РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «28» августа 2009 г.                                                                                                           №106 «А»-п

О наградах и поощрениях Главы

Оёкского муниципального образования

В целях поощрения граждан, трудовых коллективов, общественных объединений и иных организаций, деятельность которых направлена на обеспечение благополучия, процветания и повышения авторитета Оёкского муниципального образования, а также определения порядка поощрения наградами Главы Оёкского муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь ст.ст. 39, 54 Устава Оёкского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.      Утвердить:

1.1     Положение   о   Почетной   грамоте   Главы Оёкского муниципального образования  (Приложение №1);

1.2     Положение    о     Благодарности    Главы Оёкского муниципального образования (Приложение №2);

1.3     Положение о Приветственном адресе и Благодарственном письме Главы Оёкского муниципального образования (Приложение №3);

2.      Опубликовать постановление в информационно бюллетене " Вестник Оёкского муниципального образования" и на сайте www.oek.su.

3.      Контроль    исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Оёкского  муниципального образования Л.Г. Тигунцеву.

*Глава администрации Оёкского муниципального образования П.Н. Новосельцев*

Приложение №1

 Утверждено постановлением

Главы Оёкского муниципального образования

от «28» августа 2009 г. №106 «А»-п

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ

ГЛАВЫ ОЁКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  ОБРАЗОВАНИЯ

            1. Положение о Почетной грамоте Главы Оёкского муниципального образования (далее - Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава Оёкского муниципального образования.

2. Почетная грамота Главы Оёкского муниципального образования (далее - Почетная грамота Главы) является формой поощрения за выдающиеся заслуги в области экономики, науки, техники, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, охраны окружающей среды и экологической безопасности, законности, правопорядка и общественной безопасности, благотворительной и иной общественной деятельности, имеющие общественное значение, способствующие развитию Оёкского муниципального образования.

  3. Почетной грамотой Главы могут быть награждены граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства, трудовые коллективы, общественные объединения и иные организации.

Награждение Почетной грамотой Главы не связывается с фактом рождения, проживания или нахождения удостоенных лиц на территории Оёкского муниципального образования.

            4. Ходатайства о награждении Почетной грамотой Главы представляются коллективами организаций различных форм собственности, а также общественными объединениями, органами государственной власти и местного самоуправления, а также заместителями Главы Оёкского муниципального образования, руководителями структурных подразделений администрации Оёкского муниципального образования либо по предложению Главы  Оёкского муниципального образования (далее - Главы).

            5. Ходатайства о награждении Почетной грамотой Главы оформляются в письменной форме и должны содержать биографические сведения о выдвигаемых кандидатах, краткое описание достижений и заслуг, за которые их предполагается поощрить.

            К ходатайству о награждении Почетной грамотой Главы прилагаются:

1) выписка из протокола собрания коллектива, в котором работает (учится) представляемый к награждению, или решение общественного объединения;

2) сведения о трудовой деятельности представляемого к награждению;

3) характеристика, содержащая оценку деятельности представляемого к награждению, сведения об имеющихся поощрениях и наградах.

7. Ходатайства и прилагаемые к ним документы представляются в администрацию Оёкского муниципального образования на имя Главы.

К награждению Почётной грамотой не представляются лица, ранее не отмеченные Благодарностью Главы.

8. Заместитель главы администрации обеспечивает рассмотрение поступивших материалов о представлении к награждению Почетной грамотой Главы в течение месяца с даты их поступления.

9. С целью проведения общественной оценки материалов о награждении и обеспечения объективного подхода к поощрению ходатайство, с прилагаемыми к нему необходимыми документами направляется для рассмотрения на кадровый Совет администрации Оёкского муниципального образования (далее - кадровый Совет)

10. По результатам рассмотрения представленных документов кадровый Совет дает заключение о представлении к награждению Почетной грамотой Главы либо об отклонении ходатайства, оформляемое в виде протокола кадрового Совета, которое выносится на рассмотрение Главы.

11. Решение о награждении Почетной грамотой Главы принимается Главой и оформляется постановлением Главы Оёкского муниципального образования.

Почётная грамота Главы  оформляется на специальном бланке, подписывается Главой и заверяется печатью.

12. В отдельных случаях решение о награждении Почетной грамотой Главы может быть принято Главой Оёкского муниципального образования без проведения кадровым Советом общественной оценки материалов о награждении.

13. Лицам, награжденным Почетной грамотой Главы, вручается денежная премия в размере 3000 (три тысячи) рублей с учётом налога на доходы физических лиц. Выплата премии производится за счет средств бюджета Оёкского муниципального образования.

14. Награждение Почетной грамотой одного лица может осуществляться не чаще одного раза в 3 года.

15. Вручение Почетной грамоты Главы производится Главой Оёкского муниципального образования  либо по его поручению должностным лицом администрации, как правило, в торжественной обстановке. Перед вручением Почетной грамоты Главы оглашается ее текст.

Почетная грамота Главы вручается в 10-дневный срок с момента подписания постановления Главы о награждении.

В отдельных случаях вручение Почетной грамоты Главы может быть приурочено к профессиональным праздникам, юбилейным датам и иным памятным событиям.

16.       Организация награждения Почетной грамотой Главы и учет награжденных лиц осуществляет заместитель главы администрации.

17. Ответственность за соблюдение порядка, установленного настоящим Положением, возлагается на заместителя Главы администрации.

*Заместитель главы администрации Оёкского муниципального образования Л.Г. Тигунцева*

Приложение №2

 Утверждено постановлением

Главы Оёкского муниципального образования

от «28» августа 2009 г. №106 «А»-п

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРНОСТИ

ГЛАВЫ ОЁКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  ОБРАЗОВАНИЯ

1. Положение о Благодарности Главы Оёкского муниципального образования (далее - Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава Оёкского муниципального образования (далее - Положение).

2. Благодарность Главы Оёкского муниципального образования (далее - Благодарность Главы) является формой поощрения за профессиональное мастерство и добросовестный труд, участие в общественной жизни муниципального образования, выполнение особо важных задач в муниципальной сфере деятельности, особо важные личные или общественные достижения на благо Оёкского муниципального образования.

3.         Благодарностью Главы могут быть поощрены граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства, трудовые коллективы, общественные объединения и иные организации.

Поощрение Благодарностью Главы не связывается с фактом рождения, проживания или нахождения удостоенных лиц на территории Оёкского муниципального образования.

4.         Лицам, поощряемым Благодарностью Главы, денежная премия не вручается.

5.         Порядок представления к поощрению Благодарностью Главы устанавливается в соответствии с пунктами 5-12 Положения о Почетной грамоте Главы Оёкского муниципального образования.

6.         Поощрение Благодарностью Главы оформляется постановлением Главы Оёкского муниципального образования. Благодарность Главы Оёкского муниципального образования оформляется на специальном бланке, подписывается Главой Оёкского муниципального образования и заверяется печатью.

7.         Вручение Благодарности Главы производится Главой Оёкского муниципального образования либо должностным лицом администрации Оёкского муниципального образования по поручению Главы Оёкского муниципального образования в торжественной обстановке в течение 10-ти дней со дня подписания постановления Главы Оёкского муниципального образования о поощрении.

В отдельных случаях вручение Благодарности Главы может быть приурочено к профессиональным праздникам, юбилейным датам и иным памятным событиям.

Перед вручением Благодарности Главы зачитывается её текст.

8.         Организация вручения Благодарности Главы Оёкского муниципального образования и учет произведенных поощрений осуществляет заместитель главы администрации.

9. Ответственность за соблюдение порядка, установленного настоящим Положением, возлагается на заместителя Главы администрации.

*Заместитель главы администрации Оёкского муниципального образования Л.Г. Тигунцева*

Приложение №3

 Утверждено постановлением

Главы Оёкского муниципального образования

от «28» августа 2009 г. №106 «А»-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРИВЕТСТВЕННОМ АДРЕСЕ И БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ

ГЛАВЫ ОЁКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  ОБРАЗОВАНИЯ

1. Положение о Приветственном адресе и Благодарственном письме Главы Оёкского муниципального образования (далее - Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131 -ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава Оёкского муниципального образования.

2. Приветственный адрес и Благодарственное письмо Главы Оёкского муниципального образования (далее - Приветственный адрес и Благодарственное письмо Главы) вручаются в целях поддержания деловых и дружественных связей, оказания внимания, признания заслуг граждан и организаций в различных сферах деятельности.

3. Приветственный адрес и Благодарственное письмо Главы могут быть направлены гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, трудовым коллективам, общественным объединениям и иным организациям.

Направление Приветственного адреса и Благодарственного письмо Главы не связывается с фактом рождения, проживания или нахождения удостоенных лиц на территории муниципального образования.

4.         Основаниями для направления Приветственного адреса и Благодарственного письма Главы могут являться:

1) общероссийские, региональные праздничные и юбилейные даты;

2) юбилейные даты муниципального образования;

3) профессиональные праздники;

4) иные юбилейные и памятные даты.

5.         Решение о направлении Приветственного адреса и Благодарственного письма Главы принимается Главой Оёкского муниципального образования.

Приветственный адрес и Благодарственное письмо Главы оформляется на специальном бланке, подписывается Главой Оёкского муниципального образования и заверяется печатью.

6.         Представление о направлении Приветственного адреса или Благодарственного письма Главы вносится структурным подразделением после согласования заместителем главы администрации, не позднее 14-ти дней до наступления юбилейной даты, иного памятного события.

7.         Проект Приветственного адреса или Благодарственного письма Главы готовится структурным подразделением администрации (далее - структурное подразделение), осуществляющим функции администрации муниципального образования в соответствующих сферах деятельности, не позднее 10-ти дней до наступления юбилейной даты, иного памятного события.

8. Структурное подразделение, подготовившее проект Приветственного адреса или Благодарственного письма Главы, направляет его вместе с представлением заместителю главы администрации на рассмотрение и согласование.

9. Трудовые коллективы, организации, органы государственной власти и органы местного самоуправления могут реализовывать инициативу направления Приветственного адреса или Благодарственного письма Главы через заместителя главы администрации.

10. Лицам и организациям, которым направляется Приветственный адрес и Благодарственное письмо Главы, может быть вручен ценный подарок стоимостью не более 3 000 (трёх тысяч) рублей, приобретаемый за счет средств бюджета Оёкского муниципального образования.

11. Вручение Приветственного адреса и Благодарственного письма Главы производится Главой Оёкского муниципального образования либо должностным лицом администрации Оёкского муниципального образования по поручению Главы Оёкского муниципального образования в торжественной обстановке.

12. Ответственность за соблюдение порядка, установленного настоящим Положением, возлагается на заместителя Главы администрации.

*Заместитель главы администрации Оёкского муниципального образования Л.Г. Тигунцева*