

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ОЁКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» февраля 2012 г. № 42-п

Об утверждении Устава муниципального учреждения

«Социально-культурный спортивный комплекс»

Оёкского муниципального образования в новой редакции

В целях приведения Устава муниципального учреждения «Социально-культурный спортивный комплекс» Оёкского муниципального образования в соответствие с действующим законодательством, во исполнение Федерального закона от 8 мая 2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Оекского муниципального образования, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Оекского муниципального образования и внесения в них изменений, утвержденного постановлением администрации от 17.02.2012 года №39-п, ст.ст. 48, 58 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального учреждения «Социально-культурный спортивный комплекс» Оёкского муниципального образования в новой редакции (прилагается).

2. Генеральному директору муниципального учреждения «Социально-культурный спортивный комплекс» Кондратьевой Л.В. обеспечить государственную регистрацию Устава муниципального учреждения «Социально-культурный спортивный комплекс» в новой редакции в порядке и сроки, установленные законодательством РФ.

*Глава администрации Оёкского муниципального образования П.Н.Новосельцев*

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации

Оёкского муниципального образования

«24» февраля 2012г. № 42-п

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.Н.Новосельцев

Генеральный директор

муниципального учреждения

«Социально – культурный спортивный комплекс Оёкского муниципального образования

«24» февраля 2012 г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Кондратьева

**УСТАВ**

**муниципального учреждения**

**«Социально – культурный спортивный комплекс»**

**Оёкского муниципального образования**

ПРИНЯТ:

Общим собранием членов трудового коллектива Учреждения

Протокол №2 от 27 января 2012 года

 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение «Социально – культурный спортивный комплекс» Оёкского муниципального образования, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Оёкского муниципального образования.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное учреждение «Социально – культурный спортивный комплекс» Оёкского муниципального образования;

Сокращенное наименование: МУ «СКСК» Оёкского МО;

1.3. Тип Учреждения – казенное;

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: Россия, 664541, Иркутская область, Иркутский район, село Оёк, улица Кирова, 91-д.

Фактический адрес: Россия, 664541, Иркутская область, Иркутский район, село Оёк, улица Кирова, 91-д.

1.5.Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

• Дом культуры: Иркутская область, Иркутский район, с. Оёк, ул. Кирова, д. 91 «Д».

• Библиотека села Оёк: Иркутская область, Иркутский район, с. Оёк, ул. Кирова, д. 91 «Д».

• Библиотека деревни Бутырки: 664000, Иркутская область, Иркутский район, деревня Бутырки, ул. Придорожная, 1.

• Библиотека деревни Коты: 664000, Иркутская область, Иркутский район, деревня Коты, улица Депутатская, дом 41.

• Музей истории: Иркутская область, Иркутский район, с. Оёк, ул. Кирова, д. 91 «Д».

• Спортивный центр: Иркутская область, Иркутский район, с. Оёк, ул. Кирова, д. 91 «Д».

1.6. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Учредителем Учреждения является Оёкское муниципальное образование.

Права собственника имущества и учредителя осуществляет Администрация Оёкского муниципального образования (в дальнейшем именуемая «Учредитель»).

Учреждение находится в ведении Администрации Оёкского муниципального образования.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.10. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.11. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в доход районного бюджета.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Администрация Оёкского муниципального образования. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает орган, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

1.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутского районного муниципального образования, Уставом Оёкского муниципального образования, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами Иркутского районного муниципального образования, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, предусмотренными настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано с целью организации деятельности в области искусства, культуры и спорта.

2.3. Основные виды (предмет) деятельности Учреждения:

2.3.1. деятельность спортивных объектов;

2.3.2. деятельность музея и охрана исторических мест и зданий;

2.3.3. деятельность по организации отдыха и развлечений;

2.3.4. деятельность концертных и театральных залов;

2.3.5. деятельность библиотек, учреждений клубного типа;

2.3.6. деятельность в области спорта;

2.3.7. деятельность танцевальных площадок, дискотек, школ танцев.

2.4. Иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящие доход:

2.4.1. прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

2.4.2. прокат прочих бытовых изделий и предметов личного пользования для домашних хозяйств, предприятий и организаций, не включенных в другие группировки;

2.4.3. прочая зрелищно-развлекательная деятельность, не включенная в другие группировки.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Иркутского районного муниципального образования и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своей уставной деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6 Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке.

3.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

3.9. Использование финансовых средств осуществляется в соответствии с бюджетной сметой Учреждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Оекского муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия и самоуправления.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения, подготовленного в соответствии с примерным положением об оплате труда работников Учреждения;

- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидация Учреждения, об изменении его типа;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – генеральный директор.

Генеральный директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Оёкского муниципального образования.

С генеральным директором Учреждения заключается трудовой договор на определенный срок не менее одного года.

4.4. К компетенции генерального директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Генеральный директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Генеральный директор Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Иркутского районного муниципального образования и за его пределами, совершает сделки от его имени;

- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Указания генерального директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.8 Формами самоуправления Учреждения (совещательными органами) являются: Общее собрание членов трудового коллектива и Координационный Совет.

4.9. Орган самоуправления создается и действует в соответствии с настоящим Уставом, действующем в Учреждении, члены органов самоуправления выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.10. Общее собрание членов трудового коллектива Учреждения представляет коллектив Учреждения, в который входят работники Учреждения. Общее собрание проводится в форме собрания – конференции.

4.11. Общее собрание членов трудового коллектива Учреждения легитимно, если о дате и месте его проведения коллектив Учреждения уведомлен не менее, чем за 14 рабочих дней до даты его проведения путем размещения соответствующего объявления на доске объявлений Учреждения.

4.12. Общее собрание членов трудового коллектива Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

4.13. Общее собрание членов трудового коллектива Учреждения проводиться не реже одного раза в год. На заседании Общего собрания членов трудового коллектива избирается председатель и секретарь собрания.

Решения на Общем собрании членов трудового коллектива принимаются квалифицированным большинством голосов от числа присутствующих членов.

4.14. К компетенции Общего собрания членов трудового коллектива Учреждения относятся:

4.14.1. Рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

4.14.2. Обсуждение проектов локальных актов Учреждения, в пределах установленной компетенции;

4.14.3.Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

4.14.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;

4.14.5.Заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;

4.14.6. Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение генеральным директором Учреждения, его органом самоуправления.

4.15. В состав Координационный совета, который возглавляет Учредитель, входят: генеральный директор Учреждения, руководители коллективов народного творчества Учреждения, руководители или представители организаций Поселения;

4.16. Решения Координационного совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Координационного совета, утвержденные приказом генерального директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.17. Главными задачами Координационного совета являются:

4.17.1. Ориентация деятельности творческого коллектива Учреждения на совершенствование работы по организации досуга населения, развитие талантов и способностей;

4.17.2. Внедрение в практическую деятельность творческих работников достижений культуры и передового опыта;

4.18. Координационный совет осуществляет следующие функции:

4.18.1. Обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;

4.18.2. Заслушивает информацию и отчеты работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам культуры и спорта и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни посетителей и другие вопросы деятельности Учреждения;

4.18.3. Принимает решение о награждении грамотами и благодарностями за успехи;

работников коллектива и участников коллективов самодеятельного творчества и спорта.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Создавать структурные подразделения, представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Оёкского муниципального образования.

5.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Планирование и отчетность Учреждения осуществляется в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Планирование Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы.

6.3. Учреждение, в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации, а также правовыми актами Учредителя предоставляет бюджетную, налоговую, статистическую, финансовую отчетность.

6.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации Оекского муниципального образования.