических ресурсов	0104	9110060001	247	300,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0104	9110060001	300	40,0
Премии и гранты	0104	9110060001	350	30,0
Иные выплаты населению	0104	9110060001	360	10,0
Иные бюджетные ассигнования	0104	9110060001	800	268,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	9110060001	850	268,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0104	9110060001	851	200,0
Уплата прочих налогов, сборов	0104	9110060001	852	48,0
Уплата иных платежей	0104	9110060001	853	20,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета</i>	<i>0104</i>	<i>9120000000</i>	<i>000</i>	<i>0,7</i>
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	0104	9120073150		0,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9120073150	200	0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9120073150	240	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0104	9120073150	244	0,7
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			1 142,3
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>0107</i>	<i>9100000000</i>		<i>1 142,3</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0107</i>	<i>9110000000</i>		<i>1 142,3</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0107	9110060000		1 142,3
Проведение выборов и референдумов	0107	9110060003	000	1 142,3
Иные бюджетные ассигнования	0107	9110060003	800	1 142,3
Специальные расходы	0107	9110060003	880	1 142,3
Резервные фонды	0111			100,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0111	9100000000		100,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0111</i>	<i>9110000000</i>		<i>100,0</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0111	9110060000		100,0
Резервный фонд администрации муниципального образования	0111	9110060004		100,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	9110060004	800	100,0

Резервные средства	0111	9110060004	870	100,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			4 606,6
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0113	9100000000		4 606,6
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0113	9110000000		4 606,6
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0113	9110060000		4 606,6
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	0113	9110060002		4 603,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	9110060002	100	3 697,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0113	9110060002	110	3 697,0
Фонд оплаты труда учреждений	0113	9110060002	111	2 839,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0113	9110060002	119	857,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110060002	200	904,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110060002	240	904,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0113	9110060002	244	904,6
Иные бюджетные ассигнования	0113	9110060002	800	2,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	9110060002	850	2,0
Уплата иных платежей	0113	9110060002	853	2,0
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт в сфере установленных функций	0113	9110060008		3,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110060008	200	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110060008	240	3,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0113	9110060008	244	3,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200			358,2
Мобилизационная и вневоинская подготовка	0203			358,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0203	9100000000		358,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	0203	9130000000		358,2
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	9130051180		358,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203	9130051180	100	357,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	9130051180	120	357,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0203	9130051180	121	275,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0203	9130051180	129	82,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	9130051180	200	1,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	9130051180	240	1,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0203	9130051180	244	1,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			590,6
Обеспечение пожарной безопасности	0310			590,6
Программные расходы	0310	2000000000		590,6
Муниципальная программа "Пожарная безопасность и защита населения и территории Оекского муниципального образования от чрезвычайных ситуаций" на 2019-2023 годы	0310	2140099000		590,6
Приобретение материальных и нематериальных активов в сфере установленных функций	0310	2140099015		590,6

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	2140099015	200	590,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	2140099015	240	590,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0310	2140099015	244	590,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			3 590,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			3 346,4
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0409</i>	9110060000		3 346,4
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0409	9110060001		3 346,4
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	0409	9110060001	200	3 346,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	9110060001	240	3 346,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	9110060001	244	3 346,4
Другие вопросы в области национальной экономики	0412			244,0
Программные расходы	0412	2000000000		100,0
Муниципальная программа "Территориальное развитие Оекского муниципального образования на 2018-2022 годы"	0412	2210000000		100,0
Мероприятия, связанные с территориальным развитием муниципального образования	0412	2210099019		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	2210099019	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	2210099019	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0412	2210099019	244	100,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0412	9100000000		144,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0412</i>	<i>9110000000</i>		<i>144,0</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0412	9110060000		144,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	0412	9110060011		144,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	9110060011	200	144,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	9110060011	240	144,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0412	9110060011	244	144,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			8 433,9
Благоустройство	0503			8 433,9
Программные расходы	0503	2000000000		6 028,0
Муниципальная программа "Уличное освещение Оекского муниципального образования на 2020-2022 годы"	0503	2270000000		1 350,0
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения	0503	2270099030		1 350,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2270099030	200	1 350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2270099030	240	1 350,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	2270099030	244	420,0
Закупка энергетических ресурсов	0503	2270099030	247	930,0
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Оекского муниципального образования на 2018-2024 годы"	0503	2280000000		4 678,0
Мероприятия по формированию современной городской среды	0503	2280099033		948,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2280099033	200	948,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2280099033	240	948,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	2280099033	244	948,0
<i>Мероприятия по формированию современной городской среды</i>	<i>0503</i>	<i>228F255551</i>		<i>3 730,0</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	228F255551	200	3 730,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	0503	228F255551	240	3 730,0

государственных (муниципальных) нужд				
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	228F255551	244	3 730,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0503	9100000000		2 405,9
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0503</i>	<i>9110000000</i>		<i>812,1</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0503	9110060000		812,1
Осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения	0503	9110060022		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060022	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060022	240	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	9110060022	244	50,0
<i>Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства</i>	<i>0503</i>	<i>9110060100</i>		<i>762,1</i>
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	0503	9110060105		762,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060105	200	762,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060105	240	762,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	9110060105	244	762,1
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств областного и местного бюджета	0503	91400S2370		1 593,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	91400S2370	200	1 593,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	91400S2370	240	1 593,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	91400S2370	244	1 593,8
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600			9 883,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605			9 883,0
Программные расходы	0605	2000000000		9 883,0
Муниципальная программа "Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Оекского муниципального образования на 2021-2023 годы"	0605	2130000000		9 883,0
Реализация программ по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	0605	21300S2971		9 883,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	21300S2971	240	9 883,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0605	21300S2971	244	9 883,0
КУЛЬТУРА,КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			14 645,1
КУЛЬТУРА	0801			14 645,1
Программные расходы	0801	2000000000		664,4
Реализация государственной программы Иркутской области «Развитие культуры» на 2019 - 2024 годы	0801	20500S2100		664,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	20500S2100	200	664,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	20500S2100	240	664,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0801	20500S2100	244	664,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0801	9100000000		13 980,7
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0801</i>	<i>9110000000</i>		<i>13 980,7</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0801	9110060000		13 980,7
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	0801	9110060002		13 980,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0801	9110060002	100	9 939,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0801	9110060002	110	9 939,7
Фонд оплаты труда учреждений	0801	9110060002	111	7 654,4
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты	0801	9110060002	112	0,8

труда				
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0801	9110060002	119	2 284,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9110060002	200	4 028,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9110060002	240	4 028,7
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	0801	9110060002	243	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0801	9110060002	244	1 728,7
Закупка энергетических ресурсов	0801	9110060002	247	2 000,0
Иные бюджетные ассигнования	0801	9110060002	800	12,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0801	9110060002	850	12,3
Уплата прочих налогов, сборов	0801	9110060002	852	9,3
Уплата иных платежей	0801	9110060002	853	3,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			608,0
Пенсионное обеспечение	1001			608,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>1001</i>	<i>9100000000</i>		<i>608,0</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>1001</i>	<i>9110000000</i>		<i>608,0</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	1001	9110060000		608,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	1001	9110060018		608,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	9110060018	300	608,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	1001	9110060018	312	608,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1300			20,3
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301			20,3
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>1301</i>	<i>9100000000</i>		<i>20,3</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>1301</i>	<i>9110000000</i>		<i>20,3</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	1301	9110060000		20,3
Обслуживание муниципального долга	1301	9110060019		20,3
Обслуживание государственного (муниципального) долга	1301	9110060019	700	20,3
Обслуживание муниципального долга	1301	9110060019	730	20,3
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1400			285,3
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403			285,3
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>1403</i>	<i>9100000000</i>		<i>285,3</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>1403</i>	<i>9110000000</i>		<i>285,3</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	1403	9110060000		285,3
Иные межбюджетные трансферты	1403	9110060020		285,3
Межбюджетные трансферты	1403	9110060020	500	285,3
Иные межбюджетные трансферты	1403	9110060020	540	285,3

Приложение № 9
к решению Думы Оекского муниципального образования
от " " 2021 г. № /Д/сп

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ

Наименование	КФСР	КЦСР	КВР	тыс.руб.	
				Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ				46 042,7	34 884,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			25 390,60	18 821,40

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			2 425,20	2 425,20
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>0102</i>	<i>9100000000</i>		<i>2 425,20</i>	<i>2 425,20</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0102</i>	<i>9110000000</i>		<i>2 425,20</i>	<i>2 425,20</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0102	9110060000		2 425,20	2 425,20
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	0102	9110060001		2 425,20	2 425,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	9110060001	100	2 425,20	2 425,20
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	9110060001	120	2 425,2	2 425,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0102	9110060001	121	1 863,1	1 863,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0102	9110060001	129	562,1	562,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			17 721,4	12 480,7
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>0104</i>	<i>9100000000</i>		<i>17 721,4</i>	<i>12 480,7</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0104</i>	<i>9110000000</i>		<i>17 720,7</i>	<i>12 480,0</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0104	9110060000		17 720,7	12 480,0
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	0104	9110060001		17 720,7	12 480,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9110060001	100	16 361,4	12 271,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	9110060001	120	16 361,4	12 271,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	9110060001	121	12 566,4	9 424,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	9110060001	129	3 795,0	2 846,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9110060001	200	1 350,3	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9110060001	240	1 350,3	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0104	9110060001	244	1 050,3	100,0
Закупка энергетических ресурсов	0104	9110060001	247	300,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	0104	9110060001	800	9,0	9,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	9110060001	850	9,0	9,0
Уплата прочих налогов, сборов	0104	9110060001	852	8,0	8,0
Уплата иных платежей	0104	9110060001	853	1,0	1,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета</i>	<i>0104</i>	<i>9120000000</i>	<i>000</i>	<i>0,7</i>	<i>0,7</i>
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных	0104	9120073150		0,7	0,7

правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9120073150	200	0,7	0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9120073150	240	0,7	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0104	9120073150	244	0,7	0,7
Резервные фонды	0111			100,0	100,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>0111</i>	<i>9100000000</i>		<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0111</i>	<i>9110000000</i>		100,0	100,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0111	9110060000		100,0	100,0
Резервный фонд администрации муниципального образования	0111	9110060004		100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	9110060004	800	100,0	100,0
Резервные средства	0111	9110060004	870	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			5 144,0	3 815,5
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>0113</i>	<i>9100000000</i>		<i>5 144,0</i>	<i>3 815,5</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0113</i>	<i>9110000000</i>		5 144,0	3 815,5
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0113	9110060000		5 144,0	3 815,5
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	0113	9110060002		5 144,0	3 815,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	9110060002	100	4 225,1	3 697,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0113	9110060002	110	4 225,1	3 697,0
Фонд оплаты труда учреждений	0113	9110060002	111	3 245,1	2 839,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0113	9110060002	119	980,0	857,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110060002	200	917,9	117,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110060002	240	917,9	117,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0113	9110060002	244	917,9	117,5
Иные бюджетные ассигнования	0113	9110060002	800	1,0	1,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	9110060002	850	1,0	1,0
Уплата иных платежей	0113	9110060002	853	1,0	1,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200			370,6	384,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203			370,6	384,1
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>0203</i>	<i>9100000000</i>		<i>370,6</i>	<i>384,1</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета</i>	<i>0203</i>	<i>9130000000</i>		370,6	384,1
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	9130051180		370,6	384,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203	9130051180	100	369,1	382,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	9130051180	120	369,1	382,6

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0203	9130051180	121	285,0	297,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0203	9130051180	129	84,1	84,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	9130051180	200	1,5	1,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	9130051180	240	1,5	1,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0203	9130051180	244	1,5	1,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			678,6	0,0
Обеспечение пожарной безопасности	0310			678,6	0,0
<i>Программные расходы</i>	<i>0310</i>	<i>2000000000</i>		<i>678,6</i>	<i>0,0</i>
<i>Муниципальная программа "Пожарная безопасность и защита населения и территории Оекского муниципального образования от чрезвычайных ситуаций" на 2019-2023 годы</i>	<i>0310</i>	<i>2140099000</i>		<i>678,6</i>	<i>0,0</i>
Приобретение материальных и нематериальных активов в сфере установленных функций	0310	2140099015		678,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	2140099015	200	678,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	2140099015	240	678,6	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0310	2140099015	244	678,6	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			3 607,8	3 838,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			3 507,8	3 788,6
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0409</i>	<i>9110060000</i>		<i>3 507,8</i>	<i>3 788,6</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0409	9110060001		3 507,8	3 788,6
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	0409	9110060001	200	3 507,8	3 788,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	9110060001	240	3 507,8	3 788,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	9110060001	244	3 507,8	3 788,6
Другие вопросы в области национальной экономики	0412			100,0	50,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>0412</i>	<i>9100000000</i>		<i>100,0</i>	<i>50,0</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0412</i>	<i>9110000000</i>		<i>100,0</i>	<i>50,0</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0412	9110060000		100,0	50,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	0412	9110060011		100,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	9110060011	200	100,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	9110060011	240	100,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0412	9110060011	244	100,0	50,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			2 509,1	1 615,9
Благоустройство	0503			2 509,1	1 615,9
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>0503</i>	<i>9100000000</i>		<i>979,1</i>	<i>85,9</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0503</i>	<i>9110000000</i>		<i>979,1</i>	<i>85,9</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0503	9110060000		979,1	85,9
<i>Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства</i>	<i>0503</i>	<i>9110060100</i>		<i>979,1</i>	<i>85,9</i>
<i>Прочие мероприятия по благоустройству поселений</i>	<i>0503</i>	<i>9110060105</i>		<i>979,1</i>	<i>85,9</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060105	200	979,1	85,9

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060105	240	979,1	85,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	9110060105	244	979,1	85,9
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств местного бюджета	0503	91400S2370		1 530,0	1 530,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	91400S2370	200	1 530,0	1 530,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	91400S2370	240	1 530,0	1 530,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	91400S2370	244	1 530,0	1 530,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			12 840,2	9 552,4
КУЛЬТУРА	0801			12 840,2	9 552,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0801	9100000000		12 840,2	9 552,4
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0801</i>	<i>9110000000</i>		<i>12 840,2</i>	<i>9 552,4</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0801	9110060000		12 840,2	9 552,4
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	0801	9110060002		12 840,2	9 552,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0801	9110060002	100	11 255,9	9 349,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0801	9110060002	110	11 255,9	9 349,0
Фонд оплаты труда учреждений	0801	9110060002	111	8 645,1	7 064,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0801	9110060002	119	2 610,8	2 284,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9110060002	200	1 580,9	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9110060002	240	1 580,9	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0801	9110060002	244	880,9	100,0
Закупка энергетических ресурсов	0801	9110060002	247	700,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	0801	9110060002	800	3,4	3,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0801	9110060002	850	3,4	3,4
Уплата прочих налогов, сборов	0801	9110060002	852	2,4	2,4
Уплата иных платежей	0801	9110060002	853	1,0	1,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			632,3	657,7
Пенсионное обеспечение	1001			632,3	657,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	1001	9100000000		632,3	657,7
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>1001</i>	<i>9110000000</i>		<i>632,3</i>	<i>657,7</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	1001	9110060000		632,3	657,7
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	1001	9110060018		632,3	657,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	9110060018	300	632,3	657,7
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	1001	9110060018	312	632,3	657,7
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1300			13,5	14,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301			13,5	14,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	1301	9100000000		13,5	14,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>1301</i>	<i>9110000000</i>		<i>13,5</i>	<i>14,0</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	1301	9110060000		13,5	14,0
Обслуживание муниципального долга	1301	9110060019		13,5	14,0

Обслуживание государственного (муниципального) долга	1301	9110060019	700	13,5	14,0
Обслуживание муниципального долга	1301	9110060019	730	13,5	14,0

Приложение № 10
к решению Думы Оекского муниципального образования
от "___" _____ 2021 г. № _____ Д/сп

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ В ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2022 ГОД

тыс.руб.

Наименование		КФСР	КЦСР	КВР	Сумма на год
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	726				61 078,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	726	0100			22 663,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	726	0102			2 425,2
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>726</i>	<i>0102</i>	<i>9100000000</i>		<i>2 425,2</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>726</i>	<i>0102</i>	<i>9110000000</i>		<i>2 425,2</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0102	9110060000		2 425,2
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	726	0102	9110060001		2 425,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0102	9110060001	100	2 425,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	726	0102	9110060001	120	2 425,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	726	0102	9110060001	121	1 863,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	726	0102	9110060001	129	562,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	726	0103	9110000000		1,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>726</i>	<i>0103</i>	<i>9110000000</i>		<i>1,0</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0103	9110060000		1,0
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	726	0103	9100000001		1,0
Иные бюджетные ассигнования	726	0103	9110060001	800	1,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	726	0103	9110060001	850	1,0
Уплата иных платежей	726	0103	9110060001	853	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	726	0104			14 388,5
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>726</i>	<i>0104</i>	<i>9100000000</i>		<i>14 388,5</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>726</i>	<i>0104</i>	<i>9110000000</i>		<i>14 387,8</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0104	9110060000		14 387,8
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	726	0104	9110060001		14 387,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0104	9110060001	100	12 271,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	726	0104	9110060001	120	12 271,0

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	726	0104	9110060001	121	9 424,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	726	0104	9110060001	129	2 846,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0104	9110060001	200	1 808,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0104	9110060001	240	1 808,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0104	9110060001	244	1 508,8
Закупка энергетических ресурсов	726	0104	9110060001	247	300,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	726	0104	9110060001	300	40,0
Премии и гранты	726	0104	9110060001	350	30,0
Иные выплаты населению	726	0104	9110060001	360	10,0
Иные бюджетные ассигнования	726	0104	9110060001	800	268,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	726	0104	9110060001	850	268,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	726	0104	9110060001	851	200,0
Уплата прочих налогов, сборов	726	0104	9110060001	852	48,0
Уплата иных платежей	726	0104	9110060001	853	20,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета</i>	726	0104	9120000000	000	0,7
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	726	0104	9120073150		0,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0104	9120073150	200	0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0104	9120073150	240	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0104	9120073150	244	0,7
Обеспечение проведения выборов и референдумов	726	0107			1 142,3
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	726	0107	9100000000		1 142,3
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0107	9110000000		1 142,3
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0107	9110060000		1 142,3
Проведение выборов и референдумов	726	0107	9110060003	000	1 142,3
Иные бюджетные ассигнования	726	0107	9110060003	800	1 142,3
Специальные расходы	726	0107	9110060003	880	1 142,3
Резервные фонды	726	0111			100,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	726	0111	9100000000		100,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0111	9110000000		100,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0111	9110060000		100,0
Резервный фонд администрации муниципального образования	726	0111	9110060004		100,0
Иные бюджетные ассигнования	726	0111	9110060004	800	100,0
Резервные средства	726	0111	9110060004	870	100,0
Другие общегосударственные вопросы		0113			4 606,6
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	726	0113	9100000000		4 606,6
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0113	9110000000		4 606,6
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0113	9110060000		4 606,6
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	726	0113	9110060002		4 603,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0113	9110060002	100	3 697,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	726	0113	9110060002	110	3 697,0

Фонд оплаты труда учреждений	726	0113	9110060002	111	2 839,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	726	0113	9110060002	119	857,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0113	9110060002	200	904,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0113	9110060002	240	904,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0113	9110060002	244	904,6
Иные бюджетные ассигнования	726	0113	9110060002	800	2,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	726	0113	9110060002	850	2,0
Уплата иных платежей	726	0113	9110060002	853	2,0
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт в сфере установленных функций	726	0113	9110060008		3,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0113	9110060008	200	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0113	9110060008	240	3,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0113	9110060008	244	3,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	726	0200			358,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	726	0203			358,2
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>726</i>	<i>0203</i>	<i>9100000000</i>		<i>358,2</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета</i>	<i>726</i>	<i>0203</i>	<i>9130000000</i>		<i>358,2</i>
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	726	0203	9130051180		358,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0203	9130051180	100	357,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	726	0203	9130051180	120	357,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	726	0203	9130051180	121	275,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	726	0203	9130051180	129	82,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0203	9130051180	200	1,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0203	9130051180	240	1,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0203	9130051180	244	1,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	726	0300			590,6
Обеспечение пожарной безопасности	726	0310			590,6
<i>Программные расходы</i>	<i>726</i>	<i>0310</i>	<i>2000000000</i>		<i>590,6</i>
<i>Муниципальная программа "Пожарная безопасность и защита населения и территории Оекского муниципального образования от чрезвычайных ситуаций" на 2019-2023 годы</i>	<i>726</i>	<i>0310</i>	<i>2140099000</i>		<i>590,6</i>
Приобретение материальных и нематериальных активов в сфере установленных функций	726	0310	2140099015		590,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0310	2140099015	200	590,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0310	2140099015	240	590,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0310	2140099015	244	590,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	726	0400			3 590,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	726	0409			3 346,4
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>726</i>	<i>0409</i>	<i>9110060000</i>		<i>3 346,4</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0409	9110060001		3 346,4
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	726	0409	9110060001	200	3 346,4

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0409	9110060001	240	3 346,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0409	9110060001	244	3 346,4
Другие вопросы в области национальной экономики	726	0412			244,0
Программные расходы	726	0412	2000000000		100,0
Муниципальная программа "Территориальное развитие Оекского муниципального образования на 2018-2022 годы"	726	0412	2210000000		100,0
Мероприятия, связанные с территориальным развитием муниципального образования	726	0412	2210099019		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0412	2210099019	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0412	2210099019	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0412	2210099019	244	100,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	726	0412	9100000000		144,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0412	9110000000		144,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0412	9110060000		144,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	726	0412	9110060011		144,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0412	9110060011	200	144,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0412	9110060011	240	144,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0412	9110060011	244	144,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	726	0500			8 433,9
Благоустройство	726	0503			8 433,9
Программные расходы	726	0503	2000000000		6 028,0
Муниципальная программа "Уличное освещение Оекского муниципального образования на 2020-2022 годы"	726	0503	2270000000		1 350,0
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения	726	0503	2270099030		1 350,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2270099030	200	1 350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2270099030	240	1 350,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	2270099030	244	420,0
Закупка энергетических ресурсов	726	0503	2270099030	247	930,0
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Оекского муниципального образования на 2018-2024 годы"	726	0503	2280000000		4 678,0
Мероприятия по формированию современной городской среды	726	0503	2280099033		948,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2280099033	200	948,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2280099033	240	948,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	2280099033	244	948,0
<i>Мероприятия по формированию современной городской среды</i>	726	0503	228F255551		3 730,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	228F255551	200	3 730,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	228F255551	240	3 730,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	228F255551	244	3 730,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	726	0503	9100000000		2 405,9
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0503	9110000000		812,1
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0503	9110060000		812,1
Осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения	726	0503	9110060022		50,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060022	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060022	240	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	9110060022	244	50,0
<i>Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства</i>	726	0503	9110060100		762,1
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	726	0503	9110060105		762,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060105	200	762,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060105	240	762,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	9110060105	244	762,1
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств областного и местного бюджета	726	0503	91400S2370		1 593,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	91400S2370	200	1 593,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	91400S2370	240	1 593,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	91400S2370	244	1 593,8
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	726	0600			9 883,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	726	0605			9 883,0
Программные расходы	726	0605	2000000000		9 883,0
Муниципальная программа "Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Оекского муниципального образования на 2021-2023 годы"	726	0605	2130000000		9 883,0
Реализация программ по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	726	0605	21300S2971		9 883,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	21300S2971	240	9 883,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг		0605	21300S2971	244	9 883,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	726	0800			14 645,1
КУЛЬТУРА	726	0801			14 645,1
Программные расходы		0801	2000000000		664,4
Реализация государственной программы Иркутской области «Развитие культуры» на 2019 - 2024 годы	726	0801	20500S2100		664,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0801	20500S2100	200	664,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0801	20500S2100	240	664,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0801	20500S2100	244	664,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	726	0801	9100000000		13 980,7
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0801	9110000000		13 980,7
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0801	9110060000		13 980,7
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	726	0801	9110060002		13 980,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0801	9110060002	100	9 939,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	726	0801	9110060002	110	9 939,7
Фонд оплаты труда учреждений	726	0801	9110060002	111	7 654,4
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	726	0801	9110060002	112	0,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	726	0801	9110060002	119	2 284,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0801	9110060002	200	4 028,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0801	9110060002	240	4 028,7

Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	726	0801	9110060002	243	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0801	9110060002	244	1 728,7
Закупка энергетических ресурсов	726	0801	9110060002	247	2 000,0
Иные бюджетные ассигнования	726	0801	9110060002	800	12,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	726	0801	9110060002	850	12,3
Уплата прочих налогов, сборов	726	0801	9110060002	852	9,3
Уплата иных платежей	726	0801	9110060002	853	3,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	726	1000			608,0
Пенсионное обеспечение	726	1001			608,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>726</i>	<i>1001</i>	<i>9100000000</i>		<i>608,0</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>726</i>	<i>1001</i>	<i>9110000000</i>		<i>608,0</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	1001	9110060000		608,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	726	1001	9110060018		608,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	726	1001	9110060018	300	608,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	726	1001	9110060018	312	608,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА		1300			20,3
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	726	1301			20,3
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>726</i>	<i>1301</i>	<i>9100000000</i>		<i>20,3</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>726</i>	<i>1301</i>	<i>9110000000</i>		<i>20,3</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	1301	9110060000		20,3
Обслуживание муниципального долга	726	1301	9110060019		20,3
Обслуживание государственного (муниципального) долга	726	1301	9110060019	700	20,3
Обслуживание муниципального долга	726	1301	9110060019	730	20,3
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	726	1400			285,3
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	726	1403			285,3
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>726</i>	<i>1403</i>	<i>9100000000</i>		<i>285,3</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>726</i>	<i>1403</i>	<i>9110000000</i>		<i>285,3</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	1403	9110060000		285,3
Иные межбюджетные трансферты	726	1403	9110060020		285,3
Межбюджетные трансферты	726	1403	9110060020	500	285,3
Иные межбюджетные трансферты	726	1403	9110060020	540	285,3

Приложение № 11
к решению Думы Оекского муниципального образования
от "___" _____ 2021 г. № _____ Д/сп

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ В ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ

Наименование	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	тыс.руб.	
					Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	726				46 042,7	34 884,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	726	0100			25 390,60	18 821,40
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	726	0102			2 425,20	2 425,20
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>726</i>	<i>0102</i>	<i>9100000000</i>		<i>2 425,20</i>	<i>2 425,20</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>726</i>	<i>0102</i>	<i>9110000000</i>		<i>2 425,20</i>	<i>2 425,20</i>

<i>самоуправления за счет средств местного бюджета</i>						
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0102	9110060000		2 425,20	2 425,20
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	726	0102	9110060001		2 425,20	2 425,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0102	9110060001	100	2 425,20	2 425,20
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	726	0102	9110060001	120	2 425,2	2 425,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	726	0102	9110060001	121	1 863,1	1 863,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	726	0102	9110060001	129	562,1	562,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	726	0104			17 721,4	12 480,7
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	726	0104	9100000000		17 721,4	12 480,7
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0104	9110000000		17 720,7	12 480,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0104	9110060000		17 720,7	12 480,0
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	726	0104	9110060001		17 720,7	12 480,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0104	9110060001	100	16 361,4	12 271,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	726	0104	9110060001	120	16 361,4	12 271,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	726	0104	9110060001	121	12 566,4	9 424,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	726	0104	9110060001	129	3 795,0	2 846,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0104	9110060001	200	1 350,3	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0104	9110060001	240	1 350,3	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0104	9110060001	244	1 050,3	100,0
Закупка энергетических ресурсов	726	0104	9110060001	247	300,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	726	0104	9110060001	800	9,0	9,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	726	0104	9110060001	850	9,0	9,0
Уплата прочих налогов, сборов	726	0104	9110060001	852	8,0	8,0
Уплата иных платежей	726	0104	9110060001	853	1,0	1,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета</i>	726	0104	9120000000	000	0,7	0,7
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня	726	0104	9120073150		0,7	0,7

должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0104	9120073150	200	0,7	0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0104	9120073150	240	0,7	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0104	9120073150	244	0,7	0,7
Резервные фонды	726	0111			100,0	100,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	726	0111	9100000000		100,0	100,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	726	0111	9110000000		100,0	100,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0111	9110060000		100,0	100,0
Резервный фонд администрации муниципального образования	726	0111	9110060004		100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	726	0111	9110060004	800	100,0	100,0
Резервные средства	726	0111	9110060004	870	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	726	0113			5 144,0	3 815,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	726	0113	9100000000		5 144,0	3 815,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	726	0113	9110000000		5 144,0	3 815,5
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0113	9110060000		5 144,0	3 815,5
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	726	0113	9110060002		5 144,0	3 815,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0113	9110060002	100	4 225,1	3 697,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	726	0113	9110060002	110	4 225,1	3 697,0
Фонд оплаты труда учреждений	726	0113	9110060002	111	3 245,1	2 839,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	726	0113	9110060002	119	980,0	857,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0113	9110060002	200	917,9	117,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0113	9110060002	240	917,9	117,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0113	9110060002	244	917,9	117,5
Иные бюджетные ассигнования	726	0113	9110060002	800	1,0	1,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	726	0113	9110060002	850	1,0	1,0
Уплата иных платежей	726	0113	9110060002	853	1,0	1,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	726	0200			370,6	384,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	726	0203			370,6	384,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	726	0203	9100000000		370,6	384,1

<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета</i>	726	0203	9130000000		370,6	384,1
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	726	0203	9130051180		370,6	384,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0203	9130051180	100	369,1	382,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	726	0203	9130051180	120	369,1	382,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	726	0203	9130051180	121	285,0	297,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	726	0203	9130051180	129	84,1	84,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0203	9130051180	200	1,5	1,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0203	9130051180	240	1,5	1,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0203	9130051180	244	1,5	1,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	726	0300			678,6	0,0
Обеспечение пожарной безопасности	726	0310			678,6	0,0
Программные расходы	726	0310	2000000000		678,6	0,0
<i>Муниципальная программа "Пожарная безопасность и защита населения и территории Оекского муниципального образования от чрезвычайных ситуаций" на 2019-2023 годы</i>	726	0310	2140099000		678,6	0,0
Приобретение материальных и нематериальных активов в сфере установленных функций	726	0310	2140099015		678,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0310	2140099015	200	678,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0310	2140099015	240	678,6	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0310	2140099015	244	678,6	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	726	0400			3 607,8	3 838,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	726	0409			3 507,8	3 788,6
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0409	9110060000		3 507,8	3 788,6
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0409	9110060001		3 507,8	3 788,6
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	726	0409	9110060001	200	3 507,8	3 788,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0409	9110060001	240	3 507,8	3 788,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0409	9110060001	244	3 507,8	3 788,6
Другие вопросы в области национальной экономики	726	0412			100,0	50,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	726	0412	9100000000		100,0	50,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0412	9110000000		100,0	50,0

Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0412	9110060000		100,0	50,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	726	0412	9110060011		100,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0412	9110060011	200	100,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0412	9110060011	240	100,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0412	9110060011	244	100,0	50,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	726	0500			2 509,1	1 615,9
Благоустройство	726	0503			2 509,1	1 615,9
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	726	0503	9100000000		979,1	85,9
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0503	9110000000		979,1	85,9
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0503	9110060000		979,1	85,9
<i>Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства</i>	726	0503	9110060100		979,1	85,9
<i>Прочие мероприятия по благоустройству поселений</i>	726	0503	9110060105		979,1	85,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060105	200	979,1	85,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060105	240	979,1	85,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	9110060105	244	979,1	85,9
<i>Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств местного бюджета</i>	726	0503	91400S2370		1 530,0	1 530,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	91400S2370	200	1 530,0	1 530,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	91400S2370	240	1 530,0	1 530,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	91400S2370	244	1 530,0	1 530,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	726	0800			12 840,2	9 552,4
КУЛЬТУРА	726	0801			12 840,2	9 552,4
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	726	0801	9100000000		12 840,2	9 552,4
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0801	9110000000		12 840,2	9 552,4
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0801	9110060000		12 840,2	9 552,4
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	726	0801	9110060002		12 840,2	9 552,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0801	9110060002	100	11 255,9	9 349,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	726	0801	9110060002	110	11 255,9	9 349,0
Фонд оплаты труда учреждений	726	0801	9110060002	111	8 645,1	7 064,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда	726	0801	9110060002	119	2 610,8	2 284,5

работников и иные выплаты работникам учреждений						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0801	9110060002	200	1 580,9	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0801	9110060002	240	1 580,9	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0801	9110060002	244	880,9	100,0
Закупка энергетических ресурсов	726	0801	9110060002	247	700,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	726	0801	9110060002	800	3,4	3,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	726	0801	9110060002	850	3,4	3,4
Уплата прочих налогов, сборов	726	0801	9110060002	852	2,4	2,4
Уплата иных платежей	726	0801	9110060002	853	1,0	1,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	726	1000			632,3	657,7
Пенсионное обеспечение	726	1001			632,3	657,7
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>726</i>	<i>1001</i>	<i>9100000000</i>		<i>632,3</i>	<i>657,7</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>726</i>	<i>1001</i>	<i>9110000000</i>		<i>632,3</i>	<i>657,7</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	1001	9110060000		632,3	657,7
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	726	1001	9110060018		632,3	657,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	726	1001	9110060018	300	632,3	657,7
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	726	1001	9110060018	312	632,3	657,7
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	726	1300			13,5	14,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	726	1301			13,5	14,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>726</i>	<i>1301</i>	<i>9100000000</i>		<i>13,5</i>	<i>14,0</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>726</i>	<i>1301</i>	<i>9110000000</i>		<i>13,5</i>	<i>14,0</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	1301	9110060000		13,5	14,0
Обслуживание муниципального долга	726	1301	9110060019		13,5	14,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	726	1301	9110060019	700	13,5	14,0
Обслуживание муниципального долга	726	1301	9110060019	730	13,5	14,0

Приложение № 12
к решению Думы Оекского муниципального образования
от "___" _____ 2021 г. № _____ Д/сп

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2022 ГОД

Наименование показателей	Код источников финансирования	Сумма, тыс.руб
1	2	3
Всего источников финансирования дефицита бюджета		1 550,0
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	72601020000000000000	1 056,0
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	72601020000000000700	1 056,0
Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	72601020000100000710	1 056,0
<i>Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной</i>	<i>72601030000000000000</i>	<i>-494,0</i>

<i>системы Российской Федерации</i>		
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	72601030100000000000	-494,0
<i>Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации</i>	<i>72601030100000000800</i>	<i>-494,0</i>
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	72601030100100000810	-494,0
Изменение остатков средств	72601050000000000000	0,0
<i>Увеличение остатков средств бюджетов</i>	<i>72601050000000000500</i>	<i>-61 078,4</i>
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	72601050200000000500	-61 078,4
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	72601050201000000510	-61 078,4
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	72601050201100000510	-61 078,4
<i>Уменьшение остатков средств бюджетов</i>	<i>72601050000000000600</i>	<i>61 078,4</i>
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	72601050200000000600	61 078,4
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	72601050201000000610	61 078,4
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	72601050201100000610	61 078,4

Приложение № 13
к решению Думы Оекского муниципального образования
от "___" _____ 2021 г. № _____ Д/сп

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ

тыс.руб.

Наименование показателей	Код источников финансирования	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
1	2	3	4
Всего источников финансирования дефицита бюджета		1 580,0	1 650,0
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	72601020000000000000	1 087,0	1 157,0
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	72601020000000000700	1 087,0	1 157,0
Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	72601020000100000710	1 087,0	1 157,0
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	72601030000000000000	-493,0	-493,0
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	72601030100000000000	-493,0	-493,0
<i>Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации</i>	<i>72601030100000000800</i>	<i>-493,0</i>	<i>-493,0</i>
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	72601030100100000810	-493,0	-493,0
Изменение остатков средств	72601050000000000000	0,0	0,0
<i>Увеличение остатков средств бюджетов</i>	<i>72601050000000000500</i>	<i>-47 174,5</i>	<i>-36 619,3</i>
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	72601050200000000500	-47 174,5	-36 619,3
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	72601050201000000510	-47 174,5	-36 619,3
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	72601050201100000510	-47 174,5	-36 619,3
<i>Уменьшение остатков средств бюджетов</i>	<i>72601050000000000600</i>	<i>47 174,5</i>	<i>36 619,3</i>
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	72601050200000000600	47 174,5	36 619,3
Уменьшение прочих остатков денежных средств	72601050201000000610	47 174,5	36 619,3

бюджетов			
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	72601050201100000610	47 174,5	36 619,3

Приложение № 14
к решению Думы Оекского муниципального образования
от "___" _____ 2021 г. № _____ Д/сп

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2022 ГОД

тыс.руб.

№	Наименование программы	Исполнители	Бюджетная классификация				Сумма
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	
1	Муниципальная программа "Пожарная безопасность и защита населения и территории Оекского муниципального образования от чрезвычайных ситуаций" на 2019-2023 годы	Всего, в том числе:			21.4.00.99000		590,6
		Администрация Оекского муниципального образования	726	0310	21.4.00.99015	200	590,6
2	Муниципальная программа "Территориальное развитие Оекского муниципального образования на 2018-2022 годы"	Всего, в том числе:			22.1.00.99000		100,0
		Администрация Оекского муниципального образования	726	0412	22.1.00.99019	200	100,0
3	Муниципальная программа "Уличное освещение Оекского муниципального образования на 2020-2022 годы"	Всего, в том числе:			22.7.00.99030		1 350,0
		Администрация Оекского муниципального образования	726	0503	22.7.00.99030	200	1 350,0
4	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Оекского муниципального образования на 2018-2024 годы»	Всего, в том числе:			22.8.00.00000		4 678,0
		Администрация Оекского муниципального образования	726	0503	22.8.00.99033	200	948,0
		Администрация Оекского муниципального образования	726	0503	22.8.F2.55551	200	3 730,0
5	Муниципальная программа "Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Оекского муниципального образования на 2021-2023 годы"	Всего, в том числе:			21.3.00.00000		9 883,0
		Администрация Оекского муниципального образования	726	0605	21.3.00.S2971	200	9 883,0
Итого по программам						16 601,6	

Приложение № 15
к решению Думы Оекского муниципального образования
от "___" _____ 2021 г. № _____ Д/сп

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ

тыс.руб.

№	Наименование программы	Исполнители	Бюджетная классификация				Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР		
1	Муниципальная программа "Пожарная безопасность и защита населения и территории Оекского муниципального образования"	Всего, в том числе:			21.4.00.99000		678,6	0,00
		Администрация Оекского муниципального образования	726	0310	21.4.00.99015	200	678,6	0,00

	образования от чрезвычайных ситуаций" на 2019-2023 годы							
Итого по программам							678,6	0,0

Приложение № 16
к решению Думы Оекского муниципального образования
от "___" _____ 2021 г. № _____ Д/сп

**ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАЙМСТВОВАНИЙ ОЕКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2022 ГОД**

Виды долговых обязательств (привлечение/погашение)	Объем государст- венного долга на 1 января 2022 года	Объем привлечения в 2022 году	Объем погашения в 2022 году	Верхний предел государст- венного долга на 1 января 2023 года
Объем заимствований, всего	1 480,00	1 056,00	494,00	2 042,00
в том числе:				
1. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1 480,0	1 056,0	494,0	2 042,0

Приложение № 17
к решению Думы Оекского муниципального образования
от "___" _____ 2021 г. № _____ Д/сп

**ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАЙМСТВОВАНИЙ ОЕКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2023 и 2024 ГОДЫ**

Виды долговых обязательств (привлечение/ погашение)	Объем государст- венного долга на 1 января 2023 года	Объем привле- чения в 2023 году	Объем погашения в 2023 году	Верхний предел государст- венного долга на 1 января 2024 года	Объем государст- венного долга на 1 января 2024 года	Объем привле- чения в 2024 году	Объем погашения в 2024 году	Верхний предел государст- венного долга на 1 января 2025 года
Объем заимствований, всего	2 042,00	1 087,00	493,00	2 636,00	2 636,00	1 157,00	493,00	3 300,00
в том числе:								
1. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 042,0	1 087,0	493,0	2 636,0	2 636,0	1 157,0	493,0	3 300,0

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ**

от «12» ноября 2021 года

№49-59 Д/сп

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ «О БЮДЖЕТЕ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ»

Руководствуясь ст. 49, ст. 63, ст. 65 Устава Оекского муниципального образования, Дума Оекского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Оекского муниципального образования от 25.12.2020 г. № 39-69 Д/сп «О бюджете Оекского муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения и дополнения:

- пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Оекского муниципального образования (далее местный бюджет) на 2021 год:

- прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 61 066,7 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 30 628,2 тыс. рублей;

- общий объем расходов местного бюджета в сумме 63 333,6 тыс. рублей;

- размер дефицита местного бюджета в сумме 2 266,9 тыс. рублей, или 7,4% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Установить, что превышение дефицита местного бюджета над ограничениями, установленными ст. 92.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в объеме 786,9 тыс. рублей.».

2. Приложения 1, 6, 8, 10, 12, изложить в новой редакции (прилагаются).

3. Общему отделу администрации внести в оригинал решения Думы Оекского муниципального образования от 25.12.2020 г. № 39-69 Д/сп информацию о внесении изменений и дополнений.

4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» (официальная информация) и на официальном сайте www.oek.su.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на начальника финансово-экономического отдела администрации Л.Г. Арсёнову.

Глава Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

СПРАВКА

ОБ ИЗМЕНЕНИИ В БЮДЖЕТЕ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ

В доходную часть бюджета 2021 года внесены следующие изменения:

1. В соответствии с решением Думы от 28.10.2021 г. «О внесении изменений в решение Думы Иркутского района от 10 декабря 2020 г. № 16-132/рд «О районном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» увеличены безвозмездные перечисления в виде:

- дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов по коду бюджетной классификации (далее – КБК) «72620216001100000150» в размере 85,5 тыс. рублей;

- прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений по КБК «72620204999100000150» на сумму 322,4 тыс. рублей.

2. На основании письма Межрайонной ИФНС России № 12 от 06.08.2021 № 07-28/015119 «Об ожидаемой оценке поступлений доходов в 2021 году и прогнозу поступлений в 2022-2024 гг.» и с учетом фактических поступлений в бюджет Оекского муниципального образования на 01.11.2021 плановые значения на 2021 год по следующим видам доходов:

- 18210601030100000110 «Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений» уменьшить на сумму 335,5 тыс. рублей; Всего доходная часть бюджета на 2021 год увеличилась на 72,4 тыс. рублей и составит 61 066,7 тыс. рублей.

В расходную часть бюджета на 2021 год внесены следующие изменения:

1. Раздел «Культура, кинематография»:

1.1. подраздел 0801 «Культура»:

- код бюджетной классификации (далее КБК) «9110060002» по коду вида расходов (далее – КВР) 119 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений» увеличить на сумму 72,4 тыс. рублей.

Всего расходная часть бюджета в 2021 году увеличилась на 72,4 тыс. рублей и составит 63 333,6 тыс. рублей.

Приложение № 1
к решению Думы Оекского муниципального образования
от "12" ноября 2021 г. №49-59 Д/сп

**ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА
ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021 ГОД**

Наименование	Код БК	Сумма, тыс.руб
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	00010000000000000000	30 438,5
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	18210100000000000000	6 782,4
<i>Налог на доходы физических лиц</i>	<i>18210102000010000110</i>	<i>6 782,4</i>
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102010010000110	6 740,4
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102020010000110	0,1
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102030010000110	41,9
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	10010300000000000000	3 262,6
<i>Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации</i>	<i>10010302000010000110</i>	<i>3 262,6</i>
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10010302231010000110	1 498,1
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10010302241010000110	8,5
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10010302251010000110	1 970,6
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10010302261010000110	-214,6
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	18210500000000000000	21,0
Единый сельскохозяйственный налог	18210503010010000110	21,0
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	18210600000000000000	18 034,0
<i>Налог на имущество физических лиц</i>	<i>18210601000000000110</i>	<i>631,0</i>
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым	18210601030100000110	631,0

к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений		
Земельный налог	1821060600000000110	17 403,0
<i>Земельный налог с организаций</i>	18210606030000000110	13 802,0
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	18210606033100000110	13 802,0
<i>Земельный налог с физических лиц</i>	18210606040000000110	3 601,0
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	18210606043100000110	3 601,0
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	0001080000000000000	52,4
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	00010804000010000110	52,4
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	72610804020010000110	52,4
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа)	72610804020011000110	52,4
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	0001110000000000000	424,2
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	00011107000000000120	92,8
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	00011107010000000120	92,8
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями	72611107015100000120	92,8
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	00011109000000000120	331,4
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	00011109040000000120	331,4
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	72611109045100000120	331,4
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	0001130000000000000	1 832,6
Доходы от оказания платных услуг (работ)	0001130100000000000	1 076,0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	00011301990000000130	1 076,0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	72611301995100000130	1 076,0
Доходы от компенсации затрат государства	0001130200000000000	756,6
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	00011302060000000130	756,6
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	72611302065100000130	756,6
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	0001140000000000000	3,3
<i>Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности</i>	72611406000000000430	3,3
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	72611406020000000430	3,3

Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	72611406025100000430	3,3
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	00011600000000000000	26,0
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	00011602000020000140	26,0
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	72611602020020000140	26,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	00020000000000000000	30 628,2
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	00020200000000000000	29 093,5
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	00020210000000000150	19 520,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	00020216001000000150	19 520,0
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	72620216001100000150	19 520,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	00020220000000000150	3 562,2
Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	72620225555100000150	3 562,2
Прочие субсидии	00020229999000000150	1 534,6
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	72620229999100000150	1 534,6
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	00020230000000000150	344,2
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	00020230024100000150	0,7
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	72620230024100000150	0,7
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	00020235118100000150	343,5
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	72620235118100000150	343,5
Иные межбюджетные трансферты	00020240000000000150	5 667,1
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	00020249999000000150	5 667,1
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	72620249999100000150	5 667,1
Итого доходов		61 066,7

Приложение № 6
к решению Думы Оекского муниципального образования
от "12" ноября 2021 г. №49-59 Д/сп

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ
НА 2021 ГОД**

тыс.руб.

Функциональная статья	РЗ	ПР	Сумма
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		31 053,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 427,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	03	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	20 493,3
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	810,2
Резервные фонды	01	11	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	7 221,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		343,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	343,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ	03		578,6

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	578,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		4 589,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	4 266,1
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	323,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		7 106,9
Благоустройство	05	03	7 106,9
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		18 768,2
Культура	08	01	18 768,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		597,7
Пенсионное обеспечение	10	01	597,7
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13		10,5
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	10,5
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	14		284,8
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	284,8
ИТОГО РАСХОДОВ			63 333,6

Приложение № 8
к решению Думы Оекского муниципального образования
от "12" ноября 2021 г. №49-59 Д/сп

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ
КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2021 ГОД**

тыс.руб.

Наименование	КФСР	КЦСР	КВР	Сумма на год
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ				63 333,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			31 053,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			2 427,5
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	0102	9100000000		2 427,5
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	0102	9110000000		2 427,5
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0102	9110060000		2 427,5
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	0102	9110060001		2 427,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	9110060001	100	2 427,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	9110060001	120	2 427,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0102	9110060001	121	1 865,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0102	9110060001	129	562,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	9110000000		1,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	0103	9110000000		1,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0103	9110060000		1,0
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	0103	9100000001		1,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	9110060001	800	1,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	9110060001	850	1,0
Уплата иных платежей	0103	9110060001	853	1,0

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			20 493,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0104	9100000000		20 493,3
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	0104	9110000000		20 492,6
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0104	9110060000		20 492,6
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	0104	9110060001		20 492,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9110060001	100	16 808,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	9110060001	120	16 808,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	9110060001	121	13 129,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	9110060001	129	3 679,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9110060001	200	2 505,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9110060001	240	2 505,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0104	9110060001	244	2 205,6
Закупка энергетических ресурсов	0104	9110060001	247	300,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0104	9110060001	300	40,0
Премии и гранты	0104	9110060001	350	30,0
Иные выплаты населению	0104	9110060001	360	10,0
Иные бюджетные ассигнования	0104	9110060001	800	1 138,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	9110060001	850	1 138,3
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0104	9110060001	851	949,3
Уплата прочих налогов, сборов	0104	9110060001	852	48,0
Уплата иных платежей	0104	9110060001	853	141,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета</i>	0104	<i>9120000000</i>	<i>000</i>	<i>0,7</i>
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	0104	9120073150		0,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9120073150	200	0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9120073150	240	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0104	9120073150	244	0,7
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			810,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0107	9100000000		810,2
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	0107	9110000000		810,2
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0107	9110060000		810,2
Проведение выборов и референдумов	0107	9110060003	000	810,2
Иные бюджетные ассигнования	0107	9110060003	800	810,2
Специальные расходы	0107	9110060003	880	810,2
Резервные фонды	0111			100,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0111	9100000000		100,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	0111	9110000000		100,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0111	9110060000		100,0
Резервный фонд администрации муниципального образования	0111	9110060004		100,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	9110060004	800	100,0
Резервные средства	0111	9110060004	870	100,0

Другие общегосударственные вопросы	0113			7 221,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0113	9100000000		7 221,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0113	9110000000		7 221,7
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0113	9110060000		7 221,7
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	0113	9110060002		7 218,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	9110060002	100	5 980,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0113	9110060002	110	5 980,0
Фонд оплаты труда учреждений	0113	9110060002	111	4 650,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0113	9110060002	119	1 330,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110060002	200	1 236,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110060002	240	1 236,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0113	9110060002	244	1 236,7
Иные бюджетные ассигнования	0113	9110060002	800	2,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	9110060002	850	2,0
Уплата иных платежей	0113	9110060002	853	2,0
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт в сфере установленных функций	0113	9110060008		3,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110060008	200	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110060008	240	3,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0113	9110060008	244	3,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200			343,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203			343,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0203	9100000000		343,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	0203	9130000000		343,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	9130051180		343,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203	9130051180	100	342,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	9130051180	120	342,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0203	9130051180	121	263,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0203	9130051180	129	79,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	9130051180	200	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	9130051180	240	1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0203	9130051180	244	1,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			578,6
Обеспечение пожарной безопасности	0310			578,6
Программные расходы	0310	2000000000		578,6
Муниципальная программа "Пожарная безопасность и защита населения и территории Оекского муниципального образования от чрезвычайных ситуаций" на 2019-2023 годы	0310	2140099000		578,6
Приобретение материальных и нематериальных активов в сфере установленных функций	0310	2140099015		578,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	0310	2140099015	200	578,6

(муниципальных) нужд				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	2140099015	240	578,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0310	2140099015	244	578,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			4 589,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			4 266,1
Программные расходы	0409	2000000000		4 266,1
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Оекского муниципального образования на 2019-2021 годы»	0409	2010099000		4 266,1
Иные мероприятия в сфере установленных функций	0409	2010099020		4 266,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	2010099020	200	4 266,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	2010099020	240	4 266,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0409	2010099020	244	4 266,1
Другие вопросы в области национальной экономики	0412			323,5
Программные расходы	0412	2000000000		179,5
Муниципальная программа "Территориальное развитие Оекского муниципального образования на 2018-2022 годы"	0412	2210000000		179,5
Мероприятия, связанные с территориальным развитием муниципального образования	0412	2210099019		179,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	2210099019	200	179,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	2210099019	240	179,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0412	2210099019	244	179,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0412	9100000000		144,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0412	9110000000		144,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0412	9110060000		144,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	0412	9110060011		144,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	9110060011	200	144,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	9110060011	240	144,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0412	9110060011	244	144,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			7 106,9
Благоустройство	0503			7 106,9
Программные расходы	0503	2000000000		5 320,0
Муниципальная программа "Уличное освещение Оекского муниципального образования на 2020-2022 годы"	0503	2270000000		1 320,0
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения	0503	2270099030		1 320,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2270099030	200	1 320,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2270099030	240	1 320,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	2270099030	244	420,0
Закупка энергетических ресурсов	0503	2270099030	247	900,0
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Оекского муниципального образования на 2018-2024 годы"	0503	2280000000		4 000,0
Мероприятия по формированию современной городской среды	0503	2280099033		250,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2280099033	200	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2280099033	240	250,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	2280099033	244	250,0
Мероприятия по формированию современной городской среды	0503	228F255551		3 750,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	228F255551	200	3 750,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	0503	228F255551	240	3 750,0

(муниципальных) нужд				
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	228F255551	244	3 750,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0503	9100000000		1 786,9
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	0503	9110000000		938,4
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0503	9110060000		938,4
Осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения	0503	9110060022		112,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060022	200	112,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060022	240	112,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	9110060022	244	112,5
<i>Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства</i>	0503	9110060100		825,9
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	0503	9110060105		825,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060105	200	825,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060105	240	825,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	9110060105	244	825,9
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств областного и местного бюджета	0503	91400S2370		848,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	91400S2370	200	848,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	91400S2370	240	848,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	91400S2370	244	848,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			18 768,2
КУЛЬТУРА	0801			18 768,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0801	9100000000		18 768,2
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	0801	9110000000		18 018,2
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0801	9110060000		18 018,2
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	0801	9110060002		18 018,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0801	9110060002	100	12 892,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0801	9110060002	110	12 892,3
Фонд оплаты труда учреждений	0801	9110060002	111	9 564,7
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	0801	9110060002	112	1,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0801	9110060002	119	3 326,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9110060002	200	5 113,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9110060002	240	5 113,6
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	0801	9110060002	243	1 384,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0801	9110060002	244	1 728,7
Закупка энергетических ресурсов	0801	9110060002	247	2 000,0
Иные бюджетные ассигнования	0801	9110060002	800	12,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0801	9110060002	850	12,3
Уплата прочих налогов, сборов	0801	9110060002	852	9,3
Уплата иных платежей	0801	9110060002	853	3,0
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств областного и местного бюджета	0801	91400S2370		750,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	91400S2370	200	750,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	91400S2370	240	750,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0801	91400S2370	244	750,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			597,7
Пенсионное обеспечение	1001			597,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	1001	9100000000		597,7
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>1001</i>	<i>9110000000</i>		<i>597,7</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	1001	9110060000		597,7
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	1001	9110060018		597,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	9110060018	300	597,7
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	1001	9110060018	312	597,7
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1300			10,5
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301			10,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	1301	9100000000		10,5
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>1301</i>	<i>9110000000</i>		<i>10,5</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	1301	9110060000		10,5
Обслуживание муниципального долга	1301	9110060019		10,5
Обслуживание государственного (муниципального) долга	1301	9110060019	700	10,5
Обслуживание муниципального долга	1301	9110060019	730	10,5
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1400			284,8
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403			284,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	1403	9100000000		284,8
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>1403</i>	<i>9110000000</i>		<i>284,8</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	1403	9110060000		284,8
Иные межбюджетные трансферты	1403	9110060020		284,8
Межбюджетные трансферты	1403	9110060020	500	284,8
Иные межбюджетные трансферты	1403	9110060020	540	284,8

Приложение № 10
к решению Думы Оекского муниципального образования
от "12" ноября 2021 г. №49-59 Д/сп

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ В ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021 ГОД

тыс.руб.

Наименование		КФСР	КЦСР	КВР	Сумма на год
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	726				63 333,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	726	0100			31 053,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	726	0102			2 427,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	726	0102	9100000000		2 427,5
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>726</i>	<i>0102</i>	<i>9110000000</i>		<i>2 427,5</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0102	9110060000		2 427,5
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	726	0102	9110060001		2 427,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0102	9110060001	100	2 427,5

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	726	0102	9110060001	120	2 427,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	726	0102	9110060001	121	1 865,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	726	0102	9110060001	129	562,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	726	0103	9110000000		1,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0103	9110000000		1,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0103	9110060000		1,0
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	726	0103	9100000001		1,0
Иные бюджетные ассигнования	726	0103	9110060001	800	1,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	726	0103	9110060001	850	1,0
Уплата иных платежей	726	0103	9110060001	853	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	726	0104			20 493,3
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	726	0104	9100000000		20 493,3
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0104	9110000000		20 492,6
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0104	9110060000		20 492,6
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	726	0104	9110060001		20 492,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0104	9110060001	100	16 808,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	726	0104	9110060001	120	16 808,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	726	0104	9110060001	121	13 129,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	726	0104	9110060001	129	3 679,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0104	9110060001	200	2 505,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0104	9110060001	240	2 505,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0104	9110060001	244	2 205,6
Закупка энергетических ресурсов	726	0104	9110060001	247	300,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	726	0104	9110060001	300	40,0
Премии и гранты	726	0104	9110060001	350	30,0
Иные выплаты населению	726	0104	9110060001	360	10,0
Иные бюджетные ассигнования	726	0104	9110060001	800	1 138,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	726	0104	9110060001	850	1 138,3
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	726	0104	9110060001	851	949,3
Уплата прочих налогов, сборов	726	0104	9110060001	852	48,0
Уплата иных платежей	726	0104	9110060001	853	141,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета</i>	726	0104	9120000000	000	0,7
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	726	0104	9120073150		0,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	726	0104	9120073150	200	0,7

государственных (муниципальных) нужд					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0104	9120073150	240	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0104	9120073150	244	0,7
Обеспечение проведения выборов и референдумов	726	0107			810,2
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	726	0107	9100000000		810,2
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0107	9110000000		810,2
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0107	9110060000		810,2
Проведение выборов и референдумов	726	0107	9110060003	000	810,2
Иные бюджетные ассигнования	726	0107	9110060003	800	810,2
Специальные расходы	726	0107	9110060003	880	810,2
Резервные фонды	726	0111			100,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>726</i>	<i>0111</i>	<i>9100000000</i>		<i>100,0</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0111	9110000000		100,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0111	9110060000		100,0
Резервный фонд администрации муниципального образования	726	0111	9110060004		100,0
Иные бюджетные ассигнования	726	0111	9110060004	800	100,0
Резервные средства	726	0111	9110060004	870	100,0
Другие общегосударственные вопросы		0113			7 221,7
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>726</i>	<i>0113</i>	<i>9100000000</i>		<i>7 221,7</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0113	9110000000		7 221,7
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0113	9110060000		7 221,7
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	726	0113	9110060002		7 218,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0113	9110060002	100	5 980,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	726	0113	9110060002	110	5 980,0
Фонд оплаты труда учреждений	726	0113	9110060002	111	4 650,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	726	0113	9110060002	119	1 330,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0113	9110060002	200	1 236,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0113	9110060002	240	1 236,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0113	9110060002	244	1 236,7
Иные бюджетные ассигнования	726	0113	9110060002	800	2,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	726	0113	9110060002	850	2,0
Уплата иных платежей	726	0113	9110060002	853	2,0
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт в сфере установленных функций	726	0113	9110060008		3,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0113	9110060008	200	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0113	9110060008	240	3,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0113	9110060008	244	3,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	726	0200			343,5
Мобилизационная и вневоинская подготовка	726	0203			343,5
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>726</i>	<i>0203</i>	<i>9100000000</i>		<i>343,5</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета</i>	726	0203	9130000000		343,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	726	0203	9130051180		343,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения	726	0203	9130051180	100	342,5

выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	726	0203	9130051180	120	342,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	726	0203	9130051180	121	263,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	726	0203	9130051180	129	79,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0203	9130051180	200	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0203	9130051180	240	1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0203	9130051180	244	1,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	726	0300			578,6
Обеспечение пожарной безопасности	726	0310			578,6
<i>Программные расходы</i>	<i>726</i>	<i>0310</i>	<i>2000000000</i>		<i>578,6</i>
<i>Муниципальная программа "Пожарная безопасность и защита населения и территории Оекского муниципального образования от чрезвычайных ситуаций" на 2019-2023 годы</i>	<i>726</i>	<i>0310</i>	<i>2140099000</i>		<i>578,6</i>
Приобретение материальных и нематериальных активов в сфере установленных функций	726	0310	2140099015		578,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0310	2140099015	200	578,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0310	2140099015	240	578,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0310	2140099015	244	578,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	726	0400			4 589,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	726	0409			4 266,1
<i>Программные расходы</i>	<i>726</i>	<i>0409</i>	<i>2000000000</i>		<i>4 266,1</i>
<i>Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Оекского муниципального образования на 2019-2021 годы»</i>	<i>726</i>	<i>0409</i>	<i>2010099000</i>		<i>4 266,1</i>
Иные мероприятия в сфере установленных функций	726	0409	2010099020		4 266,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0409	2010099020	200	4 266,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0409	2010099020	240	4 266,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0409	2010099020	244	4 266,1
Другие вопросы в области национальной экономики	726	0412			323,5
<i>Программные расходы</i>	<i>726</i>	<i>0412</i>	<i>2000000000</i>		<i>179,5</i>
<i>Муниципальная программа "Территориальное развитие Оекского муниципального образования на 2018-2022 годы"</i>	<i>726</i>	<i>0412</i>	<i>2210000000</i>		<i>179,5</i>
Мероприятия, связанные с территориальным развитием муниципального образования	726	0412	2210099019		179,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0412	2210099019	200	179,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0412	2210099019	240	179,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0412	2210099019	244	179,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	726	0412	9100000000		144,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>726</i>	<i>0412</i>	<i>9110000000</i>		<i>144,0</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0412	9110060000		144,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	726	0412	9110060011		144,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0412	9110060011	200	144,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0412	9110060011	240	144,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0412	9110060011	244	144,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	726	0500			7 106,9
Благоустройство	726	0503			7 106,9
<i>Программные расходы</i>	<i>726</i>	<i>0503</i>	<i>2000000000</i>		<i>5 320,0</i>
<i>Муниципальная программа "Уличное освещение Оекского муниципального образования на 2020-2022 годы"</i>	<i>726</i>	<i>0503</i>	<i>2270000000</i>		<i>1 320,0</i>
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения	726	0503	2270099030		1 320,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2270099030	200	1 320,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2270099030	240	1 320,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	2270099030	244	420,0
Закупка энергетических ресурсов	726	0503	2270099030	247	900,0
<i>Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Оекского муниципального образования на 2018-2024 годы"</i>	<i>726</i>	<i>0503</i>	<i>2280000000</i>		<i>4 000,0</i>
Мероприятия по формированию современной городской среды	726	0503	2280099033		250,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2280099033	200	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2280099033	240	250,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	2280099033	244	250,0
<i>Мероприятия по формированию современной городской среды</i>	<i>726</i>	<i>0503</i>	<i>228F255551</i>		<i>3 750,0</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	228F255551	200	3 750,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	228F255551	240	3 750,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	228F255551	244	3 750,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	726	0503	9100000000		1 786,9
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>726</i>	<i>0503</i>	<i>9110000000</i>		<i>938,4</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0503	9110060000		938,4
Осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения	726	0503	9110060022		112,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060022	200	112,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060022	240	112,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	9110060022	244	112,5
<i>Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства</i>	<i>726</i>	<i>0503</i>	<i>9110060100</i>		<i>825,9</i>
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	726	0503	9110060105		825,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060105	200	825,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060105	240	825,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	9110060105	244	825,9
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств областного и местного бюджета	726	0503	91400S2370		848,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	91400S2370	200	848,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	91400S2370	240	848,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	91400S2370	244	848,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	726	0800			18 768,1
КУЛЬТУРА	726	0801			18 768,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	726	0801	9100000000		18 768,1
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>726</i>	<i>0801</i>	<i>9110000000</i>		<i>18 018,1</i>

<i>за счет средств местного бюджета</i>					
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0801	9110060000		18 018,1
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	726	0801	9110060002		18 018,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0801	9110060002	100	12 892,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	726	0801	9110060002	110	12 892,3
Фонд оплаты труда учреждений	726	0801	9110060002	111	9 564,7
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	726	0801	9110060002	112	1,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	726	0801	9110060002	119	3 326,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0801	9110060002	200	5 113,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0801	9110060002	240	5 113,6
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	726	0801	9110060002	243	1 384,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0801	9110060002	244	1 728,7
Закупка энергетических ресурсов	726	0801	9110060002	247	2 000,0
Иные бюджетные ассигнования	726	0801	9110060002	800	12,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	726	0801	9110060002	850	12,2
Уплата прочих налогов, сборов	726	0801	9110060002	852	9,2
Уплата иных платежей	726	0801	9110060002	853	3,0
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств областного и местного бюджета	726	0801	91400S2370		750,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0801	91400S2370	200	750,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0801	91400S2370	240	750,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0801	91400S2370	244	750,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	726	1000			597,7
Пенсионное обеспечение	726	1001			597,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	726	1001	9100000000		597,7
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	1001	9110000000		597,7
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	1001	9110060000		597,7
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	726	1001	9110060018		597,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	726	1001	9110060018	300	597,7
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	726	1001	9110060018	312	597,7
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА		1300			10,5
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	726	1301			10,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	726	1301	9100000000		10,5
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	1301	9110000000		10,5
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	1301	9110060000		10,5
Обслуживание муниципального долга	726	1301	9110060019		10,5
Обслуживание государственного (муниципального) долга	726	1301	9110060019	700	10,5
Обслуживание муниципального долга	726	1301	9110060019	730	10,5
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	726	1400			284,8
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	726	1403			284,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	726	1403	9100000000		284,8

Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	726	1403	9110000000		284,8
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	1403	9110060000		284,8
Иные межбюджетные трансферты	726	1403	9110060020		284,8
Межбюджетные трансферты	726	1403	9110060020	500	284,8
Иные межбюджетные трансферты	726	1403	9110060020	540	284,8

, Приложение № 12
к решению Думы Оекского муниципального образования
от "12" ноября 2021 г. №49-59 Д/сп

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021 ГОД**

Наименование показателей	Код источников финансирования	Сумма, тыс.руб
1	3	4
Всего источников финансирования дефицита бюджета		2 266,8
<i>Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>	<i>72601030000000000000</i>	<i>1 480,0</i>
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	72601030100000000000	1 480,0
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	72601030100000000700	1 480,0
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	72601030100100000710	1 480,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	72601050000000000000	786,8
<i>Увеличение остатков средств бюджетов</i>	<i>72601050000000000500</i>	<i>-62 546,7</i>
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	72601050200000000500	-62 546,7
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	72601050201000000510	-62 546,7
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	72601050201100000510	-62 546,7
<i>Уменьшение остатков средств бюджетов</i>	<i>72601050000000000600</i>	<i>63 333,5</i>
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	72601050200000000600	63 333,5
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	72601050201000000610	63 333,5
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	72601050201100000610	63 333,5

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ**

от «12» ноября 2021 г.

№49-60 Д/сп

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТРУКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по определению численности работников органов местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, утвержденными приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 14 октября 2013 года №57-мпр, руководствуясь п.5 ч.4 ст. 39, ст.42 Устава Оекского муниципального образования, п.1 ст.47 Регламента Думы Оекского муниципального образования, Дума Оекского муниципального образования,

РЕШИЛА:

1. Утвердить структуру администрации Оекского муниципального образования (прилагается).
2. Утвердить общую численность администрации Оекского муниципального образования в количестве 28 штатных единиц, в том числе:

- 1 штатная единица – Глава администрации,
- 16 штатных единиц - муниципальные служащие;
- 2 штатных единицы – технический персонал,
- 4 штатные единицы - вспомогательный персонал;
- 4 штатных единицы - вспомогательный персонал (водители пожарных машин);
- 1 штатная единица – старший инспектор по первичному воинскому учету (переданное государственное полномочие на осуществление первичного воинского учета граждан на территориях, где нет военных комиссариатов).

3. Признать утратившим силу решение Думы Оекского муниципального образования от 31.05.2019 года №21-31 Д/сп «Об утверждении структуры администрации Оекского муниципального образования».

4. Общему отделу администрации внести в оригинал решения Думы от 31.05.2019 года №21-31 Д/сп «Об утверждении структуры администрации Оекского муниципального образования» информацию о признании утратившими силу.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ**

от «12» ноября 2021 г.

№49-61 Д/сп

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ГЛАВЫ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ

Во исполнение ч. 4 ст. 8 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», ч. 4.3 ст. 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным Указом Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», ч. 13 ст. 22, ст. 49 Устава Оекского муниципального образования, Дума Оекского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Оекского муниципального образования и членов его семьи на официальном сайте администрации Оекского муниципального образования и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Думы Оекского муниципального образования от 27 августа 2021 года №47-47 Д/сп "Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Оекского муниципального образования и членов его семьи на официальном сайте администрации Оекского муниципального образования и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования".

3. Общему отделу администрации внести в оригинал решения Думы от 27 августа 2021 года №47-47 Д/сп информацию о признании утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» и на официальном сайте www.oek.su.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

**ПОРЯДОК
РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ГЛАВЫ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОЕКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ
МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

1. Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Оекского муниципального образования и членов его семьи на официальном сайте администрации Оекского муниципального образования и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок) разработан во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции».

2. Настоящий Порядок устанавливает обязанности должностного лица администрации Оекского муниципального образования, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений (далее – должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений), по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Оекского муниципального образования, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Оекского муниципального образования (далее – официальный сайт) и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации для опубликования.

3. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации в связи с их запросами для опубликования предоставляются следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих Главе Оекского муниципального образования, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности Главе Оекского муниципального образования, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, с указанием вида и марки;

в) декларированный годовой доход главы Оекского муниципального образования, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка) о доходах Главы Оекского муниципального образования, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи Главы Оекского муниципального образования;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации Главы Оекского муниципального образования, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих Главы Оекского муниципального образования, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной в соответствии с законодательством.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период осуществления полномочий Главы Оекского муниципального

образования, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения установленного срока для их подачи.

7. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Главы Оекского муниципального образования осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

8. В случае прекращения полномочий Главы Оекского муниципального образования его сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера исключаются должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, с официального сайта в течение трех рабочих дней со дня прекращения полномочий Главы Оекского муниципального образования.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, представляются средствами массовой информации в связи с их запросами в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

10. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем Главы Оекского муниципального образования;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

11. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, обеспечивающее размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствами массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ**

от «12» ноября 2021 г.

№49-62 Д/сп

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ДЕПУТАТОВ ДУМЫ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ

Во исполнение ч. 4 ст. 8 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», ч. 4.3 ст. 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным Указом Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», ст. 49 Устава Оекского муниципального образования, Дума Оекского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Думы Оекского муниципального образования и членов их семей на официальном сайте администрации Оекского муниципального образования и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Думы Оекского муниципального образования от 27 августа 2021 года №47-48 Д/сп "Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Думы Оекского муниципального образования и членов их семей на официальном сайте администрации Оекского муниципального образования и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования".

3. Общему отделу администрации внести в оригинал решения Думы от 27 августа 2021 года №47-48 Д/сп информацию о признании утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» и на официальном сайте www.oek.su.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

**ПОРЯДОК
РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ДЕПУТАТОВ ДУМЫ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОЕКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ
МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

1. Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Думы Оекского муниципального образования и членов их семей на официальном сайте администрации Оекского муниципального образования и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок) разработан во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции».

2. Настоящий Порядок устанавливает обязанности должностного лица администрации Оекского муниципального образования, ответственного за работу с Думой Оекского муниципального образования (далее – должностное лицо, ответственное за работу с Думой), по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Думы Оекского муниципального образования, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Оекского муниципального образования (далее – официальный сайт) и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации для опубликования.

3. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации в связи с их запросами для опубликования предоставляются следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату Думы Оекского муниципального образования, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности депутату Думы Оекского муниципального образования, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, с указанием вида и марки;

в) декларированный годовой доход депутата Думы Оекского муниципального образования, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка) о доходах депутата Думы Оекского муниципального образования, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи депутата Думы Оекского муниципального образования;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации депутата Думы Оекского муниципального образования, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату Думы Оекского муниципального образования, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной в соответствии с законодательством.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается должностным лицом, ответственным за работу с Думой.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период осуществления полномочий депутата Думы Оекского муниципального

образования, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения установленного срока для их подачи.

7. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей депутата Думы Оекского муниципального образования осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

8. В случае прекращения полномочий депутата Думы Оекского муниципального образования его сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера исключаются должностным лицом, ответственным за работу с Думой, с официального сайта в течение трех рабочих дней со дня прекращения полномочий депутата Думы Оекского муниципального образования.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, представляются средствами массовой информации в связи с их запросами в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

10. Должностное лицо, ответственное за работу с Думой:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем депутату Думы Оекского муниципального образования;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

11. Должностное лицо, ответственное за работу с Думой, обеспечивающее размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствами массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ**

от «12» ноября 2021 г.

№49-63 Д/сп

**О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ
ДЕПУТАТА ДУМЫ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЗЕПОВОЙ НАТАЛЬИ
АЛЕКСАНДРОВНЫ В СВЯЗИ СО СМЕРТЬЮ**

В соответствии с пунктом 1 части 10 ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании свидетельства о смерти Ш-СТ №701778 выдано 27 октября 2021 года Отделом по Иркутскому району службы записи актов гражданского состояния Иркутской области, руководствуясь пунктом 1 части 2 статьи 38 Устава Оекского муниципального образования, Дума Оекского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Думы Оекского муниципального образования Езеповой Натальи Александровны в связи со смертью.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» и на официальном сайте www.oek.su.

3. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

Глава Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «01» ноября 2021 года

№181-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ,
ОХРАНЕ ИХ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЕРИОД 2021-2025 ГОДЫ**

В целях обеспечения безопасности людей на водных объектах Оёкского муниципального образования, в соответствии со ст. 27 Водного кодекса Российской Федерации от 03.06.2006 г. №74-ФЗ, п. 26 ст. 14 Федерального

Закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 08.10.2009 года № 280/59-рп «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах Иркутской области», руководствуясь статьей 48 Устава Оёкского муниципального образования, администрация Оёкского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности населения, охране их жизни и здоровья на водных объектах Оёкского муниципального образования на период на 2021-2025 годы.
2. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений, расположенных на территории Оёкского муниципального образования, провести беседы, лекции по правилам поведения и соблюдении мер безопасности на водных объектах.
3. Ведущему специалисту общего отдела администрации Оёкского МО (Куклину А.О.) обеспечить реализацию Плана мероприятий в предусмотренные сроки.
4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
5. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник Оёкского муниципального образования (официальная информация)» и на интернет-сайте www.oek.su.
6. Контроль за исполнением распоряжения возлагаю на себя.

Глава администрации Оёкского муниципального образования О.А. Парфёнов

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Оёкского муниципального образования
от 01 ноября 2021 года №181-п

**ПЛАН
мероприятий по обеспечению безопасности населения, охране их жизни и здоровья на водных объектах
Оёкского муниципального образования на период 2021-2025 годы**

№пп	наименование мероприятий	ответственные за выполнение	дата проведения	отметка об исполнении
Заседания КЧС				
1.	Проведение заседания КЧС с целью определения паводковой ситуации на территории Оёкского муниципального образования	председатель КЧС Парфёнов О.А.	март	
2.	Проведение заседания КЧС: 1. Анализ проведенных мероприятий за год. 2. Корректировка плана мероприятий по обеспечению безопасности населения на водных объектах на 2021-2025г.	председатель КЧС Парфёнов О.А.	декабрь	
3.	Внеочередные заседания КЧС при ЧС (паводки, подтопления).	председатель КЧС Парфёнов О.А.	паводковый период	
Осенне-зимний, весенний период				
1.	Выявить места несанкционированного выхода и выезда на лед в период ледохода, становления льда на водоемах.	ведущий специалист Куклин А.О.	март, апрель, ноябрь	
2.	Установка специальных предупреждающих знаков об опасности выезда и выхода на лед.	ведущий специалист Куклин А.О.	март, апрель, ноябрь	
3.	Информирование населения через СМИ об опасности нахождения на льду в период ледостава и интенсивного таяния льда.	ведущий специалист Куклин А.О.	ноябрь, март, апрель	
4.	Распространение в образовательных учреждениях памяток о соблюдении мер безопасности на льду.	ведущий специалист Куклин А.О.	ноябрь, апрель	
Весенне-летний период				
1.	Провести рейды и патрулирование водных объектов в купальный период	ведущий специалист Куклин А.О. по согласованию с участковым инспектором полиции	июнь, июль, август	
2.	Изготовление и установка специальных знаков о	ведущий	июнь, июль,	

	запрете купания	специалист Куклин А.О.	август	
3.	Информирование населения муниципального образования через средства массовой информации об опасных местах для купания.	ведущий специалист Куклин А.О.	июнь, июль, август	
4.	Распространение в образовательных учреждениях памяток о соблюдении мер безопасности на водных объектах.	ведущий специалист Куклин А.О.	май, июль	
5.	Профилактическая работа среди населения по мерам безопасности на водных объектах	ведущий специалист Куклин А.О.	июль, июль, август	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «10» ноября 2021 г.

№184-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в целях реализации государственной политики, направленной на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на территории Оекского муниципального образования, руководствуясь пунктом 25 статьи 6 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Оекского муниципального образования (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.oek.su.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А.Парфенов

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации Оекского
муниципального образования
от «10» ноября 2021 г. №184-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ОЕКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в целях обеспечения благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Оекского муниципального образования.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок реализации отдельных полномочий органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. На территории Оекского муниципального образования поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства может осуществляться в следующих формах:

- консультационная;
- имущественная;
- информационная.

2.2. Основными принципами поддержки являются:

- заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;
- доступность инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства к мероприятиям действующей программы;
- оказание поддержки с соблюдением требований действующего законодательства;
- открытость процедур оказания поддержки.

При обращении субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки обращение рассматривается в соответствии с Порядком рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации Оекского муниципального образования.

2.3. Субъектами малого и среднего предпринимательства, претендующим на получение поддержки, должны быть предоставлены следующие документы:

- заявление на получение поддержки;
- копии регистрационных, учредительных документов со всеми действующими изменениями и дополнениями;
- копии лицензии на заявленную деятельность;
- справки из налогового органа об отсутствии задолженности по платежам в бюджет;
- документ, подтверждающий правоспособность представителя заявителя заключать договор от имени юридического лица;
- обоснование формы и размер необходимой поддержки с указанием целей использования и расходования испрашиваемых ресурсов.

2.4. Документы, подтверждающие их соответствие условиям, которые установлены статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- налоговую декларацию за предшествующий отчетный период;
- справку о средней численности работников за предшествующий календарный год;
- бухгалтерский баланс за предшествующий отчетный период.

2.5. Сроки рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливаются в соответствии с порядком рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации Оекского муниципального образования согласно приложению N 2 к настоящему положению.

2.6. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг;
- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.7. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

- 1) не представлены необходимые документы или представлены недостоверные сведения и документы;
- 2) имеются невыполненные обязательства перед бюджетом любого уровня
- 3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
- 4) заявитель признан в установленном законодательством РФ порядке банкротом, находится в стадии банкротства, либо в процессе ликвидации или реорганизации (для юридических лиц)
- 5) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в рамках средств, предусмотренных на данные цели в бюджете поселения на очередной финансовый год.

III. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ И ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Консультационная и информационная поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным таковыми в соответствии с действующим законодательством и зарегистрированным на территории Оекского муниципального образования.

3.2. Консультационная поддержка оказывается в виде проведения консультаций:

- по вопросам применения действующего законодательства, регулирующего деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства;
- по вопросам организации торговли и бытового обслуживания;
- по вопросам предоставления в аренду муниципального имущества;
- по вопросам предоставления в аренду земельных участков;
- по вопросам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3.3. Информационная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается в виде предоставления информации об организации обучающих семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, об организации форумов, круглых столов, ярмарок, выставок и других мероприятий, направленных на повышение деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.4. Формы и методы консультационной и информационной поддержки могут изменяться и дополняться.

3.5. Консультационная и информационная поддержки оказываются должностными лицами в соответствии с их компетенцией в следующих формах:

- в устной форме - лицам, обратившимся посредством телефонной связи или лично;
- в письменной форме по запросам.
- путем размещения информации в средствах массовой информации: печатных изданиях, теле- и радио программах.

IV. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЙ, ОБРАЗУЮЩИХ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОДДЕРЖКИ НА ТЕРРИТОРИИ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Администрация Оекского муниципального образования, оказывающая поддержку, ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки на территории поселения по форме согласно приложению 1 к настоящему положению.

4.2. Информация, содержащаяся в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

Приложение N 1

к Положению о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Оекского муниципального образования

РЕЕСТР СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЙ, ОБРАЗУЮЩИХ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - ПОЛУЧАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НА ТЕРРИТОРИИ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр	Основание для включения (исключения) сведений в реестр	Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателях поддержки	Сведения о предоставленной поддержке	Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в т.ч. о нецелевом использовании средств
--	--	---	--------------------------------------	--

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя	Почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки	Основной гос. рег. номер записи о гос. регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	Идентификационный номер налогоплательщика	Вид поддержки	Форма поддержки	Размер поддержки	Срок оказания поддержки	

Приложение 2
к положению о порядке оказания
поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства
на территории Оекского муниципального образования

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В АДМИНИСТРАЦИИ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации поселения (далее - Порядок) в рамках информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства определяет сроки и последовательность действий администрации Оекского муниципального образования.

1.2. Рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24.06.2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 02.05.2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Уставом Оекского муниципального образования;

1.3. Рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства по поручению главы администрации осуществляется должностными лицами в соответствии с их компетенцией.

1.4. Учет, регистрация по рассмотрению обращений субъектов малого и среднего предпринимательства возлагается на администрацию Оекского муниципального образования.

II. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

2.1. Рассмотрение обращения заявителя осуществляется в течение 30 дней со дня его регистрации, если не установлен более короткий срок исполнения обращения.

В исключительных случаях глава администрации вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

Запрос о продлении срока рассмотрения обращения должен быть оформлен не менее чем за 2 - 3 дня до истечения срока исполнения.

2.2. В случае если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

2.3. Глава администрации вправе устанавливать сокращенные сроки рассмотрения отдельных обращений.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ПИСЬМЕННОМУ ОБРАЩЕНИЮ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

3.1. Письменное обращение заявителя в обязательном порядке должно содержать фамилию, имя, отчество (для юридических лиц: наименование субъекта малого или среднего предпринимательства), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, изложение сути обращения, личную подпись заявителя и дату.

Субъект малого или среднего предпринимательства прилагает к письменному обращению необходимые документы, предусмотренные положением о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории сельсовета.

3.2. Регистрации и учету подлежат все обращения субъектов малого и среднего предпринимательства, включая и те, которые не соответствуют требованиям, установленным законодательством для письменных обращений.

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРИ РАССМОТРЕНИИ ОБРАЩЕНИЙ

4.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства при рассмотрении обращения имеют право:

- запрашивать информацию о дате и номере регистрации обращения;
- представлять дополнительные документы и материалы по рассматриваемому обращению либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- получать письменный мотивированный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в разделе VII Порядка, получать уведомление о переадресации обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в обращении вопросов;
- обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

4.2. Глава администрации и должностные лицами в соответствии с их компетенцией обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием представителя заявителя, направившего обращение;

- запрашивают необходимые для рассмотрения обращения, документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
- обеспечивают необходимые условия для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства права обращаться с предложениями, заявлениями, жалобами для своевременного и эффективного рассмотрения обращений должностными лицами, правомочными принимать решения;
- информируют представителей субъектов малого и среднего предпринимательства о порядке реализации их права на обращение;
- принимают меры по разрешению поставленных в обращениях вопросов и устранению выявленных нарушений;
- принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства;
- направляют субъектам малого и среднего предпринимательства письменные ответы по существу поставленных в обращении вопросов, с подлинниками документов, прилагавшихся к обращению, за исключением случаев, указанных в разделе VII Порядка;
- уведомляют субъектов малого и среднего предпринимательства о направлении его обращения на рассмотрение в государственный орган, другой орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;
- проверяют исполнение ранее принятых ими решений по обращениям;

4.3. При рассмотрении повторных обращений тщательно выясняются причины их поступления. В случае установления фактов неполного рассмотрения ранее поставленных субъектами малого и среднего предпринимательства вопросов принимаются меры к их всестороннему рассмотрению.

V. РЕЗУЛЬТАТ ИСПОЛНЕНИЯ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

5.1. Конечным результатом исполнения рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства является:

- направление заявителю письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в разделе VII Порядка;
- направление письменного обращения, содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации, в течение 7 дней со дня регистрации, в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение о переадресации обращения, за исключением случая, когда текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается заявителю.

5.2. Обращения субъектов малого и среднего предпринимательства считаются разрешенными, если все поставленные в них вопросы рассмотрены, приняты необходимые меры и заявителям даны письменные мотивированные ответы.

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ИСПОЛНЕНИИ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

6.1. Обращение заявителя не подлежит рассмотрению, если:

- в письменном обращении не указаны наименование организации, фамилия индивидуального предпринимателя или его представителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с компетенцией;
- текст письменного обращения не поддается прочтению;
- ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- в обращении обжалуется судебный акт;
- от заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения;
- в период рассмотрения обращения поступило официальное сообщение о ликвидации юридического лица или прекращении деятельности индивидуального предпринимателя;
- обращение подано через представителя, полномочия которого не удостоверены в установленном действующем законодательством порядке.

6.2. Обращение заявителя по решению главы администрации поселения не рассматриваются, если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

6.3. Прекращение переписки с заявителем осуществляется в случае, если в письменном обращении содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы и обстоятельства. Глава администрации вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращения переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

VII. ОФОРМЛЕНИЕ ОТВЕТОВ НА ОБРАЩЕНИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

7.1. Текст ответа на обращение должен излагаться четко, последовательно, кратко, давать исчерпывающие разъяснения на все поставленные в обращении вопросы. При подтверждении фактов о ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, изложенных в обращении, в ответе следует указывать, какие меры приняты к виновным должностным лицам.

7.2. После регистрации ответ отправляется заявителю самостоятельно должностными лицами, рассматривающими обращение.

VIII. ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) В СВЯЗИ С РАССМОТРЕНИЕМ ОБРАЩЕНИЙ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «11» ноября 2021 г.

№186-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗЫСКАНИЙ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об

отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», руководствуясь статьей 48 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке применения к муниципальным служащим администрации Оекского муниципального образования взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановление администрации Оекского муниципального образования № 131-П от 19 августа 2021 года "Об утверждении Положения о порядке и сроках применения к муниципальным служащим администрации Оекского муниципального образования взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции";

3. Общему отделу администрации внести в оригинал постановления администрации Оекского муниципального образования от 19 августа 2021 года № 131-П информацию об отмене правового акта.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.oek.su.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации Оекского
муниципального образования
от «11» ноября 2021 г. №186-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ПРИМЕНЕНИЯ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗЫСКАНИЙ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ), Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 19 января 2017 года № 7-уг «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации» (далее – Положение, утвержденное указом Губернатора Иркутской области № 7-уг) определяет порядок применения к муниципальным служащим администрации Оекского муниципального образования (далее – муниципальный служащий) взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предусмотренных частью 1 статьи 27 Федерального закона № 25-ФЗ (далее – взыскание), за исключением взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия.

2. Решение о применении взысканий применяются представителем нанимателя (работодателем) Главой администрации Оекского муниципального образования (далее – представитель нанимателя (работодатель), на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной общим отделом администрации Оекского муниципального образования (далее – уполномоченный орган);

2) рекомендации Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органа местного самоуправления Оекского муниципального образования и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия по урегулированию конфликта интересов) в случае, если доклад о результатах проверки по фактам несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей,

установленных в целях противодействия коррупции (далее соответственно – проверка, проступок), направлялся в комиссию по урегулированию конфликта интересов;

3) доклада уполномоченного органа о совершении проступка, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения проступка;

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

3. В день поступления к представителю нанимателя (работодателю) информации, являющейся основанием для принятия решения о проведении проверки в соответствии с пунктом 7 Положения, утвержденного указом Губернатора Иркутской области № 7-уг (далее – информация, являющаяся основанием для принятия решения о проведении проверки), уполномоченный орган в письменном виде запрашивает у муниципального служащего, в отношении которого поступила такая информация, письменное объяснение (далее – запрос).

В письменном объяснении муниципального служащего должны содержаться сведения о признании (непризнании) им факта совершения проступка, а также о согласии (несогласии) муниципального служащего на применение к нему взыскания на основании доклада уполномоченного органа без проведения проверки.

4. В случае, если в письменном объяснении муниципальный служащий признал факт совершения им проступка, а также выразил согласие на применение к нему взыскания на основании доклада уполномоченного органа без проведения проверки, уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения от муниципального служащего письменного объяснения подготавливает доклад, в котором излагаются фактические обстоятельства совершения проступка и предложение о применении к муниципальному служащему одного из взысканий, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 27 Федерального закона № 25-ФЗ.

Не позднее двух рабочих дней со дня подготовки доклада уполномоченный орган обязан ознакомить муниципального служащего с докладом под роспись.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем ознакомления муниципального служащего с докладом уполномоченного органа, доклад с приложением письменного объяснения муниципального служащего направляется уполномоченным органом представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения.

5. В случае, если в письменном объяснении муниципального служащий не признал факт совершения им проступка и (или) не выразил согласие на применение к нему взыскания на основании доклада уполномоченного органа без проведения проверки, уполномоченный орган не позднее двух рабочих дней со дня получения от муниципального служащего письменного объяснения передает информацию, являющуюся основанием для принятия решения о проведении проверки, и письменное объяснение муниципального служащего представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о проведении проверки в порядке, установленном пунктом 6 Положения, утвержденного указом Губернатора Иркутской области № 7-уг.

6. Если по истечении двух рабочих дней со дня вручения муниципальному служащему запроса письменное объяснение муниципальным служащим не представлено, уполномоченным органом не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока представления муниципальным служащим письменного объяснения, составляется акт о непредставлении муниципальным служащим запрошенного письменного объяснения, который должен содержать:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого поступила информация, являющаяся основанием для принятия решения о проведении проверки;

4) дату, номер запроса, дату вручения указанного запроса муниципальному служащему;

5) сведения о непредставлении письменного объяснения;

6) подписи должностного лица уполномоченного органа, а также двух муниципальных служащих администрации Оекского муниципального образования, подтверждающих непредставление муниципальным служащим письменного объяснения.

В день составления акта, предусмотренного настоящим пунктом, уполномоченный орган передает указанный акт и информацию, являющуюся основанием для принятия решения о проведении служебной проверки, представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о проведении служебной проверки в порядке, установленном пунктом 6 Положения, утвержденного указом Губернатора Иркутской области № 7-уг.

7. Служебная проверка проводится уполномоченным органом в порядке и сроки, установленные Положением, утвержденным указом Губернатора Иркутской области № 7-уг.

8. По результатам служебной проверки не позднее трех рабочих дней со дня завершения проверки уполномоченным органом представителю нанимателя (работодателю) представляется доклад о результатах проверки. При этом в указанном докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему взыскания;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания;

3) о представлении материалов служебной проверки в комиссию по урегулированию конфликта интересов.

9. По результатам рассмотрения доклада о результатах служебной проверки и соответствующего предложения, указанного в пункте 8 настоящего Положения, представитель нанимателя (работодатель) не позднее 10 календарных дней со дня поступления к нему доклада о результатах служебной проверки принимает одно из следующих решений:

1) применить к муниципальному служащему взыскание;

2) представить материалы проверки в комиссию по урегулированию конфликта интересов.

Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется письменной резолюцией на докладе уполномоченного органа о результатах служебной проверки.

10. В случае принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 9 настоящего Положения, указанное решение не позднее двух рабочих дней со дня его принятия передается в уполномоченный орган для оформления правового акта о применении к муниципальному служащему взыскания.

11. В случае принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения, доклад о результатах проверки и иные материалы не позднее двух рабочих дней со дня принятия указанного решения передается им на рассмотрение в комиссию по урегулированию конфликта интересов.

12. Комиссия по урегулированию конфликта интересов рассматривает доклад о результатах служебной проверки и иные материалы в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом, регулирующим порядок создания и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов.

13. По результатам рассмотрения доклада о результатах служебной проверки, иных материалов комиссия по урегулированию конфликта интересов принимает решение. Решение должно содержать одну из следующих рекомендаций:

1) о неприменении к муниципальному служащему взыскания в связи с отсутствием оснований для применения к муниципальному служащему взыскания;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием его конкретного вида.

14. Решение комиссии по урегулированию конфликта интересов, предусмотренное пунктом 13 настоящего Положения, направляется указанной комиссией представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через три рабочих дня со дня его принятия.

15. По результатам рассмотрения решения комиссии по урегулированию конфликта интересов, предусмотренного пунктом 13 настоящего Положения, представитель нанимателя (работодатель) не позднее 10 календарных дней со дня поступления к нему указанного решения принимает одно из следующих решений:

1) не применять к муниципальному служащему взыскание в связи с отсутствием оснований для применения к муниципальному служащему взыскания;

2) применить к муниципальному служащему взыскание.

Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется письменной резолюцией на решении комиссии по урегулированию конфликта интересов.

16. При применении взысканий учитываются обстоятельства, перечисленные в части 4 статьи 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ.

17. Решение представителя нанимателя (работодателя), предусмотренное пунктом 15 настоящего Положения, не позднее двух рабочих дней со дня его принятия передается представителем нанимателя (работодателем) в уполномоченный орган для оформления распоряжения об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания (далее – акт об отказе в применении взыскания) или распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания (далее – акт о применении взыскания).

18. Подготовку проекта акта об отказе в применении взыскания или проекта акта о применении взыскания осуществляет уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя).

19. В акте о применении взыскания в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 статьи 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ, совершенный муниципальным служащим проступок и положения нормативных правовых актов, которые нарушены муниципальным служащим.

В акте об отказе в применении взыскания указываются обстоятельства, которые послужили мотивом принятия представителем нанимателя (работодателем) решения не применять к муниципальному служащему взыскание.

20. Копия акта об отказе в применении взыскания или копия акта о применении взыскания вручается муниципальному служащему уполномоченным органом под роспись в течение пяти календарных дней со дня издания соответствующего акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

21. Если муниципальный служащий отказывается от вручения ему копии акта об отказе в применении взыскания или копии акта о применении взыскания, уполномоченным органом не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 20 настоящего Положения, составляется акт об отказе муниципального служащего от вручения ему копии соответствующего правового акта. При этом составленный акт должен содержать:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого принят правовой акт об отказе в применении взыскания или акт о применении взыскания;

4) фиксацию факта отказа муниципального служащего от вручения ему копии соответствующего правового акта под расписку;

5) подписи должностного лица уполномоченного органа, а также двух муниципальных служащих администрации Оекского муниципального образования, подтверждающих отказ муниципального служащего от вручения ему копии соответствующего правового акта под расписку.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «17» ноября 2021 г.

№187-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ЭТИ ДОЛЖНОСТИ

В соответствии с частью 7¹ статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», статьей 48 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Оекского муниципального образования, и лицами, замещающими эти должности (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Оекского муниципального образования от 16 сентября 2021 года №150-п "Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Оекского муниципального образования, и лицами, замещающими эти должности".

3. Общему отделу администрации внести в оригинал постановления администрации от 16 сентября 2021 года №150-п информацию о признании утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» и разместить на официальном сайте www.oek.su.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Оекского муниципального образования
от «17» ноября 2021 г. №187-п

**ПРАВИЛА
ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ,
ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ЭТИ
ДОЛЖНОСТИ**

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Оекского муниципального образования, и лицами, замещающими эти должности (далее – гражданами, руководителем муниципального учреждения соответственно), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка).

2. Проверка осуществляется по решению главы администрации Оекского муниципального образования (далее – учредитель).

3. Проверку осуществляет общий отдел администрации Оекского муниципального образования (далее – уполномоченный орган).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- б) должностными лицами подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области, должностными лицами кадровых служб указанных органов, должностными лицами подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
- в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;
- г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Иркутской области и общественными палатами муниципальных образований Иркутской области;
- д) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.
5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен учредителем до 90 календарных дней.
7. При осуществлении проверки уполномоченный орган вправе:
- а) проводить беседу с гражданином, руководителем муниципального учреждения;
- б) изучать представленные гражданином, руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- в) получать от гражданина, руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.
8. Учредитель обеспечивает:
- а) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении его проверки – в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;
- б) информирование руководителя муниципального учреждения в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, – в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с указанным лицом.
9. Учредитель обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки под личную подпись в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 11 настоящих Правил.
- В случае отказа руководителя муниципального учреждения от ознакомления с результатами проверки под личную подпись об этом уполномоченным органом составляется акт с указанием места, даты и времени его составления, должностей, фамилий, имен, отчеств (при наличии) должностных лиц, составивших акт.
- В случае невозможности по объективным причинам (временная нетрудоспособность руководителя муниципального учреждения, нахождение его в отпуске и другим причинам) ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки под личную подпись или в случае отказа руководителя муниципального учреждения от ознакомления с результатами проверки под личную подпись уполномоченный орган в срок, установленный настоящим пунктом направляет уведомление о результатах проверки через организации почтовой связи.
10. Руководитель муниципального учреждения вправе:
- а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;
- б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.
11. По результатам проверки учредитель принимает одно из следующих решений:
- а) о назначении гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;
- в) о применении к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности;
- г) об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности.
12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются учредителем в соответствующие государственные органы.
13. Сведения о результатах проверки предоставляются уполномоченным органом с одновременным уведомлением об этом гражданина, руководителя муниципального учреждения, в отношении которых проводилась проверка, субъектам, указанным в пункте 4 настоящих Правил, предоставившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.
14. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «18» ноября 2021 г.

№ 191-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ "ВЫДАЧА АРХИВНЫХ СПРАВОК, АРХИВНЫХ ВЫПИСОК, АРХИВНЫХ КОПИЙ ИЗ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АРХИВА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"**

В соответствии с частью 3 статьи 26 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденных постановлением администрации Оекского муниципального образования от 19 августа 2011 года № 217-п, руководствуясь статьей 48, 52 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий из муниципального архива Оекского муниципального образования" (прилагается).
2. Признать утратившими силу постановление администрации Оекского муниципального образования № 160-П от 8 сентября 2016 года "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, выписок, копий архивных документов, в том числе подтверждающих право владения на землю»";
3. Общему отделу администрации внести в оригинал постановления администрации Оекского муниципального образования от 8 сентября 2016 года № 160-П информацию об отмене правового акта.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.oek.su.
5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации Оекского
муниципального образования
от «18» ноября 2021 г. №191-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
"ВЫДАЧА АРХИВНЫХ СПРАВОК, АРХИВНЫХ ВЫПИСОК, АРХИВНЫХ КОПИЙ ИЗ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АРХИВА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"
РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий из муниципального архива Оекского муниципального образования», в том числе порядок взаимодействия местной администрации Оекского муниципального образования (далее – администрация) с физическими и юридическими лицами, а также их уполномоченными представителями, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых администрацией в процессе реализации полномочий по выдаче архивных справок, архивных выписок, архивных копий из муниципального архива Оекского муниципального образования (далее соответственно – муниципальный архив, муниципальное образование), за исключением архивных справок, архивных выписок, архивных копий документов, являющихся носителями сведений, составляющих государственную тайну.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления муниципальной услуги, предусмотренной пунктом 1 настоящего административного регламента (далее – муниципальная услуга), повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

Глава 2. Круг заявителей

3. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам (далее – заявители).

4. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги может обратиться его уполномоченный представитель (далее – представитель).

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель или его представитель обращается в администрацию.

6. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) при личном контакте с заявителем или его представителем;

2) с использованием средств телефонной связи, через официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу www.oek.su (далее – официальный сайт администрации), через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в сети «Интернет» - <http://38.gosuslugi.ru> (далее – Портал), по электронной почте администрации admin.oek@mail.ru (далее – электронная почта администрации);

3) письменно в случае письменного обращения заявителя или его представителя.

7. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) при личном контакте с заявителем или его представителем;

2) с использованием телефонной связи, через официальный сайт администрации, по электронной почте администрации;

3) письменно в случае письменного обращения заявителя или его представителя.

8. Должностные лица администрации, осуществляющие предоставление информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, должны принять все необходимые меры по предоставлению заявителю или его представителю исчерпывающей информации по вопросам их обращений, в том числе с привлечением других должностных лиц администрации.

9. Должностные лица администрации предоставляют следующую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги:

1) об органе местного самоуправления муниципального образования, предоставляющем муниципальную услугу, органах государственной власти и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) о сроке предоставления муниципальной услуги;

6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления муниципальной услуги.

10. Основными требованиями при предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги являются:

1) актуальность;

2) своевременность;

3) четкость и доступность в изложении информации;

4) полнота информации;

5) соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя или его представителя с должностным лицом администрации по телефону.

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица администрации подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей или их представителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа местного самоуправления, в котором позвонил заявитель или его представитель, фамилии, имени и (если имеется) отчестве лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица администрации, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо администрации или же заявителю или его представителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги.

13. Если заявителя или его представителя не удовлетворяет информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, предоставленная должностным лицом администрации, он может обратиться к главе администрации или лицу, исполняющему его полномочия (далее – глава администрации), в соответствии с графиком приема заявителей или их представителей.

Прием заявителей или их представителей главой администрации проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону 8(3952)434-084.

14. Обращения заявителей или их представителей о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения. Обращения

заявителей или их представителей о ходе предоставления муниципальной услуги рассматриваются не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию.

Ответ на обращение, поступившее в администрацию в форме электронного документа направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

Ответ на обращение, поступившее в администрацию в письменной форме, направляется по почтовому адресу, указанному в данном обращении.

15. Информация о месте нахождения и графике работы администрации, контактные телефоны, адрес официального сайта администрации и электронной почты администрации, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

- 1) на официальном сайте администрации;
- 2) на Портале.

16. На информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией, размещается следующая информация:

1) об органе местного самоуправления, предоставляющем муниципальную услугу, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресе официального сайта администрации и электронной почты администрации:

а) место нахождения: 664541, Иркутская область, Иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, 91 «Г»;

б) телефон: 8(3952) 434063;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664541, Иркутская область, Иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, 91 «Г»;

г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://www.oek.su>;

д) адрес электронной почты: admin.oek@mail.ru

е) график приема заявителей:

понедельник	8.00 – 17.00	(перерыв 12.00 – 12.48)
вторник	8.00 – 17.00	(перерыв 12.00 – 12.48)
среда	8.00 – 17.00	(перерыв 12.00 – 12.48)
четверг	8.00 – 17.00	(перерыв 12.00 – 12.48)
пятница	8.00 – 16.00	(перерыв 12.00 – 12.48)

суббота, воскресенье – выходные дни

График приема заявителей главой администрации Оекского муниципального образования:

среда 14.00 – 17.00

2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) о сроке предоставления муниципальной услуги;

6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления муниципальной услуги;

9) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;

10) текст настоящего административного регламента.

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. Наименование муниципальной услуги

17. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий из муниципального архива.

Глава 5. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

18. Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация.

19. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителей или их представителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Оекского муниципального образования от 17.10.2014 года №22-39 Д/сп;

Глава 6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

20. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) архивная справка, архивная выписка или архивная копия;

2) информационное письмо об отсутствии в муниципальном архиве архивных документов по теме запроса.

Глава 7. Срок предоставления муниципальной услуги, срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

21. Муниципальная услуга предоставляется в течение 30 календарных дней со дня поступления в администрацию документов, указанных в пунктах 24 и 25 настоящего административного регламента.

22. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, выдается (направляется) заявителю или его представителю в течение одного рабочего дня со дня подписания главой администрации такого документа.

Глава 8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

23. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, № 7, 21.01.2009, Собрание законодательства РФ, № 4, 26.01.2009, ст. 445, Парламентская газета, № 4, 23-29.01.2009);

б) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, № 40, ст. 3822, Парламентская газета, 08.10.2003, № 186, Российская газета, 08.10.2003, № 202);

в) Федеральный Закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 25.10.2004, № 43, ст. 4169, Парламентская газета, 27.10.2004, №201, Российская газета, 27.10.2004, № 237);

г) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (Российская газета, № 165, 29.07.2006, Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, № 31 (1ч.), ст. 3448, Парламентская газета, 03.08.2006, № 126-127);

д) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Российская газета, 29.07.2006, № 165, Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, № 31 (1ч.), ст. 3451, Парламентская газета, 03.08.2006, № 126-127);

е) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Текст Федерального закона опубликован в "Российской газете" от 30 июля 2010 г. N 168, в Собрании законодательства Российской Федерации от 2 августа 2010 г. N 31 ст. 4179);

ж) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (Российская газета, № 247, 23.12.2009, Собрание законодательства Российской Федерации, 28.12.2009, № 52 (2 ч.), ст. 6626);

з) приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 14.05.2007, № 20);

и) приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (Бюллетень нормативных актов Федеральных органов исполнительной власти, 19.09.2011, № 38);

к) Закон Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 4-ОЗ «Об архивном деле в Иркутской области» (Областная, 16.04.2008, № 39, Ведомости ЗС Иркутской области, 09.04.2008, № 41);

л) Устав Оекского муниципального образования, утвержденный решением Думы Оекского муниципального образования №1-1 Д/сп от 02 декабря 2005 года (с изменениями и дополнениями) («Ангарские огни», декабрь 2005 года);

м) Решение Думы Оекского муниципального образования от 17 октября 2014 года №22-39 Д/сп «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, а также порядка определения платы за оказание таких услуг» («Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)», 17.10.2014 года №10 (85)).

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем или его представителя, способы их получения заявителем или его представителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

24. С целью получения архивной справки, архивной выписки или архивной копии заявитель или его представитель подает в администрацию запрос о предоставлении муниципальной услуги в форме запроса о выдаче архивной справки, архивной выписки или архивной копии (далее – запрос) по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту.

25. К запросу заявитель или его представитель прилагает следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае подачи запроса физическим лицом);

2) копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае подачи запроса представителем заявителя);

3) доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае подачи запроса представителем заявителя).

26. Заявитель или его представитель представляет (направляет) запрос и документы, указанные в пункте 25 настоящего административного регламента, одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в администрацию;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий или органом (должностным лицом), уполномоченным на выдачу соответствующего документа;

3) через личный кабинет на Портале;

4) путем направления на официальный адрес электронной почты администрации.

27. Для получения документа, указанного в подпункте 3 пункта 25 настоящего административного регламента заявитель и (или) его представитель обращается к нотариусу (должностному лицу, уполномоченному совершать нотариальные действия) за совершением нотариального действия.

28. Требования к документам, представляемым заявителем или его представителем:

1) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью заявителя или его представителя в соответствии с пунктом 67 настоящего административного регламента);

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель или его представитель вправе представить, а также способы их получения заявителями или их представителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

29. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель или его представитель вправе представить, отсутствуют.

Глава 11. Запрет требовать от заявителя представления документов и информации

30. Администрация при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей или их представителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 72 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

31. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- 1) запрос не соответствует форме запроса, установленной приложением к настоящему административному регламенту;
- 2) непредставление заявителем или его представителем документов, указанных в пунктах 24, 25 настоящего административного регламента;
- 3) несоответствие представленных заявителем или его представителем документов требованиям, указанным в подпункте 2 пункта 26, пункте 28 настоящего административного регламента.

32. В случае установления оснований для отказа в приеме документов должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, совершает действия по уведомлению заявителя или его представителя в порядке, предусмотренном пунктом 78 настоящего административного регламента.

33. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителей или их представителей за предоставлением муниципальной услуги и может быть обжалован заявителем или его представителем в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава 13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

34. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) запрос не поддается прочтению;
- 2) ответ по существу указанной в запросе темы (вопроса) не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- 3) запрос касается темы (вопроса), в отношении которой пользователю ранее многократно давались письменные ответы по существу, и при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 4) в запросе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации, а также членов их семей;
- 5) у заявителя или его представителя отсутствуют документы, подтверждающие его полномочия выступать от имени третьих лиц, в отношении которых сделан запрос (в случае, если не истек срок ограничения, установленный частью 3 статьи 25 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»).

35. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

Глава 14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

36. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденным решением Думы Оекского муниципального образования от 17.10.2014 года № 22-39 Д/сп, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Глава 15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

37. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

38. В случае внесения изменений в выданный в результате предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок и опечаток, допущенных по вине администрации, а также должностных лиц администрации плата с заявителя не взимается.

Глава 16. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

39. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

Глава 17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления такой услуги

40. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса и документов не должно превышать 15 минут.

41. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Глава 18. Срок и порядок регистрации запроса, в том числе в электронной форме

42. Регистрацию запроса и документов, предоставленных заявителем или его представителем, осуществляет должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, в том числе в электронной форме, в информационной системе электронного управления документами администрации путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения.

43. Срок регистрации представленных в администрацию запроса и документов при непосредственном обращении заявителя или его представителя в администрацию не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме – один рабочий день со дня получения администрацией указанных документов.

44. Днем регистрации документов является день их поступления в администрацию (до 16-00). При поступлении документов после 16-00 их регистрация осуществляется следующим рабочим днем.

Глава 19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

45. Вход в здание администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании администрации.

46. Администрация обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании администрации;

2) допуск в здание администрации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

3) оказание должностными лицами и работниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, администрация до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

47. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом в здание администрации либо на двери входа в здание администрации так, чтобы они были хорошо видны заявителям или их представителям.

48. Прием заявителей или их представителей, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах администрации.

49. Вход в кабинет администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

50. Каждое рабочее место должностных лиц администрации должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

51. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей или их представителей и оптимальным условиям работы должностных лиц администрации.

52. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

53. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

54. Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей или их представителей месте и призваны обеспечить заявителя или его представителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями или их представителями.

Глава 20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме)

55. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

2) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

3) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации;

4) количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами, их продолжительность;

5) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

56. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан в администрации.

57. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном обращении заявителя или его представителя:

1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

58. Продолжительность взаимодействия заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 10 минут по каждому из указанных в пункте 57 настоящего административного регламента видов взаимодействия.

59. Количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз.

60. Заявителю обеспечивается возможность подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги посредством использования электронной почты администрации, Портала.

Предоставление муниципальной услуги с участием многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

61. Заявитель и его представитель имеют возможность получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги в администрации в порядке, установленном пунктами 6–14 настоящего административного регламента.

Глава 21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и по экстерриториальному принципу

62. Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

63. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг, утвержденным распоряжением администрации Оекского муниципального образования от 02.11.2017 года №175-р "О плане перехода на предоставление муниципальных услуг Оекского муниципального образования в электронном виде", предусматривающим три этапа:

I этап - возможность получения информации о муниципальной услуге посредством Портала;

II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, размещенных на Портале;

III этап – возможность в целях получения муниципальной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала;

64. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Портале, осуществляется без выполнения заявителем или его представителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя или его представителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию или предоставление им персональных данных.

65. Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации.

66. Подача заявителем запроса в электронной форме посредством Портала осуществляется в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Подача заявителем запроса в форме электронного документа посредством электронной почты осуществляется в виде файлов в формате doc, docx, odt, txt, xls, xlsx, ods, rtf.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к запросу, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

67. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель или его представитель использует усиленную квалифицированную электронную подпись.

Усиленная квалифицированная электронная подпись должна соответствовать следующим требованиям:

1) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

2) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания запроса и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания запроса и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания запроса и прилагаемых к нему документов не определен;

3) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан запрос и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в указанные документы после их подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего запрос и прилагаемые к нему документы.

68. При направлении запроса и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, выданной юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица юридического лица, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Глава 22. Состав и последовательность административных процедур

69. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием, регистрация запроса и документов, представленных заявителем или его представителем;
- 2) принятие решения о принятии запроса к рассмотрению или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) подготовка результата предоставления муниципальной услуги;
- 4) направление (выдача) заявителю или его представителю результата предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

70. В электронной форме при предоставлении муниципальной услуги осуществляется административная процедура (действие) «Прием и регистрация запроса и документов, предоставленных заявителем или его представителем».

Глава 23. Прием, регистрация запроса и документов, представленных заявителем или его представителем

71. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в администрацию от заявителя или его представителя запроса с приложенными документами одним из способов, указанных в пункте 26 настоящего административного регламента.

72. Прием запроса и документов от заявителя или его представителя осуществляется в администрации по предварительной записи, которая производится по телефону, указанному на официальном сайте администрации, либо при личном обращении заявителя или его представителя в администрацию.

73. Поступивший в администрацию запрос и документы, в том числе в электронной форме, регистрируется должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги, в информационной системе электронного управления документами администрации.

Срок регистрации представленных в администрацию заявления и документов при непосредственном обращении заявителя или его представителя в администрацию не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме – один рабочий день со дня получения администрацией указанных документов.

74. Должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, просматривает поступившие документы, проверяет их целостность и комплектность, устанавливает наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 31 настоящего административного регламента, не позднее двух рабочих дней со дня получения запроса и документов.

75. В случае поступления запроса, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в ходе проверки, предусмотренной пунктом 74 настоящего административного регламента, проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан запрос, на соблюдение требований, предусмотренных пунктом 67 настоящего административного регламента.

76. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг и муниципальных услуг в электронной форме.

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

77. В случае выявления в представленных документах хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 31 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее срока, предусмотренного пунктом 74 настоящего административного регламента, принимает решение об отказе в приеме документов и подготавливает уведомление об отказе в приеме документов с указанием оснований отказа в приеме документов и обеспечивает его подписание главой администрации.

78. В случае отказа в приеме документов, поданных путем личного обращения, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, в течение трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе в приеме документов почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо по обращению заявителя или его представителя вручает его лично.

В случае отказа в приеме документов, поданных через организации почтовой связи, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее трех рабочих дней со дня получения запроса и документов направляет заявителю или его представителю почтовым отправлением уведомление об отказе в приеме документов по почтовому адресу, указанному в запросе.

В случае отказа в приеме документов, поданных через личный кабинет на Портале, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее трех рабочих дней со дня получения

запроса и документов направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе в приеме документов в личный кабинет на Портале.

В случае отказа в приеме документов, поданных путем направления на официальный адрес электронной почты администрации, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее трех рабочих дней со дня получения запроса и документов направляет уведомление об отказе в приеме документов по адресу электронной почты, указанный в запросе.

79. При отсутствии в представленных заявителем или его представителем документах оснований, предусмотренных пунктом 31 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее срока, предусмотренного пунктом 74 настоящего административного регламента, передает представленные заявителем или его представителем запрос и документы должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

80. Результатом административной процедуры является прием представленных заявителем или его представителем документов и их передача должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо направление (выдача) заявителю или его представителю уведомления об отказе в приеме документов.

81. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, факта передачи представленных запроса и документов должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо уведомления об отказе в приеме документов в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги, в информационной системе электронного управления документами администрации.

Глава 24. Принятие решения о принятии запроса к рассмотрению или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

82. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, запроса и представленных заявителем или его представителем документов.

83. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти календарных дней со дня регистрации запроса осуществляет проверку запроса и представленных заявителем или его представителем документов на наличие оснований, установленных в пункте 34 настоящего административного регламента, и принимает решение о принятии запроса к рассмотрению или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

84. В случае установления в ходе проверки, предусмотренной пунктом 83 настоящего административного регламента, наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 34 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, после чего в течение срока, указанного в пункте 83 настоящего административного регламента, подготавливает письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа и обеспечивает его подписание главой администрации.

В случае установления в ходе проверки, предусмотренной пунктом 83 настоящего административного регламента, отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 34 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение срока, указанного в пункте 83 настоящего административного регламента, принимает решение о принятии запроса к рассмотрению, о чем делает запись на запросе и в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги, в информационной системе электронного управления документами администрации.

85. Результатом административной процедуры является решение о принятии запроса к рассмотрению или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

86. Способом фиксации результата административной процедуры является запись в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги, в информационной системе электронного управления документами администрации о принятии запроса к рассмотрению или письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 25. Подготовка результата предоставления муниципальной услуги

87. Основанием для начала административной процедуры является принятие должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, решения о принятии запроса к рассмотрению.

88. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение семи календарных дней со дня принятия решения о принятии запроса к рассмотрению осуществляет поиск в муниципальном архиве сведений, запрашиваемых заявителем в запросе.

89. После завершения поиска в муниципальном архиве сведений, запрашиваемых заявителем в запросе, должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня подготавливается:

1) архивная справка, архивная выписка или архивная копия – в случае наличия в муниципальном архиве архивных документов, содержащих сведения, запрашиваемые заявителем;

2) информационное письмо об отсутствии в муниципальном архиве архивных документов по теме запроса – в случае отсутствия в муниципальном архиве архивных документов, содержащих сведения, запрашиваемые заявителем.

Архивная справка, архивная выписка, архивная копия оформляются в соответствии с требованиями к оформлению архивных справок, архивных выписок, архивных копий, закрепленных в Правилах организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 года № 24.

90. После подготовки архивной справки, архивной выписки, архивной копии или информационного письма об отсутствии в муниципальном архиве архивных документов по теме запроса должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня их подготовки подписывает указанные документы, обеспечивает их подписание главой администрации, проставление на них печати администрации, а также регистрацию в журнале исходящей корреспонденции.

91. Результатом административной процедуры является архивная справка, архивная выписка или архивная копия или информационное письмо об отсутствии в муниципальном архиве архивных документов по теме запроса.

92. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание главой администрации архивной справки, архивной выписки, архивной копии или информационного письма об отсутствии в муниципальном архиве архивных документов по теме запроса.

Глава 26. Направление (выдача) заявителю или его представителю результата предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

93. Основанием для начала административной процедуры является подписание главой администрации архивной справки, архивной выписки, архивной копии или информационного письма об отсутствии в муниципальном архиве архивных документов по теме запроса или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

94. Должностное лицо администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подписания главой администрации архивной справки, архивной выписки, архивной копии или информационного письма об отсутствии в муниципальном архиве архивных документов по теме запроса, направляет заявителю или его представителю архивную справку, архивную выписку, архивную копию или информационное письмо об отсутствии в муниципальном архиве архивных документов по теме запроса почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в запросе, либо по обращению заявителя или его представителя вручает его лично.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю или его представителю должностным лицом администрации, ответственным за выдачу (направление) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в запросе, либо по обращению заявителя или его представителя вручает его лично в течение одного рабочего дня со дня его подписания главой администрации.

В случае подачи запроса в электронной форме уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется в электронной форме заявителю или его представителю должностным лицом администрации, ответственным за выдачу (направление) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, по адресу электронной почты заявителя или его представителя либо в его личный кабинет на Портале в течение одного рабочего дня со дня его подписания главой администрации.

95. При личном получении архивной справки, архивной выписки, архивной копии или информационного письма об отсутствии в муниципальном архиве архивных документов по теме запроса или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявитель или его представитель расписывается в их получении в журнале исходящей корреспонденции.

96. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю или его представителю архивной справки, архивной выписки, архивной копии или информационного письма об отсутствии в муниципальном архиве архивных документов по теме запроса или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

97. Способом фиксации результата административной процедуры является занесение должностным лицом администрации, ответственным за выдачу заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, в журнале исходящей корреспонденции отметки о выдаче архивной выписки (справки) заявителю или его представителю отметки о направлении (выдаче) архивной справки, архивной выписки, архивной копии или информационного письма об отсутствии в муниципальном архиве архивных документов по теме запроса или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю или его представителю или о получении одного из указанных документов лично заявителем или его представителем.

Глава 27. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

98. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданной в результате предоставления муниципальной услуги архивной справки, архивной выписки или архивной копии или информационном письме об отсутствии в муниципальном архиве архивных документов (далее – техническая ошибка) является получение администрацией заявления об исправлении технической ошибки от заявителя или его представителя.

99. Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем или его представителем в администрацию одним из способов, указанным в пункте 26 настоящего административного регламента. 100. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в порядке, установленном главой 18 настоящего административного регламента, и направляется должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

101. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе и принимает одно из следующих решений:

- 1) об исправлении технической ошибки;
- 2) об отсутствии технической ошибки.

102. Критерием принятия решения, указанного в пункте 101 настоящего административного регламента, является наличие печатки и (или) ошибки в выданном заявителю или его представителю документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги.

103. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 101 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает архивную справку, архивную выписку, архивную копию или информационное письмо об отсутствии в муниципальном архиве архивных документов по теме запроса с исправленной технической ошибкой в порядке, предусмотренном пунктами 88–90 настоящего административного регламента.

104. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 101 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе, обеспечивает его подписание главой администрации, после чего немедленно передает его должностному лицу администрации, ответственному за направление (выдачу) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги.

105. Должностное лицо администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подписания главой администрации одного из документов, указанных в пунктах 103, 104 настоящего административного регламента, направляет указанный документ заявителю или его представителю почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки, либо по обращению заявителя или его представителя – вручает его лично.

106. Результатом рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является:

- 1) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – архивная справка, архивная выписка, архивная копия или информационное письмо об отсутствии в муниципальном архиве архивных документов по теме запроса с исправленной технической ошибкой;
- 2) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

107. Способом фиксации результата рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки является занесение должностным лицом администрации, ответственным за направление (выдачу) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, в журнале исходящей корреспонденции отметки о направлении архивной справки, архивной выписки, архивной копии или информационного письма об отсутствии в муниципальном архиве архивных документов по теме запроса с исправленной технической ошибкой заявителю или его представителю или о получении указанного документа лично заявителем или его представителем.

РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 28. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений

108. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами администрации осуществляется должностными лицами администрации, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения отчетов должностных лиц администрации, а также рассмотрения жалоб заявителей или их представителей.

109. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- 4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

110. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 29. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

111. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами администрации муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

112. Плановые проверки осуществляются на основании планов работы администрации. Внеплановые проверки осуществляются по решению главы администрации в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц администрации.

113. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами администрации муниципальной услуги осуществляется комиссией по контролю за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг администрации, состав и порядок деятельности которой утверждается правовым актом администрации.

114. Срок проведения проверки и оформления акта проверки составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день принятия решения о назначении проверки.

В случае поступления жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации при предоставлении муниципальной услуги глава администрации в целях организации и проведения внеплановой проверки принимает решение о назначении проверки в течение одного рабочего дня со дня поступления данной жалобы. Срок проведения проверки и оформления акта проверки в указанном случае устанавливается в пределах сроков, определенных статьей 112 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

115. По результатам плановых и внеплановых проверок оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Глава 30. Ответственность должностных лиц администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

116. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях должностных лиц администрации.

117. При выявлении нарушений прав заявителей или их представителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица администрации привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 31. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

118. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования администрации о фактах:

1) нарушения прав и законных интересов заявителей или их представителей решением, действием (бездействием) администрации и ее должностных лиц;

2) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

3) некорректного поведения должностных лиц администрации, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

119. Информацию, указанную в пункте 118 настоящего административного регламента, граждане, их объединения и организации могут сообщить устно по телефону администрации, указанному на официальном сайте администрации, письменно, подав обращение через организации почтовой связи на адрес администрации, или направить электронное обращение по адресу электронной почты администрации.

120. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

121. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 30 календарных дней с момента их регистрации.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ ЛИБО ЕЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Глава 32. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

122. Заявитель или его представитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации либо ее муниципального служащего (далее – жалоба).

123. Заявитель или его представитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя или его представителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования для предоставления муниципальной услуги, у заявителя или его представителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, которые не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования;

6) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования;

7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования;

10) требование у заявителя или его представителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

124. Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке и сроки, установленные статьей 112 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 33. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя или его представителя в досудебном (внесудебном) порядке

125. Жалоба на решения и действия (бездействия) главы администрации подается главе администрации.

126. Жалобы на решения и действия (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих администрации подается главе администрации.

Глава 34. Способы информирования заявителей или их представителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

127. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель или его представитель могут получить:

1) на информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией;

2) на официальном сайте администрации;

3) на Портале;

4) лично у муниципального служащего администрации;

5) путем обращения заявителя или его представителя в администрацию с использованием средств телефонной связи;

6) путем обращения заявителя или его представителя через организации почтовой связи в администрацию;

7) по электронной почте администрации.

128. При обращении заявителя или его представителя в администрацию лично или с использованием средств телефонной связи, по электронной почте администрации информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется в порядке, установленном в пунктах 11–13 настоящего административного регламента.

Глава 35. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

129. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

130. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Портале.

Приложение
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача архивных справок,
архивных выписок, архивных копий из муниципального
архива Оекского муниципального образования»

В _____
(указывается наименование администрации муниципального образования)

От _____
(указываются сведения о заявителе)

ЗАПРОС

Прошу выдать _____
(архивную справку, архивную выписку, архивную копию (нужное указать))
о чем / по теме (вопросу):

Приложения:

1. _____
2. _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись заявителя или представителя заявителя)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «18» ноября 2021 года

№ 192-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОПРЕДЕЛЕНИЯ
ТРЕБОВАНИЙ К ЗАКУПАЕМЫМ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБ
УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ ОТДЕЛЬНЫМ ВИДАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

В соответствии с ч. 4 ст. 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 № 926 «Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», руководствуясь Уставом Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила определения требований к закупаемым администрацией Оекского муниципального образования и подведомственными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) (Приложение №1).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации (zakupki.gov.ru), на сайте Оекского муниципального образования www.oek.su.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

**ПРАВИЛА
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАКУПАЕМЫМ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ОЕКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ОТДЕЛЬНЫМ
ВИДАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

1. Настоящие Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) закупаемым администрацией Оекского муниципального образования и подведомственными учреждениями (далее – Правила), устанавливают порядок определения данных требований соответствующим кругом лиц.

2. Администрация Оекского муниципального образования (далее – Администрация) утверждает определенные в соответствии с настоящими Правилами требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемых ею и подведомственными ей казенными учреждениями, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – ведомственный перечень).

Ведомственный перечень составляется по форме согласно приложения № 1 к настоящим Правилам на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых администрацией Оекского муниципального образования определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – обязательный перечень), предусмотренного приложением № 2 к настоящим Правилам.

В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

Администрация в ведомственном перечне определяет значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, в случае, если в обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

3. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если среднее арифметическое суммы значений следующих критериев превышает 20 процентов:

1) доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за отчетный финансовый год (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных заказчиками, и реестр контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, муниципального органа и подведомственных ему муниципальных учреждений в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанные реестры (по графикам платежей), заключенным соответствующими муниципальными органами и подведомственными ему муниципальными учреждениями;

2) доля контрактов Администрации и подведомственных муниципальных учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов этого муниципального органа и подведомственных ему муниципальных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

4. Администрация при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяет установленные пунктом 3 настоящих Правил критерии исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых Администрацией и подведомственными ей учреждениями закупок.

5. В целях формирования ведомственного перечня Администрация вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуги порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 3 настоящих Правил.

6. Администрация при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

1) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

2) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

3) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе приложения № 1 к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

7. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

1) с учетом категорий и (или) групп должностей работников Администрации и подведомственных муниципальных учреждений, в соответствии с правилами определения нормативных затрат, утвержденными Администрацией.

2) с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на приобретение отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, – в случае принятия соответствующего решения Администрации.

8. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

9. Цена единицы планируемых к закупке товаров, работ, услуг не может быть выше предельной цены товаров, работ, услуг, установленной в ведомственном перечне.

Приложение № 1
к Правилам определения требований к закупаемым
администрацией Оекского муниципального образования и
подведомственными казенными учреждениями отдельным видам
товаров, работ, услуг

**НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ
РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО ЛЕГКОВОГО
АВТОТРАНСПОРТА**

Уровень	Транспортное средство с персональным закреплением		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
	1	2	3	5
	количество	цена и мощность	количество	цена и мощность
Орган исполнительной власти (муниципальный орган) Оекского муниципального образования	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя муниципального органа, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители»	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность руководителя муниципального органа, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители»;	не более 1 единицы в расчете на 20 единиц предельной численности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно

ПЕРЕЧЕНЬ
отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные
характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

№ п/п	Код по ОКП Д2	Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены), утвержденные администрацией Оекского муниципального образования		Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены), утвержденные учреждениями администрации Оекского муниципального образования				
			Код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной администрацией Оекского муниципального образования	функциональное назначение*	
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный <u>приложением № 2</u> к Правилам определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией Оекского муниципального образования и подведомственными учреждениями, утвержденным <u>постановлением</u> администрации Оекского муниципального образования от _____ № _____											
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный муниципальным органом											
					X	X			X	X	
					X	X			X	X	

* Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых Администрацией Оекского муниципального образования определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены), утвержденные администрацией Оекского муниципального образования	Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены), утвержденные учреждениями администрации Оекского муниципального образования				
			Код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от значения утвержденной администрацией Оекского муниципального образования	функциональное назначение* 1
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг такие, как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника			размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G, (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена	не более 80 тыс.		не более 60 тыс.		

2	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода			тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена				
3	26.20.16	Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры			метод печати (струйный/ лазерный – для принтера/многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/ многофункционального устройства), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)				
4	29.10.21	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 см ³ , новые	мощность двигателя, комплектация	251	лошадиная сила	Не более 200			
			предельная цена	383	рубли	не более 1,5 млн			
5	29.10.22	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см ³ , новые	мощность двигателя, комплектация	251	лошадиная сила	Не более 200			
			предельная цена	383	рубли	не более 1,5 млн.			
6	29.10.23	Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от	мощность двигателя, комплектация	251	лошадиная сила	Не более 200			

		сжатия (дизелем или полудизелем), новые	предел ная цена	383	рубли	не более 1,5 млн.				
7	29.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек	мощно сть двигате ля, компле ктация	251	лошадиная сила					
			предел ная цена	383	рубли					
8	29.10.41	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	мощно сть двигате ля, компле ктация	251	лошадиная сила					
			предел ная цена	383	рубли					
9	29.10.42	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием; прочие грузовые транспортные средства, новые	мощно сть двигате ля, компле ктация	251	лошадиная сила					
			предел ная цена	383	рубли					
10	31.01.11	Мебель металлическая для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	обивоч ные матери алы		предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы					
11	31.01.12	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом	Матери ал (вид древес ины)		возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель					
12	61.10.30	Услуги по передаче данных по проводным телекоммуникационны м сетям. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг связи по передаче данных	скорос ть канала переда чи данных , доля потери нных пакето в							

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «18» ноября 2021 года

№ 193-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ**

В соответствии с п. 2 ч. 4 ст. 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Оекского муниципального образования, Администрация Оекского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Оекского муниципального образования и подведомственных учреждений (Приложение №1).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации (zakupki.gov.ru), на сайте Оекского муниципального образования www.oek.su.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Оекского муниципального образования
от "18" ноября 2021г. №193-п

**ПРАВИЛА
ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Оекского муниципального образования и подведомственных казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования закупок администрации Оекского муниципального образования, подведомственных казенных учреждений.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных до администрации Оекского муниципального образования и подведомственных учреждений лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения местного бюджета.

При определении нормативных затрат заказчики Оекского муниципального образования применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с Правилами в формулах используются нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если данные нормативы не предусмотрены приложениями к Правилам.

5. Заказчики Оекского муниципального образования разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), сгруппированные по должностям (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа администрации Оекского муниципального образования, должностных обязанностей его работников, подведомственных учреждений Оекского муниципального образования) нормативы:

- 1) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
- 2) цены услуг подвижной связи;
- 3) количества SIM-карт;
- 4) количества и цены транспортных средств;

- 5) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- 6) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)
- 7) количества и цены носителей информации;
- 8) количества и цены мебели;
- 9) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- 10) количества и цены канцелярских принадлежностей;
- 11) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- 12) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
- 13) иных товаров и услуг.

6. Норматив цены товаров, работ и услуг в формулах расчета, указанных в главах 2-8 настоящих Правил, определяется в соответствии с положениями статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у администрации Оекского муниципального образования и подведомственных учреждений.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Администрацией Оекского муниципального образования может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ, услуг, если такая периодичность в отношении соответствующих работ, услуг не определена действующим законодательством.

9. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.ru).

10. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей подведомственных учреждений Оекского муниципального образования не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных настоящими Правилами для Главы администрации.

Глава 2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1.1. Услуги почтовой связи.

1.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп), включающие прием, обработку, пересылку и доставку всех видов внутренних почтовых отправлений, определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^{n} Q_{ip} \times P_{ip},$$

где:

Q_{ip} - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

P_{ip} - цена 1 i -го почтового отправления.

1.1.2. Затраты на поставку маркированных (немаркированных) конвертов (Зн) определяются по формуле:

$$Z_{н} = \sum_{i=1}^{n} Q_{ik} \times P_{ik},$$

где:

Q_{ik} - планируемое количество маркированных (немаркированных) конвертов в год;

P_{ik} - цена 1 i -го маркированного (немаркированного) конверта.

1.2. Услуги специальной связи.

Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по формуле:

$$Z_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс},$$

где:

$Q_{сс}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

1.3. Услуги телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой связи, радиосвязи, интернет-провайдеров.

1.3.1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1.3.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн},$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{имг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{имг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{имг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{имг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{jмн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{jмн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{jмн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{jмн}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

1.3.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:

$$Z_{сот} = \sum_{i=1}^n Q_{iсот} \times P_{iсот} \times N_{iсот},$$

где:

$Q_{iсот}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми государственными органами в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил (далее – нормативы государственных органов), с учетом нормативов, применяемых при определении нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением 1 к настоящим Правилам (далее – нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{iсот}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й группы должностей в соответствии с утвержденными нормативами;

$N_{iсот}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й группе должностей.

1.3.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{iип} \times P_{iип} \times N_{iип},$$

где:

$Q_{iип}$ - количество SIM-карт по i -й группе должностей в соответствии с утвержденными нормативами;

$P_{iип}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й группе должностей;

$N_{iип}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й группе должностей.

1.3.5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{иi} \times P_{иi} \times N_{иi},$$

где:

$Q_{иi}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$P_{иi}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$N_{иi}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью.

1.4. Затраты на приобретение прочих услуг связи:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_i,$$

где:

Q_i - количество услуг связи i -го типа;

P_i - цена по i -й услуге связи.

Глава 3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 1.1. – 1.6. главы 3 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рвт}} \times P_{i\text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i\text{ рвт}}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i\text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i\text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i\text{ рвт предел}} = Ч_{оп} \times 1,5,$$

где:

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 3.1. – 3.6. общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 (далее – Общие требования к определению нормативных затрат).

1.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сби}} \times P_{i\text{ сби}},$$

где:

$Q_{i\text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

1.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

1.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

где:

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

1.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

1.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Глава 4. ЗАТРАТЫ НА РАБОТЫ, УСЛУГИ ПО СОДЕРЖАНИЮ ИМУЩЕСТВА

1.1. Затраты на содержание движимого имущества.

1.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну единицу i -й вычислительной техники в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации;

$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1$ - для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников;

$$\text{Чоп} = (\text{Чс} + \text{Чр}),$$

где:

Чс - фактическая численность служащих;

Чр - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

1.1.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с утвержденными нормативами;

$P_{i\text{рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год по i -й должности в соответствии с утвержденными нормативами.

1.1.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сби}} \times P_{i\text{сби}},$$

где:

$Q_{i\text{сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

1.1.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{стс}} \times P_{i\text{стс}},$$

где:

$Q_{i\text{стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i\text{стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

1.1.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{лвс}} \times P_{i\text{лвс}},$$

$Q_{i\text{лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i\text{лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

1.1.6. Затраты на содержание прочего движимого имущества:

$$Z_{\text{сди}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сди}} \times P_i,$$

где:

$Q_{i\text{сди}}$ - количество движимого имущества i -го типа;

P_i - цена содержания 1 единицы i -го типа движимого имущества.

1.2. Затраты на содержание недвижимого имущества.

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ос}} \times P_{i\text{ос}},$$

где:

Q_i ос - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

P_i ос - цена обслуживания 1 i -го устройства в год.

1.2.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i\ тр} \times P_{i\ тр},$$

где:

$S_{i\ тр}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\ тр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания (возможен расчет по смете).

1.2.3. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{эз}$) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i\ эз} \times P_{i\ эз} \times N_{i\ эз},$$

где:

$S_{i\ эз}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i\ эз}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\ эз}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

1.2.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i\ аутп} \times P_{i\ аутп} \times N_{i\ аутп},$$

где:

$S_{i\ аутп}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\ аутп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\ аутп}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

1.2.5. Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов ($Z_{тбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$ - количество куб. метров (тонн) твердых коммунальных отходов в год;

$P_{тбо}$ - цена вывоза 1 куб. метра (тонны) твердых коммунальных отходов.

1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования административного здания (помещения) ($Z_{аэз}$) определяются по формуле:

$$Z_{аэз} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ аэз} \times P_{i\ аэз},$$

где:

$Q_{i\ аэз}$ - количество i -го оборудования;

$P_{i\ аэз}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования административного здания (помещения) в год.

1.2.7. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по формуле:

$$Z_{РТС} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ РТС} \times P_i,$$

где:

$Q_{i\ РТС}$ - количество транспортных средств i -го типа;

P_i - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

1.2.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по формуле:

$$З_{Рбо} = \sum_{i=1}^n Q_{iРбо} \times P_i,$$

где:

$Q_{iРбо}$ - количество бытового оборудования i -го типа;

P_i - цена технического обслуживания и ремонта по i -му бытовому оборудованию в год.

1.2.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскв) определяются по формуле:

$$З_{скв} = \sum_{i=1}^n Q_{i скв} \times P_{i скв},$$

где:

$Q_{i скв}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i скв}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции в год.

1.2.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:

$$З_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{i спс} \times P_{i спс},$$

где:

$Q_{i спс}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i спс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

1.2.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:

$$З_{свн} = \sum_{i=1}^n Q_{i свн} \times P_{i свн},$$

где:

$Q_{i свн}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i свн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

1.2.12. Затраты на оплату услуг управления недвижимым имуществом (Зук) определяются по формуле:

$$З_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i ук} \times P_{i ук} \times N_{i ук},$$

где:

$Q_{i ук}$ - объем i -й услуги управления недвижимым имуществом;

$P_{i ук}$ - цена i -й услуги управления недвижимым имуществом в месяц;

$N_{i ук}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управления недвижимым имуществом.

1.2.13. Затраты на оплату услуг ведомственной, вневедомственной охраны, прочих охранных услуг (Зох) определяются по формуле:

$$З_{ох} = \sum_{i=1}^n Q_{i ох} \times P_{i ох} \times N_{i ох},$$

где:

$Q_{i ох}$ - количество i -й услуги ведомственной, вневедомственной охраны, прочих охранных услуг;

$P_{i ох}$ - цена i -й услуги ведомственной, вневедомственной охраны, прочих охранных услуг охраны в месяц;

$N_{i ох}$ - количество месяцев услуг охраны.

1.2.15. Прочие затраты на содержание недвижимого имущества:

$$З_{сн} = \sum_{i=1}^n Q_{i сн} \times P_i,$$

где:

$Q_{i сн}$ - количество недвижимого имущества i -го типа;

P_i - цена 1 единицы содержания недвижимого имущества i -го типа.

Глава 5. ПРОЧИЕ РАБОТЫ И УСЛУГИ

1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых, информационных систем, иного программного обеспечения (З_{Сспс}) определяются по формуле:

$$З_{Сспс} = \sum_{i=1}^n Q_{iСспс} \times P_{iСспс} \times N_{iСспс},$$

где:

$Q_{iСспс}$ - количество справочно-правовых, информационных систем, иного программного обеспечения i -го типа;

$P_{iСспс}$ - цена сопровождения 1 единицы i -й справочно-правовой, информационной системы, иного программного обеспечения;

$N_{iСспс}$ - период оказания услуги по сопровождению справочно-правовых, информационных систем, иного программного обеспечения i -го типа.

1.2. Затраты на приобретение справочно-правовых, информационных систем, простых (неисключительных) лицензий, иного программного обеспечения (З_{ПО}) определяются по формуле:

$$З_{ПО} = \sum_{i=1}^n Q_{iПО} \times P_{iПО},$$

где:

$Q_{iПО}$ - количество приобретаемых справочно-правовых, информационных систем, простых (неисключительных) лицензий, иного программного обеспечения i -го типа;

$P_{iПО}$ - цена приобретения 1 единицы справочно-правовой, информационной системы, иного программного обеспечения, простой (неисключительной) лицензии i -го типа.

1.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (З_м) определяются по формуле:

$$З_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{iм} \times P_{iм},$$

где:

$Q_{iм}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{iм}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

1.4. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий.

1.4.1. Затраты на приобретение неперIODической справочной литературы (З_{НЛ}) определяются по формуле:

$$З_{НЛ} = \sum_{i=1}^n Q_{iНЛ} \times P_{iНЛ},$$

где:

$Q_{iНЛ}$ - количество приобретаемой неперIODической литературы i -го вида;

$P_{iНЛ}$ - цена 1 i -го вида неперIODической литературы.

1.4.2. Затраты на приобретение перIODической справочной литературы (З_{ПЛ}) определяются по формуле:

$$З_{ПЛ} = \sum_{i=1}^n Q_{iПЛ} \times P_{iПЛ} \times N_{iПЛ},$$

где:

$Q_{iПЛ}$ - количество приобретаемой перIODической литературы i -го вида;

$P_{iПЛ}$ - цена 1 i -го вида перIODической литературы;

$N_{iПЛ}$ - перIODичность выпуска 1 i -го вида перIODической литературы в год.

1.5. Затраты на приобретение прочих информационных услуг:

$$З_{ИУ} = \sum_{i=1}^n Q_{iИУ} \times P_{iИУ},$$

где:

$Q_{iИУ}$ - количество информационных услуг i -го типа;

$P_{iИУ}$ - цена по i -й информационной услуге.

1.6. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей транспортных средств (З_{осм}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового медицинского осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

1.7. Затраты на проведение специальной оценки условий труда (ЗСОУТ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{СОУТ}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{иссоу}} \times P_{\text{иссоу}},$$

где:

$Q_{\text{иссоу}}$ - количество услуг i -го вида работ по проведению специальной оценки условий труда;

$P_{\text{иссоу}}$ - цена по i -му виду по проведению специальной оценки условий труда.

Перечень работ по проведению специальной оценки условий труда определяется в соответствии с Федеральным законом РФ от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

1.8. Затраты на проведение диспансеризации (медосмотра) работников (Здисп) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times R_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации (медосмотру);

$R_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации (медосмотра) в расчете на 1 работника.

1.9. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации

1.10. Затраты на оплату прочих работ и услуг ЗПЗиУ определяются по формуле:

$$Z_{\text{ПЗиУ}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ПЗиУ}} \times P_{\text{ПЗиУ}},$$

где:

$Q_{\text{ПЗиУ}}$ - количество прочих работ и услуг i -го типа;

$P_{\text{ПЗиУ}}$ - цена 1 единицы прочих работ и услуг i -го типа.

Глава 6. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ

1.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ирст предел}} \times ЧР_{\text{ирст}},$$

где:

$Q_{\text{ирст предел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{\text{ирст}}$ - цена 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами, утвержденными настоящими Правилами.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{\text{ирст предел}}$) определяется по формулам:

$$Q_{\text{ирст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{\text{ирст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.1.1 пункта 1.1 главы 4 настоящих Правил.

1.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ипм}} \times ЧР_{\text{ипм}},$$

где:

$Q_{\text{ипм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с утвержденными нормативами;

$P_{\text{ипм}}$ - цена одной единицы i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с утвержденными нормативами.

1.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ипрсот}} \times P_{\text{ипрсот}},$$

где:

$Q_{\text{ипрсот}}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с утвержденными нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{\text{ипрсот}}$ - стоимость одного средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с утвержденными нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

1.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ипрпк}} \times P_{\text{ипрпк}},$$

где:

$Q_{\text{ипрпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с утвержденными нормативами;

$P_{\text{ипрпк}}$ - цена одного планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с утвержденными нормативами.

1.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{иобин}} \times P_{\text{иобин}},$$

где:

$Q_{\text{иобин}}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{\text{иобин}}$ - цена i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

1.6. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{имон}} \times P_{\text{имон}},$$

где:

$Q_{\text{имон}}$ - количество мониторов по i -й должности в соответствии с утвержденными нормативами;

$P_{\text{имон}}$ - цена одного монитора по i -й должности в соответствии с утвержденными нормативами.

1.7. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{исб}} \times P_{\text{исб}},$$

где:

$Q_{\text{исб}}$ - количество i -х системных блоков по i -й должности в соответствии с утвержденными нормативами;

$P_{\text{исб}}$ - цена одного i -го системного блока по i -й должности в соответствии с утвержденными нормативами.

1.8. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{идвт}} \times P_{\text{идвт}},$$

где:

$Q_{\text{идвт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 (три) предыдущих финансовых года;

$P_{\text{идвт}}$ - цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

1.9. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{имн}} \times P_{\text{имн}},$$

где:

$Q_{имн}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с утвержденными нормативами;

$P_{имн}$ - цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с утвержденными нормативами.

1.10. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники).

1.11. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{ирм} \times N_{ирм} \times P_{ирм},$$

где:

$Q_{ирм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники), не превышающее предельное количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) по i -й должности в соответствии с утвержденными нормативами;

$N_{ирм}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) по i -й должности в соответствии с утвержденными нормативами;

$P_{ирм}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) по i -й должности в соответствии с утвержденными нормативами.

1.12. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{изп} \times P_{изп},$$

где:

$Q_{изп}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) по i -й должности в соответствии с утвержденными нормативами;

$P_{изп}$ - цена одной единицы i -й запасной части по i -й должности в соответствии с утвержденными нормативами.

1.13. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{имби} \times P_{имби},$$

где:

$Q_{имби}$ - количество i -го материального запаса по i -й должности в соответствии с утвержденными нормативами;

$P_{имби}$ - цена одной единицы i -го материального запаса по i -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением № 2 к настоящим Правилам.

1.14. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iam} \times P_{iam},$$

где:

Q_{iam} - количество i -х транспортных средств по i -й должности в соответствии с утвержденными нормативами;

P_{iam} - цена одного i -го транспортного средства, но не более предельной цены транспортного средства, предусмотренной Приложением № 1 к настоящим Правилам.

1.15. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{ипмеб} \times P_{ипмеб},$$

где:

$Q_{ипмеб}$ - количество i -х предметов мебели по i -й должности в соответствии с утвержденными нормативами;

$P_{ипмеб}$ - цена одной единицы i -го предмета мебели по i -й должности в соответствии с утвержденными нормативами.

1.16. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} - количество i -х систем кондиционирования по i -й должности в соответствии с утвержденными нормативами;

P_{ic} - цена одной единицы i -й системы кондиционирования по i -й должности в соответствии с утвержденными нормативами.

1.17. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$) определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{iканц} \times Ч_{оп} \times P_{iканц},$$

где:

$N_{iканц}$ - количество i -х канцелярских принадлежностей по i -й должности в соответствии с утвержденными нормативами;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников;

$P_{iканц}$ - цена одной единицы канцелярских принадлежностей по i -й должности в соответствии с утвержденными нормативами.

1.18. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{ixп} \times Q_{ixп},$$

где:

$P_{ixп}$ - цена одной единицы i -х хозяйственных товаров по i -й должности в соответствии с утвержденными нормативами;

$Q_{ixп}$ - количество i -го хозяйственного товара по i -й должности в соответствии с утвержденными нормативами.

1.19. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{гсм}$) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{игсм} \times P_{игсм},$$

где:

$H_{игсм}$ - годовое нормативное значение расхода топлива i -го транспортного средства, рассчитанное согласно Методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$P_{игсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству в соответствии с утвержденными нормативами.

1.20. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

1.21. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств ($З_{ос}$), определяются по формуле:

$$З_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{iос} \times P_{iос},$$

где:

$Q_{iос}$ - количество основных средств i -го типа по i -й должности в соответствии с утвержденными нормативами;

$P_{iос}$ - цена 1 единицы i -го типа основного средства по i -й должности в соответствии с утвержденными нормативами.

1.22. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов ($З_{мз}$), определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum_{i=1}^n Q_{имз} \times P_{имз},$$

где:

$Q_{имз}$ - количество материальных запасов i -го типа по i -й должности в соответствии с утвержденными нормативами;

$P_{имз}$ - цена 1 единицы i -го типа материального запаса по i -й должности в соответствии с утвержденными нормативами.

**ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

Прочие расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения функций Оекского муниципального образования, подведомственных казенных учреждений, ЗПЗ определяются по формуле:

$$З_{ПЗ} = \sum_{i=1}^n Q_{iПЗ} \times P_{iПЗ},$$

где:

Q_{iПЗ} - количество единиц i-го типа прочих затрат;

P_{iПЗ} - цена 1 единицы i-го типа прочих затрат.

Приложение № 1
к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение
функций администрации
Оекского муниципального образования, подведомственных
казенных учреждений

**НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ
РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО ЛЕГКОВОГО
АВТОТРАНСПОРТА**

Уровень	Транспортное средство с персональным закреплением		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
	1	2	3	5
	количество	цена и мощность	количество	цена и мощность
Орган исполнительной власти (муниципальный орган) Оекского муниципального образования	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя муниципального органа, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители»	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность руководителя муниципального органа, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители»;	не более 1 единицы в расчете на 20 единиц предельной численности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно

Приложение №2
к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Оекского муниципального образования, подведомственных казенных учреждений

**НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ
НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ**

Уровень	Вид техники	Количество комплектов	Цена приобретения вычислительной техники <1>	Расходы на обслуживание и ремонт средств вычислительной техники <2>	Категория должностей
Муниципальный орган Оекского муниципального образования	Рабочая станция (автоматизированное рабочее место, персональный компьютер +	Не более 1 ед. на 1 муниципального служащего или работника, замещающего	Не более 80,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального	Все категории муниципального служащих или работников замещающих

	монитор)	должность, не являющейся должностью муниципальной службы		служащего работника, замещающего должность, являющейся должностью муниципальной службы	или не должности, не являющейся должностями муниципальной службы
	Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты	Не более 1 ед. на 1 муниципального служащего или работника, замещающего должность, не являющейся должностью муниципальной службы	Не более 50,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежегодные расходы не более 6 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего или работника, замещающего должность, не являющейся должностью муниципальной службы	Все категории муниципального служащих или работников замещающих должности, не являющейся должностями муниципальной службы
	Планшетные компьютеры	Не более 1 ед. на 1 муниципального служащего или работника, замещающего должность, не являющейся должностью муниципальной службы	Не более 40,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежегодные расходы не более 6 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего или работника, замещающего должность, не являющейся должностью муниципальной службы	Все категории муниципального служащих или работников замещающих должности, не являющейся должностями муниципальной службы

<1> Периодичность приобретения средств вычислительной техники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, может быть изменен по решению руководителя муниципального органа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от "25" ноября 2021 г.

№ 194-п

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОТ 14.04.2021 Г. № 66-П "О ПОРЯДКЕ ОТБОРА КАНДИДАТОВ ИЗ ЧИСЛА ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ - КУЛЬТУРА, ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ, ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ, ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ, ПОНЕСЕННЫХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"

В целях создания условий для приобретения гражданами, проживающими на территории Оекского муниципального образования профессиональных знаний и навыков, увеличения охвата граждан, осваивающих программы среднего профессионального и высшего образования, а также удовлетворения потенциальной потребности работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Оекского муниципального образования, в

квалифицированных специалистах, руководствуясь статьей 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования", статьей 48 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования постановляет:

1. Внести изменения в Положение о порядке отбора кандидатов из числа граждан, проживающих на территории Оекского муниципального образования, для заключения договоров о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального образования по направлениям подготовки - культура, образование и педагогические науки, трудоустройства выпускников, возмещения затрат, понесенных за счет средств бюджета Оекского муниципального образования, утвержденное постановлением администрации Оекского муниципального образования от 14.04.2021 г. № 66-п:

1.1. Пункт 2.21. Главы II Положения исключить;

1.2. Пункт 4.2. Главы IV Положения изложить в новой редакции:

"Лица, не исполнившие обязательства по трудоустройству, за исключением случаев, установленных договором о целевом обучении, обязаны в двухмесячный срок с момента неисполнения обязательств возместить в полном объеме Администрации расходы, связанные с предоставлением ему мер социальной поддержки. Размер расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, рассчитывается на дату осуществления соответствующих затрат (без применения ключевых ставок Центрального банка Российской Федерации)."

2. Внести изменения в Положение о порядке отбора кандидатов из числа граждан, проживающих на территории Оекского муниципального образования, для заключения договоров о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению подготовки - культура, утвержденное постановлением администрации Оекского муниципального образования от 14.04.2021 г. № 66-п:

2.1. Пункт 2.21. Главы II Положения исключить;

2.2. Пункт 4.2. Главы IV Положения изложить в новой редакции:

"Лица, не исполнившие обязательства по трудоустройству, за исключением случаев, установленных договором о целевом обучении, обязаны в двухмесячный срок с момента неисполнения обязательств возместить в полном объеме Администрации расходы, связанные с предоставлением ему мер социальной поддержки. Размер расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, рассчитывается на дату осуществления соответствующих затрат (без применения ключевых ставок Центрального банка Российской Федерации)."

3. Общему отделу администрации Оекского муниципального образования внести в оригинал постановления от 14.04.2021 г. № 66-п информацию о внесении изменений.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» (официальная информация) и на официальном сайте www.oek.su.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансово-экономического отдела Л.Г. Арсёнову.

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «30» ноября 2021 года

№ 196-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИКИ ПРОГНОЗИРОВАНИЯ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ
ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВНОГО
АДМИНИСТРАТОРА КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ОЕКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с пунктом 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», руководствуясь статьями 59, 60 Устава Оекского муниципального образования, Администрация Оекского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Оекского муниципального образования, бюджетные полномочия главного администратора доходов которых осуществляются администрацией Оекского муниципального образования (Приложение 1).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Оекского муниципального образования от 14.09.2017 года № 166-п «Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Оекского муниципального образования,

бюджетные полномочия главного администратора доходов которых осуществляются администрацией Оекского муниципального образования»»;

- постановление администрации Оекского муниципального образования от 29.10.2018 года № 219-п «О внесении изменений и дополнение в постановление администрации от 14.09.2017 г. № 166-п «Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Оекского муниципального образования, бюджетные полномочия главного администратора доходов которых осуществляются администрацией Оекского муниципального образования»»;

- постановление администрации Оекского муниципального образования от 21.01.2019 года № 15-п «О внесении изменений и дополнение в постановление администрации от 14.09.2017 г. № 166-п «Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Оекского муниципального образования, бюджетные полномочия главного администратора доходов которых осуществляются администрацией Оекского муниципального образования»»;

- постановление администрации Оекского муниципального образования от 11.09.2019 года № 200-п «О внесении изменений и дополнение в постановление администрации от 14.09.2017 г. № 166-п «Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Оекского муниципального образования, бюджетные полномочия главного администратора доходов которых осуществляются администрацией Оекского муниципального образования»»;

- постановление администрации Оекского муниципального образования от 17.02.2020 года № 25-п «О внесении изменений и дополнение в постановление администрации от 14.09.2017 г. № 166-п «Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Оекского муниципального образования, бюджетные полномочия главного администратора доходов которых осуществляются администрацией Оекского муниципального образования»»;

- постановление администрации Оекского муниципального образования от 17.03.2021 года № 36-п «О внесении изменений и дополнение в постановление администрации от 14.09.2017 г. № 166-п «Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Оекского муниципального образования, бюджетные полномочия главного администратора доходов которых осуществляются администрацией Оекского муниципального образования»».

3. Общему отделу администрации Оекского муниципального образования внести в оригиналы постановлений администрации Оекского муниципального образования от 14.09.2017 года № 166-п, от 29.10.2018 года № 219-п, от 21.01.2019 года № 15-п, от 11.09.2019 года № 200-п, от 17.02.2020 года № 25-п, от 17.03.2021 № 36-п информацию об отмене.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» (официальная информация) и на официальном сайте www.oek.su.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансово-экономического отдела администрации Л.Г. Арсёнову.

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

Приложение № 1
к Постановлению администрации
Оекского муниципального образования
от «30» ноября 2021 г. № 196-П

МЕТОДИКА прогнозирования поступлений доходов в бюджет Оекского муниципального образования, бюджетные полномочия главного администратора доходов которых осуществляются администрацией Оекского муниципального образования

1. Настоящая методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет Оекского муниципального образования, бюджетные полномочия главного администратора которых осуществляются Администрацией Оекского муниципального образования – Администрацией сельского поселения (далее – Методика), разработана в целях установления порядка прогнозирования доходов бюджета Оекского муниципального образования.

2. Методика применяется для прогнозирования поступлений доходов при формировании проекта решения Думы Оекского муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (приложение).

3. Доходы бюджета Оекского муниципального образования, администрирование которых осуществляет Администрация Оекского муниципального образования – Администрация сельского поселения, делятся на следующие категории:

1) прогнозируемые виды доходов, указанные в таблице под № п/п 1, 3-5, 10, 16 пункта 4 настоящей Методики;

2) сложно прогнозируемые (несистемные) виды доходов, указанные в таблице под № п/п 2, 6-9, 11-15, 17-20 пункта 4 настоящей Методики.

При формировании прогноза поступлений доходов в бюджет Оекского муниципального образования, являющиеся сложно прогнозируемыми (несистемными), используется метод индивидуальной экспертной оценки. Выбор указанного метода обусловлен тем, что исходная объективная информация для прогноза поступлений таких

видов доходов либо недостаточна, либо отсутствует. Метод прогнозирования основан на использовании в качестве источника информации – эксперта, который является сотрудником Администрации Оекского муниципального образования – Администрации сельского поселения. Прогноз поступлений по таким видам доходов может быть приравнен к нулю.

4. Перечень доходов бюджета Оекского муниципального образования, администрирование которых осуществляет Администрация Оекского муниципального образования – Администрация сельского поселения представлен в таблице:

№ п/п	Код главного администратора доходов	Наименование главного администратора доходов	КБК ¹	Наименование КБК доходов	Наименование метода расчета ²	Формула расчета ³	Алгоритм расчета ⁴	Описание показателей ⁵
1	726	Оекское муниципальное образование	10804020011000110	Государственная пошлину за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	Усредненный	-	Определяется на основании усреднения годовых объемов поступлений соответствующего вида дохода	Определяется на основании усреднения годовых объемов доходов бюджета Оекского МО не менее чем за 3 года поступления соответствующего вида дохода
2	726	Оекское муниципальное образование	10804020014000110	Государственная пошлину за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий (прочие поступления)	-	-	-	Прогнозирование данного вида доходов на этапе формирования проекта бюджета Оекского муниципального образования не осуществляется в связи с невозможностью достоверно определить объемы указанных видов доходов. Прогноз поступлений принимается равным нулю
3	726	Оекское муниципальное образование	11107015100000120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями	-	-	-	Прогнозирование поступлений данного вида доходов осуществляется на основании планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Оекского муниципального образования
4	726	Оекское	11109	Прочие доходы от	Прямой	По формуле:	-	Источником данных

		муниципальное образование	045100000120	использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		$D_{\text{собст}} = S_{\text{имущ}} \times St_{\text{аренд}} \times D_{\text{календ}}$ <p>где: $D_{\text{собст}}$ - прогнозируемый объем доходов в очередном финансовом году (плановом периоде); $S_{\text{имущ}}$ - площадь имущества, планируемая под сдачу в аренду; $D_{\text{календ}}$ - количество календарных дней, в котором планируется сдача имущества в аренду</p>		являются договоры, заключенные или планируемые к заключению
5	726	Оекское муниципальное образование	11301995100000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	Прямой	<p>По формуле: $D_{\text{плат.усл.}} = \sum (P_{\text{усл}} \times St_{\text{плат.усл.}})$ <p>где: $D_{\text{плат.усл.}}$ - прогнозируемый объем доходов от оказания платных услуг; $P_{\text{усл}}$ - количество определенных платных услуг; $St_{\text{плат.усл.}}$ - стоимость определенных платных услуг</p> </p>	-	Определение количества определенных платных услуг основывается на данных не менее чем за 3 года оказания данных услуг
6	726	Оекское муниципальное образование	11302065100000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	-	-	-	Прогнозирование данного вида доходов на этапе формирования проекта бюджета Оекского муниципального образования не осуществляется в связи с невозможностью достоверно определить объемы указанных видов доходов. Прогноз поступлений принимается равным

								нулю
7	726	Оекское муниципальное образование	1130299510000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	-	-	-	Прогнозирование данного вида доходов на этапе формирования проекта бюджета Оекского муниципального образования не осуществляется в связи с невозможностью достоверно определить объемы указанных видов доходов. Прогноз поступлений принимается равным нулю
8	726	Оекское муниципальное образование	1140602510000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	-	-	-	Прогнозирование данных видов доходов на этапе формирования проекта бюджета Оекского муниципального образования не осуществляется в связи с невозможностью достоверно определить объемы указанных видов доходов. Прогноз поступлений принимается равным нулю
9	726	Оекское муниципальное образование	1140205310000410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	-	-	-	Прогнозирование данных видов доходов на этапе формирования проекта бюджета Оекского муниципального образования не осуществляется в связи с невозможностью достоверно определить объемы указанных видов доходов. Прогноз поступлений принимается равным нулю
10	726	Оекское муниципальное образование	11602020020000140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	Усредненный	-	Определяется на основании усреднения годовых объемов доходов бюджета Оекского МО не менее чем за 3 года поступления соответствующего вида	Определяется на основании усреднения годовых объемов доходов бюджета Оекского МО не менее чем за 3 года поступления соответствующего вида дохода

							дохода	
11	726	Оекское муниципальное образование	1160701010000140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения	-	-	-	Прогнозирование данных видов доходов на этапе формирования проекта бюджета Оекского муниципального образования не осуществляется в связи с невозможностью достоверно определить объемы указанных видов доходов. Прогноз поступлений принимается равным нулю
12	726	Оекское муниципальное образование	1160709010000140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения	-	-	-	Прогнозирование данных видов доходов на этапе формирования проекта бюджета Оекского муниципального образования не осуществляется в связи с невозможностью достоверно определить объемы указанных видов доходов. Прогноз поступлений принимается равным нулю
13	726	Оекское муниципальное образование	1161008110000140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	-	-	-	Прогнозирование данных видов доходов на этапе формирования проекта бюджета Оекского муниципального образования не осуществляется в связи с невозможностью достоверно определить объемы указанных видов доходов. Прогноз поступлений принимается равным нулю
14	726	Оекское муниципальное образование	1170105010000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	-	-	-	В связи с необходимостью обеспечения выполнения Администрацией Оекского муниципального образования –

								Администрацией сельского поселения предусмотренного пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетного полномочия администратора доходов по учету и контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, прогноз поступлений не выясненных поступлений, зачисляемых в бюджет Оекского муниципального образования принимается равным нулю
15	726	Оекское муниципальное образование	11705050100000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	-	-	-	Прогнозирование данного вида доходов на этапе формирования проекта бюджета Оекского муниципального образования не осуществляется в связи с невозможностью достоверно определить объемы указанных видов доходов. Прогноз поступлений принимается равным нулю
16	726	Оекское муниципальное образование	20200000000000150	Безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-	-	-	При формировании прогноза поступлений учитываются предполагаемые объемы межбюджетных трансфертов согласно закону (проекту закона) Иркутской области об областном бюджете и решению Думы Иркутского муниципального образования (проекту решения) о бюджете Иркутского районного муниципального образования, о внесении изменений в закон Иркутской области об областном бюджете, о внесении изменений в решение Думы Иркутского районного

								муниципального образования о районном бюджете
17	726	Оекское муниципальное образование	20705010100000150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений	-	-	-	Прогнозирование данного вида доходов на этапе формирования проекта бюджета Оекского муниципального образования не осуществляется в связи с невозможностью достоверно определить объемы указанных видов доходов. Прогноз поступлений принимается равным нулю
18	726	Оекское муниципальное образование	20705020100000150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений	-	-	-	Прогнозирование данного вида доходов на этапе формирования проекта бюджета Оекского муниципального образования не осуществляется в связи с невозможностью достоверно определить объемы указанных видов доходов. Прогноз поступлений принимается равным нулю
19	726	Оекское муниципальное образование	20705030100000150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	-	-	-	Прогнозирование данного вида доходов на этапе формирования проекта бюджета Оекского муниципального образования не осуществляется в связи с невозможностью достоверно определить объемы указанных видов доходов. Прогноз поступлений принимается равным нулю
20	726	Оекское муниципальное образование	20805000100000150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов,	-	-	-	В соответствии со статьями 166.1 и 218 Бюджетного кодекса Российской Федерации исполнение бюджета по доходам предусматривает перечисление Федеральным казначейством из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) излишне распределенных сумм, средств необходимых для осуществления

				начисленных на излишне взысканные суммы				возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, и в порядке, установленном Министерством Финансов Российской Федерации. Для осуществления вышеуказанной операции в отношении местного бюджета Федеральным казначейством используется КБК подкрепления, поступления по которому равны нулю
--	--	--	--	---	--	--	--	--

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «30» ноября 2021 г.

№ 197-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АДМИНИСТРАЦИИ
ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с требованиями статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства труда России от 19.08.2016 г. № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда», администрация Оекского муниципального образования, руководствуясь ст. 48 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о системе управления охраны труда в администрации Оекского муниципального образования.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» и на официальном сайте администрации Оекского муниципального образования (www.oek.su).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА (СУОТ)
В АДМИНИСТРАЦИИ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 года № 438н.

1.2. Система управления охраной труда (далее - СУОТ) – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда в администрации Оекского муниципального образования (далее - администрация, работодатель) и процедуры по достижению этих целей.

1.3. СУОТ представляет собой единство:

- а) организационных структур управления работодателя с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
- б) процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- в) устанавливающей (нормативные правовые акты работодателя) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

1.4. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях работодателя.

1.5. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих у работодателя, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя.

1.6. Основой организации и функционирования СУОТ является положение о СУОТ, разрабатываемое работодателем самостоятельно и утверждаемое постановлением администрации с учетом мнения работников.

2. ПОЛИТИКА РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Политика работодателя в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.1. Политика по охране труда обеспечивает:

- а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
- д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;
- з) выполнение иных обязанностей в области охраны труда, исходя из специфики своей деятельности.

2.2. В Политике по охране труда отражаются:

- а) положения о соответствии условий труда на рабочих местах работодателя требованиям охраны труда;
- б) обязательства работодателя по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;
- в) положения об учете специфики деятельности работодателя и вида (видов) осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;
- г) порядок совершенствования функционирования СУОТ.

2.3. При определении Политики по охране труда работодатель обеспечивает совместно с работниками и (или) уполномоченными ими представительными органами предварительный анализ состояния охраны труда у работодателя и обсуждение Политики по охране труда.

2.4. Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам, работающим у работодателя, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя.

3. ЦЕЛИ РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. Основные цели работодателя в области охраны труда (далее - цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации работодателем процедур, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

4.1. Структура системы управления охраной труда.

4.1.1. Организационно система управления охраной труда является одноуровневой.

4.1.2. Управление охраной труда в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице Главы администрации.

4.1.3. Порядок организации работы и должностные обязанности по охране труда в администрации определяются ее Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об охране труда, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.2. Главной администрации устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- а) ответственного за охрану труда в администрации;
- б) работников администрации.

5. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ РАБОТОДАТЕЛЯ

5.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда в администрации определены:

- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- б) перечень должностей работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях;
- в) перечень должностей работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
- г) перечень должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- д) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- е) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- ж) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- з) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;
- и) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- к) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда.

5.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

5.3. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда администрацией установлены:

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- б) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- в) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- г) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками работодателем устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

5.5. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются работодателем с привлечением ответственного за охрану труда в администрации, работников администрации.

5.6. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, работодатель рассматривает следующие:

- а) механические опасности:
 - опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам; опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;
 - опасность травмирования, в том числе снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;
- б) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:
 - опасность перенапряжения зрительного анализатора;
- в) опасности, связанные с воздействием световой среды:
 - опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне.

5.7. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников.

5.8. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях работодатель применяет такие формы информирования, как:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- в) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- г) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.
- д) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.9. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников работодатель применяет следующие мероприятия по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- в) обеспечение перерывов для отдыха работников.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

6.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур работодатель устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План).

6.2. В Плате отражаются:

- а) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур.
- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

7. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур работодатель определяет порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ работодателя и мониторинга реализации процедур относятся:

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда;
- в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, подлежащих выполнению;
- г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур работодатель вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

7.4. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

8. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

8.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодатель устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ работодатель проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных работодателем по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

9. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работодатель устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии работодателем учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- в) невозобновление работы в условиях аварии;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

9.3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и Положением об охране труда.

9.4. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

10. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

10.1. С целью организации управления документами СУОТ работодатель определяет формы и рекомендации по оформлению нормативных правовых актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями работодателя, обеспечивающие функционирование СУОТ.

10.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются работодателем. Порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения устанавливаются работодателем в инструкции по делопроизводству.

10.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «01» ноября 2021 г.

№138-р

О ЗАПРЕТЕ ВЫХОДА (ВЫЕЗДА) ЛЮДЕЙ НА ЛЕД В 2021-2022 ГОДУ

В целях обеспечения безопасности людей на водных объектах Оёкского муниципального образования, в соответствии со ст. 27 Водного кодекса Российской Федерации от 03.06.2006 г. №74-ФЗ, п. 26 ст. 14 Федерального Закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 08.10.2009 года № 280/59 –рп «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах Иркутской области», руководствуясь статьей 48 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

1. Запретить выход и нахождение людей на неокрепшем льду в границах Оекского муниципального образования в осенне-весенний период 2021-2022 годов и полного ледостава акваторий водоемов при условии образования льда толщиной менее 7 сантиметров (для одиночного выхода на лед) и не менее 25 сантиметров (для массового выхода на лед).

2. Запретить выезд транспортных средств на лед водоемов, находящихся на территории Оекского муниципального образования

3. Рекомендовать руководителям общеобразовательных и культурных учреждений провести разъяснительную работу среди детей и подростков, а также руководителям предприятий и организаций независимо от форм собственности, расположенных на территории сельского поселения, довести настоящее постановление до трудовых коллективов и принять меры, направленные на предотвращение случаев гибели людей на водоемах в период ледостава.

4. Обеспечить выставление запрещающих аншлагов о запрете выхода (выезда) на лед.

5. Провести профилактическую работу с населением по правилам безопасности поведения людей на льду (Куклин А.О.);

6. Настоящее распоряжение вступает в силу после дня его официального опубликования.

7. Опубликовать распоряжение в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)» и на интернет-сайте www.oek.su.

8. Контроль за исполнением распоряжения возлагаю на себя.

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «12» ноября 2021 года

№ 140-р

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА
ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023
ГОДОВ**

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Оекского муниципального образования и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Оекского муниципального образования, утвержденного постановлением администрации Оекского муниципального образования от 31.03.2015 года № 59-п:

1. Финансово-экономическому отделу администрации внести в распоряжение администрации Оекского муниципального образования от 25.12.2020 года № 156-Р «Об утверждении сводной бюджетной росписи бюджета Оекского муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

- в раздел I «Бюджетные ассигнования по расходам бюджета сельского поселения» внести изменения в числовые значения существующих кодов БК:

тыс.руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на 2021 год	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год
	ГРБС	раздела	Подраздела	целевой статьи	вида расходов			
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	726	08	01	9110060002	119	72,4	0,0	0,0
Итого расходов						72,4	0,0	0,0

2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» (официальная информация) и на официальном сайте www.oek.su.

3. Общему отделу администрации внести в оригинал распоряжения администрации от 25.12.2020 года № 156-Р информацию о внесении изменений.

4. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на начальника финансово-экономического отдела администрации Л.Г. Арсёнову.

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

Главный редактор – Пихето-Новосельцева Надежда Петровна

Источник финансирования – бюджет Оёкского муниципального образования

Отпечатано в ООО «Типография «Иркут». **Тираж:** 50 экземпляров.

Пожелания и предложения отправлять по адресу: 664541, с. Оек, ул. Кирова, 91 «Г», Иркутского района, тел. 69-31-22

¹ Код бюджетной классификации доходов без пробелов и кода главы главного администратора доходов бюджета.

² Характеристика метода расчета прогнозного объема поступлений (определяемая в соответствии с подпунктом «в» пункта 3 общих требований к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»).

³ Формула расчета прогнозируемого объема поступлений (при наличии).

⁴ Описание фактического алгоритма расчета прогнозируемого объема поступлений (обязательно – в случае отсутствия формулы расчета, по решению главного администратора доходов – в случае наличия формулы расчета).

⁵ Описание всех показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений, с указанием алгоритма определения значения (источника данных) для каждого из соответствующих показателей.