**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «14» сентября 2017 г.                                                                               № 168-п

«**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА НАГРАЖДЕНИЯ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ЦЕННЫМИ ПОДАРКАМИ»**

В соответствии со ст. 48 Устава Оекского муниципального образования, Администрация Оекского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок награждения физических и юридических лиц ценными подарками  (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» и разместить на официальном сайте [www.oek.su](http://www.oek.su/).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов*

Приложение №1

к постановлению администрации

Оекского муниципального образования

от «14» сентября 2017 г. № 168-п

**Порядок**

**награждения физических и юридических лиц**

**ценными подарками**

Настоящий Порядок регламентирует основания, условия и порядок награждения физических и юридических лиц ценными подарками, а также порядок приобретения, выдачи и списания ценных подарков из бюджета Оекского муниципального образования (далее - ценный подарок).

Настоящий Порядок не применяется в случаях поощрения и награждения ценными подарками, урегулированными другими муниципальными правовыми актами Оекского муниципального образования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ценный подарок является формой награждения и поощрения за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в работу предприятий, учреждений, организаций, в связи с юбилейными датами, с присвоением почетных и иных званий и наград, в честь памятных, праздничных и других важных событий.

Ценный подарок - это предметы, имеющие художественную или материальную ценность, в том числе предметы символического характера, передаваемые в собственность гражданам и организациям в качестве памятного дара.

1.2. Ценным подарком в соответствии с настоящим Порядком награждаются физические лица - руководители предприятий, учреждений, организаций и представители их трудовых коллективов всех форм собственности, учащиеся образовательных учреждений, служащие воинских частей, работники (члены) общественных объединений и организаций, лица, внесшие существенный вклад в экономическое, социально-культурное развитие Оекского муниципального образования, а также юридические лица - предприятия, учреждения, организации всех форм собственности, общественные объединения, государственные органы, органы местного самоуправления.

1.3. Вручение ценного подарка является исключительной мерой поощрения физических и юридических лиц и производится только при наличии финансовых средств на эти цели.

1.4. В качестве ценного подарка физическим и юридическим лицам могут быть вручены:

1) картины;

2) книги, в том числе книги-фотоальбомы;

3) предметы бытовой техники и бытового обихода;

4) оргтехника;

5) памятные медали из драгоценных металлов;

6) сувенирная продукция;

7) наручные часы.

1.5. Предельная стоимость одного ценного подарка устанавливается распоряжением администрации Оекского муниципального образования, но не может превышать 10 (Десяти) тысяч рублей.

1.6. Приобретение ценных подарков осуществляется за счет средств бюджета Оекского муниципального образования.

Средства на приобретение ценных подарков планируются в бюджетной смете администрации Оекского муниципального образования.

2. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ

О НАГРАЖДЕНИИ ЦЕННЫМ ПОДАРКОМ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

2.1. Для рассмотрения вопроса о награждении ценным подарком физического лица в администрацию Оекского муниципального образования на имя главы администрации направляется ходатайство о награждении ценным подарком (далее - ходатайство).

Ходатайство предоставляется не позднее одного месяца до даты, к которой планируется приурочить награждение.

2.2. С ходатайством в администрацию Оекского муниципального образования, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, могут обращаться депутаты Думы Оекского муниципального образования, трудовые, учебные  коллективы, юридические лица всех организационно-правовых форм, осуществляющие свою деятельность на территории Оекского муниципального образования, общественные объединения, инициативные группы жителей Оекского муниципального образования.

2.3. Ходатайство оформляется в письменной форме и должно содержать фамилию, имя, отчество физического лица и обоснование необходимости награждения данного кандидата.

2.4. Ходатайство скрепляется подписью и печатью руководителя соответствующего юридического лица (в случае, если ходатайство исходит от юридического лица или от трудового, учебного коллектива).

2.5. К ходатайству прилагаются следующие документы:

1) характеристика, содержащая автобиографические данные, сведения о трудовой деятельности, о социально значимых достижениях и заслугах, сведения о производственной, научной, общественной деятельности физического лица, представляемого к награждению;

2) протокол заседания трудового коллектива (учебного коллектива) о представлении к награждению ценным подарком, заверенный подписью руководителя соответствующего юридического лица и печатью (в случае, если ходатайство исходит от трудового или учебного коллектива);

3) протокол заседания общего собрания участников общественной организации о представлении к награждению ценным подарком (в случае, если ходатайство исходит от общего собрания общественной организации);

4) решение Думы Оекского муниципального образования о ходатайстве в награждении (в случае, если ходатайство исходит от депутатов Думы Оекского муниципального образования);

5) протокол заседания инициативной группы жителей Оекского муниципального образования о ходатайстве в награждении (в случае, если ходатайство исходит от инициативной группы жителей).

2.6. В случае необходимости администрацией Оекского муниципального образования могут быть затребованы дополнительные документы.

2.7. Ходатайство в недельный срок рассматривается должностным лицом администрации Оекского муниципального образования, уполномоченным распоряжением администрации Оекского муниципального образования.

2.8. После полной и всесторонней проверки ходатайства уполномоченное лицо подготавливает проект распоряжения о награждении ценным подарком либо оформляет проект мотивированного письма о возвращении ходатайства.

2.9. В исключительных случаях награждение ценным подарком физических лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, может быть осуществлено по распоряжению администрации Оекского муниципального образования с обоснованием вручения ценного подарка.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ

О НАГРАЖДЕНИИ ЦЕННЫМ ПОДАРКОМ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

3.1. Представление и рассмотрение ходатайства о награждении ценным подарком юридического лица осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.1, 2.6 - 2.8, с учетом положений настоящей главы.

3.2. С ходатайством в администрацию Оекского муниципального образования, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, могут обращаться депутаты Думы Оекского муниципального образования, руководители предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, общественные объединения и организации.

3.4. К ходатайству прилагаются следующие документы:

1) сведения о юридическом лице, о направлении его деятельности, о вкладе в экономику Оекского муниципального образования, о социально-экономических, научных и иных достижениях, о благотворительной и иной общественно-полезной деятельности данного юридического лица;

2) архивная справка о дате образования юридического лица (при награждении в связи с юбилейной датой юридического лица);

3.5. В исключительных случаях награждение ценным подарком юридических лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, может быть осуществлено по распоряжению администрации Оекского муниципального образования с обоснованием вручения ценного подарка.

4. ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ ЦЕННЫХ ПОДАРКОВ

4.1. Основанием для выделения средств из бюджета Оекского муниципального образования на приобретение ценного подарка является распоряжение администрации Оекского муниципального образования.

4.2. Распоряжение о выделении средств на приобретение ценного подарка подготавливает общий отдел администрации Оекского муниципального образования.

5. ПОРЯДОК ВРУЧЕНИЯ ЦЕННЫХ ПОДАРКОВ

5.1. Вручение ценного подарка производится в торжественной обстановке главой администрации Оекского муниципального образования или по его поручению иным должностным лицом.

5.2. Ценный подарок вручается под роспись в акте на выдачу ценного подарка.

5.3. Акт о вручении ценного подарка утверждается главой Оекского муниципального образования.

5.4. Списание ценного подарка осуществляется в соответствии с законодательством и правилами ведения бухгалтерского учета.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЦЕННЫХ ПОДАРКОВ

6.1. Контроль за целевым использованием средств на приобретение ценных подарков осуществляется финансовым отделом администрации Оекского муниципального образования.