

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ОЁКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от  «15» декабря 2014г.                                                                             № 343-п

Об    утверждении    Положения    об

охране     труда     в     администрации

Оекского муниципального образования

  В соответствии со статьей 209 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 16, 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Минтруда России от 13.01.2003 года   № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций»,  постановлением Минтруда Российской Федерации от 08.02.2000 года № 14 «Об утверждении Рекомендаций  по организации работы службы охраны труда в организации», администрация   Оекского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.     Утвердить Положение об охране труда в администрации Оекского муниципального образования.

2.     Создать комиссию по охране труда в администрации Оекского муниципального образования и утвердить ее состав.

3.     Утвердить Положение о комиссии по охране труда в администрации Оекского муниципального образования.

4.  Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» и на сайте «www.oek.su».

5.     Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации Оекского муниципального образования П.Н.Новосельцев*

**Положение об охране труда в администрации**

**Оекского муниципального образования**

**1. Общие положения**

  1.1. Настоящее Положение об охране труда (далее - Положение) в администрации Оекского муниципального образования (далее - администрация) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 8 февраля 2000 года № 14, Порядком обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29,

  1.2. Цель разработки Положения - обеспечение соблюдения требований охраны труда и установление единого порядка регулирования отношений в области охраны труда между работодателем и работниками администрации, направленное на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья служащих  в процессе трудовой деятельности.

**2. Права и обязанности работников**

**администрации в области охраны труда**

            2.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации об охране труда каждый работник администрации имеет право на:

1)     рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, а именно: расположение и организация рабочего места, а также его оборудование должны быть безопасными и не угрожать жизни и здоровью работника администрации;

2)      Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3)     получение достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья;

4)     обучение безопасным методам и приемам труда;

5)     обращение к руководству администрации по вопросам охраны труда;

6)     личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним случая при выполнении трудовых обязанностей.

2.2. Работник администрации обязан:

1)      соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

2)     Проходить периодические  медицинские осмотры, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях на работе, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

3)     немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в администрации, или об ухудшении состояния своего здоровья.

4)  использовать спецодежду.

**3. Обязанности работодателя**

     3.1. Работодатель обязан обеспечить:

1)       безопасность сотрудников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;

2)       соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

3)       режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации, прохождение периодического медицинского осмотра

4)       обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях в администрации, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда;

5)       недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда;

6)       предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

7)        принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой медицинской помощи, выдавать спецодежду.

8)        расследование и учет в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами порядке несчастных случаев, происшедших с работниками администрации;

9)        беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей  органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в администрации и расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

10)      выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и рассмотрение представителями органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки;

11)      обязательное социальное страхование работников администрации от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

12)       наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности администрации;

13)       ознакомление работников администрации с требованиями охраны труда.

**4. Обучение по охране труда**

       4.1. Все работники администрации обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

       4.2. Лица, поступающие на работу в администрацию, проходят вводный инструктаж. Вводный инструктаж проводит Глава администрации.

       4.3. Кроме вводного инструктажа по охране труда проводится первичный инструктаж на рабочем месте. Первичный инструктаж на рабочем месте проводит работник, на которого возложены обязанности по организации охраны труда.

       4.4. В дальнейшем со всеми работниками администрации проводятся повторные  инструктажи в  установленные сроки.

      4.5. Внеочередные инструктажи проводятся при изменении условий труда, несчастном случае, а также в иных случаях, установленных законодательством.

       4.6. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей.

       4.7. Глава администрации и ответственный за организацию охраны труда проходят специальное обучение по охране труда.

**5. Организация работ по охране труда,**

**контроль за их выполнением и ответственность**

**за нарушение требований охраны труда**

       5.1. Управление охраной труда в администрации, контроль за выполнением мероприятий и соблюдением работниками администрации соответствующих требований по охране труда осуществляется главой администрации.

       5.2. Распоряжением  главы администрации  обязанность по организации охраны труда возлагается на работника администрации, который после соответствующего обучения и проверки знаний наряду с основной работой выполняет обязанности специалиста по охране труда. В трудовой договор и должностную инструкцию этого работника вносятся соответствующие изменения и дополнения.

       5.3. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения, действующих норм охраны труда и техники безопасности в администрации несут должностные лица и работники, допустившие нарушения.

       5.4. Лица, виновные в нарушении требований по охране труда, привлекаются к дисциплинарной, а в соответствующих случаях - к материальной, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Состав**

**комиссии по охране труда в администрации**

**Оекского муниципального образования**

1. Председатель комиссии – Новосельцев Петр Николаевич– глава администрации Оекского муниципального образования

2. Заместитель председателя комиссии – Парфенов Олег Анатольевич – зам.главы администрации Оекского муниципального образования

3. Секретарь комиссии – Верхозина Ольга Александровна – заместитель  начальника общего начальника

Члены комиссии:

4. Верхозина  Рима Давыдовна - консультант  по ГО и ЧС администрации Оекского муниципального  образования

5. Степанова  Людмила Александровна - начальник  финансово-экономического отдела.

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по охране труда в администрации**

**Оекского муниципального образования**

**1. Общие положения**

Положение о комиссии по охране труда (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации. Комиссия по охране труда (далее – Комиссия) создается,  для организации совместных действий Главы администрации сельского поселения, работников администрации, (далее – работников) по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников.

   Положение предусматривает:

-основные задачи Комиссии;

-функции Комиссии;

-права Комиссии;

-организация работы Комиссии.

Комиссия по охране труда является составной частью системы управления охраной труда в сельском поселении, а также одной из форм участия работников в управлении вопросами в области охраны труда. Ее работа строится на принципах социального партнерства.

Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правительства Ивановской области об охране труда.

Положение о комиссии утверждается постановлением администрации Оекского муниципального образования.

**2. Задачи Комиссии**

Задачами Комиссии являются:

разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий:  администрации, работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах;

подготовка соответствующих предложений Главе администрации Оекского  муниципального образования  по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

**3. Функции Комиссии**

Функциями Комиссии являются:

рассмотрение предложений Главы администрации Оекского  муниципального образования, работников для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

оказание содействия Главе администрации Оекского  муниципального  в организации обучения работников  безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций Главе администрации Оекского муниципального  образования по устранению выявленных нарушений;

доведение до сведения работников, результатов специальной оценки  по условиям труда и сертификации работ по охране труда;

5)  участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в администрации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля расходования средств администрации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

6) подготовка и представление Главе администрации Оекского муниципального  образования предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.

**4. Права Комиссии**

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права:

1) получать от Главы администрации  Оекского муниципального  образования информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного  травматизма и профессиональных заболеваний;

2) заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения Главы администрации  Оекского муниципального образования (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников администрации, о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;

3) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей и других работников администрации, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия и вносить Главе  администрации  Оекского муниципального образования предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) вносить Главе администрации  Оекского муниципального образования предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;

5) содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

**5. Организация работы комиссии**

5.1.  Комиссия создается по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа.

5.2.  Численность Комиссии определяется в зависимости от численности работников в администрации, количества структурных подразделений и других особенностей, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

5.3.  Выдвижение в Комиссию представителей работников  администрации может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если она объединяет более половины работающих, или на собрании (конференции) работников организации; представителей работодателя - работодателем. Состав Комиссии утверждается распоряжением работодателя.

5.4.  Члены Комиссии должны проходить обучение по охране труда за счет средств работодателя, а также средств Фонда  социального страхования  Российской Федерации (страховщика) о соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя на специализированные курсы не реже одного раза в три года.

5.5. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения  от основной работы.

5.6.  Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.7. Для выполнения возложенных задач члены Комиссии получают соответствующую подготовку в области охраны труда по специальной программе на курсах за счет средств Фонда Социального Страхования (работодатель).