РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКИЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «03» марта 2016 г.                                                                   № 44-п

О подготовке проекта внесения изменений в

Генеральный план и проекта внесения изменений

в Правила землепользования и застройки Оекского

сельского поселения

  В соответствии со статьями 9, 18, 23 - 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 23.07.2008 № 59-оз «О градостроительной деятельности в Иркутской области», статьёй 14 Федерального закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации органов местного самоуправлении в Российской Федерации»,   руководствуясь  статьями 6,  48 Устава Оекского муниципального образования, Администрация Оекского муниципального образования,

  ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Оекского сельского поселения.

2. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Оекского сельского поселения.

3. Утвердить состав комиссии по подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и внесения изменений Правила землепользования и застройки Оекского сельского поселения (приложение № 1).

4. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и внесения изменений Правила землепользования и застройки Оекского сельского поселения (приложение № 2).

5. Утвердить Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Оекского сельского поселения (приложение № 3).

6. Утвердить Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Оекского сельского поселения.

7. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)» и на интернет-сайте [www.oek.su](http://www.oek.su/).

8.  Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*ИО главы администрации Оекского муниципального образования О.А.Парфенов*

Приложение № 1

 к Постановлению администрации

Оекского  муниципального образования

от «03» марта 2016 г. №  44-п

**Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и внесения изменений в Правила землепользования и застройки Оекского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
|  Парфенов Олег Анатольевич  | ИО главы администрации Оекского муниципального образования,председатель Комиссии. |
| Куклина Виктория Александровна | Начальник отдела по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации Оекского муниципального образования секретарь Комиссии. |
| Пихето – Новосельцева Надежда Петровна | Начальник общего отдела администрации Оекского муниципального образования. |
| Алексеева Людмила Георгиевна | Заместитель начальника отдела по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации Оекского муниципального образования  |
| Верхозина Ольга Александровна | Заместитель начальника общего отдела администрации Оекского муниципального образования. |
| Верхозина Рима Давыдовна | Консультант по делам ГО и ЧС администрации Оекского муниципального образования. |
| Альчиханова Анна Дмитриевна | Ведущий специалист отдела по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации Оекского муниципального образования. |

 Приложение № 2

 к Постановлению администрации

Оекского  муниципального образования

от «03» марта 2016 г. №  44-п

**Положение о комиссии по подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Оекского сельского поселения.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок работы комиссии по подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Оекского сельского поселения (далее Комиссия).
1.2. Комиссия создается на период до принятия нормативно правового акта о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Оекского сельского поселения в установленном порядке.
1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, нормативными правовыми актами Оекского сельского поселения и настоящим Положением.

2. Порядок деятельности Комиссии

2.1. Комиссия собирается по мере необходимости.
2.2. Предложения граждан и юридических лиц направляются в Комиссию через специалиста администрации Оекского муниципального образования ответственного за прием и регистрацию заявлений и обращений граждан и юридических лиц.
2.3 Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии.
Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Оекского сельского поселения.
2.4 Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.5.Техническое обеспечение деятельности возлагается на администрацию Оекского муниципального образования.

3. Права и обязанности председателя комиссии

3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.
3.2. Распределять обязанности между членами комиссии.
3.3. Организовать проведение заседаний и вести заседания комиссии.
3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний.
3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.
3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проектам о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Оекского сельского поселения ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.
3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.
3.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.
3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.
3.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Оекского сельского поселения.
3.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Оекского сельского поселения.
3.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.
4.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.
4.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Оекского сельского поселения  со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта Российской Федерации в области градостроительства и земельных отношений.
4.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.
4.5. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

Приложение №3

 к Постановлению администрации

Оекского  муниципального образования

от «03» марта 2016 г. №  44-п

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Оекского сельского поселения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п./п. | Виды работ (этапы) | Сроки исполнения | Исполнитель |
| 1. | Принятие решения о подготовке проекта о внесении изменения в Генеральный план  и Правила землепользования и застройки Оекского сельского поселения   |   | Глава администрации Оекского муниципального образования |
| 2. | Направление проекта «О внесении изменений в Генеральный план  и Правила землепользования и застройки Оекского сельского поселения » Главе администрации Оекского муниципального образования | Не более 30 дней |  Комиссия |
| 3. | Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план  и Правила землепользования и застройки Оекского сельского поселения | Не позднее 10 дней со дня получения проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Оекского сельского поселения | Глава администрации Оекского муниципального образования |
| 4. | Опубликование материалов по проекту внесения изменений в Генеральный план  и Правила землепользования и застройки Оекского сельского поселения. Проведение  публичных слушаний | Не менее 2 месяцев |  Комиссия |
| 5. | Внесение изменений в проект изменений в Генеральный план  и Правила землепользования и застройки Оекского сельского поселения  по результатам публичных слушаний | Срок определяется дополнительно, в зависимости от количества несоответствий |  Комиссия |
| 6. | Представление проекта изменений в Генеральный план  и Правила землепользования и застройки Оекского сельского поселения  Главе администрации Оекского муниципального образования для направления в представительный орган  Оекского муниципального образования | После завершения публичных слушаний и внесения корректировок (если это необходимо) |  Комиссия |
| 7. | Принятие решения Главой администрации Оекского муниципального образования о направлении проекта внесения изменений в  Генеральный план и Правила землепользования и застройки Оекского сельского поселения  в представительный орган Оекского муниципального образования или об отклонении проекта внесения изменений и о направлении его на доработку | В течение 10 дней после представления проекта |  Глава администрации Оекского муниципального образования |
| 8. | Доработка проекта внесения изменений в  Генеральный план и Правила землепользования и застройки Оекского сельского поселения  и представление его Главе администрации Оекского муниципального образования  (если это необходимо) | Срок определяется дополнительно, в зависимости от объема корректировки |  Комиссия |
| 9. | Направление проекта внесения изменений в  Генеральный план и Правила землепользования и застройки Оекского сельского поселения в представительный орган Оекского муниципального образования на рассмотрение и утверждение | В течение 10 дней после представления проекта |  Глава администрации Оекского муниципального образования |

  Приложение №4

 к Постановлению администрации

Оекского  муниципального образования

от «03» марта 2016 г. №  44-п

**Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Оекского сельского поселения**

1. С момента опубликования постановления Главы администрации Оекского муниципального образования о подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Оекского сельского поселения, в течение срока проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Оекского сельского поселения, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Оекского сельского поселения  (далее – комиссия) предложения по подготовке проекта (далее – предложения).
2. Предложения могут быть направлены:
2.1. По почте для передачи предложений непосредственно в комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Оекского сельского поселения») по адресу: Иркутская область, Иркутский район, с.Оек, ул.Кирова, 91 «Г».

2.2. В устной форме по телефону: 69-33-11 – администрация Оекского муниципального образования;
2.3. В форме электронного документа. Адрес электронной почты администрации Оекского муниципального образования    admin.oek@mail.ru

При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.
3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Оекского сельского поселения, комиссией не рассматриваются.
4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.
5. Предложения, поступившие в комиссию после завершения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Оекского сельского поселения, не рассматриваются.
6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.
7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.