

Вестник Оёкского муниципального образования

(официальная информация)

31 августа 2022 года

№ 10 (185)

Цена: бесплатно

*Газета для тех, кто не равнодушен
к делам и проблемам администрации
Оёкского муниципального образования*

Издается с «29» декабря 2006 года

Учредитель – Администрация Оёкского муниципального образования.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ**

от «26» августа 2022 года

№58-40 Д/сп

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ «О БЮДЖЕТЕ ОЕКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ»**

Руководствуясь ст. 49, ст. 63, ст. 65 Устава Оёкского муниципального образования, Дума Оёкского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Оёкского муниципального образования от 24.12.2021 г. № 50-66 Д/сп «О бюджете Оёкского муниципального образования на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения и дополнения:

- пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Оёкского муниципального образования (далее местный бюджет) на 2022 год:

- прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 71 685,4 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 40 633,3 тыс. рублей;

- общий объем расходов местного бюджета в сумме 74 341,7 тыс. рублей;

- размер дефицита местного бюджета в сумме 2 656,3 тыс. рублей, или 8,6% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Установить, что превышение дефицита местного бюджета над ограничениями, установленными ст. 92.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в 1 106,3 тыс. рублей.».

2. Приложения 1,3, 5,7,9 изложить в новой редакции (прилагаются).

3. Общему отделу администрации внести в оригинал решения Думы Оёкского муниципального образования от 24.12.2021 г. № 50-66 Д/сп информацию о внесении изменений и дополнений.

4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Оёкского муниципального образования» (официальная информация) и на официальном сайте www.oek.su.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на начальника финансово-экономического отдела администрации Л.Г. Арсёнову.

*Председатель Думы Оёкского муниципального образования
Глава Оёкского муниципального образования О.А. Парфенов*

**СПРАВКА
ОБ ИЗМЕНЕНИИ В БЮДЖЕТЕ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2022 ГОД И НА
ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ**

В доходную часть бюджета 2022 года внесены следующие изменения:

1. Дополнить кодом «72611105420100000120» Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений) и предусмотреть сумму 0,001 тыс. рублей.

Всего доходная часть бюджета в 2022 году останется без изменений и составит 71 685,4 тыс. рублей.

В расходную часть бюджета на 2022 год по разделам внесены следующие изменения:

1. Раздел «Общегосударственные вопросы»:

1.1. подраздел 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» в связи с дефицитом бюджета код бюджетной классификации (далее – КБК) «9110060001»:

- по коду вида расходов (далее – КВР) 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг» уменьшить на сумму 150,0 тыс. рублей;

- КВР 247 «Закупка энергетических ресурсов» увеличить на сумму 150,0 тыс. рублей.

2. Раздел «Культура, кинематография»:

2.1. подраздел 0801 «Культура» в связи с дефицитом бюджета

- КБК «9110060002» по КВР 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг» уменьшить на 10 тыс. рублей;

- КБК «9110060002» по КВР 853 «Уплата иных платежей» увеличить на 10 тыс. рублей.

Всего расходная часть бюджета в 2022 году останется без изменений и составит 74 341,7 тыс. рублей.

Приложение № 1
к решению Думы Оекского
муниципального образования
от "26" августа 2022 г. №58-40 Д/сп

**ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА
ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2022 ГОД**

Наименование	Код БК	Сумма, тыс.руб
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	00010000000000000000	31 052,2
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	18210100000000000000	6 984,7
<i>Налог на доходы физических лиц</i>	<i>18210102000010000110</i>	<i>6 984,7</i>
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102010010000110	6 942,6
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102020010000110	0,2
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102030010000110	41,9
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	10010300000000000000	3 346,4
<i>Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации</i>	<i>10010302000010000110</i>	<i>3 346,4</i>
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10010302231010000110	1 513,0

Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10010302241010000110	8,4
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10010302251010000110	2 014,7
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10010302261010000110	-189,7
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	18210500000000000000	32,4
Единый сельскохозяйственный налог	18210503010010000110	32,4
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	18210600000000000000	18 382,0
<i>Налог на имущество физических лиц</i>	<i>18210601000000000110</i>	<i>631,0</i>
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	18210601030100000110	631,0
<i>Земельный налог</i>	<i>18210606000000000110</i>	<i>17 751,0</i>
<i>Земельный налог с организаций</i>	<i>18210606030000000110</i>	<i>14 078,0</i>
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	18210606033100000110	14 078,0
<i>Земельный налог с физических лиц</i>	<i>18210606040000000110</i>	<i>3 673,0</i>
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	18210606043100000110	3 673,0
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	72610800000000000000	35,3
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	72610804000010000110	35,3
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	72610804020010000110	35,3
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа)	72610804020011000110	35,3
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	72611100000000000000	359,5
Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	72611105400000000120	0,0
Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков после разграничения государственной собственности на землю	72611105420000000120	0,0
Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов),	72611105420100000120	0,0

органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений)		
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	00011107000000000120	11,3
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	00011107010000000120	11,3
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями	72611107015100000120	11,3
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	00011109000000000120	348,2
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	00011109040000000120	348,2
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	72611109045100000120	348,2
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	72611300000000000000	1 882,8
Доходы от оказания платных услуг (работ)	72611301000000000000	1 119,0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	72611301990000000130	1 119,0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	72611301995100000130	1 119,0
Доходы от компенсации затрат государства	00011302000000000000	763,8
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	00011302060000000130	763,8
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	72611302065100000130	763,8
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	00011400000000000000	1,8
<i>Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности</i>	<i>72611406000000000430</i>	<i>1,8</i>
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	72611406020000000430	1,8
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	72611406025100000430	1,8
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	00011600000000000000	27,3
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	00011602000020000140	27,3
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	72611602020020000140	27,3
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	00020000000000000000	40 633,3
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	00020200000000000000	29 422,3
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	00020210000000000150	23 535,6
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	00020216001000000150	23 535,6
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	72620216001100000150	23 535,6
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	00020220000000000150	3 563,5

Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	72620225555100000150	3 563,5
Прочие субсидии	00020229999000000150	11 153,8
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	72620229999100000150	11 153,8
*субсидии на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив	72620229999100000150	2 862,3
*субсидии на развитие домов культуры	72620229999100000150	664,4
*субсидий на софинансирование мероприятий по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	72620229999100000150	6 557,1
*субсидии местным бюджетам на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий	72620229999100000150	1 070,0
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	00020230000000000150	379,9
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	00020230024100000150	0,7
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	72620230024100000150	0,7
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	00020235118100000150	379,2
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	72620235118100000150	379,2
Иные межбюджетные трансферты	00020240000000000150	37,2
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	00020240014000000150	37,2
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	72620240014100000150	37,2
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	00020700000000000150.	20,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	00020705030100000150	20,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	72620705030100000150	20,0
Иные межбюджетные трансферты	00020240000000000150	1 943,3
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	00020249999000000150	1 943,3
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	72620249999100000150	1 943,3
Итого доходов		71 685,4

Приложение № 3
к решению Думы Оекского
муниципального образования
от "26" августа 2022 г. №58-40 Д/сп

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ
НА 2022 ГОД**

тыс.руб.

Функциональная статья	РЗ	ПР	Сумма
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		29 975,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 425,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	03	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	18 978,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	1 449,3
Резервные фонды	01	11	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	7 021,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		379,2
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	03	379,2

НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		1 285,2
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	1 285,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		4 193,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	3 949,9
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	244,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		10 691,7
Благоустройство	05	03	10 691,7
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06		6 830,3
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	6 830,3
ОБРАЗОВАНИЕ	07		100,0
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	07	04	50,0
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ	07	05	50,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		19 972,8
Культура	08	01	19 972,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		608,0
Пенсионное обеспечение	10	01	608,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13		20,3
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	20,3
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	14		285,3
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	285,3
ИТОГО РАСХОДОВ			74 341,7

Приложение № 5
к решению Думы Оекского
муниципального образования
от "26" августа 2022 г. №58-40 Д/сп

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ НА 2022 ГОД (ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ
(ГОСУДАРСТВЕННЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ),
ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ)**

тыс.руб

Наименование	КФСР	КЦСР	КВР	Сумма на год
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ				74 341,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			29 975,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			2 425,2
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>0102</i>	<i>9100000000</i>		<i>2 425,2</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0102</i>	<i>9110000000</i>		<i>2 425,2</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0102	9110060000		2 425,2
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	0102	9110060001		2 425,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	9110060001	100	2 425,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	9110060001	120	2 425,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0102	9110060001	121	1 863,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0102	9110060001	129	562,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	9110000000		1,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0103</i>	<i>9110000000</i>		<i>1,0</i>

Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0103	9110060000		1,0
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	0103	9100000001		1,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	9110060001	800	1,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	9110060001	850	1,0
Уплата иных платежей	0103	9110060001	853	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			18 978,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0104	9100000000		18 978,1
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0104</i>	<i>9110000000</i>		<i>18 977,4</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0104	9110060000		18 977,4
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	0104	9110060001		18 977,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9110060001	100	16 620,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	9110060001	120	16 620,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	9110060001	121	13 124,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	9110060001	129	3 496,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9110060001	200	2 049,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9110060001	240	2 049,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0104	9110060001	244	1 599,1
Закупка энергетических ресурсов	0104	9110060001	247	450,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0104	9110060001	300	40,0
Премии и гранты	0104	9110060001	350	30,0
Иные выплаты населению	0104	9110060001	360	10,0
Иные бюджетные ассигнования	0104	9110060001	800	268,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	9110060001	850	268,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0104	9110060001	851	200,0
Уплата прочих налогов, сборов	0104	9110060001	852	48,0
Уплата иных платежей	0104	9110060001	853	20,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета</i>	<i>0104</i>	<i>9120000000</i>	<i>000</i>	<i>0,7</i>
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	0104	9120073150		0,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9120073150	200	0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9120073150	240	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0104	9120073150	244	0,7
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			1 449,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0107	9100000000		1 449,3
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0107</i>	<i>9110000000</i>		<i>1 449,3</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0107	9110060000		1 449,3
Проведение выборов и референдумов	0107	9110060003	000	1 449,3
Иные бюджетные ассигнования	0107	9110060003	800	1 449,3
Специальные расходы	0107	9110060003	880	1 449,3
Резервные фонды	0111			100,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0111	9100000000		100,0

<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	0111	9110000000		100,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0111	9110060000		100,0
Резервный фонд администрации муниципального образования	0111	9110060004		100,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	9110060004	800	100,0
Резервные средства	0111	9110060004	870	100,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			7 021,4
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	0113	9100000000		7 021,4
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	0113	9110000000		7 021,4
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0113	9110060000		7 021,4
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	0113	9110060002		7 018,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	9110060002	100	6 111,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0113	9110060002	110	6 111,8
Фонд оплаты труда учреждений	0113	9110060002	111	4 754,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0113	9110060002	119	1 357,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110060002	200	904,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110060002	240	904,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0113	9110060002	244	904,6
Иные бюджетные ассигнования	0113	9110060002	800	2,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	9110060002	850	2,0
Уплата иных платежей	0113	9110060002	853	2,0
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт в сфере установленных функций	0113	9110060008		3,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110060008	200	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110060008	240	3,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0113	9110060008	244	3,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200			379,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203			379,2
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	0203	9100000000		379,2
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета</i>	0203	9130000000		379,2
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	9130051180		379,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203	9130051180	100	378,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	9130051180	120	378,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0203	9130051180	121	295,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0203	9130051180	129	83,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	9130051180	200	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	9130051180	240	1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0203	9130051180	244	1,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			1 285,2

Обеспечение пожарной безопасности	0310			1 285,2
<i>Программные расходы</i>	<i>0310</i>	<i>2000000000</i>		<i>885,2</i>
<i>Муниципальная программа "Пожарная безопасность и защита населения и территории Оекского муниципального образования от чрезвычайных ситуаций" на 2019-2023 годы</i>	<i>0310</i>	<i>2140099000</i>		<i>885,2</i>
Приобретение материальных и нематериальных активов в сфере установленных функций	0310	2140099015		885,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	2140099015	200	885,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	2140099015	240	885,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0310	2140099015	244	885,2
<i>Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств областного и местного бюджета</i>	<i>0310</i>	<i>91400S2370</i>		<i>400,0</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	91400S2370	200	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	91400S2370	240	400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0310	91400S2370	244	400,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			4 193,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			3 949,9
<i>Программные расходы</i>	<i>0409</i>	<i>2000000000</i>		<i>3 949,9</i>
<i>Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Оекского муниципального образования на 2022-2024 годы»</i>	<i>0409</i>	<i>2010099000</i>		<i>3 949,9</i>
Иные мероприятия в сфере установленных функций	0409	2010099020		3 949,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	2010099020	200	3 949,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	2010099020	240	3 949,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0409	2010099020	244	3 949,9
Другие вопросы в области национальной экономики	0412			244,0
<i>Программные расходы</i>	<i>0412</i>	<i>2000000000</i>		<i>100,0</i>
<i>Муниципальная программа "Территориальное развитие Оекского муниципального образования на 2018-2022 годы"</i>	<i>0412</i>	<i>2210000000</i>		<i>100,0</i>
Мероприятия, связанные с территориальным развитием муниципального образования	0412	2210099019		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	2210099019	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	2210099019	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0412	2210099019	244	100,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0412	9100000000		144,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0412</i>	<i>9110000000</i>		<i>144,0</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0412	9110060000		144,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	0412	9110060011		144,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	9110060011	200	144,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	9110060011	240	144,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0412	9110060011	244	144,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			10 691,7
Благоустройство	0503			10 691,7
<i>Программные расходы</i>	<i>0503</i>	<i>2000000000</i>		<i>6 028,0</i>
<i>Муниципальная программа "Уличное освещение Оекского муниципального образования на 2020-2022 годы"</i>	<i>0503</i>	<i>2270000000</i>		<i>1 350,0</i>
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения	0503	2270099030		1 350,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2270099030	200	1 350,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2270099030	240	1 350,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	2270099030	244	420,0
Закупка энергетических ресурсов	0503	2270099030	247	930,0
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Оекского муниципального образования на 2018-2024 годы"	0503	2280000000		4 678,0
Мероприятия по формированию современной городской среды	0503	2280099033		1 114,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2280099033	200	1 114,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2280099033	240	1 114,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	2280099033	244	1 114,5
<i>Мероприятия по формированию современной городской среды</i>	<i>0503</i>	<i>228F255551</i>		<i>3 563,5</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	228F255551	200	3 563,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	228F255551	240	3 563,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	228F255551	244	3 563,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0503	9100000000		4 663,7
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0503</i>	<i>9110000000</i>		<i>912,1</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0503	9110060000		912,1
Осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения	0503	9110060022		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060022	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060022	240	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	9110060022	244	150,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	0503	9110060105		762,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060105	200	762,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060105	240	762,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	9110060105	244	762,1
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств областного и местного бюджета	0503	91400S2370		2 581,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	91400S2370	200	2 581,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	91400S2370	240	2 581,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	91400S2370	244	2 581,6
Субсидия из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности	0503	91400S2870		1 170,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	91400S2870	200	1 170,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	91400S2870	240	1 170,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	91400S2870	244	1 170,0
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600			6 830,3
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605			6 830,3
Программные расходы	0605	2000000000		6 830,3
Муниципальная программа "Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Оекского муниципального образования на 2021-2023 годы"	0605	2130000000		6 830,3
Реализация программ по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	0605	21300S2971		6 830,3

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	21300S2971	240	6 830,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0605	21300S2971	244	6 830,3
ОБРАЗОВАНИЕ	0700			100,0
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	0704			50,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	0704	9110060011		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0704	9110060011	240	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0704	9110060011	244	50,0
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ	0705			50,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	0705	9110060011		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	9110060011	240	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	9110060011	244	50,0
КУЛЬТУРА,КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			19 972,8
КУЛЬТУРА	0801			19 972,8
<i>Программные расходы</i>	<i>0801</i>	<i>2000000000</i>		<i>692,1</i>
<i>Реализация государственной программы Иркутской области «Развитие культуры» на 2019 - 2024 годы</i>	<i>0801</i>	<i>20500S2100</i>		<i>692,1</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	20500S2100	200	692,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	20500S2100	240	692,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0801	20500S2100	244	692,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0801	9100000000		19 280,7
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0801</i>	<i>9110000000</i>		<i>19 280,7</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0801	9110060000		19 280,7
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	0801	9110060002		19 280,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0801	9110060002	100	14 939,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0801	9110060002	110	14 939,7
Фонд оплаты труда учреждений	0801	9110060002	111	11 654,4
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	0801	9110060002	112	0,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0801	9110060002	119	3 284,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9110060002	200	4 317,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9110060002	240	4 317,5
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	0801	9110060002	243	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0801	9110060002	244	1 717,5
Закупка энергетических ресурсов	0801	9110060002	247	2 300,0
Иные бюджетные ассигнования	0801	9110060002	800	23,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0801	9110060002	850	23,5
Уплата прочих налогов, сборов	0801	9110060002	852	9,3
Уплата иных платежей	0801	9110060002	853	14,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			608,0
Пенсионное обеспечение	1001			608,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	1001	9100000000		608,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>1001</i>	<i>9110000000</i>		<i>608,0</i>

Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	1001	9110060000		608,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	1001	9110060018		608,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	9110060018	300	608,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	1001	9110060018	312	608,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1300			20,3
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301			20,3
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>1301</i>	<i>9100000000</i>		20,3
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	1301	9110000000		20,3
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	1301	9110060000		20,3
Обслуживание муниципального долга	1301	9110060019		20,3
Обслуживание государственного (муниципального) долга	1301	9110060019	700	20,3
Обслуживание муниципального долга	1301	9110060019	730	20,3
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1400			285,3
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403			285,3
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>1403</i>	<i>9100000000</i>		<i>285,3</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	1403	9110000000		285,3
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	1403	9110060000		285,3
Иные межбюджетные трансферты	1403	9110060020		285,3
Межбюджетные трансферты	1403	9110060020	500	285,3
Иные межбюджетные трансферты	1403	9110060020	540	285,3

Приложение № 7
к решению Думы Оекского
муниципального образования
от "26" августа 2022 г. №58-40 Д/сп

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2022 ГОД (ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА, РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (ГОСУДАРСТВЕННЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ)

Наименование		КФСР	КЦСР	КВР	Сумма на год
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	726				74 341,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	726	0100			29 975,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	726	0102			2 425,2
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>726</i>	<i>0102</i>	<i>9100000000</i>		<i>2 425,2</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0102	9110000000		2 425,2
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0102	9110060000		2 425,2
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	726	0102	9110060001		2 425,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0102	9110060001	100	2 425,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	726	0102	9110060001	120	2 425,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	726	0102	9110060001	121	1 863,1

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	726	0102	9110060001	129	562,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	726	0103	9110000000		1,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0103	9110000000		1,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0103	9110060000		1,0
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	726	0103	9100000001		1,0
Иные бюджетные ассигнования	726	0103	9110060001	800	1,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	726	0103	9110060001	850	1,0
Уплата иных платежей	726	0103	9110060001	853	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	726	0104			18 978,1
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>726</i>	<i>0104</i>	<i>9100000000</i>		<i>18 978,1</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0104	9110000000		18 977,4
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0104	9110060000		18 977,4
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	726	0104	9110060001		18 977,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0104	9110060001	100	16 620,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	726	0104	9110060001	120	16 620,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	726	0104	9110060001	121	13 124,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	726	0104	9110060001	129	3 496,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0104	9110060001	200	2 049,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0104	9110060001	240	2 049,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0104	9110060001	244	1 599,1
Закупка энергетических ресурсов	726	0104	9110060001	247	450,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	726	0104	9110060001	300	40,0
Премии и гранты	726	0104	9110060001	350	30,0
Иные выплаты населению	726	0104	9110060001	360	10,0
Иные бюджетные ассигнования	726	0104	9110060001	800	268,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	726	0104	9110060001	850	268,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	726	0104	9110060001	851	200,0
Уплата прочих налогов, сборов	726	0104	9110060001	852	48,0
Уплата иных платежей	726	0104	9110060001	853	20,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета</i>	726	0104	9120000000	000	0,7
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	726	0104	9120073150		0,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0104	9120073150	200	0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0104	9120073150	240	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0104	9120073150	244	0,7
Обеспечение проведения выборов и референдумов	726	0107			1 449,3
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	726	0107	9100000000		1 449,3

<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0107	9110000000		1 449,3
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0107	9110060000		1 449,3
Проведение выборов и референдумов	726	0107	9110060003	000	1 449,3
Иные бюджетные ассигнования	726	0107	9110060003	800	1 449,3
Специальные расходы	726	0107	9110060003	880	1 449,3
Резервные фонды	726	0111			100,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	726	0111	9100000000		100,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0111	9110000000		100,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0111	9110060000		100,0
Резервный фонд администрации муниципального образования	726	0111	9110060004		100,0
Иные бюджетные ассигнования	726	0111	9110060004	800	100,0
Резервные средства	726	0111	9110060004	870	100,0
Другие общегосударственные вопросы		0113			7 021,4
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	726	0113	9100000000		7 021,4
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0113	9110000000		7 021,4
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0113	9110060000		7 021,4
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	726	0113	9110060002		7 018,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0113	9110060002	100	6 111,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	726	0113	9110060002	110	6 111,8
Фонд оплаты труда учреждений	726	0113	9110060002	111	4 754,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	726	0113	9110060002	119	1 357,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0113	9110060002	200	904,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0113	9110060002	240	904,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0113	9110060002	244	904,6
Иные бюджетные ассигнования	726	0113	9110060002	800	2,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	726	0113	9110060002	850	2,0
Уплата иных платежей	726	0113	9110060002	853	2,0
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт в сфере установленных функций	726	0113	9110060008		3,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0113	9110060008	200	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0113	9110060008	240	3,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0113	9110060008	244	3,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	726	0200			379,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	726	0203			379,2
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	726	0203	9100000000		379,2
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета</i>	726	0203	9130000000		379,2
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	726	0203	9130051180		379,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0203	9130051180	100	378,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	726	0203	9130051180	120	378,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	726	0203	9130051180	121	295,0

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	726	0203	9130051180	129	83,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0203	9130051180	200	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0203	9130051180	240	1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0203	9130051180	244	1,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	726	0300			1 285,2
Обеспечение пожарной безопасности	726	0310			1 285,2
<i>Программные расходы</i>	<i>726</i>	<i>0310</i>	<i>2000000000</i>		<i>885,2</i>
<i>Муниципальная программа "Пожарная безопасность и защита населения и территории Оекского муниципального образования от чрезвычайных ситуаций" на 2019-2023 годы</i>	<i>726</i>	<i>0310</i>	<i>2140099000</i>		<i>885,2</i>
Приобретение материальных и нематериальных активов в сфере установленных функций	726	0310	2140099015		885,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0310	2140099015	200	885,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0310	2140099015	240	885,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0310	2140099015	244	885,2
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств областного и местного бюджета	726	0310	91400S2370		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0310	91400S2370	200	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0310	91400S2370	240	400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0310	91400S2370	244	400,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	726	0400			4 193,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	726	0409			3 949,9
<i>Программные расходы</i>	<i>726</i>	<i>0409</i>	<i>2000000000</i>		<i>3 949,9</i>
<i>Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Оекского муниципального образования на 2022-2024 годы»</i>	<i>726</i>	<i>0409</i>	<i>2010099000</i>		<i>3 949,9</i>
Иные мероприятия в сфере установленных функций	726	0409	2010099020		3 949,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0409	2010099020	200	3 949,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0409	2010099020	240	3 949,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0409	2010099020	244	3 949,9
Другие вопросы в области национальной экономики	726	0412			244,0
<i>Программные расходы</i>	<i>726</i>	<i>0412</i>	<i>2000000000</i>		<i>100,0</i>
<i>Муниципальная программа "Территориальное развитие Оекского муниципального образования на 2018-2022 годы"</i>	<i>726</i>	<i>0412</i>	<i>2210000000</i>		<i>100,0</i>
Мероприятия, связанные с территориальным развитием муниципального образования	726	0412	2210099019		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0412	2210099019	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0412	2210099019	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0412	2210099019	244	100,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	726	0412	9100000000		144,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>726</i>	<i>0412</i>	<i>9110000000</i>		<i>144,0</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0412	9110060000		144,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	726	0412	9110060011		144,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0412	9110060011	200	144,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0412	9110060011	240	144,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0412	9110060011	244	144,0

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	726	0500			10 691,7
Благоустройство	726	0503			10 691,7
<i>Программные расходы</i>	726	0503	2000000000		6 028,0
<i>Муниципальная программа "Уличное освещение Оекского муниципального образования на 2020-2022 годы"</i>	726	0503	2270000000		1 350,0
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения	726	0503	2270099030		1 350,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2270099030	200	1 350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2270099030	240	1 350,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	2270099030	244	420,0
Закупка энергетических ресурсов	726	0503	2270099030	247	930,0
<i>Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Оекского муниципального образования на 2018-2024 годы"</i>	726	0503	2280000000		4 678,0
Мероприятия по формированию современной городской среды	726	0503	2280099033		1 114,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2280099033	200	1 114,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2280099033	240	1 114,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	2280099033	244	1 114,5
<i>Мероприятия по формированию современной городской среды</i>	726	0503	228F255551		3 563,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	228F255551	200	3 563,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	228F255551	240	3 563,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	228F255551	244	3 563,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	726	0503	9100000000		4 663,7
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0503	9110000000		912,1
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0503	9110060000		912,1
Осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения	726	0503	9110060022		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060022	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060022	240	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	9110060022	244	150,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	726	0503	9110060105		762,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060105	200	762,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060105	240	762,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	9110060105	244	762,1
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств областного и местного бюджета	726	0503	91400S2370		2 581,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	91400S2370	200	2 581,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	91400S2370	240	2 581,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	91400S2370	244	2 581,6
Субсидия из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности	726	0503	91400S2870		1 170,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	91400S2870	200	1 170,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	91400S2870	240	1 170,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	91400S2870	244	1 170,0
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	726	0600			6 830,3

Другие вопросы в области охраны окружающей среды	726	0605			6 830,3
Программные расходы	726	0605	2000000000		6 830,3
Муниципальная программа "Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Оекского муниципального образования на 2021-2023 годы"	726	0605	2130000000		6 830,3
Реализация программ по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	726	0605	21300S2971		6 830,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0605	21300S2971	240	6 830,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0605	21300S2971	244	6 830,3
ОБРАЗОВАНИЕ	726	0700			100,0
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	726	0704			50,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	726	0704	9110060011		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0704	9110060011	240	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0704	9110060011	244	50,0
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ	726	0705			50,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	726	0705	9110060011		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0705	9110060011	240	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0705	9110060011	244	50,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	726	0800			19 972,8
КУЛЬТУРА	726	0801			19 972,8
Программные расходы		0801	2000000000		692,1
Реализация государственной программы Иркутской области «Развитие культуры» на 2019 - 2024 годы	726	0801	20500S2100		692,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0801	20500S2100	200	692,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0801	20500S2100	240	692,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0801	20500S2100	244	692,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	726	0801	9100000000		19 280,7
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0801	9110000000		19 280,7
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0801	9110060000		19 280,7
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	726	0801	9110060002		19 280,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0801	9110060002	100	14 939,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	726	0801	9110060002	110	14 939,7
Фонд оплаты труда учреждений	726	0801	9110060002	111	11 654,4
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	726	0801	9110060002	112	0,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	726	0801	9110060002	119	3 284,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0801	9110060002	200	4 317,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0801	9110060002	240	4 317,5
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	726	0801	9110060002	243	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0801	9110060002	244	1 717,5
Закупка энергетических ресурсов	726	0801	9110060002	247	2 300,0
Иные бюджетные ассигнования	726	0801	9110060002	800	23,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	726	0801	9110060002	850	23,5
Уплата прочих налогов, сборов	726	0801	9110060002	852	9,3

Уплата иных платежей	726	0801	9110060002	853	14,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	726	1000			608,0
Пенсионное обеспечение	726	1001			608,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	726	1001	9100000000		608,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	726	1001	9110000000		608,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	1001	9110060000		608,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	726	1001	9110060018		608,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	726	1001	9110060018	300	608,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	726	1001	9110060018	312	608,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	726	1300			20,3
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	726	1301			20,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	726	1301	9100000000		20,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	726	1301	9110000000		20,3
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	1301	9110060000		20,3
Обслуживание муниципального долга	726	1301	9110060019		20,3
Обслуживание государственного (муниципального) долга	726	1301	9110060019	700	20,3
Обслуживание муниципального долга	726	1301	9110060019	730	20,3
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	726	1400			285,3
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	726	1403			285,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	726	1403	9100000000		285,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	726	1403	9110000000		285,3
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	1403	9110060000		285,3
Иные межбюджетные трансферты	726	1403	9110060020		285,3
Межбюджетные трансферты	726	1403	9110060020	500	285,3
Иные межбюджетные трансферты	726	1403	9110060020	540	285,3

Приложение № 9
к решению Думы Оекского
муниципального образования
от "26" августа 2022 г. №58-40 Д/сп

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2022 ГОД

Наименование показателей	Код источников финансирования	Сумма, тыс.руб
1	2	3
Всего источников финансирования дефицита бюджета		2 656,3
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	72601020000000000000	2 044,0
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	72601020000000000700	2 044,0
Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	72601020000100000710	2 044,0
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	72601030000000000000	-494,0
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	72601030100000000000	-494,0
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	72601030100000000800	-494,0
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	72601030100100000810	-494,0

Изменение остатков средств	7260105000000000000	1 106,3
Увеличение остатков средств бюджетов	72601050000000000500	-73 729,4
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	72601050200000000500	-73 729,4
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	72601050201000000510	-73 729,4
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	72601050201100000510	-73 729,4
Уменьшение остатков средств бюджетов	72601050000000000600	74 835,7
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	72601050200000000600	74 835,7
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	72601050201000000610	74 835,7
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	72601050201100000610	74 835,7

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ**

от «26» августа 2022 года

№58-41 Д/сп

О ПЕРЕДАЧЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСА МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОСТАВЛЕНИЕ И РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ЕГО ИСПОЛНЕНИЕМ, СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ» В ЧАСТИ РАЗРАБОТКИ ПРОГНОЗА СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ПОСЕЛЕНИЯ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

В целях эффективного осуществления задач, возложенных на органы местного самоуправления поселения, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 9 Устава Оекского муниципального образования, Дума Оекского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Передать на 2023 год администрации Иркутского районного муниципального образования (далее - ИРМО) полномочие по решению вопроса местного значения Оекского муниципального образования «Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения» в части разработки прогноза социально – экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период, а именно:

1.1. Сбор статистических данных о работе предприятий и организаций в отчетном периоде;

1.2. Анализ сценарных условий функционирования экономики Российской Федерации на отчетный год и плановый период;

1.3. Анализ основных параметров прогноза Российской Федерации на отчетный год и плановый период;

1.4. Анализ основных параметров прогноза Иркутской области на отчетный год и плановый период;

1.5. Выявление тенденций развития Российской Федерации и Иркутской области, оказывающих влияние на социально-экономическое развитие Иркутского района;

1.6. Выявление основных трендов социально-экономического и демографического развития поселения на плановый период;

1.7. Выявление основных тенденций развития хозяйствующих субъектов, размещённых на территории поселения;

1.8. Формирование прогноза развития поселения в плановом периоде;

1.9. Составление краткой пояснительной записки к прогнозу социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету ИРМО из бюджета Оекского муниципального образования на осуществление в 2023 году органом местного самоуправления ИРМО полномочия по решению вопроса местного значения Оекского муниципального образования «Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения» в части разработки прогноза социально – экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период, составляет **25 839 (двадцать пять тысяч восемьсот тридцать девять) рубль 48 копеек** в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» и на официальном сайте www.oek.su.

*Председатель Думы Оекского муниципального образования,
Глава Оекского муниципального образования О.А. Парфенов*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «03» августа 2022 года

№119-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2022 ГОДА**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 23 «Положения о бюджетном процессе в Оекском муниципальном образовании», утвержденного решением Думы Оекского муниципального образования от 27.08.2021 года № 47-45 Д/сп, статьей 59 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Оекского муниципального образования за 1 полугодие 2022 года.
2. Установить, что доходная часть бюджета выполнена на 44, 4%, расходная часть бюджета выполнена на 41,6%.
3. Выполнение по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета изложить в приложениях 1, 2, 3, 4, 5 (прилагаются).
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» и на официальном сайте www.oek.su.

И.о. главы администрации Оекского муниципального образования Н.П. Пихето-Новосельцева

Приложение № 1
к постановлению администрации
Оекского муниципального образования
от «03» августа 2022 г. № 119-П

**ВЫПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ДОХОДАМ ЗА 1
ПОЛУГОДИЕ 2022 ГОДА**

с изменениями, согласно решению Думы Оекского муниципального образования от 24.06.2022г. № 57-38 Д/СП

Наименование	Код БК	Сумма, тыс.руб.	Факт. выполнени е с начала года	% выполн ения
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	00010000000000000000	31 052,2	9 571,2	30,8
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	18210100000000000000	6 984,7	3 010,8	43,1
<i>Налог на доходы физических лиц</i>	<i>18210102000010000110</i>	<i>6 984,7</i>	<i>3 010,8</i>	<i>43,1</i>
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102010010000110	6 942,6	2 990,5	43,1
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102020010000110	0,2	2,7	1350,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102030010000110	41,9	17,6	42,0

НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	10010300000000000000	3 346,4	1 812,3	54,2
<i>Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации</i>	<i>10010302000010000110</i>	3 346,4	1 812,3	54,2
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10010302231010000110	1 513,0	892,1	59,0
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10010302241010000110	8,4	5,3	63,1
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10010302251010000110	2 014,7	1 027,6	51,0
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10010302261010000110	-189,7	-112,6	59,4
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	18210500000000000000	32,4	32,4	0,0
Единый сельскохозяйственный налог	18210503010010000110	32,4	32,4	100,0
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	18210600000000000000	18 382,0	3 843,6	20,9
<i>Налог на имущество физических лиц</i>	<i>18210601000000000110</i>	<i>631,0</i>	<i>66,2</i>	10,5
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	18210601030100000110	631,0	66,2	0,0
Земельный налог	18210606000000000110	17 751,0	3 777,4	21,3
<i>Земельный налог с организаций</i>	<i>18210606030000000110</i>	<i>14 078,0</i>	<i>3 389,7</i>	24,1
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	18210606033100000110	14 078,0	3 389,7	24,1
<i>Земельный налог с физических лиц</i>	<i>18210606040000000110</i>	<i>3 673,0</i>	<i>387,7</i>	10,6

Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	18210606043100000110	3 673,0	387,7	10,6
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	00010800000000000000	35,3	11,1	31,4
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	00010804000010000110	35,3	11,1	31,4
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	72610804020010000110	35,3	11,1	31,4
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа)	72610804020011000110	35,3	11,1	31,4
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	00011100000000000000	359,5	140,3	39,0
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	000111070000000000120	11,3	11,3	100,0
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	00011107010000000120	11,3	11,3	100,0
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями	72611107015100000120	11,3	11,3	100,0
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000111090000000000120	348,2	129,1	37,1
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	00011109040000000120	348,2	129,1	37,1
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	72611109045100000120	348,2	129,1	37,1
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	00011300000000000000	1 882,8	718,9	38,2
Доходы от оказания платных услуг (работ)	00011301000000000000	1 119,0	644,7	57,6

Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	00011301990000000130	1 119,0	644,7	57,6
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	72611301995100000130	1 119,0	644,7	57,6
Доходы от компенсации затрат государства	00011302000000000000	763,8	74,2	9,7
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	00011302060000000130	763,8	74,2	9,7
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	72611302065100000130	763,8	74,2	9,7
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	00011400000000000000	1,8	1,8	100,0
<i>Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности</i>	<i>72611406000000000430</i>	<i>1,8</i>	<i>1,8</i>	<i>100,0</i>
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	72611406020000000430	1,8	1,8	100,0
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	72611406025100000430	1,8	1,8	100,0
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	00011600000000000000	27,3	0,0	0,0
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	00011602000020000140	27,3	0,0	0,0
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	72611602020020000140	27,3	0,0	0,0
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	72611700000000000000	0,0	0,5	-
Невыясненные поступления	72611701000000000180	0,0	0,5	-
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	72611701050100000180	0,0	0,5	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	00020000000000000000	40 633,3	22 274,4	54,8
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	00020200000000000000	29 422,3	21 610,0	0,0
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	00020210000000000150	23 535,6	19 521,0	0,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	00020216001000000150	23 535,6	19 521,0	0,0
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	72620216001100000150	23 535,6	19 521,0	82,9
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	00020220000000000150	3 563,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	72620225555100000150	3 563,5	0,0	0,0
Прочие субсидии	00020229999000000150	11 153,8	664,4	6,0
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	72620229999100000150	11 153,8	664,4	6,0
*субсидии на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив	72620229999100000150	2 862,3	0,0	0,0
*субсидии на развитие домов культуры	72620229999100000150	664,4	664,4	100,0

*субсидии на софинансирование мероприятий по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	72620229999100000150	6 557,1	0,0	0,0
*субсидии местным бюджетам на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий	72620229999100000150	1 070,0	0,0	0,0
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	00020230000000000150	379,9	145,7	38,4
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	00020230024100000150	0,7	0,0	0,0
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	72620230024100000150	0,7	0,0	0,0
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	00020235118100000150	379,2	145,7	38,4
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	72620235118100000150	379,2	145,7	38,4
Иные межбюджетные трансферты	72620240000000000150	37,2	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	72620240014000000150	37,2	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	72620240014100000150	37,2	0,0	0,0
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	72620700000000000150	20,0	0,0	0,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	72620705030100000150	20,0	0,0	0,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	72620705030100000150	20,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	72620240000000000150	1 943,3	1 943,3	100,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	72620249999000000150	1 943,3	1 943,3	100,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	72620249999100000150	1 943,3	1 943,3	100,0
Итого доходов		71 685,4	31 846,2	44,4

Приложение № 2
к постановлению администрации
Оекского муниципального образования
от «03» августа 2022 г. № 119-П

ВЫПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2022 ГОДА
с изменениями, согласно решению Думы Оекского муниципального образования от 24.06.2022 г. № 57-38 Д/СП

Функциональная статья	РЗ	Сумма на год	Факт. выполнения с начало года	% выполнения
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	29 975,0	16 515,0	55,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	379,2	145,7	38,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	1 285,2	161,4	12,6

НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	4 193,9	817,2	19,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	10 691,7	825,0	7,7
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06	6 830,3	0,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07	100,0	53,0	53,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	19 972,8	11 850,0	59,3
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	608,0	268,3	44,1
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13	20,3	0,0	0,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	14	285,3	285,3	100,0
ИТОГО РАСХОДОВ		74 341,7	30 920,9	41,6

Приложение № 3
к постановлению администрации
Оекского муниципального образования
от «03» августа 2022 г. № 119-П

ВЫПОЛНЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2022 ГОДА ПОВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ(ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (ГОСУДАРСТВЕННЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ)

с изменениями, согласно решению Думы Оекского муниципального образования от 24.06.2022 г. № 57-38 Д/СП

Наименование	КФСР	КЦСР	КВР	Сумма на год	Факт. выполнение с начала года	% выполнения
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ				74 341,7	30 920,9	41,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			29 975,0	16 515,0	55,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			2 425,2	1 038,4	42,8
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>0102</i>	<i>9100000000</i>		<i>2 425,2</i>	<i>1 038,4</i>	<i>42,8</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0102</i>	<i>9110000000</i>		<i>2 425,2</i>	<i>1 038,4</i>	<i>42,8</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0102	9110060000		2 425,2	1 038,4	42,8
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	0102	9110060001		2 425,2	1 038,4	42,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	9110060001	100	2 425,2	1 038,4	42,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	9110060001	120	2 425,2	1 038,4	42,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0102	9110060001	121	1 863,1	786,1	42,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0102	9110060001	129	562,1	252,3	44,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и	0103	9110000000		1,0	0,0	0,0

представительных органов муниципальных образований							
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	0103	9110000000			1,0	0,0	0,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0103	9110060000			1,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	0103	9100000001			1,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	9110060001	800		1,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	9110060001	850		1,0	0,0	0,0
Уплата иных платежей	0103	9110060001	853		1,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104				18 978,1	9 832,2	51,8
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>0104</i>	<i>9100000000</i>			<i>18 978,1</i>	<i>9 832,2</i>	51,8
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0104</i>	<i>9110000000</i>			<i>18 977,4</i>	<i>9 832,2</i>	51,8
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0104	9110060000			18 977,4	9 832,2	51,8
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	0104	9110060001			18 977,4	9 832,2	51,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9110060001	100		16 620,3	8 634,5	52,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	9110060001	120		16 620,3	8 634,5	52,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	9110060001	121		13 124,0	6 663,0	50,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	9110060001	129		3 496,3	1 971,5	56,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9110060001	200		2 049,1	1 041,1	50,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9110060001	240		2 049,1	1 041,1	50,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0104	9110060001	244		1 749,1	808,7	46,2
Закупка энергетических ресурсов	0104	9110060001	247		300,0	232,4	77,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0104	9110060001	300		40,0	11,0	27,5
Премии и гранты	0104	9110060001	350		30,0	9,0	30,0
Иные выплаты населению	0104	9110060001	360		10,0	2,0	20,0
Иные бюджетные ассигнования	0104	9110060001	800		268,0	145,6	54,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	9110060001	850		268,0	145,6	54,3
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0104	9110060001	851		200,0	138,0	69,0
Уплата прочих налогов, сборов	0104	9110060001	852		48,0	4,5	9,4
Уплата иных платежей	0104	9110060001	853		20,0	3,1	15,5

<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета</i>	0104	9120000000	000	0,7	0,0	0,0
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	0104	9120073150		0,7	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9120073150	200	0,7	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9120073150	240	0,7	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0104	9120073150	244	0,7	0,0	0,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			1 449,3	1 449,3	100,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	0107	9100000000		1 449,3	1 449,3	100,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	0107	9110000000		1 449,3	1 449,3	100,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0107	9110060000		1 449,3	1 449,3	100,0
Проведение выборов и референдумов	0107	9110060003	000	1 449,3	1 449,3	100,0
Иные бюджетные ассигнования	0107	9110060003	800	1 449,3	1 449,3	100,0
Специальные расходы	0107	9110060003	880	1 449,3	1 449,3	100,0
Резервные фонды	0111			100,0	0,0	0,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	0111	9100000000		100,0	0,0	0,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	0111	9110000000		100,0	0,0	0,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0111	9110060000		100,0	0,0	0,0
Резервный фонд администрации муниципального образования	0111	9110060004		100,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	9110060004	800	100,0	0,0	0,0
Резервные средства	0111	9110060004	870	100,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			7 021,4	4 195,1	59,7
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	0113	9100000000		7 021,4	4 195,1	59,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0113	9110000000		7 021,4	4 195,1	59,7
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0113	9110060000		7 021,4	4 195,1	59,7
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	0113	9110060002		7 018,4	4 194,0	59,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	9110060002	100	6 111,8	3 666,3	60,0

Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0113	9110060002	110	6 111,8	3 666,3	60,0
Фонд оплаты труда учреждений	0113	9110060002	111	4 754,3	2 785,8	58,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0113	9110060002	119	1 357,5	880,5	64,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110060002	200	904,6	526,7	58,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110060002	240	904,6	526,7	58,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0113	9110060002	244	904,6	526,7	58,2
Иные бюджетные ассигнования	0113	9110060002	800	2,0	1,0	50,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	9110060002	850	2,0	1,0	50,0
Уплата иных платежей	0113	9110060002	853	2,0	1,0	50,0
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт в сфере установленных функций	0113	9110060008		3,0	1,1	36,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110060008	200	3,0	1,1	36,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110060008	240	3,0	1,1	36,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0113	9110060008	244	3,0	1,1	36,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200			379,2	145,7	38,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203			379,2	145,7	38,4
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>0203</i>	<i>9100000000</i>		<i>379,2</i>	<i>145,7</i>	<i>38,4</i>
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	9130051180		379,2	145,7	38,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203	9130051180	100	378,2	145,7	38,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	9130051180	120	378,2	145,7	38,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0203	9130051180	121	295,0	114,8	38,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0203	9130051180	129	83,2	30,9	37,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	9130051180	200	1,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	9130051180	240	1,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0203	9130051180	244	1,0	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			1 285,2	161,4	12,6
Обеспечение пожарной безопасности	0310			1 285,2	161,4	12,6
<i>Программные расходы</i>	<i>0310</i>	<i>2000000000</i>		<i>885,2</i>	<i>161,4</i>	<i>18,2</i>

<i>Муниципальная программа "Пожарная безопасность и защита населения и территории Оекского муниципального образования от чрезвычайных ситуаций" на 2019-2023 годы</i>	0310	2140099000			885,2	161,4	18,2
Приобретение материальных и нематериальных активов в сфере установленных функций	0310	2140099015			885,2	161,4	18,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	2140099015	200		885,2	161,4	18,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	2140099015	240		885,2	161,4	18,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0310	2140099015	244		885,2	161,4	18,2
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств областного и местного бюджета	0310	91400S2370			400,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	91400S2370	200		400,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	91400S2370	240		400,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0310	91400S2370	244		400,0	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400				4 193,9	817,2	19,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409				3 949,9	745,3	18,9
Программные расходы	0409	2000000000			3 949,9	745,3	18,9
<i>Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Оекского муниципального образования на 2022-2024 годы»</i>	0409	2010099000			3 949,9	745,3	18,9
Иные мероприятия в сфере установленных функций	0409	2010099020			3 949,9	745,3	18,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	2010099020	200		3 949,9	745,3	18,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	2010099020	240		3 949,9	745,3	18,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0409	2010099020	244		3 949,9	745,3	18,9
Другие вопросы в области национальной экономики	0412				244,0	71,9	29,5
Программные расходы	0412	2000000000			100,0	0,0	0,0
<i>Муниципальная программа "Территориальное развитие Оекского муниципального образования на 2018-2022 годы"</i>	0412	2210000000			100,0	0,0	0,0
Мероприятия, связанные с территориальным развитием муниципального образования	0412	2210099019			100,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	2210099019	200		100,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	2210099019	240		100,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0412	2210099019	244		100,0	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0412	9100000000			144,0	71,9	49,9
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	0412	9110000000			144,0	71,9	49,9

Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0412	9110060000		144,0	71,9	49,9
Иные мероприятия в сфере установленных функций	0412	9110060011		144,0	71,9	49,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	9110060011	200	144,0	71,9	49,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	9110060011	240	144,0	71,9	49,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0412	9110060011	244	144,0	71,9	49,9
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			10 691,7	825,0	7,7
Благоустройство	0503			10 691,7	825,0	7,7
<i>Программные расходы</i>	<i>0503</i>	<i>2000000000</i>		<i>6 028,0</i>	<i>781,9</i>	<i>13,0</i>
<i>Муниципальная программа "Уличное освещение Оекского муниципального образования на 2020-2022 годы"</i>	<i>0503</i>	<i>2270000000</i>		<i>1 350,0</i>	<i>748,9</i>	<i>55,5</i>
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения	0503	2270099030		1 350,0	748,9	55,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2270099030	200	1 350,0	748,9	55,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2270099030	240	1 350,0	748,9	55,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	2270099030	244	420,0	158,2	37,7
Закупка энергетических ресурсов	0503	2270099030	247	930,0	590,7	63,5
<i>Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Оекского муниципального образования на 2018-2024 годы"</i>	<i>0503</i>	<i>2280000000</i>		<i>4 678,0</i>	<i>33,0</i>	<i>0,7</i>
Мероприятия по формированию современной городской среды	0503	2280099033		1 114,5	33,0	3,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2280099033	200	1 114,5	33,0	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2280099033	240	1 114,5	33,0	3,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	2280099033	244	1 114,5	33,0	3,0
<i>Мероприятия по формированию современной городской среды</i>	<i>0503</i>	<i>228F255551</i>		<i>3 563,5</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	228F255551	200	3 563,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	228F255551	240	3 563,5	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	228F255551	244	3 563,5	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0503	9100000000		4 663,7	43,1	0,9
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0503</i>	<i>9110000000</i>		<i>912,1</i>	<i>43,1</i>	<i>4,7</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0503	9110060000		912,1	43,1	4,7
<i>Осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения</i>	<i>0503</i>	<i>9110060022</i>		<i>150,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060022	200	150,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060022	240	150,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	9110060022	244	150,0	0,0	0,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	0503	9110060105		762,1	43,1	5,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060105	200	762,1	43,1	5,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060105	240	762,1	43,1	5,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	9110060105	244	762,1	43,1	5,7
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств областного и местного бюджета	0503	91400S2370		2 581,6	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	91400S2370	200	2 581,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	91400S2370	240	2 581,6	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	91400S2370	244	2 581,6	0,0	0,0
Субсидия из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности	0503	91400S2870		1 170,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	91400S2870	200	1 170,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	91400S2870	240	1 170,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	91400S2870	244	1 170,0	0,0	0,0
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600			6 830,3	0,0	0,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605			6 830,3	0,0	0,0
Программные расходы	0605	2000000000		6 830,3	0,0	0,0
Муниципальная программа "Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Окского муниципального образования на 2021-2023 годы"	0605	2130000000		6 830,3	0,0	0,0
Реализация программ по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	0605	21300S2971		6 830,3	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	21300S2971	240	6 830,3	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0605	21300S2971	244	6 830,3	0,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	0700			100,0	53,0	53,0
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	0704			50,0	50,0	100,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	0704	9110060011		50,0	50,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0704	9110060011	240	50,0	3,0	6,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0704	9110060011	244	50,0	50,0	100,0
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ	0705			50,0	3,0	6,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	0705	9110060011		50,0	3,0	6,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	9110060011	240	50,0	3,0	6,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	9110060011	244	50,0	3,0	6,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			19 972,8	11 850,0	59,3
КУЛЬТУРА	0801			19 972,8	11 850,0	59,3
<i>Программные расходы</i>	<i>0801</i>	<i>2000000000</i>		<i>692,1</i>	<i>692,1</i>	100,0
<i>Реализация государственной программы Иркутской области «Развитие культуры» на 2019 - 2024 годы</i>	<i>0801</i>	<i>20500S2100</i>		<i>692,1</i>	<i>692,1</i>	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	20500S2100	200	692,1	692,1	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	20500S2100	240	692,1	692,1	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0801	20500S2100	244	692,1	692,1	100,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>0801</i>	<i>9100000000</i>		<i>19 280,7</i>	<i>11 157,9</i>	57,9
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0801</i>	<i>9110000000</i>		<i>19 280,7</i>	<i>11 157,9</i>	57,9
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0801	9110060000		19 280,7	11 157,9	57,9
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	0801	9110060002		19 280,7	11 157,9	57,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0801	9110060002	100	14 939,7	8 124,2	54,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0801	9110060002	110	14 939,7	8 124,2	54,4
Фонд оплаты труда учреждений	0801	9110060002	111	11 654,4	6 332,4	54,3
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	0801	9110060002	112	0,8	0,4	50,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0801	9110060002	119	3 284,5	1 791,4	54,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9110060002	200	4 327,5	3 029,1	70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9110060002	240	4 327,5	3 029,1	70,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	0801	9110060002	243	300,0	299,8	99,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0801	9110060002	244	1 727,5	879,8	50,9
Закупка энергетических ресурсов	0801	9110060002	247	2 300,0	1 849,5	80,4

Иные бюджетные ассигнования	0801	9110060002	800	13,5	4,6	34,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0801	9110060002	850	13,5	4,6	34,1
Уплата прочих налогов, сборов	0801	9110060002	852	9,3	1,2	12,9
Уплата иных платежей	0801	9110060002	853	4,2	3,4	81,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			608,0	268,3	44,1
Пенсионное обеспечение	1001			608,0	268,3	44,1
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>1001</i>	<i>9100000000</i>		<i>608,0</i>	<i>268,3</i>	<i>44,1</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>1001</i>	<i>9110000000</i>		<i>608,0</i>	<i>268,3</i>	<i>44,1</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	1001	9110060000		608,0	268,3	44,1
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	1001	9110060018		608,0	268,3	44,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	9110060018	300	608,0	268,3	44,1
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	1001	9110060018	312	608,0	268,3	44,1
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1300			20,3	0,0	0,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301			20,3	0,0	0,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>1301</i>	<i>9100000000</i>		<i>20,3</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>1301</i>	<i>9110000000</i>		<i>20,3</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	1301	9110060000		20,3	0,0	0,0
Обслуживание муниципального долга	1301	9110060019		20,3	0,0	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	1301	9110060019	700	20,3	0,0	0,0
Обслуживание муниципального долга	1301	9110060019	730	20,3	0,0	0,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1400			285,3	285,3	100,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403			285,3	285,3	100,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>1403</i>	<i>9100000000</i>		<i>285,3</i>	<i>285,3</i>	<i>100,0</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>1403</i>	<i>9110000000</i>		<i>285,3</i>	<i>285,3</i>	<i>100,0</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	1403	9110060000		285,3	285,3	100,0
Иные межбюджетные трансферты	1403	9110060020		285,3	285,3	100,0
Межбюджетные трансферты	1403	9110060020	500	285,3	285,3	100,0
Иные межбюджетные трансферты	1403	9110060020	540	285,3	285,3	100,0

ВЫПОЛНЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2022 ГОДА ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ (ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА, РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПРОГРАММАМИ И НЕПРОГРАММНЫМИ НАПРАВЛЕНИЯМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ)

с изменениями, согласно решению Думы Оекского муниципального образования от 24.06.2022 г. № 57-38 Д/СП

Наименование	Главный АД	КФС Р	КЦСР	КВ Р	Сумма на год	Факт. выполнен ия с начала года	% выполнения
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	726				74 341,7	30 920,9	41,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	726	0100			29 975,0	16 515,0	55,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	726	0102			2 425,2	1 038,4	42,8
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	726	0102	9100000000		2 425,2	1 038,4	42,8
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0102	9110000000		2 425,2	1 038,4	42,8
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0102	9110060000		2 425,2	1 038,4	42,8
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	726	0102	9110060001		2 425,2	1 038,4	42,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0102	9110060001	100	2 425,2	1 038,4	42,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	726	0102	9110060001	120	2 425,2	1 038,4	42,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	726	0102	9110060001	121	1 863,1	786,1	42,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	726	0102	9110060001	129	562,1	252,3	44,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	726	0103	9110000000		1,0	0,0	0,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0103	9110000000		1,0	0,0	0,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0103	9110060000		1,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	726	0103	9100000001		1,0	0,0	0,0

Иные бюджетные ассигнования	726	0103	9110060001	800	1,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	726	0103	9110060001	850	1,0	0,0	0,0
Уплата иных платежей	726	0103	9110060001	853	1,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	726	0104			18 978,1	9 832,2	51,8
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	726	0104	9100000000		18 978,1	9 832,2	51,8
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0104	9110000000		18 977,4	9 832,2	51,8
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0104	9110060000		18 977,4	9 832,2	51,8
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	726	0104	9110060001		18 977,4	9 832,2	51,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0104	9110060001	100	16 620,3	8 634,5	52,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	726	0104	9110060001	120	16 620,3	8 634,5	52,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	726	0104	9110060001	121	13 124,0	6 663,0	50,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	726	0104	9110060001	129	3 496,3	1 971,5	56,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0104	9110060001	200	2 049,1	1 041,1	50,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0104	9110060001	240	2 049,1	1 041,1	50,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0104	9110060001	244	1 749,1	808,7	46,2
Закупка энергетических ресурсов	726	0104	9110060001	247	300,0	232,4	77,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	726	0104	9110060001	300	40,0	11,0	27,5
Премии и гранты	726	0104	9110060001	350	30,0	9,0	30,0
Иные выплаты населению	726	0104	9110060001	360	10,0	2,0	20,0
Иные бюджетные ассигнования	726	0104	9110060001	800	268,0	145,6	54,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	726	0104	9110060001	850	268,0	145,6	54,3
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	726	0104	9110060001	851	200,0	138,0	69,0
Уплата прочих налогов, сборов	726	0104	9110060001	852	48,0	4,5	9,4
Уплата иных платежей	726	0104	9110060001	853	20,0	3,1	15,5
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета</i>	726	0104	9120000000	000	0,7	0,0	0,0
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской	726	0104	9120073150		0,7	0,0	0,0

области об административной ответственности								
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0104	9120073150	200	0,7	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0104	9120073150	240	0,7	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0104	9120073150	244	0,7	0,0	0,0	0,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	726	0107			1 449,3	1 449,3	100,0	100,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	726	0107	9100000000		1 449,3	1 449,3	100,0	100,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0107	9110000000		1 449,3	1 449,3	100,0	100,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0107	9110060000		1 449,3	1 449,3	100,0	100,0
Проведение выборов и референдумов	726	0107	9110060003	000	1 449,3	1 449,3	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	726	0107	9110060003	800	1 449,3	1 449,3	100,0	100,0
Специальные расходы	726	0107	9110060003	880	1 449,3	1 449,3	100,0	100,0
Резервные фонды	726	0111			100,0	0,0	0,0	0,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	726	0111	9100000000		100,0	0,0	0,0	0,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0111	9110000000		100,0	0,0	0,0	0,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0111	9110060000		100,0	0,0	0,0	0,0
Резервный фонд администрации муниципального образования	726	0111	9110060004		100,0	0,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	726	0111	9110060004	800	100,0	0,0	0,0	0,0
Резервные средства	726	0111	9110060004	870	100,0	0,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	726	0113			7 021,4	4 195,1	59,7	59,7
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	726	0113	9100000000		7 021,4	4 195,1	59,7	59,7
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0113	9110000000		7 021,4	4 195,1	59,7	59,7
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0113	9110060000		7 021,4	4 195,1	59,7	59,7
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	726	0113	9110060002		7 018,4	4 194,0	59,8	59,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0113	9110060002	100	6 111,8	3 666,3	60,0	60,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	726	0113	9110060002	110	6 111,8	3 666,3	60,0	60,0
Фонд оплаты труда учреждений	726	0113	9110060002	111	4 754,3	2 785,8	58,6	58,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	726	0113	9110060002	119	1 357,5	880,5	64,9	64,9

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0113	9110060002	200	904,6	526,7	58,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0113	9110060002	240	904,6	526,7	58,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0113	9110060002	244	904,6	526,7	58,2
Иные бюджетные ассигнования	726	0113	9110060002	800	2,0	1,0	50,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	726	0113	9110060002	850	2,0	1,0	50,0
Уплата иных платежей	726	0113	9110060002	853	2,0	1,0	50,0
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт в сфере установленных функций	726	0113	9110060008		3,0	1,1	36,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0113	9110060008	200	3,0	1,1	36,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0113	9110060008	240	3,0	1,1	36,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0113	9110060008	244	3,0	1,1	36,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	726	0200			379,2	145,7	38,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	726	0203			379,2	145,7	38,4
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>726</i>	<i>0203</i>	<i>9100000000</i>		<i>379,2</i>	<i>145,7</i>	<i>38,4</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета</i>	<i>726</i>	<i>0203</i>	<i>9130000000</i>		<i>379,2</i>	<i>145,7</i>	<i>38,4</i>
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	726	0203	9130051180		379,2	145,7	38,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0203	9130051180	100	378,2	145,7	38,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	726	0203	9130051180	120	378,2	145,7	38,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	726	0203	9130051180	121	295,0	114,8	38,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	726	0203	9130051180	129	83,2	30,9	37,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0203	9130051180	200	1,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0203	9130051180	240	1,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0203	9130051180	244	1,0	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	726	0300			1 285,2	161,4	12,6
Обеспечение пожарной безопасности	726	0310			1 285,2	161,4	12,6
<i>Программные расходы</i>	<i>726</i>	<i>0310</i>	<i>2000000000</i>		<i>885,2</i>	<i>161,4</i>	<i>18,2</i>
<i>Муниципальная программа "Пожарная безопасность и защита населения и территории Оекского муниципального образования от</i>	<i>726</i>	<i>0310</i>	<i>2140099000</i>		<i>885,2</i>	<i>161,4</i>	<i>18,2</i>

чрезвычайных ситуаций" на 2019-2023 годы								
Приобретение материальных и нематериальных активов в сфере установленных функций	726	0310	2140099015		885,2	161,4	18,2	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0310	2140099015	200	885,2	161,4	18,2	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0310	2140099015	240	885,2	161,4	18,2	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0310	2140099015	244	885,2	161,4	18,2	
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств областного и местного бюджета	726	0310	91400S2370		400,0	0,0	0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0310	91400S2370	200	400,0	0,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0310	91400S2370	240	400,0	0,0	0,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0310	91400S2370	244	400,0	0,0	0,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	726	0400			4 193,9	817,2	19,5	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	726	0409			3 949,9	745,3	18,9	
Программные расходы	726	0409	2000000000		3 949,9	745,3	18,9	
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Оекского муниципального образования на 2022-2024 годы»	726	0409	2010099000		3 949,9	745,3	18,9	
Иные мероприятия в сфере установленных функций	726	0409	2010099020		3 949,9	745,3	18,9	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0409	2010099020	200	3 949,9	745,3	18,9	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0409	2010099020	240	3 949,9	745,3	18,9	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0409	2010099020	244	3 949,9	745,3	18,9	
Другие вопросы в области национальной экономики	726	0412			244,0	71,9	29,5	
Программные расходы	726	0412	2000000000		100,0	0,0	0,0	
Муниципальная программа "Территориальное развитие Оекского муниципального образования на 2018-2022 годы"	726	0412	2210000000		100,0	0,0	0,0	
Мероприятия, связанные с территориальным развитием муниципального образования	726	0412	2210099019		100,0	0,0	0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0412	2210099019	200	100,0	0,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0412	2210099019	240	100,0	0,0	0,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0412	2210099019	244	100,0	0,0	0,0	
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	726	0412	9100000000		144,0	71,9	49,9	
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	726	0412	9110000000		144,0	71,9	49,9	

Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0412	9110060000		144,0	71,9	49,9
Иные мероприятия в сфере установленных функций	726	0412	9110060011		144,0	71,9	49,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0412	9110060011	200	144,0	71,9	49,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0412	9110060011	240	144,0	71,9	49,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0412	9110060011	244	144,0	71,9	49,9
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	726	0500			10 691,7	825,0	7,7
Благоустройство	726	0503			10 691,7	825,0	7,7
<i>Программные расходы</i>	<i>726</i>	<i>0503</i>	<i>2000000000</i>		<i>6 028,0</i>	<i>781,9</i>	<i>13,0</i>
<i>Муниципальная программа "Уличное освещение Оекского муниципального образования на 2020-2022 годы"</i>	<i>726</i>	<i>0503</i>	<i>2270000000</i>		<i>1 350,0</i>	<i>748,9</i>	<i>55,5</i>
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения	726	0503	2270099030		1 350,0	748,9	55,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2270099030	200	1 350,0	748,9	55,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2270099030	240	1 350,0	748,9	55,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	2270099030	244	420,0	158,2	37,7
Закупка энергетических ресурсов	726	0503	2270099030	247	930,0	590,7	63,5
<i>Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Оекского муниципального образования на 2018-2024 годы"</i>	<i>726</i>	<i>0503</i>	<i>2280000000</i>		<i>4 678,0</i>	<i>33,0</i>	<i>0,7</i>
Мероприятия по формированию современной городской среды	726	0503	2280099033		1 114,5	33,0	3,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2280099033	200	1 114,5	33,0	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2280099033	240	1 114,5	33,0	3,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	2280099033	244	1 114,5	33,0	3,0
<i>Мероприятия по формированию современной городской среды</i>	<i>726</i>	<i>0503</i>	<i>228F255551</i>		<i>3 563,5</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	228F255551	200	3 563,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	228F255551	240	3 563,5	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	228F255551	244	3 563,5	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	726	0503	9100000000		4 663,7	43,1	0,9
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>726</i>	<i>0503</i>	<i>9110000000</i>		<i>912,1</i>	<i>43,1</i>	<i>4,7</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0503	9110060000		912,1	43,1	4,7
Осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения	726	0503	9110060022		150,0	0,0	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060022	200	150,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060022	240	150,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	9110060022	244	150,0	0,0	0,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	726	0503	9110060105		762,1	43,1	5,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060105	200	762,1	43,1	5,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060105	240	762,1	43,1	5,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	9110060105	244	762,1	43,1	5,7
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств областного и местного бюджета	726	0503	91400S2370		2 581,6	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	91400S2370	200	2 581,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	91400S2370	240	2 581,6	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	91400S2370	244	2 581,6	0,0	0,0
Субсидия из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности	726	0503	91400S2870		1 170,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	91400S2870	200	1 170,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	91400S2870	240	1 170,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	91400S2870	244	1 170,0	0,0	0,0
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	726	0600			6 830,3	0,0	0,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	726	0605			6 830,3	0,0	0,0
Программные расходы	726	0605	2000000000		6 830,3	0,0	0,0
Муниципальная программа "Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Оекского муниципального образования на 2021-2023 годы"	726	0605	2130000000		6 830,3	0,0	0,0
Реализация программ по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	726	0605	21300S2971		6 830,3	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0605	21300S2971	240	6 830,3	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0605	21300S2971	244	6 830,3	0,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	726	0700			100,0	53,0	53,0
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	726	0704			50,0	50,0	100,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	726	0704	9110060011		50,0	50,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0704	9110060011	240	50,0	3,0	6,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0704	9110060011	244	50,0	50,0	100,0
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ	726	0705			50,0	3,0	6,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	726	0705	9110060011		50,0	3,0	6,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0705	9110060011	240	50,0	3,0	6,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0705	9110060011	244	50,0	3,0	6,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	726	0800			19 972,8	11 850,0	59,3
КУЛЬТУРА	726	0801			19 972,8	11 850,0	59,3
<i>Программные расходы</i>	726	0801	2000000000		692,1	692,1	100,0
<i>Реализация государственной программы Иркутской области «Развитие культуры» на 2019 - 2024 годы</i>	726	0801	20500S2100		692,1	692,1	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0801	20500S2100	200	692,1	692,1	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0801	20500S2100	240	692,1	692,1	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0801	20500S2100	244	692,1	692,1	100,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	726	0801	9100000000		19 280,7	11 157,9	57,9
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0801	9110000000		19 280,7	11 157,9	57,9
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0801	9110060000		19 280,7	11 157,9	57,9
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	726	0801	9110060002		19 280,7	11 157,9	57,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0801	9110060002	100	14 939,7	8 124,2	54,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	726	0801	9110060002	110	14 939,7	8 124,2	54,4
Фонд оплаты труда учреждений	726	0801	9110060002	111	11 654,4	6 332,4	54,3
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	726	0801	9110060002	112	0,8	0,4	50,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	726	0801	9110060002	119	3 284,5	1 791,4	54,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0801	9110060002	200	4 327,5	3 029,1	70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0801	9110060002	240	4 327,5	3 029,1	70,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	726	0801	9110060002	243	300,0	299,8	99,9

Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0801	9110060002	244	1 727,5	879,8	50,9
Закупка энергетических ресурсов	726	0801	9110060002	247	2 300,0	1 849,5	80,4
Иные бюджетные ассигнования	726	0801	9110060002	800	13,5	4,6	34,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	726	0801	9110060002	850	13,5	4,6	34,1
Уплата прочих налогов, сборов	726	0801	9110060002	852	9,3	1,2	12,9
Уплата иных платежей	726	0801	9110060002	853	4,2	3,4	81,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	726	1000			608,0	268,3	44,1
Пенсионное обеспечение	726	1001			608,0	268,3	44,1
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	726	1001	9100000000		608,0	268,3	44,1
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	1001	9110000000		608,0	268,3	44,1
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	1001	9110060000		608,0	268,3	44,1
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	726	1001	9110060018		608,0	268,3	44,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	726	1001	9110060018	300	608,0	268,3	44,1
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	726	1001	9110060018	312	608,0	268,3	44,1
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	726	1300			20,3	0,0	0,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	726	1301			20,3	0,0	0,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	726	1301	9100000000		20,3	0,0	0,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	1301	9110000000		20,3	0,0	0,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	1301	9110060000		20,3	0,0	0,0
Обслуживание муниципального долга	726	1301	9110060019		20,3	0,0	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	726	1301	9110060019	700	20,3	0,0	0,0
Обслуживание муниципального долга	726	1301	9110060019	730	20,3	0,0	0,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	726	1400			285,3	285,3	100,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	726	1403			285,3	285,3	100,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	726	1403	9100000000		285,3	285,3	100,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	1403	9110000000		285,3	285,3	100,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	1403	9110060000		285,3	285,3	100,0
Иные межбюджетные трансферты	726	1403	9110060020		285,3	285,3	100,0
Межбюджетные трансферты	726	1403	9110060020	500	285,3	285,3	100,0
Иные межбюджетные трансферты	726	1403	9110060020	540	285,3	285,3	100,0

**ВЫПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ
ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2022 ГОДА**
с изменениями, согласно решению Думы Оекского муниципального образования от 24.06.2022 г. № 57-38 Д/СП

Наименование показателей	Код источников финансирования	Сумма, тыс.руб.	Факт. выполнения с начала года	% выполнения
1	2	3	4	5
Всего источников финансирования дефицита бюджета		2 656,3	358,5	13,5
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	72601020000000000000	2 044,0	0,0	0,0
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	72601020000000000700	2 044,0	0,0	0,0
Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	72601020000100000710	2 044,0	0,0	0,0
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	72601030000000000000	-494,0	0,0	0,0
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	72601030100000000000	-494,0	0,0	0,0
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	726010301000000000800	-494,0	0,0	0,0
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	726010301001000000810	-494,0	0,0	0,0
Изменение остатков средств	72601050000000000000	1 106,3	358,5	32,4
Увеличение остатков средств бюджетов	726010500000000000500	-73 235,4	-30 562,4	41,7
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	726010502000000000500	-73 235,4	-30 562,4	41,7
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	726010502010000000510	-73 235,4	-30 562,4	41,7
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	726010502011000000510	-73 235,4	-30 562,4	41,7
Уменьшение остатков средств бюджетов	726010500000000000600	74 341,7	30 920,9	41,6
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	726010502000000000600	74 341,7	30 920,9	41,6
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	726010502010000000610	74 341,7	30 920,9	41,6
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	726010502011000000610	74 341,7	30 920,9	41,6

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «03» августа 2022 года

№120-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГНОЗА СОЦИАЛЬНО- ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ОЕКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2023-2025 ГОДЫ**

В соответствии со ст. 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 11 Положения о бюджетном процессе в Оекском муниципальном образовании, утвержденного решением Думы Оекского муниципального образования от 27августа 2021 года № 47-45 Д/СП, статьей 48 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Прогноз социально-экономического развития Оекского муниципального образования на 2023-2025годы. (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» и разместить на официальном сайте www.oek.su.

И.о. главы администрации Оекского муниципального образования Н.П. Пихето-Новосельцева

Приложение №1
к постановлению администрации
Оекского муниципального образования
от «03»августа 2022 г. № 120-п

**Прогноз социально-экономического развития Оекского муниципального образования на 2023-2025
годы**

№ п/п	Наименование показателя	Факт 2020 г.	Факт 2021 г.	Оценка 2022 г.	Прогноз на:		
					2023 г.	2024г.	2025 г.
1	Численность постоянного населения - всего, чел.	7357	7320	7273	7397	7471	7546
2	Число действующих малых предприятий (с учетом микропредприятий) - всего, ед.	30	24	25	25	25	25
3	<i>в том числе число микропредприятий - всего, ед.</i>	27	24	25	25	25	25
4	Выручка от реализации продукции, работ, услуг (в действующих ценах) по полному кругу организаций, млн. руб.	654,8	559,6	583,5	607,0	628,1	652,3
5	<i>в том числе выручка от реализации продукции, работ, услуг (в действующих ценах) предприятий малого бизнеса (с учетом микропредприятий), млн.руб.</i>	299,5	329,7	343,9	357,7	368,8	382,8
6	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) по полному кругу организаций, чел.	1161	1075	1055	1087	1129	1131
7	<i>в том числе численность работников малых предприятий (с учетом микропредприятий) - всего, чел.</i>	205	54	54	64	70	72
8	Фонд начисленной заработной платы по полному кругу организаций, млн. руб.	475,9	479,3	527,3	529,5	518,8	639,1
9	<i>в том числе фонд начисленной заработной платы работников малых предприятий (с учетом микропредприятий), млн. руб.</i>	40,1	11,7	12,9	14,2	14,8	15,3

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «05» августа 2022 года

№121-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ В ЧАСТИ
РАЗРАБОТКИ ПРОГНОЗА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ПОСЕЛЕНИЯ**

Руководствуясь ст. 14 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления на территории Российской Федерации», ст. 9 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Иркутского районного муниципального образования (далее ИРМО) из бюджета Оекского муниципального образования на осуществление в 2023 году органом местного самоуправления ИРМО полномочия по решению вопроса местного значения «Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения» в части разработки прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» и на официальном сайте www.oek.su.

И.о. главы администрации Оекского муниципального образования Н.П. Пихето-Новосельцева

Приложение № 1
к постановлению администрации
Оекского муниципального образования
от «05» августа 2022 г. № 121-П

ПОРЯДОК

определения объема межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Иркутского районного муниципального образования (далее – ИРМО) из бюджета Оекского муниципального образования на осуществление в 2023 году органом местного самоуправления ИРМО полномочия по решению вопроса местного значения «Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения» в части разработки прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период

1. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету ИРМО из бюджета Оекского муниципального образования на осуществление в 2023 году органом местного самоуправления ИРМО полномочия по решению вопроса местного значения «Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения» в части разработки прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее – полномочие поселения) определяется по формуле (1):

$$C = OT \times ZT + MZ, \quad (1)$$

где:

C – объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету ИРМО;

OT – стоимость труда муниципального служащего на исполнение полномочия поселения;

ZT – затраты труда муниципального служащего на исполнение полномочия поселения;

MZ – материальные затраты, необходимые для осуществления полномочия поселения (определяется как 15% от произведения стоимости труда и затрат труда муниципального служащего на исполнение полномочия поселения).

2. Стоимость труда муниципального служащего на исполнение полномочия поселения (OT) определяется по формуле (2):

$$OT = O \times F \times K \times D / Y, \quad (2)$$

где:

O – должностной оклад конкретной должности муниципальной службы для исполнения полномочия поселения (должностной оклад по должности главный специалист – 5049 руб.);

F – количество должностных окладов, учитываемых при формировании расходов районного бюджета на очередной финансовый год на оплату труда муниципального служащего, исполняющего полномочие поселения (86,5);

К – районный коэффициент и процентная надбавка за непрерывный стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области (1,6);

D – начисления на оплату труда муниципального служащего, исполняющего полномочие поселения, в соответствии с законодательством Российской Федерации (1,302);

Y – количество рабочих дней в году (247).

$$OT = 5049 * 86,5 * 1,6 * 1,302 / 247 = 3683,46$$

3. Затраты труда муниципального служащего на исполнение полномочия поселения (ZT) составляют:

Вид работ	Затраты труда муниципального служащего, рабочих дней
Сбор статистических данных о работе предприятий и организаций в отчетном периоде	0,3
Анализ сценарных условий функционирования экономики Российской Федерации на отчетный год и плановый период	0,3
Анализ основных параметров прогноза Российской Федерации на отчетный год и плановый период	0,3
Анализ основных параметров прогноза Иркутской области на отчетный год и плановый период	0,3
Выявление тенденций развития Российской Федерации и Иркутской области, оказывающих влияние на социально-экономическое развитие Иркутского района	0,3
Выявление основных трендов социально-экономического и демографического развития поселения на плановый период	0,4
Выявление основных тенденций развития хозяйствующих субъектов, размещенных на территории поселения	1,2
Формирование прогноза развития поселения в плановом периоде	2,0
Составление краткой пояснительной записки к прогнозу социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период	1,0
Итого	6,1

4. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету ИРМО из бюджета Оекского муниципального образования на осуществление в 2023 году органом местного самоуправления ИРМО полномочия по решению вопроса местного значения «Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения» в части разработки прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период, составляет:

$$C = 3\ 683,46 * 6,1 + (3\ 683,46 * 6,1 * 0,15) = 25\ 839,48 \text{ рублей}$$

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «15» августа 2022 года

№125-п

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПЕРЕДАЧА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ
ГРАЖДАН В ПОРЯДКЕ ПРИВАТИЗАЦИИ»**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Оекского муниципального образования от 19 августа 2011 года №217-п «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации Оекского муниципального образования», рассмотрев экспертное

заключение №2429 от 25 июля 2022 года на муниципальный нормативный правовой акт, руководствуясь ст. ст. 6, 48, 52 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда Оекского муниципального образования в собственность граждан в порядке приватизации», утвержденный постановлением администрации Оекского муниципального образования от 17 мая 2022 года №71-п:

- подпункт 1 пункта 31 Административного регламента дополнить предложением: "Требование о наличии печати не распространяется на документы, выданные хозяйственными обществами, у которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами отсутствует печать.

2. Общему отделу администрации внести в оригинал постановления администрации от 17 мая 2022 года №71-п информацию о внесении изменений.

3. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)» и на интернет-сайте www.oek.su.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возлагаю на себя.

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «16» августа 2022 года

№126-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», постановлением администрации Оекского муниципального образования от 19 августа 2011 года №217-п «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации Оекского муниципального образования», руководствуясь ст. ст. 6, 48, 52 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из Реестра муниципального имущества Оекского муниципального образования» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Оекского муниципального образования от 18 мая 2022 года №74-п "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из Реестра муниципального имущества Оекского муниципального образования»".

3. Общему отделу администрации внести в оригинал постановления администрации от 18 мая №74-п информацию о признании утратившим силу.

4. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)» и на интернет-сайте www.oek.su.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ОЕКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из Реестра муниципального имущества Оекского муниципального образования», в том числе порядок взаимодействия администрации Оекского муниципального образования (далее – администрация) с физическими или юридическими лицами и их уполномоченными представителями, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых администрацией в процессе реализации полномочий по предоставлению информации, содержащейся в Реестре муниципального имущества Оекского муниципального образования (далее – Реестр муниципального имущества).

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления муниципальной услуги, предусмотренной пунктом 1 настоящего административного регламента (далее – муниципальная услуга), повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан и юридических лиц в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

Глава 2. Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические и юридические лица (далее – заявители).

4. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги может обратиться его уполномоченный представитель (далее – представитель).

5. В случае обращения заявителя или его представителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг и (или) муниципальных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – комплексный запрос), за исключением государственных услуг и муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, при условии, что одной из муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, является муниципальная услуга, предоставляемая в соответствии с настоящим административным регламентом, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) для обеспечения получения заявителем муниципальной услуги действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в администрацию запрос о предоставлении муниципальной услуги, подписанный уполномоченным работником МФЦ и скрепленный печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса, без составления и подписания такого запроса заявителем или его представителем.

Глава 3. Предоставление муниципальной услуги

6. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией либо МФЦ (в случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. Наименование муниципальной услуги

7. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается предоставление информации из Реестра муниципального имущества.

Глава 5. Наименование органа местного самоуправления,
предоставляющего муниципальную услугу

8. Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация.

Глава 6. Результат предоставления муниципальной услуги

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) выписка из Реестра муниципального имущества;
- 2) справка об отсутствии объекта в Реестре муниципального имущества.

Глава 7. Срок предоставления муниципальной услуги

10. Муниципальная услуга предоставляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в администрацию.

11. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

12. Выписка из Реестра муниципального имущества или справка об отсутствии объекта в Реестре муниципального имущества выдается (направляется) заявителю или его представителю в течение одного рабочего дня со дня их подписания должностным лицом администрации, уполномоченным на подписание выписок из Реестра муниципального имущества.

Глава 8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.oek.su и в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в сети «Интернет» по адресу <http://38.gosuslugi.ru> (далее – Портал).

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. С целью получения информации об объекте учета, содержащегося в Реестре муниципального имущества, заявитель или его представитель подает в администрацию запрос о предоставлении муниципальной услуги в форме заявления о предоставлении информации из Реестра муниципального имущества (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту.

15. К заявлению заявитель или его представитель прилагает следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае подачи документов заявителем, который является физическим лицом), либо копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае подачи документов представителем заявителя);

2) доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, – в случае подачи документов представителем заявителя.

16. Для получения документа, указанного в подпункте 2 пункта 15 настоящего административного регламента, заявитель обращается к нотариусу (должностному лицу, уполномоченному совершать нотариальные действия) за совершением нотариального действия.

17. Заявитель или его представитель представляет (направляет) заявление и документы, указанные в пункте 15 настоящего административного регламента, одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в администрацию;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий или органом (должностным лицом), уполномоченным на выдачу соответствующего документа;

3) через личный кабинет на Портале;

4) путем направления на официальный адрес электронной почты администрации;

5) через МФЦ.

18. В случае обращения в МФЦ одновременно с комплексным запросом заявитель или его представитель подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя или его представителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю или его представителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях и у уполномоченных в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертов, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель или его представитель подает в МФЦ одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

19. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителей или их представителей документы, не указанные в пунктах 14 и 15 настоящего административного регламента.

20. Требования к документам, представляемым заявителем или его представителем:

1) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью заявителя или его представителя в соответствии с пунктом 57 настоящего административного регламента). Требование о наличии печати не распространяется на документы, выданные хозяйственными обществами, у которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами отсутствует печать;

- 2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- 3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
- 4) документы не должны быть исполнены карандашом;
- 5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

21. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель или его представитель вправе представить, отсутствуют.

22. Администрация при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей или их представителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении администрации, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Глава 10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

23. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) заявление не соответствует форме заявления, установленной приложением к настоящему административному регламенту;

2) непредставление заявителем или его представителем документов, указанных в пункте 15 настоящего административного регламента;

3) несоответствие представленных заявителем или его представителем документов требованиям, указанным в пункте 20 настоящего административного регламента;

4) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации, а также членов их семей.

24. В случае установления оснований для отказа в приеме документов должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, совершает действия по уведомлению заявителя или его представителя в порядке, предусмотренном пунктом 69 настоящего административного регламента.

25. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителей или их представителей за предоставлением муниципальной услуги и может быть обжалован заявителем или его представителем в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

26. Основания для приостановления предоставления и отказа в предоставлении муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

Глава 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

27. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

28. В случае внесения изменений в выданный в результате предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок и опечаток, допущенных по вине администрации, МФЦ, а также должностных лиц администрации, работников МФЦ, плата с заявителя не взимается.

Глава 13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления
и при получении результата предоставления такой услуги

29. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должно превышать 15 минут.

30. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Глава 14. Срок регистрации заявления

31. Регистрацию заявления и документов, предоставленных заявителем или его представителем, осуществляет должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, в том числе в электронной форме, в журнале регистрации входящей корреспонденции и в информационной системе электронного управления документами администрации путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения.

32. Срок регистрации представленных в администрацию заявления и документов при непосредственном обращении заявителя или его представителя в администрацию не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме – один рабочий день со дня получения администрацией указанных документов.

33. Днем регистрации документов является день их поступления в администрацию (до 16.00 часов). При поступлении документов после 16.00 часов их регистрация осуществляется следующим рабочим днем.

Глава 15. Требования к помещениям, в которых
предоставляется муниципальная услуга

34. Вход в здание администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании администрации.

35. Администрация обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании администрации;

2) допуск в здание администрации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

3) оказание должностными лицами и работниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, администрация до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Оекского муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

36. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом в здание администрации либо на двери входа в здание администрации так, чтобы они были хорошо видны заявителям или их представителям.

37. Прием заявителей или их представителей, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах администрации.

38. Вход в кабинет администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

39. Каждое рабочее место должностных лиц администрации должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

40. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей или их представителей и оптимальным условиям работы должностных лиц администрации.

41. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

42. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

43. Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей или их представителей месте и призваны обеспечить заявителя или его представителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями или их представителями.

Глава 16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

44. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

2) возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ;

3) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

4) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации;

5) количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами, их продолжительность;

6) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

45. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан в администрации.

46. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном обращении заявителя или его представителя:

1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

47. Продолжительность взаимодействия заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 10 минут по каждому из указанных в пункте 46 настоящего административного регламента видов взаимодействия.

48. Количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз.

49. Заявителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги посредством использования электронной почты администрации, Портала, МФЦ.

50. Заявителю, подавшему заявление через Портал, обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги на Портале.

Глава 17. Иные требования к предоставлению

муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

51. Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя или его представителя.

При предоставлении муниципальной услуги универсальными специалистами МФЦ осуществляются административные действия, указанные в пункте 61 настоящего административного регламента.

52. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденным решением Думы Оекского муниципального образования от 17.10.2014 года № 22-39 Д/сп, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

53. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Портале, осуществляется без выполнения заявителем или его представителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя или его представителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию или предоставление им персональных данных.

54. Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

55. Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации.

56. Подача заявителем заявления в электронной форме посредством Портала осуществляется в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Подача заявителем заявления в форме электронного документа посредством электронной почты осуществляется в виде файлов в формате doc, docx, odt, txt, xls, xlsx, ods, rtf.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

57. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель или его представитель использует усиленную квалифицированную электронную подпись. Заявление и документы, подаваемые заявителем в электронной форме с использованием Портала, могут быть подписаны простой электронной подписью.

Усиленная квалифицированная электронная подпись должна соответствовать следующим требованиям:

1) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

2) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания запроса и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания запроса и прилагаемых к нему документов не определен;

3) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан запрос и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в указанные документы после их подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия

требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего запрос и прилагаемые к нему документы.

58. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, выданной юридическим лицом, такая доверенность удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица юридического лица, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 18. Состав и последовательность административных процедур

59. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием, регистрация заявления и документов, представленных заявителем или его представителем;
- 2) подготовка выписки из Реестра муниципального имущества или справки об отсутствии объекта в Реестре муниципального имущества;
- 3) выдача (направление) заявителю или его представителю выписки из Реестра муниципального имущества или справки об отсутствии объекта в Реестре муниципального имущества.

60. В электронной форме при предоставлении муниципальной услуги осуществляется административная процедура (действие) «Прием, регистрация запроса и документов, представленных заявителем или его представителем».

61. При предоставлении муниципальной услуги МФЦ выполняет следующие действия:

- 1) информирование заявителей или их представителей о порядке предоставления муниципальной услуги МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей или их представителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
- 2) прием запроса и документов представленных заявителем или его представителем, в том числе комплексного запроса;
- 3) обработка запроса и представленных документов, в том числе комплексного запроса;
- 4) направление запроса и документов, представленных заявителем или его представителем, в администрацию;
- 5) выдача результата предоставления муниципальной услуги (в том числе документов, полученных по результатам предоставления всех государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе), уведомления об отказе в приеме документов.

Глава 19. Прием, регистрация заявления и документов, представленных заявителем или его представителем

62. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в администрацию от заявителя или его представителя заявления с приложенными документами одним из способов, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента.

63. Прием заявления и документов от заявителя или его представителя осуществляется в администрации без предварительной записи при личном обращении заявителя или его представителя в администрацию.

64. Поступившее в администрацию заявление и документы, в том числе в электронной форме, регистрируются должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в журнале регистрации входящей корреспонденции и в информационной системе электронного управления документами администрации.

Срок регистрации представленных в администрацию заявления и документов при непосредственном обращении заявителя или его представителя в администрацию не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи, МФЦ или в электронной форме – один рабочий день со дня получения администрацией указанных документов.

65. Должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, просматривает поступившие документы, проверяет их целостность и комплектность, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего административного регламента, не позднее двух рабочих дней со дня получения заявления и документов.

66. В случае поступления заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в ходе проверки, предусмотренной пунктом 65 настоящего административного регламента, проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан запрос, на соблюдение требований, предусмотренных пунктом 57 настоящего административного регламента.

67. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг и муниципальных услуг в электронной форме.

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

68. В случае выявления в представленных документах хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 23 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее срока, предусмотренного пунктом 65 настоящего административного регламента, принимает решение об отказе в приеме документов и подготавливает уведомление об отказе в приеме документов с указанием оснований отказа в приеме документов и обеспечивает его подписание должностным лицом администрации, уполномоченным на подписание выписок из Реестра муниципального имущества.

69. В случае отказа в приеме документов, поданных путем личного обращения, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, выдает (направляет) заявителю или его представителю в течение трех рабочих дней со дня получения заявления и документов письменное уведомление об отказе в приеме документов.

В случае отказа в приеме документов, поданных через организации почтовой связи, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет заявителю или его представителю почтовым отправлением уведомление об отказе в приеме документов по почтовому адресу, указанному в заявлении.

В случае отказа в приеме документов, поданных через личный кабинет на Портале, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе в приеме документов в личный кабинет на Портале.

В случае отказа в приеме документов, поданных путем направления на официальный адрес электронной почты администрации, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет уведомление об отказе в приеме документов по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

В случае отказа в приеме документов, поданных через МФЦ, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет в МФЦ уведомление об отказе в приеме документов. Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления указанного уведомления, МФЦ направляет (выдает) заявителю или его представителю уведомление об отказе в приеме документов.

70. При отсутствии в представленных заявителем или его представителем документах оснований, предусмотренных пунктом 23 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее срока, предусмотренного пунктом 65 настоящего административного регламента, принимает решение о передаче представленных документов должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, и передает их указанному должностному лицу администрации до 12 часов рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

71. Результатом административной процедуры является прием представленных заявителем или его представителем документов и их передача должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо выдача (направление) заявителю или его представителю уведомления об отказе в приеме представленных документов.

72. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, факта передачи представленных документов должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо уведомления об отказе в приеме представленных документов в журнале регистрации исходящей корреспонденции и в информационной системе электронного управления документами администрации.

Глава 20. Подготовка выписки из Реестра муниципального имущества или справки об отсутствии объекта в Реестре муниципального имущества

73. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, документов, указанных в пунктах 14 и 15 настоящего административного регламента.

74. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 14 и 15 настоящего административного регламента, осуществляет поиск в Реестре муниципального имущества информации об объекте, который указан в заявлении, и подготавливает один из следующих документов:

- 1) выписку из Реестра муниципального имущества;
- 2) справку об отсутствии объекта в Реестре муниципального имущества.

75. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает выписку из Реестра муниципального имущества в случае наличия в Реестре муниципального имущества информации об объекте, указанном в заявлении.

Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает справку об отсутствии объекта в Реестре муниципального имущества в случае отсутствия в Реестре муниципального имущества информации об объекте, указанном в заявлении.

76. После подготовки документа, указанного в пункте 75 настоящего административного регламента должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подготовки соответствующего документа обеспечивает его подписание должностным лицом администрации, уполномоченным на подписание выписок из Реестра муниципального имущества.

77. Результатом административной процедуры является выписка из Реестра муниципального имущества или справка об отсутствии объекта в Реестре муниципального имущества.

78. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание должностным лицом администрации, уполномоченным на подписание выписок из Реестра муниципального имущества, выписки из Реестра муниципального имущества или справки об отсутствии объекта в Реестре муниципального имущества.

Глава 21. Выдача (направление) заявителю или его представителю выписки из Реестра муниципального имущества или справки об отсутствии объекта в Реестре муниципального имущества

79. Основанием для начала административной процедуры является подписание должностным лицом администрации, уполномоченным на подписание выписок из Реестра муниципального имущества, выписки из Реестра муниципального имущества или справки об отсутствии объекта в Реестре муниципального имущества.

80. Должностное лицо администрации, ответственное за выдачу (направление) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подписания должностным лицом администрации, уполномоченным на подписание выписок из Реестра муниципального имущества, выписки из Реестра муниципального имущества или справки об отсутствии объекта в Реестре муниципального имущества направляет заявителю или его представителю указанный документ почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо по обращению заявителя или его представителя вручает его лично.

81. При личном получении выписки из Реестра муниципального имущества или справки об отсутствии объекта в Реестре муниципального имущества заявитель или его представитель расписывается в их получении в журнале регистрации исходящей корреспонденции, в информационной системе электронного управления документами администрации.

82. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю или его представителю выписки из Реестра муниципального имущества или справки об отсутствии объекта в Реестре муниципального имущества.

83. В случае, если заявление представлялось через МФЦ, выписки из Реестра муниципального имущества или справки об отсутствии объекта в Реестре муниципального имущества направляется должностным лицом администрации, ответственным за выдачу (направление) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, в срок, указанный в пункте 80 настоящего административного регламента, в МФЦ для представления заявителю или его представителю.

84. Способом фиксации результата административной процедуры является занесение должностным лицом администрации, ответственным за выдачу (направление) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, в журнале регистрации исходящей корреспонденции, в информационной системе электронного управления документами администрации отметки о направлении выписки из Реестра муниципального имущества или справки об отсутствии объекта в Реестре муниципального имущества заявителю или его представителю или МФЦ, или о получении указанного документа лично заявителем или его представителем.

Глава 22. Особенности выполнения административных действий в МФЦ

85. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, о порядке предоставления государственных и (или) муниципальных услуг посредством комплексного запроса и о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель или его представитель вправе обратиться в МФЦ.

86. Информация, указанная в пункте 100 настоящего административного регламента, предоставляется МФЦ:

1) при личном обращении заявителя или его представителя в МФЦ или при поступлении обращений в МФЦ с использованием средств телефонной связи, через официальный сайт МФЦ в сети «Интернет» <https://mfc38.ru/>,

2) с использованием инфоматов или иных программно-аппаратных комплексов, обеспечивающих доступ к информации о государственных и (или) муниципальных услугах, предоставляемых в МФЦ.

87. МФЦ предоставляет информацию:

1) по общим вопросам предоставления муниципальных услуг в МФЦ;

2) о ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

3) о порядке предоставления государственных и (или) муниципальных услуг посредством комплексного запроса, том числе:

а) исчерпывающий перечень государственных и (или) муниципальных услуг, организация предоставления которых необходима заявителю;

б) исчерпывающий перечень государственных и (или) муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг и предоставляются организациями, указанными в части 2 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», получение которых требуется для предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках комплексного запроса;

в) исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственных и (или) муниципальных услуг на основании комплексного запроса;

г) перечень результатов государственных и (или) муниципальных услуг, входящих в комплексный запрос.

88. Прием заявителей и их представителей в МФЦ осуществляется как по предварительной записи, так и в порядке «живой» очереди при получении талона из терминала «Электронная очередь» в зале ожидания МФЦ.

Предварительная запись на прием в МФЦ осуществляется по телефону или через официальный сайт МФЦ в сети «Интернет».

89. В случае подачи заявления посредством МФЦ (за исключением случая, предусмотренного пунктом 92 настоящего административного регламента) работник МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- 1) определяет предмет обращения;
- 2) устанавливает личность заявителя или личность и полномочия представителя заявителя;
- 3) проводит проверку правильности заполнения формы заявления;
- 4) проводит проверку полноты пакета документов и соответствия документов требованиям, указанным в пункте 20 настоящего административного регламента;
- 5) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело в автоматизированной системе МФЦ, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой и заверяет электронное дело своей электронной подписью;
- 6) направляет пакет документов в администрацию:
 - а) в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) – в день обращения заявителя или его представителя в МФЦ;
 - б) на бумажных носителях – в течение двух рабочих дней, следующих за днем обращения заявителя или его представителя в МФЦ, посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов (если рабочий день МФЦ, следующий за днем обращения заявителя или его представителя в МФЦ, является нерабочим днем администрации, то днем окончания срока передачи документов считается второй рабочий день администрации, следующий за днем обращения заявителя или его представителя в МФЦ).

90. В случае если при приеме документов от заявителя или его представителя работник МФЦ выявляет несоответствия документа (документов) требованиям, указанным в пункте 20 настоящего административного регламента, работник МФЦ отражает на копии (копиях) документа (документов) выявленные несоответствия, которые заверяет подписью и печатью МФЦ или штампом, содержащим сведения о наименовании МФЦ.

91. По окончании приема документов работник МФЦ оформляет расписку в получении МФЦ документов, которая оформляется в трех экземплярах. Первый экземпляр выдается заявителю или его представителю, второй – остается в МФЦ, третий – вместе с комплектом документов передается в администрацию.

Каждый экземпляр расписки подписывается работником МФЦ и заявителем или его представителем.

92. При организации предоставления государственных и (или) муниципальных услуг в рамках комплексного запроса работник МФЦ в ходе взаимодействия с заявителем или его представителем выполняет следующие действия:

- 1) устанавливает личность заявителя или личность и полномочия его представителя;
- 2) определяет событие, обусловившее обращение заявителя или его представителя, перечень государственных и (или) муниципальных услуг, необходимых заявителю, которые могут быть объединены одним (несколькими) событием (событиями), взаимосвязаны или нет между собой;
- 3) формирует перечень необходимых заявителю государственных и (или) муниципальных услуг, предоставляемых на основании комплексного запроса;
- 4) определить последовательность предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, наличие «параллельных» и «последовательных» услуг, наличие (отсутствие) их взаимосвязи и информирует об этом заявителя или его представителя;
- 5) в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление необходимых заявителю государственных и (или) муниципальных услуг (в том числе административных регламентов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг), определяет предельные сроки предоставления отдельных государственных и (или) муниципальных услуг и общий срок выполнения комплексного запроса со дня его приема;
- 6) формирует перечень документов, необходимых для обращения за государственными и (или) муниципальными услугами в рамках комплексного запроса, и информирует об этом заявителя или его представителя с указанием на документы;
- 7) уведомляет заявителя или его представителя о возможной необходимости личного участия в отдельных процедурах при предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг (в случае если указанное предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление конкретных государственных и (или) муниципальных услуг).
- 8) информирует заявителя или его представителя о том, что результаты предоставления государственных и (или) муниципальных услуг в рамках комплексного запроса возможно получить исключительно в МФЦ;
- 9) информирует заявителя или его представителя о возможности получить результаты предоставления отдельных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, до окончания общего срока его выполнения (по мере поступления результатов от органов, предоставляющих государственные и (или) муниципальные услуги) или все результаты предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, одновременно;
- 10) уведомляет заявителя или его представителя о том, что он имеет право обратиться в МФЦ с заявлением о прекращении предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги (отзывом) в рамках комплексного запроса в случае, если нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление указанной государственной и (или) муниципальной услуги, предусмотрена возможность направления соответствующего заявления (отзыва).

11) формирует и распечатывает для заявителя или его представителя комплексный запрос, примерная форма которого утверждена приказом Минэкономразвития России от 21 марта 2018 года № 137 «Об утверждении примерной

формы запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и порядка хранения соответствующих запросов»;

12) принимает у заявителя или его представителя комплексный запрос и документы и передает его работнику МФЦ, ответственному за формирование запросов о предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг на основе сведений, указанных в комплексном запросе и прилагаемых к нему документах.

93. Работник МФЦ, ответственный за формирование запросов о предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг на основе сведений, указанных в комплексном запросе и прилагаемых к нему документах:

1) от имени заявителя заполняет запрос о предоставлении каждой государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе;

2) переводит в электронную форму и снимает копии с документов, представленных заявителем или его представителем, подписывает их и заверяет печатью (электронной подписью) с указанием на указанных копиях наименования МФЦ, должности работника МФЦ и даты их изготовления;

3) направляет запросы о предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг в государственные органы и (или) органы местного самоуправления, предоставляющие соответствующие услуги, в сроки и способами, указанными в подпункте 6 пункта 89 настоящего административного регламента.

94. В случае подачи заявителем или его представителем заявления об исправлении технической ошибки, указанного в пункте 96 настоящего административного регламента, посредством МФЦ, работник МФЦ осуществляет прием указанного заявления, осуществляет следующие действия:

1) устанавливает личность заявителя или личность и полномочия его представителя;

2) осуществляет сканирование заявления об исправлении технической ошибки и присваивает электронному документу уникальный идентификационный код и заверяет его своей электронной подписью;

3) направляет заявление об исправлении технической ошибки в администрацию:

а) в электронном виде – в день обращения заявителя или его представителя в МФЦ;

б) на бумажном носителе – в течение двух рабочих дней, следующих за днем обращения заявителя или его представителя в МФЦ, посредством курьерской связи с составлением описи передаваемого документа (если рабочий день МФЦ, следующий за днем обращения заявителя или его представителя в МФЦ, является нерабочим днем администрации, то днем окончания срока передачи документов считается второй рабочий день администрации, следующий за днем обращения заявителя или его представителя в МФЦ).

95. При получении МФЦ выписки из Реестра муниципального имущества или справки об отсутствии объекта в Реестре муниципального имущества, выписки из Реестра муниципального имущества с исправленной технической ошибкой или справки об отсутствии объекта в Реестре муниципального имущества с исправленной технической ошибкой работник МФЦ, ответственный за выдачу результата муниципальной услуги, сообщает заявителю или его представителю о принятом решении по телефону с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования или другим возможным способом, а также обеспечивает выдачу указанных документов заявителю или его представителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления соответствующих документов в МФЦ.

После выдачи выписки из Реестра муниципального имущества или справки об отсутствии объекта в Реестре муниципального имущества, выписки из Реестра муниципального имущества с исправленной технической ошибкой или справки об отсутствии объекта в Реестре муниципального имущества с исправленной технической ошибкой заявителю или его представителю работник МФЦ производит соответствующую отметку в автоматизированной информационной системе МФЦ.

Глава 23. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

96. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданной в результате предоставления муниципальной услуги выписки из Реестра муниципального имущества или справки об отсутствии объекта в Реестре муниципального имущества (далее – техническая ошибка) является получение администрацией заявления об исправлении технической ошибки от заявителя или его представителя.

97. Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем или его представителем в администрацию одним из способов, указанным в пункте 17 настоящего административного регламента.

98. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в порядке, установленном главой 14 настоящего административного регламента, и направляется должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

99. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе и принимает одно из следующих решений:

1) об исправлении технической ошибки;

2) об отсутствии технической ошибки.

100. Критерием принятия решения, указанного в пункте 99 настоящего административного регламента, является наличие опечатки и (или) ошибки в выданном заявителю или его представителю документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги.

101. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 99 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги,

подготавливает выписку из Реестра муниципального имущества с исправленной технической ошибкой или справки об отсутствии объекта в Реестре муниципального имущества с исправленной технической ошибкой.

102. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 99 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

103. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в администрации обеспечивает подписание должностным лицом администрации, уполномоченным на подписание выписок из Реестра муниципального имущества, выписки из Реестра муниципального имущества с исправленной технической ошибкой или справки об отсутствии объекта в Реестре муниципального имущества с исправленной технической ошибкой или уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

104. Должностное лицо администрации, уполномоченное на подписание выписок из Реестра муниципального имущества, немедленно после подписания документа, указанного в пункте 103 настоящего административного регламента, передает его должностному лицу администрации, ответственному за выдачу (направление) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги.

105. Должностное лицо администрации, ответственное за выдачу (направление) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подписания должностным лицом администрации, уполномоченным на подписание выписок из Реестра муниципального имущества, документа, указанного в пункте 103 настоящего административного регламента, направляет указанный документ заявителю или его представителю почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки, либо по обращению заявителя или его представителя – вручает его лично.

В случае, если заявление об исправлении технической ошибки подавалось заявителем или его представителем через МФЦ, то должностное лицо администрации, ответственное за выдачу (направление) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подписания должностным лицом администрации, уполномоченным на подписание выписок из Реестра муниципального имущества, документа, указанного в пункте 103 настоящего административного регламента, направляет указанный документ в МФЦ.

106. Результатом рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является:

1) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – выписка из Реестра муниципального имущества с исправленной технической ошибкой или справки об отсутствии объекта в Реестре муниципального имущества с исправленной технической ошибкой;

2) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

107. Способом фиксации результата рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки является занесение должностным лицом администрации, ответственным за выдачу (направление) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, в журнале регистрации исходящей корреспонденции, в информационной системе электронного управления документами администрации отметки о направлении выписки из Реестра муниципального имущества с исправленной технической ошибкой или справки об отсутствии объекта в Реестре муниципального имущества с исправленной технической ошибкой или уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе заявителю или его представителю или в МФЦ или о получении указанного документа лично заявителем или его представителем.

РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений

108. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами администрации осуществляется должностными лицами администрации, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения отчетов должностных лиц администрации, а также рассмотрения жалоб заявителей или их представителей.

109. Основными задачами текущего контроля являются:

1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;

2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;

3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

110. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

111. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами администрации муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

112. Плановые проверки осуществляются на основании планов работы администрации. Внеплановые проверки осуществляются по решению главы администрации в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц администрации.

113. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами администрации муниципальной услуги осуществляется комиссией по контролю за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг администрации, состав и порядок деятельности которой утверждается правовым актом администрации.

114. Срок проведения проверки и оформления акта проверки составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день принятия решения о назначении проверки.

В случае поступления жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации при предоставлении муниципальной услуги глава администрации в целях организации и проведения внеплановой проверки принимает решение о назначении проверки в течение одного рабочего дня со дня поступления данной жалобы. Срок проведения проверки и оформления акта проверки в указанном случае устанавливается в пределах сроков, определенных статьей 11² Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

115. По результатам плановых и внеплановых проверок оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Глава 26. Ответственность должностных лиц администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

116. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях должностных лиц администрации.

117. При выявлении нарушений прав заявителей или их представителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица администрации привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

18. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования администрации о фактах:

1) нарушения прав и законных интересов заявителей или их представителей решением, действием (бездействием) администрации и ее должностных лиц;

2) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

3) некорректного поведения должностных лиц администрации, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

119. Информацию, указанную в пункте 118 настоящего административного регламента, граждане, их объединения и организации могут сообщить устно по телефону администрации, указанному на официальном сайте администрации, письменно, подав обращение через организации почтовой связи на адрес администрации, или направить электронное обращение по адресу электронной почты администрации.

120. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

121. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 30 календарных дней с момента их регистрации.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию (до 16.00 часов). При поступлении обращения после 16.00 часов его регистрация происходит следующим рабочим днем.

РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК
ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)
АДМИНИСТРАЦИИ ЛИБО ЕЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
СЛУЖАЩЕГО, МФЦ, РАБОТНИКА МФЦ

Глава 28. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

122. Заявитель или его представитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников МФЦ (далее – жалоба) одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в администрацию;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий или органом (должностным лицом), уполномоченным на выдачу соответствующего документа;

3) через личный кабинет на Портале;

4) путем направления на официальный адрес электронной почты администрации;

5) через МФЦ.

123. Заявитель или его представитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя или его представителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования для предоставления муниципальной услуги, у заявителя или его представителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования;

6) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования;

7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования;

10) требование у заявителя или его представителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

124. В случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7, 9 и 10 пункта 123 настоящего административного регламента, жалоба может быть подана только на решение и (или) действие (бездействие) администрации, муниципальных служащих администрации.

125. Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке и сроки, установленные статьей 11² Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 29. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя или его представителя в досудебном (внесудебном) порядке

126. Жалоба на решения и действия (бездействие) главы администрации подается главе администрации.

127. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих администрации подается главе администрации.

128. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

129. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в министерство цифрового развития и связи Иркутской области или министру цифрового развития и связи Иркутской области.

Глава 30. Способы информирования заявителей или их представителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

130. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель или его представитель могут получить:

1) на информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией, или в помещениях МФЦ;

2) на официальном сайте администрации, сайте МФЦ;

3) на Портале;

4) лично у муниципального служащего администрации, у работников МФЦ;

5) путем обращения заявителя или его представителя в администрацию, МФЦ с использованием средств телефонной связи;

6) путем обращения заявителя или его представителя через организации почтовой связи в администрацию, МФЦ;

7) по электронной почте администрации.

Глава 31. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

131. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги:

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

132. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Портале.

Приложение
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из Реестра муниципального имущества Оекского муниципального образования»

В администрацию Оекского муниципального образования

От _____
(указываются сведения о заявителе)¹

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию из Реестра муниципального имущества Оекского муниципального образования на объект:

(для объекта недвижимого имущества указывается наименование недвижимого имущества и его адрес (местоположение), для объекта движимого имущества – наименование движимого имущества, для муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ, товариществ, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, для иных юридических лиц, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), – полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица и его адрес (местонахождение))

Приложения:

1. _____
 2. _____
- " ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя или представителя заявителя)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «19» августа 2022 г.

№ 128-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МЕСТ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ВЫГУЛА ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии со ст. 8 и п. 3 ч. 5 ст. 13 Федерального закона Российской Федерации от 27.12.2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 14 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень мест для выгула домашних животных (приложение №1);
2. Определить порядок пользования местами для выгула домашних животных (приложение №2)

¹ Для заявителя, являющегося физическим лицом, указывается: 1) фамилия, имя (полностью), при наличии отчество (полностью); 2) документ, удостоверяющий личность: вид, серия, номер, кем и когда выдан; 3) место жительства; 4) почтовый адрес; 5) телефон для связи; 6) адрес электронной почты (при наличии).

Для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, указываются те же сведения, что и для заявителя – физического лица, а также ОГРН, ИНН и дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

Для заявителя, являющегося юридическим лицом, указываются: 1) наименование; 2) ОГРН, ИНН и дата государственной регистрации; 3) место нахождения и почтовый адрес; 4) телефон для связи; 5) адрес электронной почты.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация) и на интернет-сайте www.oek.su.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А.Парфенов

Приложение 1
к постановлению администрации
Оекского муниципального образования
от 19 августа 2022 г. №128-п

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТ,
ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ВЫГУЛА ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ
НА ТЕРРИТОРИИ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Для многоквартирных домов, выгул домашних животных, определен на земельном участке вблизи здания АТС (с. Оек, ул. Коммунистическая, дом №24Б)

2. В частном секторе выгул домашних животных осуществляется на земельных участках, находящихся в пользовании или собственности их владельцев, на территории пустырей, находящихся за жилым сектором.

Приложение 2
к постановлению администрации
Оекского муниципального образования
от 19 августа 2022 г. №128-п

Порядок пользования местами для выгула домашних животных:

1. Выгул домашних животных допускается только под присмотром их владельцев и должен осуществляться при условии обязательного обеспечения безопасности граждан, животных, сохранности имущества физических лиц и юридических лиц.

2. Не допускается выгул домашних животных вне мест, определенных настоящим постановлением.

3. Запрещается выгул собак без намордников и поводков (за исключением декоративных пород собак).

4. При выгуле домашних животных их владельцы обязаны принимать меры по уборке территории от загрязнений экскрементами животных.

5. Исключать возможность свободного, неконтролируемого передвижения домашнего животного при пересечении проезжей части автомобильной дороги, в помещениях общего пользования многоквартирных домов, во дворах таких домов.

6. Выгул домашних животных запрещается:

- на территории парков, скверов, местах массового отдыха;
- на территориях образовательных и медицинских учреждений;
- на территориях, прилегающих к объектам культуры и искусства;
- на детских игровых и спортивных площадках;
- на кладбище.

Действие настоящего пункта не распространяется на собак-поводырей и служебных собак.

7. За нарушение пунктов 1-6 владельцы домашних животных привлекаются к административной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «19» августа 2022 г.

№129-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МЕСТ, НА КОТОРЫЕ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ВОЗВРАЩАТЬ ЖИВОТНЫХ БЕЗ
ВЛАДЕЛЬЦЕВ, И ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ
НА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ О ВОЗВРАТЕ ЖИВОТНЫХ БЕЗ ВЛАДЕЛЬЦЕВ НА ПРЕЖНИЕ МЕСТА
ОБИТАНИЯ ЖИВОТНЫХ БЕЗ ВЛАДЕЛЬЦЕВ**

В соответствии с частью 6.1 статьи 18 Федерального закона от 27 декабря 2018 года №498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» ст.14.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» руководствуясь ст. 6, 48 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень мест, на которые запрещается возвращать животных без владельцев на прежние места обитания на территории Оекского муниципального образования (приложение №1);
2. Утвердить перечень уполномоченных должностных лиц, на принятие решения о возврате животных без владельцев на прежние места обитания животных без владельцев:
 - Глава администрации Оекского муниципального образования;
 - Начальник отдела по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации Оекского муниципального образования.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)» и на интернет-сайте www.oek.su.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А.Парфенов

Приложение 1
к постановлению администрации
Оекского муниципального образования
от 19 августа 2022г. №129-п

ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТ, НА КОТОРЫЕ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ВОЗВРАЩАТЬ ЖИВОТНЫХ БЕЗ ВЛАДЕЛЬЦЕВ НА ПРЕЖНИЕ МЕСТА ОБИТАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Территории общего пользования (в том числе площади, улицы, проезды, парки и другие территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц);
2. Территории, прилегающие к многоквартирным домам;
3. Детские игровые и детские спортивные площадки;
4. Спортивные площадки для занятий активными видами спорта, площадки, предназначенные для спортивных игр на открытом воздухе;
5. Кладбища и мемориальные зоны;
6. Площадки для проведения массовых мероприятий;
7. Территории детских, образовательных и лечебных учреждений;
8. Территории, прилегающие к объектам культуры;
9. Территории, прилегающие к организациям общественного питания, магазинам;
10. Территории, предназначенные для выпаса сельскохозяйственных животных;
11. Водоохранные зоны.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «22» августа 2022 г.

№ 130-п

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 19.07.2019 №158-П «О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ПОМЕЩЕНИЙ В ЦЕЛЯХ ПРИЗНАНИЯ ИХ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ, ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПРИГОДНЫМИ (НЕПРИГОДНЫМИ) ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ, МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ АВАРИЙНЫМИ И ПОДЛЕЖАЩИМИ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ»

В целях реализации прав граждан на жилище, в соответствии со ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 г. № 47 «О признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащем сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», руководствуясь ст. 6, 48 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Оекского муниципального образования №158-п от 19.07.2019 года «О межведомственной комиссии по оценке помещений в целях признания их жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»:
 - 1.1. Приложение №2 постановления изложить в новой редакции (Прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление №80-п от 10.06.2020 г. «О внесении изменений в постановление от 19.07.2019г. №158-п «О межведомственной комиссии по оценке помещений в целях признания их жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции».

3. Общему отделу администрации внести в оригиналы постановлений администрации Оекского муниципального образования №158-п от 19.07.2019 г. информацию о внесении изменений, №80-п от 10.06.2020 года информацию о признании утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)" и на интернет-сайте www.oek.su.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника отдела по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации Оекского муниципального образования Куклину В.А.

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

Приложение № 2
к постановлению администрации
Оекского муниципального образования
от "22" августа 2022 года №130-п

Состав

межведомственной комиссии по оценке помещений в целях признания их жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции

Председатель Комиссии – Заместитель Главы администрации Оекского муниципального образования;
Заместитель председателя Комиссии - начальник отдела по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации Оекского муниципального образования;
Секретарь Комиссии - главный специалист отдела по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации Оекского муниципального образования;

Члены Комиссии:

Зам. начальника отдела по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации Оекского муниципального образования;
Специалист Службы государственного жилищного надзора Иркутской области (по согласованию);
Специалист Роспотребнадзора по Иркутской области (по согласованию);
Специалист надзорной деятельности и профилактической работы по Иркутскому району (по согласованию);

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» августа 2022 года

№131-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИКИ ПРОГНОЗИРОВАНИЯ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с пунктом 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», руководствуясь статьями 59, 60 Устава Оекского муниципального образования, Администрация Оекского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Оекского муниципального образования, бюджетные полномочия главного администратора доходов которых осуществляются администрацией Оекского муниципального образования (Приложение 1).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Оекского муниципального образования от 30.11.2021 года № 196-п «Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Оекского муниципального образования, бюджетные полномочия главного администратора доходов которых осуществляются администрацией Оекского муниципального образования»;

3. Общему отделу администрации Оекского муниципального образования внести в оригинал постановления администрации Оекского муниципального образования от 30.11.2021 года № 196-п информацию об отмене.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» (официальная информация) и на официальном сайте www.oek.su.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансово-экономического отдела администрации Л.Г. Арсёнову.

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

Приложение № 1
к Постановлению администрации
Оекского муниципального образования
от «23» августа 2022 г. № 131-П

**МЕТОДИКА
прогнозирования поступлений доходов в бюджет Оекского муниципального образования, бюджетные полномочия главного администратора доходов которых осуществляются администрацией Оекского муниципального образования**

1. Настоящая методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет Оекского муниципального образования, бюджетные полномочия главного администратора которых осуществляются Администрацией Оекского муниципального образования – Администрацией сельского поселения (далее – Методика), разработана в целях установления порядка прогнозирования доходов бюджета Оекского муниципального образования.

2. Методика применяется для прогнозирования поступлений доходов при формировании проекта решения Думы Оекского муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (приложение).

3. Доходы бюджета Оекского муниципального образования, администрирование которых осуществляет Администрация Оекского муниципального образования – Администрация сельского поселения, делятся на следующие категории:

1) прогнозируемые виды доходов, указанные в таблице под № п/п 1, 3-5, 10, 16 пункта 4 настоящей Методики;

2) сложно прогнозируемые (несистемные) виды доходов, указанные в таблице под № п/п 2, 6-9, 11-15, 17-20 пункта 4 настоящей Методики.

При формировании прогноза поступлений доходов в бюджет Оекского муниципального образования, являющиеся сложно прогнозируемыми (несистемными), используется метод индивидуальной экспертной оценки. Выбор указанного метода обусловлен тем, что исходная объективная информация для прогноза поступлений таких видов доходов либо недостаточна, либо отсутствует. Метод прогнозирования основан на использовании в качестве источника информации – эксперта, который является сотрудником Администрации Оекского муниципального образования – Администрации сельского поселения. Прогноз поступлений по таким видам доходов может быть приравнен к нулю.

4. Перечень доходов бюджета Оекского муниципального образования, администрирование которых осуществляет Администрация Оекского муниципального образования – Администрация сельского поселения представлен в таблице:

№ п/п	Код главного администратора доходов	Наименование главного администратора доходов	КБК	Наименование КБК доходов	Наименование метода расчета	Формула расчета	Алгоритм расчета	Описание показателей
1	726	Оекское муниципальное образование	108040 200110 00110	Государственная пошлину за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	Усредненный	-	Определяется на основании усреднения годовых объемов доходов бюджета Оекского МО не менее чем за 3 года поступления соответствующего вида дохода	Определяется на основании усреднения годовых объемов доходов бюджета Оекского МО не менее чем за 3 года поступления соответствующего вида дохода
2	726	Оекское муниципальное образование	108040 200140 00110	Государственная пошлину за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления,	-	-	-	Прогнозирование данного вида доходов на этапе формирования проекта бюджета Оекского

				уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий (прочие поступления)				муниципального образования не осуществляется в связи с невозможностью достоверно определить объемы указанных видов доходов. Прогноз поступлений принимается равным нулю
3	726	Оекское муниципальное образование	11105420100000120	Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений)	-	-	-	Прогнозирование данного вида доходов на этапе формирования проекта бюджета Оекского муниципального образования не осуществляется в связи с невозможностью достоверно определить объемы указанных видов доходов. Прогноз поступлений принимается равным нулю
4	726	Оекское муниципальное образование	11107015100000120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями	-	-	-	Прогнозирование поступлений данного вида доходов осуществляется на основании планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Оекского муниципального образования
5	726	Оекское муниципальное образование	11109045100000120	Прочие доходы от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	Прямой	По формуле: $D_{\text{собст}} = S_{\text{имущ}} \times \frac{C_{\text{таренд}}}{D_{\text{календ}}}$ где: $D_{\text{собст}}$ - прогнозируемый объем доходов в очередном финансовом году (плановом периоде); $S_{\text{имущ}}$ - площадь имущества, планируемая под сдачу в аренду; $D_{\text{календ}}$ - количество календарных дней, в котором планируется сдача имущества в аренду	-	Источником данных являются договоры, заключенные или планируемые к заключению

6	726	Оекское муниципальное образование	113019 951000 00130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	Прямой	По формуле: $D_{\text{плат. усл.}} = \Sigma (P_{\text{усл.}} \times C_{\text{плат. усл.}})$, где: $D_{\text{плат. усл.}}$ – прогнозируемый объем доходов от оказания платных услуг; $P_{\text{усл.}}$ – количество определенных платных услуг; $C_{\text{плат. усл.}}$ – стоимость определенных платных услуг	-	Определение количества определенных платных услуг основывается на данных не менее чем за 3 года оказания данных услуг
7	726	Оекское муниципальное образование	113020 651000 00130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	-	-	-	Прогнозирование данного вида доходов на этапе формирования проекта бюджета Оекского муниципального образования не осуществляется в связи с невозможностью достоверно определить объемы указанных видов доходов. Прогноз поступлений принимается равным нулю
8	726	Оекское муниципальное образование	113029 951000 00130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	-	-	-	Прогнозирование данного вида доходов на этапе формирования проекта бюджета Оекского муниципального образования не осуществляется в связи с невозможностью достоверно определить объемы указанных видов доходов. Прогноз поступлений принимается равным нулю
9	726	Оекское муниципальное образование	114060 251000 00430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	-	-	-	Прогнозирование данных видов доходов на этапе формирования проекта бюджета Оекского муниципального образования не осуществляется в связи с невозможностью достоверно определить объемы указанных видов доходов. Прогноз поступлений принимается равным нулю
10	726	Оекское муниципальное образование	114020 531000 00410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных	-	-	-	Прогнозирование данных видов доходов на этапе формирования проекта бюджета Оекского

				унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу				муниципального образования не осуществляется в связи с невозможностью достоверно определить объемы указанных видов доходов. Прогноз поступлений принимается равным нулю
11	726	Оекское муниципальное образование	1160202002000140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	Усредненный	-	Определяется на основании усреднения годовых объемов доходов бюджета Оекского МО не менее чем за 3 года поступления соответствующего вида дохода	Определяется на основании усреднения годовых объемов доходов бюджета Оекского МО не менее чем за 3 года поступления соответствующего вида дохода
12	726	Оекское муниципальное образование	11607010100000140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения	-	-	-	Прогнозирование данных видов доходов на этапе формирования проекта бюджета Оекского муниципального образования не осуществляется в связи с невозможностью достоверно определить объемы указанных видов доходов. Прогноз поступлений принимается равным нулю
13	726	Оекское муниципальное образование	11607090100000140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения	-	-	-	Прогнозирование данных видов доходов на этапе формирования проекта бюджета Оекского муниципального образования не осуществляется в связи с невозможностью достоверно определить объемы указанных видов доходов. Прогноз поступлений принимается равным нулю
14	726	Оекское муниципальное образование	11610081100000140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за	-	-	-	Прогнозирование данных видов доходов на этапе формирования проекта бюджета Оекского муниципального образования не осуществляется в связи с невозможностью достоверно определить объемы

				исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)				указанных видов доходов. Прогноз поступлений принимается равным нулю
15	726	Оекское муниципальное образование	117010 501000 00180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	-	-	-	В связи с необходимостью обеспечения выполнения Администрацией Оекского муниципального образования – Администрацией сельского поселения предусмотренного пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетного полномочия администратора доходов по учету и контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, прогноз поступлений невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет Оекского муниципального образования принимается равным нулю
16	726	Оекское муниципальное образование	117050 501000 00180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	-	-	-	Прогнозирование данного вида доходов на этапе формирования проекта бюджета Оекского муниципального образования не осуществляется в связи с невозможностью достоверно определить объемы указанных видов доходов. Прогноз поступлений принимается равным нулю
17	726	Оекское муниципальное образование	202000 000000 00150	Безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-	-	-	При формировании прогноза поступлений учитываются предполагаемые объемы межбюджетных трансфертов согласно закону (проекту закона) Иркутской области об областном бюджете и решению Думы Иркутского муниципального образования (проект

								решения) о бюджете Иркутского районного муниципального образования, о внесении изменений в закон Иркутской области об областном бюджете, о внесении изменений в решение Думы Иркутского районного муниципального образования о районном бюджете
18	726	Оекское муниципальное образование	207050 101000 00150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений	-	-	-	Прогнозирование данного вида доходов на этапе формирования проекта бюджета Оекского муниципального образования не осуществляется в связи с невозможностью достоверно определить объемы указанных видов доходов. Прогноз поступлений принимается равным нулю
19	726	Оекское муниципальное образование	207050 201000 00150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений	-	-	-	Прогнозирование данного вида доходов на этапе формирования проекта бюджета Оекского муниципального образования не осуществляется в связи с невозможностью достоверно определить объемы указанных видов доходов. Прогноз поступлений принимается равным нулю
20	726	Оекское муниципальное образование	207050 301000 00150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	-	-	-	Прогнозирование данного вида доходов на этапе формирования проекта бюджета Оекского муниципального образования не осуществляется в связи с невозможностью достоверно определить объемы указанных видов доходов. Прогноз поступлений принимается равным нулю
21	726	Оекское муниципальное образование	208050 001000 00150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов,	-	-	-	В соответствии со статьями 166.1 и 218 Бюджетного кодекса Российской Федерации исполнение бюджета по доходам

			сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы			предусматривает перечисление Федеральным казначейством из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) излишне распределенных сумм, средств необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, и в порядке, установленном Министерством Финансов Российской Федерации. Для осуществления вышеуказанной операции в отношении местного бюджета Федеральным казначейством используется КБК подкрепления, поступления по которому равны нулю
--	--	--	--	--	--	--

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «26» августа 2022 года

№135-п

О ПРОВЕДЕНИИ МЕСЯЧНИКА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В БЫТУ НА ТЕРРИТОРИИ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности и защиты населения от чрезвычайных ситуаций на территории Оекского муниципального образования, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 21.12.1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных

ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь п.9,п.10 ст.6 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 26.08.2022г. по 19.09.2022 г. на территории Оекского муниципального образования месячник по пожарной безопасности в быту.
2. Создать комиссию по проведению месячника по пожарной безопасности в быту (приложение №1).
3. Утвердить план проведения профилактической работы на территории Оекского муниципального образования в рамках месячника пожарной безопасности в быту (приложение №2).
4. Консультанту по делам ГО и ЧС администрации Оекского МО (Куклину А.О.) обеспечить реализацию Плана мероприятий в установленные сроки.
5. Рекомендовать ООО "Родник" (Черкасовой Н.А.) организовать проверку технического состояния электропроводки в обслуживаемых многоквартирных жилых домах.
6. Рекомендовать руководителям учреждений образования, расположенным на территории Оекского муниципального образования, провести занятия-инструктажи с работниками и обучающимися по мерам пожарной безопасности в быту.
7. Генеральному директору МУ "Социально-культурный спортивный комплекс" Оекского МО (Бойко И.Н.) провести широкомасштабное информирование населения по правилам пожарной безопасности в быту: о порядке использования электроприборов, особое внимание обратить на устройство средств защиты при использовании электродуховок, водонагревателей, «теплых полов», отопительных печей, «майнингового» оборудования, а так же необходимых действий при обнаружении пожаров.
8. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
9. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)» и на интернет-сайте www.oek.su.
10. Контроль за исполнением постановления возлагаю на себя.

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А.Парфенов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Оекского муниципального образования
от «26» августа 2022г. №135-п

Состав комиссии по проведению месячника пожарной безопасности Оекского муниципального образования

Парфенов О.А. - Глава администрации Оекского муниципального образования, председатель комиссии.
Куклин А.О. – консультант по делам ГО и ЧС администрации Оекского муниципального образования, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Тыртышная О.П. - директор МОУ ИРМО "Оекская СОШ" (по согласованию).
Асалханов А.А. - директор МОУ ИРМО "Бутырская СОШ" (по согласованию).
Волчатов Е.В. - директор Усть-Ордынского филиала ОАО "Дорожная служба Иркутской области (по согласованию).
Бойко И.Н. - генеральный директор МУ "Социально-культурный спортивный комплекс" Оекского МО (по согласованию).
Черкасова Н.А. - начальник участка ООО "Родник" (по согласованию).
Ботман В.А. – участковый уполномоченный полиции ОП-10 МУ МВД России «Иркутское» (по согласованию).

Приложение № 2
к постановлению администрации
Оекского муниципального образования
от «26» августа 2022г. №135-п

ПЛАН проведения профилактической работы на территории Оекского муниципального образования в рамках месячника пожарной безопасности

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные за выполнение	Дата проведения	Отметка об исполнении
1.	Проверить исправность источников наружного противопожарного водоснабжения	Бойко С.В.	До 10.09.2022	

2.	Информирование населения посредством размещения информации на интернет-сайтах (группах в социальных сетях), задействовать группы мессенджеров Viber, WhatsApp, о мерах пожарной безопасности в быту	Бойко И.Н.	Ежедневно до 19.09.2022	
3.	Обеспечить трансляцию аудиосообщения по мерам пожарной безопасности в быту.	Бойко И.Н.	Ежедневно до 19.09.2022	
4.	Изготовить брошюры-памятки на противопожарную тематику в количестве 1000 шт.	Бойко И.Н.	До 29.08.2022	
6.	Провести профилактическое обследование мест проживания малообеспеченных и многодетных семей, инвалидов, одиноких пенсионеров.	Куклин А.О. Верхозина О.А.	До 19.09.2022	
7.	Проверить исправность пожарной машины	Алексеев В.В.	До 10.09.2022	
8.	Обеспечить наличие информации о мерах пожарной безопасности в быту на информационных стендах, остановочных пунктах, здании администрации и учреждений культуры, здравоохранения, почтовых отделений	Куклин А.О.	До 19.09.2022	
9.	Обеспечить широкомасштабное информирование с вручением памяток на противопожарную тематику	Куклин А.О. старосты населенных пунктов	До 19.09.2022	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «29»августа» 2022г.

№136-п

**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО РАССМОТРЕНИЮ ПРОЕКТА
ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИРКУТСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, руководствуясь ст. ст. 5.1, 9, 24, 25, 28, 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 7 Федерального закона от 14.03.2022 №58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Иркутской области от 23.07.2008 № 59-ОЗ «О градостроительной деятельности в Иркутской области», ст. 14 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2006 года «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Оекском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Оекского муниципального образования от 28.01.2022 года №51-05, ст. 16 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить и провести 22 сентября 2022 года публичные слушания по обсуждению проекта внесения изменений в Генеральный план Оекского муниципального образования Иркутского района Иркутской области :
 - в 8 ч 30 мин. в здании магазина по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Жердовка, ул. Тракторная, 51.
 - в 9 ч 00 мин. в здании культурно-досугового центра по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Максимовщина, ул. Веселая, 2;
 - в 9 ч 00 мин. в здании МОУ ИРМО "Бутырская СОШ" по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Бутырки, ул. Придорожная, 1 а;
 - в 9 ч 30 мин. возле здания магазина по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Коты, ул. Пеонеоская, 1-а;
 - в 10 ч 00 мин. по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Зыкова, ул. 2-я Зеленая, около водонапорной башни;
 - в 10 ч 30 мин. по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Мишонкова, ул. Подгорная, напротив дома № 18;
 - в 11 ч 00 мин. в здании МОУ ИРМО "Галкинская НОШ" по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Галки, ул. Первомайская, 41 «А»;
 - в 11 ч 30 мин. в здании МОУ ИРМО "Турская НОШ" по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Турская, ул. Центральная, 26;

- в 14 ч 00 мин. в здании администрации Оекского муниципального образования по адресу: Иркутская область, Иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, 91 «Г».

2. Утвердить рабочую комиссию по организации проведения публичных слушаний в составе:

- Пихето-Новосельцева Надежда Петровна – заместитель главы администрации;

- Куклина Виктория Александровна – начальник отдела по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации;

- Асалханов Анатолий Алексеевич – депутат Думы, член постоянной комиссии по Уставу, регламенту и депутатской деятельности.

3. Докладчиком на публичных слушаниях назначить начальника отдела по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации Оекского муниципального образования В.А.Куклину.

4. Информационные материалы проектов внесения изменения в Генеральный план Оекского муниципального образования размещены на интернет-сайте администрации www.oek.su и представлены на экспозиции по адресу: 664541, Иркутская область, Иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, 91 «Г», кабинет №7 (здание администрации). Экспозиция открыта в период с 29 августа 2022 года до 21 сентября 2022 года, по рабочим дням: с 9-00 до 16-00 часов (перерыв на обед с 12 -00 до 13 -00 часов).

5. Предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, для включения их в протокол публичных слушаний принимаются в письменной форме, в период с 29 августа 2022 года до 21 сентября 2022 года, по рабочим дням: с 9-00 до 16-00 часов (перерыв на обед с 12 -00 до 13 -00 часов).

6. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» и на интернет-сайте администрации www.oek.su.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А.Парфенов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «31» августа 2022 г.

№137-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВА ОЕКСКОГО СТАНИЧНОГО КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА «СТАНИЦА-ОЕКСКАЯ»

В соответствии с Федеральным законом от 05.12.2005 г. «О государственной службе российского казачества», Указом Президента Российской Федерации от 13.06.1992 г. № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», Указом губернатора Иркутской области от 30.09.2020 г. № 272-уг «Об утверждении Положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Иркутской области», Уставом Иркутского войскового казачьего общества, утвержденного приказом министра регионального развития Российской Федерации от 08.08.2011 г. № 387, руководствуясь статьей 48 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав Оекского станичного казачьего общества «Станица-Оекская» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Оекского муниципального образования от 15.02.2021 года №23-п «Об утверждении Устава Оекского хуторского казачьего общества»

3. Общему отделу администрации внести в оригинал постановления администрации Оекского муниципального образования от 15.02.2021 года №23-п информацию о признании утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» и на интернет-сайте администрации www.oek.su.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

УСТАВ ОЕКСКОГО СТАНИЧНОГО КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА «СТАНИЦА-ОЕКСКАЯ»

I. Общие положения

1. Настоящий Устав распространяется на Станичное казачье общество «Станица-Оекская», входящее в состав окружного казачьего общества «Прибайкальский казачий округ» Иркутского войскового казачьего общества – первичное объединение граждан Российской Федерации – жителей Оекского сельского поселения, объединившихся на основе общности интересов в целях возрождения российского казачества, защиты его прав, сохранения традиционных образа жизни, хозяйствования и культуры российского казачества в соответствии с федеральным законодательством (далее – казачье общество).

2. Казачье общество имеет полное и сокращенное наименование на русском языке.

Полное наименование – Оекское станичное казачье общество «Станица-Оекская».

Сокращенное наименование – Оекское СКО.

3. Местонахождение органов казачьего общества – село Оек, Иркутского района, Иркутской области.

4. Казачье общество осуществляет свою деятельность на территории Оекского муниципального образования.

5. Деятельность казачьего общества осуществляется на основе принципов добровольности, равноправия, самоуправления, законности, гласности, уважения прав и свобод человека и гражданина, сохранения и развития традиций российского казачества, а также подконтрольности и подотчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Правовую основу деятельности казачьего общества составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам российского казачества, устав, законы и иные нормативные правовые акты Иркутской области, муниципальные правовые акты, уставы казачьих обществ, в состав которых входит казачье общество (далее – вышестоящие казачьи общества), а также настоящий Устав.

7. Казачье общество использует символику войскового казачьего общества Иркутского войскового казачьего общества (далее – войсковое казачье общество) в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации, уставом войскового казачьего общества и положением, утверждаемым высшим органом управления войскового казачьего общества, а также печать, штампы, бланки и другие необходимые для деятельности казачьего общества атрибуты.

8. Казачье общество является юридическим лицом – некоммерческой организацией и имеет собственное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках и других кредитных организациях. Казачье общество отвечает по своим обязательствам своим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

II. Деятельность казачьего общества

9. Целями деятельности казачьего общества являются:

1) становление, развитие и консолидация российского казачества;

2) сохранение традиционного образа жизни, форм хозяйствования и самобытной культуры российского казачества;

3) повышение роли российского казачества в решении государственных и муниципальных задач;

4) совершенствование механизма взаимодействия российского казачества с государственными органами, органами местного самоуправления и организациями.

10. Для достижения указанных целей казачье общество вправе:

1) участвовать в реализации государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества;

2) взаимодействовать с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, иными государственными органами, органами местного самоуправления, с казачьими обществами и организациями по вопросам развития российского казачества;

3) участвовать в реализации государственных и муниципальных программ и проектов;

4) обеспечивать информационную открытость деятельности российского казачества;

5) организовывать деятельность казачьего общества, осуществляемую на основе договоров (соглашений), заключенных с федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) принимать меры, направленные на защиту прав и свобод, чести и достоинства членов казачьего общества;

7) оказывать необходимую материальную и иную помощь семьям членов казачьего общества, призванных (поступивших) на военную службу, семьям погибших (умерших) членов казачьего общества, многодетным семьям, сиротам, инвалидам и пенсионерам;

8) содействовать развитию межнациональных и межрелигиозных отношений;

9) участвовать в развитии казачьих кадетских корпусов;

10) обеспечивать культурное, духовное и нравственное воспитание членов казачьего общества, сохранение и развитие казачьих традиций и обычаев, организовывать мероприятия по военно-патриотическому воспитанию молодежи, вести культурно-массовую и спортивную работу;

11) участвовать в развитии агропромышленного комплекса и сельских территорий в местах проживания российского казачества;

12) участвовать в поддержании и развитии международных связей с казачеством за рубежом в рамках реализации государственной политики Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом;

13) оказывать содействие проживающим за рубежом соотечественникам из числа потомков казаков, в том числе в их добровольном возвращении в Российскую Федерацию;

14) участвовать в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, в подготовке населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных и иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

15) оказывать помощь пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных и иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

16) участвовать в охране окружающей среды и защите животных;

17) участвовать в охране и содержании в соответствии с установленными требованиями объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, а также мест захоронений;

18) участвовать в мероприятиях, направленных на профилактику правонарушений и иных социально опасных форм поведения граждан;

19) осуществлять благотворительную деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

20) осуществлять деятельность в области просвещения, науки, культуры, искусства, физической культуры и спорта, вести пропаганду здорового образа жизни, содействовать улучшению морально-психологического состояния граждан, духовному развитию личности;

21) участвовать в мероприятиях по охране общественного порядка;

22) организовывать мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни, профилактику и предупреждение наркомании и алкоголизма, и участвовать в таких мероприятиях.

11. Казачье общество представляет отчеты (информацию) о своей деятельности в соответствующие государственные органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

12. Деятельность политических партий, иных организаций, преследующих политические цели, в казачьем обществе не допускается.

III. Члены казачьего общества, их права и обязанности

13. Членами казачьего общества являются – граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, вступившие в установленном порядке в казачье общество.

14. Члены казачьего общества в установленном порядке принимают на себя обязательства по несению государственной или иной службы.

Казачье общество ведет учет своих членов в порядке, установленном высшим органом управления казачьего общества.

15. Основанием для вступления в казачье общество является письменное заявление гражданина на имя атамана этого казачьего общества.

Порядок приема граждан в первичное казачье общество определяется правилами приема граждан в первичные казачьи общества, устанавливаемыми высшим органом управления войскового казачьего общества.

Гражданин является членом казачьего общества со дня принятия решения о приеме гражданина в казачье общество.

Решения о приеме граждан в казачье общество и исключении из него принимаются высшим органом управления казачьего общества на основании их письменных заявлений, а также в случаях, установленных настоящим Уставом.

Гражданам, изъявившим желание вступить в казачье общество, устанавливается испытательный срок.

В период испытательного срока указанные граждане имеют право в определенных настоящим Уставом случаях участвовать в деятельности коллегиальных органов казачьего общества с правом совещательного голоса, на них распространяются права и обязанности члена казачьего общества, предусмотренные настоящим Уставом, за исключением права входить в состав органов казачьего общества.

Если гражданин, изъявивший желание вступить в первичное казачье общество, успешно выполняет возложенные на него обязанности, он может быть признан высшим органом управления первичного казачьего общества выдержавшим испытание. Ограничения, связанные с испытательным сроком, прекращаются со дня признания гражданина, изъявившего желание вступить в первичное казачье общество, выдержавшим испытание.

В случае если гражданин, изъявивший желание вступить в первичное казачье общество, в течение испытательного срока ненадлежащим образом выполнял возложенные на него обязанности, высший орган управления первичного казачьего общества по представлению атамана этого казачьего общества принимает решение об отказе в приеме гражданина в первичное казачье общество как не выдержавшего испытание.

16. Члены казачьих обществ могут добровольно выйти из казачьего общества, подав письменное заявление на имя атамана казачьего общества.

Права и обязанности члена казачьего прекращаются со дня подачи указанного заявления, за исключением случая, когда сведения о лице, выходящем из казачьего общества содержатся в едином государственном реестре юридических лиц. В таком случае права и обязанности члена казачьего общества прекращаются со дня внесения изменений в сведения о казачьем обществе, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

17. Члены казачьего общества имеют право:

- 1) избирать и быть избранными на выборную должность в органы казачьего общества;
- 2) участвовать в уставной деятельности казачьего общества;
- 3) носить в установленном порядке форму одежды и знаки различия по чинам членов казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;
- 4) выступать в порядке, установленном настоящим Уставом, с инициативой о созыве заседаний органов казачьего общества;
- 5) реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

18. Члены казачьего общества обязаны:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации, уставы вышестоящих казачьих обществ, в состав которых входит казачье общество, и настоящий Устав;
- 2) точно и беспрекословно выполнять не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу:
 - решения высших органов управления вышестоящих казачьих обществ;
 - приказы и распоряжения атаманов вышестоящих казачьих обществ, а также решения советов атаманов вышестоящих казачьих обществ (если они не противоречат решениям высших органов управления соответствующих вышестоящих казачьих обществ);
 - решения высшего органа управления казачьего общества;
 - приказы и распоряжения атамана казачьего общества, а также решения правления казачьего общества (если они не противоречат решениям высшего органа управления казачьего общества);
- 3) обеспечивать сохранность удостоверения казака и его сдачу в установленном порядке;
- 4) личным трудовым и материальным вкладом способствовать развитию и укреплению казачьего общества;
- 5) активно участвовать в патриотическом воспитании молодых казаков, подготовке их к несению государственной или иной службы;
- 6) хранить и развивать казачьи традиции и культуру, беречь честь и достоинство казака, крепить единство российского казачества;
- 7) приумножать собственность казачьего общества и обеспечивать ее сохранность;
- 8) выполнять принятые на себя обязательства по несению государственной или иной службы.

19. Члены казачьего общества, принявшие на себя обязательства по несению государственной или иной службы, обязаны приостановить свое членство в политических партиях, иных организациях, преследующих политические цели, не вправе вступать в них и принимать участие в их деятельности.

20. Атаман казачьего общества обязан:

- 1) обеспечивать выполнение обязательств по несению государственной или иной службы, принятых членами казачьего общества;
- 2) обеспечивать соблюдение настоящего Устава и уставов вышестоящих казачьих обществ, в состав которых входит казачье общество;
- 3) точно и беспрекословно выполнять не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу:
 - решения высших органов управления вышестоящих казачьих обществ;
 - приказы и распоряжения атаманов вышестоящих казачьих обществ, а также решения советов атаманов вышестоящих казачьих обществ (если они не противоречат решениям высших органов управления соответствующих вышестоящих казачьих обществ);
 - решения высшего органа управления казачьего общества;
 - решения правления казачьего общества.
- 4) быть для казаков личным примером в соблюдении традиций и обычаев российского казачества;
- 5) обеспечивать иные функции, предусмотренные уставами соответствующих вышестоящих казачьих обществ.

21. В связи с выслугой лет и занимаемой должностью казаку присваивается в установленном порядке соответствующий чин. В порядке поощрения казаку может быть присвоен очередной чин до истечения соответствующего срока выслуги.

22. За ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, член казачьего общества может быть подвергнут публичному порицанию членами казачьего общества на заседании его коллегиального органа или исключен из казачьего общества.

23. Решение об исключении члена казачьего общества из казачьего общества принимается на заседании высшего органа управления казачьего общества не менее чем двумя третями голосов от числа казаков, имеющих право голоса.

24. Решение об исключении из казачьего общества члена казачьего общества, занимающего выборную должность в казачьем обществе или в вышестоящем казачьем обществе, принимается на заседании высшего органа управления казачьего общества, должность в котором занимает указанный член казачьего общества, при условии обязательного уведомления этого члена казачьего общества о вынесении данного вопроса на заседание высшего органа управления казачьего общества.

25. Предложение об исключении из казачьего общества члена казачьего общества, занимающего должность в казачьем обществе, инициируется:

- 1) атаманом окружного казачьего общества (далее – окружным атаманом) – в отношении атамана казачьего общества;
- 2) правлением казачьего общества – в отношении члена этого казачьего общества, занимающего иную выборную должность.

26. Решение об исключении из казачьего общества члена казачьего общества, занимающего в соответствии с настоящим Уставом выборную должность в казачьем обществе или в вышестоящем казачьем обществе, влечет за собой прекращение полномочий выборного лица.

IV. Органы казачьего общества

27. Органами казачьего общества являются:

- 1) Круг казачьего общества;
- 2) атаман казачьего общества;
- 3) правление казачьего общества;
- 4) контрольно-ревизионная комиссия;
- 5) совещательные органы.

28. Высший орган управления казачьего общества – Круг Оекского станичного казачьего общества «Станицы-Оекской» (далее – высший орган управления) является общим собранием членов казачьего общества.

29. Заседания высшего органа управления казачьего общества созываются атаманом не реже одного раза в год. Внеочередное заседание высшего органа управления казачьего общества созывается по инициативе:

- 1) не менее чем двух третей членов правления казачьего общества;
- 2) окружного атамана;
- 3) районного (юртового) атамана, в случае если казачье общество входит в состав районного (юртового) казачьего общества;
- 4) атамана казачьего общества;
- 5) не менее чем одной трети членов казачьего общества.

30. Решение о созыве заседания высшего органа управления казачьего общества, дате созыва и месте проведения такого заседания должно быть принято атаманом по согласованию с окружным атаманом и районным (юртовым) атаманом и издано приказом не менее чем за один месяц до его проведения.

31. На открытие заседания высшего органа управления казачьего общества приглашается уполномоченный представитель религиозной организации Русской православной церкви. Открытие заседания высшего органа управления казачьего общества сопровождается проведением религиозных обрядов уполномоченным представителем Русской православной церкви.

Ответственность за организационное обеспечение заседания высшего органа управления казачьего общества возлагается на правление казачьего общества.

Высшим органом управления казачьего общества избирается дежурный есаул (есаулец) для обеспечения порядка на заседании высшего органа управления казачьего общества.

32. К компетенции высшего органа управления казачьего общества относятся вопросы:

- 1) принятия и внесения изменений в Устав казачьего общества;
- 2) определения приоритетных направлений деятельности казачьего общества;
- 3) образования органов казачьего общества и досрочного прекращения их полномочий;
- 4) прекращения полномочий атамана по предложению окружного атамана и (или) атамана районного (юртового) казачьего общества;
- 5) реорганизации казачьего общества;
- 6) ликвидации казачьего общества, назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора), установления в соответствии с законодательством Российской Федерации порядка и сроков ликвидации казачьего общества, утверждения промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса, определение судьбы оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества казачьего общества;
- 7) определения в соответствии с законодательством Российской Федерации принципов формирования и использования имущества казачьего общества;
- 8) распределения полномочий по распоряжению имуществом казачьего общества между органами управления казачьего общества, в том числе между высшим органом управления казачьего общества и атаманом казачьего общества;
- 9) решения иных вопросов, связанных с распоряжением имуществом казачьего общества, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) рассмотрения и утверждения годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности казачьего общества, иных отчетов о деятельности казачьего общества, в том числе об исполнении казаками принятых на себя обязательств по несению государственной или иной службы;
- 11) рассмотрения и утверждения отчетов атамана, правления, контрольно-ревизионной комиссии, иных органов казачьего общества;
- 12) контроля за ходом выполнения договоров (соглашений) о несении казаками государственной или иной службы, заключенных в установленном порядке казачьим обществом;
- 13) принятия мер по обеспечению исполнения членами казачьего общества принятых обязательств по несению государственной или иной службы;

14) контроля за ходом осуществления членами казачьего общества иной деятельности на основе договоров (соглашений) казачьего общества с органами военного управления, федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;

15) соблюдения установленного порядка выдачи удостоверения казака, установленного порядка присвоения чинов членам казачьего общества;

16) утверждения аудитора казачьего общества, определения размера оплаты его услуг;

17) определения порядка оказания материальной и иной помощи семьям погибших (умерших) казаков, многодетным семьям, сиротам, инвалидам и пенсионерам, а также членам семей казаков, призванных (поступивших) на военную службу;

18) рассмотрения предложений и ходатайств членов казачьих обществ, а также атамана казачьего общества, принятие по ним решений;

19) участия в других организациях.

33. Высший орган управления казачьего общества рассматривает другие вопросы, связанные с уставной деятельностью казачьего общества.

34. К исключительной компетенции высшего органа управления казачьего общества относятся вопросы, указанные в подпунктах 1 – 11, 16 и 18 пункта 32 настоящего Устава.

35. Заседание высшего органа управления казачьего общества правомочно, если на нем присутствуют более пятидесяти процентов общего числа членов казачьего общества.

Решения высшего органа управления казачьего общества принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом, подписываемым лицом, председательствующим на заседании высшего органа управления казачьего общества, писарем, а также дежурным есаулом (есаульцем).

Решения высшего органа управления казачьего общества по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к исключительной компетенции высшего органа управления казачьего общества, принимаются не менее чем двумя третями голосов членов казачьего общества, присутствующих на заседании, по иным вопросам – большинством голосов от общего числа членов казачьего общества, присутствующих на заседании.

36. Руководящим коллегиальным органом казачьего общества в период между заседаниями высшего органа управления казачьего общества является правление казачьего общества.

В правление казачьего общества входят по должности: атаман и первый заместитель (товарищ) атамана. В правление казачьего общества могут входить заместители атамана. В работе правления казачьего общества могут принимать участие иные лица.

Состав правления казачьего общества утверждается высшим органом управления казачьего общества сроком на пять лет. Изменения в состав правления казачьего общества вносятся высшим органом управления казачьего общества.

Обязанности членов правления казачьего общества утверждаются приказом атамана казачьего общества.

37. Правление казачьего общества проводит свои заседания не реже одного раза в три месяца либо, в случае необходимости, по решению атамана казачьего общества или по требованию не менее чем одной трети членов правления казачьего общества.

Порядок работы правления казачьего общества, принятия и исполнения им решений определяются положением, утверждаемым высшим органом управления казачьего общества.

38. К основным полномочиям правления казачьего общества относится решение вопросов:

1) утверждения по согласованию с районным (юртовым) атаманом, в случае если казачье общество входит в состав соответствующего районного (юртового) казачьего общества, окружным атаманом даты созыва и места проведения заседаний высшего органа управления казачьего общества;

2) рассмотрения предложений казачьего общества, представляемых в районное (юртовое) казачье общество, в случае если казачье общество входит в состав соответствующего районного (юртового) казачьего общества, окружное казачье общество;

3) выдвижения кандидатуры на должность атамана казачьего общества, в том числе по представлению совета стариков;

4) принятия по согласованию с районным (юртовым) атаманом, в случае если казачье общество входит в состав соответствующего районного (юртового) казачьего общества, и окружным атаманом решений о внесении на рассмотрение высшего органа управления казачьего общества вопросов о досрочном прекращении полномочий атамана, первого заместителя (товарища) атамана, контрольно-ревизионной комиссии, в том числе по представлению суда чести;

5) иных вопросов, не входящих в исключительную компетенцию высшего органа управления казачьего общества.

39. Правление казачьего общества вправе отменять решения атамана казачьего общества, в случае если такие решения противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, решениям высшего органа управления казачьего общества или правления казачьего общества, либо могут повлечь неисполнение решений высшего органа управления казачьего общества или правления казачьего общества.

Об отмене решений атамана казачьего общества правление казачьего общества уведомляет районное (юртовое) казачье общество, в случае если казачье общество входит в его состав, и окружное казачье общество.

40. Решения правления казачьего общества по оперативным вопросам могут приниматься в заочной форме большинством голосов членов правления казачьего общества, принявших участие в голосовании, проведенном в заочной форме путем обмена документами.

Проекты решений правления казачьего общества, предполагаемых к принятию в заочной форме, могут быть обсуждены на совещании членов правления казачьего общества, проводимом путем использования видео-конференц-связи. Направление материалов, необходимых для обсуждения, а также голосование по проектам решений правления казачьего общества, принимаемых в заочной форме, осуществляются посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

41. Заседание правления казачьего общества считается правомочным при условии присутствия на нем не менее чем двух третей его членов. Решения правления казачьего общества принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов правления казачьего общества, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

В случае прекращения полномочий атамана казачьего общества, первого заместителя (товарища) атамана казачьего общества по основаниям, не связанным с нарушением ими законодательства Российской Федерации и (или) настоящего Устава, указанные лица имеют право принимать участие в работе правления казачьего общества с правом совещательного голоса.

42. Решение о внесении на рассмотрение высшего органа управления казачьего общества вопросов о досрочном прекращении полномочий атамана казачьего общества, первого заместителя (товарища) атамана казачьего общества, контрольно-ревизионной комиссии принимается не менее чем двумя третями голосов членов правления казачьего общества.

43. Атаман казачьего общества является высшим должностным лицом и осуществляет общее руководство деятельностью казачьего общества в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями высшего органа управления казачьего общества и правления казачьего общества. Атаман казачьего общества несет персональную ответственность за деятельность казачьего общества. Атаман казачьего общества не может быть атаманом или первым заместителем (товарищем) атамана другого первичного казачьего общества.

44. Атаман казачьего общества избирается высшим органом управления казачьего общества сроком на пять лет.

Кандидатом на должность атамана казачьего общества может быть гражданин Российской Федерации – член казачьего общества не моложе 25 лет, пользующийся доверием и уважением казаков, обладающий организаторскими способностями, высокой нравственностью, имеющий опыт управленческой работы.

Кандидат на должность атамана казачьего общества получает благословение уполномоченного представителя религиозной организации Русской православной церкви.

Не могут быть представлены в качестве кандидатур на должность атамана лица:

- 1) имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- 2) содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;
- 3) которым в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации предъявлено обвинение в совершении преступления;
- 4) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений экстремистской направленности, предусмотренных соответствующими статьями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (в течение срока, когда гражданин Российской Федерации считается подвергнутым административному наказанию);
- 5) признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- 6) полномочия которых досрочно прекращены на основании подпунктов 1, 4 и 5 пункта 51, подпунктов 3 и 4 пункта 52 настоящего Устава;
- 7) замещающие должности, на которые распространяются ограничения и запреты, установленные в целях противодействия коррупции законодательством Российской Федерации, если это повлечет за собой конфликт интересов;
- 8) ранее освобожденные от должности атамана иного казачьего общества по основанию, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Кандидатуры членов казачьего общества, выдвигаемые на должность атамана, должны быть согласованы:

1) районным (юртовым) атаманом, в случае если казачье общество входит в состав соответствующего районного (юртового) казачьего общества;

2) окружным атаманом.

Один и тот же член казачьего общества не может быть избран на должность атамана казачьего общества более чем два срока подряд.

45. Кандидатуру на должность атамана казачьего общества могут выдвигать:

- 1) правление казачьего общества, в том числе по представлению совета стариков;
- 2) районный (юртовой) атаман, в случае если казачье общество входит в состав соответствующего районного (юртового) казачьего общества;
- 3) окружной атаман.

46. Члены казачьих обществ в порядке самовыдвижения могут выдвигать свою кандидатуру на должность атамана казачьего общества.

В случае, если кандидатура указанного члена казачьего общества не согласована в установленном порядке с районным (юртовым) атаманом, в случае если казачье общество входит в состав соответствующего районного (юртового) казачьего общества, и окружным атаманом до его избрания высшим органом управления казачьего общества на должность атамана казачьего общества, то такая кандидатура подлежит согласованию в установленном порядке в месячный срок после избрания.

В случае несогласования (отказа в согласовании) кандидатуры, выдвинутой в порядке самовыдвижения и избранной высшим органом управления казачьего общества на должность атамана казачьего общества, вопрос об избрании атамана казачьего общества повторно выносится на рассмотрение высшего органа управления казачьего общества.

47. Избрание атамана может сопровождаться проведением религиозных обрядов уполномоченным представителем Русской православной церкви.

48. В случае истечения срока полномочий атамана правление казачьего общества вправе назначить временно исполняющего обязанности атамана до вступления в должность вновь избранного и утвержденного в установленном порядке атамана казачьего общества.

49. Избранный атаман казачьего общества вступает в должность со дня утверждения его кандидатуры районным (юртовым) атаманом, в случае если казачье общество входит в состав соответствующего районного (юртового) казачьего общества, либо окружным атаманом.

50. Полномочия атамана казачьего общества прекращаются со дня вступления в должность избранного и утвержденного в установленном порядке атамана казачьего общества, назначения временно исполняющего обязанности атамана казачьего общества в соответствии с пунктами 48 и 54 настоящего Устава или истечения срока его полномочий.

Лицо, срок полномочий которого как атамана казачьего общества истек, или полномочия которого как атамана казачьего общества досрочно прекращены, обязано передать по акту приема-передачи вновь избранному и утвержденному в установленном порядке атаману казачьего общества либо временно исполняющему обязанности атамана казачьего общества все имеющиеся в распоряжении этого лица документы, касающиеся деятельности казачьего общества, включая документы, подтверждающие государственную регистрацию, постановку на налоговый учет и внесение казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, в течение пяти календарных дней со дня вступления в должность вновь избранного атамана или назначения временно исполняющего обязанности атамана казачьего общества.

До момента передачи указанных выше документов казачьего общества ответственность (в том числе имущественную) за сохранность и соблюдение порядка их использования несет лицо, срок полномочий которого как атамана казачьего общества истек или полномочия которого как атамана казачьего общества досрочно прекращены.

51. Полномочия атамана казачьего общества досрочно прекращаются со дня наступления следующих событий:

1) вступления в законную силу решения суда о привлечении атамана казачьего общества к уголовной ответственности;

2) вступления в законную силу решения судьи о привлечении атамана казачьего общества к административной ответственности за совершение административных правонарушений экстремистской направленности, предусмотренных соответствующими статьями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) вступления в законную силу решения суда о признании атамана казачьего общества недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) смерти атамана казачьего общества (вступления в законную силу решения суда об объявлении атамана казачьего общества умершим или признании безвестно отсутствующим);

5) утраты атаманом казачьего общества гражданства Российской Федерации.

52. Полномочия атамана казачьего общества досрочно прекращаются решением высшего органа управления казачьего общества в случае:

1) подачи атаманом казачьего общества письменного заявления о сложении своих полномочий;

2) утраты доверия со стороны членов казачьего общества, совершение действий, порочащих репутацию казачьего общества, ненадлежащим исполнением обязанностей атамана казачьего общества;

3) неоднократного неисполнения атаманом казачьего общества законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, решений высшего органа управления казачьего общества или правления казачьего общества, влекущим дезорганизацию деятельности казачьего общества, которое установлено решением высшего органа управления казачьего общества, правлением казачьего общества, районным (юртовым) казачьим обществом, в случае если казачье общество входит в состав соответствующего районного (юртового) казачьего общества, или окружным казачьим обществом;

4) возникновения конфликта интересов в случае замещения атаманом казачьего общества должности, на которую распространяются ограничения и запреты, установленные в целях противодействия коррупции законодательством Российской Федерации.

53. Полномочия атамана казачьего общества могут быть досрочно прекращены решением высшего органа управления казачьего общества в связи с достижением им 65-летнего возраста.

54. В случае прекращения полномочий атамана казачьего общества по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом, правление казачьего общества назначает временно исполняющего обязанности атамана казачьего общества до избрания нового атамана и его утверждения в установленном порядке.

55. Правление казачьего общества в течение дня, следующего за днем принятия высшим органом управления казачьего общества решения о досрочном прекращении полномочий атамана казачьего общества, либо днем принятия правлением казачьего общества решения о назначении временно исполняющего обязанности атамана казачьего общества, письменно уведомляет об этом районного (юртового) атамана, в случае если казачье общество входит в состав соответствующего районного (юртового) казачьего общества, и окружного атамана.

56. Решение о проведении выборов атамана должно быть принято не позднее, чем за один месяц до даты истечения срока, на который атаман был избран.

Выборы атамана казачьего общества должны состояться не позднее шести месяцев с даты истечения срока, на который атаман казачьего общества был избран.

Решение о проведении выборов атамана казачьего общества в связи с досрочным прекращением его полномочий должно быть принято одновременно с решением о досрочном прекращении полномочий атамана казачьего общества.

Выборы атамана казачьего общества в связи с досрочным прекращением полномочий атамана должны состояться не позднее шести месяцев с даты наступления событий, указанных в пункте 51 настоящего Устава.

57. Атаман казачьего общества:

- 1) действует без доверенности от имени казачьего общества;
- 2) представляет в установленном порядке казачье общество в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления;
- 3) взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по вопросам уставной деятельности казачьего общества;
- 4) организует и обеспечивает осуществление уставной деятельности казачьего общества;
- 5) обеспечивает выполнение казачьим обществом законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, решений высшего органа управления казачьего общества, правления казачьего общества;
- 6) обеспечивает надлежащее исполнение членами казачьего общества принятых на себя обязательств по несению государственной или иной службы и других обязанностей;
- 7) вносит в высший орган управления казачьего общества представление об избрании первого заместителя (товарища) атамана казачьего общества;
- 8) обеспечивает подготовку и ежегодное представление отчета о выполнении взятых на себя членами казачьего общества обязательств по несению государственной или иной службы и других обязательств, вытекающих из настоящего Устава, в районное (юртовое) казачье общество, в случае если казачье общество входит в состав соответствующего районного (юртового) казачьего общества, окружное казачье общество;
- 9) подписывает финансовые и иные документы, издает приказы по вопросам, относящимся к его компетенции;
- 10) вносит на рассмотрение высшего органа управления казачьего общества вопросы, относящиеся к уставной деятельности казачьего общества;
- 11) осуществляет подготовку отчетов и иных документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Устава;
- 12) представляет высшему органу управления казачьего общества кандидатуры для назначения и освобождения от должности членов правления, утверждает должностные обязанности членов правления.

58. Первый заместитель (товарищ) атамана – член казачьего общества, должностное лицо, избираемое сроком на пять лет высшим органом управления казачьего общества по представлению атамана казачьего общества, обладает следующими правами:

- 1) на основании доверенности, выданной атаманом казачьего общества, действует от имени казачьего общества, представляет интересы во всех учреждениях, организациях и предприятиях, органах государственной власти и местного самоуправления, осуществляет от имени казачьего общества юридически значимые действия, заключает договоры, в том числе трудовые, совершает иные сделки, одобренные правлением казачьего общества;
- 2) при наличии соответствующих полномочий, переданных правлением казачьего общества, атаманом казачьего общества, осуществляет оперативное руководство деятельностью казачьего общества в соответствии с решениями высшего органа управления казачьего общества, правления казачьего общества;
- 3) в период отсутствия атамана казачьего общества, как правило, исполняет обязанности атамана казачьего общества;
- 4) решает иные вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции высшего органа управления казачьего общества, атамана казачьего общества, правления казачьего общества.

Первый заместитель (товарищ) атамана казачьего общества не может быть атаманом или первым заместителем (товарищем) атамана другого первичного казачьего общества.

59. Контрольно-ревизионная комиссия казачьего общества (далее – контрольно-ревизионная комиссия) осуществляет контроль за деятельностью (в том числе финансово-хозяйственной) казачьего общества.

Контрольно-ревизионная комиссия подотчетна только высшему органу управления казачьего общества.

Контрольно-ревизионная комиссия формируется на основании решения высшего органа управления казачьего общества, который определяет ее структуру, количественный и персональный состав.

Контрольно-ревизионная комиссия формируется на пять лет.

В состав контрольно-ревизионной комиссии не могут входить члены казачьего общества, избранные в его органы.

Порядок работы контрольно-ревизионной комиссии, порядок принятия ею решений и порядок их исполнения определяются положением, утверждаемым правлением казачьего общества.

60. Суд чести казачьего общества (далее – суд чести) – совещательный орган, формируемый на основании решения высшего органа управления казачьего общества, который определяет его структуру, количественный и персональный состав.

Суд чести формируется на пять лет.

Членами суда чести могут быть наиболее заслуженные и авторитетные члены казачьего общества, знающие и соблюдающие традиции и обычаи российского казачества. В работе суда чести могут принимать участие иные лица с правом совещательного голоса.

Суд чести осуществляет свою деятельность в соответствии с положением, утвержденным правлением казачьего общества, и подотчетен высшему органу управления казачьего общества.

61. Суд чести имеет право вносить на рассмотрение правления казачьего общества:

1) вопросы о досрочном прекращении полномочий атамана казачьего общества, первого заместителя (товарища) атамана казачьего общества, контрольно-ревизионной комиссии в случае утраты ими доверия со стороны членов казачьего общества, совершения действий, порочащих репутацию казачьего общества, ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей.

2) формирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, из числа своих членов третейского суда казачьего общества.

62. Совету стариков по решению, принятому высшим органом управления казачьего общества, могут передаваться функции суда чести.

63. Совет стариков совещательный орган, формируемый на основании решения высшего органа управления казачьего общества, который определяет его структуру, количественный и персональный состав.

Совет стариков формируется на пять лет.

Членами совета стариков могут быть наиболее заслуженные и авторитетные члены казачьего общества не моложе 60 лет, знающие и соблюдающие традиции и обычаи российского казачества. В работе совета стариков могут принимать участие иные лица с правом совещательного голоса.

Организует работу совета стариков и руководит им председатель совета стариков, избираемый его членами.

Порядок работы совета стариков и порядок принятия им решений определяются положением, утверждаемым правлением казачьего общества.

64. Совет стариков имеет право в период работы высшего органа управления казачьего общества:

1) вносить обоснованные возражения против того или иного решения и ставить вопрос о повторном его обсуждении и голосовании. Такое решение вступает в силу только после повторного обсуждения и голосования за его принятие высшего органа управления казачьего общества;

2) приостанавливать работу высшего органа управления казачьего общества в случае возникновения конфликтной ситуации либо проявления неуважения к атаману казачьего общества или высшему органу управления казачьего общества со стороны членов казачьего общества.

65. Совет стариков имеет право представлять на рассмотрение правления казачьего общества кандидатуру на должность атамана.

66. По представлению уполномоченного представителя Русской православной церкви решением высшего органа управления казачьего общества может быть сформирован совет казачьего общества по взаимодействию с религиозными организациями, являющийся совещательным органом казачьего общества. Структуру названного совета и его количественный состав определяет высший орган управления казачьего общества.

Совет казачьего общества по взаимодействию с религиозными организациями формируется на пять лет.

Персональный состав совета казачьего общества по взаимодействию с религиозными организациями утверждается правлением казачьего общества по представлению уполномоченного представителя Русской православной церкви.

Порядок работы совета казачьего общества по взаимодействию с религиозными организациями и порядок принятия им решений определяются положением, утверждаемым правлением казачьего общества.

V. Обязательства членов казачьего общества по несению государственной и иной службы

67. Члены казачьего общества осуществляют свое право на равный доступ к государственной или иной службе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

68. Члены казачьего общества вправе проходить в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) государственную гражданскую службу в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах;

3) федеральную государственную службу, связанную с правоохранительной деятельностью, в соответствии с федеральным законодательством.

4) муниципальную службу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

69. Для прохождения военной службы члены казачьего общества направляются, как правило, в соединения и воинские части Вооруженных Сил Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации, которым присвоены традиционные казачьи наименования.

70. Члены казачьего общества в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе:

1) оказывать содействие государственным органам в организации и ведении воинского учета членов казачьего общества, организовывать военно-патриотическое воспитание призывников и их подготовку к военной службе, а также вневоинскую подготовку членов казачьих обществ во время их пребывания в запасе;

2) принимать участие в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, по ликвидации последствий стихийных бедствий, гражданской и территориальной обороне, в природоохранных мероприятиях;

3) принимать участие в охране общественного порядка, обеспечении экологической и пожарной безопасности, защите государственной границы Российской Федерации, борьбе с терроризмом;

4) осуществлять иную деятельность на основе договоров (соглашений), заключаемых казачьими обществами с федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами, органами исполнительной

власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

71. Члены казачьего общества приняли на себя обязательства по:

1) оказанию содействия государственным органам в организации и ведении воинского учета членов казачьих обществ, организации и проведению военно-патриотического воспитания призывников, их подготовке к военной службе и вневоинской подготовке казаков во время их пребывания в запасе;

2) участию в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, по гражданской и территориальной обороне, осуществлению природоохранных мероприятий;

3) участию в охране общественного порядка, обеспечению экологической и пожарной безопасности, борьбе с терроризмом;

4) осуществлению иной деятельности на основе договоров (соглашений) казачьих обществ с органами военного управления, федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами, органами исполнительной власти Иркутской области и органами местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) охране объектов животного мира;

6) охране лесов;

7) охране объектов обеспечения жизнедеятельности населения;

8) охране объектов, находящихся в государственной и муниципальной собственности;

9) охране объектов культурного наследия.

VI. Имущество казачьего общества

72. Имущество казачьего общества формируется в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях осуществления указанной в настоящем Уставе деятельности.

73. Источниками формирования имущества казачьего общества являются:

1) взносы (отчисления) членов казачьего общества;

2) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

74. Размер взносов (отчислений) и порядок их внесения определяются высшим органом управления казачьего общества.

75. Полномочия органов управления казачьего общества по распоряжению имуществом казачьего общества определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации положением, утверждаемым высшим органом управления казачьего общества.

VII. Финансово-хозяйственная деятельность казачьего общества и контроль за ее осуществлением

76. Финансово-хозяйственная деятельность казачьего общества организуется и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За организацию финансово-хозяйственной деятельности казачьего общества отвечает атаман казачьего общества.

Казачье общество может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность для достижения целей, указанных в пункте 9 настоящего Устава, и в рамках видов деятельности, предусмотренных пунктом 10 настоящего Устава. Такой деятельностью признаются приносящее доход производство товаров и услуг, отвечающих целям, указанным в пункте 9 настоящего Устава, а также приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

77. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности казачьего общества осуществляется по итогам годовой деятельности казачьего общества, а также в любое время – по инициативе контрольно-ревизионной комиссии, решению, принятому высшим органом управления казачьего общества, правлением казачьего общества.

Высший орган управления казачьего общества или правление казачьего общества, вправе принять решение о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности казачьего общества аудиторской организацией или аудитором, не являющимся членом этих казачьих обществ.

78. Контрольно-ревизионная комиссия подотчетна только высшему органу управления казачьего общества.

79. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности казачьего общества, но не позднее, чем за один месяц до начала работы высшего органа управления казачьего общества, контрольно-ревизионной комиссией, аудиторской организацией или аудитором составляется заключение. Без такого заключения высший орган управления казачьего общества не вправе утверждать баланс казачьего общества на соответствующий год.

80. Казачье общество ежегодно публикует отчет об использовании своего имущества, в том числе путем размещения на сайте казачьего общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или обеспечивает членам казачьего общества возможность ознакомления с указанным отчетом.

VIII. Заключительные положения

81. Настоящий Устав принимается на заседании высшего органа управления казачьего общества, утверждается и регистрируется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

82. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется высшим органом управления казачьего общества, созываемом в установленном настоящим Уставом порядке. Решение о внесении изменений в настоящий Устав принимается не менее чем двумя третями голосов членов казачьего общества.

Изменения в устав казачьего общества, принятые на заседании высшего органа управления казачьего общества, вступают в силу после их утверждения и регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

83. Казачье общество может быть реорганизовано путем преобразования, слияния, присоединения, выделения, разделения.

Решение о реорганизации казачьего общества принимается на заседании высшего органа управления казачьего общества, созываемом в установленном настоящим Уставом порядке, не менее чем двумя третями голосов членов казачьего общества.

О предполагаемой реорганизации казачьего общества, казачье общество уведомляет районное (юртовое) казачье общество, в случае если казачье общество входит в состав соответствующего районного (юртового) казачьего общества, либо окружное казачье общество.

84. Казачье общество может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации иными федеральными законами, а также настоящим Уставом.

Решение о ликвидации казачьего общества принимается по согласованию с районным (юртовым) казачьим обществом, в случае если казачье общество входит в состав соответствующего районного (юртового) казачьего общества, окружным казачьим обществом на заседании высшего органа управления казачьего общества, созываемом в установленном настоящим Уставом порядке, не менее чем двумя третями голосов членов казачьего общества.

О предполагаемой ликвидации казачьего общества, казачье общество уведомляет районное (юртовое) казачье общество, в случае если казачье общество входит в состав соответствующего районного (юртового) казачьего общества, либо окружное казачье общество.

При ликвидации казачьего общества оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемого казачьего общества в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

85. Настоящий Устав принят на заседании высшего органа управления казачьего общества

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «19» августа 2022 года

№ 129-р

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА МЕСТ РАЗМЕЩЕНИЯ КОНТЕЙНЕРНЫХ ПЛОЩАДОК ДЛЯ
ВРЕМЕННОГО ХРАНЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ ОЕКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях создания благоприятной среды проживания граждан и улучшения санитарно-экологического состояния территории Оекского муниципального образования, в соответствии со ст. 14 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с санитарными правилами и нормами СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий", постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 г. № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», руководствуясь п. 19 ст. 6 Устава Оекского муниципального образования:

1. Утвердить реестр мест размещения контейнерных площадок для временного хранения твердых коммунальных отходов на территории Оекского муниципального образования (Приложение №1).
2. Признать утратившими силу распоряжение администрации Оекского муниципального образования от 04.03.2022 г. № 28-р «Об утверждении реестра мест размещения контейнерных площадок для временного хранения твердых коммунальных отходов на территории Оекского муниципального образования»;
3. Общему отделу администрации Оекского муниципального образования внести информацию об отмене в оригинал распоряжение администрации Оекского муниципального образования от 04.03.2022 года № 28-р.
4. Разместить настоящее распоряжение на интернет-сайте администрации www.oek.su.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

РЕЕСТР

мест размещения контейнерных площадок для временного хранения твердых коммунальных отходов на территории Оекского муниципального образования

№ п/п	Данные о нахождении мест (площадок) накопления ТКО		Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в местах (на площадках) накопления ТКО	Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления ТКО					Данные о собственниках мест (площадок) накопления ТКО
	Адрес контейнерной площадки	Географические координаты		Сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) поселения, при осуществлении и деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются ТКО, складываемые в соответствующих местах (на площадках) накопления ТКО	Кол-во контейнеров/бункеров	Покр. (асфальт/бетон)	Площадь (кв. м.)	Расстояние от контейнеров до жилых зданий, детских игровых площадок, мест отдыха и занятий спортом (не менее 20 м., но не более 100 м.)	
1	с. Оек, ул. Кирова	52,574792 104,450411	с. Оек, жилые дома ул.Кирова, пер.Пионерский, ул.Подгорная, ул.Горная	5/1	бетон	20	имеется	0,75 /8	Администрация Оекского муниципального образования- администрация сельского поселения 1053827059660 Иркутская область, иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, д.91Г Тел: (3952) 434-098 E-mail: admin.oek@mail.ru
2	с. Оек, ул.Кирова	52,585616 104,453014	с. Оек, жилые дома ул.Кирова, ул.Декабристов, ул.Спортивная, ул.Колхозная, ул.Коммунистическая, ул.1-я, 2-я, 3-я, 4-я, 5-я, 6-я Солнечные, ул. Бирюзовая.	5/1	бетон	20	имеется	0,75 /8	Администрация Оекского муниципального образования- администрация сельского поселения 1053827059660 Иркутская область, иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, д.91Г Тел: (3952) 434-098 E-mail: admin.oek@mail.ru
3	с. Оек, ул.Победы	52,581348 104,457019	с. Оек, жилые дома ул.Победы, ул.	5/1	бетон	20	имеется	0,75 /8	Администрация Оекского муниципального образования- администрация сельского поселения

			Трудовые резервы, пер. Пролетарский, ул. Депутатская						1053827059660 Иркутская область, иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, д. 91Г Тел: (3952) 434-098 E-mail: admin.oek@mail.ru
4	с. Оек, ул. Депутатская	52,577774 104,461503	с. Оек, жилые дома ул. Депутатская, ул. Победы, пер. Пролетарский	5/1	бетон	20	имеется	0,75 /8	Администрация Оекского муниципального образования - администрация сельского поселения 1053827059660 Иркутская область, иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, д. 91Г Тел: (3952) 434-098 E-mail: admin.oek@mail.ru
5	с. Оек, пер. Больничный	52,588494 104,457867	с. Оек, жилые дома пер. Больничный, ул. Кирова	5/1	бетон	20	имеется	0,75 /8	Администрация Оекского муниципального образования - администрация сельского поселения 1053827059660 Иркутская область, иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, д. 91Г Тел: (3952) 434-098 E-mail: admin.oek@mail.ru
6	с. Оек, ул. Коммунистическая	52,5948 104,4553	с. Оек, жилые дома, МКД, общежитие №28а по ул. Коммунистическая	5/1	Бетон	20	имеется	0,75 /8	Администрация Оекского муниципального образования - администрация сельского поселения 1053827059660 Иркутская область, иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, д. 91Г Тел: (3952) 434-098 E-mail: admin.oek@mail.ru
7	с. Оек, ул. 1-ая Советская	52,5929 104,4713	с. Оек, жилые дома ул. 1-я и 2-я, Советская, ул. Летняя, ул. Кирова	5/1	бетон	20	имеется	0,75 /8	Администрация Оекского муниципального образования - администрация сельского поселения 1053827059660 Иркутская область, иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, д. 91Г Тел: (3952) 434-098 E-mail: admin.oek@mail.ru
8	с. Оек, ул. Ленина	52,594 104,459	С. Оек, жилые дома ул. Октября, пер. Заключный, ул. Кирова, ул. Российская, ул. Ленина	5/1	бетон	20	имеется	0,75 /8	Администрация Оекского муниципального образования - администрация сельского поселения 1053827059660 Иркутская область, иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, д. 91Г Тел: (3952) 434-098 E-mail: admin.oek@mail.ru
9	д. Галки, ул. Степная	52,6274 104,4449	д. Галки, жилые дома ул. Первомайская, ул. Степная, ул. Пролетарская, ул. Луговая, пер. Малый	5/1	бетон	20	имеется	0,75 /8	Администрация Оекского муниципального образования - администрация сельского поселения 1053827059660 Иркутская область, иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, д. 91Г Тел: (3952) 434-098 E-mail: admin.oek@mail.ru
10	д. Коты, ул. Депутатская	52,5530 104,5035	д. Коты жилые дома ул. Депутатская, пер. Депутатский, ул. Пионерская	5/1	бетон	20	имеется	0,75 /8	Администрация Оекского муниципального образования - администрация сельского поселения 1053827059660

									Иркутская область, иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, д.91Г Тел: (3952) 434-098 E-mail: admin.oek@mail.ru
11	д. Зыкова, ул. Ключевая	52,5863 104,4059	д. Зыкова, жилие дома ул.Ключевая, ул.1-я,2-я Зеленая	5/1	бетон	20	имеется	0,75 /8	Администрация Оекского муниципального образования- администрация сельского поселения 1053827059660 Иркутская область, иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, д.91Г Тел: (3952) 434-098 E-mail: admin.oek@mail.ru
12	д. Турская, ул. Центральная	52,538766 104,441893	д. Турская, жилие дома ул. Центральная	5/1	бетон	20	имеется	0,75/8	Администрация Оекского муниципального образования- администрация сельского поселения 1053827059660 Иркутская область, иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, д.91Г Тел: (3952) 434-098 E-mail: admin.oek@mail.ru
13	д. Жердовка, ул. Тракторная	52,650156 104,532370	д. Жердовка, жилие дома ул. Тракторная, ул.Сосновая, ул.Набережная, пер.Озерный	5/1	бетон	20	имеется	0,75 /8	Администрация Оекского муниципального образования- администрация сельского поселения 1053827059660 Иркутская область, иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, д.91Г Тел: (3952) 434-098 E-mail: admin.oek@mail.ru
14	д.Жердовка, ул. Сосновая	52,6517 104,5268	д. Жердовка, жилие дома ул. Сосновая, ул.Лесная, пер.Петровский	5/1	бетон	20	имеется	0,75 /8	Администрация Оекского муниципального образования- администрация сельского поселения 1053827059660 Иркутская область, иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, д.91Г Тел: (3952) 434-098 E-mail: admin.oek@mail.ru
15	д. Бутырки, ул. Школьная,	52,56744 104,49501	д. Бутырки, жилие дома ул. Школьная, ул.Придорожная, ул.Степная, ул.Мечтателей, ул.Садовая	5/1	бетон	20	имеется	0,75 /8	Администрация Оекского муниципального образования- администрация сельского поселения 1053827059660 Иркутская область, иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, д.91Г Тел: (3952) 434-098 E-mail: admin.oek@mail.ru
16	д. Бутырки, ул. Молодежная	52,5643 104,503519	д. Бутырки, жилие дома ул. Молодежная, ул.Набережная, ул.Степная, ул.Новая, ул.Хохловщина	5/1	бетон	20	имеется	0,75 /8	Администрация Оекского муниципального образования- администрация сельского поселения 1053827059660 Иркутская область, иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, д.91Г Тел: (3952) 434-098 E-mail: admin.oek@mail.ru
17	д. Мишонково, ул. Подгорная	52,6547 104,3912	д. Мишонково, жилие дома ул. Подгорная	5/1	бетон	20	имеется	0,75 /8	Администрация Оекского муниципального образования- администрация сельского поселения 1053827059660 Иркутская область, иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, д.91Г Тел: (3952) 434-098 E-mail: admin.oek@mail.ru

18	д. Максимовщина, ул. Заречная	52,611277 104,527776	д. Максимовщина, жилые дома ул. Заречная, ул. Веселая	5/1	бетон	20	имеется	0,75 /8	Администрация Оекского муниципального образования- администрация сельского поселения 1053827059660 Иркутская область, иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, д.91Г Тел: (3952) 434-098 E-mail: admin.oek@mail.ru
19	с. Оек, ул. Коммунистическая	52,605589 104,451079	с. Оек, жилые дома ул. Коммунистическая ул. Дорожная, ул. Песчаная, ул. Ленина	5/1	бетон	20	имеется	0,75 /8	Администрация Оекского муниципального образования- администрация сельского поселения 1053827059660 Иркутская область, иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, д.91Г Тел: (3952) 434-098 E-mail: admin.oek@mail.ru
20	д. Максимовщина, ул. Полевая	52,605843 104,512846	д. Максимовщина, жилые дома ул. Полевая, пер. Полевой	5/1	бетон	20	имеется	0,75 /8	Администрация Оекского муниципального образования- администрация сельского поселения 1053827059660 Иркутская область, иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, д.91Г Тел: (3952) 434-098 E-mail: admin.oek@mail.ru
21	с. Оек, ул. Кирова	52,605313 104,468590	с. Оек, жилые дома ул. Кирова, ул. Ленина, 3-я и 4-я Советские, Октября	5/1	бетон	20	имеется	0,75 /8	Администрация Оекского муниципального образования- администрация сельского поселения 1053827059660 Иркутская область, иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, д.91Г Тел: (3952) 434-098 E-mail: admin.oek@mail.ru
22	д. Коты, ул. 40 лет Победы	52,552114 104,500884	д. Коты, жилые дома ул. 40 лет Победы, пер. Колхозный, ул. Полевая	5/1	бетон	20	имеется	0,75 /8	Администрация Оекского муниципального образования- администрация сельского поселения 1053827059660 Иркутская область, иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, д.91Г Тел: (3952) 434-098 E-mail: admin.oek@mail.ru
23	д. Турская, пер. Березовый	52,528813 104,440997	д. Турская, жилые дома ул. Центральная пер. Березовый, ул. Мира	5/1	бетон	20	имеется	0,75 /8	Администрация Оекского муниципального образования- администрация сельского поселения 1053827059660 Иркутская область, иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, д.91Г Тел: (3952) 434-098 E-mail: admin.oek@mail.ru
24	с. Оек, ул. 70 лет Октября	52,601044 104,454880	с. Оек, жилые дома ул. 70 лет Октября, ул. Коммунистическая, ул. Ленина, ул. Песчаная	5/1	бетон	20	имеется	0,75 /8	Администрация Оекского муниципального образования- администрация сельского поселения 1053827059660 Иркутская область, иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, д.91Г Тел: (3952) 434-098 E-mail: admin.oek@mail.ru

25	с. Оек, ул. Кирова № 59	52,5784 104,4487	с.Оек жилые дома ул.Кирова, ул.Подгорная, ул.Горная, ул.Декабристо в	5/1	бетон	20	имеется	0,75 /8	Администрация Оекского муниципального образования- администрация сельского поселения 1053827059660 Иркутская область, иркутский район, с. Оек, ул. Кирова,д.91Г Тел: (3952) 434-098 E-mail: admin.oek@mail.ru
26	с. Оек, ул. Декабр истов («Хлеб окомб инат»)	52,5843 104,4510	.Оек жилые дома ул.Декабристо в, ул.Кирова, ул.Спортивная	5/1	бетон	20	имеется	0,75/ 8	Администрация Оекского муниципального образования- администрация сельского поселения 1053827059660 Иркутская область, иркутский район, с. Оек, ул. Кирова,д.91Г Тел: (3952) 434-098 E-mail: admin.oek@mail.ru
27	с. Оек, ул. Комму нистич еская, №18а	52,5925 104,4555	с.Оек жилые дома ул.Коммунист ическая, 18 а	2/1	бетон	20	имеется	0,75/ 8	Администрация Оекского муниципального образования- администрация сельского поселения 1053827059660 Иркутская область, иркутский район, с. Оек, ул. Кирова,д.91Г Тел: (3952) 434-098 E-mail: admin.oek@mail.ru
28	с. Оек, ул. Комму нистич еская, №17	52,5886 104,4553	с.Оек жилые дома ул.Коммунист ическая	5/1	бетон	20	имеется	0,75/ 8	Администрация Оекского муниципального образования- администрация сельского поселения 1053827059660 Иркутская область, иркутский район, с. Оек, ул. Кирова,д.91Г Тел: (3952) 434-098 E-mail: admin.oek@mail.ru
29	с. Оек, ул. Комму нистич еская, № 94	52,6101 104,4503	с.Оек жилые дома ул.Коммунист ическая	5/1	бетон	20	имеется	0,75/ 8	Администрация Оекского муниципального образования- администрация сельского поселения 1053827059660 Иркутская область, иркутский район, с. Оек, ул. Кирова,д.91Г Тел: (3952) 434-098 E-mail: admin.oek@mail.ru
30	с. Оек, ул.Мол одежна я №11	52,5910 104,4587	с.Оек жилые дома ул.Молодежна я, ул.Российская,	5/1	бетон	20	имеется	0,75/ 8	Администрация Оекского муниципального образования- администрация сельского поселения 1053827059660 Иркутская область, иркутский район, с. Оек, ул. Кирова,д.91Г Тел: (3952) 434-098 E-mail: admin.oek@mail.ru
31	с. Оек, ул.Чап аева, № 5а	52,5851 104,4615	с.Оек жилые дома ул.Чапаева, ул.Кирова	5/1	бетон	20	имеется	0,75/ 8	Администрация Оекского муниципального образования- администрация сельского поселения 1053827059660 Иркутская область, иркутский район, с. Оек, ул. Кирова,д.91Г Тел: (3952) 434-098 E-mail: admin.oek@mail.ru
32	с.Оек, пер.По чтовый , № 5	52,5876 104,4641	с.Оек жилые дома пер.Почтовый ул.Кирова	5/1	бетон	20	имеется	0,75/ 8	Администрация Оекского муниципального образования- администрация сельского поселения

									1053827059660 Иркутская область, иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, д.91Г Тел: (3952) 434-098 E-mail: admin.oek@mail.ru
33	с. Оек, пер. Заклю чный, № 4	52,5888 104,4665	с.Оек жилые дома пер.Заклучны й, ул.Кирова	5/1	бетон	20	имеется	0,75/ 8	Администрация Оекского муниципального образования- администрация сельского поселения 1053827059660 Иркутская область, иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, д.91Г Тел: (3952) 434-098 E-mail: admin.oek@mail.ru
34	с.Оек ул.Лени напроти	52,6021 104,4630	с.Оек жилые дома ул.Ленина, ул.Дорожная	5/1	бетон	20	имеется	0,75/ 8	Администрация Оекского муниципального образования- администрация сельского поселения 1053827059660 Иркутская область, иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, д.91Г Тел: (3952) 434-098 E-mail: admin.oek@mail.ru
35	с. Оек, ул.70- лет Октябр я, № 6	52,5991 104,4554	с.Оек жилые дома ул.70-лет Октября, Коммунистиче ская	5/1	бетон	20	имеется	0,75/ 8	Администрация Оекского муниципального образования- администрация сельского поселения 1053827059660 Иркутская область, иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, д.91Г Тел: (3952) 434-098 E-mail: admin.oek@mail.ru
36	с. Оек, ул. Октябр я, № 41	52,5950 104,4618	с.Оек жилые дома ул. Октября, ул.Ленина	5/1	бетон	20	имеется	0,75/ 8	Администрация Оекского муниципального образования- администрация сельского поселения 1053827059660 Иркутская область, иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, д.91Г Тел: (3952) 434-098 E-mail: admin.oek@mail.ru
37	д.Галк и, ул.Луг овая	52,6182 104,4493	Д.Галки жилые дома ул.Луговая, пер. Малый	5/1	бетон	20	имеется	0,75/ 8	Администрация Оекского муниципального образования- администрация сельского поселения 1053827059660 Иркутская область, иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, д.91Г Тел: (3952) 434-098 E-mail: admin.oek@mail.ru
38	д.Галк и, ул.Про летарс кая напрот ив №19-1	52,6275 104,4477	Д.Галки жилые дома ул.Пролетарс кая, ул.Степная	5/1	бетон	20	имеется	0,75/ 8	Администрация Оекского муниципального образования- администрация сельского поселения 1053827059660 Иркутская область, иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, д.91Г Тел: (3952) 434-098 E-mail: admin.oek@mail.ru
39	д.Коты , пер.Ко лхозны й	52,5538 104,4975	Д.Коты жилые дома пер.Колхозный , ул.Депутатская , ул.Полевая	5/1	бетон	20	имеется	0,75/ 8	Администрация Оекского муниципального образования- администрация сельского поселения 1053827059660 Иркутская область, иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, д.91Г

									Тел: (3952) 434-098 E-mail: admin.oek@mail.ru
40	д.Коты , пер.Пи онерск ий	52,5492 104,5104	Д.Коты жилые дома ул.Пионерская, ул.Депутатская	5/1	бетон	20	имеется	0,75/ 8	Администрация Оекского муниципального образования- администрация сельского поселения 1053827059660 Иркутская область, иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, д.91Г Тел: (3952) 434-098 E-mail: admin.oek@mail.ru
41	д.Коты , 40- лет Побед ы	52,5485 104,5061	Д.Коты жилые дома ул.40-лет Победы	5/1	бетон	20	имеется	0,75/ 8	Администрация Оекского муниципального образования- администрация сельского поселения 1053827059660 Иркутская область, иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, д.91Г Тел: (3952) 434-098 E-mail: admin.oek@mail.ru
42	д.Коты , ул.Деп утатск ая	52,5509 104,5133	Д.Коты жилые дома ул.Депутатская	5/1	бетон	20	имеется	0,75/ 8	Администрация Оекского муниципального образования- администрация сельского поселения 1053827059660 Иркутская область, иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, д.91Г Тел: (3952) 434-098 E-mail: admin.oek@mail.ru
43	д. Бутыр ки ул.Наб ережна я	52,5623 104,5027	Д.Бутырки жилые дома ул.Набережная	5/1	бетон	20	имеется	0,75/ 8	Администрация Оекского муниципального образования- администрация сельского поселения 1053827059660 Иркутская область, иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, д.91Г Тел: (3952) 434-098 E-mail: admin.oek@mail.ru
44	д. Бутыр ки ул.Сад овая	52,5672 104,5036	Д.Бутырки жилые дома ул.Садовая, ул.Придорожн ая, ул.Мечтателей, ул.Стенная	5/1	бетон	20	имеется	0,75/ 8	Администрация Оекского муниципального образования- администрация сельского поселения 1053827059660 Иркутская область, иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, д.91Г Тел: (3952) 434-098 E-mail: admin.oek@mail.ru
45	д. Макси мовщи на, ул.Вес елая	52,6112 104,5210	Д.Максимовц ина жилые дома ул.Веселая, ул.Заречная	5/1	бетон	20	имеется	0,75/ 8	Администрация Оекского муниципального образования- администрация сельского поселения 1053827059660 Иркутская область, иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, д.91Г Тел: (3952) 434-098 E-mail: admin.oek@mail.ru
46	с. Оек, ул. Побед ы	52,574513 104,465794	с. Оек, жилые дома ул. Победы	5/1	бетон	20	имеется	0,75/8	Администрация Оекского муниципального образования- администрация сельского поселения 1053827059660 Иркутская область, иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, д.91Г Тел: (3952) 434-098 E-mail: admin.oek@mail.ru

47	д. Галки, ул. Первомайская	52,621341 104,443964	д. Галки, жилые дома по ул. Первомайская, пер. Малый, ул. Луговая	5/1	бетон	20	имеется	0,75/8	Администрация Оекского муниципального образования- администрация сельского поселения 1053827059660 Иркутская область, иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, д.91Г Тел: (3952) 434-098 E-mail: admin.oek@mail.ru
48	д. Галки, ул. Первомайская, 1К	52,613967 104,446156	д. Галки, жилые дома по ул. Первомайская	5/1	бетон	20	имеется	0,75/8	Администрация Оекского муниципального образования- администрация сельского поселения 1053827059660 Иркутская область, иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, д.91Г Тел: (3952) 434-098 E-mail: admin.oek@mail.ru
49	Д.Галки	38:06:0711 03:191	Д.Галки и с. Оек земельный участок временного хранения	/10	ПГС	31 59	Более 100 м	/8	Администрация Оекского муниципального образования- администрация сельского поселения 1053827059660 Иркутская область, иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, д.91Г Тел: (3952) 434-098 E-mail: admin.oek@mail.ru
50	д.Бутры	38:06:0806 07:1398	Д. Бутры и д.Коты земельный участок временного хранения	/10	ПГС	33 89	Более 100 м	/8	Администрация Оекского муниципального образования- администрация сельского поселения 1053827059660 Иркутская область, иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, д.91Г Тел: (3952) 434-098 E-mail: admin.oek@mail.ru

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «26» августа 2022 года

№ 98-р

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА
ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024
ГОДОВ**

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Оекского муниципального образования и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Оекского муниципального образования, утвержденного постановлением администрации Оекского муниципального образования от 31.03.2015 года № 59-п:

1. Финансово-экономическому отделу администрации внести в распоряжение администрации Оекского муниципального образования от 24.12.2021 года № 153-Р «Об утверждении сводной бюджетной росписи бюджета Оекского муниципального образования на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

- в раздел I «Бюджетные ассигнования по расходам бюджета сельского поселения» внести изменения в числовые значения существующих кодов БК:

тыс.руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
	ГРБС	раздела	Подраздела	целевой статьи	вида расходов			

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «26» августа 2022 года

№ 98-р

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА
ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024
ГОДОВ**

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Оекского муниципального образования и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Оекского муниципального образования, утвержденного постановлением администрации Оекского муниципального образования от 31.03.2015 года № 59-п:

1. Финансово-экономическому отделу администрации внести в распоряжение администрации Оекского муниципального образования от 24.12.2021 года № 153-Р «Об утверждении сводной бюджетной росписи бюджета Оекского муниципального образования на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

- в раздел I «Бюджетные ассигнования по расходам бюджета сельского поселения» внести изменения в числовые значения существующих кодов БК:

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
	ГРБС	раздела	Подраздела	целевой статьи	вида расходов			
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	01	04	9110060001	244	-150,0	0,0	0,0
Закупка энергетических ресурсов	726	01	04	9110060001	247	150,0	0,0	0,0
Итого расходов						0,0	0,0	0,0

тыс.руб.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» (официальная информация) и на официальном сайте www.oek.su.

3. Общему отделу администрации внести в оригинал распоряжения администрации от 24.12.2021 года № 153-Р информацию о внесении изменений.

4. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на начальника финансово-экономического отдела администрации Л.Г. Арсёнову.

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ И ОБ ИСТОЧНИКАХ ДОХОДОВ, ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ КАНДИДАТУ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, О СЧЕТАХ (ВКЛАДАХ) В БАНКАХ, ЦЕННЫХ БУМАГАХ

**Выборы депутатов Думы Оекского муниципального образования пятого созыва
11.09.2022**

Иркутское районное местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Наименование организации - источника выплаты дохода, общая сумма дохода (руб.)	Недвижимое имущество, местонахождение (субъект РФ, иностранное государство)							Транспортные средства	Денежные средства, находящиеся на счетах в банках	Иное имущество			Иное участие в коммерческих организациях
			Земельные участки (кв. м)	Жилые дома (кв. м)	Квартиры, комнаты (кв. м)	Садовые дома (кв. м)	Машины, места (кв. м)	Иное недвижимое имущество (кв. м)	Вид, марка, модель, год выпуска			Акции	Иные ценные бумаги	Центральное	
1.	Асаханов Анатолий Алексеевич	1. МОУ ИРМО "Бутырская СОШ"; 2. ГУ-Иркутское РО Фонда социального страхования РФ; 3. ОГКУ "Управление социальной защиты населения по Иркутскому району"; 4. ПАО Сбербанк; Общая сумма доходов: 1 228 816.69 руб.	4 1. Иркутская область, 2 000.00 кв. м.	5 1. Иркутская область, 136.40 кв. м.	6 0	7 0	8 0	9 0	10 1. автомобиль легковой, Тойота Виста (2000 г.)	11 кол-во объектов: 7; 1. ПАО Сбербанк; 2. ПАО Сбербанк; 3. Банк ВТБ (ПАО); 4. Банк ВТБ (ПАО); 5. Банк ВТБ (ПАО); 6. Банк ВТБ (ПАО); 7. Банк ВТБ (ПАО); Общая сумма остатка: 25 372.97 руб.	12 0	13 0	14 0	14 0	
2.	Рудомых Светлана Иннокентьевна	1. ИРМО "Галкинская НОШ"; 2. Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Иркутской области; 3. Областное государственное	4 кол-во объектов: 3; 1. Иркутская область, 3 399.00	5 0	6 кол-во объектов: 2; 1. Иркутская область	7 0	8 0	9 0	10 0	11 кол-во объектов: 8; 1. ПАО Сбербанк России; 2. ПАО Сбербанк России;	12 0	13 0	14 0	14 0	

			казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Иркутскому району"; 4. Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Иркутскому"; 5. ПАО "Сбербанк России"; 6. Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Иркутской области; 7. ПАО Банк ВТБ; Общая сумма доходов: 1 201 497.25 руб.	кв.м.; 2. 2 000.00 кв.м.; 3. 1 084.00 кв.м.	ь, 40.80 кв.м.; 2. 66.50 кв.м.	0	0	0	0	0	0	0	3. ПАО Сбербанк России; 4. ПАО Сбербанк России; 5. ПАО Банк ВТБ 191144; 6. ПАО Банк ВТБ 191144; 7. ПАО Банк ВТБ 191144; 8. ПАО Банк ВТБ 191144; Общая сумма остатка: 111 212.79 руб.	0	0	0
3.	Поспелов Александр Витальевич		1. ПАО Ростелеком; 2. МУ СКСК; 3. ГУ - Санкт-Петербургское РО Фонда социального страхования РФ; 4. ГУ - Иркутское РО Фонда социального страхования РФ; 5. ПАО Сбербанк России; 6. Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации; Общая сумма доходов: 786 946.10 руб.	1. Иркутская область, 2 064.00 кв.м.	1. Иркутская область ь, 36.40 кв.м.	0	0	0	0	0	0	1. автомобиль легкой, CHEVROLET NIVA? 212300-55 (2011 г.)	1. ПАО Сбербанк России; 2. ПАО Сбербанк России; 3. ПАО Сбербанк России; Общая сумма остатка: 7 827.13 руб.	0	0	0
4.	Ануфриева Елена Дмитриевна		1. МУ "Социально-культурный спортивный комплекс" Оекского МО; 2. ГУ - отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Иркутской области; 3. ГУ - отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Иркутской области; 4. ОГКУ "Управление социальной защиты населения по	1. Иркутская область, 1 674.00 кв.м.	0	0	0	0	0	0	0	кол-во объектов: 13; 1. ПАО Сбербанк; 2. ПАО Сбербанк; 3. ПАО Сбербанк; 4. ПАО Сбербанк; 5. ПАО Сбербанк; 6. ПАО Сбербанк;	0	0	0	

Объявление о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

Организатор торгов: областное государственное казенное учреждение «Фонд имущества Иркутской области» на основании распоряжения Правительства Иркутской области от 05.08.2022 г. № 430-рп «О проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков», письма министерства имущественных отношений Иркутской области от 23.08.2022 г. № 02-51-10203/22, проводит аукцион на право заключения договоров аренды земельных участков.

Аукцион является открытым по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы.

Аукцион и подведение его итогов состоится **03 октября 2022 г. в 12 час. 00 мин.** (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3-й этаж, аукционный зал.

Заявки принимаются ежедневно с **31 августа 2022 г. по 28 сентября 2022 г.** с 09-00 до 17-00 часов (обед с 13-00 до 14-00) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3-й этаж, офис 49.

Дата определения участников аукциона - **30 сентября 2022 г. в 15 час. 00 мин.** (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3-й этаж, офис 49.

Справки по телефону: (83952) 297-138, 207-518, в Интернете по адресу: www.irkfi.ru, www.mio.irkobl.ru, www.torgi.gov.ru.

Характеристика земельного участка: участок из земель населенных пунктов площадью 1032 кв.м (кадастровый номер 38:06:070108:310, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, с. Оек, ул. Победы, расположенного в границах водоохранной зоны).

Земельному участку присвоен адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Оёкское сельское поселение, с. Оек, ул. Победы, земельный участок, № 35В.

Право на земельный участок: государственная собственность (право собственности не разграничено).

Основной вид разрешенного использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Максимально и минимально допустимые параметры разрешенного строительства: в соответствии с правилами землепользования и застройки Оёкского муниципального образования земельный участок, расположен в зоне застройки индивидуальными жилыми домами.

Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям, срок действия технических условий, плата за подключение:

- письмо филиала ОАО «ИЭСК» «Восточные электрические сети» «О технологическом присоединении» от 03.06.2021 г. № 1433;

- письмо ООО «Южнобайкальское» от 07.06.2021 № 235.

Сети централизованного водоснабжения и водоотведения отсутствуют.

Дополнительная информация: земельный участок с одной стороны обособлен деревянным забором.

Земельный участок расположен в водоохранной зоне р. Куда.

Срок действия договора аренды: 20 лет.

Начальный размер годовой арендной платы: 35 800 (Тридцать пять тысяч восемьсот) руб.

Шаг аукциона: 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме 1 074 (Одна тысяча семьдесят четыре) руб.

Размер задатка: 100 % начального размера годовой арендной платы в сумме 35 800 (Тридцать пять тысяч восемьсот) руб.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка установленного образца, опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой - Заявителя.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в торгах.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором торгов делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Задаток вносится в размере 100% начальной стоимости размера аренды: на расчетный счет ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области», Получатель: ИНН 3808022890, КПП 380801001, УФК по Иркутской области (ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области», лицевой счет №05342024640), р/сч. №0322264325000003400, ОКТМО 25701000, Банк получателя: Отделение Иркутск Банка России/УФК по Иркутской области г. Иркутск БИК 012520101,

кор. счет: 40102810145370000026 код платежа 813 1 1105013 05 0016 120, назначение платежа: задаток за участие в аукционе наименование, адрес объекта.

Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном статьей 428 ГК РФ.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента рассмотрения заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов. Претендент не допускается к участию в аукционе в случае:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращаются в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Решение о признании претендентов участниками аукциона принимается в соответствии протоколом приема заявок – **30 сентября 2022 г. в 15 час. 00 мин.** (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3-й этаж, офис 49.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену.

Победитель аукциона обязан заключить договор аренды земельного участка с Министерством имущественных отношений Иркутской области не ранее 10 дней и не позднее 30 дней со дня размещения информации о результатах торгов на официальном сайте торгов РФ протокола о результатах аукциона, осуществить государственную регистрацию договора аренды земельного участка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или от заключения договора аренды земельного участка аукцион признается несостоявшимся, внесенный Победителем аукциона задаток ему не возвращается.

Отказ в проведении аукциона: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, организатор аукциона извещает участников не позднее 3 дней со дня принятия данного решения и возвращает в течение 3-х дней внесенные ими задатки.

Информация о результатах аукциона публикуется в печатном издании «Вестник» Оекского муниципального образования и размещается на официальном сайте в сети «Интернет» www.mio.irkobl.ru, www.torgi.gov.ru, www.irkfi.ru в месячный срок со дня заключения договора аренды земельного участка.

Подробнее ознакомиться с объектом продажи, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка можно по адресу г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, оф. 49, в рабочие дни с 10.00 до 17.00. Телефон для справок: 297-138, 207-518, в Интернете по адресу: www.torgi.gov.ru, www.mio.irkobl.ru; www.irkfi.ru.

Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни, совместно с представителем организатора торгов Коваленко Валерием Ивановичем (запись по телефону 207-518).

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

1. Изучив информационное сообщение № _____ о проведении земельного аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

(заполняется юридическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____

(наименование организации заявителя, ИНН, ОГРН)

в лице _____,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

действующего на основании _____

Юридический и фактический адреса: _____

телефоны _____, факс _____

адрес электронной почты: _____

(заполняется физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ

(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ № _____ выдан « _____ » _____

(кем выдан)

Место регистрации (адрес) _____

ИНН _____ телефон _____ адрес электронной почты: _____

согласен приобрести на правах аренды земельный участок лот № _____ кадастровый номер: _____
площадь _____ расположенный: _____

2. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с характеристиками земельного участка, указанными в извещении о проведении земельного аукциона, размещённого на официальных сайтах торгов.

3. Заявитель подтверждает, что он располагает данными об Организаторе аукциона, предмете аукциона, начальной цене предмета аукциона, «шаге аукциона», дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора аренды земельного участка и его условиях.

4. В случае признания победителем аукциона Заявитель принимает на себя обязательство заключить договор с Министерством имущественных отношений Иркутской области не ранее 10 дней и не позднее 30 дней с момента подписания протокола аукциона.

5. Заявитель согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, Заявитель включается в реестр недобросовестных участников аукциона и сумма внесенного Заявителем задатка не возвращается.

6. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», о правах и обязанности в области защиты персональных данных и согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

7. Платежные реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка: (ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» не несет ответственности за неверно указанные Заявителем реквизиты):

Реквизиты банка Заявителя для возврата задатка, указанные в заявке, должны соответствовать реквизитам, указанным в платежном документе о перечислении задатка на участие в аукционе.

Перечень предоставляемых документов:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 5) опись представленных документов.

Подпись Заявителя

(полномочного представителя Заявителя) _____ / _____ /

« _____ » _____ 202_ г.

М.П. (в случае наличия)

Заявка принята Организатором аукциона:

Час. _____ мин. _____ « _____ » _____ 202_ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона _____ (_____)

Заявка должна быть заполнена по всем пунктам.

Главный редактор – Пихето-Новосельцева Надежда Петровна**Источник финансирования** – бюджет Оёкского муниципального образования**Отпечатано** в ООО «Типография «Иркут». **Тираж:** 50 экземпляров.

Пожелания и предложения отправлять по адресу: 664541, с. Оек, ул. Кирова, 91 «Г», Иркутского района, тел. 434-084