

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

от «25» мая 2018 г. №9-29 Д/сп

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ ОРДЕРОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг, обеспечения реализации прав граждан и юридических лиц на обращение в органы местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования,

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке выдачи ордеров на проведение земляных работ на территории Оекского муниципального образования.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)» и на интернет-сайте www.oek.su.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации
В.А. Куклину.

Глава Оекского

муниципального образования О.А. Парфенов

Приложение №1

к Решению Думы Оекского

муниципального образования

от 25.05.2018 года №9-29 Д/сп

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ ОРДЕРОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" (ст. 37), Постановлением Правительства РФ от 23.02.1994 N 140 "О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы", и устанавливает единый порядок и организационно-правовые особенности проведения земляных работ при прокладке, ремонте инженерных сетей и коммуникаций, строительстве, реконструкции, ремонте дорог, устройстве фундаментов зданий и сооружений, благоустройстве территорий и проведении других земляных работ, а также проведении аварийно-восстановительных земляных работ на территории Оекского муниципального образования.

1.2. Выполнение настоящего Положения обязательно для всех юридических лиц, физических лиц, лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, иных лиц, проводящих земляные работы на территории Оекского муниципального образования.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении используются наиболее распространенные термины:

1. Земляные работы - работы, связанные со вскрытием грунта, забивкой и погружением свай при возведении объектов и сооружений всех видов, подземных и наземных инженерных сетей, коммуникаций, а равно отсыпка грунтом.
2. Аварийно-восстановительные земляные работы - работы, обеспечивающие восстановление работоспособности систем инженерных коммуникаций жизнеобеспечения населения (водоснабжение, канализация, теплоснабжение, газификация, электроснабжение, и связь) на территории Оекского муниципального образования.
3. Рекультивация земель - комплекс мероприятий, направленных на восстановление поверхностного плодородного слоя почвы в процессе осуществления земляных работ.

Работы по рекультивации предполагают корректировку ландшафта (засыпка рвов, траншей, ям, впадин, провалов грунта), проведение мероприятий по нанесению плодородного слоя почвы и разравниванию верхнего слоя почвы, с посевом газонной травы (в случае раскопок на территории произрастания растений).

1. Ордер на проведение земляных работ - документ, выданный администрацией Оекского муниципального образования - администрацией сельского поселения (далее - администрация).
2. Заявитель - юридическое лицо, физическое лицо, лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которое получает ордер и несет полную ответственность за производство работ и восстановление благоустройства.
3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ОРДЕРА НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ
	1. Порядок приема документов.

Заявитель обращается в администрацию с заявлением на выдачу ордера на проведение земляных работ. Заявление рассматривается в порядке, установленном действующим законодательством.

К заявлению прилагаются следующие документы:

* разрешение на строительство (надлежащим образом заверенная копия), выданное уполномоченным органом с копиями документов, явившихся основанием выдать данное разрешение (в случае осуществления земляных работ по строительству капитального объекта);
* выписка из единого реестра недвижимости на земельный участок, в границах которого будет осуществляться строительство, либо сведения о номере кадастрового квартала (в случае осуществления земляных работ: по вырубке деревьев, планировке территории, выполнению подготовительных работ под будущее строительство, организации вертикальной планировки, технологических работы инженерных служб и предприятий по обслуживанию инженерных сетей и сооружений, строительству дорог, производству инженерно геологических изысканий и других инженерных изысканий);
* надлежащим образом оформленный документ, подтверждающий полномочия лица, ответственного за проведение земляных работ, с адресом его проживания и указанием контактной информации;
* календарный график проведения земляных работ, утвержденный заявителем;
* проект, план работ, либо схема территории, согласованные в установленном порядке с собственниками инженерных сетей и коммуникаций, а также иными лицами, чьи интересы могут быть затронуты при проведении земляных работ (при строительстве или реконструкции инженерных сетей и коммуникаций), которые изготавливаются в виде схематического отображения работ, планируемых для выполнения на соответствующей территории, выполненного на топографической съёмке местности;
* схема организации движения транспорта и пешеходов (в случае закрытия или ограничения дорожного движения на дорогах, на период производства работ), согласованное Отделом Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления МВД России;

- постановление о вырубке деревьев, зеленых насаждений, выданное уполномоченным органом, со схемой вырубки, с гарантийным письмом о компенсационной высадке новых деревьев (в случае предполагаемой вырубки деревьев в месте проведения работ),

- гарантийное письмо-обязательство о вызове (письменном извещении) представителей заинтересованных организаций для уточнения местоположения принадлежащих им сооружений и коммуникаций и согласования мер, исключающих повреждение этих сооружений и коммуникаций (в случае если требование о вызове представителей заинтересованных организаций было указано при согласовании рабочего проекта);

- гарантийное письмо-обязательство по восстановлению благоустройства после земляных работ.

* 1. Специалисты администрации:

- на приёме проверяют надлежащее оформление заявления, наличие, состав (комплектность) предоставленных заявителем документов;

- после регистрации заявления в администрации осуществляют работу по оформлению ордера;

- регистрируют ордер в журнале регистрации ордеров.

* 1. Причинами отказа в выдаче ордера являются:

- некомплектность предоставляемой документации;

- предоставление заявления неустановленной формы;

- отсутствие возможности проведения земляных работ, в случаях, установленных действующим законодательством.

* 1. Оформленные ордера с документами передаются Главе администрации Оекского муниципального образования.
	2. Оформленные и подписанные ордера выдаются заявителю.
	3. Выдача ордеров фиксируется в журнале регистрации ордеров на проведение земляных работ.
1. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ОРДЕРА НА ПРОВЕДЕНИЕ АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

4.1. Для координации сроков производства аварийных земляных работ с реконструкцией, ремонтом проезжих частей автомобильных дорог организации, в срок до 1 марта текущего года должны представить в соответствии с компетенцией в администрацию письменную информацию о сроках проведения аварийных земляных работ с указанием точного места их проведения.

4.2. Форма заявления о разрешении проведения аварийных земляных работ, перечень документов, необходимых для получения разрешительной документации, процедура подготовки разрешительной документации на проведение аварийных земляных работ утверждены административным регламентом.

4.3. В случае возникновения аварийных ситуаций, связанных с проведением земляных работ, организации обязаны немедленно приступить к ликвидации аварий, сообщив телефонограммой (факсограммы) в администрацию о мерах, принятых по ликвидации аварий в течение 24 часов с момента устранения аварии.

В журналы учета проведения аварийных работ вносятся следующие сведения:

- время получения сообщения;

- сроки и место проведения аварийных работ;

- наименование организаций, осуществляющих проведение аварийных работ;

- меры, принятые по приведению участков, на которых возникла аварийная ситуация, в состояние, пригодное для использования их в соответствии с разрешенным использованием.

4.4. Аварийные земляные работы осуществляются организациями на основании ордеров на проведение аварийных земляных работ, выдаваемых администрацией.

4.5. В случае ликвидации аварии, восстановления нарушенного благоустройства, приведения участков в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в течение 24 часов с начала проведения аварийных земляных работ ордер на проведение аварийных земляных работ не оформляется.

В таких случаях в течение 1 рабочего дня с момента окончания аварийных земляных работ организации, осуществлявшие проведение аварийных земляных работ, обязаны передать выполненные земляные работы в администрацию. Прием-передача выполненных аварийных земляных работ оформляется актом приема-передачи, составленным представителями сторон.

4.6. В случае невозможности ликвидации аварии, восстановления нарушенного благоустройства, приведения земельных участков в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в течение 24 часов с момента начала проведения аварийных земляных работ организации, не прекращая проведения работ, обращаются в администрацию за получением ордера на проведение аварийных земляных работ.

1. УСЛОВИЯ ПРОИЗВОДСТВА ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ, АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕПЬНЫХ РАБОТ
	1. Производство аварийно-восстановитепьных земляных работ должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством, с соблюдением действующих норм и правил, СНиПов, государственных стандартов, правил технической эксплуатации, охраны труда, безопасности и других нормативных документов.
	2. До начала производства работ исполнитель обязан:

- огородить место производства работ барьерами стандартного типа, либо другими устройствами обеспечивающими безопасность;

- выставить дорожные знаки и указатели стандартного типа;

- на пешеходной части установить мостки (ширина - не менее 0,75м, высота перил - не менее 1,2 м, расчетная нагрузка на 1 м - не менее 400 кг) (в случае пересечения с пешеходными путями);

- при ограничении видимости и в темное время суток установить световые сигналы красного цвета;

- на участке, где разрешено перекрытие движения транспорта, выставить указатели с направлением объезда;

- габариты ограждений, установку знаков и указателей, путь объезда согласовать с Отделом Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления МВД России (в случае перекрытия движения на дорогах).

- установить на существующих информационных стендах, либо оборудовать информационный стенд с указанием цели, сроков выполнения земляных работ, сроков выполнения работ по восстановлению нарушенного благоустройства, Ф.И.О., номера телефона ответственного лица, наименования подрядной организации (индивидуального предпринимателя) (в случае оформления ордера на земляные работы).

* 1. Содержание ограждения, дорожных знаков, указателей, освещения обеспечивает заказчик на полный период производства работ.
	2. Ограждение места производства работ на дорогах и тротуарах может быть снято только после полного восстановления дорожного покрытия и покрытия тротуара

5.5 При проведении аварийных работ по ремонту инженерных коммуникаций в местах выполненного комплексного благоустройства с асфальтированием территории, в случае обнаружения участков инженерных коммуникаций, требующих комплексный ремонт и замену, во избежание последующих вскрытий асфальтированных покрытий, предусмотреть проведение работ по замене так их участков в рамках выданного ордера, с продлением сроков выполнения работ.

* При нарушении порядка, установленного п.5 настоящего Положения, администрация имеет право приостановить действие ордера на проведение аварийно-восстановительных земляных работ до устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановки действия ордера.
1. ЗАКРЫТИЕ ОРДЕРА НА ПРОИЗВОДСТВО ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

Проверка благоустройства территории и рекультивации земель.

* 1. Ордер закрывается по окончании аварийно-восстановительных земляных работ и работ по восстановлению дорожных покрытий, покрытий тротуаров, пешеходных дорожек, элементов благоустройства, зеленых насаждений и т.д. Лица, проводящие аварийно-восстановительные земляные работы, обязаны за свой счет приводить земельные участки в исходное состояние, пригодное для их использования по целевому назначению. При этом восстановление благоустройства после производства работ проводится в полном объеме в срок, на который выдан ордер на проведение соответствующих работ.
	2. Лицо/организация, проводившие работы, за счет собственных средств обеспечивает комплексное восстановление благоустройства территории:

- осуществляет рекультивацию земель с проведением корректировки ландшафта (засыпка рвов, траншей, ям, впадин, провалов грунта), мероприятий по нанесению плодородного слоя почвы и разравниванию верхнего слоя почвы, с посевом газонной травы (в случае раскопок на территории произрастания растений);

- в случае нарушения асфальтобетонных покрытий проезжих частей улиц, тротуаров, пешеходных дорожек, проездов, иных территорий покрытия восстанавливается на всю ширину проезжих частей улиц, тротуаров, пешеходных дорожек, проездов, иных территорий в комплексе с иными работами по восстановлению нарушенного благоустройства

* 1. После проведения работ по восстановлению благоустройства (в том числе рекультивации земель и восстановления асфальтового покрытия) лицо/организация, проводившие работы, оповещает представителя администрации об окончании работ.

Представитель администрации совместно с заявителем либо уполномоченным на то лицом производит осмотр участка проведения работ.

* 1. По результатам проверки благоустройства после проведения земляных работ – ордер на проведение земляных работ закрывается.
1. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.
	1. Проведение земляных работ, аварийно-восстановительных земляных работ по истечении срока, установленного в ордере, является самовольным. Срок проведения работ не позднее чем за два рабочих дня до его окончании может быть продлен администрацией путем внесения в предъявленный ордер записи о продлении срока без повторных согласований заинтересованными лицами, за исключением случаев внесения изменений в схему проведения земляных работ.
	2. Продолжительность аварийно-восстановительных земляных работ для ликвидации аварий, неисправностей (инцидентов) на инженерных сетях должна составлять не более пяти суток в летний период (с 20 апреля по 20 октября) и не более девяти суток (с 21 октября по 19 апреля) в зимний.
	3. Рабочая документация, схема проведения работ, ордер на право производства работ, схема проведения работ и копия(-и) письменного(-ых) извещения(-ий) должны находиться на месте производства работ у лица, ответственного за их проведение.
	4. При обнаружении в ходе выполнения земляных работ подземных сооружений (коммуникаций), не указанных в рабочих чертежах, работы должны быть немедленно прекращены, до выяснения назначения этих сооружений (коммуникаций) и согласования дальнейшего производства земляных работ с владельцами.
	5. В местах выполненного комплексного благоустройства с асфальтированием территории, при обнаружении в ходе аварийных работ участков инженерных коммуникаций, требующих комплексный ремонт и замену, во избежание последующих вскрытий асфальтированных покрытий, предусмотреть проведение работ по замене таких участков в рамках выданного ордера, с продлением сроков выполнения работ.
	6. Руководители эксплуатирующих организаций обязаны обеспечить своевременную явку своих представителей к месту производства работ с их владельцами.

Передача заинтересованными лицами информации по телефону или через третье лицо не допускается. Ответственность за задержку или неявку к месту работ представителей эксплуатирующих организаций возлагается на руководителя этой организации.

* 1. Заявитель в течение трех лет несет ответственность за качество засыпки траншеи (котлована), устройство основания, и в случае возникновения просадок в месте проведения работ, лица, получившие ордер на проведение работ, обязаны провести ремонтно-восстановительные работы в месте проведения земляных работ.
	2. Лицо/организация, проводившие работы - ответственные за выполнение земляных работ несут полную ответственность за порыв, разрушение, нарушение целостности инженерных коммуникаций, нарушение технологического процесса, в случае порыва, разрушения, нарушения целостности инженерных коммуникаций и обязан восстановить в кратчайшие сроки поврежденные инженерные коммуникации.
1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Лица, нарушившие требования настоящего положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

К Положению о порядке выдачи ордеров

на проведение земляных работ на территории

Оекского муниципального образования

ОРДЕР

НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ, АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ

ОТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий ордер на проведение земляных работ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование организации, должность, ОГРН, Юридический адрес организации, ФИО заявителя, № телефона)

Вид работ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать характер проводимых земляных работ)

По адресу (местоположение):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В границах, указанных в схеме производства земляных работ, являющейся приложением к настоящему ордеру.

Начало работ: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Окончание работ: до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Срок восстановления нарушенного благоустройства в месте производства земляных работ: до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Порядок и условия проведения земляных работ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ производства земляных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями исполнения всех работ по восстановлению нарушенного благоустройства на территории Оекского муниципального образования ознакомлен.

Ответственное лицо за проведение земляных работ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО заявителя)

Глава администрации Оекского

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник отдела по управлению

имуществом, ЖКХ, транспортом и связью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ордер закрыт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_