**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «24» февраля 2010 г.                                                                                       №28-п

Об итогах комплектования архива

за 2009 год

            Заслушав информацию заместителя главы администрации Тигунцевой Л.Г. «Об итогах комплектования архива за 2009 год» Совет руководителей отмечает, что администрацией Оёкского муниципального образования созданы условия для хранения законченных делопроизводством документов, их отбора на постоянное и долговременное хранение, учета, научного и практического использования, подготовки и своевременной передачи документов на хранение в архивный отдел администрации Иркутского района МО.

Документы администрации, представляющие историческую, научную, социальную, экономическую, политическую и культурную ценность, являющиеся областной государственной, муниципальной собственностью, (собственностью общественных объединений и организаций, негосударственных юридических лиц, средств массовой информации и др.), составляют государственную часть Архивного фонда Иркутской области и подлежат постоянному хранению в администрации Оекского муниципального образования. До передачи на государственное хранение в архивный отдел администрации Иркутского района МО документы временно в пределах сроков, установленных Федеральным Законом «Об архивном деле в РФ», хранятся в архиве администрации (5 лет).

В целях выполнения основных направлений развития архивного дела в 2009 году необходимым условием является повышение уровня  безопасности документов  Архивного фонда и предотвращение случаев утраты документов в результате чрезвычайных ситуаций. В 2008 году пристроено и оборудовано металлическими стеллажами помещение при администрации Оёкского муниципального образования с соблюдением всех необходимых требований пожарной и охранной сигнализации.

По итогам комплектования архива за 2009 год:

- Подшито 45 дел, в том числе:

·        Документы постоянного хранения – 35 дел;

·        Документы временного (свыше 10 лет) срока хранения – 1 дело;

·        Документы по личному составу – 6 дел

·            Печатные (в том числе ведомственные) издания, дополняющие документы архива и документы, необходимые для справочной работы – 3 дела.

- Передано на постоянное хранение в архивный отдел администрации Иркутского районного муниципального образования – 15 единиц хранения (номер фонда: Р-76, крайний год материалов - 2004), согласно описи дел постоянного хранения за 2004 год.

- Утверждены описи на 7 дел по личному составу. Согласованы описи на 38 дел постоянного хранения;

- За 2009 год поступили и исполнены 27 запросов.

На  2010 год основными задачами считаются:

- Комплектование законченными делопроизводством документами постоянного хранения и по личному составу, образовавшимися в результате деятельности организации;

- Учет обеспечение сохранности, использование документов, находящихся в архиве;

- Подготовка и своевременная передача документов на хранение в Архивный отдел администрации Иркутского района муниципального образования;

- Осуществление контроля за формированием и оформлением дел в делопроизводстве организации;

- удовлетворение потребностей в реализации прав граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления и общественных организаций в ретроспективной информации.

     Руководствуясь п.17 ст. 6 Устава Оёкского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Информацию заместителя главы администрации Тигунцевой Л.Г.. «Об итогах комплектования архива за 2009 год» принять к сведению.

2. Заместителю главы администрации Тигунцевой Л.Г.:

2.1. Вести подготовку и своевременную передачу документов на хранение в Архивный отдел администрации Иркутского районного муниципального образования;

2.2.  Осуществлять контроль за формированием и оформлением дел в делопроизводстве администрации;

2.3. Проводить экспертизу научной и практической ценности документов, находящихся в архиве администрации.

3.  Контроль  за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Тигунцеву Л.Г.

Глава администрации Оекского муниципального образования П.Н.Новосельцев