

# Вестник Оёкского муниципального образования

(официальная информация)

28 февраля 2022 года

№ 02 (177)

Цена: бесплатно

*Газета для тех, кто не равнодушен  
к делам и проблемам администрации  
Оёкского муниципального образования*

Издается с «29» декабря 2006 года

Учредитель – Администрация Оёкского муниципального образования.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ДУМА  
РЕШЕНИЕ**

от «25» февраля 2022 г.

№52-10 Д/сп

**ОБ ОТЧЁТЕ «О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2021 ГОД»**

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.23 Устава Оёкского муниципального образования, п.1 ст.47 Регламента Думы Оёкского муниципального образования, Дума Оёкского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить отчет о деятельности Администрации Оёкского муниципального образования за 2021 год (прилагается).
2. Признать работу Администрации Оёкского муниципального образования за 2021 год удовлетворительной.
3. Опубликовать данное решение в информационном бюллетене «Вестник Оёкского муниципального образования» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Оёкского муниципального образования [www.oek.su](http://www.oek.su).

*Глава Оёкского муниципального образования О.А. Парфенов*

Приложение  
к решению Думы Оёкского  
муниципального образования  
от «25» февраля 2022 г. №52-10 Д/сп

**ОТЧЕТ  
о деятельности администрации за 2021 год**

Сегодня мы собрались здесь все вместе, чтобы подвести итоги проделанной нами работы за 2021 год и наметить задачи на 2022 и последующие годы.

Отчитываясь о работе хочу отметить, что такие отчеты – это не просто традиция. Это жизненная необходимость, потому что наглядно видно, что сделано, что предстоит сделать.

Администрация поселения – это тот орган власти, который решает самые насущные, самые близкие и часто встречающиеся, повседневные проблемы своих жителей. И успех преобразований, происходящих в наших деревнях во многом зависит от совместной работы и от доверия друг другу, доверия людей к власти. И мы стремимся сделать приоритетом в своей работе проблемы населения – это наши проблемы и решать их можно и нужно только общими усилиями.

Главной задачей в работе администрации является исполнение полномочий в соответствии со Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом сельского поселения. Это, прежде всего исполнение бюджета, благоустройство, обеспечение мер пожарной безопасности, создание условий для организации досуга, и множество других вопросов.

Территория Оекского муниципального образования остается в прежних границах 9 населенных пунктов и занимает площадь - 33 204,7 га. Численность населения составляет 7320 человек.

Всего в населенных пунктах Оекского муниципального образования 2259 дворов. В личных подсобных хозяйствах граждан содержится 353 головы крупного рогатого скота, свиней – 40, овцы – 62, козы – 28, лошади – 42, а также птицы, пчелосемьи 241.

**Исполнение бюджета.** Формирование и исполнение бюджета является одним из наиболее важных направлений деятельности администрации. Бюджет Оекского муниципального образования был сформирован в соответствии с действующим законодательством с учетом планируемых изменений, исходя из основных параметров прогноза социально-экономического развития Поселения и прогнозируемых индексов роста денежных доходов населения.

Доходы Оекского муниципального образования за 2021 год по фактическим поступлениям составляют следующие показатели (Табл.1):

Таблица 1 (тыс. рублей)

Показатель	2021 год (план)	2021 год (факт)	% исполнения
<b>ДОХОДЫ</b> всего, в т.ч.:	<b>60 444,0</b>	<b>59 805,1</b>	<b>98,9</b>
НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	23 847,4	23 467,1	98,4
НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2 289,9	2 031,4	88,7
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	20,0	20,0	100,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	34 286,7	34 286,6	99,9

На основании этой таблицы видно, что доходная часть бюджета выполнена на 98,9 % в т.ч.:

- налоговые доходы (налоги на доходы физических лиц, налоги на имущество, земельный налог, единый сельскохозяйственный налог, государственная пошлина), исполнены на 98,4%;
- неналоговые доходы (доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства, доходы от продажи материальных и нематериальных активов, штрафы, санкции, возмещение ущерба) исполнены на 88,7%;
- прочие неналоговые доходы (доходы, поступившие от заключенных соглашений социально-экономического сотрудничества) исполнено на 100,0%.
- безвозмездные поступления (финансовая поддержка из федерального, областного и районного бюджетов) исполнены на 99,9%.

Расходы бюджета поселения осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации. За 2021 годы по фактическому исполнению составили (Табл.2):

Таблица 2 (тыс. рублей)

№ п/п	Наименование расходов	План на 2021 год	Факт 2021 года	% выполнения
1	Общегосударственные вопросы	29 633,4	28 601,7	96,5
2	Национальная оборона	343,5	343,5	100,0
3	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	284,0	283,0	99,7
4	Национальная экономика	4 567,8	3 966,9	86,8
5	Жилищно-коммунальное хозяйство	7 584,9	7 475,6	98,6
6	Культура, кинематография	19 415,7	19 413,3	99,9
7	Социальная политика	587,7	587,7	100,0
8	Обслуживание государственного (муниципального) долга	9,0	9,0	100,0
9	Межбюджетные трансферты	284,8	284,8	100,0
	<b>Итого расходов:</b>	<b>62 710,9</b>	<b>60 965,6</b>	<b>97,2</b>

Данные этой таблицы показывают, что расходы за 2021 годы выполнены на 97,2%.

**Благоустройство** - это самый объёмный и трудновыполнимый участок работы. Это то, с чем мы сталкиваемся ежедневно. Это вопрос улучшения жизни населения, создания наиболее благоприятных и комфортных условий для проживания и здоровья человека. Благоустройство территории - это системный процесс, огромный перечень работ, приведение в порядок улиц, зданий, системы освещения, озеленение территорий, строительство дорог и др.

В 2021 году на цели благоустройства израсходовано 7 млн. 475 тыс. рублей.

В рамках реализации проекта "Народные инициативы" в 2021 году в деревне Максимовщина капитально отремонтировано здание бывшей школы, сейчас там открыт клуб, где ежедневно занимаются от 15 до 20 ребят. Здание оснащено современной мебелью и инвентарем, установлена система автоматической охранной и пожарной сигнализации. Рядом с клубом обустроена детская игровая и спортивная площадка. Также игровой комплекс установлен по ул. Подгорная в с.Оек.

Новый сквер обустроен в этом году в центре с. Оек благодаря участию муниципалитета в Федеральном проекте «Формирование комфортной городской среды». На территории сквера помимо скамеек для отдыха, современных качелей, уличных фонарей, установлен световой фонтан и кованая карета-беседка, в которой смогут играть дети, а взрослые устраивать романтические и свадебные фотосессии. Территория сквера огорожена и благоустроена, установлены уличные вазоны. На строительство объекта было направлено 3,7 млн. рублей из средств федерального, областного и местного бюджетов.

В течение года МКП "Специализированная служба по вопросам похоронного дела" регулярно осуществлялась санитарная очистка на всех кладбищах Оекского МО, вырезка сорных кустов, акарицидная обработка от клеща, установка контейнерных площадок, опашка противопожарной полосы в д. Коты, нарезка минерализованных полос на кладбищах с в. Оек и д. Жердовка.

На площади Дома культуры открыт бюст Ивану Баширину - земляку, Герою Социалистического труда. Под его руководством совхоз занимал ведущие места среди учхозов страны, а село заметно преобразилось.

В 2021 году администрация прошла конкурсный отбор среди муниципальных образований для предоставления субсидий на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий. Так, в 2022 году в с.Оек будет благоустроен новый парк по ул. Кирова, 128.

В весенне-осенний период регулярно проводились месячники по санитарной очистке населенных пунктов, в том числе осуществлялась работа с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и жителями по содержанию и благоустройству территории общего пользования, прилегающей к частным домовладениям и территориям организаций, осуществлялся сбор мусора вдоль автомобильных дорог, возле водоемов, скашивание травы.

В целях благоустройства территории и предупреждения пожаров в 2021 году выполнены работы по сносу старых деревянных строений в районе многоквартирных домов по ул.Коммунистическая с.Оек.

Административной комиссией было проведено 9 заседаний, вынесено 7 постановлений об административном правонарушении, из них:

- 4 постановления за несоблюдение правил благоустройства территории поселения (4 - штрафа на сумму 20 000 рублей)

- 1 постановление за несоблюдение правил содержания собак, а именно выгул домашних животных вблизи жилых домов, на детских, спортивных площадках, на территории дошкольных, общеобразовательных учреждений, и в других общественных местах (вынесено предупреждение).

- 2 постановления за нарушение тишины и покоя граждан (1 штраф на сумму 500 рублей, 1 предупреждение).

Совместно с администрацией Иркутского района и отделом полиции №10 (участковым) в отношении пользователей земельных участков, проводилась определенная работа по выявлению и уничтожению многолетних сорных растений, конопли (составлялись акты осмотра земельных участков, выписывались предписания, составлены планы мероприятий по уничтожению дикорастущей конопли). В течение летнего периода выполнены работы по уничтожению конопли на территории общего пользования механическими и химическими способами на площади 6 га, выдано 22 уведомления об уничтожении дикорастущей конопли на прилегающих территориях к частным владениям.

Производился отлов бродячих собак. Всего за отчетный год было отловлено за счет средств местного бюджета 15 собак на сумму 112,5 тыс.рублей; за счет средств областного бюджета - 1 собака на сумму 16 тыс.руб.

**Содержание и ремонт дорог.** В рамках реализации муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства на территории Оекского муниципального образования» в 2021 году произведены расходы на сумму 3, 7 млн. рублей.

Средства были направлены на текущий ремонт автомобильных дорог: ул. Сосновая (250 м), ул.Лесная (400 м) д. Жердовка; ул.Спортивная (160м), ул. 1-я, 2-я, 3-я, 4-я, 5-я, 6-я Солнечные (1440 м), ул. Депутатская (700 м) с.Оек. Произведена подсыпка ПГС с планировкой автомобильных дорог, установлено 7 металлических труб. Произведен ямочный ремонт асфальтобетонного полотна по ул.Набережная (1179 м), ул.Молодежная (518 м) д.Бутырки; ул.Пионерская (1200 м), ул.Депутатская (2345 м) д.Коты. Общая протяженность отремонтированных дорог составила 8,2 км.

Проводились работы по зимнему и летнему содержанию автомобильных дорог (планировка гравийных дорог, очистка от снега и обработка противогололедными материалами).

Усть-Ордынским филиалом ОАО «Дорожная служба Иркутской области» по распоряжению ОГКУ «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области» в отчетном периоде выполнены ремонтные работы:

- автомобильной дороги «Галки – Мишонково», протяженностью 4 км 640 м, расходы на сумму 44,4 млн.руб., (укладка 2-х слойного асфальтобетонного покрытия);

- автомобильной дороги «Подъезд к д.Коты» протяженностью 2 км 430 м, расходы на сумму 24,2 млн.руб. (укладка 2-х слойного асфальтобетонного покрытия).;

- ремонт деревянного моста в д.Максимовщина с установкой ограждения, расходы на сумму 2,8 млн.руб.

**Уличное освещение.** В 2021 году работы в данном направлении осуществлялись в рамках муниципальной программы «Уличное освещение Оекского муниципального образования».

Выполнялась текущая работа по содержанию и техническому обслуживанию сетей уличного освещения (замена ламп, дросселей, счетчиков, ремонт и замена светильников, ревизия и замена шкафов учета, замена автоматических выключателей, пускателей, фотореле и др). Расходы составили 590 тыс. рублей.

Произведен монтаж наружного уличного освещения в д.Бутырки ул. Хохловщина.

Получены технологическое присоединение к электрическим сетям для энергоснабжения уличного освещения улиц 1-я, 2-я, 3-я, 4-я, 5-я, 6-я Солнечные, Горная, Летняя, Песчаная, 1-я, 2-я, 3-я Советские в с.Оек. Мероприятия по освещению указанных улиц запланированы в рамках муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства на территории Оекского муниципального образования на 2022-2024 годы».

Оплата за потребленную электроэнергию, пользование имуществом (размещение светильников на опорах по договору возмещения затрат) составила 1 млн. 93 тыс.рублей.

Всего расходы по муниципальной программе составили 1 713 454,68 рублей.

#### **Жилищно-коммунальное хозяйство и градостроительство.**

В соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2052 годы в 2021 году выполнен капитальный ремонт крыши многоквартирных домов в с. Оек по ул.Коммунистическая, д.61 и Коммунистическая, д.81.

В 2021 году обслуживающей организацией ООО "Родник" проводились работы:

- модернизация центральной котельной с.Оек (замена котельного оборудования, подсобных помещений котельной);
- капитальный ремонт тепловой сети и холодного водоснабжения в д.Жердовка (протяженность 99 м);
- ограждение санитарных зон водонапорных башен (3 шт.) в с.Оек;
- капитальный ремонт тепловой сети и холодного водоснабжения в с.Оек ул.Декабристов (протяженность 20 м.);
- замена трубопровода холодного водоснабжения к МКД №18А по ул.Коммунистическая в с.Оек (протяженность 70 м);
- косметический ремонт фасада МКД №61 по ул.Коммунистическая в с.Оек;
- замена подземных окон и тамбурной двери МКД №81 по ул.Коммунистическая в с.Оек.

Министерством имущественных отношений Иркутской области предоставлено:

- 9 земельных участков в собственность граждан бесплатно для индивидуального жилищного строительства в соответствии с Законом Иркутской области от 28.12.2015 N 146-ОЗ "О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан".

- 8 земельных участков в муниципальную собственность Оекского муниципального образования под объекты культурно-досуговой деятельности, спорта, места временного хранения ТБО, общего пользования (скверы, парки, детские площадки). В дальнейшем данные земельные участки планируется благоустроить путем участия в различных государственных программах.

В муниципальную собственность Оекского муниципального образования Правительством Иркутской области в 2021 году для дальнейшей передачи в собственность граждан переданы: нежилое помещение и земельный участок в с.Оек, квартира в д.Жердовка, жилое помещение и земельный участок в д.Галки.

В рамках проведения мероприятий Дорожной карты по повышению качества данных Единого государственного реестра недвижимости и наполнения его необходимыми сведениями, утвержденной Правительством Иркутской области и Управлением Росреестра по Иркутской области, в том числе в рамках проводимого на территории Иркутской области эксперимента по созданию Единого информационного ресурса о земле и недвижимости по муниципальной программе «Территориальное развитие Оекского муниципального образования на 2018-2022 годы» выполнялись работы по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и работ по постановке на кадастровый учет границ территориальных зон Оекского муниципального образования. Расходы в рамках данной программы составили 119 500 руб.

В реестре муниципального имущества на конец года числился 109 объектов муниципального недвижимого имущества, в том числе: здания - 5, квартиры/дома – 69, земельные участки - 34, сооружения - 8.

В течение года администрацией осуществлялся прием граждан, разъяснялся порядок предоставления объектов недвижимого имущества, порядок прохождения документов при оформлении прав собственности, по мере возможности оказывалось содействие при оформлении объектов и земельных участков для регистрации права собственности.

В рамках проводимого на территории Иркутской области эксперимента по созданию Единого информационного ресурса о земле и недвижимости, Администрацией в текущем году проводилась работа уточнению дублирующихся сведений об объектах, привязке объектов капитального строительства к земельным участкам, уточнение сведений о характеристиках объектов недвижимости (год завершения строительства, материал стен жилых домов, категория и вид разрешенного использования земельных участков). Проводилась работа по выявлению правообладателей на земельные участки не зарегистрированные в ЕГРН. С гражданами в индивидуальном порядке решались вопросы регистрации права на объекты недвижимости, права на которые в ЕГРН не зарегистрированы. В результате проведенной работы граждане оформляют в соответствии с земельным законодательством земельные участки, узаконивают самовольные строения.

**Работа с населением.** За истекший год в администрацию поступило 416 письменных обращений граждан, на личном приеме главой принято 70 человек. Количество обращений в 2021 году в сравнении с предыдущими годами значительно снизилось в связи с ограничительными мерами, связанными распространением новой коронавирусной инфекции. Анализ характера поступивших обращений показал, что чаще всего в обращениях граждан поднимались земельные вопросы, вопросы жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и социального обеспечения населения. В своей работе мы стремимся к тому, чтобы ни одно обращение не осталось без внимания. Все заявления и обращения были рассмотрены своевременно и по всем даны разъяснения или приняты меры.

Сотрудниками администрации в течение года подготавливались отчеты о деятельности администрации, а также ответы на письма и запросы органов власти и организаций. Зарегистрировано – 3419 запросов входящей корреспонденции и 2186 писем исходящей корреспонденции. Администрацией по решению вопросов местного значения издано 216 постановлений, 156 распоряжений; подготовлено 73 проекта решений Думы поселения. В том числе выдано:

- справок, выписок из похозяйственных книг – 2440;
- выписок из правил землепользования и застройки Оекского сельского поселения – 108;
- градостроительных планов – 1,
- выписок из похозяйственных книг на право оформления земельных участков, домовладений – 56,
- разрешений на строительство – 1,
- уведомлений о соответствии (несоответствии) о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства/ построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности - 46;
- разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – 3;
- передано жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан – 6,
- присвоено (изменено) почтовых адресов объектам недвижимости – 62,
- актов освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществленному с привлечением средств материнского (семейного) капитала – 5;
- принято граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма – 4;
- заключено договоров социального найма – 13;
- признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - 1;
- изменение вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства - 3;
- перевод жилого помещения в нежилое или нежилого в жилое помещение - 2;
- оказано нотариальных услуг (выдача доверенностей, удостоверение копий документов) - 67;
- оказывалась помощь по подключению к личному кабинету налогоплательщика для своевременного получения извещений по уплате налогов с физических лиц;
- ведется воинский учет военнообязанных граждан пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации.

На учете постоянной комиссии, ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности по воспитанию и обучению детей состоит 21 семья (в них воспитывается - 67 детей). Из них занесены на особый контроль в базу данных Иркутского района 3 семьи (в которых воспитывается 10 детей). Постоянной комиссией было проведено 17 профилактических рейдов в семьи, количество заседаний комиссии – 7.

Выдано 79 новогодних подарков детям-сиротам и детям-инвалидам по линии социальной защиты населения по Иркутскому району, 212 сладких подарков - за счет спонсорской помощи детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, 11 подарков - от Мэра Иркутского района.

Девять выпускников Оекской средней школы - золотые медалисты, получили поощрение от Главы администрации ценным подарком на сумму по 5 тыс.руб.

В целях поощрения учащихся, создания стимула для молодых дарований, участвующих в концертно-просветительской деятельности Дунаевой Викторией Андреевны, ученице 11 класса МОУ ИРМО «Оекская средняя общеобразовательная школа» и Назарову Данилу Денисовичу, ученику 11 класса МОУ ИРМО «Бутырская средняя общеобразовательная школа» по итогам 2020 года были присуждены стипендии Главы администрации Оекского муниципального образования.

Совместно с Благотворительным фондом помощи нуждающимся "Спаси и Сохрани" было выдано 37 продуктовых наборов семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации и одиноким пожилым гражданам. Оказана выдача б/у вещей, проведены консультации специалистов по юридическим и социальным вопросам.

На конец 2021 года на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий состояло 274 семьи, в том числе - 72 молодых семей, нуждающихся в получении жилья. Постановка на очередь в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма дает возможность гражданам получения в установленном порядке бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения; получения земельного участка для строительства жилого дома.

**Пожарная безопасность.** В связи со сложной пожарной обстановкой на территории Иркутской области в 2021 году действовали «Особые противопожарные режимы». В целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности на весь период функционирования режима был создан постоянно действующий оперативный штаб по контролю за пожарной обстановкой, организовано патрулирование территории муниципального образования, круглосуточное дежурство членов ДПО.

Регулярно проводились проверки печного отопления, дымоходов, электрических проводов и приборов, инструктажи населения по мерам пожарной безопасности (всего проинструктировано – 610 чел.). В целях раннего обнаружения и оповещения о пожаре в 2021 году в 36 семьях установлены автономные пожарные извещатели. Осуществлена замена не исправных извещателей в 10 домовладениях.

Совместно с ОГБУ «Пожарно-спасательная служба» Иркутской области» ПЧ-105 проведены проверки работоспособности источников наружного противопожарного водоснабжения, наличие запасов воды.

В период с января по декабрь 2021 года произошло 4 возгорания в жилых строениях, 7 - в надворных постройках, 2 - в аптеках, 1 - автомобиль, 12 – пал травы и мусора, 4 ложных вызова.

В 2021 году выполнено обустройство пожарного резервуара в д. Жердовка (ул. Набережная, напротив д.№16). Для обустройства дополнительных источников наружного противопожарного водоснабжения в стадии оформления находятся ещё 4 земельных участка.

Проводились профилактические отжиги сухой растительности общей площадью 600 га.

Обеспечено наличие противопожарного расстояния не менее 30 метров до границ лесных насаждений от зданий и сооружений по пер. Петровский в д. Жердовка.

Разработан Паспорт безопасности территории Оекского муниципального образования.

Расходы бюджета по данному виду деятельности производились в рамках муниципальной программы "Пожарная безопасность и защита населения и территории Оекского муниципального образования от чрезвычайных ситуаций" на 2019-2023 годы и составили 283 тыс. рублей. Финансировались мероприятия, связанные с противопожарной деятельностью, в том числе и профилактические (установка пожарного резервуара, проводилась опашка населенных пунктов, приобретались запасные части и ГСМ для пожарной машины и др.).

В очередной раз, хотелось бы напомнить жителям муниципального образования о пожарной безопасности и благоустройстве. Эти вещи взаимосвязаны. Не все жители наших населенных пунктов перепашивают и засаживают свои огороды в результате зарастают бурьяном, который высыхая создает пожароопасную обстановку в населенных пунктах. Некоторые жители десятилетиями не ремонтируют печи, электропроводку, игнорируют запрет на сжигание мусора в населенных пунктах.

Несмотря на ряд решенных вопросов, важными проблемами остаются дальнейшее развитие и благоустройство поселения.

Приоритетные направления на 2022 год:

1. Провести дальнейшую работу по максимальному привлечению доходов в бюджет поселения.
2. Продолжить работы по благоустройству, уличному освещению и поддержанию порядка на территории поселения в целом.
3. Реализовать комплекс мер, направленных на обеспечение противопожарной безопасности населения.
4. Увеличить количество жителей, занимающихся физической культурой и спортом, особенно подростков и молодежи.
5. Продолжить работу по вовлечению молодежи в социально полезную деятельность.
6. Сделать так, чтобы каждый житель поселения мог получить необходимую помощь по обеспечению повседневных потребностей, пробудить инициативу населения в обустройстве своего места жительства, ведь именно от этого зависит качество жизни.

Может не обо всех направлениях работы администрации я сегодня сказал в своем выступлении, постарался осветить наиболее значимые, но хочу с уверенностью сказать, что все эти достижения администрации в совокупности с совместными усилиями депутатов Думы, Мэра Иркутского районного муниципального образования Л.П. Фролова, руководителей учреждений, расположенных на территории поселения, неравнодушных людей позволяют нашему поселению достойно выглядеть на уровне других поселений района.

В очередной раз слова благодарности хочу выразить Администрации Иркутского района, и в отдельности Мэру Иркутского района Леониду Петровичу Фролову, которые оказывают нам всестороннюю поддержку. Отдельная благодарность депутатскому корпусу, руководителям всех организаций и предприятий, старостам, общественным организациям, индивидуальным предпринимателям, командованию воинских частей, всем жителям, занимающим активную жизненную позицию, за вашу отзывчивость и инициативность, за готовность помочь в решении разного рода проблем, касающихся развития нашего муниципального образования.

*Глава Оекского муниципального образования О.А. Парфенов*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ДУМА  
РЕШЕНИЕ**

от «25» февраля 2022 г.

№52-12 Д/сп

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ «О БЮДЖЕТЕ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ»**

Руководствуясь ст. 49, ст. 63, ст. 65 Устава Оекского муниципального образования, Дума Оекского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Оекского муниципального образования от 24.12.2021 г. № 50-66 Д/сп «О бюджете Оекского муниципального образования на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения и дополнения:

- пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Оекского муниципального образования (далее местный бюджет) на 2022 год:

- прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 69 484,4 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 38 363,6 тыс. рублей;

- общий объем расходов местного бюджета в сумме 72 140,7 тыс. рублей;

- размер дефицита местного бюджета в сумме 2 656,3 тыс. рублей, или 8,5% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Установить, что превышение дефицита местного бюджета над ограничениями, установленными ст. 92.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в 1 106,3 тыс. рублей.».

2. Приложения 1, 3, 5, 7, 9, 11 изложить в новой редакции (прилагаются).

3. Общему отделу администрации внести в оригинал решения Думы Оекского муниципального образования от 24.12.2021 г. № 50-66 Д/сп информацию о внесении изменений и дополнений.

4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» (официальная информация) и на официальном сайте [www.oek.su](http://www.oek.su).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на начальника финансово-экономического отдела администрации Л.Г. Арсёнову.

*Глава Оекского муниципального образования О.А. Парфенов*

### **СПРАВКА**

## **ОБ ИЗМЕНЕНИИ В БЮДЖЕТЕ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ**

В доходную часть бюджета 2022 года внесены следующие изменения:

1. В соответствии с проектом решения Думы администрации ИРМО «О районном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» уменьшена дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов по коду бюджетной классификации (далее – КБК) «72620216001100000150» на сумму 0,2 тыс. рублей.

2. На основании распоряжения Министерства сельского хозяйства Иркутской области от 10.01.2022 № 57-4-мр «Об итогах конкурсного отбора муниципальных образований на реализацию проектов по благоустройству сельских территорий на 2022 год» и доведенного уведомления по расчетам между бюджетами от 31.01.2022 № 7972 код дохода «72620229999100000150» Прочие субсидии увеличить на 1 070,0 тыс. рублей

3. На основании заключенного соглашения администрацией ИРМО о передаче полномочий по вопросам местного значения по наполняемости ЕГРН дополнить кодом «72620240014100000150» Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями и предусмотреть сумму 37,2 тыс. рублей.

4. На основании заключенного соглашения о социально-экономическом сотрудничестве дополнить кодом «72620705030100000150» Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений и предусмотреть сумму 20,0 тыс. рублей.

Всего доходная часть бюджета на 2022 год увеличилась на 1 127,0 тыс. рублей и составит 69 484,4 тыс. рублей.

В расходную часть бюджета на 2022 год внесены следующие изменения:

#### 1. Раздел «Общегосударственные расходы»:

**1.1.** подраздел 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» в связи с дефицитом бюджета:

- уменьшить код бюджетной классификации (далее – КБК) «9110060001» по коду вида расходов (далее – КВР) 121 «Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов» и на сумму 158,9 тыс. рублей.

- КБК «9110060001» по КВР 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг» уменьшить на сумму 100,0 тыс. рублей

#### 2. Раздел «Жилищно-коммунальное хозяйство»:

**2.1.** подраздел 0503 «Благоустройство»

- КБК «9110060122» по КВР 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг» увеличить на 100,0 тыс. рублей;

- дополнить КБК «91400S2870» Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности по КВР 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг» в сумме 1 170 тыс. рублей.

3. Раздел «Охрана окружающей среды»:

**3.1.** подраздел 0605 «Другие вопросы в области охраны окружающей среды»

- на основании заключенного соглашения от 08.02.2022 № 05-66-57-33/2022 между Министерством природных ресурсов и экологии ИО и администрации Оекского МО согласовано софинансирование, КБК «21300S2971» по КВР 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг» увеличить на 15,9 тыс. рублей;

4. Раздел «Образование»:

**4.1.** подраздел 0704 «Среднее профессиональное образование»

- КБК «9110060011» по КВР 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг» увеличить на 50,0 тыс. рублей.

**4.2.** подраздел 0705 «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации»

- КБК «9110060011» по КВР 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг» увеличить на 50,0 тыс. рублей.

Всего расходная часть бюджета в 2022 году увеличивается на 1 127,0 тыс. рублей и составит 72 140,7 тыс. рублей.

Начальник финансово-экономического отдела Л.Г. Арсёнова

Приложение № 1  
к решению Думы Оекского  
муниципального образования  
от "25" февраля 2022 г. №52-12 Д/сп

**ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА  
ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2022 ГОД**

Наименование	Код БК	Сумма, тыс.руб
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>00010000000000000000</b>	<b>31 120,8</b>
<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>18210100000000000000</b>	<b>6 984,7</b>
<i>Налог на доходы физических лиц</i>	<i>18210102000010000110</i>	<i>6 984,7</i>
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 <sup>1</sup> и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102010010000110	6 942,6
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102020010000110	0,2
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102030010000110	41,9
<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>10010300000000000000</b>	<b>3 346,4</b>
<i>Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации</i>	<i>10010302000010000110</i>	<i>3 346,4</i>
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10010302231010000110	1 513,0
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10010302241010000110	8,4
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам,	10010302251010000110	2 014,7

установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)		
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10010302261010000110	-189,7
<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>18210500000000000000</b>	<b>21,3</b>
Единый сельскохозяйственный налог	18210503010010000110	21,3
<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>18210600000000000000</b>	<b>18 382,0</b>
<i>Налог на имущество физических лиц</i>	<i>18210601000000000110</i>	<i>631,0</i>
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	18210601030100000110	631,0
<i>Земельный налог</i>	<i>18210606000000000110</i>	<i>17 751,0</i>
<i>Земельный налог с организаций</i>	<i>18210606030000000110</i>	<i>14 078,0</i>
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	18210606033100000110	14 078,0
<i>Земельный налог с физических лиц</i>	<i>18210606040000000110</i>	<i>3 673,0</i>
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	18210606043100000110	3 673,0
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	<b>00010800000000000000</b>	<b>35,3</b>
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	00010804000010000110	35,3
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	72610804020010000110	35,3
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа)	72610804020011000110	35,3
<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>00011100000000000000</b>	<b>441,0</b>
<b>Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий</b>	<b>00011107000000000120</b>	<b>92,8</b>
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	00011107010000000120	92,8
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями	72611107015100000120	92,8
<b>Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)</b>	<b>00011109000000000120</b>	<b>348,2</b>
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	00011109040000000120	348,2
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	72611109045100000120	348,2
<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>00011300000000000000</b>	<b>1 882,8</b>
<b>Доходы от оказания платных услуг (работ)</b>	<b>00011301000000000000</b>	<b>1 119,0</b>
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	00011301990000000130	1 119,0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств	72611301995100000130	1 119,0

бюджетов сельских поселений		
<b>Доходы от компенсации затрат государства</b>	<b>00011302000000000000</b>	<b>763,8</b>
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	00011302060000000130	763,8
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	72611302065100000130	763,8
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>00011600000000000000</b>	<b>27,3</b>
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	00011602000020000140	27,3
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	72611602020020000140	27,3
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>00020000000000000000</b>	<b>38 363,6</b>
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>00020200000000000000</b>	<b>24 206,8</b>
<b>Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>00020210000000000150</b>	<b>20 285,7</b>
<b>Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением</b>	<b>00020216001000000150</b>	<b>20 285,7</b>
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	72620216001100000150	20 285,7
<b>Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)</b>	<b>00020220000000000150</b>	<b>3 563,5</b>
Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	72620225555100000150	3 563,5
<b>Прочие субсидии</b>	<b>00020229999000000150</b>	<b>14 099,6</b>
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	72620229999100000150	14 099,6
*субсидии на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив	72620229999100000150	2 862,3
*субсидии на развитие домов культуры	72620229999100000150	664,4
*субсидий на софинансирование мероприятий по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	72620229999100000150	9 502,9
*субсидии местным бюджетам на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий	72620229999100000150	1 070,0
<b>Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>00020230000000000150</b>	<b>357,6</b>
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	00020230024100000150	0,7
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	72620230024100000150	0,7
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	00020235118100000150	356,9
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	72620235118100000150	356,9
<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>00020240000000000150</b>	<b>37,2</b>
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	00020240014000000150	37,2
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	72620240014100000150	37,2
<b>ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>00020700000000000150</b>	<b>20,0</b>
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	00020705030100000150	20,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	72620705030100000150	20,0
<b>Итого доходов</b>		<b>69 484,4</b>

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ  
ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ  
НА 2022 ГОД**

тыс.руб

Функциональная статья	РЗ	ПР	Сумма
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>		<b>27 027,7</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 425,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	03	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	17 337,8
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	1 142,3
Резервные фонды	01	11	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	6 021,4
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>02</b>		<b>356,9</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	356,9
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>03</b>		<b>885,2</b>
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	885,2
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>04</b>		<b>4 193,9</b>
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	3 949,9
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	244,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>05</b>		<b>11 091,7</b>
Благоустройство	05	03	11 091,7
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>06</b>		<b>9 898,9</b>
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	9 898,9
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>07</b>		<b>100,0</b>
<b>СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>07</b>	<b>04</b>	<b>50,0</b>
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ</b>	<b>07</b>	<b>05</b>	<b>50,0</b>
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08</b>		<b>17 672,8</b>
Культура	08	01	17 672,8
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10</b>		<b>608,0</b>
Пенсионное обеспечение	10	01	608,0
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	<b>13</b>		<b>20,3</b>
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	20,3
<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>14</b>		<b>285,3</b>
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	285,3
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>			<b>72 140,7</b>

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ НА 2022 ГОД (ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ  
(ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПРОГРАММАМИ И НЕПРОГРАММНЫМИ НАПРАВЛЕНИЯМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ),  
ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ)**

тыс.руб

Наименование	КФСР	КЦСР	КВР	Сумма на год
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>				<b>72 140,7</b>

<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>0100</b>			<b>27 027,7</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>0102</b>			<b>2 425,2</b>
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>0102</b>	<b>9100000000</b>		<b>2 425,2</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	0102	9110000000		2 425,2
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0102	9110060000		2 425,2
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	0102	9110060001		2 425,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	9110060001	100	2 425,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	9110060001	120	2 425,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0102	9110060001	121	1 863,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0102	9110060001	129	562,1
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>0103</b>	<b>9110000000</b>		<b>1,0</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	0103	9110000000		1,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0103	9110060000		1,0
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	<b>0103</b>	9100000001		1,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	9110060001	800	1,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	9110060001	850	1,0
Уплата иных платежей	0103	9110060001	853	1,0
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>0104</b>			<b>17 337,8</b>
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>0104</b>	<b>9100000000</b>		<b>17 337,8</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	0104	9110000000		17 337,1
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0104	9110060000		17 337,1
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	0104	9110060001		17 337,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9110060001	100	15 320,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	9110060001	120	15 320,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	9110060001	121	12 474,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	9110060001	129	2 846,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9110060001	200	1 708,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9110060001	240	1 708,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0104	9110060001	244	1 408,8
Закупка энергетических ресурсов	0104	9110060001	247	300,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0104	9110060001	300	40,0
Премии и гранты	0104	9110060001	350	30,0
Иные выплаты населению	0104	9110060001	360	10,0
Иные бюджетные ассигнования	0104	9110060001	800	268,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	9110060001	850	268,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0104	9110060001	851	200,0
Уплата прочих налогов, сборов	0104	9110060001	852	48,0
Уплата иных платежей	0104	9110060001	853	20,0

<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета</i>	0104	9120000000	000	0,7
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	0104	9120073150		0,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9120073150	200	0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9120073150	240	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0104	9120073150	244	0,7
<b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>	<b>0107</b>			<b>1 142,3</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>0107</i>	<i>9100000000</i>		1 142,3
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0107</i>	<i>9110000000</i>		1 142,3
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0107	9110060000		1 142,3
Проведение выборов и референдумов	0107	9110060003	000	1 142,3
Иные бюджетные ассигнования	0107	9110060003	800	1 142,3
Специальные расходы	0107	9110060003	880	1 142,3
<b>Резервные фонды</b>	<b>0111</b>			<b>100,0</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>0111</i>	<i>9100000000</i>		<b>100,0</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0111</i>	<i>9110000000</i>		100,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0111	9110060000		100,0
Резервный фонд администрации муниципального образования	0111	9110060004		100,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	9110060004	800	100,0
Резервные средства	0111	9110060004	870	100,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>0113</b>			<b>6 021,4</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>0113</i>	<i>9100000000</i>		<b>6 021,4</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0113</i>	<i>9110000000</i>		6 021,4
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0113	9110060000		6 021,4
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	0113	9110060002		6 018,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	9110060002	100	5 111,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0113	9110060002	110	5 111,8
Фонд оплаты труда учреждений	0113	9110060002	111	4 254,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0113	9110060002	119	857,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110060002	200	904,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110060002	240	904,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0113	9110060002	244	904,6
Иные бюджетные ассигнования	0113	9110060002	800	2,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	9110060002	850	2,0
Уплата иных платежей	0113	9110060002	853	2,0
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт в сфере установленных функций	0113	9110060008		3,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110060008	200	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110060008	240	3,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0113	9110060008	244	3,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>0200</b>			<b>356,9</b>
<b>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</b>	<b>0203</b>			<b>356,9</b>

<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>0203</b>	<b>9100000000</b>		<b>356,9</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета</i>	0203	9130000000		356,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	9130051180		356,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203	9130051180	100	355,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	9130051180	120	355,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0203	9130051180	121	275,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0203	9130051180	129	80,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	9130051180	200	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	9130051180	240	1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0203	9130051180	244	1,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>0300</b>			<b>885,2</b>
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>0310</b>			<b>885,2</b>
<b>Программные расходы</b>	<b>0310</b>	<b>2000000000</b>		<b>885,2</b>
<i>Муниципальная программа "Пожарная безопасность и защита населения и территории Оекского муниципального образования от чрезвычайных ситуаций" на 2019-2023 годы</i>	<b>0310</b>	<b>2140099000</b>		<b>885,2</b>
Приобретение материальных и нематериальных активов в сфере установленных функций	0310	2140099015		885,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	2140099015	200	885,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	2140099015	240	885,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0310	2140099015	244	885,2
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>0400</b>			<b>4 193,9</b>
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>0409</b>			<b>3 949,9</b>
<b>Программные расходы</b>	<b>0409</b>	<b>2000000000</b>		<b>3 949,9</b>
<i>Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Оекского муниципального образования на 2019-2021 годы»</i>	<b>0409</b>	<b>2010099000</b>		<b>3 949,9</b>
Иные мероприятия в сфере установленных функций	0409	2010099020		3 949,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	2010099020	200	3 949,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	2010099020	240	3 949,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0409	2010099020	244	3 949,9
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>0412</b>			<b>244,0</b>
<b>Программные расходы</b>	<b>0412</b>	<b>2000000000</b>		<b>100,0</b>
<i>Муниципальная программа "Территориальное развитие Оекского муниципального образования на 2018-2022 годы"</i>	<b>0412</b>	<b>2210000000</b>		<b>100,0</b>
Мероприятия, связанные с территориальным развитием муниципального образования	0412	2210099019		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	2210099019	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	2210099019	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0412	2210099019	244	100,0
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>0412</b>	<b>9100000000</b>		<b>144,0</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	0412	9110000000		144,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0412	9110060000		144,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	0412	9110060011		144,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	9110060011	200	144,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	9110060011	240	144,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0412	9110060011	244	144,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>0500</b>			<b>11 091,7</b>
<b>Благоустройство</b>	<b>0503</b>			<b>11 091,7</b>
<b>Программные расходы</b>	<b>0503</b>	<b>2000000000</b>		<b>6 028,0</b>
<b>Муниципальная программа "Уличное освещение Оекского муниципального образования на 2020-2022 годы"</b>	<b>0503</b>	<b>2270000000</b>		<b>1 350,0</b>
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения	0503	2270099030		1 350,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2270099030	200	1 350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2270099030	240	1 350,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	2270099030	244	420,0
Закупка энергетических ресурсов	0503	2270099030	247	930,0
<b>Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Оекского муниципального образования на 2018-2024 годы"</b>	<b>0503</b>	<b>2280000000</b>		<b>4 678,0</b>
Мероприятия по формированию современной городской среды	0503	2280099033		948,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2280099033	200	948,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2280099033	240	948,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	2280099033	244	948,0
<b>Мероприятия по формированию современной городской среды</b>	<b>0503</b>	<b>228F255551</b>		<b>3 730,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	228F255551	200	3 730,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	228F255551	240	3 730,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	228F255551	244	3 730,0
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>0503</b>	<b>9100000000</b>		<b>5 063,7</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0503</i>	<i>9110000000</i>		<i>912,1</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0503	9110060000		912,1
<b>Осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения</b>	<b>0503</b>	<b>9110060022</b>		<b>150,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060022	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060022	240	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	9110060022	244	150,0
<b>Прочие мероприятия по благоустройству поселений</b>	<b>0503</b>	<b>9110060105</b>		<b>762,1</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060105	200	762,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060105	240	762,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	9110060105	244	762,1
<b>Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств областного и местного бюджета</b>	<b>0503</b>	<b>91400S2370</b>		<b>2 981,6</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	91400S2370	200	2 981,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	91400S2370	240	2 981,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	91400S2370	244	2 981,6
<b>Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности</b>	<b>0503</b>	<b>91400S2870</b>		<b>1 170,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	91400S2870	200	1 170,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	91400S2870	240	1 170,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	91400S2870	244	1 170,0
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>0600</b>			<b>9 898,9</b>
<b>Другие вопросы в области охраны окружающей среды</b>	<b>0605</b>			9 898,9
<i>Программные расходы</i>	<b>0605</b>	<b>2000000000</b>		9 898,9
<i>Муниципальная программа "Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Оекского муниципального образования на 2021-2023 годы"</i>	0605	2130000000		9 898,9
Реализация программ по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	0605	21300S2971		9 898,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	21300S2971	240	9 898,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0605	21300S2971	244	9 898,9
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>0700</b>			<b>100,0</b>
<b>СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>0704</b>			50,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	0704	9110060011		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0704	9110060011	240	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0704	9110060011	244	50,0
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ</b>	<b>0705</b>			<b>50,0</b>
Иные мероприятия в сфере установленных функций	0705	9110060011		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	9110060011	240	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	9110060011	244	50,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>0800</b>			<b>17 672,8</b>
<b>КУЛЬТУРА</b>	<b>0801</b>			<b>17 672,8</b>
<i>Программные расходы</i>	<b>0801</b>	<b>2000000000</b>		<b>692,1</b>
<i>Реализация государственной программы Иркутской области «Развитие культуры» на 2019 - 2024 годы</i>	0801	20500S2100		692,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	20500S2100	200	692,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	20500S2100	240	692,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0801	20500S2100	244	692,1
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>0801</b>	<b>9100000000</b>		<b>16 980,7</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	0801	9110000000		16 980,7
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0801	9110060000		16 980,7
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	0801	9110060002		16 980,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0801	9110060002	100	12 939,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0801	9110060002	110	12 939,7
Фонд оплаты труда учреждений	0801	9110060002	111	10 654,4
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	0801	9110060002	112	0,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0801	9110060002	119	2 284,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9110060002	200	4 028,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9110060002	240	4 028,7
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	0801	9110060002	243	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0801	9110060002	244	1 728,7
Закупка энергетических ресурсов	0801	9110060002	247	2 000,0
Иные бюджетные ассигнования	0801	9110060002	800	12,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0801	9110060002	850	12,3

Уплата прочих налогов, сборов	0801	9110060002	852	9,3
Уплата иных платежей	0801	9110060002	853	3,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>1000</b>			<b>608,0</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>1001</b>			<b>608,0</b>
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>1001</b>	<b>9100000000</b>		<b>608,0</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>1001</i>	<i>9110000000</i>		<i>608,0</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	1001	9110060000		608,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	1001	9110060018		608,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	9110060018	300	608,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	1001	9110060018	312	608,0
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	<b>1300</b>			<b>20,3</b>
<b>Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга</b>	<b>1301</b>			<b>20,3</b>
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>1301</b>	<b>9100000000</b>		<b>20,3</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>1301</i>	<i>9110000000</i>		<i>20,3</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	1301	9110060000		20,3
Обслуживание муниципального долга	1301	9110060019		20,3
Обслуживание государственного (муниципального) долга	1301	9110060019	700	20,3
Обслуживание муниципального долга	1301	9110060019	730	20,3
<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>1400</b>			<b>285,3</b>
<b>Прочие межбюджетные трансферты общего характера</b>	<b>1403</b>			<b>285,3</b>
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>1403</b>	<b>9100000000</b>		<b>285,3</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>1403</i>	<i>9110000000</i>		<i>285,3</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	1403	9110060000		285,3
Иные межбюджетные трансферты	1403	9110060020		285,3
Межбюджетные трансферты	1403	9110060020	500	285,3
Иные межбюджетные трансферты	1403	9110060020	540	285,3

Приложение № 7  
к решению Думы Оекского  
муниципального образования  
от "25" февраля 2022 г. №52-12 Д/сп

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2022 ГОД (ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА, РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (ГОСУДАРСТВЕННЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ)**

тыс.руб.

Наименование		КФСР	КЦСР	КВР	Сумма на год
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	<b>726</b>				<b>72 140,7</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>726</b>	<b>0100</b>			<b>27 127,7</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>726</b>	<b>0102</b>			<b>2 425,2</b>
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>726</b>	<b>0102</b>	<b>9100000000</b>		<b>2 425,2</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>726</i>	<i>0102</i>	<i>9110000000</i>		<i>2 425,2</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0102	9110060000		2 425,2
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	726	0102	9110060001		2 425,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения	726	0102	9110060001	100	2 425,2

выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	726	0102	9110060001	120	2 425,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	726	0102	9110060001	121	1 863,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	726	0102	9110060001	129	562,1
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>726</b>	<b>0103</b>	<b>9110000000</b>		<b>1,0</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0103	9110000000		1,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0103	9110060000		1,0
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	726	<b>0103</b>	9100000001		1,0
Иные бюджетные ассигнования	726	0103	9110060001	800	1,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	726	0103	9110060001	850	1,0
Уплата иных платежей	726	0103	9110060001	853	1,0
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>726</b>	<b>0104</b>			<b>17 437,8</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	726	0104	9100000000		17 437,8
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0104	9110000000		17 437,1
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0104	9110060000		17 437,1
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	726	0104	9110060001		17 437,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0104	9110060001	100	15 320,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	726	0104	9110060001	120	15 320,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	726	0104	9110060001	121	12 474,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	726	0104	9110060001	129	2 846,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0104	9110060001	200	1 808,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0104	9110060001	240	1 808,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0104	9110060001	244	1 508,8
Закупка энергетических ресурсов	726	0104	9110060001	247	300,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	726	0104	9110060001	300	40,0
Премии и гранты	726	0104	9110060001	350	30,0
Иные выплаты населению	726	0104	9110060001	360	10,0
Иные бюджетные ассигнования	726	0104	9110060001	800	268,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	726	0104	9110060001	850	268,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	726	0104	9110060001	851	200,0
Уплата прочих налогов, сборов	726	0104	9110060001	852	48,0
Уплата иных платежей	726	0104	9110060001	853	20,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета</i>	726	0104	9120000000	000	0,7
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об	726	0104	9120073150		0,7

административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0104	9120073150	200	0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0104	9120073150	240	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0104	9120073150	244	0,7
<b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>	<b>726</b>	<b>0107</b>			<b>1 142,3</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	726	0107	9100000000		1 142,3
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0107	9110000000		1 142,3
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0107	9110060000		1 142,3
Проведение выборов и референдумов	726	0107	9110060003	000	1 142,3
Иные бюджетные ассигнования	726	0107	9110060003	800	1 142,3
Специальные расходы	726	0107	9110060003	880	1 142,3
<b>Резервные фонды</b>	<b>726</b>	<b>0111</b>			<b>100,0</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	726	0111	9100000000		100,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0111	9110000000		100,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0111	9110060000		100,0
Резервный фонд администрации муниципального образования	726	0111	9110060004		100,0
Иные бюджетные ассигнования	726	0111	9110060004	800	100,0
Резервные средства	726	0111	9110060004	870	100,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>		<b>0113</b>			<b>6 021,4</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	726	0113	9100000000		6 021,4
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0113	9110000000		6 021,4
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0113	9110060000		6 021,4
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	726	0113	9110060002		6 018,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0113	9110060002	100	5 111,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	726	0113	9110060002	110	5 111,8
Фонд оплаты труда учреждений	726	0113	9110060002	111	4 254,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	726	0113	9110060002	119	857,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0113	9110060002	200	904,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0113	9110060002	240	904,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0113	9110060002	244	904,6
Иные бюджетные ассигнования	726	0113	9110060002	800	2,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	726	0113	9110060002	850	2,0
Уплата иных платежей	726	0113	9110060002	853	2,0
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт в сфере установленных функций	726	0113	9110060008		3,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0113	9110060008	200	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0113	9110060008	240	3,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0113	9110060008	244	3,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>726</b>	<b>0200</b>			<b>356,9</b>
<b>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</b>	<b>726</b>	<b>0203</b>			<b>356,9</b>

<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>726</b>	<b>0203</b>	<b>9100000000</b>		<b>356,9</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета</i>	726	0203	9130000000		356,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	726	0203	9130051180		356,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0203	9130051180	100	355,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	726	0203	9130051180	120	355,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	726	0203	9130051180	121	275,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	726	0203	9130051180	129	80,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0203	9130051180	200	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0203	9130051180	240	1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0203	9130051180	244	1,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>726</b>	<b>0300</b>			<b>885,2</b>
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>726</b>	<b>0310</b>			<b>885,2</b>
<b>Программные расходы</b>	<b>726</b>	<b>0310</b>	<b>2000000000</b>		<b>885,2</b>
<i>Муниципальная программа "Пожарная безопасность и защита населения и территории Оекского муниципального образования от чрезвычайных ситуаций" на 2019-2023 годы</i>	726	0310	2140099000		885,2
Приобретение материальных и нематериальных активов в сфере установленных функций	726	0310	2140099015		885,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0310	2140099015	200	885,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0310	2140099015	240	885,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0310	2140099015	244	885,2
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>726</b>	<b>0400</b>			<b>4 193,9</b>
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>726</b>	<b>0409</b>			<b>3 949,9</b>
<b>Программные расходы</b>	<b>726</b>	<b>0409</b>	<b>2000000000</b>		<b>3 949,9</b>
<i>Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Оекского муниципального образования на 2019-2021 годы»</i>	726	0409	2010099000		3 949,9
Иные мероприятия в сфере установленных функций	726	0409	2010099020		3 949,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0409	2010099020	200	3 949,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0409	2010099020	240	3 949,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0409	2010099020	244	3 949,9
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>726</b>	<b>0412</b>			<b>244,0</b>
<b>Программные расходы</b>	<b>726</b>	<b>0412</b>	<b>2000000000</b>		<b>100,0</b>
<i>Муниципальная программа "Территориальное развитие Оекского муниципального образования на 2018-2022 годы"</i>	726	0412	2210000000		100,0
Мероприятия, связанные с территориальным развитием муниципального образования	726	0412	2210099019		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0412	2210099019	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0412	2210099019	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0412	2210099019	244	100,0
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>726</b>	<b>0412</b>	<b>9100000000</b>		<b>144,0</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	726	0412	9110000000		144,0

<i>за счет средств местного бюджета</i>					
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0412	9110060000		144,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	726	0412	9110060011		144,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0412	9110060011	200	144,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0412	9110060011	240	144,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0412	9110060011	244	144,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>726</b>	<b>0500</b>			<b>10 991,7</b>
<b>Благоустройство</b>	<b>726</b>	<b>0503</b>			<b>10 991,7</b>
<b>Программные расходы</b>	<b>726</b>	<b>0503</b>	<b>2000000000</b>		<b>6 028,0</b>
<b>Муниципальная программа "Уличное освещение Оекского муниципального образования на 2020-2022 годы"</b>	<b>726</b>	<b>0503</b>	<b>2270000000</b>		<b>1 350,0</b>
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения	726	0503	2270099030		1 350,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2270099030	200	1 350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2270099030	240	1 350,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	2270099030	244	420,0
Закупка энергетических ресурсов	726	0503	2270099030	247	930,0
<b>Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Оекского муниципального образования на 2018-2024 годы"</b>	<b>726</b>	<b>0503</b>	<b>2280000000</b>		<b>4 678,0</b>
Мероприятия по формированию современной городской среды	726	0503	2280099033		948,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2280099033	200	948,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2280099033	240	948,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	2280099033	244	948,0
<i>Мероприятия по формированию современной городской среды</i>	<i>726</i>	<i>0503</i>	<i>228F255551</i>		<i>3 730,0</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	228F255551	200	3 730,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	228F255551	240	3 730,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	228F255551	244	3 730,0
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>726</b>	<b>0503</b>	<b>9100000000</b>		<b>4 963,7</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>726</i>	<i>0503</i>	<i>9110000000</i>		<i>812,1</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0503	9110060000		812,1
<b>Осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения</b>	<b>726</b>	<b>0503</b>	<b>9110060022</b>		<b>50,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060022	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060022	240	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	9110060022	244	50,0
<b>Прочие мероприятия по благоустройству поселений</b>	<b>726</b>	<b>0503</b>	<b>9110060105</b>		<b>762,1</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060105	200	762,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060105	240	762,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	9110060105	244	762,1
<b>Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств областного и местного бюджета</b>	<b>726</b>	<b>0503</b>	<b>91400S2370</b>		<b>2 981,6</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	726	0503	91400S2370	200	2 981,6

государственных (муниципальных) нужд					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	91400S2370	240	2 981,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	91400S2370	244	2 981,6
<b>Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности</b>	<b>726</b>	<b>0503</b>	<b>91400S2870</b>		<b>1 170,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	91400S2870	200	1 170,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	91400S2870	240	1 170,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	91400S2870	244	1 170,0
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>726</b>	<b>0600</b>			<b>9 898,9</b>
<b>Другие вопросы в области охраны окружающей среды</b>	<b>726</b>	<b>0605</b>			<b>9 898,9</b>
<b>Программные расходы</b>	<b>726</b>	<b>0605</b>	<b>2000000000</b>		<b>9 898,9</b>
<b>Муниципальная программа "Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Оекского муниципального образования на 2021-2023 годы"</b>	<b>726</b>	<b>0605</b>	<b>2130000000</b>		<b>9 898,9</b>
Реализация программ по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	726	0605	21300S2971		9 898,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0605	21300S2971	240	9 898,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0605	21300S2971	244	9 898,9
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>726</b>	<b>0700</b>			<b>100,0</b>
<b>СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>726</b>	<b>0704</b>			<b>50,0</b>
Иные мероприятия в сфере установленных функций	726	0704	9110060011		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0704	9110060011	240	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0704	9110060011	244	50,0
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ</b>	<b>726</b>	<b>0705</b>			<b>50,0</b>
Иные мероприятия в сфере установленных функций	726	0705	9110060011		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0705	9110060011	240	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0705	9110060011	244	50,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>726</b>	<b>0800</b>			<b>17 672,8</b>
<b>КУЛЬТУРА</b>	<b>726</b>	<b>0801</b>			<b>17 672,8</b>
<b>Программные расходы</b>		<b>0801</b>	<b>2000000000</b>		<b>692,1</b>
<b>Реализация государственной программы Иркутской области «Развитие культуры» на 2019 - 2024 годы</b>	<b>726</b>	<b>0801</b>	<b>20500S2100</b>		<b>692,1</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0801	20500S2100	200	692,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0801	20500S2100	240	692,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0801	20500S2100	244	692,1
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>726</b>	<b>0801</b>	<b>9100000000</b>		<b>16 980,7</b>
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</b>	<b>726</b>	<b>0801</b>	<b>9110000000</b>		<b>16 980,7</b>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0801	9110060000		16 980,7
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	726	0801	9110060002		16 980,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0801	9110060002	100	12 939,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0801	9110060002	200	4 028,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0801	9110060002	240	4 028,7

Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	726	0801	9110060002	243	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0801	9110060002	244	1 728,7
Закупка энергетических ресурсов	726	0801	9110060002	247	2 000,0
Иные бюджетные ассигнования	726	0801	9110060002	800	12,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	726	0801	9110060002	850	12,3
Уплата прочих налогов, сборов	726	0801	9110060002	852	9,3
Уплата иных платежей	726	0801	9110060002	853	3,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>726</b>	<b>1000</b>			<b>608,0</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>726</b>	<b>1001</b>			<b>608,0</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>726</i>	<i>1001</i>	<i>9100000000</i>		<i>608,0</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>726</i>	<i>1001</i>	<i>9110000000</i>		<i>608,0</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	1001	9110060000		608,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	726	1001	9110060018		608,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	726	1001	9110060018	300	608,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	726	1001	9110060018	312	608,0
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	<b>726</b>	<b>1300</b>			<b>20,3</b>
<b>Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга</b>	<b>726</b>	<b>1301</b>			<b>20,3</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>726</i>	<i>1301</i>	<i>9100000000</i>		<i>20,3</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>726</i>	<i>1301</i>	<i>9110000000</i>		<i>20,3</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	1301	9110060000		20,3
Обслуживание муниципального долга	726	1301	9110060019		20,3
Обслуживание государственного (муниципального) долга	726	1301	9110060019	700	20,3
Обслуживание муниципального долга	726	1301	9110060019	730	20,3
<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>726</b>	<b>1400</b>			<b>285,3</b>
<b>Прочие межбюджетные трансферты общего характера</b>	<b>726</b>	<b>1403</b>			<b>285,3</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>726</i>	<i>1403</i>	<i>9100000000</i>		<i>285,3</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>726</i>	<i>1403</i>	<i>9110000000</i>		<i>285,3</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	1403	9110060000		285,3
Иные межбюджетные трансферты	726	1403	9110060020		285,3
Межбюджетные трансферты	726	1403	9110060020	500	285,3
Иные межбюджетные трансферты	726	1403	9110060020	540	285,3

Приложение № 9  
к решению Думы Оекского  
муниципального образования  
от "25" февраля 2022 г. №52-12 Д/сп

### ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2022 ГОД

Наименование показателей	Код источников финансирования	Сумма, тыс.руб
1	2	3
<b>Всего источников финансирования дефицита бюджета</b>		<b>2 656,3</b>
<b>Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации</b>	<b>72601020000000000000</b>	<b>2 044,0</b>
<b>Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации</b>	<b>72601020000000000700</b>	<b>2 044,0</b>
Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами	72601020000100000710	2 044,0

сельских поселений в валюте Российской Федерации		
<b>Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>72601030000000000000</b>	<b>-494,0</b>
<b>Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации</b>	<b>72601030100000000000</b>	<b>-494,0</b>
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	72601030100000000800	-494,0
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	72601030100100000810	-494,0
<b>Изменение остатков средств</b>	<b>72601050000000000000</b>	<b>1 106,3</b>
Увеличение остатков средств бюджетов	72601050000000000500	-71 528,4
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	72601050200000000500	-71 528,4
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	72601050201000000510	-71 528,4
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	72601050201100000510	-71 528,4
Уменьшение остатков средств бюджетов	72601050000000000600	72 634,7
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	72601050200000000600	72 634,7
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	72601050201000000610	72 634,7
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	72601050201100000610	72 634,7

Приложение № 11  
к решению Думы Оекского  
муниципального образования  
от "25" февраля 2022 г. №52-12 Д/сп

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2022 ГОД**

тыс.руб.

№	Наименование программы	Исполнители	Бюджетная классификация				Сумма
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	
1	Муниципальная программа "Пожарная безопасность и защита населения и территории Оекского муниципального образования от чрезвычайных ситуаций" на 2019-2023 годы	<b>Всего, в том числе:</b>			<b>21.4.00.99000</b>		<b>885,2</b>
		Администрация Оекского муниципального образования	726	0310	21.4.00.99015	200	885,2
2	Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в границах населенных пунктов Оекского муниципального образования на 2019-2021 годы»	<b>Всего, в том числе:</b>			<b>20.1.00.99000</b>		<b>3 949,9</b>
		Администрация Оекского муниципального образования	726	0409	20.1.00.99020	200	3 949,9
3	Муниципальная программа "Территориальное развитие Оекского муниципального образования на 2018-2022 годы"	<b>Всего, в том числе:</b>			<b>22.1.00.99000</b>		<b>100,0</b>
		Администрация Оекского муниципального образования	726	0412	22.1.00.99019	200	100,0
4	Муниципальная программа "Уличное освещение Оекского муниципального образования на 2020-2022 годы"	<b>Всего, в том числе:</b>			<b>22.7.00.99030</b>		<b>1 350,0</b>
		Администрация Оекского муниципального образования	726	0503	22.7.00.99030	200	1 350,0
5	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Оекского муниципального образования на 2018-2024 годы»	<b>Всего, в том числе:</b>			<b>22.8.00.00000</b>		<b>4 678,0</b>
		Администрация Оекского муниципального образования	726	0503	22.8.00.99033	200	948,0
		Администрация Оекского муниципального образования	726	0503	22.8.F2.55551	200	3 730,0

6	Муниципальная программа "Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Оекского муниципального образования на 2021-2023 годы"	<b>Всего, в том числе:</b>			<b>21.3.00.00000</b>		<b>9 898,9</b>
		Администрация Оекского муниципального образования	726	0605	21.3.00.S2971	200	9 898,9
<b>Итого по программам</b>							<b>20 862,0</b>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от "07" февраля 2022 г.

№ 22-п

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОТ 20.02.2020 Г. № 33-П "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС" ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"**

В целях упорядочения оплаты труда работников муниципального учреждения "Социально-культурный спортивный комплекс" Оекского муниципального образования, руководствуясь статьями 135, 144 Трудового Кодекса Российской Федерации, статьями 59, 61 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципального учреждения "Социально-культурный спортивный комплекс" Оекского муниципального образования, утвержденное постановлением администрации Оекского муниципального образования от 20.02.2020 г. № 33-п:

1.1. Приложение № 1 к Положению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Оекского муниципального образования от 22.09.2021 г. № 154-п "О внесении изменений в постановление администрации от 20.02.2020 г. № 33-п "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального учреждения "Социально-культурный спортивный комплекс" Оекского муниципального образования".

3. Общему отделу администрации Оекского муниципального образования внести в оригиналы постановлений от 20.02.2020 г. № 33-п информацию о внесении изменений, от 22.09.2021 г. № 154-п информацию об отмене.

4. Действие настоящего постановления распространить с 01.02.2022 г.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Вестник Оекского муниципального образования" (официальная информация) и на официальном сайте [www.oek.su](http://www.oek.su).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансово-экономического отдела Л.Г. Арсёнову.

*Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов*

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Оекского муниципального образования  
от "07" февраля 2022 г. № 22-п

**РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ  
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ**

Наименование должности (профессии)	Размер минимального оклада, руб.
1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	
Руководитель кружка	11310
Руководитель клуба по интересам	
Культурный организатор	
Заведующий билетными кассами	
Заведующий костюмерной	
Ассистент балетмейстера	
2. Профессиональная квалификационная группа	

«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
Аккомпаниатор-концертмейстер хорового коллектива	11667
Администратор	
Методист клубного учреждения	
Звукооператор	
Кинооператор	
Экскурсовод	
3. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	
Заведующий художественно-постановочной частью	15734
Заведующий библиотекой с. Оек	
Заведующий библиотекой д. Бутырки	
Заведующий библиотекой д. Коты	
Заведующий музеем истории с. Оек	
Заведующий сельским клубом д. Максимовщина	
Хормейстер хорового коллектива	
Балетмейстер хореографического коллектива	
Руководитель клубного формирования	
Заведующий домом культуры	16365
4. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
Инструктор-методист	15734

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «10» февраля 2022 года

№ 25-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Оекского муниципального образования от 19 августа 2011 года №217-п «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации Оекского муниципального образования», руководствуясь ст. 48, 52 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенного на территории Оекского муниципального образования» (прилагается).
2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)» и на интернет-сайте [www.oek.su](http://www.oek.su).
3. Контроль за исполнением постановления возлагаю на себя.

*Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО  
РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО  
УЧАСТКА ИЛИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ  
ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Глава 1. Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок взаимодействия администрации Оекского муниципального образования (далее – администрация) с физическими или юридическими лицами и их уполномоченными представителями, органами государственной власти, учреждениями и организациями, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых администрацией в процессе реализации полномочий по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», расположенных на территории Оекского муниципального образования.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего административного регламента (далее – муниципальная услуга), повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан и юридических лиц в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

**Глава 2. Круг заявителей**

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические лица или физические лица, являющиеся правообладателями земельного участка или объекта капитального строительства и заинтересованные в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – заявители).

4. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги может обратиться его уполномоченный представитель (далее – представитель).

**Глава 3. Требования к порядку информирования  
о предоставлении муниципальной услуги**

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель или его представитель обращается в администрацию.

6. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) при личном контакте с заявителем или его представителем;

2) с использованием средств телефонной связи, через официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу [www.oek.su](http://www.oek.su) (далее – официальный сайт администрации), через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в сети «Интернет» - <http://38.gosuslugi.ru> (далее – Портал), по электронной почте администрации [admin.oek@mail.ru](mailto:admin.oek@mail.ru) (далее – электронная почта администрации);

3) письменно в случае письменного обращения заявителя или его представителя.

7. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) при личном контакте с заявителем или его представителем;

2) с использованием телефонной связи, через официальный сайт администрации, по электронной почте администрации;

3) письменно в случае письменного обращения заявителя или его представителя.

8. Должностные лица администрации, осуществляющие предоставление информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, должны принять все необходимые меры по предоставлению заявителю или его представителю исчерпывающей информации по вопросам их обращений, в том числе с привлечением других должностных лиц администрации.

9. Должностные лица администрации предоставляют следующую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги:

- 1) об органе местного самоуправления муниципального образования, предоставляющем муниципальную услугу, органах государственной власти и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах;
- 2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;
- 3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) о сроке предоставления муниципальной услуги;
- 6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления муниципальной услуги.

10. Основными требованиями при предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) актуальность;
- 2) своевременность;
- 3) четкость и доступность в изложении информации;
- 4) полнота информации;
- 5) соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя или его представителя с должностным лицом администрации по телефону.

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица администрации подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей или их представителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа местного самоуправления, в которое позвонил заявитель или его представитель, фамилии, имени и (если имеется) отчестве лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица администрации, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо администрации или же заявителю или его представителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги.

13. Если заявителя или его представителя не удовлетворяет информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, предоставленная должностным лицом администрации, он может обратиться к главе администрации или к лицу, исполняющему его полномочия (далее – глава администрации), в соответствии с графиком приема заявителей или их представителей.

Прием заявителей или их представителей главой администрации проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону 8 (3952) 434-084.

14. Обращения заявителей или их представителей о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию.

Ответ на обращение, поступившее в администрацию в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

Ответ на обращение, поступившее в администрацию в письменной форме, направляется по почтовому адресу, указанному в данном обращении.

15. Информация о месте нахождения и графике работы администрации, контактные телефоны, адрес официального сайта администрации и электронной почты администрации, порядке предоставления муниципальной услуги, а также о порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на официальном сайте администрации:

а) место нахождения: 664541, Иркутская область, Иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, 91 «Г»;

б) телефон: 8(3952) 434098;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664541, Иркутская область, Иркутский район, с.

Оек, ул. Кирова, 91 «Г»;

г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://www.oek.su>;

д) адрес электронной почты: [admin.oek@mail.ru](mailto:admin.oek@mail.ru)

е) график приема заявителей:

понедельник	8.00 – 17.00	(перерыв 12.00 – 12.48)
вторник	8.00 – 17.00	(перерыв 12.00 – 12.48)
среда	8.00 – 17.00	(перерыв 12.00 – 12.48)
четверг	8.00 – 17.00	(перерыв 12.00 – 12.48)
пятница	8.00 – 16.00	(перерыв 12.00 – 12.48)

суббота, воскресенье – выходные дни

График приема заявителей главой администрации Оекского муниципального образования:

среда 14.00 – 17.00

2) на Портале.

16. На информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией, размещается следующая информация:

1) об органе местного самоуправления, предоставляющем муниципальную услугу, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресе официального сайта администрации и электронной почты администрации;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) о сроке предоставления муниципальной услуги;

6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления муниципальной услуги;

9) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;

10) текст настоящего административного регламента.

## РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

### Глава 4. Наименование муниципальной услуги

17. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – разрешение).

### Глава 5. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

18. Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация.

19. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальный орган или территориальный отдел территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

2) Федеральная налоговая служба или ее территориальные органы.

20. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителей или их представителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Оекского муниципального образования от 17.10.2014 года №22-39 Д/сп.

### Глава 6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

21. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) постановление администрации о предоставлении разрешения;

2) постановление администрации об отказе в предоставлении разрешения.

Глава 7. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

22. Муниципальная услуга предоставляется в течение двух месяцев со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги в администрации.

23. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Иркутской области.

24. Постановление администрации о предоставлении разрешения или постановление администрации об отказе в предоставлении разрешения выдается (направляется) заявителю или его представителю в течение одного рабочего дня со дня их подписания уполномоченным лицом.

## Глава 8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

25. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования):

- Конституция Российской Федерации («Российская газета» № 7, 21.01.2009, «Собрание законодательства РФ», №4, 26.01.2009, ст. 445, «Парламентская газета», № 4, 23-29.01.2009);
- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Российская газета», 30.12.2004, № 290, «Парламентская газета», 14.01.2005, № 5-6, «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1) ст. 16);
- Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2003, N 40, ст. 3822);
- Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1(часть1), ст.17, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179);
- Федеральный закон от 02.05.2006, № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006, «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, № 19, ст. 2060, «Парламентская газета», № 70-71, 11.05.2006);
- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» («Парламентская газета» 31.07.2008, № 47-49, «Российской газете», 01.08.2008, № 163, «Собрание законодательства Российской Федерации», 28.07.2008, № 30 (часть I) ст. 3579);
- Федеральный закон от 30.12.2009, № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» («Российской газете» 31.12.2009, № 255, «Собрание законодательства Российской Федерации», 04.01.2010, № 1 ст. 5);
- Устав Оекского муниципального образования, утвержденный решением Думы Оекского муниципального образования №1-1 Д/сп от 02 декабря 2005 года (с изменениями и дополнениями) («Ангарские огни», декабрь 2005 года);
- Решение Думы Оекского муниципального образования от 30 марта 2012 года №61-15 Д/сп «Об утверждении Генерального плана Оекского сельского поселения применительно к населенным пунктам: с. Оек, д. Турская, д. Бутырки, д. Коты, д. Максимовщина, д. Зыкова, д. Мишонкова, д. Жердовка и д. Галки» («Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)», 30.03.2012 года №04 (51));
- Решение Думы Оекского муниципального образования от 28 декабря 2012 года №4-25 Д/сп «Об утверждении Правил землепользования и застройки Оекского сельского поселения» («Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)», 29.12.2012 года №14 (61)).

## Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем или его представителем, способы их получения заявителем или его представителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

26. Для предоставления муниципальной услуги заявитель или его представитель представляет в администрацию в адрес комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Оекского муниципального (далее – Комиссия) запрос о предоставлении муниципальной услуги в форме заявления о предоставлении разрешения (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту.

27. К заявлению заявитель или его представитель прилагает следующие документы:

- 1) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- 2) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя;
- 4) правоустанавливающие документы на земельный участок, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), – в случае если испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка;
- 5) правоустанавливающие документы на объекты капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН, – в случае если испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства.

28. Способы получения заявителем или его представителем документов, указанных в пункте 27 настоящего административного регламента:

- 1) для получения документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 27 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель обращается к нотариусу (должностному лицу, уполномоченному совершать нотариальные действия) за совершением нотариального действия;

2) для получения документов, указанных в подпунктах 3 – 5 пункта 27 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель в случае отсутствия у них указанных документов обращаются в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации в соответствии с законодательством.

29. Заявитель или его представитель представляет (направляет) заявление и документы, указанные в пункте 27 настоящего административного регламента, одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в администрацию;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) через личный кабинет на Портале;

4) путем направления на официальный адрес электронной почты администрации;

30. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителей или их представителей документы, не указанные в пунктах 26, 27 настоящего административного регламента.

31. Требования к документам, представляемым заявителем или его представителем:

1) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью заявителя или его представителя в соответствии с пунктом 72 настоящего административного регламента). Требование о наличии печати не распространяется на документы, выданные хозяйственными обществами, у которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами отсутствует печать;

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель или его представитель вправе представить, а также способы их получения заявителями или их представителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

32. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель или его представитель вправе представить, относятся:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

3) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о земельном участке) – в случае если испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка;

4) выписка из ЕГРН об объекте (объектах) капитального строительства, расположенном (расположенных) на земельном участке.

33. Для получения документов, указанных в пункте 32 настоящего Административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктами 19 и 90 настоящего административного регламента, с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, представления непосредственно в орган, либо через многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг (далее – МФЦ); в электронной форме с использованием интернет-технологий, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

34. Заявитель или его представитель вправе представить в администрацию документы, указанные в пункте 32 настоящего административного регламента, способами, установленными в пункте 29 настоящего административного регламента.

#### Глава 11. Запрет требовать от заявителя представления документов и информации

35. Администрация при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей или их представителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении администрации,

государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в запросе о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем или его представителем после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации, при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7<sup>2</sup> части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

#### Глава 12. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

36. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) представление заявителем или его представителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 27 настоящего административного регламента;

2) заявление или представленные заявителем или его представителем документы не соответствуют положениям, предусмотренным пунктами 26 и 31 настоящего административного регламента;

3) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации, а также членов их семей.

37. В случае установления оснований для отказа в приеме документов должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, совершает действия по уведомлению заявителя или его представителя в порядке, предусмотренном пунктом 84 настоящего административного регламента.

38. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителей или их представителем за предоставлением муниципальной услуги и может быть обжалован заявителем или его представителем в порядке, установленном действующим законодательством.

#### Глава 13. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

39. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги федеральным законодательством и законодательством Иркутской области не предусмотрены.

40. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) заявитель не является правообладателем земельного участка или объекта капитального строительства, в отношении которых подано заявление;

2) испрашиваемый вид условно разрешенного использования земельного участка или объекта капитального строительства не соответствует градостроительному регламенту, установленному правилами землепользования и застройки Оекского муниципального образования;

3) для испрашиваемого вида условно разрешенного использования земельного участка градостроительным регламентом, установленными правилами землепользования и застройки Оекского муниципального образования установлены предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры, не позволяющие осуществлять деятельность в соответствии с таким видом условно разрешенного использования;

4) поступление в администрацию от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55<sup>32</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации, уведомления о выявлении самовольной постройки, в отношении которой запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования или в отношении земельного участка, на котором расположена такая самовольная постройка, за исключением случаев сноса этой самовольной постройки, приведения ее в соответствие с установленными требованиями или если по результатам рассмотрения данного уведомления администрацией в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55<sup>32</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено

уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо если вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

Глава 14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

41. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденным решением Думы Оекского муниципального образования от 17.10.2014 года № 22-39 Д/сп, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Глава 15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

42. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

43. В случае внесения изменений в выданный в результате предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок и опечаток, допущенных по вине администрации, а также должностных лиц администрации, плата с заявителя или его представителя не взимается.

Глава 16. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

44. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

Глава 17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги

45. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должно превышать 15 минут.

46. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Глава 18. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

47. Регистрацию заявления осуществляет должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, в том числе в электронной форме, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги, в информационной системе электронного управления документами администрации путем присвоения указанному документу входящего номера с указанием даты получения.

48. Срок регистрации представленного в администрацию заявления при непосредственном обращении заявителя или его представителя в администрацию не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме – один рабочий день со дня получения администрацией заявления.

49. Днем регистрации заявления является день его поступления в администрацию (до 16-00). При поступлении заявления после 16-00 его регистрация осуществляется следующим рабочим днем.

Глава 19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

50. Вход в здание администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании администрации.

51. Администрация обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании администрации;

2) допуск в здание администрации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

3) оказание должностными лицами и работниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, администрация до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

52. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом в здание администрации либо на двери входа в здание администрации так, чтобы они были хорошо видны заявителям или их представителям.

53. Прием заявителей или их представителей, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах администрации.

54. Вход в кабинет администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

55. Каждое рабочее место должностных лиц администрации должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

56. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей или их представителей и оптимальным условиям работы должностных лиц администрации.

57. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

58. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

59. Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей и их представителей месте и призваны обеспечить заявителя или его представителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями или их представителями.

#### Глава 20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги,

в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), посредством комплексного запроса

60. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

2) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

3) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации;

4) количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами, их продолжительность;

5) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

61. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан в администрации.

62. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном обращении заявителя или его представителя:

1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

63. Продолжительность взаимодействия заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут по каждому из указанных в пункте 62 настоящего административного регламента видов взаимодействия.

64. Количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз.

65. Заявителю или его представителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги посредством использования электронной почты администрации, Портала.

Возможность получения муниципальной услуги посредством обращения в МФЦ не предусмотрена.

66. Заявитель или его представитель имеет возможность получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги в администрации в порядке, установленном пунктами 7–14 настоящего административного регламента.

#### Глава 21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

67. Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

68. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг, утвержденным распоряжением администрации

Оекского муниципального образования от 02.11.2017 года №175-р "О плане перехода на предоставление муниципальных услуг Оекского муниципального образования в электронном виде", предусматривающим четыре этапа:

I этап - возможность получения информации о муниципальной услуге посредством Портала;

II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, размещенных на Портале;

III этап – возможность в целях получения муниципальной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала;

IV этап – возможность осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги с использованием Портала.

69. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Портале, осуществляется без выполнения заявителем или его представителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя или его представителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или его представителя или предоставление ими персональных данных.

70. Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации.

71. Подача заявителем заявления в электронной форме посредством Портала осуществляется в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Подача заявителем или его представителем заявления в форме электронного документа посредством электронной почты осуществляется в виде файлов в формате doc, docx, odt, txt, xls, xlsx, rtf.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

72. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель или его представитель использует усиленную квалифицированную электронную подпись. Заявление и документы, подаваемые заявителем в электронной форме с использованием Портала, могут быть подписаны простой электронной подписью.

Усиленная квалифицированная электронная подпись должна соответствовать следующим требованиям:

1) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

2) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания запроса и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания запроса и прилагаемых к нему документов не определен;

3) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан запрос и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в указанные документы после их подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего запрос и прилагаемые к нему документы.

73. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, выданной юридическим лицом, такая доверенность удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица юридического лица, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

### РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

#### Глава 22. Состав и последовательность административных процедур

74. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация заявления и документов, представленных заявителем или его представителем;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) рассмотрение заявления и документов Комиссией;

4) проведение публичных слушаний;

5) подготовка рекомендаций Комиссии;

6) принятие решения о предоставлении разрешения или решения об отказе в предоставлении разрешения;

7) выдача (направление) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги или уведомления об отказе в принятии заявления к рассмотрению.

75. В электронной форме при предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры (действия):

- 1) прием, регистрация заявления и документов, представленных заявителем или его представителем;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

### Глава 23. Прием, регистрация заявления и документов, представленных заявителем или его представителем

76. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в администрацию от заявителя или его представителя заявления с приложенными документами одним из способов, указанных в пункте 29 настоящего административного регламента.

77. Прием заявителей и их представителей в администрации осуществляется без предварительной записи.

78. В день поступления (получения через организации почтовой связи, по адресу электронной почты администрации) заявление регистрируется должностным лицом администрации, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги, в информационной системе электронного управления документами администрации.

79. Срок регистрации представленного в администрацию заявления при непосредственном обращении заявителя или его представителя в администрацию не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме – один рабочий день со дня получения в администрации указанных документов.

80. Должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, просматривает поступившие документы, проверяет их целостность и комплектность, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 36 настоящего административного регламента, в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения заявления и документов.

81. В случае поступления заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в ходе проверки, предусмотренной пунктом 80 настоящего административного регламента, проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан запрос, на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 72 настоящего административного регламента.

82. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг и муниципальных услуг в электронной форме.

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

83. В случае выявления в представленных документах хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных пунктом 36 настоящего административного регламента, должностное лицо, указанное в пункте 80 настоящего административного регламента, не позднее срока, предусмотренного пунктом 80 настоящего административного регламента, принимает решение об отказе в приеме документов.

84. В случае отказа в приеме документов, поданных путем личного обращения, должностное лицо, указанное в пункте 80 настоящего административного регламента, выдает (направляет) заявителю или его представителю в течение трех рабочих дней со дня получения заявления и документов письменное уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении либо по обращению заявителя или его представителя вручает его лично.

В случае отказа в приеме документов, поданных через организации почтовой связи, должностное лицо, указанное в пункте 80 настоящего административного регламента, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении.

В случае отказа в приеме документов, поданных в форме электронных документов, заявителю или его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, должностное лицо, указанное в пункте 80 настоящего административного регламента, направляет уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

85. При отсутствии в представленных заявителем или его представителем документах оснований, предусмотренных пунктом 36 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, указанное в пункте 80 настоящего административного регламента, не позднее срока, предусмотренного пунктом 80 настоящего административного регламента, принимает решение о передаче представленных документов должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

86. В случае принятия указанного в пункте 85 настоящего административного регламента решения должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, оформляет расписку в получении указанных документов в двух экземплярах. В случае подачи заявления посредством личного обращения заявителя или направления его посредством почтовой связи первый экземпляр расписки выдается лично или

направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении через организации почтовой связи на почтовый адрес, указанный в заявлении, заявителю или его представителю в течение трех рабочих дней со дня получения администрацией документов. Второй экземпляр расписки приобщается к представленным в администрацию документам.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, направляет заявителю или его представителю уведомление о поступлении в администрацию заявления с указанием перечня документов, приложенных к заявлению, через личный кабинет на Портале (в случае поступления в администрацию документов через Портал) или на адрес электронной почты, указанный в запросе (в случае поступления заявления и документов на адрес электронный почты администрации) в течение трех рабочих дней со дня получения администрацией документов.

87. Результатом административной процедуры является прием, регистрация представленных заявителем или его представителем заявления и документов и их передача должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо направление заявителю или его представителю уведомления об отказе в приеме представленных документов.

88. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, факта передачи представленных документов должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги, в информационной системе электронного управления документами администрации либо уведомления об отказе в приеме представленных документов.

#### Глава 24. Формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

89. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем или его представителем хотя бы одного из документов, указанных в пункте 32 настоящего административного регламента, при условии его отсутствия в распоряжении администрации.

90. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня передачи ему документов, представленных заявителем или его представителем, формирует и направляет межведомственные запросы:

1) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальный орган или территориальный отдел территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии – в целях получения:

а) выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (о земельном участке) – в случае если испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка;

б) выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, сооружении и (или) объекте незавершенного строительства, расположенном (расположенных) на земельном участке);

2) в Федеральную налоговую службу – в целях получения:

а) выписки из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

б) выписки из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

91. Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в пункте 32 настоящего административного регламента, формируется в соответствии с требованиями статьи 7<sup>2</sup> Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

92. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и, при наличии технической возможности, с использованием Портала, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе.

93. В день поступления ответа на межведомственный запрос должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, регистрирует полученный ответ на межведомственный запрос в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.

94. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), указанных в пункте 32 настоящего административного регламента.

95. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.

#### Глава 25. Рассмотрение заявления и документов Комиссией

96. Основанием для начала административной процедуры является наличие в администрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 26, 27, 32 настоящего административного регламента.

97. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, передает указанные в пункте 96 настоящего административного регламента документы секретарю Комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем получения всех указанных документов.

98. Секретарь Комиссии в течение трех рабочих дней со дня получения указанных в пункте 96 настоящего административного регламента документов осуществляет проверку заявления и иных документов на наличие оснований, установленных в пункте 40 настоящего административного регламента, и принимает решение о принятии заявления к рассмотрению или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

99. В случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 40 настоящего административного регламента, секретарь Комиссии принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, после чего в течение срока, указанного в пункте 98 настоящего административного регламента, подготавливает письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа и обеспечивает его подписание главой администрации.

В случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 40 настоящего административного регламента, секретарь Комиссии в течение срока, указанного в пункте 98 настоящего административного регламента, принимает решение о принятии заявления к рассмотрению, о чем делает запись на заявлении и в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.

100. Секретарь Комиссии в течение трех рабочих дней со дня получения указанных в пункте 96 настоящего административного регламента документов осуществляет проверку заявления и иных документов на наличие оснований, предусмотренных частью 11 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

101. В случае наличия оснований, предусмотренных частью 11 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, секретарь Комиссии в течение срока, указанного в пункте 100 настоящего административного регламента, принимает решение об отсутствии необходимости в проведении публичных слушаний, о чем делает запись на заявлении и в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.

В случае отсутствия оснований, предусмотренных частью 11 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, секретарь Комиссии в течение срока, указанного в пункте 100 настоящего административного регламента, принимает решение о необходимости проведения публичных слушаний, о чем делает запись на заявлении и в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.

102. Результатом административной процедуры являются решение о принятии заявления к рассмотрению или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, решение о необходимости проведения публичных слушаний или решение об отсутствии необходимости в проведении публичных слушаний.

103. Способом фиксации результата административной процедуры является запись в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги о принятии заявления к рассмотрению или письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, о необходимости или об отсутствии необходимости в проведении публичных слушаний.

#### Глава 26. Проведение публичных слушаний

104. Основанием для начала административной процедуры является принятие секретарем Комиссии решения о принятии заявления к рассмотрению, предусмотренного пунктом 99 настоящего административного регламента, а также решения о необходимости проведения публичных слушаний, предусмотренного пунктом 101 настоящего административного регламента.

105. Секретарь комиссии не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления в администрацию осуществляет оповещение жителей Оекского муниципального образования о проведении публичных слушаний по проекту постановления администрации о предоставлении разрешения (далее – публичные слушания), направляет сообщения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

106. Организация и проведение публичных слушаний осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным решением Думы Оекского муниципального образования от 28.01.2022 года № 51-05 Д/сп "Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Оекском муниципальном образовании".

107. Результатом административной процедуры является заключение о результатах публичных слушаний, подготовленное организатором публичных слушаний.

108. Способом фиксации результата административной процедуры является запись в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги о подготовке организатором публичных слушаний заключения о результатах публичных слушаний.

#### Глава 27. Подготовка рекомендаций Комиссии

109. Основанием для начала административной процедуры является заключение о результатах публичных слушаний либо принятие секретарем Комиссии решения об отсутствии необходимости проведения публичных слушаний, предусмотренного пунктом 101 настоящего административного регламента.

110. На основании заключения о результатах публичных слушаний либо в случае принятия секретарем Комиссии решения об отсутствии необходимости проведения публичных слушаний, предусмотренного пунктом 101 настоящего административного регламента, – на основании рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 26, 27, 32 настоящего административного регламента, Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения (далее – рекомендации Комиссии).

111. Секретарь Комиссии в течение трех рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний либо принятия решения об отсутствии необходимости проведения публичных слушаний, предусмотренного пунктом 101 настоящего административного регламента, осуществляет подготовку проекта рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения, обеспечивает подписание рекомендаций Комиссии председателем Комиссии и их направление главе администрации.

112. Результатом административной процедуры являются рекомендации Комиссии.

113. Способом фиксации результата административной процедуры является запись в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги о направлении рекомендаций Комиссии главе администрации.

#### Глава 28. Принятие решения о предоставлении разрешения или решения об отказе в предоставлении разрешения

114. Основанием для начала административной процедуры является поступление рекомендаций Комиссии главе администрации.

115. Глава администрации на основании рекомендаций Комиссии в течение трех рабочих дней со дня их поступления принимает решение о предоставлении разрешения или решение об отказе в предоставлении разрешения.

116. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней со дня поступления рекомендаций Комиссии и на основании последних осуществляет подготовку проекта постановления администрации о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения.

117. После подготовки документа, указанного в пункте 116 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подготовки документа обеспечивает его согласование уполномоченными лицами администрации и подписание главой администрации.

118. Подписанное постановление администрации о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения в течение трех календарных дней подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального образования, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте муниципального образования (при наличии официального сайта муниципального образования) в сети «Интернет».

119. Критерием принятия решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения является наличие положительных или отрицательных рекомендаций Комиссии.

120. Результатом административной процедуры является постановление администрации о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения.

121. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание главой администрации постановления администрации о предоставлении разрешения или постановления администрации об отказе в предоставлении разрешения.

#### Глава 29. Выдача (направление) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

122. Основанием для начала административной процедуры является подписание главой администрации постановления администрации о предоставлении разрешения, постановления администрации об отказе в предоставлении разрешения или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

123. Должностное лицо администрации, ответственное за выдачу (направление) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подписания постановления администрации о предоставлении разрешения или постановления администрации об отказе в предоставлении разрешения направляет один из указанных результатов муниципальной услуги заявителю или его представителю почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо по обращению заявителя или его представителя вручает его лично.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю или его представителю должностным лицом администрации, ответственным за выдачу (направление) заявителю результата муниципальной услуги, почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо по обращению заявителя или его представителя вручает его лично в течение одного рабочего дня со дня его подписания главой администрации.

В случае подачи заявления в электронной форме уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется в электронной форме заявителю или его представителю должностным лицом администрации, ответственным за выдачу (направление) заявителю результата муниципальной услуги, по адресу электронной почты заявителя или его представителя либо в его личный кабинет на Портале в течение одного рабочего дня со дня его подписания главой администрации.

124. При личном получении постановления администрации о предоставлении разрешения или постановления администрации об отказе в предоставлении разрешения заявитель или его представитель расписывается в их получении в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.

125. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю или его представителю постановления администрации о предоставлении разрешения, постановления администрации об отказе в предоставлении разрешения или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

126. Способом фиксации результата административной процедуры является занесение должностным лицом администрации, ответственным за выдачу (направление) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги отметки о направлении заявителю или его представителю постановления администрации о предоставлении разрешения, постановления администрации об отказе в предоставлении разрешения или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги или о получении указанного документа лично заявителем или его представителем.

### Глава 30. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

127. Основанием для начала процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги постановлении администрации о предоставлении разрешения или постановлении администрации об отказе в предоставлении разрешения (далее – техническая ошибка) является получение администрацией заявления об исправлении технической ошибки от заявителя или его представителя.

128. Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем или его представителем в администрацию одним из способов, указанным в пункте 29 настоящего административного регламента.

129. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в порядке, установленном главой 18 настоящего административного регламента, и направляется должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

130. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в администрации проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе и принимает одно из следующих решений:

- 1) об исправлении технической ошибки;
- 2) об отсутствии технической ошибки.

131. Критерием принятия решения, указанного в пункте 130 настоящего административного регламента, является наличие опечатки и (или) ошибки в выданном заявителю или его представителю документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги.

132. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 130 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает в зависимости от результата предоставленной муниципальной услуги проект постановления администрации об исправлении технической ошибки в постановлении администрации о предоставлении разрешения или в постановлении администрации об отказе в предоставлении разрешения.

133. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 130 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

134. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в администрации обеспечивает подписание главой администрации проекта постановления администрации об исправлении технической ошибки в постановлении администрации о предоставлении разрешения или в постановлении администрации об отказе в предоставлении разрешения или уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

135. Глава администрации немедленно после подписания документа, указанного в пункте 134 настоящего административного регламента, передает его должностному лицу администрации, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

136. Должностное лицо администрации, ответственное за выдачу (направление) заявителю результата муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подписания главой администрации документа, указанного в пункте 134 настоящего административного регламента, направляет указанный документ заявителю или его представителю почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки, либо по обращению заявителя или его представителя – вручает его лично.

137. Результатом выполнения процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является:

1) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – постановление администрации об исправлении технической ошибки в постановлении администрации о предоставлении разрешения или в постановлении администрации об отказе в предоставлении разрешения;

2) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

138. Способом фиксации результата административной процедуры является занесение должностным лицом администрации, ответственным за выдачу (направление) заявителю результата муниципальной услуги, в журнале

регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги отметки о направлении постановления администрации об исправлении технической ошибки в постановлении администрации о предоставлении разрешения или в постановлении администрации об отказе в предоставлении разрешения или уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе заявителю или его представителю или о получении указанного документа лично заявителем или его представителем.

#### РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 31. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений

139. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами администрации осуществляется должностными лицами администрации, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения отчетов должностных лиц администрации, а также рассмотрения жалоб заявителей или их представителей.

140. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- 4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

141. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

#### Глава 32. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

142. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами администрации муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

143. Плановые проверки осуществляются на основании планов работы администрации.

Внеплановые проверки осуществляются по решению главы администрации в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц администрации при предоставлении муниципальной услуги.

144. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами администрации муниципальной услуги осуществляется комиссией по контролю за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг администрации, состав и порядок деятельности которой утверждается правовым актом администрации.

145. Срок проведения проверки и оформления акта проверки составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день принятия решения о назначении проверки.

В случае поступления жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации при предоставлении муниципальной услуги глава администрации в целях организации и проведения внеплановой проверки принимает решение о назначении проверки в течение одного рабочего дня со дня поступления данной жалобы.

Срок проведения проверки и оформления акта проверки в указанном случае устанавливается в пределах сроков, определенных статьей 11<sup>2</sup> Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

146. По результатам плановых и внеплановых проверок оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

#### Глава 33. Ответственность должностных лиц администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

147. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях должностных лиц администрации.

148. При выявлении нарушений прав заявителей или их представителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица администрации привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 34. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

149. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования администрации о фактах:

- 1) нарушения прав и законных интересов заявителей или их представителей решением, действием (бездействием) администрации, ее должностных лиц;
- 2) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- 3) некорректного поведения должностных лиц администрации, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

150. Информацию, указанную в пункте 149 настоящего административного регламента, граждане, их объединения и организации могут сообщить устно по телефону администрации, указанному на официальном сайте администрации, письменно, подав обращение через организации почтовой связи на адрес администрации, или направить электронное обращение на адрес электронной почты администрации.

151. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

152. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 30 календарных дней с момента их регистрации.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК  
ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)  
АДМИНИСТРАЦИИ, А ТАКЖЕ ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, РАБОТНИКОВ

Глава 35. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

153. Заявитель или его представитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации, а также муниципальных служащих администрации (далее – жалоба).

154. Заявитель или его представитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя или его представителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя или его представителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ администрации, должностного лица администрации, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;
- 10) требование у заявителя или его представителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

155. Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке и сроки, установленные статьей 11<sup>2</sup> Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 36. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя или его представителя в досудебном (внесудебном) порядке

156. Жалобы на решения и действия (бездействие) главы администрации подаются главе администрации.

157. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих администрации подаются главе администрации.

Глава 37. Способы информирования заявителей или их представителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

158. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель и его представитель могут получить:

1) на информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией;

2) на официальном сайте администрации;

3) на Портале;

4) лично у муниципального служащего администрации;

5) путем обращения заявителя или его представителя в администрацию с использованием средств телефонной связи;

6) путем обращения заявителя или его представителя через организации почтовой связи в администрацию;

7) по электронной почте администрации.

159. При обращении заявителя или его представителя в администрацию лично, через организации почтовой связи, с использованием телефонной связи или по электронной почте администрации информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется в порядке, установленном в пунктах 11–13 настоящего административного регламента.

Глава 38. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

160. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги: Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

161. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Портале.

#### Приложение №1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенного на территории Оекского муниципального образования»

В администрацию Оекского  
муниципального образования

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя заявителя (полностью), при наличии отчество заявителя  
(полностью))

документ, удостоверяющий личность заявителя:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(вид, серия, номер, кем и когда выдан)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

почтовый адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

(при наличии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении разрешения**  
**на условно разрешенный вид использования земельного**  
**участка или объекта капитального строительства**

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

Кадастровый номер земельного участка или объекта капитального строительства (при наличии) \_\_\_\_\_

Существующий вид разрешенного использования земельного участка или объекта капитального строительства \_\_\_\_\_

Испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ .

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя или представителя заявителя)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**  
**ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «11» февраля 2022 года

№ 26-п

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОТ 17.02.2021 Г. № 25-П «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИМЕНЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ЧАСТИ, ОТНОСЯЩЕЙСЯ К БЮДЖЕТУ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

В соответствии с п. 1 ст. 9, 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 18 Положения о бюджетном процессе в Оекском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Оекского муниципального образования от 27 августа 2021 года № 47-45 Д/сп, администрация Оекского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Оекского муниципального образования, утвержденный постановлением администрации Оекского муниципального образования от 17 февраля 2021 года № 25-п:

1.1. Раздел 2. Порядка изложить в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление от 23 апреля 2021 года № 76-П «О внесении изменений в постановление администрации от 17.02.2021 года № 25-П «Об утверждении порядка применения бюджетной классификации российской федерации в части, относящейся к бюджету Оекского муниципального образования».

3. Общему отделу администрации Оекского муниципального образования внести в оригинал постановления от 17 февраля 2021 г. № 25-п информацию о внесении изменений, от 23 апреля 2021 года № 76-П информацию об отмене.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и применяется на правоотношения, возникшие при составлении и исполнении местного бюджета, начиная с 01 февраля 2022 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» и разместить на официальном сайте [www.oek.su](http://www.oek.su).

6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на начальника финансово-экономического отдела Л.Г. Арсёнову.

*Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов*

Раздел 2. Перечень кодов целевых статей муниципального образования

КЦСР очередной финансовый год	Наименование КЦСР
<b>91.0.00.00000</b>	<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>
<b>91.1.00.00000</b>	<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</b>
<i>91.1.00.60000</i>	<i>Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения</i>
91.1.00.60001	Обеспечение деятельности в сфере установленных функций
91.1.00.60002	Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений
91.1.00.60003	Проведение выборов и референдумов
91.1.00.60004	Резервный фонд администрации муниципального образования
91.1.00.60008	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт в сфере установленных функций
91.1.00.60011	Иные мероприятия в сфере установленных функций
91.1.00.60018	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих
91.1.00.60019	Обслуживание муниципального долга
91.1.00.60020	Иные межбюджетные трансферты
91.1.00.60022	Осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения
<i>91.1.00.60100</i>	<i>Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства</i>
91.1.00.60104	Организация и содержание мест захоронения
91.1.00.60105	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений
<b>91.2.00.00000</b>	<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета</b>
91.2.00.73150	Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности
<b>91.3.00.00000</b>	<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета</b>
91.3.00.51180	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
<b>91.4.00.00000</b>	<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>
91.4.00.S2370	Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств областного и местного бюджета
91.4.00.S2870	Реализация общественно значимых проектов на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности по благоустройству сельских территорий
<b>20.0.00.00000</b>	<b>Программные расходы</b>
<b>20.1.00.00000</b>	<b>Дорожное хозяйство</b>
<i>20.1.00.99000</i>	<i>Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета</i>
20.1.00.99020	Иные мероприятия
<b>20.5.00.00000</b>	<b>Развитие культуры</b>
20.5.00.S2100	Развитие домов культуры
<b>21.3.00.00000</b>	<b>Муниципальная программа "Обращение с твердыми коммунальными отходами"</b>
21.3.00.S2971	Реализация программ по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов
<b>21.4.00.00000</b>	<b>Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории Иркутского района"</b>
<i>21.4.00.99000</i>	<i>Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета</i>
21.4.00.99015	Приобретение материальных и нематериальных активов в сфере установленных функций
<b>22.7.00.00000</b>	<b>Муниципальная программа "Уличное освещение Оекского муниципального образования на 2020-2022 годы"</b>
22.7.00.99030	Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения
<b>22.8.00.00000</b>	<b>Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Оекского муниципального образования на 2018-2024 годы"</b>
22.8.00.99033	Мероприятия по формированию современной городской среды
22.8.F2.55551	Мероприятия по формированию современной городской среды

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «18» февраля 2022 г.

№29-п

**О НАЗНАЧЕНИИ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ ЗА ОПОВЕЩЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧС ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА НА ТЕРРИТОРИИ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 21.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь статьей 48 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить ответственным лицом за оповещение населения при возникновении ЧС природного и техногенного характера на территории Оекского муниципального образования – главного специалиста общего отдела администрации (Куклина А.О.)

2. Назначить ответственными за оповещение населения по каждому населённому пункту граждан (посыльных) (по согласованию), (согласно приложения №1);

3. Утвердить:

Схему оповещения населения Оекского муниципального образования в случае возникновения или угрозы ЧС природного или техногенного характера (приложение № 2);

Алгоритм действий главы Оекского муниципального образования по оповещению населения на подведомственной территории, в случае возникновения или угрозы ЧС природного или техногенного характера (приложение № 3).

Перечень систем оповещения и ответственных лиц. (приложение №4)

4. Руководителям объектов, на которых установлены электросирены, обеспечить сохранность и поддержание в рабочем состоянии аппаратуры оповещения.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)» и на интернет-сайте [www.oek.su](http://www.oek.su).

7. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

*Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов*

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Оекского муниципального образования  
от «18» февраля 2022 № 29-п

**СПИСОК  
ОТВЕТСТВЕННЫХ (ОПОВЕСТИТЕЛЕЙ) ЗА ОПОВЕЩЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ**

№ п/п	ФИО	Населенный пункт
1	Верхозин Иван Николаевич	С. Оек
2	Козлик Светлана Николаевна	Д. Турская
3	Асалханов Анатолий Алексеевич	Д. Бутырки
4	Зайкова Галина Владимировна	Д. Коты
5	Строчкова Кристина Сергеевна	Д. Максимовщина
6	Жукова Оксана Шамильевна	Д. Жердовка
7	Князев Александр Васильевич	Д. Зыкова
8	Чайка Алла Юрьевна	Д. Галки
9	Гигунцев Юрий Александрович	Д. Мишонково

**АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ  
ГЛАВЫ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОПОВЕЩЕНИЮ НАСЕЛЕНИЯ НА  
ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ, В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ИЛИ УГРОЗЫ ЧС ПРИРОДНОГО  
ИЛИ ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА.**

№ п/п	мероприятия	Время, отводимое Ч+(мин.сек.)	Отметка о выполнении
1	Уточнить у источника информации масштабы чрезвычайной ситуации в результате происшествия, какова угроза населению и территории. Зафиксировать время получения информации, фамилию, инициалы, и должность звонившего. Организовать уточнение и обмен информацией с руководителями предприятий, объектов социально-культурной сферы ( учреждений образования, здравоохранения, культуры ит.д.) на подведомственной территории, руководящим составом района, КЧС и ОПБ района.	Ч+15 мин.	
2	Организовать сбор оповестителей, согласно утвержденного списка, для доведения информации и постановки задач.	Ч+18 мин	
3	Произвести включение электросирен, находящихся на подведомственной территории.	Ч+18-50 мин	
4	По прибытии оповестителей, дать распоряжение на оповещение и информирование населения по населенным пунктам.	Ч+25 мин	
5	Обеспечить сбор информации от оповестителей посредством телефонной и сотовой связи о результатах оповещения населения.	Ч+50 мин	
6	Проанализировать ситуацию, обобщить полученные данные и о результатах оповещения доложить через службу ЕДДС Мэру Иркутского районного муниципального образования или председателю КЧС ОПБ района	Ч+ 60 мин	
7	Осуществлять контроль за обстановкой, мониторинг окружающей среды, собирать и обобщать информацию.	постоянно	

**ПЕРЕЧЕНЬ СИСТЕМ ОПОВЕЩЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ.**

№ п/п	Система(устройство) оповещения	Населенный пункт	ФИО ответственного
1	сирена уличная стационарная	С. Оек	Бойко Сергей Владимирович
2	Мегафон М-166	Д. Турская	Козлик Светлана Николаевна
3	сирена уличная стационарная	Д. Бутырки	Асалханов Анатолий Алексеевич
4	Мегафон М-166	Д. Коты	Зайкова Галина Владимировна
5	Мегафон SHOW ER-67	Д. Максимовщина	Строчкова Кристина Сергеевна
6	Мегафон SHOW ER-67	Д. Жердовка	Жукова Оксана Шамильевна
7	Мегафон М-166	Д. Зыкова	Князев Александр Васильевич
8	сирена уличная стационарная	Д. Галки	Рудомаха Светлана Иннокентьевна
9	Мегафон SHOW ER-67	Д. Мишонково	Тигунцев Юрий Александрович

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «21» февраля 2022 года

№30-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ ПРОВЕРОЧНЫХ ЛИСТОВ (СПИСКОВ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ),  
ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 27.10.2021 N 1844 "Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов", руководствуясь статьями 6, 48 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить формы проверочных листов (списков контрольных вопросов), применяемых при осуществлении:
  - 1.1. муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Оекского муниципального образования согласно приложению №1;
  - 1.2. муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Оекского муниципального образования согласно приложения №2;
  - 1.3. муниципального жилищного контроля в Оекском муниципальном образовании согласно приложения №3;
  - 1.4. муниципального земельного контроля в Оекском муниципальном образовании согласно приложению №4;
  - 1.5. муниципального лесного контроля в Оекском муниципальном образовании согласно приложению №5.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Вестник Оекского муниципального образования" (официальная информация) и на официальном сайте [www.oek.su](http://www.oek.su).
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов*

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Оекского муниципального образования  
от «21» февраля 2022 года №30-п

**QR-код**

На документы, оформляемые контрольным органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ.

При использовании для просмотра информации QR-кода сведения отображаются без ограничений доступа к ним.

**Форма**

**проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Оекского муниципального образования**

\_\_\_\_\_ (наименование контрольного органа)

1. Наименование контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_

2. Контролируемое лицо (фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений):

3. Место проведения контрольного мероприятия с \_\_\_\_\_ заполнением проверочного листа:

4. Объект муниципального контроля \_\_\_\_\_

(земли, земельные участки или части земельных участков)

5. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_

6. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного мероприятия в едином реестре проверок: \_\_\_\_\_

7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица (лиц) контрольного органа, проводящего (-их) контрольное мероприятие и заполняющего (-их) проверочный лист

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет проверки:

N п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами	Вывод о выполнении установленных требований			
			да	нет	неприменимо	примечание (заполняется в случае заполнения графы "Неприменимо")
1	Соблюдается ли состав работ по ремонту автомобильных дорог?					
2	Осуществляется ли содержание автомобильных дорог в соответствии с требованиями технических регламентов в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог, а также организации дорожного движения, в том числе посредством поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения?	<b>пункт 4 статьи 16</b> Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"; приказ Минтранса России от 06.11.2012 N 402 "Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог"				
3	Соблюдается ли состав работ по содержанию автомобильных дорог?	пункты 1, 2 статьи 17 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные				

		законодательные акты Российской Федерации"				
4	Осуществляется ли ремонт автомобильных дорог в соответствии с требованиями технических регламентов в целях поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения, а также обеспечения сохранности автомобильных дорог?	пункт 3 статьи 17 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"; приказ Минтранса России от 16.11.2012 N 402 "Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог"				
5	Осуществляется ли прокладка, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатация в границах полосы отвода автомобильной дороги на основании договора, заключаемого владельцами таких инженерных коммуникаций с владельцем автомобильной дороги?	пункт 1 статьи 18 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"				
6	Осуществляется ли прокладка, перенос, переустройство, эксплуатация инженерных коммуникаций в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог в соответствии с техническими требованиями и условиями, установленными договором между владельцами автомобильных дорог и инженерных коммуникаций?	пункт 2 статьи 19 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"				
7	Осуществляется ли размещение объектов дорожного сервиса в границах полосы отвода автомобильной дороги в соответствии с документацией по планировке территории и требованиями технических регламентов?	пункт 2 статьи 19 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"				

8	Выдано ли органом местного самоуправления при строительстве, реконструкции объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения, разрешение на строительство?	пункт 1 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"				
9	Оборудованы ли объекты дорожного сервиса стоянками и местами остановки транспортных средств, а также подъездами, съездами и примыканиями в целях обеспечения доступа к ним с автомобильной дороги?	пункт 4 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"				
10	Согласовано ли в письменной форме владельцем автомобильной дороги строительство, реконструкция в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установка рекламных конструкций, информационных щитов и указателей?	пункт 6 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"				
11	Соблюдаются ли требования перевозки пассажиров и багажа?	пункт 8 статьи 26 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"				
		ст. 19 -22 Федерального закона от 08.11.2007 N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта"				

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата заполнения проверочного листа)

\_\_\_\_\_  
(должность лица, заполнившего проверочный лист (подпись) (фамилия, инициалы)

QR-код

На документы, оформляемые контрольным органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ.

При использовании для просмотра информации QR-кода сведения отображаются без ограничений доступа к ним.

**Форма**

**проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Оекского муниципального образования**

\_\_\_\_\_ (наименование контрольного органа)

1. Наименование контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_
2. Контролируемое лицо (фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Место проведения контрольного мероприятия с \_\_\_\_\_ заполнением проверочного листа:
4. Объект муниципального контроля \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(земли, земельные участки или части земельных участков)
5. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_
6. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного мероприятия в едином реестре проверок: \_\_\_\_\_
7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица (лиц) контрольного органа, проводящего (-их) контрольное мероприятие и заполняющего (-их) проверочный лист  
\_\_\_\_\_
8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами	Вывод о выполнении установленных требований			
			да	нет	неприменимо	примечание (заполняется в случае заполнения графы "Неприменимо")
1	Обеспечивается ли своевременная уборка	Статья 17, 28 Правил благоустройства территории Оекского муниципального				

	прилегающих территорий к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам?	образования, утвержденных решением Думы Оекского муниципального образования от 27.10.2017 г. № 2-16 Д/сп (далее - Правила благоустройства)				
2	Соблюдается ли требования к содержанию фасадов зданий, строений сооружений?	Статья 22 Правил благоустройства				
3	Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам?	Статья 11 Правил благоустройства				
4	Соблюдаются ли общие требования к содержанию и уборке территорий в зимний, летний период?	Статьи 18, 19 Правил благоустройства				
5	Осуществляется ли сбор отходов и содержание контейнерных площадок?	Статья 20 Правил благоустройства				
6	Соблюдается ли запрет на складирование на землях общего пользования строительных материалов(отходов), металлолома, песка и т.д.?	Статья 10 Правил благоустройства				
7	Соблюдаются ли требования к обустройству и оформлению строительных объектов и площадок?	Статья 29 Правил благоустройства				
8	Соблюдается ли требование по получению ордера (разрешения) на проведение земляных работ?	Статья 10 Правил благоустройства				
9	Соответствуют ли требования обустройства и содержания открытых стоянок для постоянного и временного хранения транспортных средств требованиям Правил благоустройства?	Статья 30 Правил благоустройства				
10	Соответствует ли порядок содержания зеленых насаждений требованиям Правил благоустройства?	Статья 24 Правил благоустройства				
11	Соответствует ли порядок производства проектных и строительных работ в зоне зеленых насаждений требованиям	Статья 24 Правил благоустройства				

	Правил благоустройства?					
12	Соответствует ли порядок сноса (удаления) и (или) пересадки зеленых насаждений требованиям Правил благоустройства?	Статья 24 Правил благоустройства				
13	Соблюдаются ли требования по выгулу животных?	Статья 36 Правил благоустройства				
14	Соблюдаются ли требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территории общего пользования?	Статья 10 Правил благоустройства				
15	Соблюдается ли запрет на перевозку грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, листвы, снега и т.п. без покрытия брезентом или другим материалом, исключающим загрязнение дорог?	Статья 10 Правил благоустройства				
16	Соблюдаются ли требования по содержанию дорог и элементов благоустройства, расположенных на них?	Статья 23 Правил благоустройства				

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата заполнения проверочного листа)

\_\_\_\_\_ (должность лица, заполнившего проверочный лист (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение №3  
к постановлению администрации  
Оекского муниципального образования  
от «21» февраля 2022 года №30-п

#### QR-код

На документы, оформляемые контрольным органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ.

При использовании для просмотра информации QR-кода сведения отображаются без ограничений доступа к ним.

#### Форма

**проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля в Оекском муниципальном образовании**

\_\_\_\_\_ (наименование контрольного органа)

1. Наименование контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_

2. Контролируемое лицо (фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений):

3. Место проведения контрольного мероприятия с \_\_\_\_\_ заполнением проверочного листа:

4. Объект муниципального контроля \_\_\_\_\_

(земли, земельные участки или части земельных участков)

5. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_

6. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного мероприятия в едином реестре проверок: \_\_\_\_\_

7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица (лиц) контрольного органа, проводящего (-их) контрольное мероприятие и заполняющего (-их) проверочный лист \_\_\_\_\_

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами	Вывод о выполнении установленных требований			
			да	нет	неприменимо	примечание (заполняется в случае заполнения графы "Неприменимо")
1.	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальную услугу отопления в жилом доме, не оборудованном ИПУ тепловой энергии, предоставленную в жилом или нежилом помещении в многоквартирном доме, который не оборудован коллективным (общедомовым) прибором учета тепловой энергии при начислении платы в течение отопительного периода?	- часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт "ж" пункта 4 «Порядка осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» (утвержден Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416) (далее – Правил № 416) ; - пункт 31 «Правил о предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (утвержден Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354) (далее – Правил № 354); - пункт 42 (1) Правил № 354; - пункт 43 Правил № 354; - пункта 2 приложения № 2 к Правилам № 354				
2.	Соблюдаются ли требования к	- часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации;				

	определению размера платы за коммунальные услуги в случае выхода из строя или непредставления потребителем показаний индивидуальных приборов учета?	- подпункт "ж" пункта 4 Правил № 416; - пункт 31 Правил № 354; - пункт 59 Правил № 354; - пункт 59 (2) Правил № 354; - пункт 60 Правил № 354				
3.	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальные услуги в случае выхода из строя или утраты ранее введенного общедомового прибора учета?	- часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт "ж" пункта 4 Правил № 416; - пункты 31, 59(1), 60(1) Правил № 354				
4.	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальные услуги (по холодному, горячему водоснабжению, электроснабжению) предоставленные в жилом помещении, оборудованном индивидуальным прибором учета (далее - ИПУ)?	- часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт "ж" пункта 4 Правил № 416; - пункты 31, 42 Правил № 354; - пункты 1, 26 приложения № 2 к Правилам № 354				
5.	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальные услуги (по холодному, горячему водоснабжению, электроснабжению) предоставленные на общедомовые нужды в многоквартирном доме, оборудованном коллективным (общедомовым) прибором учета?	- часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; - часть 2 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт "ж" пункта 4 Правил № 416; - пункты 10 - 11, 13, 27, 31, 40, 44 - 47 Правил № 354; - пункт приложения N 2 к Правилам № 354				
6.	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальные услуги (по холодному, горячему водоснабжению, электроснабжению)	- часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт "ж" пункта 4 Правил № 416; - пункт 10, 31, 40, 48 Правил № 354; - пункт 17 приложения N 2 к Правилам № 354; - пункт 27 приложения N 2 к Правилам № 354				

	предоставленные на общедомовые нужды в многоквартирном доме, не оборудованном коллективным (общедомовым) прибором учета?				
7.	Соблюдаются ли требования по содержанию всех видов фундамента?	-часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; -подпункт "а", "з" пункта 11 № 491; -пункт 1 Постановления № 290; -подпункт "д" пункта 4 Правил № 416; -пункт 4.1.6; 4.1.7; 4.1.15 Правил № 170			
8.	Соблюдаются ли требования по содержанию подвальных помещений?	-часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; -подпункт "а", "з" пункта 11 Правил № 491; -пункт 2 Постановления № 290; -подпункт "д" пункта 4 Правил № 416; -пункт 3.4.1 - 3.4.4; 4.1.1; 4.1.3; 4.1.10; 4.1.15 Правил № 170			
9.	Соблюдаются ли требования по содержанию стен, фасадов многоквартирных домов?	-часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; -подпункт "а", "з" пункта 11 Правил № 491; -пункт 3 Постановления № 290; -подпункт "д" пункта 4 Правил № 416; -пункт 4.2 - 4.2.2.4; 4.2.4.9; 4.10.2.1 Правил № 170; -пункт 12 «Перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, подлежащих проведению одновременно и (или) регулярно, включаемых в перечень требований к содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме» (утв. Постановлением Правительства Свердловской области от 12.04.2011 № 390-ПП)			
10.	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию перекрытий многоквартирных домов?	-часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; -подпункт "а", "з" пункта 11 Правил № 491; -пункт 4 Постановления № 290; -подпункт "д" пункта 4 Правил № 416; -пункт 4.3.1 - 4.3.7 Правил № 170			
11.	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию кровли	-часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; -подпункт "а", "з" пункта 11 Правил №			

	многоквартирных домов?	491; - пункт 7 Постановления № 290; - подпункт "д" п. 4 Правил № 416; - пункт 4.6.1.1; 4.10.2.1 Правил № 170				
12.	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лестниц многоквартирного дома?	- часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт "а", "з" пункта 11 Правил № 491; - пункт 8 Постановления № 290; - подпункт "д" п. 4 Правил № 416; - пункт 3.2.2; 4.8.1; 4.8.3; 4.8.4; 4.8.7; 4.8.13 Правил № 170				
13.	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию перегородок многоквартирного дома?	- часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт "а", "з" пункта 11 Правил № 491; - пункт 10 Постановления № 290; - подпункт "д" пункта 4 Правил № 416; - пункт 4.5.1 - 4.5.3 Правил № 170				
14.	Соблюдаются ли обязательные требования к содержанию полов, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома?	- часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт "а", "з" пункта 11 Правил № 491; - пункт 12 Постановления № 290; - подпункт "д" пункта 4 Правил № 416; - пункт 4.4.1; 4.4.3; 4.4.4 - 4.4.6; 4.4.8; 4.4.12; 4.4.16 Правил № 170				
15.	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем отопления многоквартирного дома?	- часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт "а", "в", "з" пункта 11 Правил № 491; - пункт 17 Постановления № 290; - подпункт "д" п. 4 Правил № 416; - пункт 5.1.1 - 5.1.3 Правил № 170				
16.	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем холодного водоснабжения многоквартирного дома?	- часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт "а", "з" пункта 11 Правил № 491; - пункт 17, 18 Постановления № 290; - подпункт "д" пункта 4 Правил № 416				
17.	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем водоотведения многоквартирного дома?	- часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт "з" пункта 11 Правил № 491; - пункт 18 Постановления № 290; - подпункт "д" пункта 4 Правил № 416; - пункт 5.8.1 - 5.8.4 Правил № 170				
18.	Соблюдаются ли обязательные требования по	- часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;				

	содержанию систем электроснабжения многоквартирного дома?	- подпункт "а", "з" пункта 11 Правил № 491, - пункт 20 Постановления № 290				
19.	Соблюдаются ли обязательные требования по подготовке жилого фонда к сезонной эксплуатации?	- часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт "з" пункта 11 Правил № 491; - подпункт "д" пункта 4 Правил № 416; - пункт 2.6.2 Правил № 170				
20.	Соблюдаются ли обязательные требования по наличию оснований для начала процедуры ограничения или приостановления предоставления коммунальной услуги?	- часть 1 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт "д" пункта 4 Правил № 354				
21.	Соблюдаются ли обязательные требования по соблюдению порядка ограничения или приостановления предоставления коммунальной услуги?	- часть 1 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт "д" пункта 4 Правил № 354				
22.	Проводятся ли обязательные в отношении общего имущества мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности?	- часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт "и" пункта 11 Правил № 491; - подпункт "д" пункта 4 Правил № 416; - пункты 6 - 8; 11 - 13; 15; 17; 18; 21 - 24; 26; 28; 29; 32 - 34 «Перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, подлежащих проведению одновременно и (или) регулярно, включаемых в перечень требований к содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме» (утв. Постановлением Правительства Свердловской области от 12.04.2011 № 390-ПП)				
23.	Соблюдаются ли требования к порядку и условиям заключения договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме?	- часть 3, 3.1, 5 статьи 44, 44.1, части 2, 5 статьи 46, статья 44.1, часть 1 статьи 47 Жилищного кодекса Российской Федерации				

24.	Соблюдаются ли требования к управлению многоквартирными домами в части подготовки предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме?	-пункт 4 Правил № 416				
25	Используется ли жилое помещение в соответствии с его назначением?	Ст. 63 Жилищного кодекса Российской Федерации				
26	Поддерживается ли в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем?	Ст. 63 Жилищного кодекса Российской Федерации				
27	Не производилась ли переустройство и (или) перепланировку жилого помещения без получения соответствующего согласования	Ст. 63 Жилищного кодекса Российской Федерации				

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата заполнения проверочного листа)

\_\_\_\_\_ (должность лица, заполнившего проверочный лист (подпись) (фамилия, инициалы)

QR-код

На документы, оформляемые контрольным органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ.

При использовании для просмотра информации QR-кода сведения отображаются без ограничений доступа к ним.

**Форма  
проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального  
земельного контроля на территории  
Оекского муниципального образования**

(наименование контрольного органа)

1. Наименование контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_
2. Контролируемое лицо (фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Место проведения контрольного мероприятия с \_\_\_\_\_ заполнением проверочного листа:
4. Объект муниципального контроля \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(земли, земельные участки или части земельных участков)
5. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_
6. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного мероприятия в едином реестре проверок: \_\_\_\_\_
7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица (лиц) контрольного органа, проводящего (-их) контрольное мероприятие и заполняющего (-их) проверочный лист  
\_\_\_\_\_
8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами	Вывод о выполнении установленных требований			
			да	нет	неприменим о	примечание (заполняется в случае заполнения графы "Неприменим о")
1	Имеет ли земельный участок характеристики,	Часть 3 статьи 6 Земельного кодекса Российской				

	позволяющие определить его в качестве индивидуально определенной вещи (кадастровый номер, площадь, категорию, вид разрешенного использования и другие)?	Федерации				
2	Используется ли земельный участок в соответствии с установленным целевым назначением и (или) видом разрешенного использования?	Часть 2 статьи 7, статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации				
3	Имеются ли у проверяемого лица правоустанавливающие документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации на используемый земельный участок (используемые земельные участки, части земельных участков)?	Часть 1 статьи 25 Земельного кодекса Российской Федерации				
4	Имеются ли у проверяемого лица право удостоверяющие документы на используемый земельный участок (используемые земельные участки, части земельных участков)?	Часть 1 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации, статья 8.1 Гражданского кодекса Российской Федерации				
5	Оформлено ли право на земельный участок при переходе права собственности на здание, сооружение, находящиеся на земельном участке?	Статья 35 Земельного кодекса Российской Федерации				
6	Содержит ли соглашение об установлении сервитута обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием?	Пункт 9 части 1 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации				
7	Имеется ли разрешение на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута?	Статья 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации				
8	В случаях, если земельный участок используется на основании разрешения и привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах	Часть 5 статьи 13, статья 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации				

	земельных участков, приведены земельные участки в состоянии, пригодное для использования в соответствии с разрешенным использованием?					
9	Соответствует ли площадь, конфигурации земельного участка, указанной в правоустанавливающих документах и сведениям, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости?	Часть 3 статьи 6 Земельного кодекса Российской Федерации				
10	Выполняет ли проверяемое лицо обязанности по использованию земельного участка?	Статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации				
11	Выполнена ли проверяемым лицом (за исключением органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственного и муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного), казенного предприятия) обязанность переоформить право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком?	Часть 2 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"				
12	В целях охраны земель проводятся ли мероприятия по воспроизводству плодородия земель сельскохозяйственного назначения; защите земель от водной и ветровой эрозии; защите сельскохозяйственных угодий от зарастания деревьями и кустарниками, сорными растениями	Часть 2 статьи 13 Земельного кодекса Российской Федерации				
13	Выполнено ли ранее выданное предписание (постановление, представление, решение) об устранении нарушений законодательства?	Ст.19.5 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях				

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата заполнения проверочного листа)

\_\_\_\_\_ (должность лица, заполнившего проверочный лист (подпись) (фамилия, инициалы)

QR-код

На документы, оформляемые контрольным органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ.

При использовании для просмотра информации QR-кода сведения отображаются без ограничений доступа к ним.

**Форма**

**проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального  
лесного контроля на территории  
Оекского муниципального образования**

\_\_\_\_\_ (наименование контрольного органа)

1. Наименование контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_  
2. Контролируемое лицо (фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением  
проверочного листа: \_\_\_\_\_

4. Объект муниципального контроля \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (земли, земельные участки или части земельных участков)

5. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_

6. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного  
номера контрольного мероприятия в едином реестре проверок: \_\_\_\_\_

7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица (лиц) контрольного органа, проводящего (-их)  
контрольное мероприятие и заполняющего (-их) проверочный лист

\_\_\_\_\_

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами	Вывод о выполнении установленных требований			
			да	нет	неприменимо	примечание (заполняется в случае заполнения графы "Неприменимо")
1	Произведены ли сплошные рубки?	Статья 17 Лесного кодекса Российской Федерации				

2	Установлены ли и соблюдаются ли ограничения использования лесов?	Статья 27 Лесного кодекса Российской Федерации				
3	Определены ли виды и параметры использования лесов, установленных лесохозяйственными регламентами?	Федеральный Закон от 04.12.2006 № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации»				
4	Осуществляется ли запрещенная деятельность, несовместимая с целевым назначением и полезными функциями лесов?	Статья 102 Лесного кодекса Российской Федерации				
5	Используются ли токсичные химические препараты для охраны и защиты лесов, в том числе в научных целях в лесопарковых зонах, сельских лесах, в зеленых зонах?	Статья 105 Лесного кодекса Российской Федерации				
6	Осуществляется ли размещение объектов капитального строительства, за исключением гидротехнических сооружений в лесопарковых зонах, сельских лесах?	Статья 105 Лесного кодекса Российской Федерации				

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата заполнения проверочного листа)

\_\_\_\_\_ (должность лица, заполнившего проверочный лист (подпись) (фамилия, инициалы)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «24» февраля 2022 года

№32-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УЧЕТА МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ) РАБОТНИКОВ В АДМИНИСТРАЦИИ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии со статьями 214, 216, 226 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.09.2021 года № 632-н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников», в связи с вступлением в силу Федерального закона от 02.07.2021г. № 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», руководствуясь статьей 48 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок учета микроповреждений (микротравм) работников в администрации Оекского муниципального образования.

2. Постановление вступает в силу с 01.03.2022 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте [www.oek.su](http://www.oek.su).

*Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов*

## **ПОРЯДОК УЧЕТА МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ) РАБОТНИКОВ В АДМИНИСТРАЦИИ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Учет микроповреждений (микротравм) работников администрации Оекского муниципального образования осуществляется посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах). Учет микроповреждений (микротравм) работников повысит эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется работодателем самостоятельно исходя из специфики своей деятельности, достижений современной науки и наилучших практик, принятых на себя обязательств.

2. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному руководителю, работодателю (его представителю) (далее - оповещаемое лицо). При обращении пострадавшего к медицинскому работнику, медицинский работник обязан сообщить о микроповреждении (микротравме) работника оповещаемому лицу.

3. Оповещаемому лицу после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника следует убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

4. Оповещаемому лицу необходимо незамедлительно информировать любым общедоступным способом лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда распоряжением работодателя, или другого уполномоченного работодателем работника (далее - уполномоченное лицо), о микроповреждении (микротравме) работника. При информировании уполномоченного лица сообщается: - фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение; место, дата и время получения работником микроповреждения (микротравмы);

- характер (описание) микротравмы; краткая информация об обстоятельствах получения микроповреждения (микротравмы).

5. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника уполномоченное лицо рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, может быть продлен, но не более чем на 2 календарных дня.

При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, уполномоченное лицо запрашивает объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, определенным работодателем, а также проводит осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев.

6. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм). Работодатель привлекает пострадавшего работника лично или через своих представителей к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), а также обязан ознакомить его с результатами указанного рассмотрения.

7. Уполномоченное лицо по результатам действий, проведенных в соответствии с пунктом 5 Порядка, составляет Справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (приложение 2) (далее - Справка).

8. Уполномоченное лицо обеспечивает регистрацию в Журнале учета микроповреждения (микротравм) работников (приложение 3) соответствующих сведений (далее - Журнал), а также с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника формирование мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий учитываются:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);

- меры по контролю;

- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

Составление Справки и ведение Журнала может осуществляться в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа в соответствии с законодательством Российской Федерации, позволяющего идентифицировать личность работника, составившего Справку и осуществляющего ведение Журнала.

Срок хранения Справки и Журнала составляет 3 года.

Приложение 2  
к Постановлению администрации  
Оекского муниципального образования  
от 24.02.2022г. № 32-п

Справка  
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению  
микротравм (микротравмы) работника

Пострадавший работник

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

\_\_\_\_\_ Место получения работником микротравмы (микротравмы):

\_\_\_\_\_ Дата, время получения работником микротравмы (микротравмы): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Действия по оказанию первой помощи: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Характер (описание) микротравмы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Обстоятельства: \_\_\_\_\_  
(изложение обстоятельств получения работником микротравмы (микротравмы))

\_\_\_\_\_ Причины, приведшие к микротравме (микротравме):

\_\_\_\_\_ (указать выявленные причины)

\_\_\_\_\_ Предложения по устранению причин, приведших к микротравме (микротравме): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность, дата)

Приложение 3  
к Постановлению администрации  
Оекского муниципального образования  
от 24.02.2022г. № 32-п

Журнал учета микротравм (микротравм) работников администрации Оекского муниципального образования

№ п/п	ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение	Дата начала ведения Журнала			Дата окончания ведения Журнала			ФИО лица, должность производившего запись
		Место, дата и время получения микротравмы	Краткие обстоятельства получения работником микротравмы	Причины микротравмы	Характер (описание) микротравмы	Принятые меры	Последствия микротравмы (микротравмы)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «25» февраля 2022 года

№ 26-р

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА  
ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024  
ГОДОВ**

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Оекского муниципального образования и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Оекского муниципального образования, утвержденного постановлением администрации Оекского муниципального образования от 31.03.2015 года № 59-п:

1. Финансово-экономическому отделу администрации внести в распоряжение администрации Оекского муниципального образования от 24.12.2021 года № 153-Р «Об утверждении сводной бюджетной росписи бюджета Оекского муниципального образования на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

- в раздел I «Бюджетные ассигнования по расходам бюджета сельского поселения» внести изменения в числовые значения существующих кодов БК:

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
	ГРБС	раздела	Подраздела	целевой статьи	вида расходов			
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	726	01	04	9110060001	121	-158,9	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	01	04	9110060001	244	-100,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	05	03	9110060122	244	100,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	06	05	21300S2971	244	15,9	0,0	0,0
<b>Итого расходов</b>						<b>- 143,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

тыс.руб.

- раздел I «Бюджетные ассигнования по расходам бюджета сельского поселения» дополнить следующими кодами БК с числовыми значениями:

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
	ГРБС	раздела	Подраздела	целевой статьи	вида расходов			
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	05	03	91400S2870	244	1 170,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	07	04	9110060011	244	50,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	07	05	9110060011	244	50,0	0,0	0,0
<b>Итого расходов</b>						<b>1 270,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

тыс.руб.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» (официальная информация) и на официальном сайте [www.oek.su](http://www.oek.su).

3. Общему отделу администрации внести в оригинал распоряжения администрации от 24.12.2021 года № 153-Р информацию о внесении изменений.

4. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на начальника финансово-экономического отдела администрации Л.Г. Арсёнову.

*Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов*

## Объявление об итогах аукциона

ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» на основании распоряжения Правительства Иркутской области от 17.11.2021 №680-рп «О проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков», 02 февраля 2022 года проведена аукцион на право заключения договора аренды земельного участка. Итоги аукциона:

№ п/п	Предмет аукциона	Начальная цена арендной платы	Размер арендной платы по итогам аукциона	Победитель аукциона/единственный участник аукциона
1.	Право аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 1965 кв.м. (кадастровый номер 38:06:000000:9506, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Оекское сельское поселение, с. Оек, ул. Декабристов).	48 000	109 920	Томилов П.Н.

**Главный редактор** – Пихето-Новосельцева Надежда Петровна

**Источник финансирования** – бюджет Оёкского муниципального образования

**Отпечатано** в ООО «Типография «Иркут». **Тираж:** 50 экземпляров.

Пожелания и предложения отправлять по адресу: 664541, с. Оек, ул. Кирова, 91 «Г», Иркутского района, тел. 434-084