

Вестник Оёкского муниципального образования

(официальная информация)

31 августа 2021 года

№ 08 (170)

Цена: бесплатно

*Газета для тех, кто не равнодушен
к делам и проблемам администрации
Оёкского муниципального образования*

Издается с «29» декабря 2006 года

Учредитель – Администрация Оёкского муниципального образования.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ**

от «27» августа 2021 г.

№47-44 Д/сп

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ «О БЮДЖЕТЕ ОЕКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ»**

Руководствуясь ст. 49, ст. 63, ст. 65 Устава Оёкского муниципального образования, Дума Оёкского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Оёкского муниципального образования от 25.12.2020 г. № 39-69 Д/сп «О бюджете Оёкского муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения и дополнения:

- пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Оёкского муниципального образования (далее местный бюджет) на 2021 год:

- прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 59 135,9 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 28 361,9 тыс. рублей;

- общий объем расходов местного бюджета в сумме 61 402,8 тыс. рублей;

- размер дефицита местного бюджета в сумме 2 266,9 тыс. рублей, или 7,4% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Установить, что превышение дефицита местного бюджета над ограничениями, установленными ст. 92.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в объеме 786,9 тыс. рублей».

2. пункт 17 решения изложить в следующей редакции:

«17. Утвердить верхний предел муниципального долга Оёкского муниципального образования:

- по состоянию на 1 января 2022 года в размере 1 480,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Оёкского муниципального образования в сумме 0 тыс. рублей;

- по состоянию на 1 января 2023 года в размере 2 486,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Оёкского муниципального образования в сумме 0 тыс. рублей;

- по состоянию на 1 января 2024 года в размере 3 543,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Оёкского муниципального образования в сумме 0 тыс. рублей.».

3. Приложения 1, 6, 8, 10, 12, 16, 17 изложить в новой редакции (прилагаются).

4. Общему отделу администрации внести в оригинал решения Думы Оёкского муниципального образования от 25.12.2020 г. №39-69 Д/сп информацию о внесении изменений и дополнений.

5. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Оёкского муниципального образования» (официальная информация) и на официальном сайте www.oek.su.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на начальника финансово-экономического отдела администрации Л.Г. Арсёнову.

Глава Оекского муниципального образования О.А.Парфенов

СПРАВКА ОБ ИЗМЕНЕНИИ В БЮДЖЕТЕ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ

В доходную часть бюджета внесены следующие изменения:

1. В рамках реализации Муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Оекского муниципального образования на 2018-2024 годы", в результате проведения конкурсных процедур произошло снижение начальной цены закупки на благоустройство общественной территории и сложилась экономия в сумме 343,8 тыс. рублей. Министерство жилищной политики Иркутской области в соответствии с доведенной суммой экономии заключили между администрацией Оекского МО дополнительное соглашение на уменьшение суммы финансирования в 2021 году и предоставило уведомление по расчетам между бюджетами от 13.07.2021 №10140.

Соответственно код дохода «7262022555100000150» Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды уменьшен на сумму 343,8 тыс. рублей.

Всего доходная часть бюджета на 2021 год уменьшается на 343,8 тыс. рублей и составит 59 135,9 тыс. рублей.

В расходную часть бюджета на 2021 год внесены следующие изменения:

1. Раздел «Общегосударственные расходы»:

1.1. подраздел 0107 «Обеспечение проведения выборов и референдумов» на основании доведенной уточненной сметы на подготовку и проведение выборов Главы Оекского МО код бюджетной классификации (далее – КБК) «9110060003» по коду вида расходов (далее – КВР) 880 «Специальные расходы» уменьшен на сумму 332,1 тыс. рублей.

1.2 подраздел 0113 «Другие общегосударственные вопросы» в связи с дефицитом бюджета:

- КБК «9110060002» по КВР 111 «Фонд оплаты труда учреждений» уменьшен на сумму 300,0 тыс. рублей;

- КБК «9110060002» по КВР 119 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений» увеличен на сумму 300,0 тыс.рублей.

2. Раздел «Национальная экономика»:

2.1. подраздел 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики» в соответствии с внесенными изменениями в Муниципальную программу «Территориальное развитие Оекского муниципального образования» на 2018-2022 годы дополнен КБК «2210099019» по КВР 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг» на сумму 179,5 тыс. рублей

3. Раздел «Жилищно-коммунальное хозяйство»:

3.1. подраздел 0503 «Благоустройство» расходы по организации и содержанию мест захоронения по КБК «9110060104», КВР 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг» уменьшен на сумму 50,0 тыс. рублей в виду отсутствия необходимости данного вида расходов.

4. Раздел «Культура, кинематография»:

4.1. подраздел 0801 «Культура» в связи с дефицитом бюджета:

- КБК «9110060002» по КВР 111 «Фонд оплаты труда учреждений» увеличен на сумму 158,8 тыс. рублей;

- КБК «9110060002» по КВР 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг» уменьшен на сумму 300,0 тыс. рублей.

Всего расходная часть бюджета в 2021 году уменьшается на 343,8 тыс. рублей и составит 61 402,8 тыс. рублей.

Приложение № 1
к решению Думы Оекского
муниципального образования
от "27" августа 2021 г. № 47-44 Д/сп

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021 ГОД

Наименование	Код БК	Сумма, тыс.руб
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	00010000000000000000	30 774,0
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	18210100000000000000	6 747,6
<i>Налог на доходы физических лиц</i>	<i>18210102000010000110</i>	<i>6 747,6</i>

Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102010010000110	6 734,8
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102030010000110	12,8
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	10010300000000000000	3 262,6
<i>Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации</i>	<i>10010302000010000110</i>	<i>3 262,6</i>
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10010302231010000110	1 498,1
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10010302241010000110	8,5
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10010302251010000110	1 970,6
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10010302261010000110	-214,6
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	18210500000000000000	21,0
Единый сельскохозяйственный налог	18210503010010000110	21,0
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	18210600000000000000	18 404,3
<i>Налог на имущество физических лиц</i>	<i>18210601000000000110</i>	<i>2 030,2</i>
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	18210601030100000110	2 030,2
Земельный налог	18210606000000000110	16 374,1
<i>Земельный налог с организаций</i>	<i>18210606030000000110</i>	<i>12 697,7</i>
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	18210606033100000110	12 697,7
<i>Земельный налог с физических лиц</i>	<i>18210606040000000110</i>	<i>3 676,4</i>
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	18210606043100000110	3 676,4
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	00010800000000000000	52,4
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	00010804000010000110	52,4

Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	72610804020010000110	52,4
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа)	72610804020011000110	52,4
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	00011100000000000000	424,2
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	00011107000000000120	92,8
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	00011107010000000120	92,8
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями	72611107015100000120	92,8
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	00011109000000000120	331,4
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	00011109040000000120	331,4
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	72611109045100000120	331,4
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	00011300000000000000	1 832,6
Доходы от оказания платных услуг (работ)	00011301000000000000	1 076,0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	00011301990000000130	1 076,0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	72611301995100000130	1 076,0
Доходы от компенсации затрат государства	00011302000000000000	756,6
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	00011302060000000130	756,6
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	72611302065100000130	756,6
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	00011400000000000000	3,3
<i>Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности</i>	<i>72611406000000000430</i>	<i>3,3</i>
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	72611406020000000430	3,3
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	72611406025100000430	3,3
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	00011600000000000000	26,0
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	00011602000020000140	26,0

Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	72611602020020000140	26,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	00020000000000000000	28 361,9
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	00020200000000000000	26 827,3
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	00020210000000000150	17 576,2
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	00020216001000000150	17 576,2
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	72620216001100000150	17 576,2
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	00020220000000000150	3 562,2
Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	72620225555100000150	3 562,2
Прочие субсидии	00020229999000000150	1 534,6
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	72620229999100000150	1 534,6
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	00020230000000000150	344,2
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	00020230024100000150	0,7
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	72620230024100000150	0,7
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	00020235118100000150	343,5
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	72620235118100000150	343,5
Иные межбюджетные трансферты	00020240000000000150	5 344,7
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	00020249999000000150	5 344,7
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	72620249999100000150	5 344,7
Итого доходов		59 135,9

Приложение № 6
к решению Думы Оекского
муниципального образования
от "27" августа 2021 г. № 47-44 Д/сп

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ
НА 2021 ГОД**

тыс.руб

Функциональная статья	РЗ	ПР	Сумма
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		29 895,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 427,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	03	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	19 535,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	810,2
Резервные фонды	01	11	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	7 021,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		343,5

Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03	343,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		578,6
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	578,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		4 589,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	4 266,1
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	323,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		8 106,9
Благоустройство	05	03	8 106,9
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		16 995,3
Культура	08	01	16 995,3
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		597,7
Пенсионное обеспечение	10	01	597,7
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13		10,5
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	10,5
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	14		284,8
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	284,8
ИТОГО РАСХОДОВ			61 402,8

Приложение № 8
к решению Думы Оекского
муниципального образования
от "27" августа 2021 г. № 47-44 Д/сп

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ
КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2021 ГОД**

Наименование	КФСР	КЦСР	КВР	Сумма на год
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ				61 402,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			29 895,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			2 427,5
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>0102</i>	<i>9100000000</i>		2 427,5
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0102</i>	<i>9110000000</i>		2 427,5
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0102	9110060000		2 427,5
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	0102	9110060001		2 427,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	9110060001	100	2 427,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	9110060001	120	2 427,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0102	9110060001	121	1 865,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0102	9110060001	129	562,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	9110000000		1,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0103</i>	<i>9110000000</i>		1,0

Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0103	9110060000		1,0
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	0103	9100000001		1,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	9110060001	800	1,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	9110060001	850	1,0
Уплата иных платежей	0103	9110060001	853	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			19 535,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0104	9100000000		19 535,4
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0104</i>	<i>9110000000</i>		<i>19 534,7</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0104	9110060000		19 534,7
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	0104	9110060001		19 534,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9110060001	100	15 903,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	9110060001	120	15 903,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	9110060001	121	12 224,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	9110060001	129	3 679,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9110060001	200	2 455,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9110060001	240	2 455,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0104	9110060001	244	2 155,6
Закупка энергетических ресурсов	0104	9110060001	247	300,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0104	9110060001	300	37,0
Премии и гранты	0104	9110060001	350	27,0
Иные выплаты населению	0104	9110060001	360	10,0
Иные бюджетные ассигнования	0104	9110060001	800	1 138,3
Исполнение судебных актов	0104	9110060001	830	70,0
Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	0104	9110060001	831	70,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	9110060001	850	1 068,3
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0104	9110060001	851	949,3
Уплата прочих налогов, сборов	0104	9110060001	852	48,0
Уплата иных платежей	0104	9110060001	853	71,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета</i>	<i>0104</i>	<i>9120000000</i>	<i>000</i>	<i>0,7</i>
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	0104	9120073150		0,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9120073150	200	0,7

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9120073150	240	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0104	9120073150	244	0,7
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			810,2
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>0107</i>	<i>9100000000</i>		810,2
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0107</i>	<i>9110000000</i>		810,2
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0107	9110060000		810,2
Проведение выборов и референдумов	0107	9110060003	000	810,2
Иные бюджетные ассигнования	0107	9110060003	800	810,2
Специальные расходы	0107	9110060003	880	810,2
Резервные фонды	0111			100,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>0111</i>	<i>9100000000</i>		100,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0111</i>	<i>9110000000</i>		100,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0111	9110060000		100,0
Резервный фонд администрации муниципального образования	0111	9110060004		100,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	9110060004	800	100,0
Резервные средства	0111	9110060004	870	100,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			7 021,7
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>0113</i>	<i>9100000000</i>		7 021,7
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0113</i>	<i>9110000000</i>		7 021,7
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0113	9110060000		7 021,7
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	0113	9110060002		7 018,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	9110060002	100	5 780,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0113	9110060002	110	5 780,0
Фонд оплаты труда учреждений	0113	9110060002	111	4 500,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0113	9110060002	119	1 280,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110060002	200	1 236,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110060002	240	1 236,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0113	9110060002	244	1 236,7
Иные бюджетные ассигнования	0113	9110060002	800	2,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	9110060002	850	2,0
Уплата иных платежей	0113	9110060002	853	2,0
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт в сфере установленных функций	0113	9110060008		3,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110060008	200	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110060008	240	3,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0113	9110060008	244	3,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200			343,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203			343,5
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>0203</i>	<i>9100000000</i>		343,5
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за</i>	<i>0203</i>	<i>9130000000</i>		343,5

<i>счет средств федерального бюджета</i>				
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	9130051180		343,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203	9130051180	100	342,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	9130051180	120	342,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0203	9130051180	121	263,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0203	9130051180	129	79,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	9130051180	200	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	9130051180	240	1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0203	9130051180	244	1,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			578,6
Обеспечение пожарной безопасности	0310			578,6
<i>Программные расходы</i>	<i>0310</i>	<i>2000000000</i>		<i>578,6</i>
<i>Муниципальная программа "Пожарная безопасность и защита населения и территории Оекского муниципального образования от чрезвычайных ситуаций" на 2019-2023 годы</i>	<i>0310</i>	<i>2140099000</i>		<i>578,6</i>
Приобретение материальных и нематериальных активов в сфере установленных функций	0310	2140099015		578,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	2140099015	200	578,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	2140099015	240	578,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0310	2140099015	244	578,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			4 589,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			4 266,1
<i>Программные расходы</i>	<i>0409</i>	<i>2000000000</i>		<i>4 266,1</i>
<i>Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Оекского муниципального образования на 2019-2021 годы»</i>	<i>0409</i>	<i>2010099000</i>		<i>4 266,1</i>
Иные мероприятия в сфере установленных функций	0409	2010099020		4 266,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	2010099020	200	4 266,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	2010099020	240	4 266,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0409	2010099020	244	4 266,1
Другие вопросы в области национальной экономики	0412			323,5
<i>Программные расходы</i>	<i>0412</i>	<i>2000000000</i>		<i>179,5</i>
<i>Муниципальная программа "Территориальное развитие Оекского муниципального образования на 2018-2022 годы"</i>	<i>0412</i>	<i>2210000000</i>		<i>179,5</i>
Мероприятия, связанные с территориальным развитием муниципального образования	0412	2210099019		179,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	2210099019	200	179,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	2210099019	240	179,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0412	2210099019	244	179,5

Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0412	9100000000		144,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	0412	9110000000		144,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0412	9110060000		144,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	0412	9110060011		144,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	9110060011	200	144,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	9110060011	240	144,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0412	9110060011	244	144,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			8 106,9
Благоустройство	0503			8 106,9
Программные расходы	0503	2000000000		6 320,0
Муниципальная программа "Уличное освещение Оекского муниципального образования на 2020-2022 годы"	0503	2270000000		1 320,0
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения	0503	2270099030		1 320,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2270099030	200	1 320,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2270099030	240	1 320,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	2270099030	244	420,0
Закупка энергетических ресурсов	0503	2270099030	247	900,0
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Оекского муниципального образования на 2018-2024 годы"	0503	2280000000		5 000,0
Мероприятия по формированию современной городской среды	0503	2280099033		888,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2280099033	200	888,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2280099033	240	888,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	2280099033	244	888,0
Мероприятия по формированию современной городской среды	0503	228F255551		4 112,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	228F255551	200	4 112,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	228F255551	240	4 112,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	228F255551	244	4 112,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0503	9100000000		1 786,9
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	0503	9110000000		938,4
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0503	9110060000		938,4
Осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения	0503	9110060022		112,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060022	200	112,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060022	240	112,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	9110060022	244	112,5
<i>Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства</i>	0503	9110060100		825,9
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	0503	9110060105		825,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060105	200	825,9

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060105	240	825,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	9110060105	244	825,9
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств областного и местного бюджета	0503	91400S2370		848,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	91400S2370	200	848,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	91400S2370	240	848,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	91400S2370	244	848,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			16 995,3
КУЛЬТУРА	0801			16 995,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0801	9100000000		16 995,3
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0801</i>	<i>9110000000</i>		<i>16 245,3</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0801	9110060000		16 245,3
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	0801	9110060002		16 245,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0801	9110060002	100	11 181,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0801	9110060002	110	11 181,4
Фонд оплаты труда учреждений	0801	9110060002	111	8 664,7
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	0801	9110060002	112	1,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0801	9110060002	119	2 515,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9110060002	200	5 051,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9110060002	240	5 051,7
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	0801	9110060002	243	1 323,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0801	9110060002	244	1 728,7
Закупка энергетических ресурсов	0801	9110060002	247	2 000,0
Иные бюджетные ассигнования	0801	9110060002	800	12,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0801	9110060002	850	12,2
Уплата прочих налогов, сборов	0801	9110060002	852	9,2
Уплата иных платежей	0801	9110060002	853	3,0
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств областного и местного бюджета	0801	91400S2370		750,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	91400S2370	200	750,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	91400S2370	240	750,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0801	91400S2370	244	750,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			597,7
Пенсионное обеспечение	1001			597,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	1001	9100000000		597,7
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>1001</i>	<i>9110000000</i>		<i>597,7</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	1001	9110060000		597,7
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	1001	9110060018		597,7

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	9110060018	300	597,7
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	1001	9110060018	312	597,7
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1300			10,5
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301			10,5
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>1301</i>	<i>9100000000</i>		10,5
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>1301</i>	<i>9110000000</i>		10,5
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	1301	9110060000		10,5
Обслуживание муниципального долга	1301	9110060019		10,5
Обслуживание государственного (муниципального) долга	1301	9110060019	700	10,5
Обслуживание муниципального долга	1301	9110060019	730	10,5
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1400			284,8
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403			284,8
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>1403</i>	<i>9100000000</i>		<i>284,8</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>1403</i>	<i>9110000000</i>		<i>284,8</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	1403	9110060000		284,8
Иные межбюджетные трансферты	1403	9110060020		284,8
Межбюджетные трансферты	1403	9110060020	500	284,8
Иные межбюджетные трансферты	1403	9110060020	540	284,8

Приложение № 10
к решению Думы Оекского
муниципального образования
от "27" августа 2021 г. № 47-44 Д/сп

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ В ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021 ГОД

тыс.руб

Наименование		КФСР	КЦСР	КВР	Сумма на год
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	726				61 402,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	726	0100			29 895,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	726	0102			2 427,5
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>726</i>	<i>0102</i>	<i>9100000000</i>		<i>2 427,5</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>726</i>	<i>0102</i>	<i>9110000000</i>		<i>2 427,5</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0102	9110060000		2 427,5
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	726	0102	9110060001		2 427,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0102	9110060001	100	2 427,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	726	0102	9110060001	120	2 427,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	726	0102	9110060001	121	1 865,4

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	726	0102	9110060001	129	562,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	726	0103	9110000000		1,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0103	9110000000		1,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0103	9110060000		1,0
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	726	0103	9100000001		1,0
Иные бюджетные ассигнования	726	0103	9110060001	800	1,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	726	0103	9110060001	850	1,0
Уплата иных платежей	726	0103	9110060001	853	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	726	0104			19 535,4
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>726</i>	<i>0104</i>	<i>9100000000</i>		<i>19 535,4</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0104	9110000000		19 534,7
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0104	9110060000		19 534,7
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	726	0104	9110060001		19 534,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0104	9110060001	100	15 903,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	726	0104	9110060001	120	15 903,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	726	0104	9110060001	121	12 224,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	726	0104	9110060001	129	3 679,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0104	9110060001	200	2 455,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0104	9110060001	240	2 455,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0104	9110060001	244	2 155,6
Закупка энергетических ресурсов		0104	9110060001	247	300,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	726	0104	9110060001	300	37,0
Премии и гранты	726	0104	9110060001	350	27,0
Иные выплаты населению	726	0104	9110060001	360	10,0
Иные бюджетные ассигнования	726	0104	9110060001	800	1 138,3
Исполнение судебных актов	726	0104	9110060001	830	70,0
Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	726	0104	9110060001	831	70,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	726	0104	9110060001	850	1 068,3
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	726	0104	9110060001	851	949,3
Уплата прочих налогов, сборов	726	0104	9110060001	852	48,0

Уплата иных платежей	726	0104	9110060001	853	71,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета</i>	726	0104	9120000000	000	0,7
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	726	0104	9120073150		0,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0104	9120073150	200	0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0104	9120073150	240	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0104	9120073150	244	0,7
Обеспечение проведения выборов и референдумов		0107			810,2
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>		0107	9100000000		810,2
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>		0107	9110000000		810,2
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения		0107	9110060000		810,2
Проведение выборов и референдумов		0107	9110060003	000	810,2
Иные бюджетные ассигнования		0107	9110060003	800	810,2
Специальные расходы		0107	9110060003	880	810,2
Резервные фонды	726	0111			100,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>726</i>	<i>0111</i>	<i>9100000000</i>		<i>100,0</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>726</i>	<i>0111</i>	<i>9110000000</i>		<i>100,0</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0111	9110060000		100,0
Резервный фонд администрации муниципального образования	726	0111	9110060004		100,0
Иные бюджетные ассигнования	726	0111	9110060004	800	100,0
Резервные средства	726	0111	9110060004	870	100,0
Другие общегосударственные вопросы		0113			7 021,7
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>726</i>	<i>0113</i>	<i>9100000000</i>		<i>7 021,7</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>726</i>	<i>0113</i>	<i>9110000000</i>		<i>7 021,7</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0113	9110060000		7 021,7
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений		0113	9110060002		7 018,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0113	9110060002	100	5 780,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	726	0113	9110060002	110	5 780,0
Фонд оплаты труда учреждений	726	0113	9110060002	111	4 500,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	726	0113	9110060002	119	1 280,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0113	9110060002	200	1 236,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0113	9110060002	240	1 236,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0113	9110060002	244	1 236,7
Иные бюджетные ассигнования	726	0113	9110060002	800	2,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	726	0113	9110060002	850	2,0

Уплата иных платежей	726	0113	9110060002	853	2,0
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт в сфере установленных функций	726	0113	9110060008		3,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0113	9110060008	200	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0113	9110060008	240	3,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0113	9110060008	244	3,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	726	0200			343,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	726	0203			343,5
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>726</i>	<i>0203</i>	<i>9100000000</i>		<i>343,5</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета</i>	<i>726</i>	<i>0203</i>	<i>9130000000</i>		<i>343,5</i>
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	726	0203	9130051180		343,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0203	9130051180	100	342,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	726	0203	9130051180	120	342,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	726	0203	9130051180	121	263,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	726	0203	9130051180	129	79,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0203	9130051180	200	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0203	9130051180	240	1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0203	9130051180	244	1,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	726	0300			578,6
Обеспечение пожарной безопасности	726	0310			578,6
<i>Программные расходы</i>	<i>726</i>	<i>0310</i>	<i>2000000000</i>		<i>578,6</i>
<i>Муниципальная программа "Пожарная безопасность и защита населения и территории Оекского муниципального образования от чрезвычайных ситуаций" на 2019-2023 годы</i>	<i>726</i>	<i>0310</i>	<i>2140099000</i>		<i>578,6</i>
Приобретение материальных и нематериальных активов в сфере установленных функций	726	0310	2140099015		578,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0310	2140099015	200	578,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0310	2140099015	240	578,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0310	2140099015	244	578,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	726	0400			4 589,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	726	0409			4 266,1
<i>Программные расходы</i>	<i>726</i>	<i>0409</i>	<i>2000000000</i>		<i>4 266,1</i>
<i>Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Оекского муниципального образования на 2019-2021 годы»</i>	<i>726</i>	<i>0409</i>	<i>2010099000</i>		<i>4 266,1</i>
Иные мероприятия в сфере установленных функций	726	0409	2010099020		4 266,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0409	2010099020	200	4 266,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0409	2010099020	240	4 266,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0409	2010099020	244	4 266,1

Другие вопросы в области национальной экономики	726	0412			323,5
<i>Программные расходы</i>	726	0412	2000000000		179,5
Муниципальная программа "Территориальное развитие Оекского муниципального образования на 2018-2022 годы"	726	0412	2210000000		179,5
Мероприятия, связанные с территориальным развитием муниципального образования	726	0412	2210099019		179,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0412	2210099019	200	179,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0412	2210099019	240	179,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0412	2210099019	244	179,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	726	0412	9100000000		144,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0412	9110000000		144,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0412	9110060000		144,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	726	0412	9110060011		144,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0412	9110060011	200	144,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0412	9110060011	240	144,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг		0412	9110060011	244	144,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		0500			8 106,9
Благоустройство	726	0503			8 106,9
<i>Программные расходы</i>	726	0503	2000000000		6 320,0
Муниципальная программа "Уличное освещение Оекского муниципального образования на 2020-2022 годы"	726	0503	2270000000		1 320,0
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения	726	0503	2270099030		1 320,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2270099030	200	1 320,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2270099030	240	1 320,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	2270099030	244	420,0
Закупка энергетических ресурсов	726	0503	2270099030	247	900,0
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Оекского муниципального образования на 2018-2024 годы"	726	0503	2280000000		5 000,0
Мероприятия по формированию современной городской среды	726	0503	2280099033		888,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2280099033	200	888,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2280099033	240	888,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	2280099033	244	888,0
<i>Мероприятия по формированию современной городской среды</i>	726	0503	228F255551		4 112,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	228F255551	200	4 112,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	228F255551	240	4 112,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	228F255551	244	4 112,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	726	0503	9100000000		1 786,9
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0503	9110000000		938,4
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0503	9110060000		938,4

Осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения	726	0503	9110060022		112,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060022	200	112,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060022	240	112,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	9110060022	244	112,5
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	726	0503	9110060100		825,9
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	726	0503	9110060105		825,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060105	200	825,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060105	240	825,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	9110060105	244	825,9
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств областного и местного бюджета	726	0503	91400S2370		848,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	91400S2370	200	848,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	91400S2370	240	848,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	91400S2370	244	848,5
КУЛЬТУРА,КИНЕМАТОГРАФИЯ	726	0800			16 995,3
КУЛЬТУРА	726	0801			16 995,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	726	0801	9100000000		16 995,3
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0801	9110000000		16 245,3
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0801	9110060000		16 245,3
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	726	0801	9110060002		16 245,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0801	9110060002	100	11 181,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	726	0801	9110060002	110	11 181,4
Фонд оплаты труда учреждений	726	0801	9110060002	111	8 664,7
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	726	0801	9110060002	112	1,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	726	0801	9110060002	119	2 515,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0801	9110060002	200	5 051,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0801	9110060002	240	5 051,7
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	726	0801	9110060002	243	1 323,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0801	9110060002	244	1 728,7
Закупка энергетических ресурсов	726	0801	9110060002	247	2 000,0
Иные бюджетные ассигнования	726	0801	9110060002	800	12,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	726	0801	9110060002	850	12,2
Уплата прочих налогов, сборов	726	0801	9110060002	852	9,2
Уплата иных платежей	726	0801	9110060002	853	3,0
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств областного и местного бюджета	726	0801	91400S2370		750,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0801	91400S2370	200	750,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0801	91400S2370	240	750,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0801	91400S2370	244	750,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	726	1000			597,7
Пенсионное обеспечение	726	1001			597,7
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>726</i>	<i>1001</i>	<i>9100000000</i>		<i>597,7</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>726</i>	<i>1001</i>	<i>9110000000</i>		<i>597,7</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	1001	9110060000		597,7
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	726	1001	9110060018		597,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	726	1001	9110060018	300	597,7
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	726	1001	9110060018	312	597,7
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА		1300			10,5
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	726	1301			10,5
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>726</i>	<i>1301</i>	<i>9100000000</i>		<i>10,5</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>726</i>	<i>1301</i>	<i>9110000000</i>		<i>10,5</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	1301	9110060000		10,5
Обслуживание муниципального долга	726	1301	9110060019		10,5
Обслуживание государственного (муниципального) долга	726	1301	9110060019	700	10,5
Обслуживание муниципального долга	726	1301	9110060019	730	10,5
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	726	1400			284,8
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	726	1403			284,8
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>726</i>	<i>1403</i>	<i>9100000000</i>		<i>284,8</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>726</i>	<i>1403</i>	<i>9110000000</i>		<i>284,8</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	1403	9110060000		284,8
Иные межбюджетные трансферты	726	1403	9110060020		284,8
Межбюджетные трансферты	726	1403	9110060020	500	284,8
Иные межбюджетные трансферты	726	1403	9110060020	540	284,8

Приложение № 12
к решению Думы Оекского
муниципального образования
от "27" августа 2021 г. № 47-44 Д/сп

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021 ГОД

Наименование показателей	Код источников финансирования	Сумма, тыс.руб
1	3	4
Всего источников финансирования дефицита бюджета		2 266,9
<i>Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>	<i>72601030000000000000</i>	<i>1 480,0</i>
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	72601030100000000000	1 480,0

Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	72601030100000000700	1 480,0
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	72601030100100000710	1 480,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	72601050000000000000	786,9
Увеличение остатков средств бюджетов	72601050000000000500	-60 615,9
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	72601050200000000500	-60 615,9
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	72601050201000000510	-60 615,9
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	72601050201100000510	-60 615,9
Уменьшение остатков средств бюджетов	72601050000000000600	61 402,8
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	72601050200000000600	61 402,8
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	72601050201000000610	61 402,8
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	72601050201100000610	61 402,8

Приложение № 16
к решению Думы Оекского
муниципального образования
от "27" августа 2021 г. № 47-44 Д/сп

**ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ ОЕКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021 ГОД**

Виды долговых обязательств (привлечение/погашение)	Объем государственного долга на 1 января 2021 года	Объем привлечения в 2021 году	Объем погашения в 2021 году	Верхний предел государственного долга на 1 января 2022 года
Объем заимствований, всего	1 100,50	1 480,00	0,00	1 480,00
в том числе:				
1. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	1 100,50	0,00	0,00	0,00
2. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	1 480,0	0,0	1 480,0

Приложение № 17
к решению Думы Оекского
муниципального образования
от "27" августа 2021 г. № 47-44 Д/сп

**ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ
ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2022 и 2023 ГОДЫ**

Виды долговых обязательств (привлечение/погашение)	Объем государственного долга на 1 января 2022 года	Объем привлечения в 2022 году	Объем погашения в 2022 году	Верхний предел государственного долга на 1 января 2023 года	Объем государственного долга на 1 января 2023 года	Объем привлечения в 2023 году	Объем погашения в 2023 году	Верхний предел государственного долга на 1 января 2024 года
Объем заимствований, всего	1 480,00	1 500,00	494,00	2 486,00	1 550,00	1 550,00	493,00	3 543,00
в том числе:								

1. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1 480,0	1 500,0	494,0	2 486,0	1 550,0	1 550,0	493,0	3 543,0

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ**

от «27» августа 2021 г.

№47-45 Д/сп

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ОЕКСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством механизма осуществления бюджетного процесса в Оекском муниципальном образовании, в соответствии со статьями 3, 9, 265, 266.1, 267.1, 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 49, ст. 63 Устава Оекского муниципального образования, Дума Оекского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в Оекском муниципальном образовании.
2. Признать утратившими силу:
 - решение Думы Оекского муниципального образования от 28 сентября 2012 года №70-61 Д/сп «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Оекском муниципальном образовании в новой редакции»;
 - решение Думы Оекского муниципального образования от 14 июля 2017 года №55-37 Д/сп «О внесении изменений в решение Думы от 28 сентября 2012 года №70-61 Д/сп «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Оекском муниципальном образовании в новой редакции».
3. Общему отделу администрации внести в оригиналы решений Думы Оекского муниципального образования от 28 сентября 2012 года № 70-61 Д/сп, от 14 июля 2017 года №55-37 Д/сп информацию о признании утратившими силу.
4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» и на официальном сайте www.oek.su.
5. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

Приложение
к решению Думы Оекского
муниципального образования
от "27" августа 2021 г. №47-45 Д/сп

**ПОЛОЖЕНИЕ
о бюджетном процессе в Оекском муниципальном образовании**

Настоящим Положением определяется порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Оекского муниципального образования (далее – бюджет Оекского МО), утверждения и исполнения бюджета Оекского МО, проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Оекского МО, представления, рассмотрения и утверждения отчетности Оекского муниципального образования (далее – Оекского МО), состав участников бюджетного процесса Оекского МО и их полномочия.

Раздел I.
УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА ОЕКСКОГО МО И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

Статья 1. Участники бюджетного процесса Оекского МО

Участниками бюджетного процесса являются:

- 1) Глава Оекского МО;
- 2) Дума Оекского МО;
- 3) Администрация Оекского МО;
- 4) финансовый орган Оекского МО;
- 5) Контрольно-счетный орган муниципального образования.
- 6) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Оекского МО;
- 7) главные распорядители (распорядители) средств бюджета Оекского МО;
- 8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Оекского МО;
- 9) получатели бюджетных средств бюджета Оекского МО.

Статья 2. Бюджетные полномочия Думы Оекского МО

Дума Оекского МО:

- 1) рассматривает и утверждает бюджет Оекского МО и годовой отчет об его исполнении;
- 2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета Оекского МО на своих заседаниях комиссий, рабочих групп Думы Оекского МО, в ходе проводимых Думой Оекского МО слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- 3) определяет порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту бюджета Оекского МО и отчету об его исполнении;
- 4) формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля Оекского МО;
- 5) устанавливает местные налоги и сборы, устанавливает размеры ставок по ним и предоставляет льготы по их уплате в пределах прав, предоставленных налоговым законодательством Российской Федерации;
- 6) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет Оекского МО доходов от его использования;
- 7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс), иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Оекского МО, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Статья 3. Бюджетные полномочия Главы Оекского МО

Глава Оекского МО:

- 1) определяет основные направления бюджетной и налоговой политики Оекского МО;
- 2) вносит на рассмотрение и утверждение Думы Оекского МО проект бюджета Оекского МО с необходимыми документами и материалами и отчет об исполнении бюджета Оекского МО за истекший финансовый год;
- 3) одобряет прогноз социально-экономического развития Оекского МО;
- 4) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, Уставом Оекского МО, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 4. Бюджетные полномочия администрации Оекского МО

Администрация Оекского МО муниципального образования:

- 1) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета Оекского МО;
- 2) обеспечивает составление проекта бюджета Оекского МО;
- 3) обеспечивает управление муниципальным долгом Оекского МО;
- 4) обеспечивает исполнение бюджета Оекского МО;
- 5) осуществляет муниципальные заимствования от имени Оекского МО;
- 6) предоставляет муниципальные гарантии от имени Оекского МО;
- 7) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Оекского МО;
- 8) организует и проводит публичные слушания по проекту бюджета Оекского МО и отчету об его исполнении в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Оекского МО, утвержденным решением Думы Оекского МО;
- 9) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Оекского МО;
- 10) устанавливает форму и порядок составления среднесрочного финансового плана Оекского МО;
- 11) утверждает муниципальные программы Оекского МО;
- 12) обеспечивает составление бюджетной отчетности;
- 13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Оекского МО, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Статья 5. Бюджетные полномочия финансового органа Оекского МО

Финансовый орган Оекского МО:

- 1) осуществляет составление проекта бюджета Оекского МО и подготовку документов и материалов, представляемых в Думу поселения одновременно с проектом решения о бюджете;
- 2) организует исполнение бюджета Оекского МО;

- 3) устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету поселения;
- 4) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета и порядок составления и ведения бюджетной росписи главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета;
- 5) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, осуществляет составление и ведение кассового плана;
- 6) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- 7) осуществляет ведение реестра расходных обязательств поселения и его представление в финансовый орган Иркутской области;
- 8) устанавливает порядок и сроки составления и представления сводной бюджетной отчетности главными распорядителями средств бюджета поселения, главными администраторами доходов бюджета поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения;
- 9) составляет отчет об исполнении бюджета поселения;
- 10) управляет средствами на едином счете бюджета;
- 11) осуществляет управление муниципальным долгом Оекского МО;
- 12) осуществляет открытие и ведение лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета Оекского МО главным распорядителем, распорядителем и получателем средств бюджета поселения, главным администратором, администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения в порядке, установленном финансовым органом Оекского МО;
- 13) осуществляет проведение предварительных проверок финансового состояния получателей бюджетных кредитов и муниципальных гарантий Оекского МО;
- 14) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Оекского МО, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 6. Бюджетные полномочия Контрольно–счетного органа Оекского МО

Контрольно–счетный орган муниципального образования:

- 1) осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета и готовит на него заключение;
- 2) осуществляет бюджетные полномочия по вопросам, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
- 3) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Оекского МО, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 7. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса Оекского МО

Главный распорядитель средств бюджета Оекского МО, распорядитель средств бюджета, главный администратор доходов бюджета Оекского МО, администратор доходов бюджета Оекского МО, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Оекского МО, администратор источников финансирования дефицита бюджета Оекского МО, получатель средств бюджета Оекского МО осуществляют бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом.

Раздел II.

СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 8. Общие положения составления проекта бюджета поселения

1. Проект бюджета поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития Оекского МО в целях финансового обеспечения расходных обязательств Оекского МО.

2. Проект бюджета поселения составляется и утверждается в соответствии с Бюджетным кодексом и настоящим Положением в форме решения Думы поселения сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

Статья 9. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения

1. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения, а также порядок и сроки подготовки документов и материалов, обязательных для представления одновременно с проектом бюджета поселения, устанавливаются администрацией Оекского МО с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом, настоящим Положением и иными правовыми актами Думы Оекского МО.

Статья 10. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета финансовый орган Оекского МО имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2. Составление проекта бюджета основывается на:

- 1) бюджетном послании Президента Российской Федерации;
- 2) прогнозе социально-экономического развития Оекского МО;
- 3) основных направлениях бюджетной и налоговой политики Оекского МО;
- 4) бюджетном прогнозе Оекского МО (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- 5) муниципальных программах Оекского МО (проектах муниципальных программ, проектах изменений муниципальных программ).

Статья 11. Прогноз социально-экономического развития Оекского МО

1. Прогноз социально-экономического развития Оекского МО ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией Оекского МО, на период не менее трех лет.
2. Прогноз социально-экономического развития одобряется главой Оекского МО одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Думу Оекского МО.
3. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития Оекского МО в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

Статья 12. Прогнозирование доходов бюджета Оекского МО

1. Доходы бюджета Оекского МО прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Оекского МО в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Думу, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законов Иркутской области и муниципальных правовых актов Думы Оекского МО, устанавливающих неналоговые доходы бюджета.

2. Нормативные правовые акты Думы, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Думы о налогах и сборах на территории Оекского МО, принятые после дня внесения в Думу проекта решения о местном бюджете, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов Оекского МО не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 13. Муниципальные программы Оекского МО

1. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации устанавливается муниципальным правовым актом администрации Оекского МО.

2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (утверждается решением о бюджете Оекского МО в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом администрации Оекского МО, утвердившим программу.

3. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению администрацией Оекского МО не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете Оекского МО в Думу Оекского МО.

4. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Думы Оекского МО о местном бюджете Оекского МО на очередной финансовый год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

5. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются администрацией Оекского МО.

По результатам указанной оценки администрацией Оекского МО может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 14. Долгосрочное бюджетное планирование

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза Оекского МО на долгосрочный период в случае, если Дума Оекского МО приняла решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

2. Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета Оекского МО, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет Оекского МО, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

3. Бюджетный прогноз Оекского МО на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть более лет на основе прогноза социально-экономического развития Оекского МО на соответствующий период.

Бюджетный прогноз Оекского МО на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития Оекского МО на соответствующий период и принятого решения о бюджете Оекского МО без продления периода его действия.

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Оекского МО на долгосрочный период устанавливается администрацией Оекского МО с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

5. Проект бюджета прогноза (проект изменения бюджетного прогноза) Оекского МО на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в Думу Оекского МО одновременно с проектом решения о местном бюджете.

6. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Оекского МО на долгосрочный период утверждается (утверждаются) администрацией Оекского МО в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о местном бюджете.

Статья 15. Планирование бюджетных ассигнований Оекского МО

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом Оекского МО.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 16. Дорожный фонд Оекского МО

1. Дорожный фонд Оекского МО создается решением Думы Оекского МО (за исключением решения о местном бюджете).

2. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Оекского МО утверждается решением о бюджете Оекского МО на очередной финансовый год и плановый период.

3. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Оекского МО устанавливается решением Думы Оекского МО в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Бюджетные ассигнования дорожного фонда Оекского МО, неиспользованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Оекского МО в очередном финансовом году.

Статья 17. Резервный фонд администрации Оекского МО

1. В расходной части бюджета Оекского МО образуется резервный фонд администрации Оекского МО.

Размер резервного фонда администрации Оекского МО устанавливается решением Думы Оекского МО о бюджете и не может превышать трех процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов.

2. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

3. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Оекского МО, предусмотренного в составе бюджета Оекского МО, используются по решению администрации Оекского МО.

4. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Оекского МО, предусмотренного в составе бюджета, устанавливается администрацией Оекского МО.

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Оекского МО прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета Оекского МО.

Раздел III.

РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МО

Статья 18. Содержание проекта решения о бюджете Оекского МО

1. В решении о бюджете Оекского МО должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

2. Решением о бюджете Оекского МО утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

4) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств Оекского МО в очередном финансовом году и плановом периоде;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

7) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

8) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

9) объем бюджетных ассигнований, направляемых на создание резервного фонда администрации Оекского МО в очередном финансовом году и плановом периоде;

10) программа муниципальных внутренних заимствований в очередном финансовом году и плановом периоде;

11) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение).

3. В случае утверждения бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период проектом решения о бюджете предусматривается уточнение показателей утвержденного бюджета поселения планового периода и утверждение показателей второго года планового периода бюджета поселения.

Уточнение параметров планового периода утверждаемого бюджета поселения предусматривает утверждение уточненных показателей, установленных текстовыми статьями решения о бюджете поселения, а также приложениями к нему, за исключением приложения, содержащего ведомственную структуру расходов бюджета поселения.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом.

Статья 19. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета поселения

Одновременно с проектом решения о бюджете поселения в Думу Оекского МО представляются:

- 1) основные направления бюджетной и налоговой политики Оекского МО;
- 2) предварительные итоги социально-экономического развития Оекского МО за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Оекского МО за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития Оекского МО;
- 4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета Оекского МО на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;
- 5) пояснительная записка к проекту бюджета Оекского МО;
- 6) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 01 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
- 7) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- 8) предложенные Думой, контрольно-счетным органом проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом Оекского МО в отношении указанных бюджетных смет.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

Статья 20. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Думы Оекского МО

1. Глава поселения вносит на рассмотрение Думы Оекского МО проект решения о бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета в Думу Оекского МО представляются документы и материалы, указанные в статье 19 настоящего Положения.

3. Если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статьи 19 настоящего Положения, проект решения о бюджете Оекского МО подлежит возвращению Главе Оекского МО на доработку в течение следующего рабочего дня с момента его получения.

4. Доработанный проект решения со всеми необходимыми материалами и документами должен быть представлен в Думу Оекского МО в течение 5 календарных дней со дня его возвращения на доработку в установленном настоящим Положением порядке.

Статья 21. Рассмотрение проекта решения о бюджете поселения

1. В течение следующего рабочего дня со дня внесения проекта решения о бюджете в Думу Оекского МО председатель Думы направляет его в контрольно-счетный орган для проведения экспертизы.

2. Контрольно-счетный орган Оекского МО в течение 15 календарных дней подготавливает заключение на проект решения о бюджете Оекского МО с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления и направляет заключение председателю Думы и Главе Оекского МО.

3. Проект бюджета Оекского МО подлежит обязательному обсуждению на публичных слушаниях в порядке, определяемом Думой Оекского МО.

4. Внесенный проект решения о бюджете Оекского МО с заключением контрольно-счетного органа Оекского МО направляется Думой Оекского МО на рассмотрение постоянной депутатской комиссии по бюджетной, финансово-экономической политике и муниципальной собственности.

5. Дума Оекского МО рассматривает проект решения о бюджете в течение 10 календарных дней с момента получения заключения от контрольно-счетного органа в одном чтении.

6. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете поселения, либо отклонения проекта решения о бюджете Оекского МО, создается согласительная комиссия, в которую входят представители администрации Оекского МО и Думы Оекского МО на паритетных началах.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в течение 5 календарных дней. Согласительная комиссия принимает решение путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более двух третей присутствующих членов комиссии.

7. Проект решения о бюджете Оекского МО рассматривается и утверждается Думой Оекского МО с учетом времени работы согласительной комиссии в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня направления заключения контрольно-счетного органа на проект решения о бюджете Оекского МО.

8. Решение о бюджете Оекского МО вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

В случае если решение о бюджете Оекского МО не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом Оекского МО осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом.

9. Принятое Думой Оекского МО решение о бюджете Оекского МО подлежит официальному опубликованию.

10. Сроки, установленные частями 5, 7 настоящей статьи, могут быть продлены с учетом срока принятия

Раздел IV.
ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ ОЕКСКОГО МО

Статья 22. Внесение изменений в решение о бюджете Оекского МО

1. Администрация Оекского МО разрабатывает и представляет в Думу Оекского МО проект решения о внесении изменений в решение о бюджете Оекского МО по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения Думы Оекского МО.

2. Одновременно с проектом указанного решения администрацией Оекского МО представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете Оекского МО, сведения об исполнении бюджета Оекского МО за истекший отчетный период текущего финансового года и оценка ожидаемого исполнения бюджета в текущем финансовом году.

3. В случае внесения федеральными законами и (или) законами Иркутской области изменений, приводящих к увеличению расходов, подлежащих исполнению за счет собственных доходов бюджета Оекского МО, и (или) снижению собственных доходов бюджета Оекского МО, предусмотренных решением о бюджете Оекского МО на текущий финансовый год и плановый период, положения указанного решения в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу. В случае наличия принятых бюджетных обязательств за счет лимитов планового периода, положения указанного решения в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу при условии полного обеспечения принятых бюджетных обязательств в решении о бюджете Оекского МО на очередной финансовый год и плановый период.

Раздел V. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МО

Статья 23. Основы исполнения бюджета Оекского МО

1. Исполнение бюджета Оекского МО обеспечивается администрацией Оекского МО.

2. Организация исполнения бюджета Оекского МО возлагается на финансовый орган Оекского МО.

3. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи бюджета Оекского МО и кассового плана.

4. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

5. Казначейское обслуживание исполнения бюджета Оекского МО осуществляется территориальным органом Федерального казначейства.

Статья 24. Сводная бюджетная роспись бюджета Оекского МО

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Оекского МО устанавливается финансовым органом Оекского МО.

2. Составление, ведение сводной бюджетной росписи бюджета и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

3. Утверждает сводную бюджетную роспись глава Оекского МО.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета Оекского МО должны соответствовать решению о бюджете Оекского МО.

5. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового органа Оекского МО утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета.

6. В случаях, установленных Бюджетным кодексом, в ходе исполнения бюджета Оекского МО показатели сводной бюджетной росписи бюджета Оекского МО могут быть изменены решениями руководителя финансового органа Оекского МО без внесения изменений в решение о бюджете Оекского МО.

7. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, предусмотренные Бюджетным кодексом.

Статья 25. Кассовый план

Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета Оекского МО, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливается финансовым органом Оекского МО.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом Оекского МО.

Статья 26. Исполнение бюджета Оекского МО

1. Исполнение бюджета Оекского МО по доходам осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета Оекского МО по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Оекского МО, с соблюдением требований бюджетного законодательства Российской Федерации.

3. Исполнение бюджета Оекского МО по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Оекского МО, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета в порядке, установленном финансовым органом Оекского МО в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном

финансовым органом Оекского МО.

Статья 27. Бюджетная роспись Оекского МО

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Оекского МО, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом Оекского МО.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств Оекского МО составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью Оекского МО, и утвержденными финансовым органом Оекского МО лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств Оекского МО составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета Оекского МО в соответствии с Бюджетным кодексом.

Статья 28. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета Оекского МО

1. Учет операций по исполнению бюджета Оекского МО, осуществляемых участниками бюджетного процесса Оекского МО в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с Бюджетным кодексом в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области

2. Лицевые счета участников бюджетного процесса Оекского МО в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Статья 29. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения Оекского МО составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем средств бюджета Оекского МО, в ведении которого находится казенное учреждение Оекского МО, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения Оекского МО, являющегося главным распорядителем средств бюджета Оекского МО, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения Оекского МО должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения Оекского МО.

В бюджетной смете казенного учреждения Оекского МО дополнительно утверждаются иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения Оекского МО.

Статья 30. Завершение текущего финансового года Оекского МО

1. Операции по исполнению бюджета Оекского МО завершаются 31 декабря, за исключением операций, установленных Бюджетным кодексом.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Оекского МО в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

4. Не использованные в текущем году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

5. Финансовый орган Оекского МО устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными денежными средствами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Раздел VI.

СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ ОЕКСКОГО МО

Статья 31. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители средств бюджета Оекского МО, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Оекского МО (далее - главные администраторы средств бюджета Оекского МО) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) средств бюджета Оекского МО, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета Оекского МО.

Главные администраторы средств бюджета Оекского МО представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый орган Оекского МО в сроки, установленные финансовым органом Оекского МО.

2. Бюджетная отчетность Оекского МО составляется финансовым органом Оекского МО на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Оекского МО.

3. Бюджетная отчетность Оекского МО является годовой. Отчет об исполнении бюджета Оекского МО является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность Оекского МО представляется финансовым органом Оекского МО в администрацию Оекского МО.

5. Отчет об исполнении бюджета Оекского МО за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией Оекского МО и направляется в Думу Оекского МО.

Годовые отчеты об исполнении бюджета Оекского МО подлежат утверждению муниципальным правовым актом Думы Оекского МО.

Статья 32. Формирование отчетности об исполнении консолидированного бюджета Оекского МО

1. Финансовый орган представляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета Оекского МО в финансовый орган Иркутского района.

Статья 33. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Оекского МО

1. Годовой отчет об исполнении бюджета Оекского МО до его рассмотрения в Думе Оекского МО подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Оекского МО и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Оекского МО осуществляется контрольно-счетным органом Оекского МО.

3. По обращению представительного органа поселения внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения может осуществляться контрольно-счетным органом муниципального района.

4. Главные администраторы средств бюджета Оекского МО не позднее 1 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в контрольно-счетный орган Оекского МО для проведения внешней проверки.

5. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Оекского МО оформляются актами по каждому главному администратору средств бюджета в срок до 1 апреля текущего финансового года.

6. Администрация Оекского МО представляет не позднее 1 апреля текущего финансового года в контрольно-счетный орган, годовой отчет об исполнении бюджета Оекского МО, документы и материалы, подлежащие представлению в Думу Оекского МО одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Оекского МО, а также следующую бюджетную отчетность:

- 1) баланс исполнения бюджета Оекского МО;
- 2) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 3) отчет о движении денежных средств;

7. Контрольно-счетный орган Оекского МО готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Оекского МО с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Оекского МО в срок, не превышающий 1 месяц.

Заключение Контрольно-счетного органа на годовой отчет об исполнении бюджета Оекского МО представляется в Думу Оекского МО с одновременным направлением в администрацию Оекского МО.

Статья 34. Представление годового отчета об исполнении бюджета Оекского МО

1. Годовой отчет об исполнении бюджета Оекского МО представляется администрацией Оекского МО в Думу поселения не позднее 1 мая текущего финансового года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются:

- 1) проект решения Думы Оекского МО об исполнении бюджета Оекского МО за отчетный финансовый год;
- 2) пояснительная записка;
- 3) отчет об использовании ассигнований резервного фонда администрации НМО за отчетный финансовый год;
- 4) отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда Оекского МО за отчетный финансовый год;
- 5) иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета Оекского МО подлежит обсуждению на публичных слушаниях.

Статья 35. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Оекского МО

1. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета Оекского МО Дума Оекского МО заслушивает:

- 1) доклад администрации Оекского МО об исполнении бюджета Оекского МО;
- 2) заключение контрольно-счетного органа по осуществлению внешней проверки на годовой отчет об исполнении бюджета Оекского МО.

2. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Оекского МО Дума Оекского МО принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

3. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения об исполнении бюджета либо отклонения проекта решения об исполнении бюджета создается согласительная комиссия, в которую входят представители администрации Оекского МО и Думы Оекского МО на паритетных началах.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в течение 10 календарных дней. Согласительная комиссия принимает решение путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более двух третей присутствующих членов комиссии.

3. Отчет об исполнении бюджета рассматривается и утверждается Думой Оекского МО с учетом времени

работы согласительной комиссии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня направления заключения контрольно-счетного органа Оекского МО на годовой отчет об исполнении бюджета Оекского МО.

4. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета Оекского МО за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- 3) расходов бюджета Оекского МО по ведомственной структуре расходов бюджета Оекского МО;
- 4) расходов бюджета Оекского МО по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Оекского МО;
- 5) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- 6) источников финансирования дефицита бюджета Оекского МО по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

5. Принятое Думой Оекского МО решение об исполнении бюджета Оекского МО подлежит официальному опубликованию.

Раздел VII.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ ОЕКСКОГО МО

Статья 36. Виды муниципального финансового контроля Оекского МО.

Под видами муниципального финансового контроля:

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

2. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа Оекского МО.

4. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) администрации Оекского МО, финансового органа Оекского МО.

5. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения Оекского МО.

6. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета Оекского МО в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 37. Полномочия органов муниципального финансового контроля Оекского МО.

Полномочия контрольно-счетного органа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля устанавливаются Бюджетным кодексом.

Полномочия финансового органа Оекского МО, органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) администрации Оекского МО по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля устанавливаются Бюджетным кодексом.

Полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств Оекского МО, главного администратора (администратора) доходов бюджета Оекского МО, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Оекского МО по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита устанавливаются Бюджетным кодексом.

Статья 38. Методы осуществления муниципального финансового контроля.

1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование.

2. Под проверкой в целях осуществления муниципального финансового контроля понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией в целях осуществления муниципального финансового контроля понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками в целях осуществления муниципального финансового контроля понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками в целях осуществления муниципального финансового контроля понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками в целях осуществления муниципального финансового контроля понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4. Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

Статья 39. Предписания и представления органов финансового контроля.

1. Под представлением понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, направляемый объекту контроля и содержащий информацию о выявленных в пределах компетенции органа внутреннего муниципального финансового контроля нарушениях и одно из следующих обязательных для исполнения в установленных в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан, требований по каждому указанному в представлении нарушению:

1) требование об устранении нарушения и о принятии мер по устранению его причин и условий;

2) требование о принятии мер по устранению причин и условий нарушения в случае невозможности его устранения.

2. Под предписанием понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, направляемый объекту контроля в случае невозможности устранения либо неустранения в установленный в представлении срок нарушения при наличии возможности определения суммы причиненного ущерба публично-правовому образованию в результате этого нарушения. Предписание содержит обязательные для исполнения в установленный в предписании срок требования о принятии мер по возмещению причиненного ущерба публично-правовому образованию.

Статья 40. Объекты муниципального финансового контроля.

Объектами муниципального финансового контроля являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов соответствующего бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита соответствующего бюджета;

финансовый орган публично-правового образования, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации (местная администрация);

государственные (муниципальные) учреждения;

государственные (муниципальные) унитарные предприятия;

государственные корпорации (компании), публично-правовые компании;

хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из соответствующего бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета и (или) государственных (муниципальных) контрактов, кредиты, обеспеченные государственными и муниципальными гарантиями;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета и (или) государственных (муниципальных) контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

органы управления государственными внебюджетными фондами;

юридические лица, получающие средства из бюджетов государственных внебюджетных фондов по договорам о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования;

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ**

от «27» августа 2021 г.

№47-46 Д/сп

**О ПОРЯДКЕ САМООБЛОЖЕНИЯ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ
ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии со статьями 25, 56 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.п 2 п.1 статьи 13.1 и статьи 68 Устава Оекского муниципального образования, Дума Оекского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке самообложения граждан на территории Оекского муниципального образования.
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» и на официальном сайте www.oek.su.
3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Оекского муниципального образования О.А.Парфенов

ОПРЕДЕЛЕН
решением Думы Оекского
муниципального образования
от «27» августа 2021 г. №47-46 Д/сп

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ САМООБЛОЖЕНИИ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ
ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок введения и использования средств самообложения граждан для решения конкретного вопроса (конкретных вопросов) местного значения на территории Оекского муниципального образования (далее - муниципальное образование).
2. Под средствами самообложения граждан понимается разовый платеж граждан, осуществляемый для решения конкретного вопроса (конкретных вопросов) местного значения муниципального образования (далее - платеж).
3. Вопросы введения и использования платежей на территории муниципального образования решаются на местном референдуме.
4. Плательщиками платежа являются граждане, проживающие на территории муниципального образования, достигшие 18 лет на день голосования на местном референдуме по вопросу о введении соответствующего платежа.
5. Размер платежа устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального образования, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального образования и для которых размер платежа может быть уменьшен.
6. Введение, сбор и использование платежей осуществляется в соответствии с принципами законности, социальной справедливости, экономической обоснованности и целевого использования платежей.

Глава 2. Проведение местного референдума по вопросу введения платежа

7. Местный референдум по вопросу о введении платежа назначается и проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом Иркутской области от 6 мая 2006 года № 25-оз «О местных референдумах в Иркутской области».
8. Вопрос, предлагаемый к вынесению на местный референдум, должен содержать:
 - 1) конкретный вопрос (конкретные вопросы) местного значения, для решения которого (которых) предлагается введение платежа;
 - 2) размер платежа в абсолютной величине, равный для всех жителей муниципального образования;
 - 3) категорию (категории) граждан, для которой (для которых) размер платежа предлагается уменьшить (при наличии);
 - 4) размер (размеры) уменьшенного платежа в абсолютной величине для отдельных категорий граждан, указанных в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта (при наличии);
 - 5) срок уплаты платежа.
9. В случае проведения местного референдума по вопросу о введении платежа решение о введении платежа

считается принятым в случае, если за него проголосовало более половины участников местного референдума, принявших участие в голосовании, при условии, что в нем приняло участие не менее половины участников местного референдума, внесенных в списки участников местного референдума на территории муниципального образования.

10. Решение о введении платежа подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и обязательно к исполнению на территории муниципального образования.

Глава 3. Сбор и использование платежа

11. Сбор и использование платежа осуществляются местной администрацией Оекского муниципального образования (далее - администрация) на основании решения о введении платежа.

12. Платеж вносится плательщиками в бюджет муниципального образования в срок, установленный решением о введении платежа.

Поступившие платежи включаются в состав бюджета муниципального образования и являются неналоговыми доходами бюджета муниципального образования.

13. Поступившие платежи расходуются только на выполнение мероприятий по решению вопроса (вопросов) местного значения, определенных в решении о введении соответствующего платежа.

14. Порядок и сроки информирования жителей муниципального образования об использовании поступивших платежей устанавливаются правовым актом администрации.

15. Платежи, поступившие в бюджет муниципального образования и не израсходованные в текущем финансовом году, сохраняют свое целевое назначение и расходуются в следующем финансовом году с учетом требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16. Контроль за законностью и эффективностью расходования платежей осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ**

от «27» августа 2021 г.

№47-47 Д/сп

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ГЛАВЫ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ

Во исполнение ч. 4 ст. 8 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», ч. 4.3 ст. 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным Указом Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», ч. 13 ст. 22, ст. 49 Устава Оекского муниципального образования, Дума Оекского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Оекского муниципального образования и членов его семьи на официальном сайте администрации Оекского муниципального образования и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» и на официальном сайте www.oek.su.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Оекского муниципального образования О.А.Парфенов

**ПОРЯДОК
РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ГЛАВЫ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОЕКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ
МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

1. Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Оекского муниципального образования и членов его семьи на официальном сайте администрации Оекского муниципального образования и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок) разработан во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции».

2. Настоящий Порядок устанавливает обязанности должностных лиц администрации Оекского муниципального образования, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений (далее – должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений), по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Оекского муниципального образования, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Оекского муниципального образования (далее – официальный сайт) и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации для опубликования.

3. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации в связи с их запросами для опубликования предоставляются следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих Главе Оекского муниципального образования, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности Главе Оекского муниципального образования, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, с указанием вида и марки;

в) декларированный годовой доход главы Оекского муниципального образования, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход Главы Оекского муниципального образования и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка) о доходах Главы Оекского муниципального образования, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи Главы Оекского муниципального образования;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации Главы Оекского муниципального образования, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих Главы Оекского муниципального образования, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной в соответствии с законодательством.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период осуществления полномочий Главы Оекского муниципального

образования, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения установленного срока для их подачи.

7. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Главы Оекского муниципального образования осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

8. В случае прекращения полномочий Главы Оекского муниципального образования его сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера исключаются должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, с официального сайта в течение трех рабочих дней со дня прекращения полномочий Главы Оекского муниципального образования.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, представляются средствам массовой информации в связи с их запросами в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

10. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем Главы Оекского муниципального образования;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

11. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, обеспечивающее размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствами массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ**

от «27» августа 2021 г.

№47-48 Д/сп

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ДЕПУТАТОВ ДУМЫ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ

Во исполнение ч. 4 ст. 8 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», ч. 4.3 ст. 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным Указом Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», ст. 49 Устава Оекского муниципального образования, Дума Оекского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Думы Оекского муниципального образования и членов их семей на официальном сайте администрации Оекского муниципального образования и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» и на официальном сайте www.oek.su.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Оекского муниципального образования О.А.Парфенов

**ПОРЯДОК
РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ДЕПУТАТОВ ДУМЫ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОЕКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ
МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

1. Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Думы Оекского муниципального образования и членов их семей на официальном сайте администрации Оекского муниципального образования и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок) разработан во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции».

2. Настоящий Порядок устанавливает обязанности должностного лица администрации Оекского муниципального образования, ответственного за работу с Думой Оекского муниципального образования (далее – должностные лица, ответственные за работу с Думой), по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Думы Оекского муниципального образования, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Оекского муниципального образования (далее – официальный сайт) и предоставлении этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации для опубликования.

3. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации в связи с их запросами для опубликования предоставляются следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату Думы Оекского муниципального образования, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности депутату Думы Оекского муниципального образования, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, с указанием вида и марки;

в) декларированный годовой доход депутата Думы Оекского муниципального образования, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход депутата Думы Оекского муниципального образования и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка) о доходах депутата Думы Оекского муниципального образования, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи депутата Думы Оекского муниципального образования;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации депутата Думы Оекского муниципального образования, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату Думы Оекского муниципального образования, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной в соответствии с законодательством.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается должностным лицом, ответственным за работу с Думой.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период осуществления полномочий депутата Думы Оекского муниципального

образования, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения установленного срока для их подачи.

7. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей депутата Думы Оекского муниципального образования осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

8. В случае прекращения полномочий депутата Думы Оекского муниципального образования его сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера исключаются должностным лицом, ответственным за работу с Думой, с официального сайта в течение трех рабочих дней со дня прекращения полномочий депутата Думы Оекского муниципального образования.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, представляются средствам массовой информации в связи с их запросами в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

10. Должностное лицо, ответственное за работу с Думой:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем депутату Думы Оекского муниципального образования;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

11. Должностное лицо, ответственное за работу с Думой, обеспечивающее размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ**

от «27» августа 2021 г.

№47-49 Д/сп

**О ПЕРЕДАЧЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСА МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ
ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОСТАВЛЕНИЕ И РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА
БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ,
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ЕГО ИСПОЛНЕНИЕМ, СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОТЧЕТА
ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ» В ЧАСТИ РАЗРАБОТКИ ПРОГНОЗА СОЦИАЛЬНО –
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ПОСЕЛЕНИЯ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ
ПЕРИОД**

В целях эффективного осуществления задач, возложенных на органы местного самоуправления поселения, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 9 Устава Оекского муниципального образования, Дума Оекского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Передать на 2022 год администрации Иркутского районного муниципального образования полномочие по решению вопроса местного значения Оекского муниципального образования «Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения» в части разработки прогноза социально – экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период, а именно:

1.1. Сбор статистических данных о работе предприятий и организаций в отчётном периоде;

1.2. Анализ сценарных условий функционирования экономики Российской Федерации на отчётный год и плановый период;

1.3. Анализ основных параметров прогноза Российской Федерации на отчётный год и плановый период;

1.4. Анализ основных параметров прогноза Иркутской области на отчётный год и плановый период;

1.5. Выявление тенденций развития Российской Федерации и Иркутской области, оказывающих влияние на социально-экономическое развитие Иркутского района;

1.6. Выявление основных трендов социально-экономического и демографического развития поселения на плановый период;

1.7. Выявление основных тенденций развития хозяйствующих субъектов размещённых на территории поселения;

1.8. Формирование прогноза развития поселения в плановом периоде;

1.9. Составление краткой пояснительной записки к прогнозу социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету ИРМО из бюджета Оекского муниципального образования на осуществление в 2022 году органом местного самоуправления ИРМО полномочия по решению вопроса местного значения Оекского муниципального образования «Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения» в части разработки прогноза социально – экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период, составляет **25 839 (двадцать пять тысяч восемьсот тридцать девять) рублей 48 копеек** в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» и на официальном сайте www.oek.su.

Глава Оекского муниципального образования О.А.Парфенов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ**

от «27» августа 2021 г.

№47-50 Д/сп

**О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОЕКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2022 ГОД В ЧАСТИ ПРОФИЛАКТИКИ ТЕРРОРИЗМА И
ЭКСТРЕМИЗМА, А ТАКЖЕ МИНИМИЗАЦИИ И (ИЛИ) ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ ПРОЯВЛЕНИЙ
ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА В ГРАНИЦАХ ПОСЕЛЕНИЯ**

В целях эффективного осуществления задач, возложенных на органы местного самоуправления поселения Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 9 Устава Оекского муниципального образования, Дума Оекского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Передать на 2022 год на уровень Иркутского районного муниципального образования часть полномочий по решению вопроса местного значения Оекского муниципального образования (поселения):

1.1 «участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения» (пункт 7.1 статья 14 Федерального закона № 131-ФЗ):

1.1.1 разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

1.1.2 организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

1.1.3 направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2. Заключение соглашения с Администрацией Иркутского районного муниципального образования о передаче осуществления части полномочия, указанного в пункте 1, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района в размере 10 589,95 рублей (десять тысяч пятьсот восемьдесят девять рублей девяносто пять копеек) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)» и на официальном сайте www.oek.su.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Оекского муниципального образования О.А.Парфенов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ**

от «27» августа 2021 г.

№47-51 Д/сп

**О СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕЧНЯ ИМУЩЕСТВА, ПОДЛЕЖАЩЕГО ПЕРЕДАЧЕ ИЗ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ОЕКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с ч.11 ст.154 Федерального закона от 22 августа 2004 года №122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь п.3 ст.6, п.5 ст.32, ст.56 Устава Оекского муниципального образования, Дума Оекского муниципального образования,

РЕШИЛА:

1. Согласовать перечень имущества, подлежащий передаче из государственной собственности Иркутской области в муниципальную собственность Оекского муниципального образования согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)» и на сайте администрации Оекского муниципального образования (www.oek.su).

Глава Оекского муниципального образования О.А.Парфенов

Приложение
к решению Думы Оекского
муниципального образования
от «27» августа 2021г. №47-51 Д/сп

Перечень
имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области и подлежащего
передаче в муниципальную собственность Оекского муниципального образования

№ п/п	Наименование	Адрес	Кадастровый (или условный) номер
1.	Помещение жилое, квартира, этаж №1	Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, д. Жердовка, ул. Лесная, д. 5, кв. 2	38:06:070803:180

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «02» августа 2021 г.

№117-п

**ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПЕРВИЧНЫХ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ
ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Во исполнение Предписания управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области №69/1/1 от 30.04.2021 года «По устранению требований пожарной безопасности», В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 48 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий («Дорожную карту») по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в населенных пунктах Оекского муниципального образования(далее - План мероприятий) (прилагается).
2. Первоочередные мероприятия по обеспечению мер пожарной безопасности направить на отдаленные населенные пункты.
3. Ведущему специалисту общего отдела администрации Оекского МО (Куклину А.О.) обеспечить реализацию Плана мероприятий в предусмотренные сроки.
4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
5. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)» и на интернет-сайте www.oek.su.
6. Контроль за исполнением постановления возлагаю на себя.

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Оекского муниципального образования
от 02 августа 2021 года №117-п

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ
ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021-2025 ГОДЫ**

№ п/п	Населенный пункт	Выполняемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Примечание
1	Территория населенного пункта с. Оек	Обеспечение источниками наружного противопожарного водоснабжения ул. Депутатская	По мере изыскание денежных средств на обустройство водоснабжения	Куклин А.О.	
2		Обеспечение источниками наружного противопожарного водоснабжения пер. Пролетарский	По мере изыскание денежных средств на обустройство водоснабжения	Куклин А.О.	
3		Обеспечение источниками наружного противопожарного водоснабжения ул. Кирова в районе домов 1а-49	По мере изыскание денежных средств на обустройство водоснабжения	Куклин А.О.	
4		Обеспечение источниками наружного противопожарного водоснабжения пер. Пионерский	По мере изыскание денежных средств на обустройство водоснабжения	Куклин А.О.	
5		Обеспечение источниками наружного противопожарного водоснабжения ул. Победы	По мере изыскание денежных средств на обустройство водоснабжения	Куклин А.О.	
6		Обеспечение источниками наружного противопожарного водоснабжения ул. 1,2,3,4,5,6 Солнечные	По мере изыскание денежных средств на обустройство водоснабжения	Куклин А.О.	
7		Обеспечение источниками наружного противопожарного водоснабжения ул. Чапаева	По мере изыскание денежных средств на обустройство водоснабжения	Куклин А.О.	

8		Обеспечение источниками наружного противопожарного водоснабжения пер. Почтовый	По мере изыскание денежных средств на обустройство водоснабжения	Куклин А.О.	
9		Обеспечение источниками наружного противопожарного водоснабжения пер. Заключный	По мере изыскание денежных средств на обустройство водоснабжения	Куклин А.О.	
10		Обеспечение источниками наружного противопожарного водоснабжения ул. Октября	По мере изыскание денежных средств на обустройство водоснабжения	Куклин А.О.	
11		Обеспечение источниками наружного противопожарного водоснабжения ул. Летняя	По мере изыскание денежных средств на обустройство водоснабжения	Куклин А.О.	
12		Обеспечение источниками наружного противопожарного водоснабжения ул. 1,2,3,4 Советские	По мере изыскание денежных средств на обустройство водоснабжения	Куклин А.О.	
13		Обеспечение источниками наружного противопожарного водоснабжения ул. Кирова в районе домов 111-200	По мере изыскание денежных средств на обустройство водоснабжения	Куклин А.О.	
14		Обеспечение источниками наружного противопожарного водоснабжения ул. Ленина в районе домов 11-43	По мере изыскание денежных средств на обустройство водоснабжения	Куклин А.О.	
15		Обеспечение источниками наружного противопожарного водоснабжения ул. 70 лет Октября	По мере изыскание денежных средств на обустройство водоснабжения	Куклин А.О.	
16	Территория населенного пункта д. Галки	Обеспечение источниками наружного противопожарного водоснабжения ул. Луговая	По мере изыскание денежных средств на обустройство водоснабжения	Куклин А.О.	
17		Обеспечение источниками наружного противопожарного водоснабжения ул. Степная	По мере изыскание денежных средств на обустройство водоснабжения	Куклин А.О.	
18		Обеспечение источниками наружного противопожарного водоснабжения ул. Пролетарская	До 2024 года	Куклин А.О.	
19		Обеспечение источниками наружного противопожарного водоснабжения ул. Первомайская в районе домов 40-95	По мере изыскание денежных средств на обустройство водоснабжения	Куклин А.О.	

20	Территория населенного пункта д. Мишонкова	Обеспечение источниками наружного противопожарного водоснабжения ул. Подгорная	До 2023 года	Куклин А.О.	
21	Территория населенного пункта д. Бутырки	Обеспечение источниками наружного противопожарного водоснабжения ул. Степная	По мере изыскание денежных средств на обустройство водоснабжения	Куклин А.О.	
22		Обеспечение источниками наружного противопожарного водоснабжения ул. Молодежная	По мере изыскание денежных средств на обустройство водоснабжения	Куклин А.О.	
23		Обеспечение источниками наружного противопожарного водоснабжения ул. Хохловщина	По мере изыскание денежных средств на обустройство водоснабжения	Куклин А.О.	
24		Обеспечение источниками наружного противопожарного водоснабжения ул. Новая	По мере изыскание денежных средств на обустройство водоснабжения	Куклин А.О.	
25		Обеспечение источниками наружного противопожарного водоснабжения ул. Набережная	По мере изыскание денежных средств на обустройство водоснабжения	Куклин А.О.	
26		Обеспечение источниками наружного противопожарного водоснабжения ул. Школьная в районе д. 2-31	По мере изыскание денежных средств на обустройство водоснабжения	Куклин А.О.	
27		Территория населенного пункта д. Коты	Обеспечение источниками наружного противопожарного водоснабжения ул. Депутатская в районе домов 2-20	По мере изыскание денежных средств на обустройство водоснабжения	Куклин А.О.
28	Обеспечение источниками наружного противопожарного водоснабжения ул. Депутатская в районе домов 58-93		По мере изыскание денежных средств на обустройство водоснабжения	Куклин А.О.	
29	Обеспечение источниками наружного противопожарного водоснабжения перд. Депутатский		По мере изыскание денежных средств на обустройство водоснабжения	Куклин А.О.	
30	Обеспечение источниками наружного противопожарного водоснабжения пер. Колхозный		По мере изыскание денежных средств на обустройство водоснабжения	Куклин А.О.	
31	Территория населенного пункта д.Максимовщина	Обеспечение источниками наружного противопожарного водоснабжения ул. Заречная	До 2022 года	Куклин А.О.	

32		Обеспечение источниками наружного противопожарного водоснабжения ул. Полевая	По мере изыскание денежных средств на обустройство водоснабжения	Куклин А.О.	
33		Обеспечение источниками наружного противопожарного водоснабжения ул. Веселая в районе д. 1-43	По мере изыскание денежных средств на обустройство водоснабжения	Куклин А.О.	
34	Территория населенного пункта д.Турская	Обеспечение источниками наружного противопожарного водоснабжения ул. Мира	По мере изыскание денежных средств на обустройство водоснабжения	Куклин А.О.	
		Обеспечение источниками наружного противопожарного водоснабжения пер. Березовый	По мере изыскание денежных средств на обустройство водоснабжения	Куклин А.О.	
		Обеспечение источниками наружного противопожарного водоснабжения ул.Центральная в районе домов 39-93	По мере изыскание денежных средств на обустройство водоснабжения	Куклин А.О.	
	Территория населенного пункта д. Жердовка	Обеспечение источниками наружного противопожарного водоснабжения ул. Набережная	По мере изыскание денежных средств на обустройство водоснабжения	Куклин А.О.	
		Обеспечение источниками наружного противопожарного водоснабжения ул.Тракторная в районе домов 31-81	По мере изыскание денежных средств на обустройство водоснабжения	Куклин А.О.	
		Обеспечение источниками наружного противопожарного водоснабжения пер. Петровский	По мере изыскание денежных средств на обустройство водоснабжения	Куклин А.О.	
		Обеспечение противопожарного расстояния не менее 30 м до границ лесных насаждений от зданий и сооружений по пер. Петровский д. 12	До 01.12.2021года	Куклин А.О.	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «03» августа 2021 года

№118-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГНОЗА СОЦИАЛЬНО- ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2022-2024 ГГ.

В соответствии со ст. 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст.9 Положения о бюджетном процессе в Оекском муниципальном образовании, утвержденного решением Думы Оекского

муниципального образования от 28 сентября 2012 года № 70-61 Д/СП, статьей 48 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Прогноз социально-экономического развития Оекского муниципального образования на 2022-2024 гг. (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» и разместить на официальном сайте www.oek.su.

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Оекского муниципального образования
от «03» августа 2021 г. № 118-П

**Прогноз социально-экономического развития Оекского муниципального образования на 2022-2024
годы**

№ п/п	Наименование показателя	Факт 2019 г.	Факт 2020 г.	Оценка 2021 г.	Прогноз на:		
					2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	Численность постоянного населения - всего, чел.	7294	7357	7320	7397	7471	7546
2	Число действующих малых предприятий (с учетом микропредприятий) - всего, ед.	25	24	24	25	26	27
3	<i>в том числе число микропредприятий - всего, ед.</i>	22	21	21	22	23	24
4	Выручка от реализации продукции, работ, услуг (в действующих ценах) по полному кругу организаций, млн. руб.	783,8	654,8	793,0	938,5	814,9	870,4
5	<i>в том числе выручка от реализации продукции, работ, услуг (в действующих ценах) предприятий малого бизнеса (с учетом микропредприятий), млн.руб.</i>	295,3	299,5	329,8	359,5	399,9	448,9
6	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) по полному кругу организаций, чел.	1163	1151	1142	1141	1143	1181
7	<i>в том числе численность работников малых предприятий (с учетом микропредприятий) - всего, чел.</i>	200	205	205	207	209	211
8	Фонд начисленной заработной платы по полному кругу организаций, млн. руб.	446,5	465,9	480,2	494,5	510,3	537,8
9	<i>в том числе фонд начисленной заработной платы работников малых предприятий (с учетом микропредприятий), млн. руб.</i>	37,8	40,1	41,1	42,5	43,7	46,2

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «09» августа 2021 г.

№119-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ
ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с Федеральными законами «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» № 68-ФЗ от 21. 12. 1994 года, «О пожарной безопасности» от 21. 12. 1994 года № 69-ФЗ, «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131 от 06. 10. 2003 года, руководствуясь ст.48, п.8 ст.6 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Оекского муниципального образования (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Оекского муниципального образования от 29.10.2013 года № 253-П «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Оекского муниципального образования».
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» и на официальном сайте администрации.
4. Контроль за исполнением постановления возлагаю на себя.

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Оекского муниципального образования
от 09 августа 2021 года №119-п

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
на территории Оекского муниципального образования**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Оекского муниципального образования (далее - Комиссия) образована в соответствии с Федеральным законом «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» № 68-ФЗ от 21. 12. 1994 года, Федеральным законом «О пожарной безопасности» №69-ФЗ от 21. 12. 1994 года, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.03 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации» № 131 от 06. 10. 2003 года, в целях осуществления мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе чрезвычайных ситуаций, возникших вследствие лесных пожаров (далее – чрезвычайные ситуации), мероприятий в сфере пожарной безопасности.

1.2. Комиссия является координационным органом территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ТП РСЧС), образованным для обеспечения согласованных действий администрации Оекского муниципального образования, общественных объединений, и иных организаций, расположенных на территории Оекского муниципального образования, по формированию и реализации единой государственной политики в области чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством Главы администрации Оекского муниципального образования, руководствуясь настоящим Положением.

1.4. В своей деятельности комиссия взаимодействует с организациями, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, с общественными объединениями, с комиссиями по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности муниципального района.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка предложений по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности.
- координация деятельности органов управления и сил и средств районного звена ТП РСЧС.

- обеспечение согласованности действий органов муниципального образования и организации при решении задач в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;

- рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- рассматривает в пределах своих компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и вносит в установленном порядке соответствующие предложения Главе администрации;

- разрабатывает предложения по совершенствованию правовых актов муниципального образования, иных нормативных документов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций, организует прогнозирование чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности;

- разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования районного звена ТП РСЧС;

- разрабатывает предложения по ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Оекского муниципального образования и проведению операций чрезвычайного гуманитарного реагирования;

- организует работу по подготовке предложений и аналитических материалов для Главы администрации Оекского муниципального образования по вопросам защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на вводных объектах.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать у администрации муниципального района, организаций и общественных объединений необходимые материалы и информацию;

- заслушивать на своих заседаниях представителей администрации муниципального образования, организаций и общественных объединений;

- привлекать для участия в своей работе представителей администрации Оекского муниципального образования, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

- привлекать в установленном порядке при угрозе возникновения ЧС силы и средства, транспорт, материально-технические средства для выполнения работ по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности;

- создавать рабочие группы из числа членов Комиссии, специалистов администрации муниципального образования, заинтересованных организаций и общественных объединений, по согласованию с их руководителями, по направлениям деятельности Комиссии и определять полномочия и порядок работы этих групп.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет Глава администрации Оекского муниципального образования, который руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

4.2. Состав комиссии утверждает Глава администрации Оекского муниципального образования.

4.3. Работа Комиссии организуется по годовым планам.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Для оперативного и безотлагательного решения отдельных вопросов Комиссия может проводить внеочередные заседания.

Информация о внеочередном заседании доводится до сведения ее членов секретарем Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов, участвуют в работе Комиссии непосредственно без права замены, в случае отсутствия председателя Комиссии его замещает один из двух его заместителей.

4.5. Решения Комиссии принимаются на ее заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем.

Решения Комиссии доводятся до исполнителей выписками из протоколов заседаний Комиссии.

Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для администрации, организаций и предприятий Оекского муниципального образования

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «09» августа 2021 г.

№120-п

**О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ, ХРАНЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ВОСПОЛНЕНИЯ РЕЗЕРВА
МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ДЛЯ ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь п.8 ст.6 Устава Оекского муниципального образования, в целях своевременного и качественного обеспечения мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и защите населения на территории Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Оекского муниципального образования» (Приложение № 1).
2. Утвердить «Номенклатуру и объемы резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Оекского муниципального образования» (Приложение № 2).
3. Создание, хранение и восполнение резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Оекского муниципального образования производить за счет средств бюджета Оекского муниципального образования.
4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений принять соответствующие меры по созданию объектовых резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций локального характера.
5. Ведущему специалисту общего отдела администрации Оекского муниципального образования(Куклину А.О.) довести настоящее постановление до сведения всех заинтересованных лиц.
6. Отменить постановление администрации Оекского муниципального образования от 24.06.2014г. №166-П «О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций»
7. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)» и на интернет-сайте www.oek.su.
8. Контроль за исполнением постановления возлагаю на себя.

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

Приложение №1
к постановлению администрации
Оекского муниципального образования
от 09 августа 2021 года №120-п

**ПОРЯДОК
создания, хранения, использования и восполнения резерва
материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Оекского муниципального
образования**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и определяет основные принципы создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - Резерв) на территории Оекского муниципального образования.

2. Резерв создается заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения, развертывания и содержания временных пунктов размещения и питания пострадавших граждан, оказания им помощи, обеспечения аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации угрозы и последствий чрезвычайных ситуаций. Включает в себя продовольствие, предметы первой необходимости, вещевое имущество, медикаменты и медицинское имущество, и другие материальные ресурсы.

Использование Резерва, на иные цели, не связанные с ликвидацией чрезвычайных ситуаций, допускается в исключительных случаях, только на основании решений, принятых администрацией Оекского муниципального образования.

3. Номенклатура и объемы материальных ресурсов резерва утверждаются постановлением администрации и устанавливаются исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4. Создание, хранение и восполнение резерва осуществляется за счет средств бюджета Оекского муниципального образования, а также за счет внебюджетных источников.
5. Объем финансовых средств, необходимых для приобретения материальных ресурсов резерва, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением резерва.
6. Функции по созданию, размещению, хранению и восполнению резерва возлагаются на ответственного за решение задач в области ГО и ЧС от администрации Оекского муниципального образования.
7. Специалист администрации Оекского муниципального образования, на которого возложены функции по созданию Резерва:
- разрабатывает предложения по номенклатуре и объемам материальных ресурсов Резерва, исходя из среднесрочных данных по возникновению возможных и периодических (циклических) ЧС, климатических и географических особенностей муниципального образования;
 - представляет на очередной год список для закупки материальных ресурсов;
 - определяет размеры расходов по хранению и содержанию материальных ресурсов в Резерве;
 - в установленном порядке осуществляет отбор поставщиков материальных ресурсов в Резерв;
 - подготавливает договоры на поставку материальных ресурсов в Резерв, а также на ответственное хранение и содержание резерва;
 - организует хранение, освежение, замену, обслуживание и выпуск материальных ресурсов, находящихся в резерве;
 - организует доставку материальных ресурсов Резерва потребителям в районы чрезвычайных ситуаций;
 - ведет учет и отчетность по операциям с материальными ресурсами Резерва;
 - обеспечивает поддержание Резерва в постоянной готовности к использованию;
8. Вместо приобретения и хранения материальных ресурсов или части этих ресурсов допускается заключение договоров на экстренную их поставку (продажу) с организациями, имеющими эти ресурсы в постоянном наличии.
9. Резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций может размещаться как на объектах, специально предназначенных для их хранения и обслуживания, так и в соответствии с заключенными договорами на складских площадях предприятий и организаций, расположенных на территории Оекского муниципального образования, независимо от формы собственности, где гарантирована их безусловная сохранность и откуда возможна их оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций.
10. Материальные ресурсы, входящие в состав резерва, независимо от места их размещения, являются собственностью юридического лица, на чьи средства они созданы (приобретены).
11. Специалист на которого возложены функции по созданию резерва осуществляет контроль за количеством, качеством и условиями хранения материальных ресурсов и устанавливает в договорах на их экстренную поставку (продажу) ответственность поставщика (продавца) за своевременность выдачи, количество и качество поставляемых материальных ресурсов.
12. Выпуск материальных ресурсов из резерва осуществляется по решению главы администрации Оекского муниципального образования, или лица, его замещающего, и оформляется письменным распоряжением. Решения готовятся на основании обращений предприятий, учреждений, организаций и граждан.
13. Использование резерва осуществляется на безвозмездной или возмездной основе.
- В случае возникновения на территории муниципального образования чрезвычайной ситуации техногенного характера расходы по выпуску материальных ресурсов из резерва возмещаются за счет средств и имущества хозяйствующего субъекта, виновного в возникновении чрезвычайной ситуации.
- Отчет о целевом использовании выделенных из резерва материальных ресурсов, предоставляется комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Оекского муниципального образования в десятидневный срок.
14. Восполнение материальных ресурсов резерва, израсходованных при ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляется за счет средств, указанных в решении администрации Оекского муниципального образования о выделении ресурсов из Резерва.
15. По операциям с материальными ресурсами резерва организации несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договорами.

Приложение №2
к постановлению администрации
Оекского муниципального образования
от 09 августа 2021 года №120-п

**Номенклатура и объем резерва материальных ресурсов
для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Оёкского муниципального образования**

№ п/п	Наименование материальных средств	норма на 1 чел.	Количество
1. Продовольствие (из расчета снабжения населения 50 чел. на 5 суток и 50 человек личного состава НАСФ на 2 суток)			
1.	Хлеб и хлебобулочные изделия	250 гр.	62,5+25=87,5 кг.
2.	Крупа	50 гр.	12,5+5=17,5 кг.

№ п/п	Наименование материальных средств	норма на 1 чел.	Количество
3.	Макаронные изделия	50 гр.	12,5+5=17,5 кг.
4.	Мясо и мясопродукты	60 гр.	15+6=21 кг.
5.	Консервы мясные	банка	100
6.	Жиры	30 гр.	7,5+3=10,5 кг.
7.	Молоко, молочные продукты	0,2 л.	70 л.
8.	Картофель, овощи, фрукты	400 гр.	100+40=140 кг.
9.	Сахар	30 гр.	7,5+3=10,5 кг.
10.	Консервы рыбные	1 банка	100
11.	Чай	5 гр.	2 кг.
12.	Соль	5 гр.	2 кг.
2. Товары первой необходимости			
1.	Посуда /миска глубокая, ложка, кружка/	комплектов	100
2.	Чайник металлический	шт.	3
3.	Мыло и моющие средства	шт.	50
4.	Свечи	шт.	50
5.	Спички	коробок	50
6.	Емкости под воду	шт.	5
7.	Постельные белье /комплектов/	шт.	50
8.	Матрацы	шт.	50
9.	Одеяло	шт.	50
10.	Полотенца	шт.	50
11.	Мешки для мусора	шт.	100
3. Медицинское имущество и медикаменты			
1.	Аптечка универсальная	шт.	5
4. Строительные материалы			
1.	Пиломатериалы	м3	10
2.	Гвозди	кг	10
3.	Цемент	мешков	5
5. ГСМ			
1.	Дизельное топливо	литров	100
2.	Бензин	литров	100

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «09» августа 2021 г.

№121-п

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ №17-П ОТ 09.02.2018 Г. "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ " ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2018-2022 ГОДЫ"

В целях создания устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан на территории Оекского муниципального образования, в соответствии со ст.8, 9, 24, 25 главы 3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона №131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 21 ст.6, с.48, ст.52 Устава Оекского муниципального образования, Администрация Оекского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Оекского муниципального образования №17-п от 09 февраля 2018 года «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное развитие Оекского муниципального образования на 2018-2022 годы» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. приложение к постановлению «Паспорт муниципальной программы "Территориальное развитие Оекского муниципального образования на 2018 - 2022 годы», изменить и изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление администрации Оекского муниципального образования №109-п от 20.06.2018 года "О внесении изменений в муниципальную программу «Территориальное развитие Оекского муниципального образования на 2018-2022 годы»;

2.2. постановление администрации Оекского муниципального образования №260-п от 28.12.2018 года «О внесении изменений в постановление №17-п от 09.02.2018 г. "Об утверждении муниципальной программы «Территориальное развитие Оекского муниципального образования на 2018-2022 годы»»;

2.3. постановление администрации Оекского муниципального образования №254-п от 19.12.2019 года «О внесении изменений в постановление №260-п от 29.12.2018 г. "Об утверждении муниципальной программы «Территориальное развитие Оекского муниципального образования на 2018-2022 годы»».

3. Общему отделу администрации внести в оригиналы постановлений администрации от 09.02.2018 г. №17-п информацию о внесении изменений, №109-п от 20.06.2018 года; №260-п от 28.12.2018 года, №254-п от 19.12.2019 информацию о признании утратившими силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» (официальная информация) и на официальном сайте www.oek.su.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью В.А.Куклину.

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Оекского муниципального образования
от «09» августа 2021 года №121-п

Муниципальная программа "Территориальное развитие Оекского муниципального образования на 2018-2022 годы"

1. Паспорт муниципальной Программы

Наименование программы	Муниципальная программа Территориальное развитие Оекского муниципального образования на 2018 – 2022 годы»(далее - Программа).
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Оекского муниципального образования – администрация сельского поселения
Соисполнители муниципальной программы	-
Цель и задачи программы	Основной целью программы является создание благоприятных условий для мобилизации внутренних инвестиционных ресурсов и увеличения притока внешних инвестиций в экономику муниципального образования для обеспечения устойчивого развития территории на основе территориального планирования и градостроительного зонирования. Основные задачи: - актуализация генерального плана и правил землепользования и застройки Оекского муниципального образования - подготовка документов по планировке территории Оекского муниципального образования, а так же при необходимости внесение изменений в документацию - проведение работ по постановки на кадастровый учет границ населенных пунктов Оекского муниципального образования - проведение работ по постановки на кадастровый учет территориальных зон Оекского муниципального образования
Сроки реализации программы	Срок реализации – 2018 – 2022 годы.
Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансируемых средств местного бюджета составляет 884,3 тыс.руб. 2018г. 282,0 тыс.руб. 2019г. 169,8 тыс.руб. 2020г. 153,0 тыс.руб. 2021г. 179,5 тыс.руб. 2022г. 100,0 тыс.руб. Ежегодной корректировке подлежат объемы и источники их финансирования с учетом возможностей средств местного бюджета
Основные ожидаемые результаты реализации программы	Успешное выполнение мероприятий программы будет способствовать: формированию условий осуществления инвестиционной деятельности на территории муниципального образования; разработке документов территориального планирования муниципального

	образования, являющихся обязательными для органов местного самоуправления при принятии ими решений и реализации решений в целях обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, учёта интересов граждан и их объединений, интересов Российской Федерации.
--	--

2. Характеристика сферы реализации муниципальной программы

Муниципальная программа направлена на обеспечение полномочий органа местного самоуправления Оекского муниципального образования в области градостроительной деятельности, в соответствии со статьёй 8 Градостроительного Кодекса Российской Федерации и пунктом 20 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Документы территориального планирования, в соответствии с частью 3 статьи 9 Градостроительного кодекса Российской Федерации, являются обязательными для органов государственной власти, органов местного самоуправления при принятии ими управленческих решений.

К обязанностям и полномочиям органов местного самоуправления относятся:

- подготовка проектов о внесении изменений в генеральный план поселения и утверждение таких изменений;
- подготовка проектов о внесении изменений в Правила землепользования и застройки и утверждение таких изменений;
- утверждение подготовленной на основе генерального плана документации по планировке территории;
- установление границы населенных пунктов;
- установление границы территориальных зон;
- резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд;
- установление публичных сервитутов в целях обеспечения интересов местного самоуправления или местного населения;
- принятие решений о развитии застроенных территорий;
- предоставление земельных участков для строительства, в том числе их формирование;
- выполнение комплексных кадастровых работ;
- территориального планирования - подготовка проекта о внесении изменений в генеральный план, что позволит развивать новые территории для жилищного строительства, отображать объекты местного значения, предусмотренные к дальнейшему строительству соответствующими программами; проводить резервирование для муниципальных нужд;
- градостроительного зонирования - подготовка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в части уточнения границ территориальных зон; разработка градостроительных регламентов в границах охранных зон объектов культурного наследия, позволяющих установить ограничения на использование земельных участков в границах охранных зон памятников; изменение видов разрешенного использования, что повысит эффективность использования земельных участков, объектов капитального строительства;
- документации по планировке территории в целях реализации документа территориального планирования - документации, позволяющей сформировать земельные участки для жилищного и иного строительства, в том числе с целью их предоставления путем проведения аукционов и предоставления льготным категориям граждан;
- документации по межеванию застроенных территорий с постановкой на кадастровый учет земельных участков, что позволит иметь актуальные сведения о земельных участках и их правообладателях и значительно повысить налогооблагаемую базу по земельному налогу на земельные участки в муниципальном образовании.

Принятие в соответствии с Градостроительным кодексом изменений в документы территориального планирования и Правила землепользования и застройки муниципального образования, утверждение документации по планировке территории с соблюдением процедуры публичных слушаний позволяет населению участвовать в обсуждении вопросов, своевременно знакомиться с планами развития территорий и строительства объектов, что снижает вероятность возникновения конфликтных ситуаций, дает возможность использовать земельные участки и объекты капитального строительства эффективно, реализовать права и законные интересы граждан и их объединений. Необходимость решения указанных проблем программным методом обусловлена комплексностью и взаимосвязанностью, что требует скоординированного выполнения разнородных мероприятий правового, организационного и технического характера.

3. Цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы

Основной целью муниципальной программы является совершенствование системы градорегулирования на территории муниципального образования, направленное на создание условий для развития жилищного строительства, обеспечение градостроительной деятельности на территории муниципального образования в соответствии с генеральным планом, с Правилами землепользования и застройки, с основными принципами законодательства о градостроительной деятельности, направленными на устойчивое развитие территории, создание экологически безопасной, благоприятной среды жизнедеятельности, комплексное и эффективное развитие социальной, производственной и инженерно-транспортной инфраструктуры, бережное природопользование, сохранение исторического и культурного наследия, природных ландшафтов.

Для достижения данной цели должны быть решены следующие задачи:

- создание условий для развития жилищного строительства;

-обеспечение градостроительной деятельности на территории муниципального образования в соответствии с генеральным планом, с Правилами землепользования и застройки, с основными принципами законодательства о градостроительной деятельности, направленными на устойчивое развитие территории;

Муниципальная программа рассчитана на период с 2018 по 2022 годы.

4. Описание мероприятий муниципальной программы

Реализация муниципальной программы осуществляется по следующим направлениям:

- подготовка проекта о внесении изменений в генеральный план поселения;
- подготовка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки;
- подготовка документации по планировке территории;
- постановка на кадастровый учет территориальных зон;
- подготовка документации по планировке территории в целях урегулирования планировочной структуры (красные линии);
- подготовка документации для принятия решения о возможности развития застроенной территории;
- подготовка градостроительных планов земельных участков в виде отдельных документов;
- выполнение кадастровых работ в отношении земельных участков для предоставления с торгов в целях строительства, бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, а также в целях резервирования, изъятия, установления публичных сервитутов;
- выполнение кадастровых работ с целью формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;
- выполнение землеустроительных работ по описанию объектов землеустройства;
- разработка концепций комплексного благоустройства территорий;
- подготовка проекта местных нормативов градостроительного проектирования (в т.ч. подготовка проекта по внесению изменений в них);
- выполнение комплексных кадастровых работ;

Перечень мероприятий муниципальной программы содержится в приложении № 1

5. Описание ожидаемых результатов реализации муниципальной программы

В ходе реализации мероприятий муниципальной программы будут достигнуты следующие ключевые показатели эффективности:

- соблюдение основных принципов законодательства о градостроительной деятельности, направленных на устойчивое развитие территории;
- обеспечение устойчивого развития поселения на основе территориального планирования и градостроительного зонирования с ежегодным необходимым внесением изменений в них;
- повышение качества и доступности муниципальных услуг, оказываемых организациям и гражданам, а также органам государственной власти и органам местного самоуправления;
- обеспечение учета инженерных, экономических, социальных, экологических и иных факторов при осуществлении градостроительной деятельности;
- комплексное и эффективное развитие социальной, производственной и инженерно-транспортной инфраструктур;
- бережное природопользование, сохранение исторического и культурного наследия, природных ландшафтов, повышение уровня архитектурно-художественной выразительности населенных пунктов.

6. Описание системы управления реализацией муниципальной программы

Муниципальная программа является комплексным организационно-методическим и практическим планом действий органа местного самоуправления муниципального образования в части градостроительной деятельности на территории муниципального образования.

Муниципальная программа имеет открытый характер, позволяющий в процессе ее реализации в соответствии с действующими процедурами вносить дополнения и изменения, связанные с изменениями законодательства, возможностями местного бюджета, другими вновь выявленными факторами создания и развития отдельных сфер градостроительной деятельности.

Реализация мероприятий программы осуществляется отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования.

Текущий контроль за выполнением мероприятий программы осуществляет администрация Оекского муниципального образования.

Финансовый контроль за выполнением мероприятий программы осуществляет финансово-экономический отдел администрации Оекского муниципального образования

Таблица 1
Мероприятия программы

Мероприятия	По годам				
	2018	2019	2020	2021	2022
Актуализация генерального плана поселения	-	выполнена	-	планируется	-
Актуализация Правил землепользования и застройки поселения	-	выполнена	-	-	Планируется
Подготовка проектов планировки территории	-	-	-	-	-
Постановка на кадастровый учет границ населенных пунктов поселения	выполнена	-	-	-	-
Описание и постановка на кадастровый учет территориальных зон поселения	-	-	-	Во II – кв. заключен договор на выполнение работ	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «17» августа 2021 г.

№128-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КРАТКОСРОЧНОГО ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИИ В 2023-2025 ГОДАХ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с ч. 6 ст. 189 ЖК РФ, в целях исполнения региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 20.03.2014 года № 138-пп, ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2023-2025 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Оекского муниципального образования. Планируемые виды услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных работ, а также стоимость капитального ремонта подлежат уточнению по результатам технического обследования и подготовки проектно-сметной документации (Приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» и разместить на официальном сайте www.oek.su.
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации Оекского муниципального образования В.А. Куклину.

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

**КРАТКОСРОЧНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ В 2023-2025 ГОДАХ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ НА
ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 - 2043 ГОДЫ**

Раздел 1. Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Оекского муниципального образования, в отношении которых планируется проведение капитального ремонта общего имущества (далее - МКД)

№ п/п	Адрес МКД	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь МКД	Площадь помещений МКД	Стоимость капитального ремонта					Начальный срок проведения капитального ремонта**	Плановая дата завершения работ***
		ввода в эксплуатацию	завершения последнего капитального ремонта						Всего*	в том числе:					
										за счет средств собственников помещений в МКД*	за счет средств областного бюджета*	за счет средств бюджета органов местного самоуправления*	за счет средств иных источников*		
1	с. Оек, Коммунистическая ул., д. 18А	1985	-	Крупнопанельные	2	2	776,8	407,1	-	-	-	-	-	2023**	4 кв. 2025***

Раздел 2. Планируемые виды услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД (их уточнение)

№ п/п	Адрес МКД	Стоимость капитального ремонта, ВСЕГО	Стоимость капитального ремонта, ВСЕГО (без оказания услуг по проведению строительного контроля)	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	Ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоснабжения (холодного)	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоснабжения (горячего)	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	Ремонт внутридомовых инженерных систем вентиляции, систем противопожарной автоматики и дымоудаления	Ремонт, замена, модернизация лифтов, ремонт лифтовых шахт, машинных и блочных помещений	Ремонт крыши, в том числе переустройство неventилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю, ремонт или замену надкровельных элементов, ремонт или замену системы водоотвода с заменой водосточных труб и изделий	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в МКД, в том числе ремонт отмостки	Утепление и ремонт фасада, в том числе ремонт балконов, утепление, ремонт или замена окон в составе общего имущества, входных наружных дверей, ремонт и утепление подоконя	Ремонт или замена мусоропроводов, систем пневматического мусороудаления, установка промывочных устройств для мусоропроводов, крышек мусороприемных клапанов и шибберных устройств	Ремонт фундамента многоквартирного дома	Работы по благоустройству и озеленению земельного участка, на котором расположен МКД	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт общего имущества в МКД	Техническое обследование общего имущества в МКД	Проведение экспертизы проектной документации	Оказание услуг по проведению строительного контроля в процессе капитального ремонта общего имущества в МКД	
1	с. Оек, Коммунистическая ул., д. 18А	-	-	x	x	-	x	-	x	x	-	x	x	x	-	x	-	x	x	x	x	x

*-информация в отношении МКД, которая в таблице имеет значение «-», будет актуализироваться при обследовании МКД

**-начальный срок проведения капитального ремонта будет актуализироваться при обследовании МКД

***-плановая дата завершения работ будет актуализироваться при обследовании МКД

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «19» августа 2021 г.

№131-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ПРИМЕНЕНИЯ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗЫСКАНИЙ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об

отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», руководствуясь статьей 48 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках применения к муниципальным служащим администрации Оекского муниципального образования взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.oek.su.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
Оекского муниципального образования
от «19» августа 2021 г. №131-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ПРИМЕНЕНИЯ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗЫСКАНИЙ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ), Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 19 января 2017 года № 7-уг «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих указанные должности, достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством» (далее – Положение, утвержденное указом Губернатора Иркутской области № 7-уг) определяет порядок и сроки применения к муниципальным служащим администрации Оекского муниципального образования (далее – муниципальный служащий) взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предусмотренных частью 1 статьи 27 Федерального закона № 25-ФЗ (далее – взыскание), за исключением взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия.

2. Взыскания применяются главой администрации Оекского муниципального образования (далее – представитель нанимателя (работодатель), на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной общим отделом администрации Оекского муниципального образования (далее – уполномоченный орган);

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органа местного самоуправления Оекского муниципального образования и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия по урегулированию конфликта интересов) в случае, если доклад о результатах проверки по фактам несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее соответственно – проверка, проступок), направлялся в комиссию по урегулированию конфликта интересов;

3) доклада уполномоченного органа о совершении проступка, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения проступка;

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

3. В день поступления к представителю нанимателя (работодателю) информации, являющейся основанием для принятия решения о проведении проверки в соответствии с пунктом 7 Положения, утвержденного указом Губернатора Иркутской области № 7-уг (далее – информация, являющаяся основанием для принятия решения о

проведении проверки), уполномоченный орган в письменном виде запрашивает у муниципального служащего, в отношении которого поступила такая информация, письменное объяснение (далее – запрос).

В письменном объяснении муниципального служащего должны содержаться сведения о признании (непризнании) им факта совершения проступка, а также о согласии (несогласии) муниципального служащего на применение к нему взыскания на основании доклада уполномоченного органа без проведения проверки.

4. В случае, если в письменном объяснении муниципальный служащий признал факт совершения им проступка, а также выразил согласие на применение к нему взыскания на основании доклада уполномоченного органа без проведения проверки, уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения от муниципального служащего письменного объяснения подготавливает доклад, в котором излагаются фактические обстоятельства совершения проступка и предложение о применении к муниципальному служащему одного из взысканий, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 27 Федерального закона № 25-ФЗ.

Не позднее двух рабочих дней со дня подготовки доклада уполномоченный орган обязан ознакомить муниципального служащего с докладом под роспись.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем ознакомления муниципального служащего с докладом уполномоченного органа, доклад с приложением письменного объяснения муниципального служащего направляется уполномоченным органом представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения.

5. В случае, если в письменном объяснении муниципальный служащий не признал факт совершения им проступка и (или) не выразил согласие на применение к нему взыскания на основании доклада уполномоченного органа без проведения проверки, уполномоченный орган не позднее двух рабочих дней со дня получения от муниципального служащего письменного объяснения передает информацию, являющуюся основанием для принятия решения о проведении проверки, и письменное объяснение муниципального служащего представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о проведении проверки в порядке, установленном пунктом 6 Положения, утвержденного указом Губернатора Иркутской области № 7-уг.

6. Если по истечении двух рабочих дней со дня вручения муниципальному служащему запроса письменное объяснение муниципальным служащим не представлено, уполномоченным органом не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока представления муниципальным служащим письменного объяснения, составляется акт о непредставлении муниципальным служащим запрошенного письменного объяснения, который должен содержать:

- 1) дату и номер акта;
- 2) время и место составления акта;
- 3) фамилию, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого поступила информация, являющаяся основанием для принятия решения о проведении проверки;
- 4) дату, номер запроса, дату вручения указанного запроса муниципальному служащему;
- 5) сведения о непредставлении письменного объяснения;
- 6) подписи должностного лица уполномоченного органа, а также двух муниципальных служащих администрации Оекского муниципального образования, подтверждающих непредставление муниципальным служащим письменного объяснения.

Не позднее двух рабочих дней со дня составления акта, предусмотренного настоящим пунктом, уполномоченный орган передает указанный акт и информацию, являющуюся основанием для принятия решения о проведении проверки, представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о проведении проверки в порядке, установленном пунктом 6 Положения, утвержденного указом Губернатора Иркутской области № 7-уг.

7. Проверка проводится уполномоченным органом в порядке и сроки, установленные Положением, утвержденным указом Губернатора Иркутской области № 7-уг.

8. По результатам проверки не позднее трех рабочих дней со дня завершения проверки уполномоченным органом представителю нанимателя (работодателю) представляется доклад о результатах проверки. При этом в указанном докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- 1) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему взыскания;
- 2) о применении к муниципальному служащему взыскания;
- 3) о представлении материалов проверки в комиссию по урегулированию конфликта интересов.

9. По результатам рассмотрения доклада о результатах проверки и соответствующего предложения, указанного в пункте 8 настоящего Положения, представитель нанимателя (работодатель) не позднее 10 календарных дней со дня поступления к нему доклада о результатах проверки принимает одно из следующих решений:

- 1) применить к муниципальному служащему взыскание;
- 2) представить материалы проверки в комиссию по урегулированию конфликта интересов.

Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется письменной резолюцией на докладе уполномоченного органа о результатах проверки.

10. В случае принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 9 настоящего Положения, указанное решение не позднее двух рабочих дней со дня его принятия передается уполномоченным органом для оформления правового акта о применении к муниципальному служащему взыскания.

11. В случае принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения, доклад о результатах проверки и иные материалы не позднее двух рабочих дней со дня принятия указанного решения передается им на рассмотрение в комиссию по урегулированию конфликта интересов.

12. Комиссия по урегулированию конфликта интересов рассматривает доклад о результатах проверки и иные материалы в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом, регулирующим порядок создания и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов.

13. По результатам рассмотрения доклада о результатах проверки, иных материалов комиссия по урегулированию конфликта интересов принимает решение. Решение должно содержать одну из следующих рекомендаций:

1) о неприменении к муниципальному служащему взыскания в связи с отсутствием оснований для применения к муниципальному служащему взыскания;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием его конкретного вида.

14. Решение комиссии по урегулированию конфликта интересов, предусмотренное пунктом 13 настоящего Положения, направляется указанной комиссией представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через три рабочих дня со дня его принятия.

15. По результатам рассмотрения решения комиссии по урегулированию конфликта интересов, предусмотренного пунктом 13 настоящего Положения, представитель нанимателя (работодатель) не позднее 10 календарных дней со дня поступления к нему указанного решения принимает одно из следующих решений:

1) не применять к муниципальному служащему взыскание в связи с отсутствием оснований для применения к муниципальному служащему взыскания;

2) применить к муниципальному служащему взыскание.

Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется письменной резолюцией на решении комиссии по урегулированию конфликта интересов.

16. При применении взысканий учитываются обстоятельства, перечисленные в части 4 статьи 271 Федерального закона № 25-ФЗ.

17. Решение представителя нанимателя (работодателя), предусмотренное пунктом 15 настоящего Положения, не позднее двух рабочих дней со дня его принятия передается представителем нанимателя (работодателем) в уполномоченный орган для оформления распоряжения об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания (далее – акт об отказе в применении взыскания) или распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания (далее – акт о применении взыскания).

18. Подготовку проекта акта об отказе в применении взыскания или проекта акта о применении взыскания осуществляет уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя).

19. В акте о применении взыскания в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 статьи 271 Федерального закона № 25-ФЗ, совершенный муниципальным служащим проступок и положения нормативных правовых актов, которые нарушены муниципальным служащим.

В акте об отказе в применении взыскания указываются обстоятельства, которые послужили мотивом принятия представителем нанимателя (работодателем) решения не применять к муниципальному служащему взыскание.

20. Взыскание применяется не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим проступка, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

21. Копия акта об отказе в применении взыскания или копия акта о применении взыскания вручается муниципальному служащему уполномоченным органом под роспись в течение пяти календарных дней со дня издания соответствующего акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

22. Если муниципальный служащий отказывается от вручения ему копии акта об отказе в применении взыскания или копии акта о применении взыскания, уполномоченным органом не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 21 настоящего Положения, составляется акт об отказе муниципального служащего от вручения ему копии соответствующего правового акта. При этом составленный акт должен содержать:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого принят правовой акт об отказе в применении взыскания или акт о применении взыскания;

4) фиксацию факта отказа муниципального служащего от вручения ему копии соответствующего правового акта под расписку;

5) подписи должностного лица уполномоченного органа, а также двух муниципальных служащих администрации Оекского муниципального образования, подтверждающих отказ муниципального служащего от вручения ему копии соответствующего правового акта под расписку.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «24» августа 2021 г.

№132-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ,
ПЕРЕДАВАЕМЫХ БЮДЖЕТУ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЗ
БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ В 2022 ГОДУ
ОРГАНом МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПОЛНОМОЧИЯ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСА МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ «УЧАСТИЕ В
ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА, А ТАКЖЕ В МИНИМИЗАЦИИ И (ИЛИ)
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ ПРОЯВЛЕНИЙ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА В ГРАНИЦАХ
ПОСЕЛЕНИЯ»**

Руководствуясь ст. 14 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления на территории Российской Федерации», статьей 9 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Иркутского районного муниципального образования из бюджета Оекского муниципального образования на осуществление в 2022 году органом местного самоуправления Иркутского районного муниципального образования части полномочий по решению вопроса местного значения «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения» (Приложение №1).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» и на официальном сайте www.oek.su.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

Приложение №1
к постановлению администрации
Оекского муниципального образования
от «24» августа 2021 г. №132-п

ПОРЯДОК

**определения объема межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Иркутского районного
муниципального образования из бюджета Оекского муниципального образования на осуществление в 2022
году органом местного самоуправления Иркутского районного муниципального образования полномочия по
решению вопроса местного значения «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в
минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения»**

Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Иркутского районного муниципального образования (далее – ИРМО) из бюджета поселения на осуществление органом местного самоуправления ИРМО полномочий органа местного самоуправления поселения по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения, определяется по формуле (1):

$$C = OT \times ZT + MZ, \quad (1)$$

где:

C – объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету ИРМО;

OT – стоимость труда муниципального служащего на исполнение полномочия поселения;

ZT – затраты труда муниципального служащего на исполнение полномочия поселения;

MZ – материальные затраты, необходимые для осуществления полномочия поселения (определяется как 15% от произведения стоимости труда и затрат труда муниципального служащего на исполнение полномочия поселения).

2. Стоимость труда муниципального служащего на исполнение полномочия поселения (OT) определяется по формуле (2):

$$OT = O \times F \times K \times D / Y, \quad (2)$$

где:

O – должностной оклад конкретной должности муниципальной службы для исполнения полномочия поселения (должностной оклад по должности главный специалист – 5049 руб.);

F – количество должностных окладов, учитываемых при формировании расходов районного бюджета на очередной финансовый год на оплату труда муниципального служащего, исполняющего полномочие поселения (86,5);

К – районный коэффициент и процентная надбавка за непрерывный стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области (1,6);

Д – начисления на оплату труда муниципального служащего, исполняющего полномочие поселения, в соответствии с законодательством Российской Федерации (1,302);

У – количество рабочих дней в 2022 году (247).

3. Затраты труда муниципального служащего на исполнение полномочия поселения (ЗТ) составляют:

Вид работ	Затраты труда муниципального служащего, рабочих дней
Разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений	1,0
Организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий	1,2
Направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации	0,3
ИТОГО	2,5

4. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету ИРМО из бюджета Оекского муниципального образования на осуществление в 2022 году органом местного самоуправления ИРМО полномочия по решению вопроса местного значения по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения, составляет:

$$С = 3\,683,46 * 2,5 + (3\,683,46 * 2,5 * 0,15) = 10\,589,95 \text{ рублей}$$

$$ОТ = (5049 * 86,5 * 1,6 * 1,302) / 247 = 909\,813,64 / 247 = 3\,683,46 \text{ рубля.}$$

численность муниципальных служащих, исполняющих полномочия поселения, составляет 0,01 штатных единиц

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «31» августа 2021 года

№138-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА ВЫПИСКИ ИЗ ПОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КНИГ»

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 07 июля 2003 года №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Федеральном законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Оекского муниципального образования от 19 августа 2011 года №217-п «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации Оекского муниципального образования», руководствуясь ст. 48, 52 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственных книг» (прилагается).
2. Отменить постановление администрации Оекского муниципального образования от 16.08.2019 года № 175-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок».
3. Общему отделу администрации внести в оригинал постановления администрации Оекского муниципального образования от 16.08.2019 года № 175-п информацию о признании утратившим силу.
4. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)» и на интернет-сайте www.oek.su.
5. Контроль за исполнением постановления возлагаю на себя.

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА ВЫПИСКИ ИЗ ПОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КНИГ»

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственных книг», в том числе порядок взаимодействия администрации Оекского муниципального образования (далее – администрация) с гражданами и их уполномоченными представителями, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых администрацией в процессе реализации полномочий по выдаче выписки из похозяйственных книг, которые ведутся органами местного самоуправления Оекского муниципального образования (далее соответственно – похозяйственные книги, муниципальное образование).

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления муниципальной услуги, предусмотренной пунктом 1 настоящего административного регламента (далее – муниципальная услуга), повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

ГЛАВА 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

3. Муниципальная услуга предоставляется гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Оекского муниципального образования (далее заявители).

4. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги может обратиться его уполномоченный представитель (далее представитель).

ГЛАВА 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель или его представитель обращается в администрацию.

6. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) при личном контакте с заявителем или его представителем;

2) с использованием средств телефонной связи, через официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу www.oek.su (далее – официальный сайт администрации), через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в сети «Интернет» - <http://38.gosuslugi.ru> (далее – Портал), по электронной почте администрации admin.oek@mail.ru (далее – электронная почта администрации);

3) письменно, в случае письменного обращения заявителя или его представителя.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) при личном контакте с заявителем или его представителем;

2) с использованием телефонной связи, через официальный сайт администрации, по электронной почте администрации;

3) письменно в случае письменного обращения заявителя или его представителя.

7. Должностные лица администрации, осуществляющее предоставление информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, должны принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросам их обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц администрации.

8. Должностные лица администрации предоставляют следующую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги:

1) об органе местного самоуправления муниципального образования, предоставляющем муниципальную услугу, органах государственной власти и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) о сроке предоставления муниципальной услуги;

6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления муниципальной услуги.

9. Основными требованиями при предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги являются:

1) актуальность;

- 2) своевременность;
- 3) четкость и доступность в изложении информации;
- 4) полнота информации;
- 5) соответствие информации требованиям законодательства.

10. Предоставление информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя или его представителя с должностным лицом администрации по телефону.

11. При ответах на телефонные звонки должностные лица администрации подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей или их представителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа местного самоуправления, в которое позвонил заявитель или его представитель, фамилии, имени и (если имеется) отчестве лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица администрации, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо администрации или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги.

12. Если заявителя или его представителя не удовлетворяет информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, представленная должностным лицом администрации, он может обратиться к главе администрации или лицу, исполняющему его полномочия (далее – глава администрации), в соответствии с графиком приема заявителей или их представителей.

Прием заявителей главой администрации проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону 8 (3952) 434-084.

13. Обращения заявителя или его представителя о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения. Обращения заявителей или их представителей о ходе предоставления муниципальной услуги рассматриваются не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию.

Ответ на обращение, поступившее в администрацию в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

Ответ на обращение, поступившее в администрацию в письменной форме, направляется по почтовому адресу, указанному в данном обращении.

14. Информация о месте нахождения и графике работы администрации, контактные телефоны, адрес официального сайта администрации и электронной почты администрации, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

- 1) на официальном сайте администрации
- 2) на Портале.

15. На информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией, размещается следующая информация:

1) об органе местного самоуправления, предоставляющем муниципальную услугу, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресе официального сайта администрации и электронной почты администрации:

- а) место нахождения: 664541, Иркутская область, Иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, 91 «Г»;
- б) телефон: 8(3952) 434063;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664541, Иркутская область, Иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, 91 «Г»;

г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://www.oek.su>;

д) адрес электронной почты: admin.oek@mail.ru

е) график приема заявителей:

понедельник	8.00 – 17.00	(перерыв 12.00 – 12.48)
вторник	8.00 – 17.00	(перерыв 12.00 – 12.48)
среда	8.00 – 17.00	(перерыв 12.00 – 12.48)
четверг	8.00 – 17.00	(перерыв 12.00 – 12.48)
пятница	8.00 – 16.00	(перерыв 12.00 – 12.48)

суббота, воскресенье – выходные дни

График приема заявителей главой администрации Оекского муниципального образования:

среда 14.00 – 17.00

2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) о сроке предоставления муниципальной услуги;

6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления муниципальной услуги;

9) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;

10) текст настоящего административного регламента

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

ГЛАВА 4. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

16. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается выдача выписки из похозяйственных книг.

ГЛАВА 5. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

17. Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация.

18. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителей или их представителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Оекского муниципального образования от 17.10.2014 года №22-39 Д/сп;

ГЛАВА 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

19. Результатом предоставления муниципальной услуги является выписка (выписки) из похозяйственных книг.

ГЛАВА 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

20. Муниципальная услуга предоставляется в течение 15 календарных дней со дня поступления в администрацию документов, указанных в пунктах 23 и 24 настоящего административного регламента.

21. Выписка из похозяйственных книг выдается заявителю или его представителю в течение одного рабочего дня со дня подготовки такого документа.

ГЛАВА 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

22. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте администрации и на Портале:

а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, № 7, 21.01.2009, Собрание законодательства РФ, № 4, 26.01.2009, ст. 445, Парламентская газета, № 4, 23-29.01.2009);

б) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, № 40, ст. 3822, Парламентская газета, 08.10.2003, № 186, Российская газета, 08.10.2003, № 202);

в) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (Российская газета, № 165, 29.07.2006, Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, № 31 (1ч.), ст. 3448, Парламентская газета, 03.08.2006, № 126-127);

г) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Российская газета, 29.07.2006, № 165, Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, № 31 (1ч.), ст. 3451, Парламентская газета, 03.08.2006, № 126-127);

д) Федеральный закон от 13 июля 2015 года №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Российская газета, 17.07.2015, № 156);

е) Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 07 марта 2012 год. №П/103 "Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок" ("Российская газета" от 16 мая 2012 г. N 109);

ж) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (Российская газета, № 247, 23.12.2009, Собрание законодательства Российской Федерации, 28.12.2009, № 52 (2 ч.), ст. 6626);

з) приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 14.05.2007, № 20);

и) приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (Бюллетень нормативных актов Федеральных органов исполнительной власти, 19.09.2011, № 38);

к) Устав Оекского муниципального образования, утвержденный решением Думы Оекского муниципального образования №1-1 Д/сп от 02 декабря 2005 года (с изменениями и дополнениями) («Ангарские огни», декабрь 2005 года);

л) Решение Думы Оекского муниципального образования от 17 октября 2014 года №22-39 Д/сп «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, а также порядка определения платы за оказание таких услуг» («Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)», 17.10.2014 года №10 (85).

ГЛАВА 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

23. С целью получения выписки из похозяйственных книг заявитель или его представитель подает в администрацию запрос о предоставлении муниципальной услуги в форме заявления о выдаче выписки из похозяйственных книг (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту.

24. К заявлению заявитель или его представитель прилагает следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае подачи документов представителем заявителя);
- 3) доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае подачи документов представителем заявителя).

25. Заявитель или его представитель представляет (направляет) заявление и документы, указанные в пункте 24 настоящего административного регламента, одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в администрацию;
- 2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий или органом (должностным лицом), уполномоченным на выдачу соответствующего документа;
- 3) через личный кабинет на Портале;
- 4) путем направления на официальный адрес электронной почты администрации.

26. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителей или их представителей документы, не указанные в пунктах 23 и 24 настоящего административного регламента.

27. Требования к документам, представляемым заявителем или его представителем:

- 1) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью заявителя или его представителя в соответствии с пунктом 65 настоящего административного регламента);
- 2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- 3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
- 4) документы не должны быть исполнены карандашом;
- 5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

ГЛАВА 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДОСТАВИТЬ, А ТАКЖЕ СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

28. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель или его представитель вправе представить, отсутствуют.

ГЛАВА 11. ЗАПРЕТ ТРЕБОВАТЬ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И ИНФОРМАЦИИ

29. Администрация при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей или их представителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении администрации, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

ГЛАВА 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

30. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) заявление не соответствует форме заявления, установленной приложением к настоящему административному регламенту;

2) непредставление заявителем или его представителем документов, указанных в пункте 23, 24 настоящего административного регламента;

3) несоответствие представленных заявителем или его представителем документов требованиям, указанным в подпункте 2 пункта 25, пункте 27 настоящего административного регламента;

4) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации, а также членов их семей.

31. В случае установления оснований для отказа в принятии документов должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, совершает действия по уведомлению заявителя или его представителя в порядке, предусмотренном пунктами 75 и 76 настоящего административного регламента.

32. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителей или их представителей за предоставлением муниципальной услуги и может быть обжалован заявителем или его представителем в порядке, установленном действующим законодательством.

ГЛАВА 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

33. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

34. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является: несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего административного регламента

ГЛАВА 14. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

35. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденным решением Думы Оекского муниципального образования от 17.10.2014 года № 22-39 Д/сп, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

ГЛАВА 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ,

36. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

37. В случае внесения изменений в выданный в результате предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок и опечаток, допущенных по вине администрации, а также должностных лиц администрации плата с заявителя не взимается.

ГЛАВА 16. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

38. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

ГЛАВА 17. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

39. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должно превышать 15 минут.

40. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

ГЛАВА 18. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

41. Регистрацию заявления и документов, предоставленных заявителем или его представителем, осуществляет должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, в том числе в электронной форме, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги, в информационной системе электронного управления документами администрации путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения.

42. Срок регистрации представленных в администрацию заявления и документов при непосредственном обращении заявителя или его представителя в администрацию не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме – один рабочий день со дня получения администрацией указанных документов.

43. Днем регистрации документов является день их поступления в администрацию (до 16-00). При поступлении документов после 16-00 их регистрация осуществляется следующим рабочим днем.

ГЛАВА 19. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА

44. Вход в здание администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании администрации.

45. Администрация обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании администрации;

2) допуск в здание администрации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

3) оказание должностными лицами и работниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, администрация до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Оекского муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

46. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом в здание администрации либо на двери входа в здание администрации так, чтобы они были хорошо видны заявителям или их представителям.

47. Прием заявителей или их представителей, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах администрации.

48. Вход в кабинет администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

49. Каждое рабочее место должностных лиц администрации должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

50. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей или их представителей и оптимальным условиям работы должностных лиц администрации.

51. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

52. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

53. Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей или их представителей месте и призваны обеспечить заявителя или его представителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями или их представителями.

ГЛАВА 20. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (В ТОМ ЧИСЛЕ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ)

54. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;
- 2) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;
- 3) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации;

4) количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами, их продолжительность;

5) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

55. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан в администрации.

56. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном обращении заявителя или его представителя:

- 1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

57. Продолжительность взаимодействия заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 10 минут по каждому из указанных в пункте 56 настоящего административного регламента видов взаимодействия.

58. Количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз.

59. Заявителю обеспечивается возможность подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги посредством использования электронной почты администрации, Портала.

Предоставление муниципальной услуги с участием многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в составе комплексного запроса) не предусмотрено.

Заявитель и его представитель имеют возможность получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги в администрации в порядке, установленном пунктами 6–13 настоящего административного регламента.

ГЛАВА 21. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

60. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не предоставляется.

61. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг, утвержденным распоряжением администрации Оекского муниципального образования от 02.11.2017 года №175-р "О плане перехода на предоставление муниципальных услуг Оекского муниципального образования в электронном виде", предусматривающим четыре этапа:

I этап - возможность получения информации о муниципальной услуге посредством Портала;

II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, размещенных на Портале;

III этап – возможность в целях получения муниципальной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала;

IV этап – возможность осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги с использованием Портала;

62. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Портале, осуществляется без выполнения заявителем или его представителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя или его представителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию или предоставление им персональных данных.

63. Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации.

64. Подача заявителем заявления в электронной форме посредством Портала осуществляется в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Подача заявителем заявления в форме электронного документа посредством электронной почты осуществляется в виде файлов в формате doc, docx, odt, txt, xls, xlsx, ods, rtf.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

65. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель или его представитель использует усиленную квалифицированную электронную подпись. Заявления и документы, подаваемые заявителем в электронной форме с использованием Портала, могут быть подписаны простой электронной подписью.

Усиленная квалифицированная электронная подпись должна соответствовать следующим требованиям:

1) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

2) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания запроса и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания запроса и прилагаемых к нему документов не определен;

3) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан запрос и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в указанные документы после их подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего запрос и прилагаемые к нему документы;

4) усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего запрос и прилагаемые к нему документы (если такие ограничения установлены).

66. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, выданной юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица юридического лица, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

ГЛАВА 22. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

67. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем или его представителем;

2) принятие решения о принятии заявления к рассмотрению или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) подготовка выписки из похозяйственных книг;

4) направление (выдача) заявителю или его представителю выписки из похозяйственных книг.

68. В электронной форме при предоставлении муниципальной услуги осуществляется административная процедура (действие) «Прием и регистрация запроса и документов, предоставленных заявителем или его представителем».

ГЛАВА 23. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ

69. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в администрацию от заявителя или его представителя заявления с приложенными документами одним из способов, указанных в пункте 25 настоящего административного регламента.

70. Прием заявителей и их представителей в администрации осуществляется без предварительной записи.

71. В день поступления (получения через организации почтовой связи, по адресу электронной почты администрации) заявление регистрируется должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги, в информационной системе электронного управления документами администрации.

Срок регистрации представленных в администрацию заявления и документов при непосредственном обращении заявителя или его представителя в администрацию не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме – один рабочий день со дня получения администрацией указанных документов.

72. Должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, просматривает поступившие документы, проверяет их целостность и комплектность, устанавливает наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 30 настоящего административного регламента, не позднее двух рабочих дней со дня получения заявления и документов.

73. В случае поступления заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в ходе проверки, предусмотренной пунктом 72 настоящего административного регламента, проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан запрос, на соблюдение требований предусмотренных пунктом 65 настоящего административного регламента.

74. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг и муниципальных услуг в электронной форме.

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

75. В случае выявления в представленных документах хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 30 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее срока, предусмотренного пунктом 72 настоящего административного регламента, принимает решение об отказе в приеме документов и подготавливает уведомление об отказе в приеме документов с указанием оснований отказа в приеме документов.

76. В случае отказа в приеме документов, поданных путем личного обращения, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, в течение трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе в приеме документов почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо по обращению заявителя или его представителя вручает его лично.

В случае отказа в приеме документов, поданных через организации почтовой связи, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет заявителю или его представителю почтовым отправлением уведомление об отказе в приеме документов по почтовому адресу, указанному в заявлении.

В случае отказа в приеме документов, поданных через личный кабинет на Портале, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе в приеме документов в личный кабинет на Портале.

В случае отказа в приеме документов, поданных путем направления на официальный адрес электронной почты администрации, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет уведомление об отказе в приеме документов на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

77. При отсутствии в представленных заявителем или его представителем документах оснований, предусмотренных пунктом 30 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее срока, предусмотренного пунктом 72 настоящего административного регламента, передает представленные заявителем или его представителем документы должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

78. Результатом административной процедуры является прием представленных заявителем или его представителем документов и их передача должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо направление заявителю или его представителю уведомления об отказе в приеме представленных документов.

79. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию корреспонденции, факта передачи представленных документов должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо уведомления об отказе в приеме представленных документов в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги, в информационной системе электронного управления документами администрации.

ГЛАВА 24. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРИНЯТИИ ЗАЯВЛЕНИЯ К РАССМОТРЕНИЮ ИЛИ РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

80. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявления и представленных заявителем или его представителем документов.

81. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку заявления и представленных заявителем или его представителем документов на наличие оснований, установленных в пункте 34 настоящего административного регламента, и принимает решение о принятии заявления к рассмотрению или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

82. В случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 34 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, после чего в течение двух календарных дней подготавливает письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа и обеспечивает его подписание главой администрации.

В случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 34 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает решение о принятии заявления к рассмотрению, о чем делает запись на заявлении и в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги, в информационной системе электронного управления документами администрации.

83. Результатом административной процедуры является решение о принятии заявления к рассмотрению или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

84. Способом фиксации результата административной процедуры является запись в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги, в информационной системе электронного управления документами администрации о принятии заявления к рассмотрению или письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

ГЛАВА 25. ПОДГОТОВКА ВЫПИСКИ ИЗ ПОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КНИГ

85. Основанием для начала административной процедуры является принятие должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, решения о принятии заявления к рассмотрению в соответствии с пунктом 82 настоящего административного регламента.

86. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о принятии заявления к рассмотрению осуществляет поиск в похозяйственных книгах сведений, запрашиваемых заявителем в заявлении, и подготавливает соответствующую выписку (выписки) из похозяйственных книг в двух экземплярах.

87. В случае, если заявление содержит запрос сведений из похозяйственных книг о наличии у гражданина права на земельный участок, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает выписку из похозяйственных книг о наличии у гражданина права на земельный участок по форме, предусмотренной приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 7 марта 2012 года № П/103 «Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок».

В случае, если заявление содержит запрос сведений из похозяйственных книг (за исключением сведений о наличии у гражданина права на земельный участок), должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает выписку из похозяйственных книг в форме листов похозяйственной книги, установленных приложением №1 к приказу Минсельхоза России от 11 октября 2010 года № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов».

88. После подготовки выписки (выписок), указанного (указанных) в пункте 87 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня их подготовки подписывает каждый экземпляр выписки (выписок), обеспечивает их подписание главой администрации, проставление на них печати администрации, а также регистрацию в журнале регистрации выписки из похозяйственных книг администрации Оекского муниципального образования.

89. Результатом административной процедуры является выписка (выписки) из похозяйственных книг.

90. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация выписки (выписок) из похозяйственных книг в соответствии с пунктом 88 настоящего административного регламента.

ГЛАВА 26. НАПРАВЛЕНИЕ (ВЫДАЧА) ЗАЯВИТЕЛЮ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЮ ВЫПИСКИ ИЗ ПОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КНИГ

91. Основанием для начала административной процедуры является регистрация выписки (выписок) из похозяйственных книг в соответствии с пунктом 88 настоящего административного регламента.

92. Должностное лицо администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации выписки (выписок) из похозяйственных книг в соответствии с пунктом 88 настоящего административного регламента уведомляет заявителя или его представителя о необходимости личной явки для получения выписки (выписок) и о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность.

93. В случае личной явки заявителя или его представителя и предъявления ими документа, удостоверяющего личность, должностное лицо администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, выдает выписку (выписки) из похозяйственных книг заявителю или его представителю, при этом заявитель или его представитель расписывается в их получении в журнале регистрации выписки из похозяйственных книг.

94. Результатом административной процедуры является выдача заявителю или его представителю выписки (выписок) из похозяйственных книг.

95. Способом фиксации результата административной процедуры является занесение должностным лицом администрации, ответственным за выдачу заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, в журнале регистрации выписки из похозяйственных книг отметки о выдаче выписки (выписок) из похозяйственных книг заявителю или его представителю.

ГЛАВА 27. ИСПРАВЛЕНИЕ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

96. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданной в результате предоставления муниципальной услуги выписке из похозяйственных книг (далее – техническая ошибка) является получение администрацией заявления об исправлении технической ошибки от заявителя или его представителя.

97. Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем или его представителем в администрацию одним из способов, указанным в пункте 25 настоящего административного регламента.

98. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в порядке, установленном главой 18 настоящего административного регламента, и направляется должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

99. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе и принимает одно из следующих решений:

- 1) об исправлении технической ошибки;
- 2) об отсутствии технической ошибки.

100. Критерием принятия решения, указанного в пункте 99 настоящего административного регламента, является наличие опечатки и (или) ошибки в выданном заявителю или его представителю документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги.

101. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 99 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает выписку из похозяйственных книг с исправленной технической ошибкой в порядке, предусмотренном пунктами 86–88 настоящего административного регламента.

102. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 99 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе, обеспечивает его подписание главой администрации, после чего немедленно передает его должностному лицу администрации, ответственному за направление (выдачу) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги.

103. Должностное лицо администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подписания главой администрации документа, указанного в пункте 101 или 102 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном пунктами 92, 93 настоящего административного регламента, выдает его заявителю или его представителю.

104. Результатом рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является:

- 1) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – выписка из похозяйственных книг с исправленной технической ошибкой;
- 2) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

105. Способом фиксации результата рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки является занесение должностным лицом администрации, ответственным за направление (выдачу) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги, в информационной системе электронного управления документами администрации отметки о выдаче выписки (выписок) из похозяйственных книг с исправленной технической ошибкой заявителю или его представителю.

РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

ГЛАВА 28. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ НАСТОЯЩЕГО АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ЗА ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

106. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами администрации осуществляется должностными лицами администрации, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения отчетов должностных лиц администрации, а также рассмотрения жалоб заявителей или их представителей.

107. Основными задачами текущего контроля являются:

- а) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- г) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

108. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

ГЛАВА 29. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

109. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

110. Плановые проверки осуществляются на основании планов работы администрации. Внеплановые проверки осуществляются по решению главы администрации в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц администрации.

111. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами администрации муниципальной услуги осуществляется комиссией по контролю за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг администрации (далее – Комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждается правовым актом администрации.

112. Срок проведения проверки и оформления акта проверки составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день принятия решения о назначении проверки.

В случае поступления жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации при предоставлении муниципальной услуги глава администрации в целях организации и проведения внеплановой проверки принимает решение о назначении проверки в течение одного рабочего дня со дня поступления данной жалобы. Срок проведения проверки и оформления акта проверки в указанном случае устанавливается в пределах сроков, определенных статьей 11² Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

113. По результатам плановых и внеплановых проверок оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

ГЛАВА 30. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

114. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях должностных лиц администрации.

115. При выявлении нарушений прав заявителей или их представителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица администрации привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 31. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ.

116. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования администрации о фактах:

1) нарушения прав и законных интересов заявителей или их представителей решением, действием (бездействием) администрации и ее должностных лиц;

2) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

3) некорректного поведения должностных лиц администрации, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

117. Информацию, указанную в пункте 116 настоящего административного регламента, граждане, их объединения и организации могут сообщить устно по телефону администрации, указанному на официальном сайте администрации, письменно, подав обращение через организации почтовой связи на адрес администрации, или направить электронное обращение на адрес электронной почты администрации.

118. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

119. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 30 календарных дней с момента их регистрации.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ ЛИБО ЕЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

ГЛАВА 32. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

120. Заявитель или его представитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации либо ее муниципального служащего (далее – жалоба).

121. Заявитель или его представитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя или его представителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования для предоставления муниципальной услуги, у заявителя или его представителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, которые не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования;

6) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования;

7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования;

10) требование у заявителя или его представителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

122. Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке и сроки, установленные статьей 11² Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

ГЛАВА 33. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ ВНЕСУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ

123. Жалоба на решения и действия (бездействие) главы администрации подается главе администрации.

124. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих администрации подается главе администрации.

ГЛАВА 34. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЕДИНОГО ПОРТАЛА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)

125. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель или его представитель могут получить:

1) на информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией;

2) на официальном сайте администрации;

3) на Портале;

4) лично у муниципального служащего администрации;

5) путем обращения заявителя или его представителя в администрацию с использованием средств телефонной связи;

6) путем обращения заявителя или его представителя через организации почтовой связи в администрацию.

7) по электронной почте администрации.

126. При обращении заявителя или его представителя в администрацию лично или с использованием средств телефонной связи, по электронной почте администрации информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется в порядке, установленном в пунктах 10–12 настоящего административного регламента.

Глава 35. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

127. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

128. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Портале.

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

Приложение №1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача выписки из похозяйственных книг»

В администрацию Оекского
муниципального образования

от _____
(фамилия, имя заявителя (полностью), при наличии отчество заявителя
(полностью))

документ, удостоверяющий личность заявителя:

(вид, серия, номер, кем и когда выдан)

проживающего по адресу: _____

почтовый адрес: _____

контактный телефон _____

адрес электронной почты _____

(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить выписку из похозяйственных книг о _____

(указывается перечень видов сведений из похозяйственных книг, информация о которых необходима заявителю, – о земельном участке, сельскохозяйственных животных, птицах пчелах, сельскохозяйственной технике, оборудовании и транспортных средствах (или) иные сведения из похозяйственных книг о личном подсобном хозяйстве)

Приложения:

1. _____

2. _____

« _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись заявителя или представителя заявителя)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «17» августа 2021 г.

№102-р

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ОТ 15.06.2021 ГОДА №83-Р "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ОБ АДРЕСАХ САЙТОВ И (ИЛИ) СТРАНИЦ САЙТОВ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НА КОТОРЫХ ГРАЖДАНИН, ПРЕТЕНДУЮЩИЙ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИЮ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАЗМЕЩАЛИ ОБЩЕДОСТУПНУЮ ИНФОРМАЦИЮ, А ТАКЖЕ ДАННЫЕ, ПОЗВОЛЯЮЩИЕ ИХ ИДЕНТИФИЦИРОВАТЬ"

В соответствии со статьей 15¹ Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», рассмотрев экспертное заключение ИОГКУ "Институт муниципальной правовой информации имени М.М. Сперанского" от 26.07.2021 года №2044 на муниципальный нормативный правовой акт", руководствуясь Уставом Оекского муниципального образования:

1. Внести следующие изменения в распоряжение администрации Оекского муниципального образования от 15 июня 2021 года №83-р "Об утверждении Положения о порядке представления сведений об адресах сайтов и (или)

страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в администрацию Оекского муниципального образования, муниципальный служащий администрации Оекского муниципального образования размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать":

- в пункте 8 Положения слова "ответственного лица" исключить.

2. Общему отделу администрации внести в оригинал распоряжения администрации Оекского муниципального образования от 15 июня 2021 года №83-р информацию о внесении изменений.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» и на официальном сайте www.oek.su.

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «27» августа 2021 года

№107-р

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА
ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023
ГОДОВ**

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Оекского муниципального образования и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Оекского муниципального образования, утвержденного постановлением администрации Оекского муниципального образования от 31.03.2015 года № 59-п:

1. Финансово-экономическому отделу администрации внести в распоряжение администрации Оекского муниципального образования от 25.12.2020 года № 156-Р «Об утверждении сводной бюджетной росписи бюджета Оекского муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

- в раздел I «Бюджетные ассигнования по расходам бюджета сельского поселения» внести изменения в числовые значения существующих кодов БК:

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на 2021 год	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год
	ГРБС	раздела	Подраздела	целевой статьи	вида расходов			
Специальные расходы	726	01	07	911006000 3	880	-332,1	0,0	0,0
Фонд оплаты труда учреждений	726	01	13	911006000 2	111	-300,0	0,0	0,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	726	01	13	911006000 2	119	300,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	05	03	911006010 4	244	-50,0	0,0	0,0
Фонд оплаты труда учреждений	726	08	01	911006000 2	111	158,8	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	08	01	911006000 2	244	-300,0	0,0	0,0
Итого расходов						-523,3	0,0	0,0

- раздел I «Бюджетные ассигнования по расходам бюджета сельского поселения» дополнить следующими кодами БК с числовыми значениями:

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на 2021 год	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год
	ГРБС	раздела	Подраздела	целевой статьи	вида расходов			

Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	04	12	2210099019	244	179,5	0,0	0,0
Итого расходов						179,5	0,0	0,0

2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» (официальная информация) и на официальном сайте www.oek.su.

3. Общему отделу администрации внести в оригинал распоряжения администрации от 25.12.2020 года № 156-Р информацию о внесении изменений.

4. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на начальника финансово-экономического отдела администрации Л.Г. Арсёнову.

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

Объявление об итогах аукционов

ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» на основании распоряжения Правительства Иркутской области от 08.02.2021 №69-рп «О проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков» 10 августа 2021 года проведены аукционы на право заключения договоров аренды земельных участков. Итоги аукционов:

№ п/п	Предмет аукциона	Начальная цена арендной платы	Размер арендной платы по итогам аукциона	Победитель аукциона/единственный участник аукциона
1.	Право аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 2600 кв.м (кадастровый номер 38:06:070108:304, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, с. Оек, ул. Победы, 31Б)	69 800	78 176	Зиновьева Н.Г.
2.	Право аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 2175 кв.м (кадастровый номер 38:06:070101:1187, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, с. Оек, ул. Подгорная, 2в)	60 100	69 115	Надмитова Д.Д.

ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» на основании распоряжения Правительства Иркутской области от 28.06.2021 №373-рп «О проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков», 31 августа 2021 года проведены аукционы на право заключения договоров аренды земельных участков. Итоги аукционов:

№ п/п	Предмет аукциона	Начальная цена арендной платы	Размер арендной платы по итогам аукциона	Победитель аукциона/единственный участник аукциона
1.	Право аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 2600 кв.м., (кадастровый номер 38:06:071102:516, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Оекское сельское поселение, с. Оек, ул. Якутская, 3).	69 800	69 800	Резников М.И.
2.	Право аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 2600 кв.м., (кадастровый номер 38:06:071102:517, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Оекское сельское поселение, с. Оек, ул. Якутская, 5).	69 800	69 800	Резников М.И.
3.	Право аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 2600 кв.м., (кадастровый номер 38:06:071102:518, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Оекское сельское поселение, с. Оек, ул. Якутская, 7).	69 800	69 800	Резников М.И.
4.	Право аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 2600 кв.м., (кадастровый номер	69 800	69 800	Резников М.И.

	38:06:071102:514, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Оёкское сельское поселение, с. Оёк, ул. Якутская, 9).			
5.	Право аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 2600 кв.м., (кадастровый номер 38:06:071102:515, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Оёкское сельское поселение, с. Оёк, ул. Якутская, 11).	69 800	69 800	Резников М.И.

Главный редактор – Пихето-Новосельцева Надежда Петровна

Источник финансирования – бюджет Оёкского муниципального образования

Отпечатано в ООО «Типография «Иркут». **Тираж:** 50 экземпляров.

Пожелания и предложения отправлять по адресу: 664541, с. Оёк, ул. Кирова, 91 «Г», Иркутского района, тел. 69-31-22