**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «31» января 2017 года                                                                                                                        №14-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРСПЕКТИВНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2017 ГОД**

  Руководствуясь ст. 6, ст. 7, ст. 48 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перспективный план работы администрации Оекского муниципального образования на 2017 год (приложение 1).

2. Опубликовать данную информацию в информационном бюллетене «Вестник Оёкского муниципального образования» и разместить на официальном сайте администрации Оекского муниципального образования  [www.oek.su](http://www.oek.su/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Пихето-Новосельцеву Н.П.

*Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов*

Приложение

к  Постановлению администрации

Оёкского муниципального образования

от «31» января 2017 г. № 14-п

**Перспективный план работы**

**администрации Оёкского муниципального**

**образования на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Даты  и время проведения | Ответственный за мероприятия |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение деятельность** |
| 1. | Разработка перспективного плана мероприятий администрации на год | Январь | Начальник общего отдела |
| 2. | Ежемесячное составление месячных планов работы | В течение года | Заместитель начальника общего отдела |
| 3. | Отчет Главы администрации | 03.03.2017 | Глава администрации,все отделы |
| 4. | Разработка и принятие нормативно-правовых актов по решению вопросов местного значения | В течение года | Все отделы администрации |
| 5. | Работа с обращениями граждан | Постоянно | Все отделы администрации |
| 6. | Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности представленных сведений | Март-апрель | Общий отдел |
| 7. | Работа с сайтом администрации Оекского муниципального образования | Постоянно | Зам. главы администрации, общий отдел |
| 8. | Прием граждан по личным вопросам | ЕженедельноСреда14.00 до 17.00 | Глава администрации |
| 9. | Реализация Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» на территории Оекского муниципального образования | В течение года постоянно | Все отделы администрации |
| 10. | Реализация Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210- ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями) | В течение года постоянно | Все отделы администрации |
| 11. | Проведение сходов граждан | В течение года, Один раз в квартал | Глава администрации |
| 12. | Подведение итогов конкурса на лучшее новогоднее оформление территории Оекского МО | 27.01.201714.00 | Начальник общего отдела |
| **2. Первичная постановка на воинский учет** |
| 1. | Проведение   первоначальной постановки на воинский учет юношей 2000 г.р. (комиссия) | Январь - февраль | Инспектор по ВУС |
| **3. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций** |
| 1. | Разработка плана мероприятий по вопросам ГО и ЧС | 1 квартал года | Консультант ГО и ЧС |
| 2. | Организация работы по обучению населения защиты от опасности, поведения на водоемах через средства массовой информации (листовки, газеты) | В течение года постоянно | Консультант ГО и ЧС |
| **4. Пожарная безопасность** |
| 1. | Проведение весенних противопожарных мероприятий по опахиванию населенных пунктов | Апрель-сентябрь | Консультант ГО и ЧС |
| 2. | Привлечение населения и предприятий к работам по уборке территорий от мусора, сухой сорной травы, организация субботников по благоустройству территории | В течение года постоянно | Начальник отдела по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью |
| 3. | Организация работы с населением по проведению инструктажа по пожарной безопасности | В течение года постоянно | Консультант ГО и ЧС |
| 4. | Организация работы по обеспечению пожарной безопасности в поселении | В течение года постоянно | Консультант ГО и ЧС |
| **5. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения** |
| 1. | Проведение работ по ямочному ремонту в населенных пунктах поселения | 2-3 квартал | Отдел по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью |
| 2. | Контроль за содержанием дорог в зимний и летний периоды | В течение года постоянно | Отдел по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью |
| 3. | Организация грейдирования грунтовых дорог, не имеющих твердого покрытия в населенных пунктах | 2-3 квартал | Отдел по управлению муниципальным имуществом, ЖКХ, транспортом и  связью |
| **6. Благоустройство и жилищно-коммунальный комплекс** |
| 1. | Осуществление замены ламп ДРЛ, установка дополнительных светильников уличного освещения | В течение года постоянно | Отдел по управлению муниципальным имуществом, ЖКХ, транспортом и  связью |
| 2. | Организация работы по упорядочению адресного хозяйства (номера домов) | В течение года постоянно | Отдел по управлению муниципальным имуществом, ЖКХ, транспортом и  связью |
| 3. | Очистка мест захоронения от мусора | 2-3 квартал | Администрация Оекского МО, население |
| 4. | Организация работы с населением и организациями по озеленению территории населенных пунктов (посадка деревьев в населенных пунктах, разбивка цветников) | 2-3 квартал | Администрация, административная комиссия |
| 5. | Организация пастьбы скота в деревнях и селах поселения | 2-3 квартал | Администрация Оекского МО |
| 6. | Организация работы по подготовке мероприятий по проведению праздника «72 годовщины Победы в годы ВОВ 1941-1945 годов) (Приведение в надлежащий порядок памятника, приобретение венков и цветов, организация митинга 9-го мая 2017 года). | Март, апрель | Администрация Оекского МО, административная комиссия, школьники |
| **7. Организация досуга** |
| 1. | Проведение общепоселенческих праздников: Проводы Русской Зимы, День Победы,  День защиты детей, День села, День пожилого человека, новогодние праздники | По отдельному графику | Администрация Оекского МО,МУ СКСК |
| 2. | Проведение спортивных мероприятий (волейбол, футбол, баскетбол, хоккей и др.)  | По отдельному графику | Администрация Оекского МО,МУ СКСК |
| 3. | День местного самоуправления | апрель | Администрация Оекского МО,МУ СКСК |
| **8. Правоохранительная деятельность** |
| 1 | Взаимодействие с органами внутренних дел по проведению массовых мероприятий   | В течение года | Администрация Оекского МО |
| 2. | Разработка плана мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма | Март | Администрация Оекского МО |
| 3. | Организация работы добровольной народной дружины | течение года | Администрация Оекского МО |
| **9. Финансово-экономическая деятельность** |
| 1. | Подготовка и утверждение отчета бюджета за 2016 год | январь-апрель | Финансово-экономический отдел |
| 2. | Подготовка информации и отчетов по запросам | Постоянно |
| 3. | Прогноз социально- экономического развития поселения | В течение года |
| 4. | Разработка конкурсной документации | В течение года |
| 5. | Проведение аукционов и конкурсов | В течение года |
| **10. Работа комиссий** |
| 1. | Административная комиссия | В течение года Постоянно | Председатель административной комиссии |
| 2. | Комиссия по муниципальному земельному контролю | В течение года Постоянно | Отдел по управлению, ЖКХ, транспортом и связью |
| 3. | Комиссия по муниципальному жилищному контролю | В течение года Постоянно | Отдел по управлению, ЖКХ, транспортом и связью |
| 4. | Комиссия по неблагополучным семьям и проведение профилактического рейда | В течение года Постоянно | Глава администрации |
| 5. | Комиссия по КЧС. Пожарная безопасность | В течение года Постоянно | Глава администрации |
| 6. | Экспертная комиссия по подготовке актов к уничтожению дел временного хранения | Январь-Март | Зам. главы администрации |
| 7. | Экспертная комиссия по подготовке описей дел постоянного хранения  за 2015 год | Январь-Март | Зам. главы администрации |
| 8. | Комиссия по определению стажа государственной и муниципальной службы лицам, замещающим выборные должности, муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Оекского сельского поселения и рассмотрению заявлений о назначении пенсии за выслугу лет | В течение годаПостоянно | Заместитель главы администрации МО |

*Заместитель главы администрации Оекского муниципального образования Н.П. Пихето-Новосельцева*