**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «29» сентября 2020 г.                                                                                                            №125-п

**О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ**

В целях регулирования землепользования и застройки на основе градостроительного зонирования территории Оекского муниципального образования, в соответствии со статьями 5.1, 30, 31, 33, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 83, 85 Земельного кодекса Российской Федерации, статьёй 14  Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, руководствуясь статьями 6, 49, 52 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по подготовке правил землепользования и застройки.  
2. Утвердить:  
1) Положение о комиссии по подготовке правил землепользования и застройки (Приложение №1);  
2) Состав комиссии по подготовке правил землепользования и застройки (Приложение №2).  
3.  Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» и на официальном сайте администрации Оекского муниципального образования (www.oек.su).  
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению имуществом, транспортом и связью администрации Оекского МО В.А. Куклину.

*Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов*

Приложение №1

к постановлению администрации

Оекского муниципального образования

от «29» сентября 2020 г. №125-п

**Положение о комиссии по подготовке правил землепользования и застройки**

Глава 1. Общие положения

1. Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки Оекского муниципального образования ( далее – Комиссия) является коллегиальным совещательным органом при администрации Оекского муниципального образования, образованным в целях регулирования землепользования и застройки на основе градостроительного зонирования территории Оекского муниципального образования.  
2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Оекского муниципального образования, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.  
3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Оекского муниципального образования.

Глава 2. Функции Комиссии

4.Функциями Комиссии являются:  
1) Подготовка проекта правил землепользования и застройки Оекского муниципального образования;  
2) Рассмотрение предложений заинтересованных лиц о необходимости внесения изменений в правила землепользования и застройки Оекского муниципального образования;  
3) Подготовка проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Оекского муниципального образования;  
4) Осуществление функций организатора общественных обсуждений или публичных слушаний ( за исключением случаев, когда в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение общественных обсуждений или публичных слушаний не требуется):  
а) по проектам правил землепользования и застройки Оекского муниципального образования;  
б) по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;  
в)  по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;   
5) рассмотрение проектов решений о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства;  
6) рассмотрение проектов решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Глава 3. Права Комиссии

5. Комиссия имеет право:  
1) запрашивать у специально уполномоченных государственных органов, проектно-изыскательских организаций и получать от них необходимые для работы Комиссии сведения, материалы и документы;  
2) приглашать в необходимых случаях экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций по рассматриваемым (разрабатываемым) проектам;  
3) создавать рабочие группы с привлечением представителей администрации, экспертов и специалистов.

Глава 4. Порядок деятельности Комиссии

6. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости , но не реже одного раза в квартал, за исключением рассмотрения проектов решений, предусмотренных подпунктами 5, 6 пункта 4 настоящего Положения.  
По проектам решений, предусмотренных подпунктами 5, 6 пункта 4 настоящего Положения, заседания Комиссии проводятся ежемесячно.  
7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.  
8. Заседание Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии, включая заместителя председателя Комиссии и председателя Комиссии.  
9. Председатель Комиссии:  
1) организует работу Комиссии и руководит её деятельностью;  
2) подписывает документы Комиссии;  
3) ведет заседание Комиссии;  
4) направляет главе Оекского муниципального образования информацию, рекомендации, заключения и решения Комиссии;  
5) осуществляет иные функции, связанные с деятельностью Комиссии.  
10. Секретарь Комиссии:  
1) осуществляет текущую организационную работу;  
2) ведет делопроизводство;  
3) организует подготовку заседаний Комиссии;  
4) извещает членов Комиссии о повестке дня;  
5) оформляет протоколы заседаний Комиссии;  
6) осуществляет иные функции, связанные с деятельностью Комиссии.  
11. В случае отсутствия председателя Комиссии председательствующим на заседании Комиссии является заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии присутствующие на заседании члены Комиссии избирают из своего состава председательствующего большинством голосов присутствующих членов Комиссии.  
13. Заседание Комиссии протоколируется секретарём Комиссии.  
14. Решение Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседаниях членов комиссии, включая заместителя председателя Комиссии и председателя Комиссии, путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.  
15. Протокол заседания Комиссии оформляется в течение 7 календарных дней после дня заседания Комиссии и подписывается председательствующими на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.    
16. Копия протокола Комиссии физическим и юридическим лицам не выдается.  
17. Выписка из протокола Комиссии выдается по письменному обращению физического или юридического лица в случае, если на заседании Комиссии рассматривалось их обращение:  
1) о внесении изменений в правила землепользования и застройки Оекского муниципального образования;  
2) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;  
3) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.  
18. По вопросу, предусмотренному подпунктом 2 пункта 4 настоящего Положения, а также по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний, Комиссия осуществляет подготовку заключений, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.  
19.  По проектам решений, предусмотренным подпунктами 5, 6 пункта 4 настоящего Положения, Комиссия в течение 3 календарных дней со дня подписания протокола заседания Комиссии осуществляет подготовку рекомендаций. Указанные рекомендации в течение 1 рабочего дня, следующего за днем их подготовки, подписываются председательствующим на заседании Комиссии.  
Подготовка рекомендаций по указанным проектам решений осуществляется Комиссией на основании заключений о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случаев, если их проведение по данным проектам решений законодательством не предусмотрено.  
20. При организации общественных обсуждений или публичных слушаний, предусмотренных подпунктом 4 пункта 4 настоящего Положения, Комиссия определяет председателя общественных обсуждений или публичных слушаний из состава Комиссии и секретаря общественных обсуждений или публичных слушаний.  
21. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Оекского муниципального образования.

Приложение №2

к постановлению администрации

Оекского муниципального образования

от «29» сентября 2020 г. №125-п

**Состав комиссии по подготовке правил землепользования и застройки**

Председатель комиссии по подготовке правил землепользования и застройки (далее – комиссия) – начальник отдела по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации Оекского муниципального образования.  
Заместитель председателя комиссии:  
- заместитель отдела по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации Оекского муниципального образования.  
Секретарь комиссии:  
- ведущий (или главный) специалист отдела по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации Оекского муниципального образования.  
Члены комиссии:  
 - начальник общего отдела администрации Оекского муниципального образования;  
- начальник финансово – экономического отдела администрации Оекского муниципального образования;  
- депутат Думы Оекского муниципального образования (по согласованию);  
- депутат Думы Оекского муниципального образования (по согласованию);  
- Председатель Совета Ветеранов Оекского муниципального образования (по согласованию).