**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 25 » августа 2017 г.                                                                                                                     №  156-П

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И УСТАНОВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПЛАНОВ (ПРОГРАММЫ) ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

            В целях реализации Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Администрация Оекского муниципального образования:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и установления показа­телей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муници­пальных унитарных предприятий Оекского муниципального образования (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» и разместить на официальном сайте www.oek.su.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов*

Приложение №1

к постановлению администрации

Оекского муниципального образования

от «25» августа 2017 г. № 156-п

**ПОРЯДОК**

**составления, утверждения и установления показателей**

**планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности**

**муниципальных унитарных предприятий** **Оекского муниципального образования**

1. Общие положения

 1.1. Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Оекского муниципального образования (далее - Порядок) разработан с целью обеспечения единого подхода к составлению, утверждению и установлению планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Оекского муниципального образования (далее - муниципальные унитарные предприятия), повышения эффективности их работы, выявления и использования резервов и усиления контроля за их деятельностью.  
 1.2. Настоящий Порядок определяет:  
 1) этапы подготовки, согласования и утверждения планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий;  
 2) состав показателей эффективности деятельности муниципальных уни­тарных предприятий, величины которых подлежат обязательному отражению в планах (программе) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий;  
 3) последовательность действий должностных лиц и структурных подразделений Оекского муниципального образования, на которых возложены координация и регулирование деятельности в соответствующих отраслях (сферах) управления, при составлении и утверждении планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий;  
 4) порядок осуществления контроля за достижением утвержденных показателей и выполнением планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, в том числе периодичность, состав и перечень представляемой отчетности.  
 1.3. Планы (программа) финансово-хозяйственной деятельности муни­ципальных унитарных предприятий должны ориентировать муниципальное унитарное предприятие на определение приоритетных направлений деятельности, увеличение объемов выполняемых работ (услуг), сокращение непроизводительных расходов, безубыточность деятельности.

2. Этапы подготовки, согласования и утверждения планов (программы)  
финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий

 2.1. Планы (программа) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее - планы) на очередной год разрабатываются муниципальными унитарными предприятиями по форме (Приложения 1 к настоящему Порядку), на основе анализа результатов деятельности муниципальных унитарных предприятий за отчетный год и тенденций финансово-хозяйственной деятельности в текущем году, прогноза развития муниципальных унитарных предприятий с учетом рыночной конъюнктуры и стоящих перед ними задач по увеличению (сохранению) объемов выполняемых работ (услуг), решению социальных вопросов, сокращению непроизводительных расходов и обеспечению безубыточной деятельности. Достижение плановых квартальных и конечных (годовых) показателей деятельности муниципальных унитарных предприятий должно быть обосновано соответствующими финансовыми источниками выполнения показателей планов.  
 2.2. Планы ежегодно утверждаются постановлением администрации Оекского муниципального образования (далее - постановление) не позднее 1 ноября года, предшествующего планируемому году.  
 2.3. Проекты планов на очередной год предоставляются руководителями муниципальных унитарных предприятий в срок до 1 сентября текущего года, в печатном и электронном виде в финансовый отдел администрации Оекского муниципального образования.  
 К проектам планов прилагаются пояснительные записки, в которых обосновываются причины и факторы, влияющие на формирование показателей деятельности муниципальных унитарных предприятиий на очередной год.  
 2.4. Финансовый отдел администрации Оекского муниципального образования в течение 10 рабочих дней:  
 1) рассматривает поступившие проекты планов, готовит заключения, которые направляет в муниципальные унитарные предприятия;  
 2) направляет главе Оекского муниципального образования разработанные проекты планов и заключения на рассмотрение и согласование.  
 2.5. Финансовый отдел администрации Оекского муниципального образования готовит проекты постановлений.  
 2.6. Глава Оекского муниципального образования рассматривает обоснованность проектов планов в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления на рассмотрение.  
 2.7. В случае отсутствия замечаний к проектам планов глава Оекского муниципального образования согласовывает проекты постановлений.  
 2.8. В случае наличия замечаний к проекту планов глава Оекского муниципального образования направляет проект планов муниципальному унитарному предприятию на доработку.  
 2.9. Муниципальное унитарное предприятие в течение 5 рабочих дней со дня возвращения проекта планов дорабатывает его и возвращает главе Оекского муниципального образования.  
 2.10. Глава Оекского муниципального образования в течение 3 рабочих дней после получения доработанного проекта планов согласовывает проект постановления.  
 2.11. Муниципальные унитарные предприятия могут формировать уточненные планы на очередной год путем внесения изменений. В пояснительной записке обосновываются причины вносимых изменений.  
 2.12. Согласование и утверждение уточненных планов предприятия осуществляется в порядке, установленном для согласования и утверждения проекта планов.

3. Контроль за выполнением планов

 3.1. Муниципальные унитарные предприятия осуществляют свою дея­тельность в соответствии с утвержденными планами. Ответственность за вы­полнение утвержденных плановых показателей возлагается на руководителя муниципального унитарного предприятия.  
 3.2. Руководители муниципальных унитарных предприятий ежеквартально в сроки, установленные для сдачи квартальной и годовой бухгалтерской отчетности (нарастающим итогом с начала отчетного года), соответственно, в течение 30 календарных дней по окончании квартала и 90 календарных дней по окончании года, предоставляют в администрацию Оекского муниципального образования отчет о выполнении утвержденных планов.  
 3.3. Отчет руководителя муниципального унитарного предприятия о вы­полнении планов, включает в себя сравнение фактически достигнутых показа­телей с их плановыми значениями и значениями аналогичного периода прошед­шего года. К отчету прилагаются:  
 1) пояснительная записка о допущенных отклонениях фактических пока­зателей от утвержденных с анализом причин отклонения;  
 2) информация по форме (Приложения 2 к настоящему Порядку).  
 3.4. Руководители муниципальных унитарных предприятий отчитываются перед финансовым отделом администрации Оекского муниципального образования о выполнении показателей планов и показателей экономической эффективности деятельности.

Приложение №1

К Порядку составления, утверждения

и установления показателей планов (программы)

финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных унитарных предприятий

Оекского муниципального образования

Планы (программа)

финансово-хозяйственной деятельности

муниципального унитарного предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

на 20\_\_\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Полное официальное наименование муниципального унитарного предприятия | Показатель |
| 1. | Дата и номер государственной регистрации |  |
| 2. | Регистрирующий орган |  |
| 3. | Код по ОКПО, код по ОКВЭД |  |
| 4. | Основной вид деятельности |  |
| 5. | Юридический адрес, ИНН |  |
| 6. | Телефон (факс) |  |
| 7. | Адрес электронной почты |  |
| 8. | Должность и Ф.И.О. руководителя предприятия |  |
| 9. | Должность и Ф.И.О. должностного лица, заключившего с руководителем трудовой контракт |  |
| 10. | Срок действия трудового контракта: начало - окончание |  |
| 11. | Стоимость имущества, переданного на праве оперативного управления (размер уставного фонда), тыс. руб. |  |
| 12. | Виды деятельности предприятия, направленные на решение социальных задач, в том числе на реализацию социально значимой продукции (работ, услуг) |  |
| 13. | Виды деятельности предприятия, соответствующие компетенции органов местного самоуправления согласно Федеральному закону от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |  |

1. Основные показатели плана производственной деятельности муниципального унитарного предприятия

на очередной \_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности\* | Показатели плана производственной деятельности | Отчетный год \_\_\_\_\_\_\_\_ (факт) | Текущий год \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (план) | Очередной год \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (план) | Темп роста | |
| к отчетному году | текущему году |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.1. |  | Объем производства товаров, продукции, работ, услуг (натуральные показатели) |  |  |  |  |  |
| Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток), тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток), тыс. руб. |  |  |  |  |  |

\* Показатели плана производственной деятельности указываются по каждому виду деятельности предприятия.

2. Показатели экономической деятельности предприятия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Отчетный год \_\_\_\_\_\_\_\_ (факт) | Текущий год \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (план) | Очередной год \_\_\_\_\_\_\_\_ (план) | | | | Темп роста | |
| 1 квартал | полугодие | 9 месяцев | год | к  отчетному году | к текущему году |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2.1 | Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб.\* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Итого доходы от реализации товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб.\* в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | административно-управленческие расходы, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | коммерческие расходы, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб. (стр.2.2-стр.2.3) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 | Рентабельность продаж, процентов (стр.2.4 / стр.2.1) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6 | Прочие доходы, тыс. руб. (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.7 | Прочие расходы, тыс. руб. (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.8 | Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб. (стр.2.4 + стр.2.6 -стр.2.7) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.10 | Налоги и иные обязательные платежи, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.11 | Прибыль, остающаяся в распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей (чистая прибыль), тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.12 | Рентабельность общая (отношение чистой прибыли к выручке от реализации), процентов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.13 | Часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет Оекского муниципального образования |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Значения показателя соответствуют итоговым значениям гр. 4-8 раздела 1 плана.

3. Показатели социальной эффективности деятельности предприятия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Отчетный год \_\_\_\_\_\_\_ (факт) | Текущий год \_\_\_\_\_\_\_ (план) | Очередной год \_\_\_\_­­­­­­\_\_\_ (план) | | | | Темп роста | |
| 1 квартал | полугодие | 9 меся цев | год | к отчет ному году | к теку щему году |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 3.1. | Среднесписочная численность работников, всего, чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | административно-управленческий персонал |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | работники основного производства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Фонд оплаты труда, всего, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | фонд заработной платы |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | премии и выплаты социального характера из прибыли |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Среднемесячная заработная плата на предприятии (руб./чел.) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4. | Среднемесячный полный доход руководителя, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | из него: заработная плата |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | выплаты социального характера |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | выплаты стимулирующего характера |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | выплаты компенсационного характера |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | другие виды выплат |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5. | Среднемесячный полный доход административно-управленческого персонала (руб./чел.) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | из него: заработная плата |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | выплаты социального характера |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | выплаты стимулирующего характера |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | выплаты компенсационного характера |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | другие виды выплат |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6 | Среднемесячный полный доход работников основного производства (руб./чел.) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | из него: заработная плата |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | выплаты социального характера |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | выплаты стимулирующего характера |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | выплаты компенсационного характера |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | другие виды выплат |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.7. | Объем среднемесячной выручки на 1 среднесписочного работника, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Использование прибыли предприятия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Отчетный год \_\_\_\_\_\_\_ (факт) | Текущий год \_\_\_\_\_\_\_\_ (план) | Очередной год \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (план) | | | | Темп роста | |
| 1 квартал | полугодие | 9 месяцев | год | к отчетному году | к текущему году |
| 4.1 | Отчисления в резервный фонд, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | Часть прибыли, направляемой на развитие и реконструкцию, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | Часть прибыли, направляемой на социальное развитие, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 | Отчисления в иные фонды, созданные на предприятии, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |

5. Программа развития и реконструкции предприятия

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Сумма средств, направляемая на развитие, тыс. руб. | | | | | | Ожидаемый эффект от реализации мероприятия |
| Чистая прибыль очередного года \_\_\_\_\_\_\_ | Нераспределенная прибыль  прошлых лет | Амортизация | Займы, кредиты | Средства бюджета Оекского муниципального образования | Прочие источники |
|  | 1. Развитие материально-технической базы | | | | | | |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. Повышение квалификации кадров | | | | | | |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. Проведение научно-исследовательских работ и информационное обеспечение | | | | | | |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.  
   
Главный бухгалтер предприятия   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

**Цены (тарифы) на работы, услуги муниципального унитарного предприятия на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень товаров, продукции, работ, услуг | Категория потребителей (физические, юридические лица) | Метод установления тарифа (цены), дата, № правового акта | Единица измерения | Цена (тариф) |
| Основные виды деятельности | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| Иные виды деятельности | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

Главный бухгалтер предприятия    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

**Структура себестоимости проданных товаров, продукции, работ, услуг**

                                                                                                                                                                                                                            тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статьи затрат | Отчетный год \_\_\_\_\_\_\_\_ (факт) | Текущий год \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (план) | Очередной год \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (план) | | | | в том числе | |
| 1 квартал | полугодие | 9 месяцев | год | к отчетному году | к текущему году |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Затраты на производство и реализацию товаров, продукции, работ, услуг |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Затраты на оплату труда |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Страховые взносы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сырье, материалы, покупные изделия для производства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на приобретение топлива, воды, энергии всех видов, расходуемых на технологические цели |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Амортизация |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Текущий ремонт и техническое обслуживание |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Аренда |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коммунальные услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуги охраны |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуги связи |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуги субподрядных организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налоги и сборы, неналоговые платежи, входящие в себестоимость |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Административно-управленческие расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коммерческие расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

**Налоги и иные обязательные платежи**

                                                                                                                                                                                                                            тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование платежа | Отчетный год \_\_\_\_\_\_\_\_ (факт) | | Текущий год \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (план) | | Очередной год    \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (план) | | | | | | | |
| всего начислено | в т.ч. в бюджет Оекского муниципального образования (далее - бюджет) | всего начислено | в т.ч. в бюджет | 1 квартал | | 1 полугодие | | 9 месяцев | | год | |
| всего | в т.ч. в бюджет | всего | в т.ч. в бюджет | всего | в т.ч. в бюджет | всего | в т.ч. в бюджет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. Налоговые платежи: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| налог на добавленную стоимость |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| налог на доходы физических лиц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| налог на прибыль организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| налог на имущество организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| транспортный налог |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| земельный налог |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| упрощенная система налогообложения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные (раздельно по каждому налогу) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Неналоговые платежи: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| плата за негативное воздействие на окружающую среду |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| арендная плата за недвижимое имущество |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| арендная плата за землю |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Страховые взносы  в: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Пени и штрафы (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Отчисления в бюджет Шс/пЩР части прибыли, остающейся в распоряжении после уплаты налогов и других обязательных платежей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Прочие платежи (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего платежей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

Приложение №2

К Порядку составления, утверждения

и установления показателей планов (программы)

финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных унитарных предприятии

Оекского муниципального образования

**ИНФОРМАЦИЯ**

**к показателям исполнения планов (программы)**

**финансово-хозяйственной деятельности**

**муниципального унитарного предприятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/ п | Наименование показателя | Значение показателя | | |
| отчетный период | аналогичный период прошлого года | Динамика изменения фактического значения показателя в отчетном периоде |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Кредиторская задолженность, тыс. руб. |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 1.2 | поставщики и подрядчики |  |  |  |
| 1.3 | задолженность по налоговым и неналоговым платежам перед бюджетами всех уровней, тыс. руб. |  |  |  |
|  | из них: |  |  |  |
| 1.3.1 | задолженность по налоговым  и неналоговым платежам перед бюджетом Иркутской области |  |  |  |
| 1.3.2 | задолженность по налоговым  и неналоговым платежам перед бюджетом Оекского муниципального образования |  |  |  |
| 1.4 | задолженность по страховым взносам |  |  |  |
| 1.5 | задолженность по заработной плате |  |  |  |
| 1.6 | из общей суммы кредиторской задолженности - просроченная свыше 3-х месяцев, более 100 тыс. руб. |  |  |  |
| 2. | Дебиторская задолженность, тыс. руб. |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 2.1 | покупатели и  заказчики |  |  |  |
| 2.2 | задолженность бюджета |  |  |  |
| 3. | Стоимость основных средств, тыс. руб. |  |  |  |
| 4. | Стоимость чистых активов, тыс. руб. |  |  |  |
| 5. | Перечислено налогов, сборов, неналоговых платежей в бюджеты всех уровней, тыс. руб. |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 5.1 | в консолидированный бюджет Иркутской области |  |  |  |

Руководитель предприятия    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.  
   
Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.