****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от "22" декабря 2022 г. № 204-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях упорядочения оплаты труда работников, замещающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала органов местного самоуправления Оекского муниципального образования, руководствуясь статьями 135, 144 Трудового Кодекса Российской Федерации, статьями 59, 61 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала органов местного самоуправления Оекского муниципального образования (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Оекского муниципального образования:

- от 14.12.2011 г. № 329-п "Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала органов местного самоуправления Оекского муниципального образования";

- от 08.10.2019 г. № 209-п "О внесении изменений в постановление администрации от 14.12.2011 г. № 329-п "Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала органов местного самоуправления Оекского муниципального образования"";

- от 01.06.2022 г. № 83-п "О внесении изменений в постановление администрации от 14.12.2011 г. № 329-п "Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала органов местного самоуправления Оекского муниципального образования"".

3. Общему отделу администрации Оекского муниципального образования внести в оригиналы постановлений от 14.12.2011 г. № 329-п, от 08.10.2019 г. № 209-п, от 01.06.2022 г. № 83-п информацию об отмене.

4. Действие настоящего постановления распространить на правоотношения, возникшие с 01.07.2022 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оёкского муниципального образования» (официальная информация) и на официальном сайте www. [https://oek-adm.ru](https://oek-adm.ru/)

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансово-экономического отдела Л.Г. Арсёнову.

Глава администрации Оекского

муниципального образования О.А. Парфенов

Приложение №1

постановлению администрации

Оекского муниципального образования

от "22" декабря 2022 г. № 204-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала органов местного самоуправления Оекского муниципального образования**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала органов местного самоуправления Оекского муниципального образования (далее - Положение), разработано в соответствии:

- с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Указом Губернатора Иркутской области от 22.09.2011 г. № 246-уг "Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области" (в редакции от 21.11.2022 г.);

- постановлением администрации Оекского муниципального образования от 27.09.2011 № 246-П «О порядке введения и установления систем оплаты труда работников учреждений, находящихся в ведении Оекского муниципального образования, отличных от Единой тарифной сетки»;

2. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда и устанавливает условия оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее - служащих), и вспомогательного персонала органов местного самоуправления Оекского муниципального образования, и включает в себя размеры должностных окладов, установленных по конкретной должности (профессии), размеры и (или) порядок определения доплат и надбавок компенсационного характера (далее – компенсационные выплаты), систему выплат стимулирующего характера (далее – стимулирующие выплаты), включая систему премирования.

3. Система оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала органов местного самоуправления Оекского муниципального образования устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного [справочника](consultantplus://offline/ref=ED60891C01CC89FBD9720F1D5B8864D22870355DE1A7E23547820DC960903A290408FF2DC6BA4413X3RAX) работ и профессий рабочих.

4. Условия оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала органов местного самоуправления Оекского муниципального образования указываются в трудовых договорах.

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=ED60891C01CC89FBD9720F1D5B8864D22B733D52E3A6E23547820DC960X9R0X) Российской Федерации

6. Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала органов местного самоуправления Оекского муниципального образования производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Оекского муниципального образования о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

1. Основные условия оплаты труда

1.1. Оплата труда служащих и водителей автотранспорта органов местного самоуправления Оекского муниципального образования (далее - водители автотранспорта) производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

- должностного оклада;

- ежемесячного денежного поощрения;

- ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

- ежемесячной надбавка за выслугу лет;

- премии по результатам работы;

- единовременной выплаты к отпуску;

- материальной помощи.

1.2. Оплата труда вспомогательного персонала производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

- должностного оклада;

- ежемесячного денежного поощрения;

- ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

- премии по результатам работы;

- единовременной выплаты к отпуску;

- материальной помощи.

1.3. Служащим и вспомогательному персоналу производятся другие выплаты, предусмотренные законодательством.

1.4. К денежному содержанию и другим выплатам служащих и вспомогательного персонала устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральными и областными нормативными правовыми актами.

2. Размеры должностных окладов служащих и вспомогательного персонала

2. 1. Размеры должностных окладов служащих устанавливаются согласно Приложению № 1 к Положению.

Размеры должностных окладов служащих утверждаются штатным расписанием и указываются в трудовом договоре, заключаемом с работником.

2.2. Размеры должностных окладов вспомогательного персонала устанавливаются в зависимости от квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих согласно Приложению № 2 к Положению.

Размеры должностных окладов вспомогательного персонала утверждаются штатным расписанием и указываются в трудовом договоре, заключаемом с работником.

2.3. К должностному окладу водителей автотранспорта, применяется повышающий коэффициент в размере до 2, учитывая характер работы, связанной с риском и повышенной ответственностью за жизнь и здоровье людей.

2.3.1. Размер повышающего коэффициента к должностному окладу водителей автотранспорта утверждается штатным расписанием и указывается в трудовом договоре, заключаемом с работником.

2.3.2. Стимулирующие и компенсационные выплаты для водителей автотранспорта начисляются на оклад с учетом повышающего коэффициента.

3. Ежемесячное денежное поощрение

3.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается служащим и вспомогательному персоналу в пределах трех должностных окладов.

3.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается на основании штатного расписания и указывается в трудовом договоре, заключаемом с работником.

4. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде

4.1. Ежемесячная надбавка служащим и вспомогательному персоналу к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (далее - надбавка) устанавливается в размере до 100 % должностного оклада.

4.2. Надбавка выплачивается за качественное, оперативное выполнение объема работ и указывается в трудовом договоре, заключаемом с работником. При определении конкретного размера надбавки учитываются степень сложности, напряженности выполняемых работником заданий в соответствии с его должностными обязанностями.

Надбавка носит срочный и персонифицированный характер и устанавливается на кратковременный (месяц) либо длительный период.

Надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени.

4.3. Надбавка выплачивается на основании штатного расписания и указывается в трудовом договоре, заключаемом с работником.

5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет

5.1 Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается служащим и водителям автотранспорта к должностным окладам по основной замещаемой должности, зависит от стажа работы и выплачивается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размер надбавки, % |
| От 3 до 8 лет | 10 |
| Свыше 8 до 13 лет | 15 |
| Свыше 13 до 18 лет | 20 |
| Свыше 18 до 23 лет | 25 |
| Свыше 23 лет | 30 |

5.2. В стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, засчитываются периоды работы (службы), включенные в перечень периодов, предусмотренный для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, утвержденный Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 декабря 2007 года № 808.

5.3. Периоды, учитываемые при исчислении стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.

5.4. Документами для определения стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка, военный билет, а также иные документы, подтверждающие соответствующие периоды работы (службы).

5.5. Стаж работы для выплаты надбавки определяется комиссией по установлению стажа, создаваемой в администрации Оекского муниципального образования.

5.6. Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки наступило в период командировки, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы и в других аналогичных случаях, когда за работником сохраняется средняя заработная плата, надбавка устанавливается с момента наступления права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

5.7. Назначение надбавки оформляется на основании протокола комиссии по установлению стажа, распоряжением главы администрации Оекского муниципального образования.

6. Премия по результатам работы

6.1. Служащим и вспомогательному персоналу ежемесячно, за фактически отработанное время, выплачивается премия в размере 25% должностного оклада.

6.2. Ежемесячная премия выплачивается в полном объеме при условии соблюдения исполнительской и трудовой дисциплины. Служащие, вспомогательный персонал на которых наложено дисциплинарное взыскание, в период действия дисциплинарного взыскания премированию не подлежат.

6.3. Премия начисляется исходя из должностного оклада без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой пропорционально отработанному времени.

6.4. За исполнение заданий особой важности и сложности, а также по иным основаниям, работнику может быть выплачена единовременная премия.

6.5. Премирование производится в пределах средств, направляемых на оплату труда.

6.6. Выплата премии производится на основании распоряжения главы администрации Оекского муниципального образования.

7. Единовременная выплата к отпуску

7.1. Единовременная выплата к отпуску служащим и вспомогательному персоналу выплачивается, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада.

7.2. В случае если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

7.3. Единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени при увольнении работника в случае предоставления неиспользованного отпуска с последующим его увольнением и выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

7.4. Решение о выплате работнику единовременной выплаты оформляется распоряжением главы администрации Оекского муниципального образования.

8. Материальная помощь

8.1. Материальная помощь может быть оказана служащим, вспомогательному персоналу по его письменному заявлению, либо по заявлению руководителя, в подчинении которого находится работник в связи с причинением ему материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь, смерть членов семьи, другие обстоятельства), к юбилейным датам (50,55,60 лет), другим уважительным причинам в размере не менее одного должностного оклада и не более десяти минимальных размеров оплаты труда.

В случае смерти работника, материальная помощь может быть оказана членам его семьи. Работник (член его семьи) предоставляет в кадровую службу документы, подтверждающие наличие соответствующих оснований.

8.2. Выплата материальной помощи производится на основании распоряжения главы администрации Оекского муниципального образования.

9. Другие выплаты, предусмотренные законодательством

9.1. Доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

9.1.1. При совмещений профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, служащим и вспомогательному персоналу производится доплата.

9.1.2. Доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, выплачивается на основании распоряжения главы администрации Оекского муниципального образования.

9.2. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьями 152-153 Трудового кодекса РФ.

Приложение №1

к Положению, утвержденному

постановлением администрации

Оекского муниципального образования

от "22" декабря 2022 г. № 204-П

РАЗМЕРЫ

должностных окладов работников органов местного самоуправления Оекского муниципального образования, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада,  руб. |
| Ведущий экономист | 15255 |
| Программист | 9513 |

Примечание: наименование должностей являются обобщающими, в штатном расписании допускается их конкретизация через указание на выполняемые функции.

Приложение №2

к Положению, утвержденному

постановлением администрации

Оекского муниципального образования

от "22" декабря 2022 г. № 204-П

РАЗМЕРЫ

должностных окладов вспомогательного персонала органов местного самоуправления Оекского муниципального образования.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование квалификационного разряда | Размер должностного оклада,  руб. |
| 2 квалификационный разряд | 11805 |
| 5 квалификационный разряд | 12125 |