

# Вестник Оёкского муниципального образования

(официальная информация)

31 октября 2019 года

№ 10 (148)

Цена: бесплатно

*Газета для тех, кто не равнодушен  
к делам и проблемам администрации  
Оёкского муниципального образования*

Издается с «29» декабря 2006 года

Учредитель – Администрация Оёкского муниципального образования.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ДУМА  
РЕШЕНИЕ**

от «25» октября 2019 года

№26-56 Д/сп

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ «О БЮДЖЕТЕ ОЕКСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2019 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ»**

Руководствуясь ст. 49, ст. 63, ст. 65 Устава Оекского муниципального образования, Дума Оекского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Оекского муниципального образования от 28.12.2018 г. № 16-66 Д/сп «О бюджете Оекского муниципального образования на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения и дополнения:

- пункт 1 решения изложить в следующей редакции: «1. Утвердить основные характеристики бюджета Оекского муниципального образования (далее местный бюджет) на 2019 год:
- общий объем доходов местного бюджета в сумме 53 174,8 тыс. из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 32 029,1 тыс. рублей;
- общий объем расходов местного бюджета в сумме 54 924,4 тыс. рублей;
- размер дефицита местного бюджета в сумме 1 749,6 тыс. рублей, или 9,63% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Установить, что превышение дефицита местного бюджета над ограничениями, установленными ст. 92.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в объеме 915,8 тыс. рублей».

2. Приложения 1, 3, 5, 7, 9, 11 изложить в новой редакции (прилагаются).

3. Общему отделу администрации внести в оригинал решения Думы Оекского муниципального образования от 28.12.2018 г. № 16-66 Д/сп информацию о внесении изменений и дополнений.

4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» (официальная информация) и на официальном сайте [www.oek.su](http://www.oek.su).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на начальника финансово-экономического отдела администрации Л.Г. Арсёнову.

*Глава Оекского муниципального образования О.А. Парфенов*

**СПРАВКА**  
**ОБ ИЗМЕНЕНИИ В БЮДЖЕТЕ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2019 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ**

В доходную часть бюджета внесены следующие изменения:

1. В соответствии с проектом решения Думы Иркутского районного муниципального образования «О внесении изменений в решение Думы Иркутского района от 13.12.2018 года № 55-571/рд «О районном бюджете на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» от октября 2019 года увеличена дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности Оекского МО на сумму 666,7 тыс. руб.

2. На основании письма Межрайонной ИФНС России № 12 от 25.07.2019 № 07-33/013024 «Об ожидаемой оценке поступлений доходов в 2019 году и прогнозу поступлений в 2020-2022 гг» и с учетом фактических поступлений в бюджет Оекского муниципального образования на 01.10.2019 увеличить плановые значения на 2019 год по следующим видам доходов:

- 18210102010010000110 «Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227<sup>1</sup> и 228 Налогового кодекса Российской Федерации» на сумму 1 341,9 тыс. рублей;

- 18210606033100000110 «Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений» на сумму 188,3 тыс. рублей.

3. На основании осуществления продажи имущества Оекского муниципального образования увеличить плановые значения по виду доходов:

- 1 14 02053 10 0000 410 «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации **основных** средств по указанному имуществу» на сумму 139,0 тыс. руб.

4. Дополнить перечень главных администраторов доходов бюджета Оекского муниципального образования следующим кодом бюджетной классификации:

- 1 14 02053 10 0000 440 «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации **материальных запасов** по указанному имуществу».

Всего доходная часть бюджета на 2019 год увеличится на 2 335,9 тыс. рублей и составит 53 174,8 тыс. рублей.

В расходную часть бюджета внесены следующие изменения:

1. Раздел «Общегосударственные расходы»:

1.1. на основании письма Администрации Иркутского районного муниципального образования от 16.09.2019 № 04-06/209 «О нормативах формирования расходов на оплату труда глав муниципальных образований» подраздел 0102 «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования»:

- код бюджетной классификации (далее – КБК) «9110060001» по коду вида расходов (далее – КВР) 121 «Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов» увеличить на 46,7 тыс. рублей.

1.2. на основании оформленного земельного участка 30.08.2019 в собственность администрации Оекского муниципального образования дополнить КБК «9110060001» по КВР 851 «Уплата налога на имущество организаций и земельного налога» в сумме 0,1 тыс. рублей.

2. Раздел «Культура, кинематография»:

2.1. подраздел 0801 «Культура»:

- КБК «9110060002» по КВР 111 «Фонд оплаты труда учреждений» увеличить на сумму 1 600,0 тыс. рублей;

- КБК «9110060002» по КВР 119 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений» увеличить на сумму 400,0 тыс. рублей

- КБК «9110060002» по КВР 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг» увеличить на 289,1 тыс. рублей

Всего расходная часть бюджета в 2019 году увеличится на 2 335,9 тыс. рублей и составит 54 924,4 тыс. рублей.

*Начальник финансово-экономического отдела Л.Г. Арсёнова*

**ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА  
ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2019 ГОД**

Наименование	Код БК	Сумма, тыс.руб
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>00010000000000000000</b>	<b>21 145,7</b>
<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>18210100000000000000</b>	<b>6 376,3</b>
<i>Налог на доходы физических лиц</i>	<i>18210102000010000110</i>	<i>6 376,3</i>
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 <sup>1</sup> и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102010010000110	6 346,3
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102020010000110	3,5
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102030010000110	26,5
<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>10010300000000000000</b>	<b>2 750,1</b>
<i>Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации</i>	<i>10010302000010000110</i>	<i>2 750,1</i>
<i>Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты</i>	<i>10010302230010000110</i>	<i>997,3</i>
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10010302231010000110	997,3
<i>Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты</i>	<i>00010302240010000110</i>	<i>7,0</i>
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10010302241010000110	7,0
<i>Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты</i>	<i>10010302250010000110</i>	<i>1 931,3</i>
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10010302251010000110	1 931,3

Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10010302260010000110	-185,5
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10010302261010000110	-185,5
<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>18210500000000000000</b>	<b>16,0</b>
Единый сельскохозяйственный налог	18210503010010000110	16,0
<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>18210600000000000000</b>	<b>9 660,9</b>
<b>Налог на имущество физических лиц</b>	<b>18210601000000000110</b>	<b>881,5</b>
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	18210601030100000110	881,5
<b>Земельный налог</b>	<b>18210606000000000110</b>	<b>8 779,4</b>
Земельный налог с организаций	18210606030000000110	5 231,9
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	18210606033100000110	5 231,9
Земельный налог с физических лиц	18210606040000000110	3 547,5
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	18210606043100000110	3 547,5
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	<b>00010800000000000000</b>	<b>75,3</b>
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	00010804000010000110	75,3
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	72610804020010000110	75,3
<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>00011100000000000000</b>	<b>186,7</b>
<b>Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий</b>	<b>00011107000000000120</b>	<b>34,6</b>
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	00011107010000000120	34,6
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями	72611107015100000120	34,6
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	00011109040000000120	152,1
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	72611109045100000120	152,1
<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>00011300000000000000</b>	<b>1 924,3</b>
<b>Доходы от оказания платных услуг (работ)</b>	<b>00011301000000000000</b>	<b>1 000,0</b>
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	00011301990000000130	1 000,0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	72611301995100000130	1 000,0
<b>Доходы от компенсации затрат государства</b>	<b>00011302000000000000</b>	<b>728,8</b>
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	00011302060000000130	728,8

Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	72611302065100000130	728,8
Прочие доходы от компенсации затрат государства	0001130990000000130	195,5
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	0001132995100000130	195,5
<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>00011400000000000000</b>	<b>139,0</b>
<i>Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)</i>	00011402000000000000	139,0
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	00011402050100000410	139,0
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	72611402053100000410	139,0
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>00011600000000000000</b>	<b>17,1</b>
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов	00011651000020000140	17,1
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	00011651040020000140	17,1
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>00020000000000000000</b>	<b>32 029,1</b>
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>00020200000000000000</b>	<b>32 029,1</b>
<b>Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности</b>	<b>00020215001000000150</b>	<b>24 970,6</b>
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	72620215001100000150	24 970,6
<b>Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)</b>	<b>00020220000000000150</b>	<b>6 769,9</b>
Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	72620225555100000150	4 274,4
Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение устойчивого развития сельских территорий	72620225567100000150	489,3
<i>Прочие субсидии</i>	00020229999000000150	2 006,2
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	72620229999100000150	2 006,2
<b>Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>00020230000000000150</b>	<b>288,6</b>
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	00020230024000000150	0,7
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	72620230024100000150	0,7
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	00020235118000000150	287,9
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	72620235118100000150	287,9
<b>Итого доходов</b>		<b>53 174,8</b>

**Перечень главных администраторов доходов бюджета Оекского муниципального образования**

Код администратора	БК дохода	Наименование дохода
<b>Администрация Оекского муниципального образования - Администрация сельского поселения</b>		
726	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий
726	1 08 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий (прочие поступления)
726	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями
726	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
726	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
726	1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
726	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
726	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
726	1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
726	1 16 51040 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений
726	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
726	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
726	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
726	2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
726	2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
726	2 02 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды
726	2 02 25567 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение устойчивого развития сельских территорий
726	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
726	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
726	2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации

726	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
726	2 07 05010 10 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений
726	2 07 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений
726	2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
726	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления <sup>1,2</sup>
<sup>1</sup> В части доходов, зачисляемых в местный бюджет.		
<sup>2</sup> Администрирование поступлений по всем подгруппам, статьям, подстатьям, элементам соответствующей группы кода вида доходов и кодам подвидов доходов, осуществляется главным администратором, указанным в группировочном коде бюджетной классификации.		

Приложение № 5  
к решению Думы Оекского  
муниципального образования  
от "25" октября 2019 №26-56 Д/сп

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ  
ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ  
НА 2019 ГОД**

тыс.руб

Функциональная статья	РЗ	ПР	Сумма
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>		<b>21 036,4</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 818,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	13 870,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	3,0
Резервные фонды	01	11	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	5 244,1
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>02</b>		<b>287,9</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	287,9
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>03</b>		<b>478,6</b>
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	478,6
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>04</b>		<b>7 231,0</b>
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	6 934,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	297,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>05</b>		<b>7 897,5</b>
Благоустройство	05	03	7 897,5
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08</b>		<b>17 354,0</b>
Культура	08	01	17 354,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10</b>		<b>394,8</b>
Пенсионное обеспечение	10	01	394,8
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	<b>13</b>		<b>83,4</b>
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	83,4
<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ</b>	<b>14</b>		<b>160,9</b>

<b>БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>			
<b>Прочие межбюджетные трансферты общего характера</b>	<b>14</b>	<b>03</b>	<b>160,9</b>
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>			<b>54 924,4</b>

Приложение № 7  
к решению Думы Оекского  
муниципального образования  
от "25" октября 2019 №26-56 Д/сп

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ  
ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ  
КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2019 ГОД**

тыс.руб

<b>Наименование</b>	<b>КФСР</b>	<b>КЦСР</b>	<b>КВР</b>	<b>Сумма на год</b>
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>				<b>54 924,4</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>0100</b>			<b>21 036,4</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>0102</b>			<b>1 818,5</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>0102</i>	<i>9100000000</i>		<b>1 818,5</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0102</i>	<i>9110000000</i>		<b>1 818,5</b>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0102	9110060000		<b>1 818,5</b>
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	0102	9110060001		<b>1 818,5</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	9110060001	100	1 818,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	9110060001	120	1 818,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0102	9110060001	121	1 441,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0102	9110060001	129	376,6
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>0103</b>	<b>9110000000</b>		<b>3,0</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0103</i>	<i>9110000000</i>		3,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0103	9110060000		3,0
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	<b>0103</b>	9100000001		3,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	9110060001	800	3,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	9110060001	850	3,0
Уплата иных платежей	0103	9110060001	853	3,0
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>0104</b>			<b>13 870,8</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>0104</i>	<i>9100000000</i>		<b>13 870,8</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0104</i>	<i>9110000000</i>		13 870,1
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0104	9110060000		13 870,1
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	0104	9110060001		13 870,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9110060001	100	11 601,5



Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	9110060001	120	11 601,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	9110060001	121	8 900,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	9110060001	122	1,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	9110060001	129	2 700,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9110060001	200	2 185,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9110060001	240	2 185,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0104	9110060001	244	2 185,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0104	9110060001	300	36,0
Премии и гранты	0104	9110060001	350	24,0
Иные выплаты населению	0104	9110060001	360	12,0
Иные бюджетные ассигнования	0104	9110060001	800	46,7
Исполнение судебных актов	0104	9110060001	830	31,6
Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	0104	9110060001	831	31,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	9110060001	850	15,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0104	9110060001	851	0,1
Уплата прочих налогов, сборов	0104	9110060001	852	10,0
Уплата иных платежей	0104	9110060001	853	5,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета</i>	0104	<i>9120000000</i>	<i>000</i>	<i>0,7</i>
Субвенции на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	0104	9120073150		0,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9120073150	200	0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9120073150	240	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0104	9120073150	244	0,7
<b>Резервные фонды</b>	<b>0111</b>			<b>100,0</b>
<b><i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i></b>	<b><i>0111</i></b>	<b><i>9100000000</i></b>		<b><i>100,0</i></b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0111</i>	<i>9110000000</i>		100,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0111	9110060000		100,0
Резервный фонд администрации муниципального образования	0111	9110060004		100,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	9110060004	800	100,0
Резервные средства	0111	9110060004	870	100,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>0113</b>			<b>5 244,1</b>
<b><i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i></b>	<b><i>0113</i></b>	<b><i>9100000000</i></b>		<b><i>5 244,1</i></b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0113</i>	<i>9110000000</i>		5 244,1
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0113	9110060000		5 244,1
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	0113	9110060002		5 232,6

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	9110060002	100	4 700,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0113	9110060002	110	4 700,0
Фонд оплаты труда учреждений	0113	9110060002	111	3 500,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0113	9110060002	119	1 200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110060002	200	529,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110060002	240	529,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0113	9110060002	244	529,6
Иные бюджетные ассигнования	0113	9110060002	800	3,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	9110060002	850	3,0
Уплата иных платежей	0113	9110060002	853	3,0
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт в сфере установленных функций	0113	9110060008		11,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110060008	200	11,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110060008	240	11,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0113	9110060008	244	11,5
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>0200</b>			<b>287,9</b>
<b>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</b>	<b>0203</b>			<b>287,9</b>
<b><i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i></b>	<b>0203</b>	<b>9100000000</b>		<b>287,9</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета</i>	0203	9130000000		287,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	9130051180		287,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203	9130051180	100	287,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	9130051180	120	287,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0203	9130051180	121	220,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0203	9130051180	129	66,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	9130051180	200	0,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	9130051180	240	0,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0203	9130051180	244	0,9
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>0300</b>			<b>478,6</b>
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>0310</b>			<b>478,6</b>
<b><i>Программные расходы</i></b>	<b>0310</b>	<b>2000000000</b>		<b>478,6</b>
<b><i>Муниципальная программа "Пожарная безопасность и защита населения и территории Оекского муниципального образования от чрезвычайных ситуаций" на 2019-2023 годы</i></b>	<b>0310</b>	<b>2140099000</b>		<b>478,6</b>
Приобретение материальных и нематериальных активов в сфере установленных функций	0310	2140099015		478,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	2140099015	200	478,6

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	2140099015	240	478,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0310	2140099015	244	478,6
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>0400</b>			<b>7 231,0</b>
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>0409</b>			<b>6 934,0</b>
<i>Программные расходы</i>	<i>0409</i>	<i>2000000000</i>		<i>6 934,0</i>
<i>Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Оекского муниципального образования на 2019-2021 годы»</i>	<i>0409</i>	<i>2010099000</i>		<i>6 934,0</i>
Иные мероприятия в сфере установленных функций	0409	2010099020		6 934,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	2010099020	200	6 934,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	2010099020	240	6 934,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0409	2010099020	244	6 934,0
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>0412</b>			<b>297,0</b>
<i>Программные расходы</i>	<i>0412</i>	<i>2000000000</i>		<i>153,0</i>
<i>Муниципальная программа "Территориальное развитие Оекского муниципального образования на 2018-2022 годы"</i>	<i>0412</i>	<i>2210000000</i>		<i>153,0</i>
Мероприятия, связанные с территориальным развитием муниципального образования	0412	2210099019		153,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	2210099019	200	153,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	2210099019	240	153,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0412	2210099019	244	153,0
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>0412</b>	<b>9100000000</b>		<b>144,0</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0412</i>	<i>9110000000</i>		<i>144,0</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0412	9110060000		144,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	0412	9110060011		144,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	9110060011	200	144,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	9110060011	240	144,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0412	9110060011	244	144,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>0500</b>			<b>7 897,5</b>
<b>Благоустройство</b>	<b>0503</b>			<b>7 897,5</b>
<i>Программные расходы</i>	<i>0503</i>	<i>2000000000</i>		<i>5 805,8</i>
<i>Муниципальная программа "Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Оекского муниципального образования на 2019-2021 годы"</i>	<i>0503</i>	<i>2130000000</i>		<i>323,8</i>
Расходы по обращению с твердыми коммунальными отходами	0503	2130099038		323,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2130099038	200	323,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2130099038	240	323,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	2130099038	244	323,8
<i>Муниципальная программа "Уличное освещение Оекского муниципального образования на 2017-2019 годы"</i>	<i>0503</i>	<i>2270000000</i>		<i>800,0</i>
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения	0503	2270099030		800,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2270099030	200	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2270099030	240	800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	2270099030	244	800,0

<b>Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Оекского муниципального образования на 2018-2022 годы"</b>	<b>0503</b>	<b>2280000000</b>		<b>4 682,0</b>
Мероприятия по формированию современной городской среды	0503	2280099033		375,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2280099033	200	375,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2280099033	240	375,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	2280099033	244	375,6
<b>Мероприятия по формированию современной городской среды</b>	<b>0503</b>	<b>228F255551</b>		<b>4 306,4</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	228F255551	200	4 306,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	228F255551	240	4 306,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	228F255551	244	4 306,4
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>0503</b>	<b>9100000000</b>		<b>2 091,7</b>
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</b>	<b>0503</b>	<b>9110000000</b>		<b>1 502,4</b>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0503	9110060000		268,5
<b>Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства</b>	<b>0503</b>	<b>9110060100</b>		<b>268,5</b>
<b>Организация и содержание мест захоронения</b>	<b>0503</b>	<b>9110060104</b>		<b>21,2</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060104	200	21,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060104	240	21,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	9110060104	244	21,2
<b>Прочие мероприятия по благоустройству поселений</b>	<b>0503</b>	<b>9110060105</b>		<b>247,3</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060105	200	247,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060105	240	247,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	9110060105	244	247,3
<b>Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности в рамках реализации мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий</b>	<b>0503</b>	<b>91400L5678</b>		<b>589,3</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	91400L5678	200	589,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	91400L5678	240	589,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	91400L5678	244	589,3
<b>Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств местного бюджета</b>	<b>0503</b>	<b>91400S2370</b>		<b>1 233,9</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	91400S2370	200	1 233,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	91400S2370	240	1 233,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	91400S2370	244	1 233,9
<b>КУЛЬТУРА,КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>0800</b>			<b>17 354,0</b>
<b>КУЛЬТУРА</b>	<b>0801</b>			<b>17 354,0</b>
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>0801</b>	<b>9100000000</b>		<b>17 354,0</b>
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</b>	<b>0801</b>	<b>9110000000</b>		<b>17 354,0</b>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0801	9110060000		16 498,1
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	0801	9110060002		16 498,1

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0801	9110060002	100	12 903,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0801	9110060002	110	12 903,6
Фонд оплаты труда учреждений	0801	9110060002	111	9 700,0
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	0801	9110060002	112	3,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0801	9110060002	119	3 200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9110060002	200	3 579,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9110060002	240	3 579,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0801	9110060002	244	3 579,1
Иные бюджетные ассигнования	0801	9110060002	800	15,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0801	9110060002	850	15,4
Уплата прочих налогов, сборов	0801	9110060002	852	12,4
Уплата иных платежей	0801	9110060002	853	3,0
<b>Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств местного бюджета</b>	<b>0801</b>	<b>91400S2370</b>		<b>855,9</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	91400S2370	200	855,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	91400S2370	240	855,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	91400S2370	244	855,9
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>1000</b>			<b>394,8</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>1001</b>			<b>394,8</b>
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>1001</b>	<b>9100000000</b>		<b>394,8</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>1001</i>	<i>9110000000</i>		<i>394,8</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	1001	9110060000		394,8
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	1001	9110060018		394,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	9110060018	300	394,8
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	1001	9110060018	312	394,8
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	<b>1300</b>			<b>83,4</b>
<b>Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга</b>	<b>1301</b>			<b>83,4</b>
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>1301</b>	<b>9100000000</b>		<b>83,4</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>1301</i>	<i>9110000000</i>		<i>83,4</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	1301	9110060000		83,4
Обслуживание муниципального долга	1301	9110060019		83,4
Обслуживание государственного (муниципального) долга	1301	9110060019	700	83,4
Обслуживание муниципального долга	1301	9110060019	730	83,4
<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>1400</b>			<b>160,9</b>
<b>Прочие межбюджетные трансферты общего характера</b>	<b>1403</b>			<b>160,9</b>
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>1403</b>	<b>9100000000</b>		<b>160,9</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>1403</i>	<i>9110000000</i>		<i>160,9</i>

Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	1403	9110060000		160,9
Иные межбюджетные трансферты	1403	9110060020		160,9
Межбюджетные трансферты	1403	9110060020	500	160,9
Иные межбюджетные трансферты	1403	9110060020	540	160,9

Приложение № 9  
к решению Думы Оекского  
муниципального образования  
от "25" октября 2019 №26-56 Д/сп

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ В ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2019 ГОД**

тыс.руб

Наименование	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	Сумма на год
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	<b>726</b>				<b>54 924,4</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>726</b>	<b>0100</b>			<b>21 036,4</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>726</b>	<b>0102</b>			<b>1 818,5</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>726</i>	<i>0102</i>	<i>9100000000</i>		<b>1 818,5</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>726</i>	<i>0102</i>	<i>9110000000</i>		<b>1 818,5</b>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0102	9110060000		<b>1 818,5</b>
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	726	0102	9110060001		<b>1 818,5</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0102	9110060001	100	1 818,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	726	0102	9110060001	120	1 818,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	726	0102	9110060001	121	1 441,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	726	0102	9110060001	129	376,6
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>726</b>	<b>0103</b>	<b>9110000000</b>		<b>3,0</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>726</i>	<i>0103</i>	<i>9110000000</i>		3,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0103	9110060000		3,0
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	726	0103	9100000001		3,0
Иные бюджетные ассигнования	726	0103	9110060001	800	3,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	726	0103	9110060001	850	3,0
Уплата иных платежей	726	0103	9110060001	853	3,0
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>726</b>	<b>0104</b>			<b>13 870,8</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>726</i>	<i>0104</i>	<i>9100000000</i>		<b>13 870,8</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>726</i>	<i>0104</i>	<i>9110000000</i>		<b>13 870,1</b>

Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0104	9110060000		13 870,1
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	726	0104	9110060001		13 870,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0104	9110060001	100	11 601,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	726	0104	9110060001	120	11 601,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	726	0104	9110060001	121	8 900,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	726	0104	9110060001	122	1,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	726	0104	9110060001	129	2 700,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0104	9110060001	200	2 185,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0104	9110060001	240	2 185,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0104	9110060001	244	2 185,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	726	0104	9110060001	300	36,0
Премии и гранты	726	0104	9110060001	350	24,0
Иные выплаты населению	726	0104	9110060001	360	12,0
Иные бюджетные ассигнования	726	0104	9110060001	800	46,7
Исполнение судебных актов	726	0104	9110060001	830	31,6
Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	726	0104	9110060001	831	31,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	726	0104	9110060001	850	15,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	726	0104	9110060001	851	0,1
Уплата прочих налогов, сборов	726	0104	9110060001	852	10,0
Уплата иных платежей	726	0104	9110060001	853	5,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета</i>	726	0104	9120000000	000	0,7
Субвенции на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	726	0104	9120073150		0,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0104	9120073150	200	0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0104	9120073150	240	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0104	9120073150	244	0,7
<b>Резервные фонды</b>	726	<b>0111</b>			<b>100,0</b>
<b><i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i></b>	<b>726</b>	<b>0111</b>	<b>9100000000</b>		<b>100,0</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0111	9110000000		100,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0111	9110060000		100,0
Резервный фонд администрации муниципального образования	726	0111	9110060004		100,0
Иные бюджетные ассигнования	726	0111	9110060004	800	100,0
Резервные средства	726	0111	9110060004	870	100,0

<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	726	<b>0113</b>			<b>5 244,1</b>
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	726	<b>0113</b>	<b>9100000000</b>		<b>5 244,1</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0113	0113	9110000000		5 244,1
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0113	9110060000		5 244,1
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	726	0113	9110060002		5 232,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0113	9110060002	100	4 700,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0801	0113	9110060002	110	4 700,0
Фонд оплаты труда учреждений	726	0113	9110060002	111	3 500,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	726	0113	9110060002	119	1 200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0113	9110060002	200	529,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0113	9110060002	240	529,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0113	9110060002	244	529,6
Иные бюджетные ассигнования	726	0113	9110060002	800	3,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	726	0113	9110060002	850	3,0
Уплата иных платежей	<b>726</b>	0113	9110060002	853	3,0
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт в сфере установленных функций	726	0113	9110060008		11,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0113	9110060008	200	11,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0113	9110060008	240	11,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0113	9110060008	244	11,5
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	726	<b>0200</b>			<b>287,9</b>
<b>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</b>	726	<b>0203</b>			<b>287,9</b>
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	726	<b>0203</b>	<b>9100000000</b>		<b>287,9</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	726	0203	9130000000		287,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	726	0203	9130051180		287,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0203	9130051180	100	287,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	<b>726</b>	0203	9130051180	120	287,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	<b>726</b>	0203	9130051180	121	220,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	<b>726</b>	0203	9130051180	129	66,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	<b>726</b>	0203	9130051180	200	0,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0203	9130051180	240	0,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0203	9130051180	244	0,9
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	726	<b>0300</b>			<b>478,6</b>
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	726	<b>0310</b>			<b>478,6</b>



<i>Программные расходы</i>	<b>726</b>	<b>0310</b>	<b>2000000000</b>		<b>478,6</b>
<i>Муниципальная программа "Пожарная безопасность и защита населения и территории Оекского муниципального образования от чрезвычайных ситуаций" на 2019-2023 годы</i>	<b>726</b>	<b>0310</b>	<b>2140099000</b>		<b>478,6</b>
Приобретение материальных и нематериальных активов в сфере установленных функций	726	0310	2140099015		478,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0310	2140099015	200	478,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0310	2140099015	240	478,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0310	2140099015	244	478,6
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>726</b>	<b>0400</b>			<b>7 231,0</b>
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>726</b>	<b>0409</b>			<b>6 934,0</b>
<i>Программные расходы</i>	<b>726</b>	<b>0409</b>	<b>2000000000</b>		<b>6 934,0</b>
<i>Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Оекского муниципального образования на 2019-2021 годы»</i>	<b>726</b>	<b>0409</b>	<b>2010099000</b>		<b>6 934,0</b>
Иные мероприятия в сфере установленных функций	726	0409	2010099020		6 934,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0409	2010099020	200	6 934,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0409	2010099020	240	6 934,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0409	2010099020	244	6 934,0
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>726</b>	<b>0412</b>			<b>297,0</b>
<i>Программные расходы</i>	<b>726</b>	<b>0412</b>	<b>2000000000</b>		<b>153,0</b>
<i>Муниципальная программа "Территориальное развитие Оекского муниципального образования на 2018-2022 годы"</i>	<b>726</b>	<b>0412</b>	<b>2210000000</b>		<b>153,0</b>
Мероприятия, связанные с территориальным развитием муниципального образования	726	0412	2210099019		153,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0412	2210099019	200	153,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0412	2210099019	240	153,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0412	2210099019	244	153,0
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>726</b>	<b>0412</b>	<b>9100000000</b>		<b>144,0</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<b>726</b>	<b>0412</b>	<b>9110000000</b>		<b>144,0</b>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0412	9110060000		144,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	726	0412	9110060011		144,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0412	9110060011	200	144,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	<b>726</b>	0412	9110060011	240	144,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0412	9110060011	244	144,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>726</b>	<b>0500</b>			<b>7 897,5</b>
<b>Благоустройство</b>	<b>726</b>	<b>0503</b>			<b>7 897,5</b>
<i>Программные расходы</i>	<b>726</b>	<b>0503</b>	<b>2000000000</b>		<b>5 805,8</b>
<i>Муниципальная программа "Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Оекского муниципального образования на 2019-2021 годы"</i>	<b>726</b>	<b>0503</b>	<b>2130000000</b>		<b>323,8</b>
Расходы по обращению с твердыми коммунальными отходами	726	0503	2130099038		323,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2130099038	200	323,8

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2130099038	240	323,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	2130099038	244	323,8
<b>Муниципальная программа "Уличное освещение Оекского муниципального образования на 2017-2019 годы"</b>	726	<b>0503</b>	<b>2270000000</b>		<b>800,0</b>
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения	726	0503	2270099030		800,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2270099030	200	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2270099030	240	800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	<b>726</b>	0503	2270099030	244	800,0
<b>Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Оекского муниципального образования на 2018-2022 годы"</b>	726	<b>0503</b>	<b>2280000000</b>		<b>4 682,0</b>
Мероприятия по формированию современной городской среды	726	0503	2280099033		375,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2280099033	200	375,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2280099033	240	375,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	<b>726</b>	0503	2280099033	244	375,6
<i>Мероприятия по формированию современной городской среды</i>	<i>726</i>	<i>0503</i>	<i>228F255551</i>		<i>4 306,4</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	228F255551	200	4 306,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	228F255551	240	4 306,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	<i>726</i>	0503	<i>228F255551</i>	244	<i>4 306,4</i>
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	726	<b>0503</b>	<b>9100000000</b>		<b>2 091,7</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	<i>0503</i>	<i>9110000000</i>		<i>1 502,4</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0503	9110060000		268,5
<i>Организация и содержание мест захоронения</i>	<i>726</i>	<i>0503</i>	<i>9110060104</i>		<i>21,2</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060104	200	21,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060104	240	21,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	<b>726</b>	0503	9110060104	244	21,2
<i>Прочие мероприятия по благоустройству поселений</i>	726	<i>0503</i>	<i>9110060105</i>		<i>247,3</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060105	200	247,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060105	240	247,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	<b>726</b>	0503	9110060105	244	247,3
<b>Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности в рамках реализации мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий</b>	726	<b>0503</b>	<b>91400L5678</b>		<b>589,3</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	91400L5678	200	589,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	91400L5678	240	589,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	91400L5678	244	589,3
<b>Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств местного бюджета</b>	726	<b>0503</b>	<b>91400S2370</b>		<b>1 233,9</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	91400S2370	200	1 233,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	726	0503	91400S2370	240	1 233,9

государственных (муниципальных) нужд					
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	91400S2370	244	1 233,9
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	726	<b>0800</b>			<b>17 354,0</b>
<b>КУЛЬТУРА</b>	726	<b>0801</b>			<b>17 354,0</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	726	<i>0801</i>	<i>9100000000</i>		<i>17 354,0</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	<i>0801</i>	<i>9110000000</i>		<i>17 354,0</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0801	9110060000		16 498,1
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	726	0801	9110060002		16 498,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0801	9110060002	100	12 903,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	726	0801	9110060002	110	12 903,6
Фонд оплаты труда учреждений	726	0801	9110060002	111	9 700,0
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	726	0801	9110060002	112	3,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	726	0801	9110060002	119	3 200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0801	9110060002	200	3 579,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0801	9110060002	240	3 579,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0801	9110060002	244	3 579,1
Иные бюджетные ассигнования	726	0801	9110060002	800	15,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	726	0801	9110060002	850	15,4
Уплата прочих налогов, сборов	726	0801	9110060002	852	12,4
Уплата иных платежей	726	0801	9110060002	853	3,0
<i>Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств местного бюджета</i>	726	<i>0801</i>	<i>91400S2370</i>		<i>855,9</i>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	726	0801	91400S2370	200	855,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0801	91400S2370	240	855,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0801	91400S2370	244	855,9
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>726</b>	<b>1000</b>			<b>394,8</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	726	<b>1001</b>			<b>394,8</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	726	<i>1001</i>	<i>9100000000</i>		<i>394,8</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	<i>1001</i>	<i>9110000000</i>		<i>394,8</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	1001	9110060000		394,8
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	726	1001	9110060018		394,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	726	1001	9110060018	300	394,8
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	726	1001	9110060018	312	394,8
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	<b>726</b>	<b>1300</b>			<b>83,4</b>
<b>Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга</b>	726	<b>1301</b>			<b>83,4</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	726	<i>1301</i>	<i>9100000000</i>		<i>83,4</i>

<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	1301	9110000000		83,4
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	1301	9110060000		83,4
Обслуживание муниципального долга	726	1301	9110060019		83,4
Обслуживание государственного (муниципального) долга	726	1301	9110060019	700	83,4
Обслуживание муниципального долга	726	1301	9110060019	730	83,4
<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>726</b>	<b>1400</b>			<b>160,9</b>
<b>Прочие межбюджетные трансферты общего характера</b>	726	<b>1403</b>			<b>160,9</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	726	<b>1403</b>	<b>9100000000</b>		<b>160,9</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	1403	9110000000		160,9
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	1403	9110060000		160,9
Иные межбюджетные трансферты	726	1403	9110060020		160,9
Межбюджетные трансферты	726	1403	9110060020	500	160,9
Иные межбюджетные трансферты	726	1403	9110060020	540	160,9

Приложение № 11  
к решению Думы Оекского  
муниципального образования  
от "25" октября 2019 №26-56 Д/сп

#### ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2019 ГОД

Наименование показателей	Код источников финансирования	Сумма, тыс.руб
1	3	4
<b>Всего источников финансирования дефицита бюджета</b>		<b>1 749,6</b>
<b>Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации</b>	<b>72601020000000000000</b>	<b>833,8</b>
<b>Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации</b>	<b>72601020000000000700</b>	<b>833,8</b>
Кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций	72601020000000000710	833,8
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	72601020000100000710	833,8
<b>Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации</b>	<b>726 01 02 00 00 00 0000 800</b>	<b>0,0</b>
Кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций	726 01 02 00 00 00 0000 810	0,0
Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	726 01 02 00 00 10 0000 810	0,0
<b>Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>72601030000000000000</b>	<b>0,0</b>
<b>Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации</b>	<b>72601030100000000000</b>	<b>0,0</b>
<i>Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации</i>	<i>72601030100000000700</i>	<i>0,0</i>
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	72601030100100000710	0,0
<i>Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации</i>	<i>72601030100000000800</i>	<i>0,0</i>

Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	72601030100100000810	0,0
<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета</b>	<b>72601050000000000000</b>	<b>915,8</b>
<i>Увеличение остатков средств бюджетов</i>	<i>726010500000000000500</i>	<i>-54 008,6</i>
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	72601050200000000500	-54 008,6
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	72601050201000000510	-54 008,6
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	72601050201100000510	-54 008,6
<i>Уменьшение остатков средств бюджетов</i>	<i>726010500000000000600</i>	<i>54 924,4</i>
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	72601050200000000600	54 924,4
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	72601050201000000610	54 924,4
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	72601050201100000610	54 924,4

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ДУМА  
РЕШЕНИЕ**

от «25» октября 2019 г.

№26-57 Д/сп

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», постановления Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», постановления Правительства Российской Федерации от 22 июля 2002г №549 «Об утверждении положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены», руководствуясь пунктом 3 статьи 6, статьями 56, 57 Устава Оекского муниципального образования, Дума Оекского муниципального образования,

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение «О порядке и условиях приватизации муниципального имущества Оекского муниципального образования» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Думы Оекского муниципального образования от 25.12.2009 года №28-177 Д/сп «Об утверждении Положения «О приватизации муниципального имущества Оёкского муниципального образования».
3. Общему отделу администрации внести в оригинал решения Думы Оекского муниципального образования от 25.12.2009 года №28-177Д/сп информацию о признании утратившим силу.
4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)» и на интернет-сайте [www.oek.su](http://www.oek.su).
5. Контроль за исполнением данного решения возложить на:
  - начальника финансово-экономического отдела администрации Оекского муниципального образования Арсенову Л.Г.;
  - начальника отдела по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации Оекского муниципального образования Куклину В.А.

*Глава Оекского муниципального образования О.А. Парфенов*

**Положение «О порядке и условиях приватизации муниципального имущества  
Оекского муниципального образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Федеральный закон от 21.12.2001 №178-ФЗ), на основании постановления Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», постановления Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», постановления Правительства Российской Федерации от 22 июля 2002г №549 «Об утверждении положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены», руководствуясь пунктом 3 статьи 6, статьями 56, 57 Устава Оекского муниципального образования.

1.2. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности Оекского муниципального образования, в собственность физических и (или) юридических лиц.

1.3. Органом, осуществляющим приватизацию муниципального имущества Оекского муниципального образования является администрация Оекского муниципального образования (Продавец).

1.4. Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

**2. Покупатели Имущества**

2.1. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального Закона «О приватизации государственного и муниципального имущества».

2.2. Ограничения, установленные пунктом 2.1, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к государственной или муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

**3. Планирование приватизации Имущества**

3.1. Приватизация муниципальной собственности проводится на основе ежегодного прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год.

3.2. Прогнозный план (программа) содержит перечень объектов муниципального имущества, которые планируется приватизировать в соответствующем году. В прогнозном плане (программе) указывается характеристика муниципального имущества, которое планируется приватизировать и предполагаемые сроки приватизации.

3.3. Администрация Оекского муниципального образования разрабатывает и выносит прогнозный план (программу) на утверждение Думы Оекского муниципального образования.

3.4. Решения о включении или исключении объектов из прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, принимаются Думой Оекского муниципального образования.

**4. Порядок и способы приватизации муниципального имущества**

4.1. Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.2001 г. №178-ФЗ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, при условии, что со дня составления отчета об оценке объекта оценки до дня размещения на официальном сайте в сети "Интернет" информационного сообщения о продаже муниципального имущества прошло не более чем шесть месяцев.

4.2. Используются следующие способы приватизации муниципального имущества:

1) Продажа муниципального имущества на аукционе – осуществляется в случае, если его покупатели не должны выполнить какие-либо условия в отношении такого имущества; право его приобретения принадлежит покупателю, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за такое имущество; аукцион является открытым по составу участников; предложения о цене муниципального имущества заявляются открыто в ходе проведения торгов; аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

2) Продажа муниципального имущества на конкурсе – осуществляется в случае, если его покупатели должны выполнить определенные условия в отношении указанного имущества; право его приобретения принадлежит покупателю, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за указанное имущество, при условии выполнения таким покупателем условий конкурса; конкурс является открытым по составу участников; предложения о цене муниципального имущества подаются участниками конкурса в запечатанных конвертах; конкурс, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

3) Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения – осуществляется в случае, если аукцион по продаже указанного имущества был признан несостоявшимся, при этом информационное сообщение о продаже посредством публичного предложения размещается в срок не позднее трех месяцев со дня признания аукциона несостоявшимся; осуществляется с открытой формой подачи предложений о приобретении муниципального имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи, в ходе которой последовательно снижается цена первоначального предложения на «шаг понижения» до цены отсечения; право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения; в случае, если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ правилами проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества, начальной ценой муниципального имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения»; в случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену муниципального имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену муниципального имущества; продажа посредством публичного предложения, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшейся.

4) Продажа муниципального имущества без объявления цены – осуществляется в случае, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась; при продаже муниципального имущества без объявления цены его начальная цена не определяется; в случае поступления предложений от нескольких претендентов покупателем признается лицо, предложившее за муниципальное имущество наибольшую цену; в случае поступления нескольких одинаковых предложений о цене муниципального имущества покупателем признается лицо, подавшее заявку ранее других лиц.

4.3. Приватизация муниципального имущества, способами, указанными в п. 4.2 настоящего Положения, осуществляется в электронной форме на электронной площадке оператором электронной площадки. Оператор электронной площадки привлекается из числа операторов электронной площадки, перечень которых утвержден Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.4. Продавец при продаже имущества осуществляет следующие функции:

- 1) обеспечивает соблюдение требований Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ, а также принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, регулирующих продажу имущества;
- 2) обеспечивает в установленном порядке проведение оценки подлежащего продаже имущества;
- 3) определяет в случаях, установленных Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ, начальную цену продажи имущества, цену первоначального предложения и цену отсечения при проведении продажи имущества посредством публичного предложения, а также «шаг аукциона» и шаг понижения);
- 4) принимает решение о привлечении оператора электронной площадки, заключает с ним договор;
- 5) утверждает электронную форму заявки на участие в продаже имущества;
- 6) определяет даты начала и окончания регистрации на электронной площадке заявок, дату и время проведения процедуры продажи имущества;
- 7) определяет размер, срок и условия внесения физическими и юридическими лицами задатка на участие в продаже имущества на аукционе, конкурсе, продаже имущества посредством публичного предложения, а также иные условия договора о задатке;
- 8) проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, содержащемуся в информационном сообщении о проведении продажи имущества;
- 9) организует подготовку в порядке, установленном Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ, информационного сообщения о проведении продажи имущества и об итогах продажи имущества, а также размещение информации в сети «Интернет»;
- 10) принимает по основаниям, установленным Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ, решение о признании претендентов участниками продажи имущества либо об отказе в допуске к участию в продаже имущества, оформляемое протоколом;
- 11) определяет победителя продажи и подписывает протокол об итогах продажи имущества;
- 12) производит расчеты с претендентами, участниками и победителем;
- 13) заключает в письменной форме договор купли-продажи имущества с победителем по месту нахождения продавца;
- 14) обеспечивает передачу имущества победителю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него.

4.5. Оператор электронной площадки в соответствии со своим внутренним регламентом на основании заключенного с продавцом договора:

1) обеспечивает возможность регистрации продавца и претендентов на электронной площадке, ввод ими идентифицирующих данных, открывает продавцу рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому имеет только продавец, а также раздел, доступ к которому имеют только продавец и участники;

2) размещает электронную форму заявки;

3) обеспечивает регистрацию претендентов на электронных площадках в порядке, установленном в информационном сообщении о проведении продажи имущества;

4) обеспечивает принятие и регистрацию в электронных журналах заявок и прилагаемых к ним документов, а также предложений участников о цене имущества;

5) обеспечивает подачу претендентами заявок при условии заполнения ими всех полей, а также прекращение подачи заявок по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества;

6) обеспечивает уведомление претендентов о принятом продавцом решении о признании их участниками (победителями) либо об отказе в допуске к участию в продаже имущества;

7) обеспечивает равный доступ участников к процедуре продажи имущества, надежность функционирования используемых программно-аппаратных средств электронной площадки, использование электронных документов при проведении продажи имущества;

8) обеспечивает размещение на электронной площадке информации о ходе проведения продажи имущества в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ;

9) обеспечивает конфиденциальность данных о претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов продавцу.

### **5. Информационное обеспечение приватизации имущества**

5.1. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенный Правительством Российской Федерации (далее – официальный сайт в сети «Интернет»), не менее чем за тридцать календарных дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ, также размещается на официальном сайте Оекского муниципального образования [www.oek.su](http://www.oek.su) и электронной площадке.

5.2. Решение об условиях приватизации муниципального имущества размещается в открытом доступе на официальном сайте в сети "Интернет", также размещается на официальном сайте Оекского муниципального образования [www.oek.su](http://www.oek.su), в течение десяти календарных дней со дня принятия этого решения.

5.3. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества должно содержать, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.2001 года №178-ФЗ, следующие сведения:

1) наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения;

2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

3) способ приватизации такого имущества;

4) начальная цена продажи такого имущества;

5) форма подачи предложений о цене такого имущества; 6) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;

7) размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;

8) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;

9) исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению;

10) срок заключения договора купли-продажи такого имущества;

11) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;

12) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;

13) порядок определения победителей (при проведении аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);

14) место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества;

15) сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества.

16) размер и порядок выплаты вознаграждения юридическому лицу, которое в соответствии с пунктом 1 статьи 6 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» осуществляет функции продавца федерального имущества и (или) которому решением Правительства Российской Федерации поручено организовать от имени Российской Федерации продажу приватизируемого федерального имущества.

17) наименование электронной площадки, на которой будет проводиться продажа в электронной форме, порядок регистрации на электронной площадке, правила проведения продажи в электронной форме, дата и время ее проведения.



Информационное сообщение о продаже посредством публичного предложения должно также содержать следующие сведения:

- 18) дата, время и место проведения продажи посредством публичного предложения;
- 19) величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»), величина повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 года №178-ФЗ («шаг аукциона»);
- 20) минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения).

5.4. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте в сети "Интернет", также размещается на официальном сайте Оекского муниципального образования [www.oek.su](http://www.oek.su), в течение десяти дней со дня совершения указанных сделок.

5.5. К информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества, подлежащей размещению на официальном сайте в сети "Интернет", относятся следующие сведения:

- 1) наименование продавца такого имущества;
- 2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- 3) дата, время и место проведения торгов;
- 4) цена сделки приватизации;
- 5) имя физического лица или наименование юридического лица – участника продажи, который предложил наиболее высокую цену за такое имущество по сравнению с предложениями других участников продажи, за исключением предложения победителя продажи (в случае использования закрытой формы подачи предложений о цене), или участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи (в случае использования открытой формы подачи предложений о цене);
- 6) имя физического лица или наименование юридического лица – победителя торгов.

#### **6. Оформление сделки купли-продажи муниципального имущества**

6.1. Продажа муниципального имущества оформляется договором купли-продажи.

6.2. Обязательными условиями договора купли-продажи муниципального имущества являются:

1) сведения о сторонах договора; наименование муниципального имущества; место его нахождения; состав и цена муниципального имущества; количество акций акционерного общества, их категория или размер доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью; в соответствии с Федеральным законом №178-ФЗ порядок и срок передачи муниципального имущества в собственность покупателя; форма и сроки платежа за приобретенное имущество; условия, в соответствии с которыми указанное имущество было приобретено покупателем;

2) порядок осуществления покупателем полномочий в отношении указанного имущества до перехода к нему права собственности на указанное имущество;

3) сведения о наличии в отношении продаваемых здания, строения, сооружения или земельного участка обременения (в том числе публичного сервитута), сохраняемого при переходе прав на указанные объекты;

4) иные условия, установленные сторонами такого договора по взаимному согласению.

Обязательства покупателя в отношении приобретаемого муниципального имущества должны иметь сроки их исполнения, а также определяемую в соответствии с законодательством Российской Федерации стоимостную оценку, за исключением обязательств, не связанных с совершением действий по передаче приобретаемого муниципального имущества, выполнением работ, уплатой денег.

6.3. Право собственности на приобретаемое муниципальное имущество переходит к покупателю в установленном порядке после полной его оплаты с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 21.12.2001 года №178-ФЗ.

6.4. Право собственности на приватизируемое недвижимое имущество переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации такого имущества является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также передаточный акт или акт приема-передачи имущества. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

#### **7. Порядок оплаты муниципального имущества**

7.1. Средства, полученные от продажи муниципального имущества, подлежат зачислению в бюджет Оекского муниципального образования в полном объеме.

7.2. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится единовременно или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем один год.

7.3. В решении о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей должны содержаться в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.

7.4. С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество в силу Федерального закона от 21.12.2001 года №178-ФЗ признается находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного муниципального имущества.

7.5. В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание на заложенное имущество в судебном порядке.

С покупателя могут быть взысканы также убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «08» октября 2019 г.

№208-п

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОТ 28.03.2013 Г. № 86-П «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ВОДИТЕЛЕЙ ПОЖАРНЫХ МАШИН ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

В целях упорядочения оплаты труда водителей пожарных машин Оекского муниципального образования, в соответствии с Указом губернатора Иркутской области от 14.06.2019 г. № 125-уг «Об индексации размеров должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области», статьями 59, 61 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда водителей пожарных машин Оекского муниципального образования, утвержденное постановлением администрации Оекского муниципального образования от 28.03.2013 г. № 86-п:

1.1. Приложение № 1 к Положению изложить в новой редакции (прилагается).

1.2. Пункт 4.4. части 4 Положения изложить в новой редакции:

«4.4. Работникам выплачивается премия по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, год).

Премия выплачивается в целях обеспечения материальной заинтересованности работников в своевременном и качественном выполнении своих должностных обязанностей.

Премия выплачивается работнику в размере до двух должностных окладов пропорционально отработанному времени в определенном периоде, за который производится выплата.

Премирование производится в пределах средств, направленных на оплату труда.

Выплата премии производится на основании распоряжения главы администрации Оекского муниципального образования».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Оекского муниципального образования от 22.02.2018 г. № 28-п «О внесении изменений в постановление администрации от 28.03.2013 г. № 86-п «Об утверждении Положения об оплате труда водителей пожарных машин Оекского муниципального образования».

3. Общему отделу администрации Оекского муниципального образования внести в оригиналы постановлений от 28.03.2013 г. № 86-п информацию о внесении изменений, от 22.02.2018 г. № 28-п информацию об отмене.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» (официальная информация) и на официальном сайте [www.oek.su](http://www.oek.su).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансово-экономического отдела Арсёнову Л.Г.

*И.о. главы администрации Оекского муниципального образования Н.П. Пихето-Новосельцева*

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Оекского муниципального образования  
от «08» октября 2019 г. №208-п

**РАЗМЕРЫ**

должностных окладов водителей пожарных машин Оекского муниципального образования

Наименование группы тарифных ставок	Размер должностного оклада, руб.
IV группа тарифных ставок (при численности работников по штату до 25 человек)	5424

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «08» октября 2019 г.

№209-п

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОТ 14.12.2011 Г. № 329-П «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

В целях упорядочения оплаты труда работников, замещающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала органов местного самоуправления Оекского муниципального образования, в соответствии с Указом губернатора Иркутской области от 14.06.2019 г. № 125-уг «Об индексации размеров должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области», статьями 59, 61 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала органов местного самоуправления Оекского муниципального образования, утвержденное постановлением администрации Оекского муниципального образования от 14.12.2011 г. № 329-п:

1.1. Приложения № 1, № 2 к Положению изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Оекского муниципального образования от 22.02.2018 г. № 29-п «О внесении изменений в постановление администрации от 14.12.2011 г. № 329-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала органов местного самоуправления Оекского муниципального образования».

3. Общему отделу администрации Оекского муниципального образования внести в оригиналы постановлений от 14.12.2011 г. № 329-п информацию о внесении изменений, от 22.02.2018 г. № 29-п информацию об отмене.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» (официальная информация) и на официальном сайте [www.oek.su](http://www.oek.su).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансово-экономического отдела Арсёнову Л.Г.

*И.о. главы администрации Оекского муниципального образования Н.П. Пихето-Новосельцева*

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Оекского муниципального образования  
от «08» октября 2019 г. №209-п

**РАЗМЕРЫ**

должностных окладов работников органов местного самоуправления Оекского муниципального образования, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Ведущий экономист	4802
Программист	2959
Старший инспектор	3409

Примечание: наименование должностей являются обобщающими, в штатном расписании допускается их конкретизация через указание на выполняемые функции.

**РАЗМЕРЫ**  
должностных окладов вспомогательного персонала органов местного самоуправления  
Оекского муниципального образования.

Наименование квалификационного разряда	Размер должностного оклада, руб.
2 квалификационный разряд	2345
5 квалификационный разряд	2859

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «09» октября 2019 г.

№211-п

**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО РАССМОТРЕНИЮ ПРОЕКТОВ ВНЕСЕНИЯ  
ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН И ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ОЕКСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, руководствуясь ст. ст. 5.1, 9, 24, 25, 28, 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 23.07.2008 № 59-ОЗ «О градостроительной деятельности в Иркутской области», ст. 14 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2006 года «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О публичных слушаниях в Оекском муниципальном образовании», утвержденным решением Думы Оекского муниципального образования от 27.01.2017 года № 49-05 Д/сп, ст. 16 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить и провести 11 ноября 2019 года публичные слушания по обсуждению проектов внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Оекского муниципального образования Иркутского района Иркутской области :

- в 8 ч 30 мин. в здании магазина по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Жердовка, ул. Трактовая, 51.
- в 9 ч 00 мин. по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Максимовщина, ул. Веселая, 2;
- в 9 ч 30 мин. в здании МОУ ИРМО "Бутырская СОШ" по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Бутырки, ул. Придорожная, 1 а;
- в 10 ч 00 мин. в здании библиотеки по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Коты, ул. Депутатская, 41;
- в 10 ч 30 мин. по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Зыкова, ул. 2-я Зеленая, около водонапорной башни;
- в 11 ч 00 мин. по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Мишонкова, ул. Подгорная, напротив дома № 18;
- в 11 ч 30 мин. в здании МОУ ИРМО "Галкинская НОШ" по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Галки, ул. Первомайская, 41 «А»;
- в 13 ч 15 мин. в здании МОУ ИРМО "Турская НОШ" по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Турская, ул. Центральная, 26;
- в 14 ч 00 мин. в здании администрации Оекского муниципального образования по адресу: Иркутская область, Иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, 91 «Г».

2. Утвердить рабочую комиссию по организации проведения публичных слушаний в составе:

- Пихето-Новосельцева Надежда Петровна – заместитель главы администрации;
- Куклина Виктория Александровна – начальник отдела по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации;
- Асалханов Анатолий Алексеевич – депутат Думы, член постоянной комиссии по Уставу, регламенту и депутатской деятельности.

3. Докладчиком на публичных слушаниях назначить начальника отдела по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации Оекского муниципального образования В.А.Куклину.

4. Информационные материалы проектов внесения изменения в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Оекского муниципального образования размещены на интернет-сайте администрации

www.oek.su и представлены на экспозиции по адресу: 664541, Иркутская область, Иркутский район, с.Оек, ул.Кирова, 91 «Г», кабинет №7 (здание администрации). Экспозиция открыта в период с 11 октября 2019 года до 8 ноября 2019 года, по рабочим дням: с 9-00 до 16-00 часов (перерыв на обед с 12 -00 до 13 -00 часов).

5. Предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, для включения их в протокол публичных слушаний принимаются в письменной форме, в период с 11 октября 2019 года до 11 ноября 2019 года, по рабочим дням: с 9-00 до 16-00 часов (перерыв на обед с 12 -00 до 13 -00 часов).

6. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» и на интернет-сайте администрации [www.oek.su](http://www.oek.su).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*ИО главы администрации Оекского муниципального образования Н.П. Пухето-Новосельцева*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «17» октября 2019 года

№ 215-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ  
ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022  
ГОДОВ**

В соответствии со статьями 172, 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 14 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, статьями 63, 64 Устава Оекского муниципального образования; статьей 14 Положения о бюджетном процессе в Оекском муниципальном образовании, администрация Оекского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить «Основные направления бюджетной и налоговой политики Оекского муниципального образования на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (Приложение №1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» (официальная информация) и на официальном сайте [www.oek.su](http://www.oek.su).

*И.О. главы администрации Оекского муниципального образования Н.П. Пухето-Новосельцева*

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Оекского муниципального образования  
от «17» октября 2019 г. № 215-П

**Основные направления бюджетной и налоговой политики Оекского муниципального образования на 2020 год  
и на плановый период 2021 и 2022 годов**

**Общие положения**

1. Основные направления бюджетной и налоговой политики Оекского муниципального образования на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (далее - Основные направления бюджетной и налоговой политики) подготовлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в целях составления проекта бюджета Оекского муниципального образования на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

2. При подготовке Основных направлений бюджетной и налоговой политики были учтены положения проекта Основных направлений бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, положения Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», положения Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 20 февраля 2019 года, Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года, Программы комплексного социально-экономического развития Оекского муниципального образования на 2017-2022 годы, которые являются основой при формировании и исполнении бюджета поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

**Основные цели и задачи бюджетной политики на 2020-2022 годы и дальнейшую перспективу**

Большинство задач в сфере бюджетной политики, поставленных в предыдущие годы, сохраняют свою актуальность.

Бюджетная политика в части расходов в основном направлена на сохранение преемственности определенных ранее приоритетов, на их достижение и скорректирована с учетом текущей экономической ситуации и необходимостью реализации задач, поставленных в Указах Президента Российской Федерации.

В этот период будет продолжена реализация целей и задач, предусмотренных «Основными направлениями бюджетной и налоговой политики Оекского муниципального образования на 2019 - 2021 годы», продолжится проведение бюджетной и налоговой политики, направленной на увеличение доходной части бюджета, обеспечение сбалансированности бюджета и формирования бюджетных параметров исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств. В связи с чем, как и в предыдущие годы необходимо будет продолжить реализацию мероприятий, направленных на оптимизацию расходов.

Наиболее значимым инструментом бюджетирования, ориентированного на результат, являются муниципальные программы. Пересмотр количества и структур муниципальных программ, исходя из необходимости реализации возложенных на муниципальное образование полномочий, повышение эффективности и обоснованности показателей муниципальных программ, позволят повысить эффективность планирования и расходования бюджетных средств.

При формировании бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов особое внимание также будет уделяться решению следующих основных задач:

1. Исполнение действующих расходных обязательств с учетом проведения их оптимизации и эффективного использования бюджетных средств.
2. Увеличение действующих расходных обязательств и принятие новых расходных обязательств исходя из обоснованности социальной и бюджетной эффективности их реализации при условии финансового обеспечения действующих расходных обязательств в полном объеме.
3. Оптимизация осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:
  - 3.1 совершенствование системы планирования обеспечения муниципальных нужд, в основу которой положен принцип неразрывной связи с бюджетным процессом;
  - 3.2 проведение работы по построению эффективной системы осуществления мониторинга за исполнением контрактов и принятием контрактных результатов;
  - 3.3 усиление контроля над закупками, совершаемыми за счет бюджетных средств.
4. Совершенствование механизмов муниципального финансового контроля.
5. Выполнение майских указов Президента 2012 года.

#### **Основные приоритеты бюджетных расходов**

Основные приоритеты бюджетных расходов на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов:

1. Сохранение своей приоритетности и на следующий плановый период необходимость обеспечения достигнутого уровня целевых показателей по заработной плате отдельных категорий работников бюджетной сферы, установленных указами Президента Российской Федерации 2012 года.
2. С 1 января 2020 года минимальный размер оплаты труда планируется в размере 12 130 рублей, т.е. на уровне величины прожиточного минимума трудоспособного населения в целом по Российской Федерации за второй квартал 2019 года. В связи с этим, в целях недопущения нивелирования дифференциации в оплате труда работников бюджетной сферы, требуется обеспечение справедливой дифференциации в уровне оплаты труда «указных» и «неуказных» категорий работников, а также технического (низкоквалифицированного) и основного (высококвалифицированного) персонала с поэтапным изысканием дополнительных источников финансирования и одновременным повышением производительности труда в бюджетном секторе.
3. Развитие социального обслуживания населения, формирование здорового образа жизни, развитие массовой физической культуры и спорта. Обеспечение комплексной безопасности социальных объектов, особенно предоставляющих услуги детям и престарелым гражданам, а также обеспечение полноценного доступа инвалидов к объектам и услугам социальной сферы.
4. Приоритетными направлениями расходов дорожного фонда Оекского муниципального образования остаются расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных в границах населенных пунктов Оекского муниципального образования с учетом установленных нормативов, производство планово-предупредительного, текущего и капитального ремонта, строительство и развитие сети автомобильных дорог. Планирование расходов дорожного фонда Оекского муниципального образования будет осуществляться на уровне не менее фактически полученных за отчетный финансовый год доходов, учитываемых при формировании дорожных фондов.
5. Создание качественного предпринимательского и инвестиционного климата на территории муниципального образования, укрепление доверия между властью и бизнесом.
6. Обеспечение сохранности и доступа к культурным ценностям, поддержка творческой деятельности, традиционной народной культуры, современной культуры, творческих проектов для детской и юношеской аудитории, соответствующих стратегическим задачам общества.

#### **Основные направления налоговой политики и формирование доходов бюджетной системы**

В трехлетней перспективе 2020-2022 годов приоритеты в области налоговой политики остаются такими же как и ранее – создание эффективной и стабильной налоговой системы, обеспечивающей бюджетную устойчивость в среднесрочной и долгосрочной перспективе:

1. Повышение доходов бюджетной системы за счет улучшения администрирования, а также за счет сокращения перечня и/или отмены льгот в отношении налогов и сборов, зачисляемых в местные бюджеты.
2. Проведение совместно с налоговым органом информационно-разъяснительной работы с налогоплательщиками, направленной на повышение налоговой грамотности и побуждению налогоплательщиков к своевременному исполнению налоговых обязательств.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «21» октября 2019 года

№ 218-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2019 ГОДА**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 30 «Положения о бюджетном процессе в Оекском муниципальном образовании в новой редакции», утвержденного решением Думы Оекского муниципального образования от 28.09.2012 года № 70-61 Д/сп, статьей 59 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Оекского муниципального образования за 9 месяцев 2019 года.
2. Установить, что доходная часть бюджета выполнена на 84,9 %, расходная часть бюджета выполнена на 74,2 %.
3. Выполнение по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета изложить в приложениях 1, 2, 3, 4, 5 (прилагаются).
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» и на официальном сайте [www.oek.su](http://www.oek.su).

*Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов*

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Оекского муниципального образования  
от «21» октября 2019 г. № 218-П

**ВЫПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ДОХОДАМ ЗА 9  
МЕСЯЦЕВ 2019 ОДА**

с изменениями, согласно решению Думы Оекского муниципального образования от 27.09.19 г. № 25-50 Д/сп

тыс.руб.

Наименование	Код БК	Сумма, тыс.руб	Факт. выпол. с начала года	% выпол
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>00010000000000000000</b>	<b>19 476,51</b>	<b>15 288,60</b>	<b>78,5</b>
<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>18210100000000000000</b>	<b>5 034,40</b>	<b>4 143,78</b>	<b>82,3</b>
<i>Налог на доходы физических лиц</i>	<i>18210102000010000110</i>	<i>5 034,40</i>	<i>4 143,78</i>	<i>82,3</i>
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 <sup>1</sup> и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102010010000110	5 004,40	4 117,70	82,3
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102020010000110	3,50	0,98	28,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102030010000110	26,50	25,10	94,7

<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>10010300000000000000</b>	<b>2 750,10</b>	<b>2 225,00</b>	<b>80,9</b>
<i>Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации</i>	<i>10010302000010000110</i>	2 750,10	2 225,00	80,9
<i>Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты</i>	<i>10010302230010000110</i>	997,30	1 007,20	101,0
<i>Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)</i>	<i>10010302231010000110</i>	997,30	1 007,20	101,0
<i>Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты</i>	<i>00010302240010000110</i>	7,00	7,70	110,0
<i>Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)</i>	<i>10010302241010000110</i>	7,00	7,70	110,0
<i>Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты</i>	<i>10010302250010000110</i>	1 931,30	1 380,50	0,0
<i>Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)</i>	<i>10010302251010000110</i>	1 931,30	1 380,50	71,5
<i>Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты</i>	<i>10010302260010000110</i>	-185,50	-170,40	91,9



Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10010302261010000110	-185,50	-170,40	91,9
<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>18210500000000000000</b>	<b>16,00</b>	<b>15,90</b>	<b>0,0</b>
Единый сельскохозяйственный налог	18210503010010000110	16,00	15,90	99,4
<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>18210600000000000000</b>	<b>9 472,60</b>	<b>7 052,30</b>	<b>74,4</b>
<i>Налог на имущество физических лиц</i>	<i>18210601000000000110</i>	<i>881,50</i>	<i>384,20</i>	<i>43,6</i>
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	18210601030100000110	881,50	384,20	43,6
<i>Земельный налог</i>	<i>18210606000000000110</i>	<i>8 591,10</i>	<i>6 668,10</i>	<i>77,6</i>
<i>Земельный налог с организаций</i>	<i>18210606030000000110</i>	<i>5 043,60</i>	<i>5 231,90</i>	<i>103,7</i>
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	18210606033100000110	5 043,60	5 231,90	103,7
<i>Земельный налог с физических лиц</i>	<i>18210606040000000110</i>	<i>3 547,50</i>	<i>1 436,20</i>	<i>40,5</i>
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	18210606043100000110	3 547,50	1 436,20	40,5
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	<b>00010800000000000000</b>	<b>75,30</b>	<b>30,90</b>	<b>41,0</b>
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	00010804000010000110	75,30	30,90	41,0
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	72610804020010000110	75,30	30,90	41,0
<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>00011100000000000000</b>	<b>186,70</b>	<b>176,32</b>	<b>94,4</b>
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	00011109000000000120	152,10	164,40	108,1
<b>Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий</b>	<b>00011107000000000120</b>	<b>34,60</b>	<b>11,92</b>	<b>34,5</b>
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	00011107010000000120	34,60	11,92	34,5
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями	72611107015100000120	34,60	11,92	34,5

Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	00011109040000000120	152,10	164,40	108,1
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	72611109045100000120	152,10	164,40	108,1
<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>00011300000000000000</b>	<b>1 924,31</b>	<b>1 616,40</b>	<b>0,0</b>
<b>Доходы от оказания платных услуг (работ)</b>	<b>00011301000000000000</b>	<b>1 000,00</b>	<b>929,80</b>	<b>93,0</b>
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	00011301990000000130	1 000,00	929,80	93,0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	72611301995100000130	1 000,00	929,80	93,0
<b>Доходы от компенсации затрат государства</b>	<b>00011302000000000000</b>	<b>728,81</b>	<b>491,10</b>	<b>67,4</b>
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	00011302060000000130	728,81	491,10	67,4
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	72611302065100000130	728,81	491,10	67,4
Прочие доходы от компенсации затрат государства	00011309900000000130	195,50	195,50	100,0
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	00011329951000000130	195,50	195,50	100,0
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>00011600000000000000</b>	<b>17,10</b>	<b>28,00</b>	<b>163,7</b>
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов	00011651000020000140	17,10	28,00	163,7
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	00011651040020000140	17,10	28,00	163,7
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>00020000000000000000</b>	<b>31 362,40</b>	<b>27 869,90</b>	<b>88,9</b>
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>00020200000000000000</b>	<b>31 362,40</b>	<b>27 869,90</b>	<b>88,9</b>
<b>Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности</b>	<b>72620215001000000150</b>	<b>24 303,90</b>	<b>21 684,70</b>	<b>89,2</b>
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	72620215001100000150	24 303,90	21 684,70	89,2
<b>Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)</b>	<b>72620220000000000150</b>	<b>6 769,90</b>	<b>5 948,80</b>	<b>87,9</b>
Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	72620225555100000150	4 274,40	4 274,10	100,0
Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение устойчивого развития сельских территорий	72620225567100000150	489,30	489,30	100,0

<b>Прочие субсидии</b>	<b>00020229999000000150</b>	<b>2 006,20</b>	<b>1 185,40</b>	<b>59,1</b>
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	72620229999100000150	2 006,20	1 185,40	59,1
<b>Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>00020230000000000150</b>	<b>288,60</b>	<b>236,40</b>	81,9
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	00020230024000000150	0,70	0,00	0,0
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	72620230024100000150	0,70	0,00	0,0
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	00020235118000000150	287,90	236,40	82,1
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	72620235118100000150	287,90	236,40	82,1
<b>ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>00020700000000000000</b>	<b>0,00</b>	<b>2,50</b>	#ДЕЛ/0!
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	00020705000100000150	0,00	2,50	#ДЕЛ/0!
Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений	00020705020100000150	0,00	2,50	#ДЕЛ/0!
<b>Итого доходов</b>		<b>50 838,91</b>	<b>43 161,00</b>	84,9

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Оекского муниципального образования  
от «21» октября 2019 г. № 218-П

**ВЫПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО РАСХОДАМ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2019 ГОДА**

с изменениями, согласно решению Думы Оекского муниципального образования от 27.09.19 г. № 25-50 Д/сп  
тыс.руб.

Функциональная статья	РЗ	Сумма на год	Факт. выпол. с нач. года	% выпол.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	20 989,6	16 101,9	76,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	287,9	236,4	82,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	478,6	81,0	16,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	7 231,0	2 909,0	40,2
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	7 897,5	6 649,3	84,2
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	15 064,9	12 613,0	83,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	394,8	263,7	66,8
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13	83,3	0,0	0,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	14	160,9	160,9	100,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>		<b>52 588,5</b>	<b>39 015,2</b>	<b>74,2</b>

**ВЫПОЛНЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2019 ГОДА ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ**  
с изменениями, согласно решению Думы Оекского муниципального образования от 27.09.19 г. № 25-50 Д/сп

тыс.руб.

Наименование	КФСР	КЦСР	КВР	Сумма на год	Факт. выпол. с начала года	% выпол
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>				<b>52 588,5</b>	<b>39 015,2</b>	74,2
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>0100</b>			<b>20 989,6</b>	<b>16 102,0</b>	76,7
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>0102</b>			<b>1 771,8</b>	<b>1 309,4</b>	73,9
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>0102</i>	<i>9100000000</i>		<i>1 771,8</i>	<i>1 309,4</i>	73,9
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0102</i>	<i>9110000000</i>		<i>1 771,8</i>	<i>1 309,4</i>	73,9
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0102	9110060000		1 771,8	1 309,4	73,9
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	0102	9110060001		1 771,8	1 309,4	73,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	9110060001	100	1 771,8	1 309,4	73,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	9110060001	120	1 771,8	1 309,4	73,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0102	9110060001	121	1 395,2	1 019,5	73,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0102	9110060001	129	376,6	289,9	77,0
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>0103</b>	<b>9110000000</b>		<b>3,0</b>	<b>0,7</b>	23,3
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0103</i>	<i>9110000000</i>		<i>3,0</i>	<i>0,7</i>	23,3
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0103	9110060000		3,0	0,7	23,3
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	<b>0103</b>	9100000001		3,0	0,7	23,3
Иные бюджетные ассигнования	0103	9110060001	800	3,0	0,7	23,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	9110060001	850	3,0	0,7	23,3
Уплата иных платежей	0103	9110060001	853	3,0	0,7	23,3

<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>0104</b>			<b>13 870,7</b>	<b>10 509,4</b>	75,8
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>0104</i>	<i>9100000000</i>		<i>13 870,7</i>	<i>10 509,4</i>	75,8
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0104</i>	<i>9110000000</i>		<i>13 870,0</i>	<i>10 509,4</i>	75,8
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0104	9110060000		13 870,0	10 509,4	75,8
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	0104	9110060001		13 870,0	10 509,4	75,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9110060001	100	11 601,5	8 443,6	72,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	9110060001	120	11 601,5	8 443,6	72,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	9110060001	121	8 900,0	6 561,6	73,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	9110060001	122	1,5	1,1	73,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	9110060001	129	2 700,0	1 880,9	69,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9110060001	200	2 185,9	2 001,0	91,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9110060001	240	2 185,9	2 001,0	91,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0104	9110060001	244	2 185,9	2 001,0	91,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0104	9110060001	300	36,0	26,0	72,2
Премии и гранты	0104	9110060001	350	24,0	24,0	100,0
Иные выплаты населению	0104	9110060001	360	12,0	2,0	16,7
Иные бюджетные ассигнования	0104	9110060001	800	46,6	38,8	83,3
Исполнение судебных актов	0104	9110060001	830	31,6	31,6	100,0
Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	0104	9110060001	831	31,6	31,6	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	9110060001	850	15,0	7,2	48,0
Уплата прочих налогов, сборов	0104	9110060001	852	10,0	6,6	66,0
Уплата иных платежей	0104	9110060001	853	5,0	0,6	12,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета</i>	<i>0104</i>	<i>9120000000</i>	<i>000</i>	<i>0,7</i>	<i>0,0</i>	0,0

Субвенции на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	0104	9120073150		0,7	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9120073150	200	0,7	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9120073150	240	0,7	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0104	9120073150	244	0,7	0,0	0,0
<b>Резервные фонды</b>	<b>0111</b>			<b>100,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>0111</b>	<b>9100000000</b>		<b>100,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0111	9110000000		100,0	0,0	0,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0111	9110060000		100,0	0,0	0,0
Резервный фонд администрации муниципального образования	0111	9110060004		100,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	9110060004	800	100,0	0,0	0,0
Резервные средства	0111	9110060004	870	100,0	0,0	0,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>0113</b>			<b>5 244,1</b>	<b>4 282,5</b>	<b>81,7</b>
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>0113</b>	<b>9100000000</b>		<b>5 244,1</b>	<b>4 282,5</b>	<b>81,7</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0113	9110000000		5 244,1	4 282,5	81,7
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0113	9110060000		5 244,1	4 282,5	81,7
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	0113	9110060002		5 232,6	4 280,4	81,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	9110060002	100	4 700,0	3 806,2	81,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0113	9110060002	110	4 700,0	3 806,2	81,0
Фонд оплаты труда учреждений	0113	9110060002	111	3 500,0	2 936,6	83,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0113	9110060002	119	1 200,0	869,6	72,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110060002	200	529,6	473,8	89,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110060002	240	529,6	473,8	89,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0113	9110060002	244	529,6	473,8	89,5
Иные бюджетные ассигнования	0113	9110060002	800	3,0	0,4	13,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	9110060002	850	3,0	0,4	13,3

Уплата иных платежей	0113	9110060002	853	3,0	0,4	13,3
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт в сфере установленных функций	0113	9110060008		11,5	2,1	18,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110060008	200	11,5	2,1	18,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110060008	240	11,5	2,1	18,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0113	9110060008	244	11,5	2,1	18,3
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>0200</b>			<b>287,9</b>	<b>236,4</b>	82,1
<b>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</b>	<b>0203</b>			<b>287,9</b>	<b>236,4</b>	82,1
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>0203</i>	<i>9100000000</i>		<i>287,9</i>	<i>236,4</i>	82,1
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета</i>	<i>0203</i>	<i>9130000000</i>		<i>287,9</i>	<i>236,4</i>	82,1
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	9130051180		287,9	236,4	82,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203	9130051180	100	287,0	236,4	82,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	9130051180	120	287,0	236,4	82,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0203	9130051180	121	220,4	183,2	83,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0203	9130051180	129	66,6	53,2	79,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	9130051180	200	0,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	9130051180	240	0,9	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0203	9130051180	244	0,9	0,0	0,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>0300</b>			<b>478,6</b>	<b>81,0</b>	16,9
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>0310</b>			<b>478,6</b>	<b>81,0</b>	16,9
<i>Программные расходы</i>	<i>0310</i>	<i>2000000000</i>		<i>478,6</i>	<i>81,0</i>	16,9
<i>Муниципальная программа "Пожарная безопасность и защита населения и территории Оекского муниципального образования от чрезвычайных ситуаций" на 2019-2023 годы</i>	<i>0310</i>	<i>2140099000</i>		<i>478,6</i>	<i>81,0</i>	16,9
Приобретение материальных и нематериальных активов в сфере установленных функций	0310	2140099015		478,6	81,0	16,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	2140099015	200	478,6	81,0	16,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	2140099015	240	478,6	81,0	16,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0310	2140099015	244	478,6	81,0	16,9

<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>0400</b>			<b>7 231,0</b>	<b>2 909,1</b>	40,2
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>0409</b>			<b>6 934,0</b>	<b>2 843,5</b>	41,0
<i>Программные расходы</i>	<i>0409</i>	<i>2000000000</i>		<i>6 934,0</i>	<i>2 843,5</i>	41,0
<i>Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Оекского муниципального образования на 2019-2021 годы»</i>	<i>0409</i>	<i>2010099000</i>		<i>6 934,0</i>	<i>2 843,5</i>	41,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	0409	2010099020		6 934,0	2 843,5	41,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	2010099020	200	6 934,0	2 843,5	41,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	2010099020	240	6 934,0	2 843,5	41,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0409	2010099020	244	6 934,0	2 843,5	41,0
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>0412</b>			<b>297,0</b>	<b>65,6</b>	22,1
<i>Программные расходы</i>	<i>0412</i>	<i>2000000000</i>		<i>153,0</i>	<i>30,0</i>	19,6
<i>Муниципальная программа "Территориальное развитие Оекского муниципального образования на 2018-2022 годы"</i>	<i>0412</i>	<i>2210000000</i>		<i>153,0</i>	<i>30,0</i>	19,6
Мероприятия, связанные с территориальным развитием муниципального образования	0412	2210099019		153,0	30,0	19,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	2210099019	200	153,0	30,0	19,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	2210099019	240	153,0	30,0	19,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0412	2210099019	244	153,0	30,0	19,6
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>0412</b>	<b>9100000000</b>		<b>144,0</b>	<b>35,6</b>	24,7
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0412</i>	<i>9110000000</i>		<i>144,0</i>	<i>35,6</i>	24,7
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0412	9110060000		144,0	35,6	24,7
Иные мероприятия в сфере установленных функций	0412	9110060011		144,0	35,6	24,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	9110060011	200	144,0	35,6	24,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	9110060011	240	144,0	35,6	24,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0412	9110060011	244	144,0	35,6	24,7
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>0500</b>			<b>7 897,5</b>	<b>6 649,4</b>	84,2
<b>Благоустройство</b>	<b>0503</b>			<b>7 897,5</b>	<b>6 649,4</b>	84,2
<i>Программные расходы</i>	<i>0503</i>	<i>2000000000</i>		<i>5 805,8</i>	<i>5 054,6</i>	<i>84,2</i>
<i>Муниципальная программа "Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Оекского муниципального образования на 2019-2021 годы"</i>	<i>0503</i>	<i>2130000000</i>		<i>323,8</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
Расходы по обращению с твердыми коммунальными отходами	0503	2130099038		323,8	0,0	0,0



Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2130099038	200	323,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2130099038	240	323,8	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	2130099038	244	323,8	0,0	0,0
<b>Муниципальная программа "Уличное освещение Оекского муниципального образования на 2017-2019 годы"</b>	<b>0503</b>	<b>2270000000</b>		<b>800,0</b>	<b>656,1</b>	82,0
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения	0503	2270099030		800,0	656,1	82,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2270099030	200	800,0	656,1	82,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2270099030	240	800,0	656,1	82,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	2270099030	244	800,0	656,1	82,0
<b>Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Оекского муниципального образования на 2018-2022 годы"</b>	<b>0503</b>	<b>2280000000</b>		<b>4 682,0</b>	<b>4 398,5</b>	93,9
Мероприятия по формированию современной городской среды	0503	2280099033		375,6	92,4	24,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2280099033	200	375,6	92,4	24,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2280099033	240	375,6	92,4	24,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	2280099033	244	375,6	92,4	24,6
<i>Мероприятия по формированию современной городской среды</i>	<i>0503</i>	<i>228F255551</i>		4 306,4	4 306,1	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	228F255551	200	4 306,4	4 306,1	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	228F255551	240	4 306,4	4 306,1	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	228F255551	244	4 306,4	4 306,1	100,0
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>0503</b>	<b>9100000000</b>		<b>2 091,7</b>	<b>1 594,8</b>	76,2
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>0503</i>	<i>9110000000</i>		<i>1 502,4</i>	<i>1 005,5</i>	66,9
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0503	9110060000		268,5	247,8	92,3
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	0503	9110060100		268,5	247,8	92,3
<i>Организация и содержание мест захоронения</i>	<i>0503</i>	<i>9110060104</i>		<i>21,2</i>	<i>21,2</i>	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060104	200	21,2	21,2	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060104	240	21,2	21,2	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	9110060104	244	21,2	21,2	100,0
<i>Прочие мероприятия по благоустройству поселений</i>	<i>0503</i>	<i>9110060105</i>		<i>247,3</i>	<i>226,6</i>	91,6

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060105	200	247,3	226,6	91,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060105	240	247,3	226,6	91,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	9110060105	244	247,3	226,6	91,6
<b>Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности в рамках реализации мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий</b>	<b>0503</b>	<b>91400L5678</b>		<b>589,3</b>	<b>589,3</b>	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	91400L5678	200	589,3	589,3	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	91400L5678	240	589,3	589,3	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	91400L5678	244	589,3	589,3	100,0
<b>Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств местного бюджета</b>	<b>0503</b>	<b>91400S2370</b>		<b>1 233,9</b>	<b>757,7</b>	61,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	91400S2370	200	1 233,9	757,7	61,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	91400S2370	240	1 233,9	757,7	61,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	91400S2370	244	1 233,9	757,7	61,4
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>0800</b>			<b>15 064,9</b>	<b>12 613,1</b>	83,7
<b>КУЛЬТУРА</b>	<b>0801</b>			<b>15 064,9</b>	<b>12 613,1</b>	83,7
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>0801</b>	<b>9100000000</b>		<b>15 064,9</b>	<b>12 613,1</b>	83,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0801	9110000000		14 209,0	12 136,0	85,4
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0801	9110060000		14 209,0	12 136,0	85,4
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	0801	9110060002		14 209,0	12 136,0	85,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0801	9110060002	100	10 903,6	9 288,6	85,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0801	9110060002	110	10 903,6	9 288,6	85,2
Фонд оплаты труда учреждений	0801	9110060002	111	8 100,0	6 951,9	85,8
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	0801	9110060002	112	3,6	1,3	36,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0801	9110060002	119	2 800,0	2 335,4	83,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9110060002	200	3 290,0	2 837,6	86,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9110060002	240	3 290,0	2 837,6	86,2

Прочая закупка товаров, работ и услуг	0801	9110060002	244	3 290,0	2 837,6	86,2
Иные бюджетные ассигнования	0801	9110060002	800	15,4	9,8	63,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0801	9110060002	850	15,4	9,8	63,6
Уплата прочих налогов, сборов	0801	9110060002	852	12,4	9,3	75,0
Уплата иных платежей	0801	9110060002	853	3,0	0,5	16,7
<b>Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств местного бюджета</b>	<b>0801</b>	<b>91400S2370</b>		<b>855,9</b>	<b>477,1</b>	<b>55,7</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	91400S2370	200	855,9	477,1	55,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	91400S2370	240	855,9	477,1	55,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	91400S2370	244	855,9	477,1	55,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	91400S2370	244	855,9	477,1	55,7
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>1000</b>			<b>394,8</b>	<b>263,7</b>	<b>66,8</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>1001</b>			<b>394,8</b>	<b>263,7</b>	<b>66,8</b>
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>1001</b>	<b>9100000000</b>		<b>394,8</b>	<b>263,7</b>	<b>66,8</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>1001</i>	<i>9110000000</i>		<i>394,8</i>	<i>263,7</i>	<i>66,8</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	1001	9110060000		394,8	263,7	66,8
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	1001	9110060018		394,8	263,7	66,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	9110060018	300	394,8	263,7	66,8
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	1001	9110060018	312	394,8	263,7	66,8
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	<b>1300</b>			<b>83,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга</b>	<b>1301</b>			<b>83,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>1301</b>	<b>9100000000</b>		<b>83,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>1301</i>	<i>9110000000</i>		<i>83,4</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	1301	9110060000		83,4	0,0	0,0
Обслуживание муниципального долга	1301	9110060019		83,4	0,0	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	1301	9110060019	700	83,4	0,0	0,0
Обслуживание муниципального долга	1301	9110060019	730	83,4	0,0	0,0
<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>1400</b>			<b>160,9</b>	<b>160,9</b>	<b>100,0</b>
<b>Прочие межбюджетные трансферты общего характера</b>	<b>1403</b>			<b>160,9</b>	<b>160,9</b>	<b>100,0</b>
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>1403</b>	<b>9100000000</b>		<b>160,9</b>	<b>160,9</b>	<b>100,0</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>1403</i>	<i>9110000000</i>		<i>160,9</i>	<i>160,9</i>	<i>100,0</i>

Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	1403	9110060000		160,9	160,9	100,0
Иные межбюджетные трансферты	1403	9110060020		160,9	160,9	100,0
Межбюджетные трансферты	1403	9110060020	500	160,9	160,9	100,0
Иные межбюджетные трансферты	1403	9110060020	540	160,9	160,9	100,0

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
Оекского муниципального образования  
от «21» октября 2019 г. № 218-п

**ВЫПОЛНЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗА 9  
МЕСЯЦЕВ 2019 ГОДА ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ**

с изменениями, согласно решению Думы Оекского муниципального образования от 27.09.19 г. № 25-50 Д/сп

тыс.руб.

Наименование	КВС Р	КФС Р	КЦСР	КВР	Сумма на год	Факт. выпол. с начала года	% выпол
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	<b>726</b>				<b>52 588ва,5</b>	<b>39 015,2</b>	74,2
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>726</b>	<b>0100</b>			<b>20 989,6</b>	<b>16 102,0</b>	76,7
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>726</b>	<b>0102</b>			<b>1 771,8</b>	<b>1 309,4</b>	73,9
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>726</i>	<i>0102</i>	<i>9100000000</i>		<i>1 771,8</i>	<i>1 309,4</i>	73,9
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>726</i>	<i>0102</i>	<i>9110000000</i>		<i>1 771,8</i>	<i>1 309,4</i>	73,9
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0102	9110060000		1 771,8	1 309,4	73,9
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	726	0102	9110060001		1 771,8	1 309,4	73,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0102	9110060001	100	1 771,8	1 309,4	73,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	726	0102	9110060001	120	1 771,8	1 309,4	73,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	726	0102	9110060001	121	1 395,2	1 019,5	73,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	726	0102	9110060001	129	376,6	289,9	77,0

<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	726	0103	9110000000		3,0	0,7	23,3
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0103	9110000000		3,0	0,7	23,3
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0103	9110060000		3,0	0,7	23,3
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	726	0103	9100000001		3,0	0,7	23,3
Иные бюджетные ассигнования	726	0103	9110060001	800	3,0	0,7	23,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	726	0103	9110060001	850	3,0	0,7	23,3
Уплата иных платежей	726	0103	9110060001	853	3,0	0,7	23,3
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	726	0104			13 870,7	10 509,4	75,8
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	726	0104	9100000000		13 870,7	10 509,4	75,8
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0104	9110000000		13 870,0	10 509,4	75,8
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0104	9110060000		13 870,0	10 509,4	75,8
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	726	0104	9110060001		13 870,0	10 509,4	75,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0104	9110060001	100	11 601,5	8 443,6	72,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	726	0104	9110060001	120	11 601,5	8 443,6	72,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	726	0104	9110060001	121	8 900,0	6 561,6	73,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	726	0104	9110060001	122	1,5	1,1	73,3

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	726	0104	9110060001	129	2 700,0	1 880,9	69,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0104	9110060001	200	2 185,9	2 001,0	91,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0104	9110060001	240	2 185,9	2 001,0	91,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0104	9110060001	244	2 185,9	2 001,0	91,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	726	0104	9110060001	300	36,0	26,0	72,2
Премии и гранты	726	0104	9110060001	350	24,0	24,0	100,0
Иные выплаты населению	726	0104	9110060001	360	12,0	2,0	16,7
Иные бюджетные ассигнования	726	0104	9110060001	800	46,6	38,8	83,3
Исполнение судебных актов	726	0104	9110060001	830	31,6	31,6	100,0
Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	726	0104	9110060001	831	31,6	31,6	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	726	0104	9110060001	850	15,0	7,2	48,0
Уплата прочих налогов, сборов	726	0104	9110060001	852	10,0	6,6	66,0
Уплата иных платежей	726	0104	9110060001	853	5,0	0,6	12,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета</i>	726	0104	<i>9120000000</i>	<i>000</i>	<i>0,7</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
Субвенции на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	726	0104	9120073150		0,7	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0104	9120073150	200	0,7	0,0	0,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0104	9120073150	240	0,7	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0104	9120073150	244	0,7	0,0	0,0
<b>Резервные фонды</b>	<b>726</b>	<b>0111</b>			<b>100,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>726</b>	<b>0111</b>	<b>9100000000</b>		<b>100,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	726	0111	9110000000		100,0	0,0	0,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0111	9110060000		100,0	0,0	0,0
Резервный фонд администрации муниципального образования	726	0111	9110060004		100,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	726	0111	9110060004	800	100,0	0,0	0,0
Резервные средства	726	0111	9110060004	870	100,0	0,0	0,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>726</b>	<b>0113</b>			<b>5 244,1</b>	<b>4 282,5</b>	<b>81,7</b>
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>726</b>	<b>0113</b>	<b>9100000000</b>		<b>5 244,1</b>	<b>4 282,5</b>	<b>81,7</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	726	0113	9110000000		5 244,1	4 282,5	81,7
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0113	9110060000		5 244,1	4 282,5	81,7
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	726	0113	9110060002		5 232,6	4 280,4	81,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0113	9110060002	100	4 700,0	3 806,2	81,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	726	0113	9110060002	110	4 700,0	3 806,2	81,0
Фонд оплаты труда учреждений	726	0113	9110060002	111	3 500,0	2 936,6	83,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	726	0113	9110060002	119	1 200,0	869,6	72,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0113	9110060002	200	529,6	473,8	89,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0113	9110060002	240	529,6	473,8	89,5

Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0113	9110060002	244	529,6	473,8	89,5
Иные бюджетные ассигнования	726	0113	9110060002	800	3,0	0,4	13,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	726	0113	9110060002	850	3,0	0,4	13,3
Уплата иных платежей	726	0113	9110060002	853	3,0	0,4	13,3
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт в сфере установленных функций	726	0113	9110060008		11,5	2,1	18,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0113	9110060008	200	11,5	2,1	18,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0113	9110060008	240	11,5	2,1	18,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0113	9110060008	244	11,5	2,1	18,3
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>726</b>	<b>0200</b>			<b>287,9</b>	<b>236,4</b>	82,1
<b>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</b>	<b>726</b>	<b>0203</b>			<b>287,9</b>	<b>236,4</b>	82,1
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<b>726</b>	<b>0203</b>	<b>9100000000</b>		<b>287,9</b>	<b>236,4</b>	82,1
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета</i>	726	0203	9130000000		287,9	236,4	82,1
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	726	0203	9130051180		287,9	236,4	82,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0203	9130051180	100	287,0	236,4	82,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	726	0203	9130051180	120	287,0	236,4	82,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	726	0203	9130051180	121	220,4	183,2	83,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	726	0203	9130051180	129	66,6	53,2	79,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0203	9130051180	200	0,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0203	9130051180	240	0,9	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0203	9130051180	244	0,9	0,0	0,0



<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	726	<b>0300</b>			<b>478,6</b>	<b>81,0</b>	16,9
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	726	<b>0310</b>			<b>478,6</b>	<b>81,0</b>	16,9
<i>Программные расходы</i>	726	<i>0310</i>	<i>2000000000</i>		<i>478,6</i>	<i>81,0</i>	16,9
<i>Муниципальная программа "Пожарная безопасность и защита населения и территории Оекского муниципального образования от чрезвычайных ситуаций" на 2019-2023 годы</i>	726	<i>0310</i>	<i>2140099000</i>		<i>478,6</i>	<i>81,0</i>	16,9
Приобретение материальных и нематериальных активов в сфере установленных функций	726	0310	2140099015		478,6	81,0	16,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0310	2140099015	200	478,6	81,0	16,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0310	2140099015	240	478,6	81,0	16,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0310	2140099015	244	478,6	81,0	16,9
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	726	<b>0400</b>			<b>7 231,0</b>	<b>2 909,1</b>	40,2
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	726	<b>0409</b>			<b>6 934,0</b>	<b>2 843,5</b>	41,0
<i>Программные расходы</i>	726	<i>0409</i>	<i>2000000000</i>		<i>6 934,0</i>	<i>2 843,5</i>	41,0
<i>Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Оекского муниципального образования на 2019-2021 годы»</i>	726	<i>0409</i>	<i>2010099000</i>		<i>6 934,0</i>	<i>2 843,5</i>	41,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	726	0409	2010099020		6 934,0	2 843,5	41,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0409	2010099020	200	6 934,0	2 843,5	41,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0409	2010099020	240	6 934,0	2 843,5	41,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0409	2010099020	244	6 934,0	2 843,5	41,0
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	726	<b>0412</b>			<b>297,0</b>	<b>65,6</b>	22,1
<i>Программные расходы</i>	726	<i>0412</i>	<i>2000000000</i>		<i>153,0</i>	<i>30,0</i>	19,6
<i>Муниципальная программа "Территориальное развитие Оекского муниципального образования на 2018-2022 годы"</i>	726	<i>0412</i>	<i>2210000000</i>		<i>153,0</i>	<i>30,0</i>	19,6
Мероприятия, связанные с территориальным развитием муниципального образования	726	0412	2210099019		153,0	30,0	19,6

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0412	2210099019	200	153,0	30,0	19,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0412	2210099019	240	153,0	30,0	19,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0412	2210099019	244	153,0	30,0	19,6
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>726</b>	<b>0412</b>	<b>9100000000</b>		<b>144,0</b>	<b>35,6</b>	<b>24,7</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0412	9110000000		144,0	35,6	24,7
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0412	9110060000		144,0	35,6	24,7
Иные мероприятия в сфере установленных функций	726	0412	9110060011		144,0	35,6	24,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0412	9110060011	200	144,0	35,6	24,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0412	9110060011	240	144,0	35,6	24,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0412	9110060011	244	144,0	35,6	24,7
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>726</b>	<b>0500</b>			<b>7 897,5</b>	<b>6 649,4</b>	<b>84,2</b>
<b>Благоустройство</b>	<b>726</b>	<b>0503</b>			<b>7 897,5</b>	<b>6 649,4</b>	<b>84,2</b>
<b>Программные расходы</b>	<b>726</b>	<b>0503</b>	<b>2000000000</b>		<b>5 805,8</b>	<b>5 054,6</b>	<b>84,2</b>
<i>Муниципальная программа "Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Оекского муниципального образования на 2019-2021 годы"</i>	726	0503	2130000000		323,8	0,0	0,0
Расходы по обращению с твердыми коммунальными отходами	726	0503	2130099038		323,8	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2130099038	200	323,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2130099038	240	323,8	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	2130099038	244	323,8	0,0	0,0
<i>Муниципальная программа "Уличное освещение Оекского муниципального образования на 2017-2019 годы"</i>	726	0503	2270000000		800,0	656,1	82,0
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения	726	0503	2270099030		800,0	656,1	82,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2270099030	200	800,0	656,1	82,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2270099030	240	800,0	656,1	82,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	2270099030	244	800,0	656,1	82,0
<b>Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Оекского муниципального образования на 2018-2022 годы"</b>	<b>726</b>	<b>0503</b>	<b>2280000000</b>		<b>4 682,0</b>	<b>4 398,5</b>	93,9
Мероприятия по формированию современной городской среды	726	0503	2280099033		375,6	92,4	24,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2280099033	200	375,6	92,4	24,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2280099033	240	375,6	92,4	24,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	2280099033	244	375,6	92,4	24,6
<i>Мероприятия по формированию современной городской среды</i>	726	0503	228F255551		4 306,4	4 306,1	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	<b>726</b>	0503	228F255551	200	4 306,4	4 306,1	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	228F255551	240	4 306,4	4 306,1	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	228F255551	244	4 306,4	4 306,1	100,0
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>726</b>	<b>0503</b>	<b>9100000000</b>		<b>2 091,7</b>	<b>1 594,8</b>	76,2
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0503	9110000000		1 502,4	1 005,5	66,9
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	<b>726</b>	0503	9110060000		268,5	247,8	92,3
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	726	0503	9110060100		268,5	247,8	92,3
<i>Организация и содержание мест захоронения</i>	726	0503	9110060104		21,2	21,2	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060104	200	21,2	21,2	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060104	240	21,2	21,2	100,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	9110060104	244	21,2	21,2	100,0
<i>Прочие мероприятия по благоустройству поселений</i>	726	0503	9110060105		247,3	226,6	91,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060105	200	247,3	226,6	91,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060105	240	247,3	226,6	91,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	9110060105	244	247,3	226,6	91,6
<b><i>Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности в рамках реализации мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий</i></b>	726	0503	91400L5678		589,3	589,3	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	91400L5678	200	589,3	589,3	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	91400L5678	240	589,3	589,3	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	91400L5678	244	589,3	589,3	100,0
<b><i>Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств местного бюджета</i></b>	726	0503	91400S2370		1 233,9	757,7	61,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	91400S2370	200	1 233,9	757,7	61,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	91400S2370	240	1 233,9	757,7	61,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0503	91400S2370	244	1 233,9	757,7	61,4
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	726	0800			15 064,9	12 613,1	83,7
<b>КУЛЬТУРА</b>	726	0801			15 064,9	12 613,1	83,7
<b><i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i></b>	726	0801	9100000000		15 064,9	12 613,1	83,7
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0801	9110000000		14 209,0	12 136,0	85,4
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0801	9110060000		14 209,0	12 136,0	85,4

Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	726	0801	9110060002		14 209,0	12 136,0	85,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0801	9110060002	100	10 903,6	9 288,6	85,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	726	0801	9110060002	110	10 903,6	9 288,6	85,2
Фонд оплаты труда учреждений	726	0801	9110060002	111	8 100,0	6 951,9	85,8
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	726	0801	9110060002	112	3,6	1,3	36,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	726	0801	9110060002	119	2 800,0	2 335,4	83,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0801	9110060002	200	3 290,0	2 837,6	86,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0801	9110060002	240	3 290,0	2 837,6	86,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	0801	9110060002	244	3 290,0	2 837,6	86,2
Иные бюджетные ассигнования	726	0801	9110060002	800	15,4	9,8	63,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	726	0801	9110060002	850	15,4	9,8	63,6
Уплата прочих налогов, сборов	726	0801	9110060002	852	12,4	9,3	75,0
Уплата иных платежей	726	0801	9110060002	853	3,0	0,5	16,7
<b>Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств местного бюджета</b>	<b>726</b>	<b>0801</b>	<b>91400S2370</b>		<b>855,9</b>	<b>477,1</b>	<b>55,7</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	726	0801	91400S2370	200	855,9	477,1	55,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0801	91400S2370	240	855,9	477,1	55,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0801	91400S2370	244	855,9	477,1	55,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0801	91400S2370	244	855,9	477,1	55,7
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>726</b>	<b>1000</b>			<b>394,8</b>	<b>263,7</b>	<b>66,8</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>726</b>	<b>1001</b>			<b>394,8</b>	<b>263,7</b>	<b>66,8</b>
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>726</b>	<b>1001</b>	<b>9100000000</b>		<b>394,8</b>	<b>263,7</b>	<b>66,8</b>

<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	1001	9110000000		394,8	263,7	66,8
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	1001	9110060000		394,8	263,7	66,8
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	726	1001	9110060018		394,8	263,7	66,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	726	1001	9110060018	300	394,8	263,7	66,8
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	726	1001	9110060018	312	394,8	263,7	66,8
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	<b>726</b>	<b>1300</b>			<b>83,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга</b>	<b>726</b>	<b>1301</b>			<b>83,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<b>726</b>	<b>1301</b>	<b>9100000000</b>		83,4	0,0	0,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<b>726</b>	1301	9110000000		83,4	0,0	0,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	1301	9110060000		83,4	0,0	0,0
Обслуживание муниципального долга	726	1301	9110060019		83,4	0,0	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	726	1301	9110060019	700	83,4	0,0	0,0
Обслуживание муниципального долга	726	1301	9110060019	730	83,4	0,0	0,0
<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>726</b>	<b>1400</b>			<b>160,9</b>	<b>160,9</b>	<b>100,0</b>
<b>Прочие межбюджетные трансферты общего характера</b>	<b>726</b>	<b>1403</b>			<b>160,9</b>	<b>160,9</b>	<b>100,0</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<b>726</b>	<b>1403</b>	<b>9100000000</b>		<b>160,9</b>	<b>160,9</b>	<b>100,0</b>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	1403	9110000000		160,9	160,9	100,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	1403	9110060000		160,9	160,9	100,0
Иные межбюджетные трансферты	726	1403	9110060020		160,9	160,9	100,0
Межбюджетные трансферты	726	1403	9110060020	500	160,9	160,9	100,0
Иные межбюджетные трансферты	726	1403	9110060020	540	160,9	160,9	100,0

**ВЫПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ  
ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА  
ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2019 ГОДА**

с изменениями, согласно решению Думы Оекского муниципального образования от 27.09.19 г. № 25-50 Д/сп  
тыс.руб.

Наименование показателей	Код источников финансирования	Сумма на год	Факт. выпол. с начала года	% выпол
1	2	3	4	5
<b>Всего источников финансирования дефицита бюджета</b>		<b>1 749,6</b>	<b>-4 145,7</b>	<b>-237,0</b>
<b>Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации</b>	<b>72601020000000000000</b>	<b>833,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	726010200000000000700	833,8	0,0	0,0
Кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций	726010200000000000710	833,8	0,0	0,0
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	726010200001000000710	833,8	0,0	0,0
<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета</b>	<b>72601050000000000000</b>	<b>915,8</b>	<b>-4 145,7</b>	<b>-452,7</b>
<i>Увеличение остатков средств бюджетов</i>	<i>726010500000000000500</i>	<i>-51 672,7</i>	<i>-43 161,0</i>	<i>83,5</i>
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	726010502000000000500	-51 672,7	-43 161,0	83,5
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	726010502010000000510	-51 672,7	-43 161,0	83,5
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	726010502011000000510	-51 672,7	-43 161,0	83,5
<i>Уменьшение остатков средств бюджетов</i>	<i>726010500000000000600</i>	<i>52 588,5</i>	<i>39 015,3</i>	<i>74,2</i>
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	726010502000000000600	52 588,5	39 015,3	74,2
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	726010502010000000610	52 588,5	39 015,3	74,2
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	726010502011000000610	52 588,5	39 015,3	74,2

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «28» октября 2019 г.

№223-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «СОВЕРШЕНИЕ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ СПЕЦИАЛЬНО УПОЛНОМОЧЕННЫМ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦОМ АДМИНИСТРАЦИИ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

В целях повышения требований к качеству и доступности предоставления муниципальной услуги «Совершение нотариальных действий специально уполномоченным должностным лицом администрации Оекского муниципального образования», во исполнение поручений протокола заседания Подкомиссии по повышению качества государственных и муниципальных услуг от 12.09.2014 года №7, руководствуясь Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Основами законодательства о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1), Приказом Министерства юстиции РФ от 06.06.2017 года №97 «О порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и

специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений, главами местных администраций муниципальных районов и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления муниципальных районов», Приказом Министерства юстиции РФ от 27.12.2016 года №313 «Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления», п.2 ч.1 ст.6.1, ст. 48 Устава Оекского муниципального образования, Администрация Оекского муниципального образования,

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Совершение нотариальных действий специально уполномоченным должностным лицом администрации Оекского муниципального образования» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Лицам, ответственным за предоставление муниципальной услуги, оказывать муниципальную услугу в соответствии административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Оекского муниципального образования от 20 ноября 2017 года №216-п "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги " Совершение нотариальных действий специально уполномоченным должностным лицом администрации Оекского муниципального образования "

4. Общему отделу администрации /О.М. Окладникова/ внести в оригинал постановления администрации Оекского муниципального образования от 20 ноября 2017 года №216-п информацию о признании утратившим силу.

5. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)» и на интернет-сайте [www.oek.su](http://www.oek.su).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Н.П. Пихето-Новосельцеву.

*Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов*

Утвержден постановлением администрации  
Оекского муниципального образования  
от «28» октября 2019 года №223-п

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «СОВЕРШЕНИЕ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ СПЕЦИАЛЬНО УПОЛНОМОЧЕННЫМ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦОМ АДМИНИСТРАЦИИ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

### **Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Совершение нотариальных действий специально уполномоченным должностным лицом администрации Оекского муниципального образования», (далее – административный регламент) разработан в целях определения процедур принятия решения по совершению нотариальных действий.

2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, определяет сроки, порядок и последовательность действий администрации Оекского муниципального образования, при осуществлении полномочий.

#### **Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

3. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным по месту жительства или по месту пребывания в населенных пунктах Оекского муниципального образования.

При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителей взаимодействие со специалистом по совершению нотариальных действий администрации Оекского муниципального образования вправе осуществлять их уполномоченные представители.

4. От имени юридических лиц могут выступать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности, либо представители, действующие на основании надлежаще оформленной доверенности.

От имени физических лиц заявления могут подаваться ими лично или их представителями, действующими на основании надлежаще оформленной доверенности.

#### **Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и процедурах предоставления муниципальной услуги (далее – информация) заявитель обращается в Администрацию Оекского муниципального образования (далее – уполномоченный орган).

6. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с заявителями;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный



сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – [www.oek.su](http://www.oek.su), а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://38.gosuslugi.ru> (далее – Портал);

в) письменно, в случае письменного обращения заявителя.

7. Должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц уполномоченного органа.

8. Должностные лица уполномоченного органа, предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) об уполномоченном органе, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, включая информацию о месте нахождения уполномоченного органа, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) о сроке предоставления муниципальной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, а также должностных лиц уполномоченного органа.

9. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

10. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя с должностным лицом уполномоченного органа.

11. При ответах на телефонные звонки должностные лица уполномоченного органа подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии, имени, отчестве (если имеется) и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица уполномоченного органа, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо уполномоченного органа или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

12. Если заявителя не удовлетворяет информация, представленная должностным лицом уполномоченного органа он может обратиться к руководителю уполномоченного органа в соответствии с графиком приема заявителей.

Прием заявителей руководителем уполномоченного органа проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 693-122.

13. Обращения заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами уполномоченного органа в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган.

Ответ на обращение, поступившее в уполномоченный орган, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

14. Информация об уполномоченном органе, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;

б) на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – [www.oek.su](http://www.oek.su), официальном сайте МФЦ, а также посредством Портала;

в) посредством публикации в средствах массовой информации.

15. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом, размещается следующая информация:

1) список документов для получения муниципальной услуги;

2) о сроках предоставления муниципальной услуги;

3) извлечения из административного регламента:

а) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

б) об описании конечного результата предоставления муниципальной услуги;

в) о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;

4) почтовый адрес уполномоченного органа, номера телефонов для справок, график приема заявителей по

вопросам предоставления муниципальной услуги, адрес официального сайта Портала;

5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

16. Информация об уполномоченном органе:

а) место нахождения: 664541, Иркутская область, Иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, 91 «Г»;

б) телефон: 8(3952) 693112, факс: 8(3952) 693122;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664541, Иркутская область, Иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, 91 «Г»;

г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://www.oek.su>;

д) адрес электронной почты: [admin.oek@mail.ru](mailto:admin.oek@mail.ru)

17. График приема заявителей в уполномоченном органе:

Понедельник	не приемный день	
Вторник	10.00 – 16.00	(перерыв 12.00 – 12.48)
Среда	не приемный день	
Четверг	10.00 – 16.00	(перерыв 12.00 – 12.48)
Пятница	не приемный день	
Суббота, воскресенье	– выходные дни	

17.1. График приема заявителей главой администрации Оекского муниципального образования:

Среда 14.00 – 17.00

## Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

### Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

18. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается совершение нотариальных действий Главой администрации и (или) специально уполномоченным лицом администрации Оекского муниципального образования.

19. Выдача документов осуществляется в соответствии с законодательством.

### Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

20. Органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, предоставляющим муниципальную услугу, является уполномоченный орган. Нотариальные действия имеет право совершать Глава администрации и уполномоченное им должностное лицо администрации.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Глава администрации, либо уполномоченное должностное лицо имеют право совершать следующие нотариальные действия для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания на территории Оекского муниципального образования:

- 1) удостоверить доверенности, за исключением доверенностей на распоряжение недвижимым имуществом;
- 2) свидетельствовать верность копий документов и выписок из них;
- 3) свидетельствовать подлинность подписи на документах;
- 4) принимать меры по охране наследственного имущества путем производства описи наследственного имущества;
- 5) удостоверить сведения о лицах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 6) удостоверить факт нахождения гражданина в живых;
- 7) удостоверить тождественность собственноручной подписи инвалида по зрению, проживающего на территории поселения, с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи;
- 8) удостоверить факт нахождения гражданина в определенном месте;
- 9) удостоверить тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии;
- 10) удостоверить время предъявления документов;
- 11) удостоверить равнозначность электронного документа, документу на бумажном носителе;
- 12) удостоверить равнозначность документа на бумажном носителе, электронному документу;
- 13) выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.

21. Законодательными актами Российской Федерации может быть предоставлено право на совершение иных нотариальных действий.

22. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Оекского муниципального образования.

## Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

23. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) нотариально удостоверенная доверенность, за исключением доверенности на распоряжение недвижимым имуществом;
- 2) нотариальное засвидетельствование копий документов и выписок из них путем изготовления удостоверительной надписи;
- 3) нотариальное засвидетельствование подлинность подписи на документе;
- 4) принятие мер по охране наследственного имущества путем производства описи наследственного имущества;
- 5) нотариальное удостоверение сведений о лицах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 6) выдача свидетельства об удостоверении факта нахождения гражданина в живых;
- 7) выдача свидетельства об удостоверении тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению, проживающего на территории поселения, с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи;
- 8) выдача свидетельства об удостоверении факта нахождения гражданина в определенном месте;
- 9) выдача свидетельства об удостоверении тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии;
- 10) удостоверение времени предъявления документов путем изготовления удостоверительной надписи на документе;
- 11) нотариальное удостоверение равнозначности электронного документа, документу на бумажном носителе путем изготовления электронного образа документа на бумажном носителе и подписания его квалифицированной электронной подписью должностного лица местного самоуправления;
- 12) нотариальное удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе, электронному документу путем изготовления удостоверительной надписи на документе;
- 13) выдача дубликата нотариально удостоверенного документа;
- 14) отказ в совершении нотариального действия с указанием мотивированных причин отказа.

## Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

24. Нотариальные действия совершаются в день предъявления всех необходимых для этого документов и уплаты государственной пошлины.

25. Срок ожидания при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

При рассмотрении обращений заявителей, в зависимости от объема и сложности услуги, срок предоставления услуги может быть увеличен до 30 минут.

26. Срок ожидания для получения консультации не должен превышать 15 минут.

27. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в день оформления соответствующих документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

28. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

## Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

29. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

30. Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, № 7, 21.01.2009, Собрание законодательства РФ, № 4, 26.01.2009, ст. 445, Парламентская газета, № 4, 23-29.01.2009);

б) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1,2) (Собрание законодательства Российской Федерации, 05.12.1994, №32, ст. 3301, Собрание законодательства Российской Федерации, 29.01.1996, №5, ст.410);

в) Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1,2) (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.08.1998, №31, ст. 3824, Собрание законодательства Российской Федерации, 07.08.2000, №32, ст.3340);

г) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, № 40, ст. 3822, Парламентская газета, 08.10.2003, № 186, Российская газета, 08.10.2003, № 202);

д) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (Российская газета, № 165, 29.07.2006, Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, № 31 (1ч.), ст. 3448, Парламентская газета, 03.08.2006, № 126-127);

е) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Российская газета, 29.07.2006, № 165, Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, № 31 (1ч.), ст. 3451, Парламентская газета, 03.08.2006, № 126-127);

ж) Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Парламентская газета, N 17, 08-14.04.2011, Российская газета, N 75, 08.04.2011, Собрание законодательства РФ, 11.04.2011, N 15, ст. 2036)

з) Основы Законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года №4462-1 (Ведомости съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 11 марта 1993 года, №10, ст. 357);

и) Правила нотариального делопроизводства, утвержденные Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 16.04.2014 года №78 («Российская газета» от 25 апреля 2014 года №95);

к) Инструкция о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселения и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений, главами местных администраций муниципальных районов и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления муниципальных районов, утвержденная Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 06 июня 2017 года №97 («Российская газета», N 133, от 21 июня 2017 года);

л) Приказ Министерства юстиции РФ от 27.12.2016 года №313 «Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2016.);

м) Устав Оекского муниципального образования, утвержденный решением Думы Оекского муниципального образования №1-1 Д/сп от 02 декабря 2005 года (с изменениями и дополнениями) («Ангарские огни», декабрь 2005 года).

## Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ

31. Для получения муниципальной услуги должностному лицу уполномоченного органа заявителем предоставляются следующие документы:

*Для физических лиц:*

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность);
- в) свидетельство о регистрации брака (в случае приобретения дееспособности в полном объеме в результате заключения брака до достижения восемнадцатилетнего возраста);
- г) документ об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным): решение органа опеки и попечительства (если эмансипация производилась с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителей) или решение суда (если эмансипация производилась без указанного согласия);
- д) документы, подтверждающие статус представляемого и полномочия законного представителя (при удостоверении доверенности от имени несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, обладающего гражданской дееспособностью не в полном объеме, действующего с согласия законных представителей — родителей, усыновителей или попечителя);
- е) документ (акт), подтверждающий полномочия опекуна (попечителя) (ст. ст. 34, 35 ГК РФ, ст. 11 ФЗ «Об опеке и попечительстве»), при удостоверении доверенности от имени граждан, признанных в установленном порядке недееспособными (ст. 29 ГК РФ), либо ограниченных в дееспособности (ст. 30 ГК РФ);
- ж) предварительное разрешение органа опеки и попечительства в соответствии с требованиями ч. 2 ст. 21 Федерального закона от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" в случаях выдачи доверенности от имени подопечного.

з) документы и материалы или их копии, подтверждающие изложенные в обращении факты (при необходимости);

и) документ об уплате государственной пошлины.

*Для юридических лиц:*

- а) учредительные документы юридического лица;
- б) документы, подтверждающие избрание (назначение) руководителя юридического лица, составленные в соответствии с порядком избрания (назначения), установленные уставом юридического лица (например, протокол общего собрания, протокол заседания правления об избрании (назначении), приказ о назначении директором (генеральным директором);
- в) доверенность от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это учредительными документами, с приложением оттиска печати этой организации;
- г) документ об уплате государственной пошлины.

32. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителей документы, не указанные в пункте 31 настоящего Административного регламента.

33. Требования к документам, представляемым заявителем:

а) документы должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво и легко читаемы;

в) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

- г) документы не должны быть исполнены карандашом или с помощью легко удаляемых с бумажного носителя красителей;
- д) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- е) целостность документа, состоящего из нескольких листов, должна быть обеспечена путем его скрепления или иным исключаящим сомнения в его целостности способом.

#### Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

34. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить:

- а) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

35. Уполномоченный орган при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

#### Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

36. Основанием для отказа в приеме документов являются:

наличие в документах подчисток, либо приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы, исполненные карандашом;

отсутствие у представителя заявителя доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя, оформленной в установленном законом порядке;

наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей;

37. В случае отказа в приеме документов, поданных в уполномоченный орган путем личного обращения, должностное лицо уполномоченного органа выдает заявителю или его представителю письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 2 рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя.

38. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в порядке, установленном Главой 22 настоящего административного регламента.

#### Глава 12. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

39. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги являются:

- а) необходимость истребования дополнительных сведений от физических или юридических лиц;
- б) направление документов на экспертизу;

40. Совершение нотариальных действий должно быть отложено, если в соответствии с законом необходимо запросить заинтересованных лиц об отсутствии у них возражений против совершения этих действий (часть первая и вторая статьи 41 Основ законодательства о нотариате).

41. Срок отложения совершения нотариального действия не может превышать месяца со дня вынесения постановления об отложении совершения нотариального действия.

42. Совершение нотариального действия может быть отложено на срок не более десяти дней по заявлению заинтересованного лица, оспаривающего в суде право или факт, за удостоверением которого обратилось другое заинтересованное лицо. Если в течение этого срока от суда не будет получено сообщение о поступлении заявления, нотариальное действие должно быть совершено.

В случае получения от суда сообщения о поступлении заявления заинтересованного лица, оспаривающего право или факт, об удостоверении которого просит другое заинтересованное лицо, совершение нотариального действия приостанавливается до разрешения дела судом.

43. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- а) совершение такого действия противоречит законодательству;
  - б) действие подлежит совершению должностным лицом местного самоуправления другого поселения или муниципального района или нотариусом;
  - в) с просьбой о совершении нотариального действия обратился недееспособный гражданин либо представитель, не имеющий необходимых полномочий;
  - г) с просьбой о совершении нотариального действия обратился гражданин, не имеющий регистрации по месту жительства или пребывания на территории Оекского муниципального образования;
  - д) сделка, совершаемая от имени юридического лица, противоречит целям, указанным в его уставе или положении;
  - е) сделка не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
  - ж) документы, представленные для совершения нотариального действия, не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации;
  - з) факты, изложенные в документах, представленных для совершения нотариального действия, не подтверждены в установленном законодательством Российской Федерации порядке при условии, что подтверждение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - и) отсутствие документов, указанных в пунктах 31 и 34 настоящего административного регламента.
44. Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован гражданином в порядке, установленном законодательством.

### Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

45. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

### Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

46. Муниципальная услуга по совершению нотариальных действий предоставляется на платной основе в соответствии с действующим законодательством РФ.

47. Оплата нотариальных действий, совершаемых должностными лицами местного самоуправления, производится в порядке, установленном статьей 22 Основ:

за совершение нотариальных действий, для которых законодательством Российской Федерации предусмотрена обязательная нотариальная форма, должностное лицо местного самоуправления взимает государственную пошлину по ставкам, установленным статьей 333.24 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2017, № 1 (ч. 1), ст. 16), с учетом особенностей уплаты государственной пошлины, предусмотренных статьей 333.25 Налогового кодекса Российской Федерации;

за совершение нотариальных действий, для которых законодательством Российской Федерации не предусмотрена обязательная нотариальная форма, должностное лицо местного самоуправления взимает нотариальный тариф в размере, установленном в соответствии с требованиями статьи 22.1 Основ.

48. При совершении должностными лицами местного самоуправления нотариальных действий предоставляются льготы по уплате государственной пошлины для физических и юридических лиц, установленные подпунктами 11, 12 пункта 1 статьи 333.35, статьей 333.38 Налогового кодекса Российской Федерации.

49. За нотариальные действия, совершаемые вне здания администрации Оекского муниципального образования, государственная пошлина взимается в размере, увеличенном в полтора раза.

### Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

50. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

### Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

51. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не превышает 15 минут.

52. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не превышает 15 минут.

### Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

53. Регистрация запроса заявителя о выдаче документов не производится.

## Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА

54. Вход в здание уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании уполномоченного органа.

55. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию уполномоченного органа и к предоставляемой в нем муниципальной услуге.

56. В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

57. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

58. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах уполномоченного органа.

59. Вход в кабинет уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

60. Каждое рабочее место должностных лиц уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

61. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц уполномоченного органа.

62. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

63. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом уполномоченного органа одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

## Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

64. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются: соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности; среднее время ожидания в очереди при подаче документов; количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа.

65. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются: достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения; полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения; наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах; удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

66. Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан уполномоченного органа.

67. Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном обращении заявителя:

для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

за получением результата предоставления муниципальной услуги.

68. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 10 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

## Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

69. Муниципальная услуга в многофункциональных центрах и электронной форме не предоставляется.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 21. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

70. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявителя;
- 2) удостоверение личности заявителя;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) принятие решения об удостоверении доверенности, либо об отказе в совершении нотариального действия;
- 5) принятие решения о засвидетельствовании верности копий документов и выписок из них, либо об отказе в совершении нотариального действия;
- 6) принятие решения о засвидетельствовании подлинности подписи на документах, либо об отказе в совершении нотариального действия;
- 7) принятие решения о принятии мер по охране наследственного имущества путем производства описи наследственного имущества, либо об отказе в совершении нотариального действия;
- 8) принятие решения об удостоверении факта нахождения гражданина в живых, либо об отказе в совершении нотариального действия;
- 9) принятие решения об удостоверении факта нахождения гражданина в определенном месте, либо об отказе в совершении нотариального действия;
- 10) принятие решения об удостоверении тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии, либо об отказе в совершении нотариального действия;
- 11) принятие решения об удостоверении тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи, либо об отказе в совершении нотариального действия;
- 12) принятие решения об удостоверении времени предъявления документов, либо об отказе в совершении нотариального действия;
- 13) принятие решения об удостоверении равнозначности электронного документа, документу на бумажном носителе, либо об отказе в совершении нотариального действия;
- 14) принятие решения об удостоверении равнозначности документа на бумажном носителе, электронному документу, либо об отказе в совершении нотариального действия;
- 15) принятие решения о выдаче дубликатов нотариально удостоверенных документов, либо об отказе в совершении нотариального действия.

71. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении №1 к настоящему административному регламенту.

Глава 22. ПРИЕМ ЗАЯВИТЕЛЯ

72. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в уполномоченный орган. Личный прием заявителя осуществляется должностными лицами местного самоуправления в соответствии с графиком приема граждан.

73. Административная процедура по приему заявителя осуществляется в течение 15 минут с момента его обращения.

74. Результатом исполнения административной процедуры по приему заявителя является личный прием заявителя и просмотр представленных документов.

75. В случаях, предусмотренных главой 11 настоящего административного регламента заявителю может быть отказано в приеме к рассмотрению документов, необходимых для оказания муниципальной услуги.

Глава 23. УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

76. Основанием для начала административной процедуры является личный прием заявителя.

77. Должностное лицо местного самоуправления устанавливает личность обратившегося за совершением нотариального действия гражданина и проверяет его место жительства, устанавливает личность представителя, лица, обратившегося за совершением нотариального действия, представителя юридического лица, свидетеля, лица, призванного подписать доверенность или документ, на котором нотариально свидетельствуется подлинность подписи, за гражданина, обратившегося за совершением нотариального действия, а также переводчика или сурдопереводчика.

78. При засвидетельствовании верности копий документов, выписок из них, устанавливается личность гражданина, представившего документы, при этом личная явка владельца документов не требуется.

79. Установление личности должно производиться на основании паспорта или других документов, исключающих любые сомнения относительно личности гражданина.

Основным документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.03.1997 N 232 "Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации"



Федерации" является паспорт гражданина Российской Федерации.

Данные о личности несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, не достигшего четырнадцати лет, устанавливаются по свидетельству о рождении, предъявляемому его законными представителями.

Личность военнослужащего устанавливается на основании паспорта гражданина Российской Федерации либо документов, удостоверяющих его личность и гражданство, или документов, удостоверяющих его личность и правовое положение, выдаваемых военнослужащим.

Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации являются:

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

разрешение на временное проживание;

вид на жительство;

иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

80. Удостоверение личности заявителя осуществляется в течение 5 минут с момента приема заявителя.

81. Результатом административной процедуры является удостоверение личности заявителя.

82. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие (отсутствие) документа, удостоверяющего личность гражданина, обратившегося за совершением нотариального действия.

#### Глава 24. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

83. Основанием для начала административной процедуры является прием заявителя и документов должностным лицом местного самоуправления.

В течение одного рабочего дня, следующего за днем приема заявителя, должностное лицо местного самоуправления осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, перечисленные в пункте 34 настоящего административного регламента, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

84. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в пункте 34 настоящего административного регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

85. Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в пункте 34 настоящего административного регламента, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

86. Должностное лицо местного самоуправления приобщает ответы на межведомственные запросы к соответствующему заявлению.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок уполномоченным органом принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия запрашиваемых документов в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, заявителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 43 настоящего административного регламента.

При отказе в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации об отсутствии необходимых сведений подготавливает и направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе с указанием причин отказа.

87. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

88. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации поступления ответов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

## Глава 25. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ ДОВЕРЕННОСТИ, ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В СОВЕРШЕНИИ НОТАРИАЛЬНОГО ДЕЙСТВИЯ

89. Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина за совершением нотариального действия в уполномоченный орган.

Граждане и юридические лица по своему усмотрению осуществляют принадлежащие им гражданские права, которые могут быть реализованы ими лично либо через представителей (п. 1 ст. 9 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ)).

90. Доверенностью признается письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу или другим лицам для представительства перед третьими лицами (п. 1 ст. 185 ГК РФ). Доверенность может быть выдана несколькими лицами одному или нескольким лицам в том случае, если передаваемые полномочия одинаковы и касаются однородных интересов.

91. При совершении нотариального действия по удостоверению доверенности должностное лицо местного самоуправления обязано:

— установить личность обратившегося за совершением нотариального действия в соответствии с Главой 23 настоящего Административного регламента, а также иных лиц, подписывающих доверенность (рукоприкладчика, переводчика, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика);

— проверить дееспособность гражданина в соответствии с пунктами 92 и 93 настоящего Административного регламента, проверить правоспособность юридического лица, иных лиц, подписывающих доверенность (рукоприкладчика, переводчика, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), а также, если за совершением нотариального действия обратился представитель лица, в интересах которого совершается нотариальное действие, его полномочия (ст. 43 Основ законодательства о нотариате).

92. Нотариальному удостоверению подлежит доверенность, совершенная гражданином, обладающим в момент удостоверения доверенности дееспособностью в полном объеме (пункт 2 статьи 1118 Гражданского Кодекса РФ).

У граждан Российской Федерации дееспособность в полном объеме возникает по достижении лицом восемнадцатилетнего возраста, за исключением случаев эмансипации или вступления в брак до достижения восемнадцатилетнего возраста (статьи 21, 27 ГК РФ).

93. В подтверждение наличия у гражданина дееспособности в полном объеме истребуются:

документ, удостоверяющий личность — для проверки наступления совершеннолетия;

свидетельство о регистрации брака — в случае приобретения дееспособности в полном объеме в результате заключения брака до достижения восемнадцатилетнего возраста;

документ об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным): решение органа опеки и попечительства (если эмансипация производилась с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителей) или решение суда (если эмансипация производилась без указанного согласия).

94. Не допускается удостоверение доверенностей от имени совершеннолетних граждан, если они признаны судом недееспособными, ограничены судом в дееспособности или если они не отдают отчет в своих действиях.

95. Не подлежит удостоверению доверенность от имени гражданина, хотя и не признанного судом недееспособным, но находящегося в момент обращения в уполномоченный орган в состоянии, препятствующем его способности понимать значение своих действий или руководить ими (например, вследствие болезни, наркотического или алкогольного опьянения и т.п.), что делает невозможным выполнение должностным лицом местного самоуправления возложенной на него законом обязанности — проверить соответствие содержания доверенности действительному намерению доверителя, а также разъяснить смысл и значение содержания доверенности.

В этом случае должностное лицо местного самоуправления отказывает в совершении нотариального действия, а гражданину разъясняется его право обратиться за удостоверением доверенности после прекращения обстоятельств, препятствующих совершению доверенности.

96. Если за нотариальным удостоверением доверенности обращается гражданин, не владеющий русским языком, а должностное лицо местного самоуправления не владеет языком, на котором объясняется обратившийся, привлекается переводчик. При этом должностное лицо местного самоуправления должно убедиться в знании переводчиком соответствующих языков, что может подтверждаться дипломами, свидетельствами, сертификатами об образовании и квалификации.

97. Если гражданин, обратившийся за удостоверением доверенности, является глухим, немым или глухонемым, при совершении нотариального действия должно присутствовать лицо, которое может объясниться с ним (сурдопереводчик).

При обращении за удостоверением доверенности слепоглухонемого гражданина его общение с должностным лицом местного самоуправления возможно с помощью тифлосурдопереводчика.

В этих случаях должностное лицо местного самоуправления должно выяснить квалификацию указанных лиц, истребовав документ, подтверждающий его специальные познания по общению с данной категорией граждан.

Переводчик (сурдопереводчик, тифлосурдопереводчик), принимавший участие при совершении нотариального действия, подписывает доверенность в присутствии должностного лица местного самоуправления, подтверждая своей подписью, что содержание доверенности соответствует воле представляемого, при этом должностное лицо местного самоуправления свидетельствует подлинность его подписи (ст. 81 Основ законодательства о нотариате).

98. Нотариальное удостоверение доверенности, совершаемой несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет, осуществляется с письменного согласия их законных представителей — родителей, усыновителей или попечителей (п. 1 ст. 26 Гражданского Кодекса РФ).

Согласие законных представителей на выдачу несовершеннолетними доверенности не требуется только в случаях, когда доверенность выдается на передачу полномочий, которые они могут осуществлять самостоятельно, например, на совершение мелких бытовых сделок, распоряжение заработком, стипендией и другими доходами (п. 2 ст. 26 ГК РФ).

Согласие законного представителя несовершеннолетнего лица в возрасте от 14 до 18 лет на совершение доверенности может быть выражено как в тексте самой доверенности, так и в виде отдельного, нотариально удостоверенного документа. Согласие на выдачу доверенности должно быть дано до ее удостоверения. При этом в тексте удостоверительной надписи, совершаемой должностным лицом местного самоуправления на доверенности, указывается на наличие такого согласия.

При удостоверении доверенности от имени несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, обладающего гражданской дееспособностью в полном объеме, для подтверждения этого должностное лицо местного самоуправления истребует соответствующие документы (свидетельство о браке, решение органа опеки и попечительства либо решение суда об объявлении полностью дееспособным).

При удостоверении доверенности от имени несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, обладающего гражданской дееспособностью не в полном объеме, действующего с согласия законных представителей — родителей, усыновителей или попечителя, истребуются документы, подтверждающие статус представляемого и полномочия законного представителя (свидетельство о рождении, усыновлении, иные документы).

99. От имени несовершеннолетних, не достигших возраста 14 лет, доверенности выдают их родители, усыновители или опекуны (п. 1 ст. 28 Гражданского Кодекса РФ).

100. Граждане, ограниченные в дееспособности, могут выдавать доверенности только с согласия своих попечителей (ст. 30 Гражданского Кодекса РФ).

От имени граждан, признанных недееспособными, доверенности совершаются их опекунами (ст. 32 Гражданского Кодекса РФ).

При удостоверении доверенности от имени граждан, признанных в установленном порядке недееспособными (ст. 29 ГК РФ), либо ограниченных в дееспособности (ст. 30 ГК РФ), опекуном (попечителем) должностному лицу должен быть предоставлен документ (акт), подтверждающий полномочия опекуна (попечителя) (ст. ст. 34, 35 ГК РФ, ст. 11 ФЗ «Об опеке и попечительстве»).

В соответствии с требованиями ч. 2 ст. 21 Федерального закона от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" (далее - ФЗ "Об опеке и попечительстве") в случаях выдачи доверенности от имени подопечного требуется предварительное разрешение органа опеки и попечительства.

101. Юридические лица вправе выдавать доверенности в пределах своей правоспособности.

Правоспособность юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

В подтверждение правоспособности юридического лица должностное лицо, уполномоченное на совершение нотариальных действий, запрашивает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Юридическое лицо может обладать специальной правоспособностью. Специальная правоспособность юридического лица может подтверждаться соответствующим разрешением (лицензией). При этом право юридического лица осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления юридического лица в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ (п. 3 ст. 49 ГК РФ).

В соответствии со ст. 53 ГК РФ юридическое лицо приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, порядок образования и компетенция которых определяются законом и учредительным документом. При совершении доверенности от имени юридического лица должностному лицу местного самоуправления представляются соответствующие документы (в т.ч. протоколы, решения), подтверждающие полномочия его органов или иных представителей юридического лица.

102. Представителями по доверенности могут быть как физические, так и юридические лица.

Доверенность может быть выдана одному или нескольким представителям (п. п. 1, 5 ст. 185 ГК РФ). В случае выдачи доверенности нескольким представителям каждый из них обладает полномочиями, указанными в доверенности, если в доверенности не предусмотрено, что представители осуществляют их совместно.

При выдаче доверенности нескольким представителям, когда по условиям доверенности полномочия должны осуществляться совместно несколькими представителями, этот факт должен быть отражен в тексте доверенности.

Если доверенность выдана нескольким представителям, то в отсутствие прямо выраженной оговорки о совместном представительстве представители осуществляют полномочия раздельно.

Общим правилом распределения полномочий между несколькими представителями является наделение каждого из них полным перечнем полномочий, указанных в доверенности. При совместном осуществлении полномочий представители должны совершать их только вместе.

103. Доверенность может быть оформлена только на совершение правомерных действий, ее содержание не может противоречить требованиям законодательства.

104. Полномочия, передаваемые представителю, должны быть правомерными, осуществимыми и конкретными.

105. Полномочия, изложенные в доверенности, не могут выходить за пределы правоспособности представляемого, предусмотренной законодательством.

106. Законодательством могут быть предусмотрены конкретные требования к содержанию полномочий в доверенности:

- в доверенности на принятие наследства (п. 1 ст. 1153 ГК РФ) или на отказ от наследства (п. 3 ст. 1159 ГК РФ) специально должно быть предусмотрено соответствующее полномочие;
- полномочия на ведение дела о банкротстве должны быть специально оговорены в доверенности, в частности, право представителя на подписание заявления о признании должника банкротом и на голосование по вопросу заключения мирового соглашения (п. 1 ст. 37, п. 2 ст. 40 и п. 2 ст. 150 Закона о банкротстве);
- доверенность на представительство в суде должна составляться с учетом требований, содержащихся в ст. 54 ГПК РФ, ст. 62 АПК РФ, ст. 56 КАС РФ;
- доверенность на представительство на стадии исполнительного производства оформляется в соответствии с требованиями ст. 57 ФЗ "Об исполнительном производстве";
- представительство в органах ЗАГСа должно предусматривать специальное полномочие на получение повторных свидетельств (п. 2 ст. 9 Федерального закона от 15.11.1997 N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния") (далее - ФЗ "Об актах гражданского состояния").

107. Если в доверенности предусматриваются полномочия в отношении конкретного имущества, то в ней необходимо указать индивидуальные признаки этого имущества.

108. Перед совершением нотариального действия по удостоверению доверенности должностное лицо местного самоуправления в соответствии со ст. 16 Основ разъясняет обратившемуся за удостоверением доверенности правовые последствия выдачи доверенности с тем, чтобы юридическая неосведомленность не могла быть использована во вред.

109. При удостоверении доверенности должностное лицо местного самоуправления разъясняет представляемому право предусмотреть в доверенности возможность передоверия представителем полномочий, предоставленных ему по настоящей доверенности, а также последующего передоверия.

110. При удостоверении доверенности от имени юридического лица следует иметь в виду, что такая доверенность выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами (п. 4 ст. 185.1 ГК РФ). В ГК РФ не содержится требования о проставлении печати юридического лица на доверенности. Такое требование установлено в ряде иных нормативных актов (в частности, ст. 53 ГПК РФ, ст. 61 АПК РФ, ст. 57 КАС РФ), о чем должностному лицу, уполномоченному на совершение нотариальных действий, следует предупредить лицо, обратившееся за удостоверением доверенности.

111. Доверенность должна быть совершена в письменной форме (п. 1 ст. 185 ГК РФ). При этом следует иметь в виду возможность совершения доверенности в электронной форме (ст. 44.2 Основ). В таком случае лицо, обратившееся за удостоверением доверенности, обязано подписать документ в присутствии должностного лица местного самоуправления усиленной квалифицированной электронной подписью. Усиленная квалифицированная электронная подпись и ее принадлежность лицу, от имени которого совершается нотариальное действие, должны быть проверены должностным лицом, уполномоченным на совершение нотариальных действий, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

112. Доверенность должна содержать:

- наименование документа;
  - указание на место ее совершения (город (село, поселок, район), край, область, республика, автономная область, автономный округ полностью), а в случае удостоверения доверенности вне помещения органа местного самоуправления - также адрес удостоверения;
  - дату ее совершения (число, месяц и год совершения доверенности указываются прописью) (п. 1 ст. 186 ГК РФ, ст. 45.1 Основ законодательства о нотариате);
  - сведения о представляемом и представителе: в отношении физического лица должны быть указаны фамилия, имя и (при наличии) отчество полностью, место жительства (при наличии); в отношении юридического лица - полное наименование, адрес, место нахождения и (при наличии) регистрационный номер (ст. 45.1 Основ законодательства о нотариате);
  - полномочия представителя (ст. ст. 182, 185 ГК РФ);
  - подпись представляемого или представителя юридического лица (ст. 44 Основ законодательства о нотариате, п. 4 ст. 185.1 ГК РФ);
- а также может содержать:
- срок, на который она выдана (ст. 186 ГК РФ);
  - указание на право или запрет передоверия, возможность или запрет последующего передоверия (п. 1 ст. 187 ГК РФ).

Кроме того, в отношении физического лица в доверенности рекомендуется указывать иные сведения, индивидуализирующие личность, в частности, дату и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность.

113. В тексте доверенности от имени юридического лица должны быть указаны: место и дата ее составления (подписания), наименование, фирменное наименование юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, дата государственной регистрации, наименование органа, осуществившего такую регистрацию, код причины постановки на учет, адрес в пределах места нахождения юридического лица, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство, пол, адрес места жительства или места пребывания лица

(лиц, действующих совместно или раздельно), уполномоченных выступать от имени юридического лица, а также лица, на имя которого она выдана.

114. Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия, подлежит удостоверению по представлению основной доверенности, в которой оговорено право передоверия, либо по представлении доказательств того, что представитель по основной доверенности вынужден к этому силою обстоятельств для охраны интересов выдавшего доверенность (например, тяжелая болезнь представителя, стихийное бедствие, в связи с чем представитель не может выполнить поручение) и доверенность не запрещает передоверие (пункт 1 статьи 187 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Доверенность в порядке передоверия не должна содержать в себе больше прав, чем предоставлено по основной доверенности.

Если иное не указано в доверенности или не установлено законом, представитель, передавший полномочия другому лицу в порядке передоверия, не утрачивает соответствующих полномочий.

Срок действия доверенности, выданной в порядке передоверия, не может превышать срока действия доверенности, на основании которой она выдана.

В доверенности, удостоверяемой в порядке передоверия, должны быть указаны реквизиты доверенности, на основании которой она выдана.

Передача полномочий лицом, получившим эти полномочия в результате передоверия, другому лицу (последующее передоверие) не допускается, если иное не предусмотрено в первоначальной доверенности или не установлено законом.

115. Доверенность может быть отменена лицом, выдавшим ее, или одним из лиц, выдавших доверенность совместно, при этом отмена доверенности совершается в той же форме, в которой была выдана доверенность, либо в нотариальной форме (подпункт 2 пункта 1 статьи 188 ГК РФ).

Лицо, которому выдана доверенность, во всякое время может отказаться от полномочий, а лицо, выдавшее доверенность, может отменить доверенность или передоверие, за исключением случая, если доверенность является безотзывной. Безотзывная доверенность может быть выдана только при одновременном наличии двух условий: доверенность выдается в целях исполнения или обеспечения исполнения обязательства представляемого перед представителем или лицами, от имени или в интересах которых действует представитель и доверенность выдается в случаях, если такое обязательство связано с осуществлением предпринимательской деятельности (статья 188.1 Гражданского кодекса Российской Федерации).

116. При выдаче доверенности представляемый вправе установить любой срок ее действия (п. 1 ст. 186 ГК РФ).

При установлении срока действия доверенности он может быть определен календарной датой или истечением периода времени, который исчисляется годами, месяцами, неделями, днями. Срок может определяться также указанием на событие, которое должно неизбежно наступить (ст. 190 ГК РФ).

Доверенность, срок действия которой не указан, сохраняет силу в течение года со дня ее совершения (абз. 1 п. 1 ст. 186 ГК РФ).

Доверенность, предназначенная для совершения действий за границей и не содержащая указания о сроке ее действия, сохраняет силу до ее отмены лицом, выдавшим доверенность (п. 2 ст. 186 ГК РФ).

117. После проверки представленных документов на предмет выявления оснований для отказа, установленных в пункте 43 настоящего Административного регламента, а также установления личности заявителя, должностное лицо местного самоуправления готовит текст доверенности.

118. Доверенность должна быть собственноручно подписана лицом, выдающим её. Помимо подписи лицо, выдающее доверенность, должно написать от руки на доверенности свою фамилию, имя, отчество.

Если представляемый вследствие неграмотности, физических недостатков, болезни или по каким-либо иным причинам не может лично расписаться в доверенности, по его просьбе, в его присутствии и в присутствии должностного лица, уполномоченного на совершение нотариальных действий, доверенность может подписать другой гражданин (рукоприкладчик) с указанием причин, в силу которых документ не мог быть подписан собственноручно представляемым (ст. 44 Основ законодательства о нотариате), что отражается в удостоверительной надписи.

119. После подписания доверенности заявителем, должностное лицо местного самоуправления регистрирует доверенность в реестре нотариальных действий, подписывает её, возвращает доверенность заявителю.

120. Нотариально удостоверенные доверенности выдаются в одном экземпляре. По усмотрению должностного лица местного самоуправления один экземпляр нотариально удостоверенной доверенности может быть оставлен в делах органа местного самоуправления (ст. 44.1 Основ законодательства о нотариате).

121. Результатом административной процедуры является удостоверение доверенности должностным лицом местного самоуправления либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация доверенности в реестре нотариальных действий.

122. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 43 настоящего административного регламента.

## Глава 26. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЗАСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИИ ВЕРНОСТИ КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ И ВЫПИСОК ИЗ НИХ, ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В СОВЕРШЕНИИ НОТАРИАЛЬНОГО ДЕЙСТВИЯ

123. Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина за совершением нотариального действия в уполномоченный орган.

124. Должностное лицо местного самоуправления свидетельствует верность копий документов и выписок из них в соответствии с положениями ст. 77 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

Нотариальное действие представляет собой свидетельствование верности копии документа с представленным должностному лицу местного самоуправления его оригиналом.

Нотариальному свидетельствованию подлежит верность копий документов на бумажном носителе, содержащих текстовую и/или изобразительную информацию, выданных органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, гражданами.

125. При совершении нотариального действия по свидетельствованию верности копии документов и выписок из них должностное лицо местного самоуправления обязано установить личность обратившегося за совершением нотариального действия в соответствии с Главой 23 настоящего Административного регламента, его представителя или представителя юридического лица.

126. Документы, представленные для свидетельствования верности копии, не должны иметь подчисток или приписок, зачеркнутых слов либо иных неоговоренных исправлений и не могут быть исполнены карандашом или с помощью легко удаляемых с бумажного носителя красителей. Текст документа должен быть легко читаемым. Целостность документа, состоящего из нескольких листов, должна быть обеспечена путем его скрепления или иным исключающим сомнения в его целостности способом.

Должностное лицо местного самоуправления не вправе свидетельствовать верность копий документов, имеющих исправления, в том числе оговоренные, в которых они недопустимы.

Если имеющиеся в документе неоговоренные исправления или иные недостатки являются несущественными для целей, для которых представлен документ, должностное лицо местного самоуправления вправе принять такой документ для совершения нотариального действия.

127. Существенными недостатками признаются, в том числе:

- подчистки, дописки, зачеркнутые слова, иные неоговоренные исправления, влияющие на содержание и искажающие смысл документа;
- нечитаемые фрагменты текста, реквизитов или печати, скрепляющей подпись должностного лица, или иные особенности, которые могут привести к неверному толкованию содержания документа в целом или к сомнению в его подлинности;
- повреждения документа, влекущие сомнения в его целостности;
- иные недостатки, не позволяющие сделать однозначного вывода об отсутствии признаков подделки документа.

128. Должностное лицо местного самоуправления, свидетельствуя верность копий документов, выданных органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, гражданами, не подтверждает законность содержания документа, соответствие изложенных в нем фактов действительности, личность, дееспособность и полномочия подписавших его лиц, правоспособность юридического лица, от которого исходит документ.

Обязанности должностного лица местного самоуправления по проверке документа, представленного для свидетельствования верности его копии, ограничиваются проверкой наличия в нем информации и реквизитов, позволяющих идентифицировать его автора.

В случае невозможности идентифицировать автора документа должностное лицо местного самоуправления отказывает в свидетельствовании верности копии документа.

129. Верность копии документа, исходящего от физического лица, подлежит нотариальному свидетельствованию на общих основаниях - в документе должны содержаться реквизиты, позволяющие его идентифицировать. Из положений Гражданского кодекса Российской Федерации (статьи 19, 20) следует, что к идентифицирующим признакам гражданина отнесены его фамилия, имя, отчество (при наличии) и место жительства.

130. Свидетельствование верности копии документа, содержащего государственную тайну, имеющего указание (гриф) на недопустимость его копирования, а также гриф "Секретно" и "Совершенно секретно" не допускается.

131. В случае сомнений в документе, представленном должностному лицу местного самоуправления, должностное лицо вправе, применив нормы статей 15 и 41 Основ законодательства о нотариате, отложить совершение нотариального действия и направить запрос для установления подлинности документа, добросовестности владения документом.

132. Верность копии с копии документа свидетельствуется должностным лицом местного самоуправления, при условии, что верность копии документа засвидетельствована нотариально или в ином установленном законодательством Российской Федерации порядке.

133. Верность выписки может быть засвидетельствована только тогда, когда в документе, из которого делается выписка, содержатся решения нескольких отдельных, не связанных между собой вопросов. Выписка должна содержать необходимые реквизиты данного документа и воспроизводить полный текст части документа по определенному вопросу.

134. Должностное лицо местного самоуправления вправе свидетельствовать верность выписки из трудовой книжки, когда имеется необходимость у гражданина представить только одну или несколько записей о стаже его работы на конкретной занимаемой должности.

135. Должностное лицо местного самоуправления вправе свидетельствовать верность выписки из паспорта гражданина Российской Федерации, поскольку в паспорте гражданина содержатся не связанные между собой сведения: информация о регистрации брака (о расторжении брака), о наличии несовершеннолетних детей, регистрации по месту жительства. Для свидетельствования верности выписки должностному лицу местного

самоуправления следует включить в ее текст полное содержание второй и третьей страницы паспорта с указанием названия документа, фамилии, имени и отчества его владельца, даты и места его рождения, даты и места выдачи паспорта, его реквизитов.

136. Свидетельствование верности копий документов, составленных за границей с участием должностных лиц компетентных органов других государств или от них исходящие, принимаются должностным лицом местного самоуправления при условии их легализации (консульской или осуществленной путем проставления апостиля). Без легализации такие документы принимаются должностным лицом местного самоуправления в тех случаях, когда это предусмотрено законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

137. В соответствии со статьей 10 Основ законодательства о нотариате нотариальное делопроизводство ведется на языке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, республик в составе Российской Федерации, автономной области и автономных округов, для свидетельствования копии документа, составленного за границей, он должен быть переведен на русский язык или язык республики в составе Российской Федерации, автономной области и автономных округов.

138. После проверки представленных документов на предмет выявления оснований для отказа, установленных в пункте 43 настоящего Административного регламента, а также установления личности заявителя, должностное лицо местного самоуправления изготавливает на нотариально оформляемом документе удостоверительную надпись.

139. Удостоверительная надпись на документе должна быть изготовлена должностным лицом, уполномоченным на совершение нотариальных действий с помощью технических средств или написана от руки и легко читаема. Использование карандаша или легко удаляемых с бумажного носителя красителей, а также наличие подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений не допускается.

140. В нотариально оформляемом документе на бумажном носителе, состоящем из нескольких листов, листы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью должностного лица, уполномоченного на совершение нотариальных действий, если законодательством не установлен иной способ обеспечения целостности такого документа.

141. После изготовления удостоверительной надписи о засвидетельствовании верности копии документа, должностное лицо местного самоуправления регистрирует в реестре нотариальных действий засвидетельствование копии, проставляет подпись и печать на нотариально оформляемом документе.

142. После подписания должностное лицо местного самоуправления выдает документ заявителю.

143. Результатом административной процедуры является засвидетельствование верности копии документа и выписки из него должностным лицом местного самоуправления, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация засвидетельствование верности копии документа и выписки из него в реестре нотариальных действий.

144. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 43 настоящего административного регламента.

## Глава 27. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЗАСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИИ ПОДЛИННОСТИ ПОДПИСИ НА ДОКУМЕНТАХ, ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В СОВЕРШЕНИИ НОТАРИАЛЬНОГО ДЕЙСТВИЯ

145. Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина за совершением нотариального действия в уполномоченный орган.

146. Свидетельствуя подлинность подписи, должностное лицо местного самоуправления удостоверяет, что подпись на документе сделана определенным лицом, но не удостоверяет фактов, изложенных в документе.

Не допускается свидетельствование подлинности подписи на документах, представляющих собой содержание сделки, за исключением случаев, предусмотренных законом (часть вторая статьи 80 Основ законодательства о нотариате).

147. При обращении гражданина за свидетельствованием подлинности подписи на документе должностное лицо местного самоуправления устанавливает личность гражданина, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, в соответствии с Главой 23 настоящего Административного регламента, проверяет представленные документы на предмет выявления оснований для отказа, установленных в пункте 43 настоящего Административного регламента.

148. После проверки представленных документов на предмет выявления оснований для отказа, установленных в пункте 43 настоящего Административного регламента, а также установления личности заявителя, должностное лицо местного самоуправления изготавливает на нотариально оформляемом документе удостоверительную надпись.

149. Заявитель проставляет на документе собственноручную подпись, а также фамилию, имя и отчество.

Если за свидетельствованием подлинности подписи на документе обратилось лицо, которое в силу физических недостатков, тяжелой болезни или неграмотности не может собственноручно подписать документ, документ по его просьбе может быть подписан рукоприкладчиком.

В случае подписания документа представителем физического или юридического лица, в том числе действующим в силу закона, проверяются его полномочия, о чем в удостоверительной надписи делается отметка.

150. После подписания документа заявителем, должностное лицо местного самоуправления регистрирует в реестре нотариальных действий засвидетельствование подлинности подписи, проставляет подпись и печать на нотариально оформляемом документе.

151. После подписания должностное лицо местного самоуправления выдает документ заявителю.

152. Результатом административной процедуры является свидетельствование подлинности подписи на документе должностным лицом местного самоуправления, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация свидетельствования подлинности подписи на документе в реестре нотариальных действий.

153. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 43 настоящего административного регламента.

## Глава 28. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРИНЯТИИ МЕР ПО ОХРАНЕ НАСЛЕДСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА ПУТЕМ ПРОИЗВОДСТВА ОПИСИ НАСЛЕДСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА, ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В СОВЕРШЕНИИ НОТАРИАЛЬНОГО ДЕЙСТВИЯ

154. Основанием для начала административной процедуры является направление в уполномоченный орган нотариусом по месту открытия наследства обязательного для исполнения поручения об охране этого имущества путем производства описи наследственного имущества.

Поручение нотариуса является обязательным для исполнения должностным лицом местного самоуправления.

155. Для охраны наследственного имущества должностное лицо местного самоуправления производит опись этого имущества.

Опись наследственного имущества производится в присутствии двух свидетелей, отвечающих требованиям, указанным в Инструкции о порядке совершения нотариальных действий.

При производстве описи имущества могут присутствовать исполнитель завещания, наследники и в соответствующих случаях представители органа опеки и попечительства.

156. В акте описи должны быть указаны:

номер, под которым акт описи зарегистрирован в реестре;

дата поступления поручения нотариуса или заявления;

дата производства описи;

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица местного самоуправления, производящего опись;

фамилии, имена, отчества (при наличии), места жительства лиц, присутствующих при производстве описи;

фамилия, имя, отчество (при наличии) наследодателя, дата его смерти;

место нахождения описываемого имущества, данные о том, было ли опечатано помещение до явки должностного лица местного самоуправления и кем, не нарушена ли пломба или печать;

подробная характеристика каждого из перечисленных в нем предметов.

По заявлению лиц, указанных в абзаце третьем пункта 155 настоящего Административного регламента, должна быть по соглашению между наследниками произведена оценка наследственного имущества. При отсутствии соглашения оценка наследственного имущества или той его части, в отношении которой соглашение не достигнуто, производится независимым оценщиком за счет лица, потребовавшего оценки наследственного имущества, с последующим распределением этих расходов между наследниками пропорционально стоимости полученного каждым из них наследства.

На каждой странице акта описи подводится общий итог количества предметов и, в случае оценки, их стоимость в соответствии с достигнутым между наследниками соглашением об оценке наследственного имущества или в соответствии с оценкой, произведенной независимым оценщиком.

В акт описи включается все имущество, в том числе личные вещи наследодателя, находящееся в помещении, в котором производится опись. Заявления заинтересованных лиц о принадлежности им отдельных вещей (предметов) заносятся в акт описи, при этом им разъясняется порядок обращения в суд с заявлением об исключении этого имущества из описи.

Если производство описи имущества прерывается (перерыв на обед, окончание рабочего дня и так далее) или продолжается несколько дней, помещение каждый раз опечатывается должностным лицом местного самоуправления. В акте описи делается запись о причинах и времени прекращения описи и ее возобновлении, а также о состоянии пломб и печатей при последующих вскрытиях помещения.

Акт описи наследственного имущества составляется не менее чем в трех экземплярах. Все экземпляры подписываются должностным лицом местного самоуправления, свидетелями и иными лицами, присутствовавшими при производстве описи. Один экземпляр акта описи выдается лицу, принявшему имущество на хранение, второй - направляется нотариусу по месту открытия наследства (в территориальный орган Минюста России), третий - остается у должностного лица местного самоуправления.

В случае если при вскрытии помещения, в котором должна быть произведена опись, обнаружено, что имущество в нем отсутствует, об этом также составляется акт.

Указанные акты составляются:

если принятие мер по охране наследственного имущества осуществляется по поручению нотариуса - не менее чем в двух экземплярах, один из которых направляется нотариусу по месту открытия наследства, другой - остается у должностного лица местного самоуправления;

если принятие мер по охране наследственного имущества осуществляется по заявлению - не менее чем в трех экземплярах, первый из которых направляется в территориальный орган Минюста России, второй - остается у должностного лица местного самоуправления, третий (остальные) - выдается(ются) или направляется(ются) заявителю(ям).

157. Если составить опись имущества не представляется возможным (например, наследники, проживавшие



совместно с наследодателем, возражают против описи), должностное лицо местного самоуправления не вправе требовать предъявления имущества к описи. В этом случае должен быть составлен акт об отказе предъявить имущество для производства описи, а заинтересованным лицам разъяснен судебный порядок защиты нарушенных либо оспариваемых прав и законных интересов.

158. Результатом административной процедуры является принятие мер по охране наследственного имущества путем производства описи наследственного имущества, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация акта описи наследственного имущества в реестре нотариальных действий.

159. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 43 настоящего административного регламента.

## Глава 29. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ ФАКТА НАХОЖДЕНИЯ ГРАЖДАНИНА В ЖИВЫХ, ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В СОВЕРШЕНИИ НОТАРИАЛЬНОГО ДЕЙСТВИЯ

160. Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина за совершением нотариального действия в уполномоченный орган.

161. Должностные лица местного самоуправления удостоверяют факт нахождения гражданина в живых.

Удостоверение факта нахождения в живых несовершеннолетнего производится по просьбе его законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей), а также учреждений и организаций, на попечении которых находится несовершеннолетний.

162. Факт нахождения гражданина в живых устанавливается как при явке его в орган местного самоуправления, так и при удостоверении в этом должностным лицом местного самоуправления по месту жительства или месту пребывания в населенных пунктах на территории поселения лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в данных населенных пунктах.

163. При обращении гражданина за удостоверением факта нахождения гражданина в живых должностное лицо местного самоуправления устанавливает личность гражданина, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги в соответствии с Главой 23 настоящего Административного регламента.

164. После установления личности заявителя, должностное лицо местного самоуправления в подтверждение факта нахождения гражданина в живых выдает соответствующее свидетельство, форма которого утверждена приказом Минюста России.

165. Свидетельство об удостоверении факта нахождения гражданина в живых оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается заинтересованному лицу, а другой - хранится в делах органа местного самоуправления.

166. Результатом административной процедуры является удостоверение факта нахождения гражданина в живых должностным лицом местного самоуправления либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация свидетельства об удостоверении факта нахождения гражданина в живых в реестре нотариальных действий.

167. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 43 настоящего административного регламента.

## Глава 30. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ ФАКТА НАХОЖДЕНИЯ ГРАЖДАНИНА В ОПРЕДЕЛЕННОМ МЕСТЕ, ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В СОВЕРШЕНИИ НОТАРИАЛЬНОГО ДЕЙСТВИЯ

168. Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина за совершением нотариального действия в уполномоченный орган.

169. Должностные лица местного самоуправления по просьбе гражданина удостоверяют факт нахождения его в определенном месте.

Удостоверение факта нахождения в определенном месте несовершеннолетнего производится по просьбе его законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей), а также учреждений и организаций, на попечении которых находится несовершеннолетний.

170. Факт нахождения гражданина в определенном месте устанавливается как при явке его в орган местного самоуправления, так и при удостоверении в этом должностным лицом местного самоуправления по месту жительства или месту пребывания в населенных пунктах.

171. При обращении гражданина за удостоверением факта его нахождения в определенном месте должностное лицо местного самоуправления устанавливает личность гражданина, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, в соответствии с Главой 23 настоящего Административного регламента.

172. После установления личности заявителя, должностное лицо местного самоуправления в подтверждение факта нахождения гражданина в определенном месте выдает соответствующее свидетельство, форма которого утверждена приказом Минюста России.

173. Свидетельство об удостоверении факта нахождения гражданина в определенном месте оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается заинтересованному лицу, а другой - хранится в делах органа местного самоуправления.

174. Результатом административной процедуры является удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте должностным лицом местного самоуправления либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация свидетельства об удостоверении факта нахождения гражданина в определенном месте в реестре нотариальных действий.

175. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 43 настоящего административного регламента.

### Глава 31. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ ТОЖДЕСТВЕННОСТИ ГРАЖДАНИНА С ЛИЦОМ, ИЗОБРАЖЕННЫМ НА ФОТОГРАФИИ, ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В СОВЕРШЕНИИ НОТАРИАЛЬНОГО ДЕЙСТВИЯ

176. Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина за совершением нотариального действия в уполномоченный орган.

177. Должностные лица местного самоуправления удостоверяют тождественность гражданина с лицом, изображенным на представленной этим гражданином фотографической карточке.

178. При обращении гражданина за совершением нотариального действия должностное лицо, уполномоченное на совершение нотариальных действий, устанавливает личность гражданина, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, в соответствии с Главой 23 настоящего Административного регламента.

179. После установления личности заявителя, должностное лицо, уполномоченное на совершение нотариальных действий, выдает заявителю соответствующее свидетельство, форма которого утверждена приказом Минюста России. При этом фотографическая карточка помещается в верхнем левом углу выдаваемого экземпляра свидетельства, скрепляется подписью должностного лица местного самоуправления и оттиском печати. Оттиск печати должен помещаться частично на фотографической карточке, а частично - на свидетельстве.

180. Свидетельство об удостоверении тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографической карточке, оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается заинтересованному лицу, а другой - хранится в делах органа местного самоуправления.

181. Результатом административной процедуры является удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии должностным лицом местного самоуправления либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация свидетельства об удостоверении тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии в реестре нотариальных действий.

182. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 43 настоящего административного регламента.

### Глава 32. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ ТОЖДЕСТВЕННОСТИ СОБСТВЕННОРУЧНОЙ ПОДПИСИ ИНВАЛИДА ПО ЗРЕНИЮ С ФАКСИМИЛЬНЫМ ВОСПРОИЗВЕДЕНИЕМ ЕГО СОБСТВЕННОРУЧНОЙ ПОДПИСИ, ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В СОВЕРШЕНИИ НОТАРИАЛЬНОГО ДЕЙСТВИЯ

183. Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина за совершением нотариального действия в уполномоченный орган.

184. Должностное лицо местного самоуправления удостоверяет тождественность собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи, проставленным с помощью средства механического копирования.

185. При обращении гражданина за совершением нотариального действия должностное лицо местного самоуправления устанавливает личность гражданина, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, в соответствии с Главой 23 настоящего Административного регламента.

186. После установления личности заявителя, в присутствии должностного лица местного самоуправления инвалидом по зрению представляются его собственноручная подпись и факсимильное воспроизведение его собственноручной подписи.

187. Должностное лицо, уполномоченное на совершение нотариальных действий, выдает заявителю соответствующее свидетельство, форма которого утверждена приказом Минюста России.

188. Свидетельство об удостоверении тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи, оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается заинтересованному лицу, а другой - хранится в делах органа местного самоуправления.

189. Результатом административной процедуры является удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи должностным лицом местного самоуправления либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация свидетельства об удостоверении тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи в реестре нотариальных действий.

190. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 43 настоящего административного регламента.

### Глава 33. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ ВРЕМЕНИ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В СОВЕРШЕНИИ НОТАРИАЛЬНОГО ДЕЙСТВИЯ

191. Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина за совершением нотариального действия в уполномоченный орган.

192. Должностные лица местного самоуправления удостоверяют время предъявления им документа.

193. При обращении гражданина за совершением нотариального действия должностное лицо местного самоуправления, устанавливает личность гражданина, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, в соответствии с Главой 23 настоящего Административного регламента.

194. После установления личности заявителя, должностное лицо местного самоуправления делает удостоверительную надпись об этом на представленном в двух экземплярах документе, один из которых остается в делах органа местного самоуправления. При отсутствии второго экземпляра документа в делах органа местного самоуправления остается его копия, на которой совершается удостоверительная надпись.

195. Если одним и тем же лицом одновременно предъявлено несколько документов, то удостоверительная надпись совершается на каждом из них, и государственная пошлина в соответствии с законодательством Российской Федерации взимается за предъявление каждого документа.

196. После совершения удостоверительной надписи на документе, должностное лицо местного самоуправления регистрирует в реестре нотариальных действий факт удостоверения времени предъявления документов, проставляет подпись и печать на нотариально оформляемом документе.

197. После подписания должностное лицо местного самоуправления выдает документ заявителю.

198. Результатом административной процедуры является удостоверение времени предъявления документов должностным лицом местного самоуправления, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация удостоверения факта времени предъявления документов в реестре нотариальных действий.

199. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 43 настоящего административного регламента.

### Глава 34. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ РАВНОЗНАЧНОСТИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА, ДОКУМЕНТУ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ, ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В СОВЕРШЕНИИ НОТАРИАЛЬНОГО ДЕЙСТВИЯ

200. Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина за совершением нотариального действия в уполномоченный орган.

201. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе означает подтверждение тождественности содержания изготовленного должностным лицом местного самоуправления электронного документа содержанию документа, представленного должностному лицу местного самоуправления на бумажном носителе.

Изготовленный должностным лицом местного самоуправления электронный документ имеет ту же юридическую силу, что и документ на бумажном носителе, равнозначность которому удостоверена должностным лицом местного самоуправления.

Не допускается удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе в отношении сделок, заключенных в простой письменной форме, а также документов, удостоверяющих личность.

202. При обращении гражданина за совершением нотариального действия должностное лицо местного самоуправления, устанавливает личность гражданина, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, в соответствии с Главой 23 настоящего Административного регламента.

203. Для совершения нотариального действия по удостоверению равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе, должностное лицо местного самоуправления, на бумажном носителе изготавливает электронный образ документа, представленного лицом, обратившимся за совершением данного нотариального действия.

В формируемый файл электронного документа, являющийся электронным образом документа, включается удостоверительная надпись, совершенная должностным лицом местного самоуправления в электронном виде в соответствии с формой, утвержденной приказом Минюста России.

204. Электронный образ документа, содержащий удостоверительную надпись, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица местного самоуправления.

205. После совершения нотариального действия, должностное лицо местного самоуправления регистрирует в реестре нотариальных действий факт удостоверения равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе.

206. Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица местного самоуправления, передается (представляется) должностным лицом местного самоуправления лицу, обратившемуся за совершением нотариального действия, способом, согласованным с этим лицом.

207. Результатом административной процедуры является удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе должностным лицом местного самоуправления, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация удостоверения факта равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе в реестре нотариальных действий.

208. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 43 настоящего административного регламента.

### Глава 35. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ РАВНОЗНАЧНОСТИ ДОКУМЕНТА НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ, ЭЛЕКТРОННОМУ ДОКУМЕНТУ, ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В СОВЕРШЕНИИ НОТАРИАЛЬНОГО ДЕЙСТВИЯ

209. Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина за совершением нотариального действия в уполномоченный орган.

210. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу означает подтверждение тождественности содержания представленного должностному лицу местного самоуправления электронного документа содержанию изготовленного должностным лицом местного самоуправления документа на бумажном носителе.

Изготовленный должностным лицом местного самоуправления документ на бумажном носителе имеет ту же юридическую силу, что и электронный документ, равнозначность которому удостоверена должностным лицом местного самоуправления.

211. При обращении гражданина за совершением нотариального действия должностное лицо местного самоуправления, устанавливает личность гражданина, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, в соответствии с Главой 23 настоящего Административного регламента.

212. Представленный должностному лицу местного самоуправления электронный документ должен быть подписан квалифицированной электронной подписью.

Для совершения нотариального действия по удостоверению равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу, должностное лицо местного самоуправления, проверяет квалифицированную электронную подпись лица, от которого исходит документ, и подтверждает ее принадлежность в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

213. После осуществления проверки квалифицированной подписи лица, от которого исходит документ и подтверждения её принадлежности, должностное лицо местного самоуправления, на бумажном носителе изготавливает документ, тождественный содержанию представленного лицом, обратившимся за совершением данного нотариального действия электронного документа.

214. В изготавливаемый документ включается удостоверительная надпись, совершенная должностным лицом местного самоуправления, в соответствии с формой, утвержденной приказом Минюста России.

215. Готовый документ, содержащий удостоверительную надпись, подписывается должностным лицом местного самоуправления, проставляется печать.

216. Должностное лицо местного самоуправления регистрирует в реестре нотариальных действий факт удостоверения равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу.

217. После подписания документа, должностное лицо местного самоуправления, выдает его заявителю.

218. Результатом административной процедуры является удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу должностным лицом местного самоуправления, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация удостоверения факта равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу в реестре нотариальных действий.

219. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 43 настоящего административного регламента.

### Глава 36. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТОВ НОТАРИАЛЬНО УДОСТОВЕРЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ, ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В СОВЕРШЕНИИ НОТАРИАЛЬНОГО ДЕЙСТВИЯ

220. Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина за совершением нотариального действия в уполномоченный орган.

221. В случае утраты лицом, от имени или по поручению которого совершалось соответствующее нотариальное действие, документа, выражающего содержание нотариально удостоверенной сделки, исполнительной надписи, или нотариального свидетельства, экземпляр которых хранится в делах органа местного самоуправления, по заявлению в письменной форме такого лица, его представителя или правопреемника выдается дубликат утраченного документа. Дубликат нотариально удостоверенного завещания после смерти завещателя может быть выдан также любому из указанных в завещании наследников или отказополучателей, а также исполнителю завещания.

222. При обращении гражданина за совершением нотариального действия должностное лицо местного самоуправления, устанавливает личность гражданина, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, в соответствии с Главой 23 настоящего Административного регламента.

223. После удостоверения личности заявителя, должностное лицо местного самоуправления изготавливает дубликат документа, экземпляр которого хранится в делах органа местного самоуправления.

В изготавливаемый документ включается удостоверительная надпись, совершенная должностным лицом местного самоуправления, в соответствии с формой, утвержденной приказом Минюста России.

224. Дубликат документа, содержащий удостоверительную надпись, подписывается должностным лицом местного самоуправления, проставляется печать.

225. Должностное лицо местного самоуправления регистрирует в реестре нотариальных действий факт выдачи дубликата нотариально удостоверенного документа.

226. После подписания документа, должностное лицо местного самоуправления, выдает его заявителю.

227. Результатом административной процедуры является выдача дубликата нотариально удостоверенного документа должностным лицом местного самоуправления, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация факта выдачи дубликата нотариально удостоверенного документа в реестре нотариальных действий.

228. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 43 настоящего административного регламента.

#### Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

##### Глава 37. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

229. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами уполномоченного органа осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения отчетов должностных лиц уполномоченного органа, а также рассмотрения жалоб заявителей.

230. Основными задачами текущего контроля являются:

а) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;

б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

г) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

231. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

##### Глава 38. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

232. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

1) проведения плановых проверок;

2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

233. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы администрации Оекского муниципального образования. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя.

234. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

235. Заявитель информируется о результатах проверки поданной им жалобы, а также о решениях, принятых по результатам проведенной проверки, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

236. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

##### Глава 39. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

237. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах должностных лиц уполномоченного органа.

238. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица уполномоченного органа привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

##### Глава 40. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

239. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и

организаций осуществляется путем информирования уполномоченного органа о фактах:

нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) уполномоченного органа, его должностных лиц;  
нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;  
некорректного поведения должностных лиц уполномоченного органа, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

240. Информацию, указанную в пункте 239 настоящего административного регламента, заявители могут сообщить по телефонам уполномоченного органа, указанным в пункте 16 настоящего административного регламента, или на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

241. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

### Глава 41. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

242. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее – заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

243. С целью обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа заинтересованное лицо вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа (далее – жалоба).

244. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;

б) на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.oek.su](http://www.oek.su);

в) на Портале.

245. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами Оекского муниципального образования, настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами Оекского муниципального образования для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами Оекского муниципального образования, а также настоящим административным регламентом;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами Оекского муниципального образования;

ж) отказ должностного лица уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

246. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) лично по адресу: Иркутская область, Иркутский район, село Оек, улица Кирова, дом 91 «Г»; телефон: (3952) 693-112, факс: (693-122);

б) через организации почтовой связи;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: [admin.oek@mail.ru](mailto:admin.oek@mail.ru);

официальный сайт уполномоченного органа: [www.oek.su](http://www.oek.su);

г) через Портал.

247. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей.

248. Жалоба может быть подана при личном приеме заинтересованного лица. Прием заинтересованных лиц в уполномоченном органе осуществляет Глава администрации Оекского муниципального образования, в случае его

отсутствия – заместитель главы администрации.

249. Прием заинтересованных лиц Главой администрации Оекского муниципального образования проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: (3952) 693-122.

250. При личном приеме обратившееся заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

251. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (если имеется), сведения о заинтересованном лице, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа;

г) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

252. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованных лиц;

в) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица предоставление заинтересованному лицу информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

253. Поступившая в уполномоченный орган жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня его регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, в случае обжалования отказа уполномоченного органа, их должностных лиц в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае поступления жалобы в отношении муниципальной услуги, которую оказывает другой уполномоченный орган, жалоба регистрируется в уполномоченном органе в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в уполномоченный орган, предоставляющий соответствующую муниципальную услугу, с уведомлением заинтересованного лица, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

254. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, руководитель уполномоченного органа оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 7 рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель уполномоченного органа принимает решение о обоснованности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в уполномоченный орган. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение 7 рабочих дней.

255. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностными лицами уполномоченного органа опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами Оекского муниципального образования;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

256. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 255 настоящего административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме

направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

257. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя и (если имеется) отчество заинтересованного лица, подавшего жалобу;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

258. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

259. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

260. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

261. Способами информирования заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы являются:

- а) личное обращение заинтересованных лиц в уполномоченный орган;
- б) через организации почтовой связи;
- в) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты уполномоченный орган);
- г) с помощью телефонной и факсимильной связи.

*Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «01» октября 2019 года

№ 136-р

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА  
ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2019 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021  
ГОДОВ**

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Оекского муниципального образования и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Оекского муниципального образования, утвержденного постановлением администрации Оекского муниципального образования от 31.03.2015 года № 59-п и в связи с недостаточностью запланированных средств:

1. Финансово-экономическому отделу администрации внести в распоряжение администрации Оекского муниципального образования от 28.12.2018 года № 211-Р «Об утверждении сводной бюджетной росписи бюджета Оекского муниципального образования на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:

- в раздел I «Бюджетные ассигнования по расходам бюджета сельского поселения» внести изменения в числовые значения существующих кодов БК:

тыс.руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на 2019 год	Сумма на 2020 год	Сумма на 2021 год
	ГРБС	раздела	Подраздела	целевой статьи	вида расходов			
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	01	04	9110060001	244	0,9	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	01	13	9110060002	244	70,0	0,0	0,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	05	03	228F255551	244	-131,8	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	05	03	9110060105	244	30,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	08	01	9110060002	244	-100,0	0,0	0,0
Итого расходов						-130,9	0,0	0,0

2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» (официальная информация) и на официальном сайте [www.oek.su](http://www.oek.su).

3. Общему отделу администрации внести в оригинал распоряжения администрации от 28.12.2018 года № 211-Р информацию о внесении изменений.

4. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на начальника финансово-экономического отдела администрации Л.Г. Арсёнову.

*Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «29» октября 2019 года

№ 150-р

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА  
ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2019 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021  
ГОДОВ**

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Оекского муниципального образования и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Оекского муниципального образования, утвержденного постановлением администрации Оекского муниципального образования от 31.03.2015 года № 59-п и в связи с недостаточностью запланированных средств:

1. Финансово-экономическому отделу администрации внести в распоряжение администрации Оекского муниципального образования от 28.12.2018 года № 211-Р «Об утверждении сводной бюджетной росписи бюджета Оекского муниципального образования на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:

- в раздел I «Бюджетные ассигнования по расходам бюджета сельского поселения» внести изменения в числовые значения существующих кодов БК:

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на 2019 год	Сумма на 2020 год	Сумма на 2021 год
	ГРБС	раздела	Подраздела	целевой статьи	вида расходов			
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	726	01	02	9110060001	121	46,7	0,0	0,0
Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	726	01	02	9110060001	831	1,0	0,0	0,0
Фонд оплаты труда учреждений	726	08	01	9110060002	111	1 600,0	0,0	0,0
Взносы по обязательному	726	08	01	9110060002	119	400,0	0,0	0,0

тыс.руб.

социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений								
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726	08	01	9110060002	244	288,1,0	0,0	0,0
Итого расходов						2 335,8	0,0	0,0

- раздел I «Бюджетные ассигнования по расходам бюджета сельского поселения» дополнить следующим кодом БК с числовым значением:

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на 2019 год	Сумма на 2020 год	Сумма на 2021 год
	ГРБС	раздела	Подраздела	целевой статьи	вида расходов			
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	726	01	04	9110060001	851	0,1	0,0	0,0
Итого расходов						0,1	0,0	0,0

2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» (официальная информация) и на официальном сайте [www.oek.su](http://www.oek.su).

3. Общему отделу администрации внести в оригинал распоряжения администрации от 28.12.2018 года № 211-Р информацию о внесении изменений.

4. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на начальника финансово-экономического отдела администрации Л.Г. Арсёнову.

*Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов*

### Объявление

Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования извещает о возможном установлении публичного сервитута на земельном участке с кадастровым номером 38:06:071102:388.

1. Орган рассматривающий ходатайство об установлении публичного сервитута: администрация Иркутского районного муниципального образования.

2. Цель установления публичного сервитута: эксплуатация сооружения «Сооружение-ВЛ-10кВ Оек-Коты от ПС 35/10кВ до опоры 84 с. Коты», ходатайство Открытого акционерного общества «Иркутская электросетевая компания».

3. Земельный участок с кадастровым номером 38:06:071102:388 площадью 24 кв.м., расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, Оёкское муниципальное образование.

4. Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки: 664007, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 40, к 1, этаж 4, каб. 434, вторник, четверг с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 12-48. Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки: 30 календарных дней со дня опубликования настоящего сообщения.

5. Публичный сервитут необходим для эксплуатации существующего сооружения «Сооружение-ВЛ-10кВ Оек-Коты от ПС 35/10кВ до опоры 84 с. Коты».

Выбор места размещения линейного объекта обусловлен технологическими требованиями, экономической целесообразностью и минимально возможными пересечениями с земельными участками, находящимися в частной собственности.

Описание местоположения границ публичного сервитута:

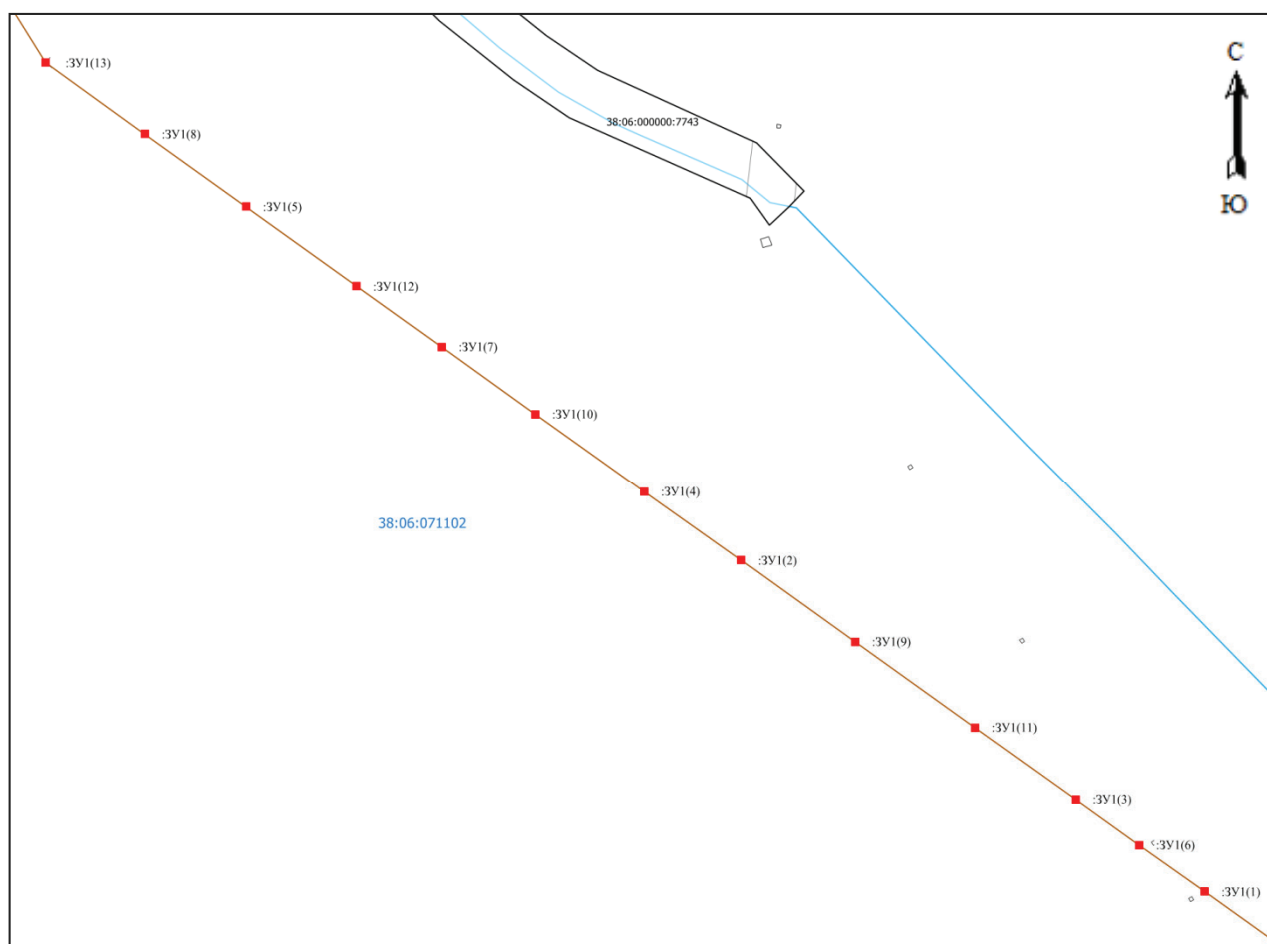
### СВЕДЕНИЯ О ГРАНИЦАХ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Система координат: МСК-38

Кадастровый номер земельного участка :38:06:071102:388		
Площадь земельного участка 24 м <sup>2</sup>		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
38:06:071102:388(1)	-	-
n1	415344.11	3348606.04

н2	415344.11	3348607.04
н3	415343.11	3348607.04
н4	415343.11	3348606.04
н1	415344.11	3348606.04
38:06:071102:388(2)	—	—
н5	415584.79	3348269.34
н6	415584.79	3348270.34
н7	415583.79	3348270.34
н8	415583.79	3348269.34
н5	415584.79	3348269.34
38:06:071102:388(3)	—	—
н9	415410.97	3348512.56
н10	415410.97	3348513.56
н11	415409.97	3348513.56
н12	415409.97	3348512.56
н9	415410.97	3348512.56
38:06:071102:388(4)	—	—
н13	415634.95	3348199.14
н14	415634.95	3348200.14
н15	415633.95	3348200.14
н16	415633.95	3348199.14
н13	415634.95	3348199.14
38:06:071102:388(5)	—	—
н17	415841.81	3347909.69
н18	415841.81	3347910.69
н19	415840.81	3347910.69
н20	415840.81	3347909.69
н17	415841.81	3347909.69
38:06:071102:388(6)	—	—
н21	415377.75	3348558.69
н22	415377.75	3348559.69
н23	415376.75	3348559.69
н24	415376.75	3348558.69
н21	415377.75	3348558.69
38:06:071102:388(7)	—	—
н25	415740.17	3348051.77
н26	415740.17	3348052.77
н27	415739.17	3348052.77
н28	415739.17	3348051.77
н25	415740.17	3348051.77
38:06:071102:388(8)	—	—
н29	415894.43	3347836.42
н30	415894.43	3347837.42
н31	415893.43	3347837.42
н32	415893.43	3347836.42
н29	415894.43	3347836.42
38:06:071102:388(9)	—	—
н33	415525.40	3348352.27
н34	415525.40	3348353.27
н35	415524.40	3348353.27
н36	415524.40	3348352.27
н33	415525.40	3348352.27
38:06:071102:388(10)	—	—
н37	415691.31	3348119.78
н38	415691.31	3348120.78
н39	415690.31	3348120.78
н40	415690.31	3348119.78
н37	415691.31	3348119.78
38:06:071102:388(11)	—	—
н41	415462.99	3348439.40
н42	415462.99	3348440.40
н43	415461.99	3348440.40
н44	415461.99	3348439.40

н41	415462.99	3348439.40
38:06:071102:388(12)	—	—
н45	415784.07	3347989.98
н46	415784.07	3347990.98
н47	415783.07	3347990.98
н48	415783.07	3347989.98
н45	415784.07	3347989.98
38:06:071102:388(13)	—	—
н49	415950.16	3347767.98
н50	415949.43	3347768.68
н51	415945.81	3347765.09
н52	415942.26	3347770.03
н53	415941.41	3347769.37
н54	415945.74	3347763.68
н49	415950.16	3347767.98



Масштаб 1:3 000

**Условные обозначения:**

- 38:06:071102:388(1) -- обозначение образуемого земельного участка
- -- контур образуемого земельного участка
- -- существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
- -- граница кадастрового квартала
- -- линия электропередач «ВЛ-10кВ Оек - Коты от ПС 35/10кВ Оёк до опоры 84 с. Коты»
- 38:06:071102 -- номер кадастрового квартала
- 38:06:000000:7743 -- кадастровый номер земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН

## Объявление

**Организатор торгов:** областное государственное казенное учреждение «Фонд имущества Иркутской области» на основании распоряжения Правительства Иркутской области от 12.07.2019 №537-рп «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка», письма министерства имущественных отношений Иркутской области от 14.10.2019 №02-51-10435/19 проводит аукцион на право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион является открытым по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы.

Аукцион и подведение его итогов состоится **04 декабря 2019 г. в 10 час. 00 мин.** (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3-й этаж, аукционный зал.

Заявки принимаются ежедневно с **01 ноября 2019 г. по 27 ноября 2019 г.** с 09-00 до 17-00 часов (обед с 13-00 до 14-00) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3-й этаж, офис 49.

Дата определения участников аукциона - **29 ноября 2019 г. в 14 час. 30 мин.** (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3-й этаж, офис 49.

Справки по телефону: (83952) 297-138, 207-518, в Интернете по адресу: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.irkfi.ru](http://www.irkfi.ru), [www.mio.irkobl.ru](http://www.mio.irkobl.ru).

**Характеристика земельного участка:** земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения площадью 19620 кв.м (кадастровый номер 38:06:070301:748, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, Оекское муниципальное образование, вблизи д. Коты).

Земельному участку присвоен адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Оекское сельское поселение, 1 м. северо-западнее ул. Полевой в д. Коты.

**Право на земельный участок:** государственная собственность (право собственности не разграничено).

**Основной вид разрешенного использования земельного участка:** животноводство.

**Категория земель:** земли сельскохозяйственного назначения.

**Максимально и минимально допустимые параметры разрешенного строительства:** в соответствии с правилами землепользования и застройки Оекского муниципального образования, земельный участок расположен в зоне объектов сельскохозяйственного назначения.

**Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям, срок действия технических условий, плата за подключение:**

- письмо филиала ОАО «ИЭСК» «Восточные электрические сети» от 24.04.2019 №1628 «О технологическом присоединении»;

- письмо администрации Оекского муниципального образования «О запросе сведений о технологическом присоединении» от 14.05.2019 №568-06.

В настоящее время возможность технологического присоединения к сетям тепло-; водоснабжения и водоотведения отсутствуют. В перспективе, согласно карте планируемого размещения объектов инженерной инфраструктуры Оекского муниципального такая возможность появится.

**Дополнительная информация:** Земельный участок расположен в санитарно-защитной зоне производств.

Земельный участок частично загорожен.

На земельном участке частично расположен жилой дом и кирпичное здание в аварийном состоянии (фундамент, частично стены).

Земельный участок используется для подсобного хозяйства и выпас скота. На участке расположены надворно-хозяйственные постройки, заборы, выгребная яма (септик).

**Срок действия договора аренды:** 54 месяца.

**Начальный размер годовой арендной платы:** 17 000 (Семнадцать тысяч) рублей.

**Шаг аукциона:** 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме 510 (Пятьсот десять) рублей.

**Размер задатка:** 100% начального размера годовой арендной платы в сумме 17 000 (Семнадцать тысяч) рублей.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка установленного образца, опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой - Заявителя.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в торгах.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором торгов делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Задаток вносится в размере 100% начальной стоимости размера аренды на расчетный счет Продавца р/сч. № 40302810400004000002 отделение Иркутск, г. Иркутск, БИК 042520001, Получатель: ИНН 3808022890, КПП 380801001 Минфин Иркутской области (ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области», лицевой счет №81301060006), код платежа 813 1 11 05012 04 0000 120, ОКТМО 25701000 назначение платежа: задаток за участие в аукционе наименование, адрес объекта.

Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном статьей 428 ГК РФ.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента рассмотрения заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов. Претендент не допускается к участию в аукционе в случае:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращаются в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

**Решение о признании претендентов участниками аукциона** принимается в соответствии с протоколом приема заявок – **29 ноября 2019 г. в 14 час. 30 мин.** (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3-й этаж, офис 49.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену.

Победитель аукциона обязан заключить договор аренды земельного участка с Министерством имущественных отношений Иркутской области не ранее 10 дней и не позднее 30 дней со дня размещения информации о результатах торгов на официальном сайте торгов РФ протокола о результатах аукциона, осуществить государственную регистрацию договора аренды земельного участка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или от заключения договора аренды земельного участка аукцион признается несостоявшимся, внесенный Победителем аукциона задаток ему не возвращается.

Отказ в проведении аукциона: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, организатор аукциона извещает участников не позднее 3 дней со дня принятия данного решения и возвращает в течение 3-х дней внесенные ими задатки.

Информация о результатах аукциона публикуется в печатном издании «Вестник» Оековского муниципального образования и размещается на официальном сайте в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.mio.irkobl.ru](http://www.mio.irkobl.ru), [www.irkfi.ru](http://www.irkfi.ru) в месячный срок со дня заключения договора аренды земельного участка.

Подробнее ознакомиться с объектом продажи, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка можно по адресу г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, оф. 49, в рабочие дни с 10.00 до 17.00. Телефон для справок: 297-138, 207-518, в Интернете по адресу: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.mio.irkobl.ru](http://www.mio.irkobl.ru); [www.irkfi.ru](http://www.irkfi.ru).

Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни, совместно с представителем организатора торгов Коваленко Валерием Ивановичем (запись по телефону 29-54-06).

## ЗАЯВКА

на участие в аукционе по продаже права на заключение  
договора аренды земельного участка

1. Изучив информационное сообщение № \_\_\_\_\_ о проведении земельного аукциона по  
продаже права на заключение договора аренды земельного участка

(заполняется юридическим лицом)

**ЗАЯВИТЕЛЬ** \_\_\_\_\_

(наименование организации заявителя, ИНН, ОГРН)

в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_

Юридический и фактический адреса: \_\_\_\_\_

телефоны \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

(заполняется физическим лицом)

**ЗАЯВИТЕЛЬ** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(кем выдан)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_ адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

согласен приобрести на правах аренды земельный участок лот № \_\_\_\_\_ кадастровый номер:  
\_\_\_\_\_ площадь \_\_\_\_\_

расположенный: \_\_\_\_\_

2. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с характеристиками земельного участка, указанными в извещении о проведении земельного аукциона, размещённого на официальных сайтах торгов.

3. Заявитель подтверждает, что он располагает данными об Организаторе аукциона, предмете аукциона, начальной цене предмета аукциона, «шаге аукциона», дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора аренды земельного участка и его условиях.

4. В случае признания победителем аукциона Заявитель принимает на себя обязательство заключить договор с Министерством имущественных отношений Иркутской области не ранее 10 дней и не позднее 30 дней с момента подписания протокола аукциона.

5. Заявитель согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, Заявитель включается в реестр недобросовестных участников аукциона и сумма внесенного Заявителем задатка не возвращается.

6. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», о правах и обязанности в области защиты персональных данных и согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

7. Платежные реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка: (ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» не несет ответственности за неверно указанные Заявителем реквизиты):

Реквизиты банка Заявителя для возврата задатка, указанные в заявке, должны соответствовать реквизитам, указанным в платежном документе о перечислении задатка на участие в аукционе.

### Перечень предоставляемых документов:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка;

5) опись представленных документов.

Подпись Заявителя

(полномочного представителя Заявителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.  
М.П. (в случае наличия)

**Заявка принята Организатором аукциона:**

Час. \_\_ мин. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Заявка должна быть заполнена по всем пунктам.

**Главный редактор** – Пихето-Новосельцева Надежда Петровна

**Источник финансирования** – бюджет Оёкского муниципального образования

**Отпечатано** в ООО «Типография «Иркут». **Тираж:** 50 экземпляров.

Пожелания и предложения отправлять по адресу: 664541, с. Оек, ул. Кирова, 91 «Г», Иркутского района, тел. 69-31-22