**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «15» февраля 2018 г.                                                                                                                               № 19-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРСПЕКТИВНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2018 ГОД**

Руководствуясь статьями 7, 48 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перспективный план работы администрации Оекского муниципального образования на 2018 год (приложение 1).  
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Н.П.Пихето-Новосельцеву.  
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» и на официальном сайте администрации Оекского муниципального образования ([www.oек.su](http://www.xn--o-jtbp.su/)).

*Глава администрации Оекского муниципального образования О.А.Парфенов*

Приложение 1

к Постановлению администрации

Оекского муниципального образования

от «15» февраля 2018г.№ 19-п

**Перспективный план работы администрации**

**Оекского муниципального образования на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Даты и время проведения | Ответственный за мероприятия |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности** | | | |
| 1. | Разработка планов мероприятий администрации на год | Январь | Начальник общего отдела |
| 2. | Отчет Главы администрации | 03.03.2018г. | Глава администрации |
| 3. | Разработка и принятие нормативно-правовых актов по решению вопросов местного значения | В течении года | Все отделы администрации |
| 4. | Работа с обращениями граждан | В течении года постоянно | Все отделы администрации |
| 5. | Организация и проведение Выборов Президента Российской Федерации  18 марта 2018 года | Февраль-март | Заместитель главы администрации |
| 6. | Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности представленных сведений | Март-апрель | Начальник общего отдела |
| 7. | Работа с сайтом администрации Оекского муниципального образования | В течении года постоянно | Зам. главы администрации, начальник общего отдела |
| 8. | Прием граждан по личным вопросам | Еженедельно  среда  14.00 до 17.00 | Глава администрации, зам. главы администрации, начальник отдела ЖКХ |
| 9. | Реализация Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» на территории Оекского муниципального образования | В течении года постоянно | Все отделы администрации |
| 10. | Реализация Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями) | В течении года постоянно | Все отделы администрации |
| 11. | Проведение сходов граждан | один раз в квартал | Администрация Оекского МО |
| **2. Первичная постановка на воинский учет** | | | |
| 1. | Проведение первоначальной постановки на воинский учет юношей | Январь - февраль | Инспектор по ВУС |
| **3. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций** | | | |
| 1. | Разработка плана мероприятий по вопросам ГО и ЧС | 1 квартал | Консультант ГО и ЧС |
| 2. | Организация работы по обучению населения от чрезвычайных ситуаций через средства массовой информации (листовки, газета) | В течении года постоянно | Консультант ГО и ЧС |
| **4. Пожарная безопасность** | | | |
| 1. | Проведение противопожарных мероприятий по опахиванию населенных пунктов | Апрель-сентябрь | Консультант ГО и ЧС |
| 2. | Привлечение населения и предприятий к работам по уборке территорий от мусора, сухой сорной травы, организация субботников по благоустройству территории | В течении года постоянно | Начальник отдела по управлению имуществом, ЖКХ, транспорта и связью |
| 3. | Организация работы с населением по проведению инструктажа по пожарной безопасности | В течении года постоянно | Консультант ГО и ЧС |
| 4. | Организация работы по обеспечению пожарной безопасности в поселении | В течении года постоянно | Консультант ГО и ЧС |
| **5. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения** | | | |
| 1. | Проведение работ по ремонту дорог в населенных пунктах поселения | 2-3 квартал | Отдел по управлению имуществом, ЖКХ, транспорта и связью |
| 2. | Контроль за содержанием дорог в зимний и летний периоды | В течении года постоянно | Отдел по управлению имуществом, ЖКХ, транспорта и связью |
| 3. | Организация грейдирования грунтовых дорог, не имеющих твердого покрытия в населенных пунктах | 2-3 квартал | Отдел по управлению муниципальным имуществом, ЖКХ, транспортом и связью |
| **6. Благоустройство и жилищно-коммунальный комплекс** | | | |
| 1. | Проведение замены ламп ДРЛ, установка дополнительных светильников уличного освещения | В течении года постоянно | Отдел по управлению муниципальным имуществом, ЖКХ, транспортом и связью |
| 2. | Организация работы по упорядочению адресного хозяйства (номера домов) | В течении года постоянно | Отдел по управлению муниципальным имуществом, ЖКХ, транспортом и связью |
| 3. | Организация субботника по очистке кладбища от мусора | 2-3 квартал | Администрация Оекского МО, население |
| 4. | Организация работы с населением и организациями по озеленению территории населенных пунктов (посадка деревьев в населенных пунктах, разбивка цветников) | 2-3 квартал | Администрация, административная комиссия |
| 5. | Организация пастьбы скота в деревнях и селах поселения | 2-3 квартал | Администрация Оекского МО |
| 6. | Сверка сведений ЛПХ с данными похозяйственного учета путем подворного обхода | на 01.07.2018г. | Консультант ГО и ЧС |
| 7. | Работа с населением по обеспечению поступления налоговых платежей в бюджет | В течении года | Администрация Оекского МО |
| 8. | Организация работы по подготовке мероприятий по проведению праздника, посвященного 73 годовщины Победы в годы ВОВ 1941-1945 годов. | Март, апрель | Администрация Оекского МО, административная комиссия, школьники |
| **7. Организация досуга** | | | |
| 1. | Проведение общепоселенческих праздников: Проводы Русской Зимы, День Победы, День защиты детей, День села, День пожилого человека, новогодние праздники | В течении года | Администрация Оекского МО, МУ СКСК |
| 2. | Проведение спортивных мероприятий | в течение года | Администрация Оекского МО, МУ СКСК |
| 3. | День местного самоуправления | апрель | Администрация Оекского МО, МУ СКСК |
| **8. Правоохранительная деятельность** | | | |
| 1. | Взаимодействие с органами внутренних дел по проведению массовых мероприятий | в течение года | Администрация Оекского МО |
| 2. | Организация работы добровольной народной дружины | в течение года | Администрация Оекского МО |
| **9. Финансово-экономическая деятельность** | | | |
| 1. | Подготовка и утверждение отчета бюджета за 2017 год | январь | Финансово-экономический отдел |
| 2. | Подготовка информации и отчетов по запросам | В течение года | Финансово-экономический отдел |
| 3. | Прогноз социально- экономического развития поселения | В течении года | Финансово-экономический отдел |
| 4. | Разработка конкурсной документации | В течении года | Финансово-экономический отдел |
| 5. | Проведение аукционов и конкурсов | В течении года | Финансово-экономический отдел |
| **10. Работа комиссий** | | | |
| 1. | Административная комиссия | В течении года постоянно | Председатель административной комиссии |
| 2. | Комиссия по муниципальному земельному контролю | В течении года постоянно | Отдел по управлению, ЖКХ, транспорта и связью |
| 3. | Комиссия по муниципальному жилищному контролю | В течении года постоянно | Отдел по управлению, ЖКХ, транспорта и связью |
| 4. | Комиссия по неблагополучным семьям и проведение профилактических рейдов | В течении года постоянно | Глава администрации |
| 5. | Комиссия по КЧС. Пожарная безопасность | В течении года постоянно | Глава администрации |
| 6. | Экспертная комиссия по подготовке актов к уничтожению дел временного хранения | Февраль | Зам. главы администрации |
| 7. | Экспертная комиссия по подготовке описей за 2017 год. | Март | Зам. главы администрации |
| 8. | Комиссия по определению стажа государственной и муниципальной службы лицам, замещающим выборные должности, муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Оекского сельского поселения и рассмотрению заявлений о назначении пенсии за выслугу лет | В течении года Постоянно | Заместитель главы администрации МО |

*Заместитель главы администрации Оекского муниципального образования Н.П.Пихето-Новосельцева*