

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКИЙ РАЙОН

ДУМА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

третьего созыва

**РЕШЕНИЕ**

от «24» февраля 2016 г. № 38-14 Д/сп

Об организации конкурса на замещение вакантной должности

(включение в кадровый резерв) муниципальной службы

в Администрации Оекского муниципального образования

В целях упорядочения процедуры проведения конкурса на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) муниципальной службы в Администрации Оекского муниципального образования, обеспечения права граждан на равный доступ к муниципальной службе, на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Закона Иркутской области от 15.10.2007 N 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", руководствуясь ст. 49, 53 Устава Оекского муниципального образования, Дума Оекского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) муниципальной службы в Администрации Оекского муниципального образования.

2. Признать утратившими силу:

- решение Думы Оекского муниципального образования от 28.11.2008 года №13-89 Д/сп «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Оекского муниципального образования»;

- решение Думы Оекского муниципального образования от 27.01.2012 года №59-03 Д/сп «О внесении изменений в решение Думы от 28.11.2008 года №13-89 Д/сп «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Оекского муниципального образования».

3. Общему отделу администрации внести в оригиналы решений Думы Оекского муниципального образования от 28.11.2008 №13-89 Д/сп, от 27.01.2012 года №59-03 Д/сп информацию об отмене.

4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация) и на интернет-сайте www.oek.su в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

ИО Главы Оекского

муниципального образования О.А. Парфенов

Приложение

к решению Думы Оекского

муниципального образования

от «24» февраля 2016 года № 38-14 Д/сп

# Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) муниципальной службы

# в Администрации Оекского муниципального образования

# 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" определяется порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - должность) в Администрации Оекского муниципального образования (далее - Администрация) или включение в резерв муниципальной службы.

1.2. Конкурс на замещение вакантной должности (включение в резерв) муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает право граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), на равный доступ к муниципальной службе в Администрации, а также право муниципальных служащих Администрации (далее - муниципальные служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

1.3. Конкурс объявляется по решению представителя нанимателя (Главы администрации) при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы, замещению которой в соответствии со статьей Федерального закона от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" может предшествовать конкурс.

1.4. Конкурс не проводится:

1) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группам главных и ведущих должностей муниципальной службы;

2) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы Администрации Оекского муниципального образования;

3) при заключении срочного трудового договора в случаях, предусмотренных законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством;

4) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случаях невозможности в соответствии с медицинским заключением исполнения им должностных обязанностей по замещаемой должности, расторжении с ним трудового договора в связи с сокращением штата работников органа местного самоуправления, а также ввиду несоответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

5) при назначении на должность муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

6) при назначении на должности муниципальной службы в порядке перевода.

1.5. Постановление Администрации об объявлении конкурса должно содержать:

1) указание на дату, время и место проведения конкурса;

2) наименование должности муниципальной службы, на замещение которой объявлен конкурс;

3) состав конкурсной комиссии;

4) проект трудового договора;

5) указание на средства массовой информации, где должно быть размещено объявление о проведении конкурса.

1.6. Квалификационные требования, предъявляемые к для замещения должностей муниципальной службы, к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам устанавливаются муниципальным правовым актом Администрации на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных законом Иркутской области.

1.7. Право на участие в конкурсе имеют:

1) граждане, перечисленные в пункте 1.2 настоящего Положения, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой;

2) муниципальные служащие, по своей инициативе желающие принять участие в конкурсе.

Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса, на общих основаниях.

При проведении конкурса участникам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

# 2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения конкурса постановлением Администрации создается конкурсная комиссия. Общее число членов конкурсной комиссии не может быть менее 5 человек и более 7 человек.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии включаются заместитель главы администрации, руководитель органа Администрации, где имеется вакантная должность, представитель кадровой службы, представитель правового отдела и другие специалисты из числа муниципальных служащих или независимых экспертов, которые могут объективно оценить профессиональные навыки и знания участника конкурса.

2.3. Председателем комиссии назначается заместитель главы администрации, секретарем комиссии - сотрудник общего отдела администрации, осуществляющий кадровое обеспечение.

Председатель комиссии имеет право привлечь к работе в комиссии независимых экспертов в количестве не более 1/4 от числа членов конкурсной комиссии. Их оценка качеств претендента на должность муниципальной службы учитывается комиссией при проведении итогов конкурса.

2.4. Комиссия осуществляет проверку оформления документов, поданных претендентами для участия в конкурсе и их соответствие предъявляемым требованиям, принимает решение о допуске претендента к участию в конкурсе.

2.5. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатур на замещение вакантной должности муниципальной службы.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании, в отсутствие кандидата.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

# 3. Условия и порядок проведения конкурса

3.1. Организация мероприятий по проведению конкурса возлагается на общий отдел Администрации.

3.2. Конкурс проводится в два этапа: первый этап - конкурс документов (срок проведения составляет 5 календарных дней), второй этап - конкурс-испытание.

До проведения первого этапа конкурса осуществляется прием документов участников конкурса общим отделом Администрации.

Конкурс документов заключается в отборе участников конкурса на основании документов об образовании, о прохождении муниципальной (государственной) службы и о другой трудовой деятельности, других документов, подтверждающих соответствие кандидата квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения должности муниципальной службы, а также имеющим значение для решения вопроса об оценке профессиональных (включая личностные) качеств кандидата.

Конкурсная комиссия рассматривает представленные кандидатами документы и принимает решение о допуске кандидатов к участию во втором этапе конкурса.

В течение 5 календарных дней с момента окончания первого этапа конкурса кандидату направляется письменное уведомление о месте и времени проведения второго этапа конкурса.

Конкурс-испытание заключается в отборе участников конкурса на основе результатов прохождения ими экзамена, тестирования, индивидуального собеседования, анкетирования, проведения групповых дискуссий, написания реферата, разрешения задач, выполнения иного задания по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют участники конкурса.

Формы конкурса-испытания определяются Администрацией и указываются в правовом акте Администрации об объявлении конкурса.

3.3. Общий отдел Администрации публикует объявление о проведении конкурса в официальном печатном издании, а также размещает информацию о проведении конкурса на официальном сайте Администрации Оекского муниципального образования в сети "Интернет".

3.3.1. В публикуемом объявлении о проведении конкурса указываются условия его проведения:

а) наименование вакантной должности муниципальной службы;

б) квалификационные требования, предъявляемые к вакантной должности муниципальной службы;

в) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, а также сведения о порядке получения информации о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса;

г) сроки и место представления необходимых документов;

д) форма проведения конкурса (конкурс документов, конкурс-испытание, а также формы конкурса-испытания);

е) проект трудового договора;

ж) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (адрес с указанием кабинета, телефон, факс, электронная почта, адрес официального сайта Администрации Оекского муниципального образования в сети "Интернет").

В объявлении могут быть опубликованы иные условия, имеющие значение для проведения конкурса.

Объявление о проведении конкурса публикуется не позднее чем за 20 дней до дня проведения его первого этапа.

3.3.2. В информации о проведении конкурса на официальном сайте Администрации Оекского муниципального образования в сети "Интернет" указываются:

а) информация о конкурсе, содержащаяся в объявлении о проведении конкурса;

б) условия прохождения муниципальной службы (указание законов, муниципальных нормативных правовых актов Оекского муниципального образования, регулирующих вопросы муниципальной службы, источников их опубликования);

в) перечень документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Положения, предъявляемые к ним требования;

г) подробная информация о формах проведения конкурса: их указание, перечень вопросов на экзамен, тексты тестов, анкет, темы и вопросы групповых дискуссий, рефератов, задачи, задания, иная информация, имеющая значение для участия в конкурсе;

д) порядок оценки участников конкурса (в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Положения) и вынесения решения конкурсной комиссии (в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Положения).

3.4. Перечень вопросов на экзамен, тексты тестов, анкет, темы и вопросы групповых дискуссий, рефератов, задачи, задания, иная информация, имеющая значение для участия в конкурсе, готовится руководителем органа Администрации, в котором имеется вакантная должность муниципальной службы, на замещение которой проводится конкурс, или иным лицом по поручению руководителя соответствующего органа Администрации.

Вопросы на экзамен, тексты тестов, анкет, темы и вопросы групповых дискуссий, рефератов, задачи, задания, иная информация, имеющая значение для участия в конкурсе, готовятся применительно к должностным обязанностям по вакантной должности муниципальной службы, закрепленным в должностной инструкции, положении о соответствующем органе Администрации, в котором имеется вакантная должность муниципальной службы, а также исходя из содержания функций органа Администрации.

3.5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в общий отдел Администрации:

1) личное заявление об участии в конкурсе в произвольной форме;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы об образовании, а также подтверждающие стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или представленные в подлиннике;

5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

6) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

9) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10) заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложение №1).

3.6. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление в общий отдел Администрации, который обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

3.7. Документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Положения, представляются в общий отдел Администрации в течение 20 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса.

3.8. Общий отдел Администрации проводит проверку достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы.

Представление документов с нарушением срока, установленного в пункте 3.7, представление их не в полном объеме, указанном в пункте 3.5. настоящего Положения, или с нарушением правил оформления, установленных подпунктом 2 пункта 3.5 настоящего Положения, и (или) представление документов, не соответствующих форме, установленной законодательством, являются основанием для отказа гражданину в их приеме. Мотивированный отказ в приеме документов оформляется за подписью начальника общего отдела Администрации в течение двух рабочих дней со дня представления таких документов и в течение двух рабочих дней со дня подписания направляется претенденту.

Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными Федеральным законом от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", установленными для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

3.9. Если в результате первого этапа конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы, Администрация принимает решение о проведении повторного конкурса.

3.10. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к этой должности.

Квалификационные требования по должности муниципальной службы устанавливаются Законом Иркутской области от 15.10.2007 г. N 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области".

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов:

- на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной (государственной) службы, осуществлении другой трудовой деятельности, о квалификации, стаже работы (службы) (конкурс документов);

- по результатам экзамена, тестирования, анкетирования, групповых дискуссий, оценки рефератов, выполненных задач, заданий, индивидуального собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты (конкурс-испытание).

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы, должностной инструкции, положения органа Администрации, в котором имеется вакантная должность, его функций и иных положений, установленных трудовым законодательством и о муниципальной службе.

3.11. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии лица квалификационным требованиям, достаточном профессиональном уровне, с предложением о назначении на должность муниципальной службы;

2) о соответствии лица квалификационным требованиям, достаточном профессиональном уровне с предложением о зачислении в кадровый резерв муниципальной службы;

3) о несоответствии лица квалификационным требованиям или недостаточном профессиональном уровне с предложением об отказе в назначении на должность муниципальной службы.

3.12. Решение конкурсной комиссии является основанием для заключения трудового договора и назначения на вакантную должность муниципальной службы, отказа в таком назначении либо для включения в кадровый резерв муниципальной службы.

3.13. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, общим отделом Администрации сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение семи дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Администрации Оекского муниципального образования в течение семи дней со дня его завершения.

3.14. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, возвращаются по их письменному заявлению, поданному в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в муниципальном архиве администрации Оекского муниципального образования, после чего подлежат уничтожению.

3.15. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

3.16. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник общего отдела | Н.П. Пихето-Новосельцева |

Приложение 1

к Положению о порядке проведения конкурса на замещение вакантной

должности (включение в кадровый резерв) муниципальной службы

в Администрации Оекского муниципального образования

Заявление

о согласии на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. гражданина, участвующего в конкурсе на замещение должности

муниципальной службы (включение в кадровый резерв))

проживающий по адресу (место регистрации, место фактического проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

1. В соответствии с требованиями [статьи 9](garantF1://12048567.9) Федерального закона от

27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие предоставить (и

предоставлять в дальнейшем в случае изменения) для обработки

Администрацией Оекского муниципального образования, находящейся по адресу: 664541, Иркутская область, Иркутский район, село Оек, улица Кирова, дом 91 «Г», свои достоверные и документированные персональные данные:

1. Фамилия, имя, отчество;

2. Дата и место рождения;

3. Гражданство, Пол;

4. Данные паспорта;

5. Личную фотографию;

6. Адрес места жительства (регистрации и фактический), телефон;

7. Данные водительского удостоверения (для водителей);

8. Сведения о воинском учете;

9. Сведения о профессиональном образовании, повышении квалификации,

ученой степени, ученого звания, квалификационной категории;

10. Сведения о поощрениях и наградах;

11. Сведения, дающие право на социальные льготы (сирота, инвалид,

участник боевых действий и т.д.);

12. Результаты предварительных и периодических медицинских осмотров.

2. Я согласен(а), что мои персональные данные будут использованы в

целях, - обеспечение исполнения требований [законодательства](garantF1://12052272.3) о

муниципальной службе в части реализации права гражданина на участие в

конкурсе на замещение должности муниципальной службы (включение в

резерв).

3. Я ознакомлен(а), что обработка персональных данных включает в

себя: действия с персональными данными, на совершение которых дается

согласие: обработка персональных данных путем смешанной обработки

персональных данных (автоматизированной и неавтоматизированной) с

последующим сохранением в базе данных.

4. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и

действует на период подготовки и проведения конкурса на замещение

должности (включения в резерв) муниципальной службы, нахождения в

кадровом резерве.

5. Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по

моей инициативе на основании личного письменного заявления, в т.ч. и в

случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке

персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия (подпись)

"\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.