**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «22» апреля 2019 г.                                                                                                                  № 98-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО**

**ПОСТАНОВКЕ ГРАЖДАН НА ОЧЕРЕДЬ НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ УЧАСТИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЕ «МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ – ДОСТУПНОЕ ЖИЛЬЕ»**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 г. № 443-ПП «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы», Постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 13 ноября 2013 г. № 5102 «Об утверждении муниципальной программы Иркутского районного муниципального образования «Молодежная политика в Иркутском районе» на 2014-2017 годы», руководствуясь постановлением администрации Оекского муниципального образования № 42-П от 12 февраля 2013 года «Об установлении учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения в Оекского муниципальном образовании на 2013 год», ст. ст. ст. 6, 48, 53 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по постановке граждан на очередь на улучшение жилищных условий для участия в социальной подпрограмме, на выделение субсидий,   молодым семьям – доступное жилье (Приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по постановке граждан на очередь на улучшение жилищных условий для участия в социальных программах, на выделение субсидий,   молодым семьям – доступное жилье (Приложение № 2).

3. Общему отделу администрации (А.П. Новосельцевой) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Оекского муниципального образования [www.oek.su](http://www.oek.su/)  в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника общего отдела администрации.

*Глава администрации Оекского муниципального образования    О.А. Парфенов*

Приложение № 1

к Постановлению администрации

Оекского муниципального образования

от 22 апреля 2019 г. № 98-П

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПОСТАНОВКЕ ГРАЖДАН НА ОЧЕРЕДЬ НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ УЧАСТИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЕ, НА ВЫДЕЛЕНИЕ СУБСИДИЙ,  МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ – ДОСТУПНОЕ ЖИЛЬЕ

1. Положение о комиссии по постановке граждан на очередь на улучшение жилищных условий для участия в социальных подпрограммах, на выделение субсидий,  молодым семьям – доступное жилье разработано в целях установления порядка учета граждан для дальнейшего участия в социальных программах.

2. Комиссия по постановке граждан на очередь на улучшение жилищных условий для участия в социальных подпрограммах, на выделение субсидий,  молодым семьям – доступное жилье (далее Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при администрации Оекского муниципального образования для объективного принятия решений по постановке граждан на очередь на улучшение жилищных условий для участия в социальных подпрограммах, на выделение субсидий,  молодым семьям – доступное жилье, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

3. К компетенции Комиссии относятся следующие вопросы:

1) рассмотрение заявлений граждан о включении в список на улучшение жилищных условий для участия в социальных подпрограммах, на выделение субсидий,  молодым семьям – доступное жилье;

2) определение уровня обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения;

3) выдача справки о том, что гражданин стоит на учете, как нуждающийся в расширении жилплощади.

4. Общее руководство Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

5. Подготовку документов, материалов к заседанию Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

6. Заседание Комиссии проводится по мере поступления заявлений граждан на очередь на улучшение жилищных условий для участия в социальных подпрограммах, на выделение субсидий,  молодым семьям – доступное жилье.

7. Комиссия правомочна принимать решения при участии в заседании 50 % от общего числа ее членов.

8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

*Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов*

Приложение № 2

 к Постановлению администрации

Оекского муниципального образования

от 22 апреля 2019 г. № 98-П

СОСТАВ КОМИССИИ

ПО ПОСТАНОВКЕ ГРАЖДАН НА ОЧЕРЕДЬ НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ УЧАСТИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, НА ВЫДЕЛЕНИЕ СУБСИДИЙ,  МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ – ДОСТУПНОЕ ЖИЛЬЕ

Председатель комиссии:  Пихето-Новосельцева Надежда Петровна– заместитель Главы администрации

Заместитель председателя комиссии: Куклина Виктория Александровна – начальник отдела по управлению имуществом, ЖКХ, транспорта и связью администрации

Секретарь комиссии: Верхозина Ольга Александровна – заместитель начальника общего отдела администрации

Члены комиссии:

Алексеева Людмила Георгиевна – заместитель начальника отдела по управлению имуществом, ЖКХ, транспорта и связью администрации

*Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов*

                                                                                                           Приложение № 3 к

Постановлению администрации Оекского

муниципального образования

                                                                                 от 22 апреля 2019 г. № 98-П

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

ДЛЯ ПОСТАНОВКИ ГРАЖДАН НА ОЧЕРЕДЬ НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ УЧАСТИЯ В СОЦИАЛЬНЫХ ПОДПРОГРАММАХ, НА ВЫДЕЛЕНИЕ СУБСИДИЙ,  МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ – ДОСТУПНОЕ ЖИЛЬЕ

Для постановки граждан на очередь на улучшение жилищных условий для участия в социальных подпрограммах, на выделение субсидий,  молодым семьям – доступное жилье в администрацию Оекского муниципального образования подается письменное заявление и следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность гражданина-заявителя и членов его семьи;

2) документы, подтверждающие принадлежность гражданина-заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации и (или) государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление жилых помещений по договорам социального найма;

3) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с гражданином-заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи (свидетельства о рождении, о заключении брака, соответствующие решения суда и т.д.);

4) справка с места жительства о составе семьи;

5) документы, подтверждающие правовые основания владения и пользования гражданином-заявителем и членами его семьи жилым помещением (договор социального найма, ордер);

6) справка с БТИ о том, что домовладений не числятся на заявителя и членов его семьи;

7) документы, выданные органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним подтверждающие наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи;

Гражданин обязан представить документы, указанные в подпунктах 1 - 6.

Гражданин вправе представить документы, указанные в пункте 7, в случае, если такие документы и (или) информация не были представлены самостоятельно гражданином, администрация Оекского муниципального образования запрашивает указанные документы и (или) информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

*Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов*